**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6748918 de 2024**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLÁNTICO |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.6748918 de 2024 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 11/09/2024 |
| **OBJETO** | 8-9302-1521 Contratar la compra de materiales de formación para los distintos programas del Centro de Comercio y Servicios, vigencia 2024. Lote 2 y 5. |
| **CONTRATISTA** | INVERSIONES Y CONTRATOS BR SAS |
| **CC o NIT** | 901267162 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | BARRANQUILLA ATLÁNTICO Y SU ÁREA METROPOLITANA |
| **FECHA DE INICIO** | 25/09/2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 60 DÍAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 149.406.000,00 |
| **PRÓRROGA NRO.** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 12/11/2024 |
| **ADICIÓN NRO.** | N/A |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $ 149.406.000,00 |
| **FORMA DE PAGO** | El SENA cancelará al Contratista en un pago único, conforme el proveedor facture con base a la ejecución realizada, teniendo en cuenta los precios ofertados y conforme el proveedor facturación de conformidad a la oferta presentada y a las especificaciones técnicas exigidas, a través de transferencia a la cuenta que indique el oferente mediante certificación de cuenta bancaria que debe anexar a su propuesta, con cargo al Registro Presupuestal una vez sean comprometidos los recursos. |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 0003-2024 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el [11/09/2024 al 12/11/2024] |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES<br>[Relacionar cada una de las obligaciones específicas] | ACTIVIDADES REALIZADAS<br>[Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual] | PRODUCTO O EVIDENCIA<br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|---|---|
| 1. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las siguientes condiciones económicas, técnicas y financieras. | El contratista ejecutó el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras. | Se Anexa Informe |
| 2. Los elementos entregados deben cumplir con los tiempos mínimos señalados para su vencimiento. | Los elementos entregados por el contratista cumplen con los tiempos mínimos señalados para su vencimiento. | Se Anexa Informe |
| 3. Todos los elementos que entregará el contratista deberán ser de primera calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones dadas en la ficha técnica y de seguridad, de acuerdo con las normas de calidad del producto. | Todos los elementos entregados por el contratista son de primera calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones dadas en la ficha técnica y de seguridad, de acuerdo con las normas de calidad del producto. | Se Anexa Informe |
| 4. Atender en forma inmediata cualquier cambio que se presente en las programaciones establecidas. | N/A | |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Suministrar sin costo alguno, información que el SENA requiera relacionada con el objeto contractual. | El contratista suministró toda la información que el SENA requirió relacionada con el objeto contractual. | Se Anexa Informe |
| **6.** Ejecutar el objeto contractual en el lugar y plazo establecido, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras que se estipulen en el contrato a celebrarse y en los documentos que formen parte de este. | El contratista ejecutó el objeto contractual en el lugar y plazo establecido, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras que se estipularon en el contrato | Se Anexa Informe |
| **7.** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el SENA por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión, la cual estará a cargo del funcionario que designe la Subdirección del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico del SENA. | El contratista acató todas las instrucciones impartidas por el SENA. | Se Anexa Informe |
| **8.** Entregar al SENA los bienes dentro del término estipulado en las instalaciones del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico o la indicada por el supervisor del Contrato. | El contratista entrego los bienes dentro del término estipulado en las instalaciones del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico o la indicada por el supervisor del Contrato. | |

| | | |
|---|---|---|
| **9.** Mantener los precios ofertados durante la celebración del contrato. | El contratista mantuvo los precios ofertados durante la celebración del contrato. | |
| **10.** Cumplir y presentar con la respectiva cuenta de cobro o factura la planilla de pago o certificado (cuando a ello haya lugar, expedido por el revisor fiscal o por el representante legal) que acredite el último pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con los requerimientos de Ley. | El contratista cumplió con los requisitos para la presentación de la cuenta de cobro de acuerdo con los requerimientos de Ley. | Se Anexa Informe GF |
| **11.** Informar de forma inmediata al supervisor del contrato de cualquier anomalía que se presente durante la ejecución del contrato. | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| **12.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al SENA a través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. | N/A | |
| **13.** Los materiales deben ser entregados en el almacén del Centro de Comercio y Servicios del SENA, Regional Atlántico, ubicado en la Carrera 43 No. 42 - 40 de Barranquilla o en el lugar que sea asignado por la entidad de acuerdo a los requerimientos de los programas de formación. | El contratista entregó los materiales en el lugar asignado de acuerdo a los requerimientos de los programas de formación. | |

| | | |
|---|---|---|
| **14.** Avisar al SENA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| **15.** Asumir a su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar sin que el SENA adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. Por lo anterior deberá asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al Sistema de pensiones y Salud según lo ordenado por la Ley 100/94 y que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate. | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| **16.** Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices durante todo el tiempo de ejecución del contrato y acreditar paz y salvo cada vez que lo requiera el SENA, por cuanto es un requisito previo para los pagos de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. con las excepciones que señaladas a continuación: | El contratista se encontró a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices durante todo el tiempo de ejecución del contrato. | |
| **17.** En caso tal que no se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales o cuota de aprendizaje por algún periodo, deberá indicar dicha circunstancia, indicando la razón y los periodos exentos. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **18.** Reemplazar o restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad, sin costo adicional para la entidad. Si el PROVEEDOR no restituye los elementos defectuosos dentro del término señalado por el SENA, éste podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato. | N/A | N/A |
| **19.** En caso de que no se encuentre obligado al pago de aportes parafiscales correspondiente al SENA o ICBF, y excepcionalmente al sistema de seguridad social en salud, en el caso de personas naturales empleadoras, en virtud de la reforma tributaria, deberá indicar dicha circunstancia. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **20.** El transporte y almacenamiento de todos los elementos a entregar deberá cumplir con todos los requisitos legales exigidos por las autoridades nacionales y locales, de conformidad con la normatividad vigente para tal fin. | El contratista cumplió con todos los requisitos legales exigidos por las autoridades nacionales y locales, de conformidad con la normatividad vigente para el transporte y almacenamiento de todos los elementos entregados | |
| **21.** Dar cumplimiento a las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales), así como al Sistema de Gestión, Salud y Seguridad en el Trabajo SG-SST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivo que acrediten todos los anteriores. | El contratista | |

| | | |
|---|---|---|
| **22.** El contratista se obliga a dar cumplimiento al artículo 2.2.1.2.4.2.16.del Decreto 1860 de 2021, Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional con un mínimo del 5% de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, bien sea con la vinculación del personal o en la adquisición de los bienes a suministrar. | | |
| **23.** Las demás obligaciones contemplados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993. | | |
| **24.** Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto de este. | | |

**2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica.

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| | FE-210 | $ 62.273.000,00 | $ 62.273.000,00 | $ 87.133.000,00 | 41,68% |
| | FE-211 | $ 87.133.000,00 | $ 149.406.000,00 | $0,00 | 100% |
| | | | | | |

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** octubre-2024 | **Planilla nro.** 80647922 **del** 10/10/2024 |

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

### 5.1 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

[En ese numeral se debe incluir:

- Toda la información adicional que considere importante de relacionar con ocasión de la ejecución del contrato y con corte a la fecha del informe.
- La información sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.
- En caso de obras y/o adecuaciones, señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.]

Para constancia se firma [Incluya la fecha en la que se elabora el documento].



NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNANDEZ
Supervisor del contrato

Elaboró: Nataly Del Carmen Romero Fernandez.

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE ALMACÉN E INVENTARIOS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL ATLANTICO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CERTIFICA QUE:**

Una vez recibidos y validados los bienes y/o elementos (consumo, devolutivos, bienes en administración) adquiridos mediante CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6748918 de 25 septiembre 2024, cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES DE FORMACIÓN PARA LOS DISTINTOS PROGRAMAS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, VIGENCIA 2024. LOTE 2 Y 5**,** entregados por el proveedor NIT 901267162-1 razón social INVERSIONES Y CONTRATOS B.R S.A.S, los cuales se recibieron a satisfacción por el señor(a) supervisor(a) NATALY ROMERO FERNANDEZ y entregados físicamente en el Almacén con sus respectivos soportes para el ingreso de acuerdo con lo descrito en la Guía Gil-G-003

Regional: 8 - ATLANTICO
Centro de Costos: 930210 – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Tipo de Movimiento: 102 – NOTA DE ENTRADA CONSUMO
Valor total del Ingreso $149.406.000

La presente certificación se expide con el fin de tramitar el respectivo pago

Se expide a los 12 días del mes de noviembre de 2024

**VERA JUDITH IBAÑEZ**
**Responsable de Almacén e Inventarios**
**Regional Atlántico**

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 07 |
| | Código: GIL-F-010 |

## Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

## Formato Acta de Recibo a Satisfacción

**Acta N°** _____

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 12/11/2024 | **CIUDAD/MUNICIPIO:** | Barranquilla |
| **COD REGIONAL:** | 8 | **REGIONAL** | Atlantico |
| **CENTRO DE COSTO:** | COMERCIO Y SERVICIOS | | |
| **COD CENTRO DE COSTO:** | 9302 | | |
| **TIPO DE ADQUISICIÓN:** | CONTRATO | **TIPO DE ENTREGA:** | UNICA ENTREGA |
| **N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:** | CO1.PCCNTR.6748918 | **FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:** | |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | | | |
| **PROVEEDOR CONTRATISTA:** | INVERSIONES Y CONTRATOS B.R S.A.S. | | |
| **NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:** | 901.267.162-1 | | |
| **VALOR TOTAL:** | 149.406.000,00 | | |
| **FECHA DE VENCIMIENTO:** | 12/11/2024 | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

8-9302-1521 Contratar la compra de materiales de formación para los distintos programas del Centro de Comercio y Servicios, vigencia 2024. Lote 2 y 5.

**CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS** _____ **CANTIDAD BIENES DE CONSUMO** _____

### RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

**OBSERVACIONES** Materiales Formación Cosmetologia y Organización de eventos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA SUPERVISOR** | Nataly Romero Fernández | | |
| **NOMBRE COMPLETO** | NATALY ROMERO FERNANDEZ | | |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN** | 55308636 | | |
| **CORREO INSTITUCIONAL** | ndcromero@sena.edu.co | | |
| **CARGO** | Coordinador de Formación y Relaciones Corporativas | **N° DE CONTACTO** | 3218477477 |

| | |
|---|---|
| | **Versión: 05** |
| | **Código: GIL-F-014** |

## PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

## FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

**FECHA SOLICITUD** 12/11/2024 **AREA** Formación Profesional

**CODIGO REGIONAL** 8 **NOMBRE REGIONAL** ATLANTICO

**COD CENTRO DE COSTOS** 9302 **NOMBRE CENTRO DE COSTO** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:**

**TIPO DE CUENTADANTE** MÚLTIPLE

**NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE** **N° DE IDENTIFICIACIÓN**

**PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN**
**Adicione todas las celdas que se requieran.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | GABYS DE JESUS AMAYA | **N° DE IDENTIFICIACIÓN** | 6763555 |
| **NOMBRE** | PATRICIA ROSMERY SERRANO SANTIAGO | **N° DE IDENTIFICIACIÓN** | 32719644 |
| **NOMBRE** | | **N° DE IDENTIFICIACIÓN** | |
| **NOMBRE** | | **N° DE IDENTIFICIACIÓN** | |
| **NOMBRE** | | **N° DE IDENTIFICIACIÓN** | |
| **NOMBRE** | | **N° DE IDENTIFICIACIÓN** | |

**DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS** Formación

**CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN** N/a

| ITEM | CÓDIGO SENA | DESCRIPCION DE BIEN | UNIDA DE MEDIDA | CANTIDAD SOLICITADA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servilletas de tela | 50% algodón, 50% polyester / Color: blanco<br>Medidas: 45 X 45 cms | Unidad | 70 | 70 | |
| 2 | Manteles redondos | 50% algodón, 50% polyester / 290 cms de diámetro / Color: blanco | Unidad | 10 | 10 | |
| 3 | Manteles rectangulares | 50% algodón, 50% polyester / 280 X 340 cms / Color: blanco | Unidad | 10 | 10 | |
| 4 | Tapas de manteles redondas color | 50% algodón, 50% polyester / 210 cms de diámetro / Color: Verde Pantone 361C | Unidad | 10 | 10 | |
| 5 | Pendones SENA | Pendones SENA Tela Banner color y diseño entregado por la entidad | Unidad | 1 | 1 | |
| 6 | Platos postre | Platos postre dimensiones: 7cm X7cm - Cuadrado<br>Color Blanco sin adornos | Unidad | 38 | 38 | |
| 7 | Platos llanos | Platos llanos dimensiones: 24 cm X 24cm - Cuadrado<br>Color Blanco sin adornos | Unidad | 50 | 50 | |
| 8 | Pocillos para café | Pocillos para café dimensiones: Diámetro 6 cm; capacidad 90 ml<br>Alto 6 cms | Unidad | 25 | 25 | |
| 9 | Platos para tazas de café | Platos para tazas de café dimensiones: 13 cm X 13 cm - Cuadrado<br>Color Blanco sin adornos | Unidad | 23 | 23 | |
| 10 | Platos hondos | Platos hondos dimensiones: Cuadrado; 23,5 X 17 cm<br>Profundidad 4,5 cm | Unidad | 60 | 60 | |
| 11 | Mantequilleras | Mantequilleras dimensones: 8 X 8cm - Profundidad 2 cm<br>Color Blanco sin adornos | Unidad | 20 | 20 | |
| 12 | Tazas aderezos | Profundidad 3,5 cm<br>Ancho 6,2 cm Cuadrado | Unidad | 20 | 20 | |
| 13 | Copas vino | **Cristal**<br>**Vino Tinto:** altura 16,5 cm - ancho: 7 cm | Unidad | 38 | 38 | |
| 14 | Copas de agua | Copas de agua material Cristal<br>Ancho 7 cm, largo 13,5 cm | Unidad | 85 | 85 | |
| 15 | Vasos whisky | Vasos whisky material Cristal - 330 cc<br>Ancho 8 cm - Altura 8,7 cm - 13,5 cm | Unidad | 85 | 85 | |
| 16 | Vasos largos | Vasos largos material Cristal<br>Altura 16,5 cm - ancho 7 cm | Unidad | 85 | 85 | |
| 17 | Cucharas soperas | Cucharas soperas de Acero Inoxidable 430<br>ALTURA: 14,5CM, ANCHO: 4CM | Unidad | 85 | 85 | |
| 18 | Cucharas postre | Cucharas postre de Acero Inoxidable 430<br>ALTURA: 14,CM, ANCHO: 3,5CM | Unidad | 85 | 85 | |
| 19 | Cucharas café | Cucharas café de Acero Inoxidable 430<br>ALTURA: 12,2CM, ANCHO: 2,5CM | Unidad | 85 | 85 | |
| 20 | Tenedores | Tenedores de Acero Inoxidable 430<br>ALTURA: 18,1CM, ANCHO:2,5CM | Unidad | 85 | 85 | |
| 21 | Cuchillos | Cuchillos de Acero Inoxidable 430<br>ALTURA: 21CM | Unidad | 85 | 85 | |
| 22 | Esparcidores | Esparcidores de Acero Inoxidable 430<br>Para mantequilla, mermeladas o dips | Unidad | 85 | 85 | |
| 23 | Pinzas para ensalada | Pinzas para ensalada de Acero Inoxidable 430<br>ALTURA: 22CM | Unidad | 4 | 4 | |
| 24 | Pinzas hielo | Pinzas hielo de Policarbonato<br>12 onzas | Unidad | 15 | 15 | |
| 25 | Cuchara grande | Cuchara grande de Acero Inoxidable 430<br>ALTURA: 39CM, ANCHO: 10,3 CM | Unidad | 8 | 8 | |
| 26 | Centros de mesa | Centros de mesa en Vidrio<br>Base 22 cms | Unidad | 10 | 10 | |
| 27 | Jarras de policarbonato | Jarra policarbonato<br>1.8 lts. transparente | Unidad | 10 | 10 | |
| 28 | Jarras de cristal | Jarra de vidrio material cristal<br>1.8 litros | Unidad | 8 | 8 | |
| 29 | Hieleras de mesa | Hieleras de mesa En acero inoxidable<br>Sin pedestal | Unidad | 8 | 8 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Globo de silicona | **Generalidades:** El Globo de silicona es ideal para decorar cualquier ocasion especial, en arcos o arreglos de mesa con luces, o con globos dentro | Unidad | 70 | 70 | |
| 31 | GLOBO DE LATEX | Referencia R12 textura fashion - unidad de medida paquete colores surtidos- paquete x 50- Redondo- Tamaño: 30 cm- Colores surtidos | Unidad | 85 | 85 | |
| 32 | GLOBO DE LATEX | Referencia R9 textura fashion- unidad de medida paquete colores surtidos- paquete x 50- Redondo- Tamaño: 30 cm- Colores surtidos | Unidad | 85 | 85 | |
| 33 | GLOBOS DE LATEX | Globos alargados especiales para modelar y hacer figuras con globos. También pueden usarse para complementar decoraciones | Unidad | 3 | 3 | |
| 34 | GLOBO LATEX | Globo Link o Loon Fashion surtido- El paquete contiene globos de color: Fucsia, Rojo, Amarillo, Verde, Azul, Lila, Naranja- Diámetro: 12 | Unidad | 85 | 85 | |
| 35 | INFLADOR DE GLOBOS | Inflador manual plástico, ideal para inflar globos y productos que requieran poca presión. Colores surtidos. | Unidad | 65 | 65 | |
| 36 | Globos Mil Figuras colores surtidos | Paquete x 50 unidades profundidad ITEM 2 cm | Unidad | 20 | 20 | |
| 37 | Globos Burbuja | Globo PVC Burbuja transparente por 50 unidades. 20" | Unidad | 175 | 175 | |
| 38 | Globos R-9 Salmón | Globos R-9 Salmón Paquete x 50 unidades | Unidad | 100 | 100 | |
| 39 | Globos LOL-12 Verde variado | Globos LOL-12 Verde variado Paquete x 50 unidades | Unidad | 1 | 1 | |
| 40 | Globos LOL-12 Azul Variado | Globos LOL-12 Azul Variado Paquete x 50 unidades | Unidad | 13 | 13 | |
| 41 | Globos LOL-12 Morado Variado | Globos LOL-12 Morado Variado Paquete x 50 unidades | Unidad | 7 | 7 | |
| 42 | Globos LOL-12 Naranja | Globos LOL-12 Naranja Paquete x 50 unidades | Unidad | 1 | 1 | |
| 43 | Globos R-12 Estampados | Globos R-12 Estampados Surtidos Paquete x 50 unidades | Unidad | 8 | 8 | |
| 44 | Globos R-9 Negros | Globos R-9 Negros Paquete x 50 unidades | Unidad | 50 | 50 | |
| 45 | Globos R-9 Amarillo | Globos R-9 Amarillo Paquete x 50 unidades | Unidad | 85 | 85 | |
| 46 | Globos R-9 Satin salmon | Globos R-9 Satin Curuba Paquete x 50 unidades | Unidad | 2 | 2 | |
| 47 | Globos R-9 Azul Mate | Globos R-9 Azul Mate Paquete x 50 unidades | Unidad | 40 | 40 | |
| 48 | Globos R-9 Surtido | Globos R-9 Surtido Paquete x 50 unidades | Unidad | 40 | 40 | |
| 49 | Globos R-12 Colores Surtidos | Globos R-12 Colores Surtidos Paquete x 50 unidades | Unidad | 40 | 40 | |
| 50 | Globos R-12 Negros | Globos R-12 Negros Paquete x 50 unidades | Unidad | 40 | 40 | |
| 51 | Globos R-12 Colores Surtidos | Globos R-12 Colores Surtidos Neón Paquete x 50 unidades | Unidad | 40 | 40 | |
| 52 | Globos R-12 Colores Primarios | Globos R-12 Colores Primarios Paquete x 50 unidades | Unidad | 6 | 6 | |
| 53 | Globos R-12 Azul Real | Globos R-12 Azul Real Paquete x 50 unidades | Unidad | 25 | 25 | |
| 54 | Globos R-6 Fucsia | Globos R-6 Fucsia Paquete x 50 unidades | Unidad | 1 | 1 | |
| 55 | Globos R-6 Amarillo | Globos R-6 Amarillo Paquete x 50 unidades | Unidad | 5 | 5 | |
| 56 | Globos R-6 Azul | Globos R-6 Azul Paquete x 50 unidades | Unidad | 1 | 1 | |
| 57 | GLOBOS | GLOBOS DE LATEX R-12 COLOR AMARILLO. PAQUETE X 50 UNIDADES | PAQUETE X 50 | 10 | 10 | |
| 58 | GLOBOS | GLOBOS DE LATEX R-12 COLOR BLANCO. PAQUETE X 50 UNIDADES | PAQUETE X 50 | 20 | 20 | |
| 59 | GLOBOS | GLOBOS DE LATEX R-12 COLOR DORADO. PAQUETE X 50 UNIDADES | PAQUETE X 50 | 10 | 10 | |
| 60 | GLOBOS | GLOBOS DE LATEX R-12 COLOR MORADO. PAQUETE X 50 UNIDADES | PAQUETE X 50 | 10 | 10 | |
| 61 | GLOBOS | GLOBOS DE LATEX R-12 COLOR NARANJA. PAQUETE X 50 UNIDADES | PAQUETE X 50 | 10 | 10 | |
| 62 | GLOBOS | GLOBOS DE LATEX R-18 TRANSPARENTE ESTAMPADO. PAQUETE X 6 UNIDADES | PAQUETE X 6 UNIDADES | 40 | 40 | |
| 63 | GLOBOS | GLOBOS DE LATEX R-24 COLORES SURTIDOS. PAQUETE X 12 UNIDADES | PAQUETE X 12 UNIDADES | 40 | 40 | |
| 64 | GLOBOS | GLOBOS DE LATEX R-9 COLOR DORADO. PAQUETE X 50 UNIDADES | PAQUETE X 50 | 40 | 40 | |
| 65 | GLOBOS | GLOBOS DE LATEX R-9 COLOR VERDE. PAQUETE X 50 UNIDADES | PAQUETE X 50 | 40 | 40 | |
| 66 | Nevera De Icopor | Nevera De Icopor De 20 Litros Con Sujetador | UNIDAD | 2 | 2 | |
| 67 | TELA QUIRURGICA | TELA QUIRURGICA MATERIAL POLIESTER X METRO COLOR VARIOS-SURTIDA | UNIDAD | 20 | 20 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**NOMBRE:** ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS **CARGO** SUBDIRECTOR

**FIRMA:**

**Nota: La cantidad de bienes entregada pueder ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.**