ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Jaime Jiménez Rojas sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:
Periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024

Contrato:	No. CPS 755-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**JAIME JIMENEZ ROJAS**
Cédula o NIT	No. 79.494.348
Objeto:	Prestar sus servicios asistenciales para apoyar la gestión local y territorial de los temas de Seguridad y Convivencia ciudadana, en el marco del plan de desarrollo local 2021-2024.
Plazo del contrato:	03 mes(es), 25 día(s)
Fecha iniciación:	10 de octubre de 2024
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$9.200.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.400.000 (Pago No. 02)
Numero de PIN:	1066589924
Periodo cotizado.	octubre 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 02 día del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).
Supervisor,

JORGE MARIO DÍAZ OCAMPO
C.C. 75.096.302 de Manizales
Profesional de Apoyo a la Supervisión

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 02 PERÍODO: 01 noviembre AL 30 de noviembre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 755 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME JIMÉNEZ ROJAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.494.348 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MES(ES), 25 DÍA(S)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-616034-3000000-1824 "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**"**PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**"**

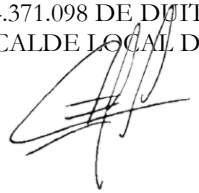
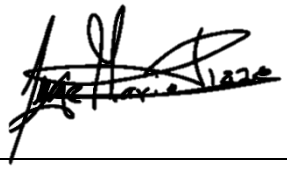
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 08 de noviembre brindé acompañamiento en el operativo toma integral, llevado a cabo en el Portal 20 de Julio, durante la jornada se realizó sensibilización a usuarios del Sistema Integrado de Transporte, sobre el pago del servicio, así mismo se realizó requisas a ciudadanos, en articulación con la Policía Nacional.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 13 de noviembre brindé apoyo en la actividad Bancarización Sub-C, llevada a cabo en el salón comunal Nueva Delhi, con el objetivo de realizar un diagnóstico de las problemáticas en el sector y sensibilizar a la comunidad sobre las mismas. **2.2** El día 14 de noviembre brindé acompañamiento en la actividad Bancarización Sub-C, llevada a cabo en el barrio La Victoria, con el objetivo de sensibilizar al adulto mayor, sobre delitos como el hurto, la estafa y la extorción.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Riesgos, Acuerdos Ciudadanos, Deportes y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 09 de noviembre brindé acompañamiento en el foro de propiedad horizontal, llevado a cabo en el auditorio de la Estación Cuarta Policía Nacional, con el objetivo de dar a conocer a la comunidad, temas relevantes del mismo. **3.2** El día 16 de noviembre brindé apoyo en la actividad encuentros comunitarios, llevada a cabo en el salón comunal San Vicente Sur Oriental, con el objetivo de escuchar a la comunidad, sobre puntos críticos en el sector.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Comunidad, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 01 de noviembre realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Actividad Económica, en el barrio 20 de Julio, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de documentos, visitando un total de 06 establecimientos comerciales. **5.2** El día 05 de noviembre realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Acción Popular, en los barrios San Vicente y Horacio Orjuela, durante la jornada se brindó atención a requerimiento, interviniendo en una problemática presente en el sector. **5.3** El día 13 de noviembre realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Caracterización en el barrio Santa Rosa, con el objetivo de evaluar las condiciones de las viviendas afectadas, por los deslizamientos en el sector. **5.4** El día 18 de noviembre realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Actividad Económica, en los barrios Suramérica y La Gloria, durante la jornada se realizaron visitas de verificación, para garantizar que los establecimientos cumplan con los estándares y requisitos establecidos en la normatividad vigente.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Secretaría Distrital de Gobierno y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Policía Nacional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 07 de noviembre asistí a la reunión de equipo, del área de Seguridad y Convivencia, durante la cual se socializó los parámetros de las cuentas de cobro, así mismo la presentación del nuevo referente del área y la contextualización de las actividades a llevar a cabo en los próximos meses.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	6.2 El día 12 de noviembre asistí a la capacitación sobre apreciación de situación periodo noviembre 2024, en articulación con las siguientes entidades: gestores, técnicos y profesionales del área de seguridad y convivencia, gestores de Transmilenio y gestores de SGSCYJ.	**6.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El día 02 de noviembre lleve a cabo actividad de espacio público, en el barrio 20 de Julio, durante la jornada se realizó sensibilización a vendedores informales y comerciantes, sobre el uso adecuado del espacio público.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Acuerdos Ciudadanos y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 03 de noviembre brindé acompañamiento en las votaciones, llevadas a cabo en el recinto ferial, del barrio 20 de Julio. Durante la jornada se realizó recorrido de verificación del entorno y se brindó acompañamiento permanente durante la actividad. **8.2** El día 20 de noviembre brindé apoyo en la actividad construyendo territorio, llevada a cabo en los barrios Juan Rey L, Juan Rey Ll, Nueva Delhi, Ciudad Roma y Los Pinos, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de problemáticas.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
		CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**Firma:**  **Nombre: JAIME JIMÉNEZ ROJAS** **Cédula:** 79.494.348 DE BOGOTÁ
		SUPERVISOR
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**Nombre:** CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA **Cédula:** 74.371.098 DE DUITAMA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL  **Firma:**
		APOYO A LA SUPERVISIÓN
		Nombre: JORGE MARIO DÍAZ OCAMPO **Cédula:** 75.096.302 DE MANIZALES **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **CPS 721-2024**  **Firma:**