	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **EMAVI**

FECHA INFORME: Día: **02** Mes: **12**. Año: **2024**

CONTRATO N°. **012-01-J-EMAVI-GRUCA-2024**

CONTRATISTA: **CRISTIAN HUMBERTO SALAZAR JIMENEZ**

VALOR DEL CONTRATO: **$33.309.112 = TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS MCTE.**

FORMA DE PAGO: **PAC ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **29**. Mes **01**. Año **2024**.

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION - MARCO FIDEL SUÁREZ (FUTBOL LOTE 2)**

CONTRATO MODIFICATORIO No. : NO APLICA (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: **NO APLICA**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **NO APLICA**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **05 DE FEBRERO DE 2024** hasta el **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Porcentaje Avance en tiempo: **100%**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **100%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: PAC ABRIL, PAC MAYO, PAC JUNIO, PAC JULIO, PAC AGOSTO, PAC SEPTIEMBRE, PAC OCTUBRE, PAC NOVIEMBRE, PAC DICIEMBRE Y PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024

Porcentaje de pagos realizados: **80%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **20%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CRISTIAN HUMBERTO SALAZAR JIMENEZ	ENTRENADOR DE FUTBOL	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FISICA DEPORTES

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA _____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __**X**__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___**X**__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

__**NO APLICA** _____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de Futbol.	GLOBAL	Planificó el entrenamiento del mes y lo cumplió satisfactoriamente
Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	GLOBAL	Verificó el listado de los cadetes que asistieron a clase.
Fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	GLOBAL	Permitió que los cadetes interactuaran con sus pares.

Detalló juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	GLOBAL	Fortaleció las competencias de cada cadete con diferentes mecanismos interactivos.
Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	GLOBAL	Entregó los escenarios deportivos sin novedad.
Participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva y a los cadetes y alférez que lo requirió. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato	GLOBAL	Participó en todos los requerimientos que se necesitó
Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.	GLOBAL	Pagó la seguridad social en tiempos establecidos.
Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	GLOBAL	Su presentación personal fue acorde para dictar la clase
Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de Práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	GLOBAL	Recibió y entrego los elementos en perfectas condiciones.
Solicitó por escrito al jefe de la sección deportes el retiro de elementos deportivos fuera de la unidad y la finalidad de los mismos.	GLOBAL	Llenó la planilla del almacén al sacar los elementos deportivos

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	**T1 WILLIAM ERNESTO AZCUNTAR GONZALEZ**
FIRMA:	William E Azcuntar
C.C. No.	**94042216**
DEPENDENCIA:	**GRUCA**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	**El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas ya que en el contrato no se solicitó equipo.**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**X**		**El contrato está pendiente de liquidación**

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES **FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** **ESCUELA MILITAR DE AVIACION** **ENTRENADOR DE FUTBOL**	**Fecha del Informe:** 27 de noviembre de 2024	

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Cristian Humberto Salazar Jiménez
Documento de Identidad:	1094924133
Cargo:	Profesor de fútbol cadetes
Correo Electrónico:	crihusaji108@gmail.com
Número de contacto:	3156882347
Disciplina / Modalidad:	Fútbol
Dirección:	Calle 59 # 8 bloque 32 apto 101conjunto marco Fidel Suárez

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

- Se hizo mantenimiento y aseo al campo de futbol
- Se hizo un inventario de los materiales y uniforme
- Control de asistencia en cada clase.
- Disposición en todo el tiempo requerido para las actividades.
- Mantengo al día en el pago de seguridad social y entrego en los tiempos establecidos la documentación.
- Dicto la clase con una buena presentación personal y asisto con todos los elementos de seguridad personal.
- Respondí por el control y supervisión de los elementos deportivos de la práctica.
- Charla final con lo cadetes del equipo de futbol.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS DESARROLLADOS

- Se hizo mantenimiento a la cancha de futbol, recolectar el pasto.
- Se marco con cal la cancha de futbol.
- Se pusieron mallas de la portería de la cancha.
- Se pinto las porterías de la cancha de futbol.
- Inventario de los materiales y uniformes para la práctica de futbol. (balones, estacas, petos, uniformes, mallas, etc.)
- El jueves 21 de noviembre se hizo una integración con cadetes de Perú de partidos amistosos con 3 equipos, cambiando aun gol o a los 10 minutos.
- Charla de despedida y de agradecimiento a los cadetes por su esfuerzo y trabajo en los entrenamientos y en los juegos Inter escuela de cadetes 2024.
- Visita y reunión con la mayor Suarez para revisión y entrega de escenarios deportivos y materiales.
- Reunión final e integración con los entrenadores deportivos de la emavi y el Teniente Pérez.
- Se hizo una destacada participación del equipo de futbol en los XXIX juegos interescuela de cadetes 2024.
- Trabajo de estiramientos individual y fisioterapia para recuperar y evitar lesiones en los jugadores

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO

















Cristian Humberto Salazar Jiménez

ENTRENADOR DE FUTBOL

C.C. 1094924133