Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

- **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: **CD-05-2024-2063** de Marzo 20 de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 20/03/2024 - Hasta: 31/12/2024.

Nombre y Apellido del Contratista: MELISSA ISABEL GALVAN ACUÑA

No. Documento de Identificación: C.C No. 1.047.232.195. de Galapa

Periodo: NOVIEMBRE del 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Acompañar en el seguimiento y actualización de sistema de información de la Secretaría Distrital de Educación.	• Cargue en el sistema de gestión las encuestas de satisfacción entregadas a docentes y directivos docentes del distrito en las diferentes formaciones programadas. • Realización y cargue de actas de ejecución de la planeación del mes de Octubre Y Noviembre del programa STEM. • Acompañamiento a FINAL DE SKILL CHALLENGE COHETERÍA 2024 STEM+IS– EN BASE NAVAL.
2. Apoyar el trámite y/o digitalización, así como gestionar las diferentes solicitudes que ingresen a la dependencia asignada.	• Apoyo a los lineamientos de mejoramiento y evaluación en lo que respecta a los procesos de formaciones a docentes y directivos docentes del distrito. • Apoyo en llamadas a la convocatoria final del concurso de Escritura, en la Universidad de la costa CUC. • Apoyo al programa de bilingüismo en llamadas a rectores para invitarlos a la socialización de la nueva estrategia

	dirigida a los estudiantes de 9 y 10 grado.
3. Cumplir con las demás actividades que le sean asignados en virtud del proyecto de prestación de servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	• Apoyo el día sábado en la IED EL PUEBLO, el los Comedores Comunitarios- Plan alcalde.

EVIDENCIAS.

1. **Acompañar en el seguimiento y actualización de sistema de información de la Secretaría Distrital de Educación**.
   - Cargue en el sistema de gestión las encuestas de satisfacción entregadas a docentes y directivos docentes del distrito en las diferentes formaciones programadas.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JNiHPvMlUEPlTLQP1unvK7sdj1x8JFAWldTq2su2uKo/edit?usp=sharing

- Realización y cargue de actas de ejecución de la planeación del mes de Octubre y Noviembre del programa STEM + IS.

https://drive.google.com/drive/folders/1orjfD9c4omjGZLf7TNP6r3-j6Gcwe_B?usp=sharing

- Acompañamiento a FINAL DE SKILL CHALLENGE COHETERÍA 2024 STEM+IS– EN BASE NAVAL.



2. Apoyar el trámite y/o digitalización, así como gestionar las diferentes solicitudes que ingresen a la dependencia asignada.

Apoyo en llamadas a la convocatoria final del concurso de Escritura, en la Universidad de la costa CUC.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sb0VDnMvopdehpXwPM9vCkF6SJ5gfovFE-NSL5-AuHg/edit?resourcekey=&gid=483484153#gid=483484153

Apoyo al programa de bilingüismo en llamadas a rectores para invitarlos a que hagan parte de la socialización de la nueva estrategia dirigida a los estudiantes de 9 y 10 grado.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C0WGAR8VlpRp67j2jvd1rb-jmuIDa4Nmmdmm05DFLMQ/edit?gid=1928300851#gid=1928300851

3. Cumplir con las demás actividades que le sean asignados en virtud del proyecto de prestación de servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.

Apoyo el día sábado en la IED ELPUEBLO, el los Comedores Comunitarios- Plan Alcalde.





- 2- Anexo

- **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
- **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato**

MELISSA ISABEL GALVAN ACUÑA
Contratista