ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Erika Tatiana Páez Castillo sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:
Periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024

Contrato:	No. CPS 712-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**ERIKA TATIANA PAEZ CASTILLO**
Cédula o NIT	No. 1.000.214.797
Objeto:	Prestar sus servicios asistenciales para apoyar la gestión local y territorial de los temas de Seguridad y Convivencia ciudadana, en el marco del plan de desarrollo local 2021-2024.
Plazo del contrato:	03 meses, 25 días
Fecha iniciación:	10 de octubre de 2024
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$9.200.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.400.000 (Pago No. 02)
Numero de PIN:	81846992
Periodo cotizado.	octubre 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 02 día del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).
Supervisor,

JORGE MARIO DIAZ OCAMPO
C.C. 75.096.302 de Manizales
Apoyo a la Supervisión
CPS-721-2024

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 02 PERÍODO: 01 de noviembre AL 30 de noviembre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 712 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA TATIANA PÁEZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.000.214.797 de Bogotá D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MES(ES), 25 DÍA(S)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-616034-3000000-1824 "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**"**PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**"**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 08 de noviembre brindé apoyo en la actividad megatoma portal 20 de Julio, durante la jornada se realizó requisa a ciudadanos, como acción preventiva frente a delitos como el hurto, así mismo se sensibilizaron a los usuarios del Sistema Integrado de Transporte, sobre el pago del servicio. **1.2** El día 18 de noviembre brindé acompañamiento en la actividad megatoma intervención y control en seguridad ciudadana, llevada a cabo en los barrios Calvo Sur, Portal 20 de Julio, Parque de Córdoba, Villa del Cerro, y CAI Guacamayas.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **1.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 01 de noviembre brindé acompañamiento en la actividad apoyo sub-c pte, llevada a cabo en el barrio 20 de Julio, durante la jornada se realizó acompañamiento al adulto mayor, para el retiro del subsidio, sensibilizando a la comunidad frente a delitos como el hurto y la estafa.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Comunidad, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 06 de noviembre brindé apoyo en la inauguración del frente de seguridad, llevado a cabo en el barrio San Cristóbal, durante la jornada asistió la Policía Nacional, la comunidad y el área de Seguridad y Convivencia de la alcaldía local. **3.2** El día 16 de noviembre brindé acompañamiento a la comunidad, durante la actividad construyendo territorio, la cual tuvo lugar en el barrio 20 de Julio, con el objetivo de establecer mesas de dialogo con la comunidad, respecto a las problemáticas de seguridad y convivencia presentes en el sector.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Acuerdos Ciudadanos y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 07 de noviembre brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Racionamiento de Agua, llevado a cabo en la UPZ 20 de Julio, durante la jornada se socializo el decreto 334 de 2024, sobre el racionamiento de agua, a establecimientos comerciales dedicados al lavado de automóviles y motos. **5.2** El día 19 de noviembre brindé acompañamiento en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Actividad Económica (parqueaderos), llevado a cabo en los barrios, Villa Del Cerro, La Gloria, San José Sur Oriental y La Herradura, durante la jornada se verificó el cumplimiento de requisitos legales, según la Ley 1801 de 2016 código nacional de policía y convivencia, art. 90.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Secretaría Distrital de Gobierno y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 07 de noviembre asistí a la reunión de equipo, convocada por el área de Seguridad y Convivencia, la cual tuvo lugar en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal. **6.2** El día 12 de noviembre asistí a la capacitación sobre apreciación de situación noviembre de 2024, la cual tuvo lugar en la estación cuarta de Policía, en la UPZ El Sociego, con el acompañamiento de SGSCYJ, gestores, técnicos y profesionales del área de Seguridad y Convivencia y gestores de Transmilenio.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **6.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su	**7.1** El día 05 de noviembre brindé apoyo en la actividad de caracterización, llevada a cabo en el barrio Santa Rosa, durante la jornada se realizó recorrido de verificación del entorno, para identificación de problemáticas en el sector.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.2** El día 13 de noviembre brindé acompañamiento en la actividad construyendo territorio, llevada a cabo en los barrios Santa Rosa, Continental, Moralba y Altos Del Virrey, durante la jornada se realizó recorrido de sensibilización, invitando a la comunidad a la próxima reunión comunitaria. **7.3** El día 14 de noviembre participé en la actividad de diagnóstico barrios 3 y 4 construyendo territorio, durante la jornada se realizó invitación a la comunidad, para que asistan el día 16 de noviembre a la actividad de construyendo territorio, donde se brindará un espacio de escucha a la comunidad, frente a las problemáticas presentes en el sector.	**7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Cultura y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 02 de noviembre brindé acompañamiento en la actividad espacio público, llevada a cabo en el barrio 20 de Julio, durante la jornada se realizó recorrido de sensibilización, informando a los comerciantes y vendedores informales sobre la actividad de peluquería, a llevar a cabo en la jornada del 07 de noviembre.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Acuerdos Ciudadanos y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** ERIKA TATIANA PÁEZ CASTILLO **Cédula:** 1.000.214.797 DE BOGOTÁ D.C.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA **Cédula:** 74.371.098 DE DUITAMA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN**
		Nombre: JORGE MARIO DIAZ OCAMPO **Cédula:** 75.096.302 DE MANIZALES **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **CPS 721-2024** **Firma:** 