PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre 4 de 2024

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6488545
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No.6488545 del año 2024

LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.745.820 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de ($ 2.083.921).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 809869824 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales de acuerdo con la programación del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando se requiera.	"Se impartió formación profesional a los grupos asignados por la coordinación de la sede Metalmecánica Malambo."	Evidencia
2	“Sena transformando vidas” fortalecimiento en los valores de disciplina, honestidad- 2024-sede metalmecánica	"Desde el rol de instructor, se brinda apoyo en las actividades de los grupos asignados, a los cuales se les imparte formación académica dentro del programa 'Transformando Vidas'."	Fotografías
3	Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando se requiera.	"Desde el área de Derecho Fundamental, se participa en el acompañamiento a Bienestar al Aprendiz, brindando apoyo a los grupos asignados y en las actividades propuestas por la coordinación. Este esfuerzo busca fortalecer los valores institucionales en colaboración con los instructores líderes,	Fotografías

		promoviendo una formación integral y el desarrollo de competencias ciudadanas en los aprendices." Que inician formación.	
4	“Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando se requiera	Con el apoyo de coordinación se cumplió la asistencia programada a las clases requeridas en la competencia de derecho fundamental.	Fotografías
5	“Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando se requiera	Se realizó acompañamiento en la socialización de la “CAMPAÑA DECIDAMOS” para dar respuesta al plan de mejoramiento actitudinal. Y el rincón de la lectura entre otras actividades.	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 74037013, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

LORENA ISABELBELEÑO MELENDEZ
Contratista.
C.C. No 32.745.820

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato. 6488545 **de 2024**
Coordinador Metalmecánica Malambo

ACTIVIDAD REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE (PRIMERA,SEGUNDA,TERCERA SEMANA).

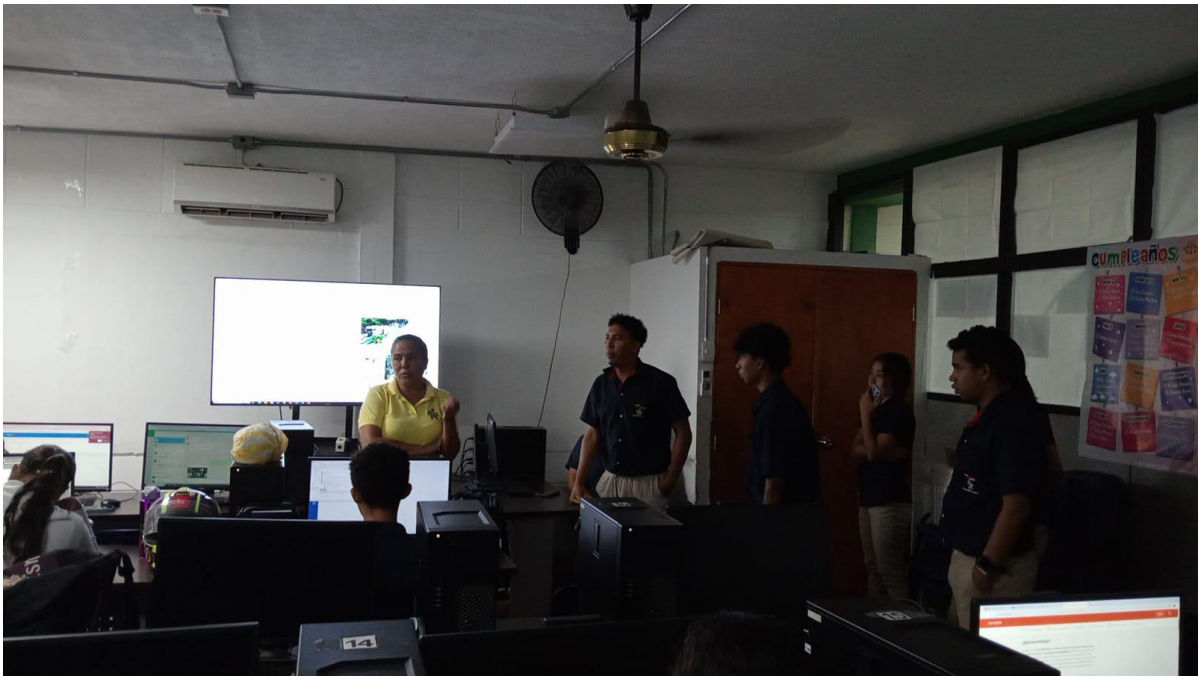
"Se impartió formación profesional a los grupos asignados por la coordinación de la sede Metalmecánica Malambo."

	INSTRUCTOR:	LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ		
	PERIODO:	III TRIMESTRE 2024	INICIO:	08 JULIO 2024.
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
7:00 a 8:00	210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO RESULTADOS 3-4	210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO RESULTADSO 1-2	210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO RESULTADOS 3-4	210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TR EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONV INTERNACIONALES DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO RESULTADOS 3-4
8:00 a 9:00	TCSIG-1 - 2999533 LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ BIBLIOTECA-1	TOTF-1 - 3045518 LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ BIBLIOTECA-1	TMEEE-3 - 2960331 LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ BIBLIOTECA-1	TST-1 - 2926478 LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ BIBLIOTECA-1
9:00 a 10:00	210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO RESULTADOS 1-2	2210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO RESULTADOS 1-2	210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO RESULTADOS 3-4	
10:00 a 11:00	TCA-21 - 3066162 LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ BIBLIOTECA-1	EI-8 - 3066182 LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ BIBLIOTECA-1	TPS-10 - 2999534 LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ BIBLIOTECA-1	

"Desde el rol de instructor, se brinda apoyo en las actividades de los grupos asignados, a los cuales se les imparte formación académica dentro del programa 'Transformando Vidas'.

"





"Desde el área de Derecho Fundamental, se participa en el acompañamiento a Bienestar al Aprendiz, brindando apoyo a los grupos asignados y en las actividades propuestas por la coordinación. Este esfuerzo busca fortalecer los valores institucionales en colaboración con los instructores líderes, promoviendo una formación integral y el desarrollo de competencias ciudadanas en los aprendices."





Se realizó acompañamiento en la socialización de la “CAMPAÑA DECIDAMOS” para dar respuesta al plan de mejoramiento actitudinal. Y el rincón de la lectura entre otras actividades a realizar el proceso de formación.


UN FINAL ALTERNATIVO


Campaña
DECIDAMOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR. 6488545

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 32.745.820

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales de acuerdo con la planeación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Tipo de Prestación de servicios

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando se requiera.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE METALMECANICA MALAMBO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 MESES Y 11 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **3 DE JULIO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO:
_____2024_____

VALOR DEL CONTRATO: $24.113.943,0

_____

SUPERVISOR:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____CC 8.702.387_de Barranquilla_____

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$24.113.943,0
Valor Ejecutado	$24.113.943,0
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar a cabalidad los servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando se requiera.
"Desde el rol de instructor, se brinda apoyo en las actividades de los grupos asignados, a los cuales se les imparte formación académica dentro del programa 'Transformando Vidas'
Se impartió formación profesional a los grupos asignados por la coordinación de la sede Metalmecánica Malambo
Se realizó acompañamiento en la socialización de la “CAMPAÑA DECIDAMOS” para darrespuesta al plan de mejoramiento actitudinal. Y el rincón de la lectura entre otras actividades
"Desde el área de Derecho Fundamental, se participa en el acompañamiento a Bienestar al Aprendiz, brindando apoyo a los grupos asignados y en las actividades propuestas por la coordinación. Este esfuerzo busca fortalecer los valores institucionales en colaboración con los instructores líderes, promoviendo un una formación integral y el desarrollo de competencias ciudadanas en los aprendices." Que inician formación”.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se cuplé con los requerimiento legales del contrato suscrito con el Sena: Fichas evaluadas: 2999541,2999524,2999540,2999534,3066162,3066162,2926441,3066184,3066182,2926443,2926481,2926480,2926443,299540,2926480,2999539,3066307,3066303

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EXCELENTE INSTRUCTOR, COMPROMETIDA CON LA EJECUCIÓN DE LA FPI.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 32745820 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2024 a las 10:59:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Barranquilla	FECHA	3/12/2024	REGIONAL	Atlantico	32.745.820
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Calle 30 N°3e -164			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR. 6488545- 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**MADYS DEL CARMÉN GARCÍA CORTINA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT**	
BIBLIOTECA	X	**ALEIDA PERÉZ O MOISES ANIBAL MONTESINO FIGUEROA**	
GESTIÓN EDUCATIVA	X	**CONSUELO MARIABARRIOS PADILLA**	
HERRAMENTERIA	X	**WILVER LEAL PEREZ**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Lorena Beleño

Firma del Contratista