PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 09 de diciembre de 2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7013453**
Cargo del supervisor Coordinadora de Formación
Dependencia CAMPESENA
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.7013453 del año 2024

Leonardo Andres Rodriguez Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13927052 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES CETECIENTOS SESENTA Y TRE MIL DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.763.248,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($2.381.640,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática PECUARIA y demás de su competencia, programa CAMPESENA en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se ha realizado el alistamiento satisfactorio de los aprendices y sus respectivos documentos; obteniendo para el mes de septiembre la ejecución de la ficha 3089387 de la formación. "Fortalecimiento en Gestión Organizacional". Para el mes de octubre la ejecución de la ficha 3100615 de la formación complementaria "Diagnóstico de estudio, la organización y empresa agropecuaria".	Se adjunta el certificado de Sofía Plus con el cargue de las horas correspondientes.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	A la fecha actual del contrato, esta actividad se está ejecutando en los tiempos establecidos, realizando así la programación para el desarrollo de las actividades pedagógicas en lo que resta del mes de octubre 2024.	Solicitud y creación de ficha, junto con la programación y formato de planeación.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación	Se ha realizado satisfactoriamente la creación de ruta, asociar aprendices a la ruta y cargue de ventos en Sofia Plus para las formaciones	Actividad realizada.

	de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	complementarias desarrolladas en el periodo comprendido entre el 13 de noviembre y el 29 de noviembre.	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Actividad realizada en cada una de las formaciones complementarias que se han desarrollado hasta la fecha actual de ejecución del contrato.	Registro fotográfico de estas actividades.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Actividad realizada en cada una de las formaciones complementarias que se han desarrollado hasta la fecha actual de ejecución del contrato.	Registro fotográfico y documentado de estas actividades.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales,	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias.

	equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Actividad realizada a la fecha con el seguimiento de las unidades productivas de los aprendices, así mismo con el asesoramiento necesario en otras áreas correspondientes al apartado pecuario.	Actividad realizada a la fecha y en ejecución.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó el alistamiento de los aprendices, guía de aprendizaje y paquete de desarrollo curricular para cada una de las formaciones complementarias ejecutadas a la fecha, asegurando la formación	Desarrollo curricular de los programas de formación: Fichas 3131846 de la formación. “APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE

		profesional integral-FPI según los lineamientos.	POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA". Y la Ficha: 3132435 de la formación ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: 24 horas Para el mes presente se ejecutaron las fichas Ficha Nº 3131846_San Miguel: 16 horas Ficha Nº 3132435_San Andres: 40 horas
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias que se han desarrollado en el transcurso del objeto contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha.

	resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Actividad ejecutada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se ha realizado divulgación y publicidad de las formaciones complementarias en temáticas pecuarias en los municipios de San Andrés, y San Miguel. Así mismo se ha hecho publicidad de las formaciones tituladas en tecnologías que brinda el Centro Agroempresarial y turístico de los Andes-Málaga.	Promoción de la Tecnología en Gestión Agroempresarial.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo	Actividad ejecutada en la vigencia del presente año.	Actividad ejecutada en la vigencia del presente año.

	curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias vistas a la fecha.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

	En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.	Actividad ejecutada en el desarrollo de las formaciones complementarias a la fecha.
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Actividad ejecutada en las formaciones complementarias desarrolladas a la fecha y proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad ejecutada en el desarrollo de la ejecución contractual.

	dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.		
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CAMPESENA.	Actividad en proceso de ejecución en el mes de noviembre 2024.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se realizo la comisión 349624 los días 25-26-27-28 y 29 de noviembre a el municipio de San Andres vereda Los Andes	Informes Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087 Se adjuntará a la cuenta de Diciembre
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago	Se presenta los informes para la cuenta de cobro con los archivos GF Y GC.	Cuentas cargadas al Secop II.

	establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
32	plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Subir la información al sistema.	Cuentas cargadas al Secop II.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de seguridad social al día. Con el pago correspondiente al mes de octubre 2024. Número de planilla **7945483932.**	Actividad ejecutada en el desarrollo de la ejecución contractual.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

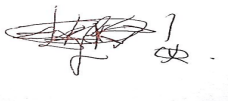
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	349624	Málaga -San Andres - Vereda Los Andes	25/11/2024	29/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 79445483932** de la planilla, operador pago SOI del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ.

Contratista

C.C. No. 13927052

Recibí a satisfacción:

Firma

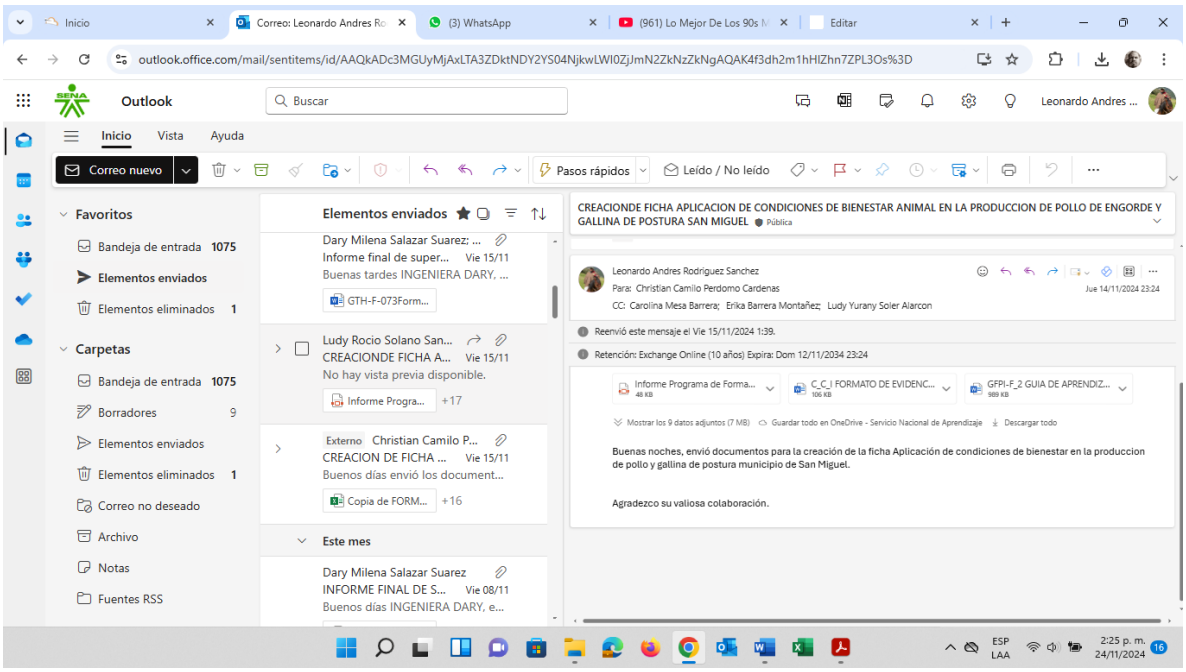
Carolina Mesa Barrera

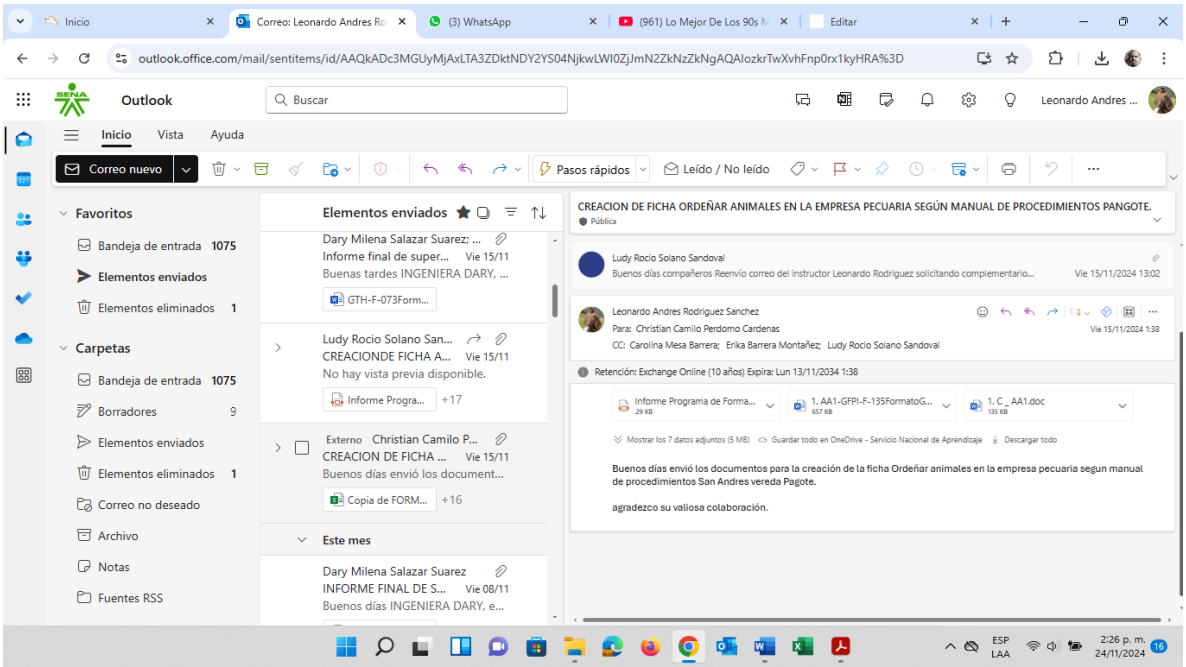
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7013453 del año 2024

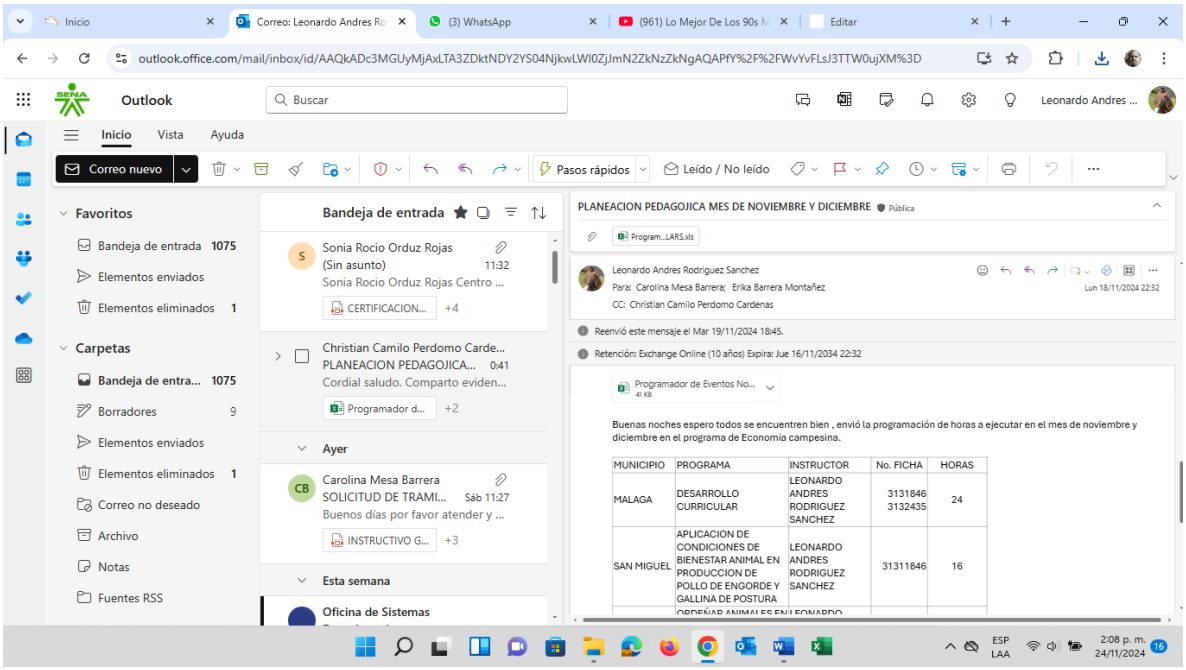
Coordinadora de Formación.

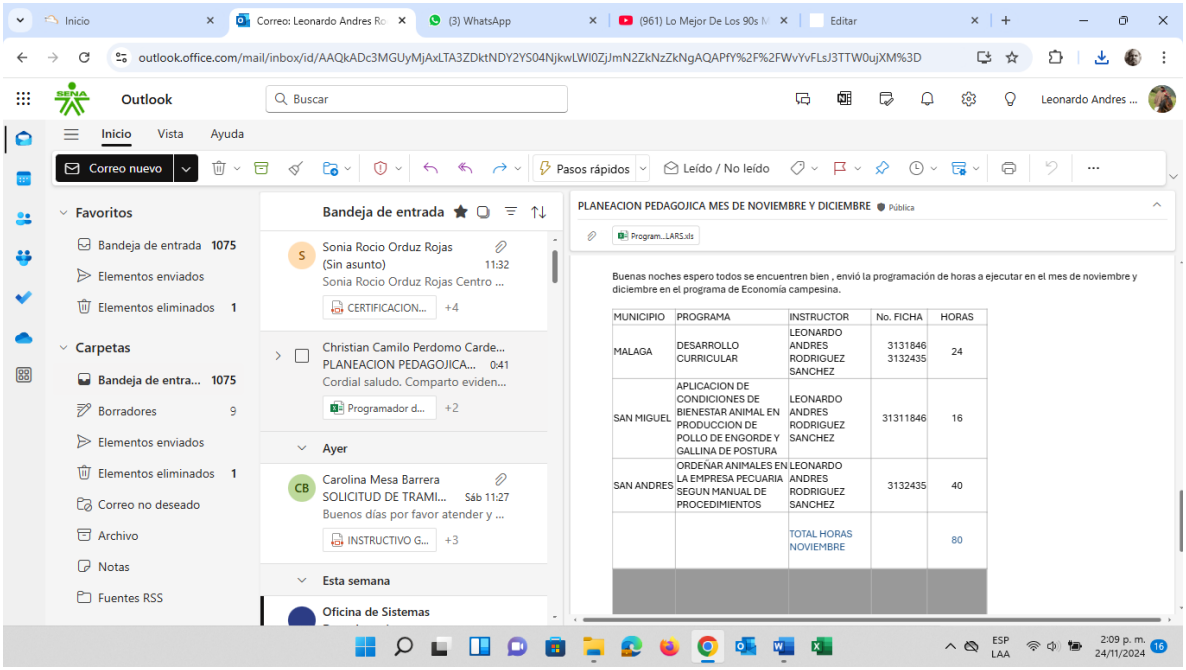
EVIDENCIAS DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 16 DE NOVIEMBRE 2024

Evidencias Obligación 2: Pantallazo de los correos enviados con formatos para creación de la ficha complementaria y reporte de horas.

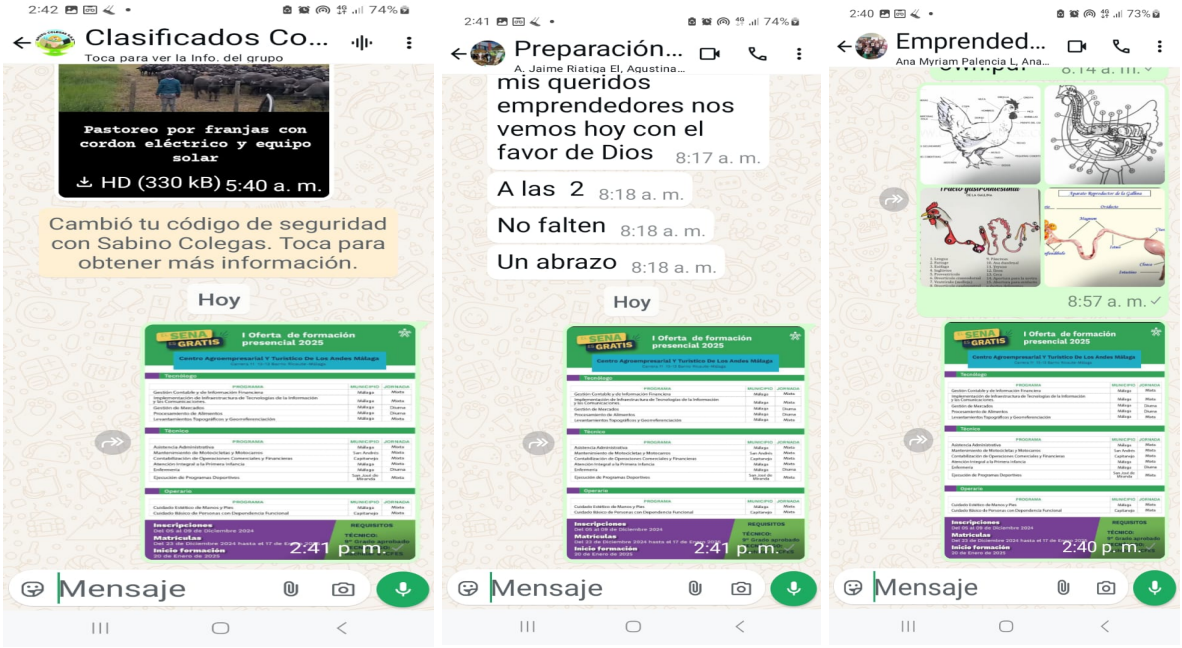





Inicio
Correo: Leonardo Andres Ro
(3) WhatsApp
(961) Lo Mejor De Los 90s M
Editar
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADc3MGUyMjAxLTA3ZDktNDY2YS04NjkwLWI0ZjJmN2ZkNzZkNgAQAPfY%2F%2FWvYvFLsJ3TTW0ujXM%3D
Outlook
Buscar
Leonardo Andres ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1075
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Carpetas
Bandeja de entra... 1075
Borradores 9
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Bandeja de entrada
Sonia Rocio Orduz Rojas
(Sin asunto) 11:32
Sonia Rocio Orduz Rojas Centro ...
CERTIFICACION... +4
Christian Camilo Perdomo Carde...
PLANEACION PEDAGOJICA... 0:41
Cordial saludo. Comparto eviden...
Programador d... +2
Ayer
Carolina Mesa Barrera
SOLICITUD DE TRAMI... Sáb 11:27
Buenos días por favor atender y ...
INSTRUCTIVO G... +3
Esta semana
Oficina de Sistemas
PLANEACION PEDAGOJICA MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
Pública
Program...LARS.xls
Leonardo Andres Rodriguez Sanchez
Para: Carolina Mesa Barrera; Erika Barrera Montañez
CC: Christian Camilo Perdomo Cardenas
Lun 18/11/2024 22:32
Reenvió este mensaje el Mar 19/11/2024 18:45.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 22:32
Programador de Eventos No...
41 KB
Buenas noches espero todos se encuentren bien , envió la programación de horas a ejecutar en el mes de noviembre y diciembre en el programa de Economía campesina.
MUNICIPIO
PROGRAMA
INSTRUCTOR
No. FICHA
HORAS
MALAGA
DESARROLLO CURRICULAR
LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
3131846 3132435
24
SAN MIGUEL
APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA
LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
31311846
16
ESP
LAA
2:08 p. m.
24/11/2024


Inicio
Correo: Leonardo Andres Ro
(3) WhatsApp
(961) Lo Mejor De Los 90s M
Editar
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADc3MGUyMjAxLTA3ZDktNDY2YS04NjkwLWI0ZjJmN2ZkNzZkNgAQAPfY%2F%2FWvYvFLsJ3TTW0ujXM%3D
Outlook
Buscar
Leonardo Andres ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1075
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Carpetas
Bandeja de entra... 1075
Borradores 9
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Bandeja de entrada
Sonia Rocio Orduz Rojas
(Sin asunto) 11:32
Sonia Rocio Orduz Rojas Centro ...
CERTIFICACION... +4
Christian Camilo Perdomo Carde...
PLANEACION PEDAGOJICA... 0:41
Cordial saludo. Comparto eviden...
Programador d... +2
Ayer
Carolina Mesa Barrera
SOLICITUD DE TRAMI... Sáb 11:27
Buenos días por favor atender y ...
INSTRUCTIVO G... +3
Esta semana
Oficina de Sistemas
PLANEACION PEDAGOJICA MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
Pública
Program...LARS.xls
Buenas noches espero todos se encuentren bien , envió la programación de horas a ejecutar en el mes de noviembre y diciembre en el programa de Economía campesina.
MUNICIPIO
PROGRAMA
INSTRUCTOR
No. FICHA
HORAS
MALAGA
DESARROLLO CURRICULAR
LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
3131846 3132435
24
SAN MIGUEL
APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA
LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
31311846
16
SAN ANDRES
ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGUN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
3132435
40
TOTAL HORAS NOVIEMBRE
80
ESP
LAA
2:09 p. m.
24/11/2024

Obligación 13: Evidencia fotográfica sobre la divulgación de los programas educativos que ofrece el Sena.



Obligación 20: Se adjunta pantallazo de la certificado de la norma.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13927052
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los dieciseis (16) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1939711 - 16/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500 24020105 6242CC13927052C..

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ	Red	PECUARIA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
22 de noviembre al 23 de noviembre de 2024	✓ Orientar formación profesional complementaria en APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA ficha: 3131846 municipio de San Miguel.	ADRIANA SUAREZ VILLAMIL. ANA JOAQUINA SANABRIA LEON. ANA MYRIAM PALENCIA LEAL. ANAYIBE HERRERA. ANGELA MARCELA BARAJAS HERNANDEZ. ARACELI TARAZONA AVELLA. CLAUDIA INES BONILLA OLIVEROS CONSOLACION HERNANDEZ LANDINEZ DEICY CAROLINA MEJIA PARRA EMILSEN ECHEVERRIA CARVAJAL FABIOLA GOMEZ HERNANDEZ FLOR DE MARIA PACHECO NIÑO JUAN BAUTISTA DELGADO GOMEZ LUZ DARY GOMEZ MARIA ISABEL ZAMBRANO MONICA PATRICIA AYALA CARDENAS NINI YOHANA CORREA ROSA ANGELICA SUAREZ GOMEZ	   

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN MIGUEL | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL SAN MIGUEL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINADE POSTURA | FICHA: 3131846

COMPETENCIA: Aplicar Plan Sanitario Segun Especie animal.

INSTRUCTOR: LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ

VOCERO: JUAN BAUTISTA DELGADO GOMEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Viernes 22. 22 noviembre	FECHA: Sabado 23 Noviembre				OBSERVACIONES
1	ADRIANA SUAREZ VILLAMIL	CC - 28393377								
2	ANA JOAQUINA SANABRIA LEON	CC - 28393060		3182095762	Ana J S L	Ana J. S L				
3	ANA MYRIAM PALENCIA LEAL	CC - 28392619		3223768947	Ana Myriam P.	Ana Myriam P				
4	ANAYIBE HERRERA	CC - 28393409								
5	ANGELA MARCELA BARAJAS HERNANDEZ	CC - 1102042895		3161826219	Marcela Barajas	Marcela Barajas				
6	ARACELI TARAZONA AVELLA	CC - 28393414		3108934050	Araceli T.	Araceli T.				
7	CLAUDIA INES BONILLA OLIVEROS	CC - 28393259								
8	CONSOLACION HERNANDEZ LANDINEZ	CC - 63432602		3132799849	Consolación H.	Consolación H.				
9	DEICY CAROLINA MEJIA PARRA	CC - 1102042578		3133921241	Deicy carolina	Deicy Mejia				
10	EMILSEN ECHEVERRIA CARVAJAL	CC - 28068862		3202762724	Emilsen E	Emilsen E				
11	FABIOLA GOMEZ HERNANDEZ	CC - 1098100955		3107991875						
12	FLOR DE MARIA PACHECO NIÑO	CC - 28054578		321.91477	Flor de Maria	Flor de Maria				
14	JUAN BAUTISTA DELGADO GOMEZ	CC - 13440249		3157335653	JUAN DELGADO	JUAN DELGADO				
13	LUZ DARY GOMEZ	CC - 1098100367		3223901579	Luz Dary Gomez	Luz Dary G.				
14	MARIA ISABEL ZAMBRANO	CC - 1102042057		3177903907	Maria Isabel Z	Maria Isabel Z				
15	MONICA PATRICIA AYALA CARDENAS	CC - 1102042197								
16	NINI YOHANA CORREA	CC - 52290843	Nini 2018.	3142606349	Nini Yohana Correa	Nini Yohana Correa				
17	ROSA ANGELICA SUAREZ GOMEZ	CC - 1102042685		3114017885	Rosa Suarez					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

JUAN BAUTISTA DELGADO GOMEZ - Juan B F

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 13/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3132435 - ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR Y VERIFICAR PARA EL ORDEÑO, ANIMALES, INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA.

APLICAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DILIGENCIAR REPORTES PRODUCTIVOS O DE NOVEDADES ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA PECUARIA

OBTENER LA LECHE DE LAS HEMBRAS ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA.

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON NORMAS, PARÁMETROS TÉCNICOS, CICLO REPRODUCTIVO DE LA ESPECIE Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3131846 - APLICACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE Y GALLINA DE POSTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201 IDENTIFICAR LOTES DE AVES QUE REQUIEREN TRATAMIENTOS SANITARIOS DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO DEL ANIMAL, INDICACIONES DEL PROFESIONAL, Y NORMATIVA.

27050104202 ALISTAR IMPLEMENTOS, EQUIPOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD EN LOS POLLOS DE ENGORDE Y GALLINAS DE POSTURA DE ACUERDO CON PROTOCOLO, ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender alojamiento según manuales técnicos y normativa de bienestar animal

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/11/2024	15/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Hace constar:

Que el Sr(a) LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13927052 realizó el día 24/11/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13927052 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13927052 el día 24/11/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Leonardo Andres Rodriguez Sanchez

C.C 13.927.052

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de abril 2024

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76112200206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Leonardo Andres Rodriguez Sanchez

C.C 13.927.052

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761433200000

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Leonardo Andres Rodriguez Sanchez** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **13927052,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 04 de marzo del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional