SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**11402-816024**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.124.863.912	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	crahernandezl@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	598445492
IP/Nº de contacto:	200696683	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	279/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**24124**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/11/2024 Al 30/11/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 6.214.164
Número de pago	**10**	**Valor Total del Contrato:**	$ 56.963.170
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 1.035.694

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9473821732 - 94**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		$ 10.900	$ 10.900	Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 517.847		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.015.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.931.850					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

San Francisco 01 de Noviembre de 2024 al 30 de Noviembre de 2024, Instructor de Turismo

1.Alistamiento al proceso de formacion profesional integral del programa Tecnico en Operacion Turistica local con ficha 2997701 con una duración de 78 Horas en Formación en Turismo.

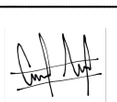
2. Seguimiento a etapas productivas del Valle del Guamuez y San Miguel con una duración de 22 Horas.

3. Apoyo por otras actvidades a registro calificado en el equipo de justificacion con una duracion de 60 Horas.

TORAL DE HORAS REPORTADAS: 160 Horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

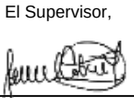
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124863912		HERNANDEZ LOZANO CRISTIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DANIELA	MOCOA-PUTUMAYO	4205148	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1066915553	9473821732	I	2024/11/06	2024/11/21	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	15	$406,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1124863912	HERNANDEZ LOZANO CRISTIAN ALEJANDRO	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**	**$31,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$2,300	$0	$210,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$2,300	$0	$210,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$400	$0	$32,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$400	$0	$32,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$1,800	$0	$164,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$1,800	$0	$164,300
TOTAL				**1**	**$402,200**	**$4,500**	**$0**	**$406,700**

USUARIO: HERNANDEZ912

CONTRASEÑA: Hernandez912+

2024/11/25 10:17 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124863912		HERNANDEZ LOZANO CRISTIAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DANIELA	MOCOA-PUTUMAYO	4205148	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1074446175	9477900365	N	2024/11/06	2024/11/25	BANCOLOMBIA	19	$241,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1124863912	HERNANDEZ CRISTIAN	25-14	30	($1,300,000)	($208,000)	EPS037	30	($1,300,000)	($162,500)		0	$0	$0	14-23	30	($1,300,000)	($31,700)	0	$0	$0
2	CC	1124863912	HERNANDEZ CRISTIAN	25-14	30	$2,071,200	$331,400	EPS037	30	$2,071,200	$258,900		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,200	$50,500	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$771,200**	**$123,400**			**$771,200**	**$96,400**			**$0**	**$0**			**$771,200**	**$18,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$123,400	$1,700	$0	$125,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$123,400	$1,700	$0	$125,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,800	$300	$0	$19,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,800	$300	$0	$19,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$96,400	$1,300	$0	$97,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$96,400	$1,300	$0	$97,700
TOTAL				1	$238,600	$3,300	$0	$241,900

USUARIO: HERNANDEZ912

CONTRASEÑA: Hernandez912+

2024/11/25 02:21 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, NOVIEMBRE de 2024

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0279-2024**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: Nº 0279 del año 2024

CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1124863912 de Mocoa Putumayo**, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y UN MILLENES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE.** ($51.784.700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,142,776; seis (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre

de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $1,035,694.Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 5984454492** de **BBVA** cuenta de ahorros, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Técnico en operación turística local** **Ficha**: 2997701. **Municipio**: San Francisco. **Sede** I.E María Auxiliadora. **Ambiente:** Salón 3. **Horas**: 78 **Fase del proyecto.** PLANEACION **Competencia:** 260201063 DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS **Resultado de aprendizaje:** **4.** ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA. **5**. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2997701 https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2997701%2DOPERACION%20TURISTICA%20LOCAL%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E2%2E%20F%5FPLANEACION%2F2%2E2%2E1%20C%2D260201063&listurl=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Proceso de certificado, proceso culminado "**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"** Código: 240201056
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2997701 https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2997701%2DOPERACION%20TURISTICA%20LOCAL%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E2%2E%20F%5FPLANEACION%2F2%2E2%2E1%20C%2D260201063&listurl=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a)	Impartir formación profesional integral en la Titulada en: **Ficha**: 2997701. **Municipio**: San Francisco. **Sede** I.E María Auxiliadora. **Ambiente:** Salón 3. **Horas**: 78	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2997701

	verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Fase del proyecto.** PLANEACION **Competencia:** 260201063 DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS **Resultado de aprendizaje:** **4.** ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA. **5**. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2997701%2DOPERACION%20TURISTICA%20LOCAL%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E2%2E%20F%5FPLANEACION%2F2%2E2%2E1%20C%2D260201063&listurl=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0279-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 0279-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Pendiente asignación de actividades.

8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Pendiente participación en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Pendiente asignación de actividades
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir formación profesional integral en la Titulada en: **Ficha**: 2997701. **Municipio**: San Francisco. **Sede** I.E María Auxiliadora. **Ambiente:** Salón 3. **Horas**: 78 **Fase del proyecto.** PLANEACION **Competencia:** 260201063 DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS **Resultado de aprendizaje:** **4.** ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA. **5**. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2997701 https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2997701%2DOPERACION%20TURISTICA%20LOCAL%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E2%2E%20F%5FPLANEACION%2F2%2E2%2E1%20C%2D260201063&listurl=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

		TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento para impartir formación virtual.	Portafolio del Instructor virtual.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir formación profesional integral en la Titulada en: **Ficha**: 2997701. **Municipio**: San Francisco. **Sede** I.E María Auxiliadora. **Ambiente:** Salón 3. **Horas**: 78 **Fase del proyecto.** PLANEACION **Competencia:** 260201063 DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS **Resultado de aprendizaje:** **4.** ORGANIZAR PAQUETE	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo con el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Titulada Ficha No. 2997701 https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2997701%2DOPERACION%20TURISTICA%20LOCAL%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%E2

		TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA. **5**. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.	%2E%20F%5FPLANEACION%2F2%2E2%2E1%20C%2D260201063&listurl=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular del Tecnico en operación turística local con ficha 2997701 modalidad presencial.	Documentos que soportan la ejecución de FPI Titulada Ficha No. 2997701 https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2997701%2DOPERACION%20TURISTICA%20LOCAL%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E2%2E%20F%5FPLANEACION%2F2%2E2%2E1%20C%2D260201063&listurl=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **NOVIEMBRE de 2024**, de acuerdo a los lineamientos	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **NOVIEMBRE de 2024.**

	mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.

20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Proceso de certificado, proceso culminado "**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"** Código: 240201056
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Pendiente de asignación de actividades y eventos de fortalecimiento.	Pendiente por participación en eventos de fortalecimiento.

23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Pendiente gestión de Apoyo al equipo de seguimiento de etapas productivas	Pendiente gestión de Apoyo al equipo de seguimiento de etapas productivas
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a OCTUBRE 31 de 2023.	Certificación de competencia laboral en la NCL	Proceso de certificado, proceso culminado **"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"** Código: 240201056

26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. (los instructores que no han sido designados aun a otras actividades deberán expresar la disponibilidad para atender el requerimiento)	Confirmo disponibilidad para realizar procesos y actividades adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Pendiente de asignación de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

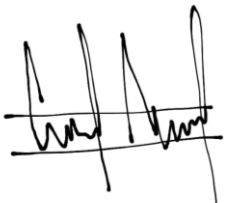
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No**.** 9473821732 9477900365 de la planilla, operador Aportes en línea, periodo Octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios
Cordialmente,



CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO
Contratista
C.C. No. 1124863912 de Mocoa putumayo.



Recibí a satisfacción:
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 0279 de 2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997701 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827298 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/11/2024	15/11/2024	OTROS	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	60,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN ALEJANDRO HERNANDEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de avances del EQUIPO DE APOYO A REGISTRO CALIFICADO para programas a distancia en la Regional Putumayo (Puerto Asís, Mocoa, Orito, Sibundoy y Leguizamo.			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 23 de octubre de 2024.	**HORA INICIO:** 2:30 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Audiovisuales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de avances del EQUIPO DE APOYO A REGISTRO CALIFICADO para programas a distancia en la Regional Putumayo (Puerto Asís, Mocoa, Orito, Sibundoy y Leguizamo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar los avances de los equipos de apoyo por programa y municipio designados en la reunión anterior. 2. Ajustes y cambios al proceso.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Revisión de los avances:

Los equipos de apoyo por programa y municipio presentan en ONEDRIVE los avances realizados en la consecución y consolidación de la información pertinente a los 16 programas a distancia que se están justificando para presentar a DIRECCION GENERAL en aras de la obtención de REGISTRO CALIFICADO de las tecnologías relacionadas a continuación:

MUNICIPIO	PROGRAMAS TECNOLÓGICOS
Puerto Asís	Supervisión en sistemas de agua y saneamiento
Orito	Prevención y control ambiental Análisis y desarrollo de software
San Miguel	Prevención y control ambiental
Valle del Guamuez	Guianza Turística Análisis y desarrollo de software Gestión Contable y de información Financiera Gestión Agroempresarial
Mocoa	Análisis y desarrollo de software
Villagarzón	Guianza Turística
Puerto Guzmán	Gestión Agroempresarial
Santiago	Gestión Agroempresarial

Sibundoy	Gestión Contable y de información Financiera
Puerto Caicedo	Gestión Contable y de información Financiera
Puerto Leguizamo	Gestión Contable y de información Financiera Gestión Agroempresarial

2. Ajustes y cambios al proceso:
En la presentación de avances del proceso, la líder DIANA SOFIA MAMIAN, informa lo siguiente:

- Se debe ajustar TODOS los documentos solo para PROGRAMAS A DISTANCIA únicamente en las sedes de SENA Putumayo. Lo anterior debido a dificultades presentadas en la recolección de información de las instituciones educativas de municipios en donde la REGIONAL PUTUMAYO no cuenta con SEDE propia, es decir, los documentos de los programas a distancia se deben ajustar a los municipios de Puerto Leguizamo, Puerto Asís, Sibundoy, Orito y Mocoa.

Por lo anterior, se debe realizar ajustes de acuerdo con el siguiente cronograma:

MUNICIPIO	PROGRAMA TECNOLOGICO
Orito	Gestión Agroempresarial Análisis y desarrollo de software Guianza turística
Puerto Leguizamo	Gestión contable y de información financiera Gestión Agroempresarial
Mocoa	Análisis y desarrollo de software
Sibundoy	Gestión Agroempresarial Gestión contable y de información financiera Supervisión en sistemas de agua y saneamiento

- Se solicita revisar propuesta de TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA para Puerto Leguizamo, pero se desestima por la baja demanda en la población objetivo para la ejecución del programa durante la vigencia del registro calificado (7años).

- Se autoriza realizar acta de apoyo a REGISTRO CALIFICADO para gestión de tiempos del mes de Septiembre (20 horas) y Octubre (40 horas) para los instructores y demás personal que apoya los procesos las cuales pueden ser distribuidas de acuerdo con la necesidad de GESTION DE TIEMPOS de cada instructor en los meses referidos.

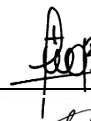
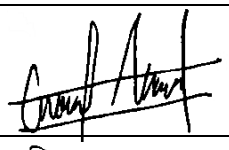
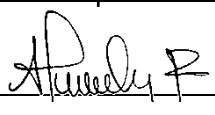
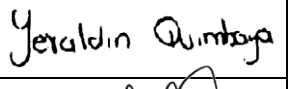
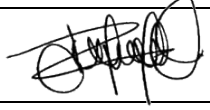
- Se solicita estructurar carpetas en ONEDRIVE por cada municipio y por programa.

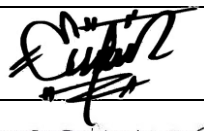
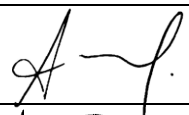
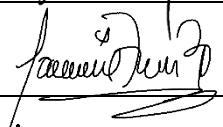
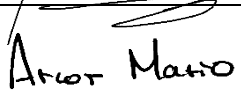
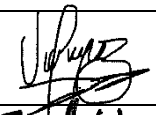
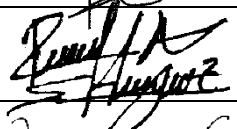
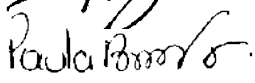
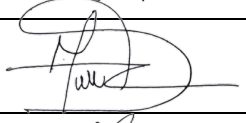
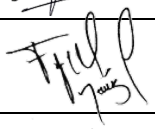
- Plazo de entrega de productos finales: 29 de octubre de 2024 hasta las 9:00 am, según cronograma de entregas que realice la líder, Diana Sofia Mamian.

CONCLUSIONES
1. Realizar los ajustes requeridos para la entrega de productos finales por cada equipo de apoyo. 2. Cada instructor podrá cargar la GESTION DE TIEMPOS respectiva del mes de acuerdo con su necesidad, sin sobrepasar el número de horas autorizadas en cada mes. 3. Cada equipo de apoyo debe realizar el cargue de los PRODUCTOS FINALES en el ONE DRIVE ordenados de acuerdo con los lineamientos impartidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar ajustes a los programas a distancia	Del 23 al 29 de octubre de 2024	Cada equipo ejecutor	Ver Lista de Asistencia
Realizar cargue de Horas por “otras actividades” en SOFIA PLUS	En cierre de mes de acuerdo con necesidad de cada instructor	Cada instructor de los equipos ejecutores	Ver Lista de Asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	SENA	SI	NINGUNA	
DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	SENA	SI	NINGUNA	
ALBA MILENA RUIZ CABRERA	SENA	SI	NINGUNA	
CRISTIAN ALEJANDRO HERNÁNDEZ LOZANO	SENA	SI	NINGUNA	
HEIDY KATERINE REYES LONDOÑO	SENA	SI	NINGUNA	
YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO	SENA	SI	NINGUNA	
YULY ANABELL LUNA DELGADO	SENA	SI	NINGUNA	

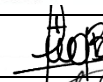
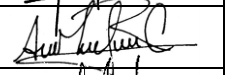
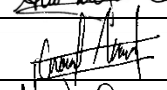
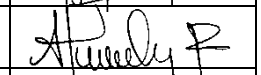
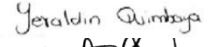
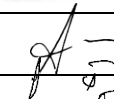
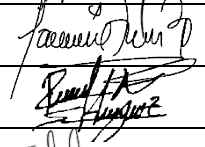
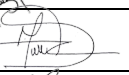
ELIZABETH GÓMEZ ROSERO	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
ANA CAROLINA CHAMORRO MUÑOZ	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
JAZMÍN ANDREA BECERRA OVIEDO	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
MARIO ANDRÉS ARCOS	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
JEISY BEATRIZ LOPEZ MUESES	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
ROSY ANYELY GOMEZ NARVÁEZ	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
PAULA MARITZA BRAVO	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
DIANA SOFIA MAMIAN ARTUNDUAGA	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
MISAEL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	**SENA**	**SI**	**NINGUNA**	
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ	SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

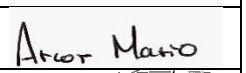
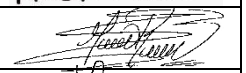
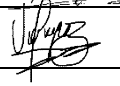
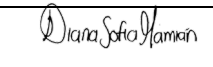
OBJETIVO (S)	Apoyo a REGISTRO CALIFICADO para programas a distancia de la Regional Putumayo en las subsedes: Puerto Asís, Sibundoy, Orito, Leguizamo y Mocoa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	1123311307		X		SENA	geposso@sena.edu.co	320 7454198	SI	
2	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	1032366485		X		SENA	dtonguino@sena.edu.co	312 3123600	SI	
3	ALBA MILENA RUIZ CABRERA	1083873857		X		SENA	amruizc@sena.edu.co	316 7524465	SI	
4	CRISTIAN ALEJANDRO HERNÁNDEZ LOZANO	1124863912		X		SENA	crahernandezl@sena.edu.co	312 4319970	SI	
5	HEIDY KATERINE REYES LONDOÑO	1123303316		X		SENA	hkreyes@sena.edu.co	3124028800	SI	
6	YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO	1123315138		X		SENA	ycquimbaya@sena.edu.co	3184088901	SI	
7	YULY ANABELL LUNA DELGADO	1124313467		X		SENA	ylunad@sena.edu.co	321 7742466	SI	
8	ELIZABETH GÓMEZ ROSERO	1123202806		X		SENA	elgomezr@sena.edu.co	311 4879867	SI	
9	JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	79873270		X		SENA	jhuanilo@sena.edu.co	311 5293754	SI	
10	ANA CAROLINA CHAMORRO MUÑOZ	41182770		X		SENA	acchamorro@sena.edu.co	311 2212099	SI	
11	JAZMÍN ANDREA BECERRA OVIEDO	1026569625		X		SENA	jbecerrao@sena.edu.co	311 2232821	SI	
12	ROSY ANYELY GOMEZ NARVÁEZ	1087646884		X		SENA	ragomezn@sena.edu.co	312 5739142	SI	
13	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	12749651	x			SENA	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	SI	
14	MISAEL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO	5205586	x			SENA	misionalputumayo@sena.edu.co	314 3589349	SI	
15	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	97472027	x			SENA	eeramirez@sena.edu.co	312 8323081	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Apoyo a REGISTRO CALIFICADO para programas a distancia de la Regional Putumayo en las subsedes: Puerto Asís, Sibundoy, Orito, Leguizamo y Mocoa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARIO ANDRÉS ARCOS	1123304058		X		SENA	maarcosr@sena.edu.co	310 4927855	SI	
17	MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	13064841		X		SENA	mruanog@sena.edu.co	312 4004488	SI	
18	JEISY BEATRIZ LOPEZ MUESES	1123207614		X		SENA	jblopezm@sena.edu.co	310 8574083	SI	
19	PAULA MARITZA BRAVO SALAZAR	69029826		X		SENA	pabravo@sena.edu.co	314 3984983	SI	
20	DIANA SOFIA MAMIAN ARTUNDUAGA	1075219554	X			SENA	amamian@sena.edu.co	3207737997	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.