PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946314
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946314

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre 2024

Adición: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUERANTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)

Prórroga: 29 días

Valor total:CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE(44.655.450)

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar formación técnica de acuerdo con las actividades propuestas en la planeación pedagógica para los programas: **Emprendimiento en produccion de leches fermentadas** Ficha-3029826-Barbosa- Cite. Ficha-3052968-Vélez-Peña Grande. **Emprendedores en procesamiento de alimentos.** Ficha 3101859 La Belleza **Transformar técnicamente frutas y hortalizas** Ficha 2963068 Bolívar-La Melona	Evidencias: Fotografías con la Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de **noviembre** de 2024 en las siguientes fichas: 3029826-Barbosa-Cite 3052968-Vélez-Peña Grande 3101859-La Belleza 2963068 -Bolívar-La Melona. Fotografias evidenciadas en el formato **Modelo de evidencias documentales del mes de noviembre de 2024**
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Brindar información veraz y clara para apoyar al instructor de Emprendimiento en el diseño de la estructuras de seguimiento integradas para la fichas 2951126 - Alto Cantano/Puente Nacional 2944051 / Puente Nacional/.Urbano	Evidencias : Estructuras de seguimiento para las fichas 2951126 / Alto Cantano/Puente Nacional 2944051 / Puente Nacional/.Urbano Captura de pantalla de las estructura de seguimiento ,evidenciadas en el formato Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Presentar informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre de 2024.	Evidencia: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de noviembre de 2024. captura del informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre de 2024, evidenciado en el formato:Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Gestionar la agenda del mes de noviembre con mínimo una semana de antelación con respecto al primer día de la formación agendada.	Evidencia: PDF de la agenda de desplazamiento del mes de noviembre de 2024 Captura de la agenda de desplazamiento del mes de noviembre 2024, evidenciada en el formato:Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.
7.	**Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.**	Evaluar los resultados del componente técnico para del programa Elaboracion de productos básicos de pastelería para las fichas: 2984166/Cimitarra 2995826/Cimitarra	Evidencia: Documento con los juicicios evaluativos de la Fichas: 2984166/Cimitarra 2995826/Cimitarra Captura de los documentos con los juicios evaluativos, evidenciada en el formato:Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.
10	**Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación,**	Gestión ante FEDECACAO/ Unidad técnica de Landazuri, para que aprendices productores de cacao, pertenecientes al Programa: **Transformar técnicamente frutas y hortalizas**	Evidencia: fotográficas la participación de los aprencices en la Gira técnica a Chocoshow del 22 al 24 de Noviembre de 2024. Fotografías y videos, evidenciadas en el formato Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.

	proyectos y unidades productivas a atender.	**Ficha 2963068/ Vereda La Melona/Municipio de Bolívar,** Participaran en la Gira técnica a Chocoshow 2024, los días 22,23 y 24 de noviembre. Estadía, comidas y entradas a las actividades, académicas, comerciales, recreativas y de más financiadas por FEDECACAO.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participacipar en la reunión mensual del programa SER convocada por el Dinamizador de Centro Rural, de acuerdo con la planeación mensual del Programa. Con el objevivo de revisar los lineamientos,metas y aspectos importantes de la ejecución del Programa SER 2024	Evidecias :captura con el listado de asistencia a la reunión del mes de noviembre y evidencias fotográficas de la asistencia a la reunión. Evidencias en el formato modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de noviembre y presentarlo al Supervisor del contrato.	Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de noviembre de 2024. Evidencias en el formato modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	86724	La Bellza/Santander	13/11/2024	14/11/2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8633513809 de las planillas, ASOPAGOS, Salud, Pensión y ARL del mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Rosibel Vega Fontecha
C.C. 63.433.959

ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63433959

Recibí a satisfacción:

_____

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5946314
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1: Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas:

Ejecutar formación técnica de acuerdo con las actividades propuestas en la planeación pedagógica para los programas:

Emprendimiento en producción de leches fermentadas
Ficha-3029826-Barbosa- Cite.
Ficha-3052968-Vélez-Peña Grande.

Emprendedores en procesamiento de alimentos.
Ficha 3101859-La Belleza

Transformar técnicamente frutas y hortalizas
Ficha 2963068- Bolívar-La Melona

Evidencias:
Evidencias: Fotografías de la Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de **noviembre** de 2024. en las fichas:

3029826-Barbosa-Cite
3052968-Vélez-Peña Grande
Ficha 3101859-La Belleza
Ficha 2963068- Bolívar-La Melona

Fotografias evidenciadas en el formato **Modelo de evidencias documentales del mes de noviembre de 2024**



FICHA-3029826-BARBOSA- CITE.



1. Recomendaciones de BPM para la elaboración de productos lácteos.jpeg



1.2. Alistamiento de materias primas AM.jpeg



1.2.1. Molienda del queso y cujada .jpeg



1.6. Proceso termico -fritura.jpeg



1.7. fritura de los buñuelos.jpeg



1.8. Proceso térmico - fritura.jpeg



2. Aprendices con productos terminados.jpeg



2.1. Buñuelos a partir de queso y cuajada .jpeg



2.2. Diversificación del queso y cuajada elaboradas por el grupo.jpeg



2.3. GRUPO CON PRODUCTO TERMINADO .jpeg



3. Elaboración cupcake de arándanos .jpeg



3.3. Batido e cup-cake de arándanos .jpeg



3.4 Moldeo cup-cake .jpeg



3.4. Moldeo cup-cake arándanos.jpeg



3.5. Moldeo cup-cake limón y arándanos.jpeg



3.6. CUP-CAKE TERMINADOS .jpeg



3.7. Decoración con arándanos y anís .jpeg



3.8. Decoración crema de limón y arándanos .jpeg



3.9. GRUPO CON CUP-CAKE TERMINADO PM.jpeg



4. CUPCAKE DE LIMÓN Y ARÁNDANOS TÉRMINADOS PM.jpeg



4.1. Clausura del Grupo leches fermentadas PM.jpeg





FICHA 3052968-VÉLEZ-PEÑA GRANDE



1. Grupo emprendedores Peña Grande .jpeg



1.2. Emprendedores Vereda Peña Grande - Vélez



1.3. Recepción de la leche .jpeg



1.4. Filtrado de la leche .jpeg



1.5. Proceso de pasteurización .jpeg



1.6. Choque termico.jpeg



1.7. Choque térmico.jpeg



1.8. Inoculación del cultivo.jpeg



2.1. proceso de fermentación .jpeg



2.2. Proceso de Fermentación kumis .jpeg



2.3. Proceso de desuerado.jpeg



2.4. Elaboración confitura de frutos rojos .jpeg



2.4.1.Elaboración de confitura de mora.jpg



2.4.3.Confituras terminadas.jpeg



2.5. Proceso de adecuación del Kumis .jpeg



2.6. Proceso de adecuación del producto.jpeg



2.7. Envasado- kumis .jpeg



2.8. KUMIS AFLANADO TERMINADO.jpeg



2.9. KUMIS TRADICIONAL TERMINADO.jpeg



3. Grupo con productos terminados.jpeg



4. Elaboración de buñuelos a partir de queso y cuajada elaborada por el grupo.jpeg



4.1. Elaboración masa de buñuelos .jpeg



4.3. Aprendices elaborando los buñuelos .jpeg



4.4. Buñuelos moldeados .jpeg



4.5. Fritura de los buñuelos .jpeg



4.6. fritura de los buñuelos .jpeg



4.7. Proceso de fritura de los buñuelos.jpeg



4.8. . BUÑUELOS TERMINADOS AM.jpeg



4.9.. Aprendiz con producto terminado.jpeg



5. Buñuelos terminados.jpeg









FICHA 3101859- LA BELLEZA



1. Socialización instructora BPM.jpeg



1.2. Socialización instructora BPM PM.jpeg



1.3. Elaboración cup-cake. PM.jpeg



1.4. Elaboración cup-cake de chocolate PM.jpeg



1.5. Elaboración cup-cake chocolate PM.jpeg



1.6. Elaboración cup-cake chocolate PM.jpeg









2.1. ELABORACIÓN DE BROWNIE.jpeg



2.2. BROWNIE CHOCOLATE.jpeg



2.3. CUP-CAKE DE CHOCOLATE .jpeg



3.1. Alistamiento pan de chocolate.jpeg



3.1.1. Elaboración pan de chocolate.jpeg



3.2. Alistamiento pan de chocolate.jpeg



3.3. Amasado de pan de chocolate PM.jpeg



3.4. Moldeo pan de chocolate PM.jpeg



3.5. PAN DE CHOCOLATE PM.jpeg



3.6. CRECIMIENTO PAN DE CHOCOLATE.jpeg



3.7. PAN DE CHOCOLATE TERMINADO.jpeg



3.8.GRUPO CON PAN DE CHOCOLATE.jpeg



3.9.1. pan de chocolate Video 2024-.mp4



3.9.MESA CON PAN DE CHOCOLATE .jpeg



4.1. sOCIALIZACIÓN CUP-CAKE DE MASMELO .jpeg



4.1.SOCIALIZACIÓN CUP-CAKE DE MASMELO .jpeg



4.2. GRUPO ELABORANDO CUP-CAKE DE MASMELO.jpeg



4.3. CUPCAKE HORNEADO.jpeg



4.3.1. cup cake y mantecadas decorada.jpeg



4.3.2. CUP-CAKE HORNEADOS.jpeg



4.4. DECORACIÓN CUBIERTA DE MASMELO.jpeg



4.6. DECORACION DE CUPCAKE.jpeg



4.7. DECORACION CUP CAKE CON MASMELO .jpeg



4.8. CUP CAKE DECORADO CON MASMELO.jpeg



5. GRUPO CON CUP- CAKE DECORADOS.jpeg



6.2. CUP-CAKE DE MASMELO.jpeg



6.3. CUP CAKE DE MASMELOS.jpeg


Pizzeria
LOS ALPES
3102889979
CHORIZOS









FICHA 2963068 -BOLÍVAR-LA MELONA.



6. Participación con representantes de La melona en chocoshow .jpeg



6.1. Participación en CHOCOSHOW 2024 .jpeg



6.2. Con Gilberto Guatiero Patiño . Unidad técnica de Landazuri.jpeg



6.3. lídeeres campesinos.jpeg



6.4. Con Dr. Eduar Vaquero Presidente de FEDECACAO.jpeg



6.5. Con Maria del Campo.jpeg









6.9. Andres Espinosa chef Chocolatero FEDECACAO.jpeg



7. Cacao Aroma de Paz.jpeg



7.1. Escultura en Bombones de chocolate.jpeg



7.2. Ejemplo de Empendimientos.jpeg



Con presidente d FEDECACAO .mp4



Delegación de Sur de Santander en Chocoshow



OBLIGACIÓN 2: Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

Acciones realizadas:
Brindar información veraz y clara para apoyar al instructor de Emprendimiento en el diseño de las estructuras de seguimiento integradas para las fichas

2951126 - Alto Cantano/Puente Nacional
2944051 / Puente Nacional/.Urbano

Evidencias:
Evidencias : Estructurasde seguimiento para las fichas
2951126 / Alto Cantano/Puente Nacional
2944051 / Puente Nacional/.Urbano

Captura de pantalla de las estructura de seguimiento, evidenciadas en el formato Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.



OBLIGACIÓN 2

2944051 Estructura de Seguimiento Integ...	03/12/2024 22:25	Hoja de cálculo d...	4.785 KB
2951126 Estructura de Seguimiento Integ...	03/12/2024 22:14	Hoja de cálculo d...	4.787 KB

PROYECTO PRODUCTIVO PROGRAMA SER

Instrucciones:
1. El siguiente formulario debe ser diligenciado por el instructor en ruta 2 a todas las lasformaciones entre 288 y 340hrs.

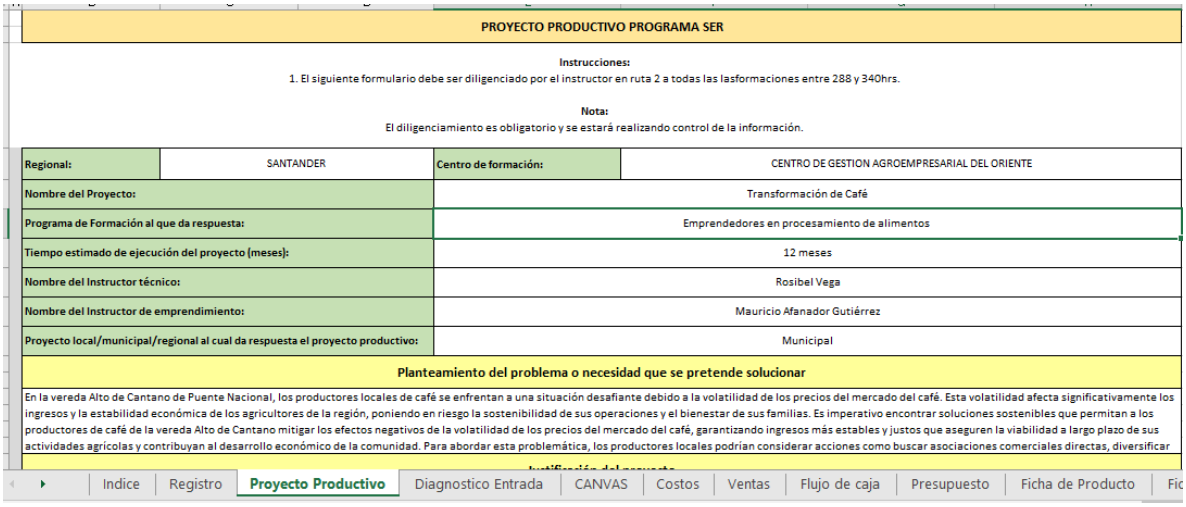
Nota:
El diligenciamiento es obligatorio y se estará realizando control de la información.

Regional:	SANTANDER	**Centro de formación:**	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Nombre del Proyecto:		Ambrosia	
Programa de Formación al que da respuesta:		Emprendedores en procesamiento de alimentos	
Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):		12 meses	
Nombre del Instructor técnico:		Rosibel Vega	
Nombre del Instructor de emprendimiento:		Mauricio Afanador Gutiérrez	
Proyecto local/municipal/regional al cual da respuesta el proyecto productivo:		Municipal	

Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El limitado desarrollo económico en Puente Nacional se manifiesta a través de altas tasas de desempleo, escasa diversificación de actividades productivas y una falta de acceso a mercados. Esto genera un ciclo de pobreza que impide a los habitantes mejorar sus condiciones de vida y limita las oportunidades de inversión.

Indice | Registro | Proyecto Productivo | Diagnostico Entrada | CANVAS | Costos | Ventas | Flujo de caja | Presupuesto | Ficha de Producto | Ficha de Servi



PROYECTO PRODUCTIVO PROGRAMA SER

Instrucciones:
1. El siguiente formulario debe ser diligenciado por el instructor en ruta 2 a todas las lasformaciones entre 288 y 340hrs.

Nota:
El diligenciamiento es obligatorio y se estará realizando control de la información.

Regional:	SANTANDER	**Centro de formación:**	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Nombre del Proyecto:		Transformación de Café	
Programa de Formación al que da respuesta:		Emprendedores en procesamiento de alimentos	
Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):		12 meses	
Nombre del Instructor técnico:		Rosibel Vega	
Nombre del Instructor de emprendimiento:		Mauricio Afanador Gutiérrez	
Proyecto local/municipal/regional al cual da respuesta el proyecto productivo:		Municipal	

Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

En la vereda Alto de Cantano de Puente Nacional, los productores locales de café se enfrentan a una situación desafiante debido a la volatilidad de los precios del mercado del café. Esta volatilidad afecta significativamente los ingresos y la estabilidad económica de los agricultores de la región, poniendo en riesgo la sostenibilidad de sus operaciones y el bienestar de sus familias. Es imperativo encontrar soluciones sostenibles que permitan a los productores de café de la vereda Alto de Cantano mitigar los efectos negativos de la volatilidad de los precios del mercado del café, garantizando ingresos más estables y justos que aseguren la viabilidad a largo plazo de sus actividades agrícolas y contribuyan al desarrollo económico de la comunidad. Para abordar esta problemática, los productores locales podrían considerar acciones como buscar asociaciones comerciales directas, diversificar

Indice | Registro | Proyecto Productivo | Diagnostico Entrada | CANVAS | Costos | Ventas | Flujo de caja | Presupuesto | Ficha de Producto | Fic

OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Presentar informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre de 2024.

Evidencias: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de noviembre de 2024.

Captura del informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre de 2024, evidenciado en el formato:Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946314
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946314

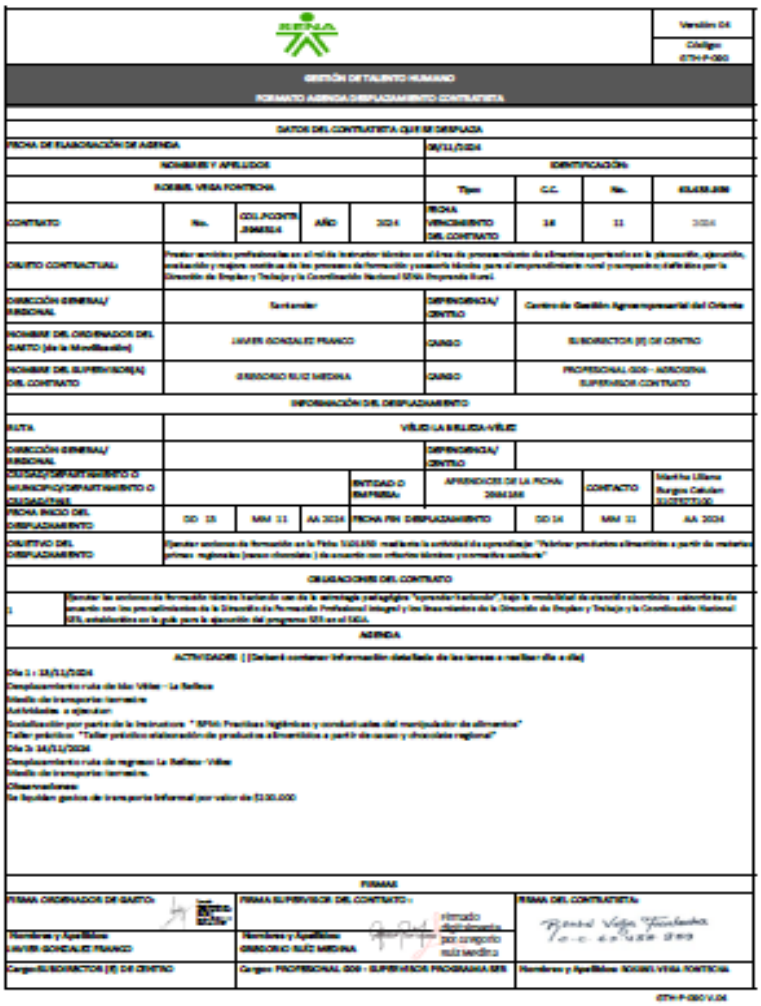
ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Gestionar la agenda del mes de noviembre con mínimo una semana de antelación con respecto al primer día de la formación agendada.

Evidencias PDF de la agenda de desplazamiento del mes de noviembre de 2024

Captura de la agenda de desplazamiento del mes de noviembre 2024, evidenciada en el formato:Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.



							Versión 04	
							Código GTH-F-060	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					06/11/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN			
ROBER VEGA FONTECHA					Tipo	C.C.	No.	63.438.836
CONTRATO	No.	COLPOSNTE 2000514	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos apertenciente a la piscicultura, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y consultoría técnica para el emprendimiento rural y campesino, definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Empresa Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO SUÉZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL GDO - INSTRUCTOR SUPERVISOR CONTRATO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	VÉLEZ-LA BELLEZA-VÉLEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CUNDINAMAR				ENTIDAD O EMPRESA:	APRENDICES DE LA FICHA: 2664188	CONTACTO	Martha Liliana Burgos Celcian 3137577100	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	DD 15	MM 11	AA 2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		DD 16	MM 11	AA 2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar sesiones de formación en la Ficha 3.000.000 mediante la actividad de aprendizaje "Validar productos alimenticios a partir de materias primas regionales (cacao chontalino) de acuerdo con criterios técnicos y normativa sanitaria"							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Ejecutar las sesiones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de encuentros presenciales, asincrónicos de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Empresa Rural, establecidos en la guía para la ejecución del programa SENA en el DAGA.							
AGENDA								
ACTIVIDADES ([Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día]								
Día 1 : 13/11/2024 Desplazamiento ruta de ida: Vélez – La Belleza Medio de transporte terrestre Actividades a ejecutar: Socialización por parte de la instructora: " BPM: Prácticas higiénicas y sanitarias del manipulador de alimentos" Taller práctico: "Taller práctico elaboración de productos alimenticios a partir de cacao y chocolate regional" Día 2: 14/11/2024 Desplazamiento ruta de regreso: La Belleza- Vélez Medio de transporte terrestre. Observaciones: Se facilitan gastos de transporte informal por valor de $100.000								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:			FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:			FIRMA DEL CONTRATISTA:		
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO			Nombres y Apellidos: GREGORIO SUÉZ MEDINA					
Cargo:SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO			Cargo: PROFESIONAL GDO - SUPERVISOR PROGRAMA SER			Nombres y Apellidos: ROBER VEGA FONTECHA		
GTH-F-060 V.04								

OBLIGACIÓN 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación

Acciones realizadas: Evaluar los resultados del componente técnico para del programa Elaboración de productos básicos de pastelería para las fichas:
2984166/Cimitarra
2995826/Cimitarra

Evidencia: Documento con los juicios evaluativos de la Fichas:
2984166/Cimitarra
2995826/Cimitarra

Captura de los documentos con los juicios evaluativos, evidenciada en el formato:Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.

2984166/Cimitarra

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2024
Ficha de Caracterización:	2984166
Código:	63520569
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/05/2024
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic
CC	1020744425	ALVARO DAVID	TORRES	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437099 - DECORAR CREATIVAMENTE TORTAS Y PIES CONFORME A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE USANDO	NO APROBADO	05/12/2024 3.38 a
CC	1020744425	ALVARO DAVID	TORRES	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437100 - ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA, GARANTIZANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVA DE LA	NO APROBADO	05/12/2024 3.39 a
CC	1020744425	ALVARO DAVID	TORRES	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437101 - DETERMINAR TIPOS Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS ADITIVOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTOS AMBIENTALES, SALUD OCUPACIONAL	NO APROBADO	05/12/2024 3.39 a
CC	1020744425	ALVARO DAVID	TORRES	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437102 - ALISTAR MAQUINARIA Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA TENIENDO EN CUENTA LA NORMAS DE SEGURIDAD AMBIENTAL Y SALUD OCUPACIONAL	NO APROBADO	05/12/2024 3.40 a
CC	1020744425	ALVARO DAVID	TORRES	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437103 - REALIZAR LA DOSIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, BAJO LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE FABRICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS DE	NO APROBADO	05/12/2024 3.40 a
CC	1027523721	CRISTIAN ALEJANDRO	MORENO PINEDA	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437099 - DECORAR CREATIVAMENTE TORTAS Y PIES CONFORME A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE USANDO	NO APROBADO	05/12/2024 3.38 a
CC	1027523721	CRISTIAN ALEJANDRO	MORENO PINEDA	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437100 - ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA, GARANTIZANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN	NO APROBADO	05/12/2024 3.39 a
CC	1027523721	CRISTIAN ALEJANDRO	MORENO PINEDA	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437101 - DETERMINAR TIPOS Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS ADITIVOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, APLICANDO	NO APROBADO	05/12/2024 3.39 a

2995826/Cimitarra

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2024
Ficha de Caracterización:	2995826
Código:	63520569
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/05/2024
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1093553458	SHARA MARIANA	MARIN GALEANO	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437099 - DECORAR CREATIVAMENTE TORTAS Y PIES CONFORME A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE USANDO	NO APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA
CC	1093553458	SHARA MARIANA	MARIN GALEANO	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437100 - ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA, GARANTIZANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN	NO APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA
CC	1093553458	SHARA MARIANA	MARIN GALEANO	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437101 - DETERMINAR TIPOS Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS ADITIVOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTOS	NO APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA
CC	1093553458	SHARA MARIANA	MARIN GALEANO	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437102 - ALISTAR MAQUINARIA Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA TENIENDO EN CUENTA LAS	NO APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA
CC	1093553458	SHARA MARIANA	MARIN GALEANO	EN FORMACION	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437103 - REALIZAR LA DOSIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, BAJO LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE FABRICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS DE	NO APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA
CC	1093804472	YESICA LORENA	VILLAMIL URQUIJO	POR CERTIFICAR	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437099 - DECORAR CREATIVAMENTE TORTAS Y PIES CONFORME A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE USANDO	APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA
CC	1093804472	YESICA LORENA	VILLAMIL URQUIJO	POR CERTIFICAR	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437100 - ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA, GARANTIZANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN	APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA
CC	1093804472	YESICA LORENA	VILLAMIL URQUIJO	POR CERTIFICAR	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437101 - DETERMINAR TIPOS Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS ADITIVOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTOS	APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA
CC	1093804472	YESICA LORENA	VILLAMIL URQUIJO	POR CERTIFICAR	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437102 - ALISTAR MAQUINARIA Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA
CC	1093804472	YESICA LORENA	VILLAMIL URQUIJO	POR CERTIFICAR	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	437103 - REALIZAR LA DOSIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, BAJO LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE FABRICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS DE	APROBADO	05/12/2024 10:48 a.	CC 63493513 - ROSIBEL VEGA PONTECHA

OBLIGACIÓN 10: Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

Acciones realizadas: Gestión ante la Unidad técnica de Landázuri/FEDECACAO para que aprendices productores de cacao pertenecientes al Programa: Transformar técnicamente frutas y hortalizas **Ficha 2963068/ Vereda La Melona/Municipio de Bolívar.** Participaran en la Gira técnica a Choco show 2024, los días 22,23 y 24 de noviembre (pasajes, estadía, comidas y entradas a todas las actividades del evento Ferial)

Fotografías y videos, evidenciadas en el formato Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.



6. Participación con representantes de La melona en chocoshow .jpeg



6.1. Participación en CHOCOSHOW 2024 .jpeg



6.2. Con Gilberto Guatiero Patiño . Unidad técnica de Landazuri.jpeg



6.3. lídeeres campesinos.jpeg



6.4. Con Dr. Eduar Vaquero Presidente de FEDECACAO.jpeg



6.5. Con Maria del Campo.jpeg



6.6. Grupo de Cacaoteros Provincia de Vélez .jpeg



6.7. Con aprendices Bolívar .jpeg



6.8. Con aprendices de Bolivar.jpeg



6.9. Andres Espinosa chef Chocolatero FEDECACAO.jpeg



7. Cacao Aroma de Paz.jpeg



7.1. Escultura en Bombones de chocolate.jpeg



7.2. Ejemplo de Empendimientos.jpeg



Con presidente d FEDECACAO .mp4



Delegación de Sur de Santander en Chocoshow .mp4

OBLIGACIÓN 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participacipar en la reunión mensual del programa SER convocada por el Dinamizador de Centro Rural, de acuerdo con la planeación mensual del Programa. Con el objetivo de revisar los lineamientos, metas y aspectos importantes de la ejecución del Programa SER 2024

Evidencia : captura del listado de asistencia y fotografías de la participación en la reunión del programa del mes de noviembre de 2024.

Captura del listado de asistencia y fotografías ,evidenciadas en el formato Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024.



1. Reunión mes noviembre programa SER PM.jpeg



2. Reunión mes noviembre programa SER .jpeg



3. Reunión mes noviembre programa SER M.jpeg



4. Reunión mes noviembre programa SER .jpeg



5. Listado de asistencia Reunión Programa SEER -Noviembre 2024.jpeg



6. Reunión mes noviembre programa SER PM.jpeg

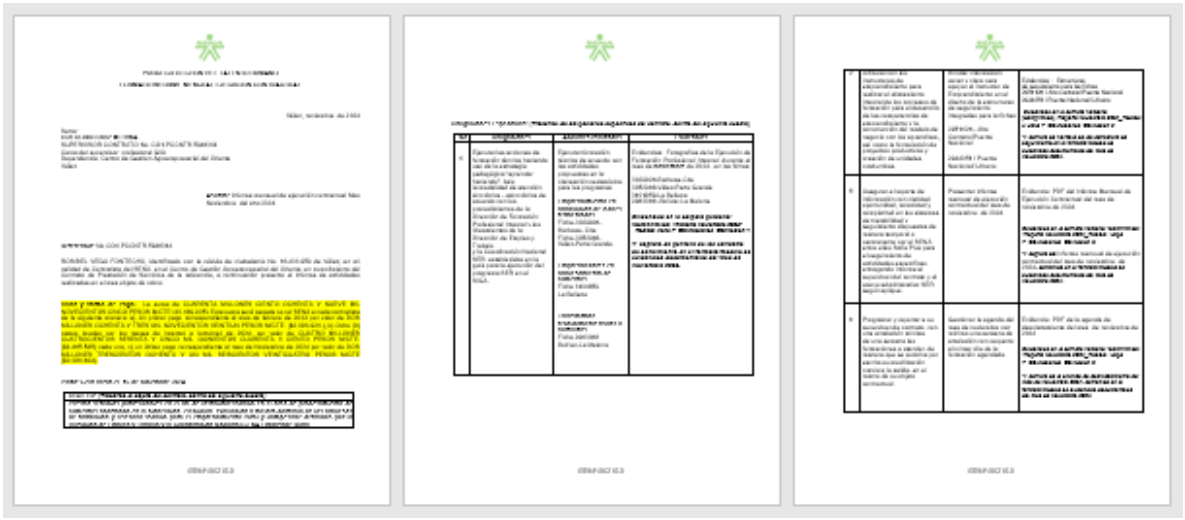
OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de
Chequeo - portafolio de evidencias.

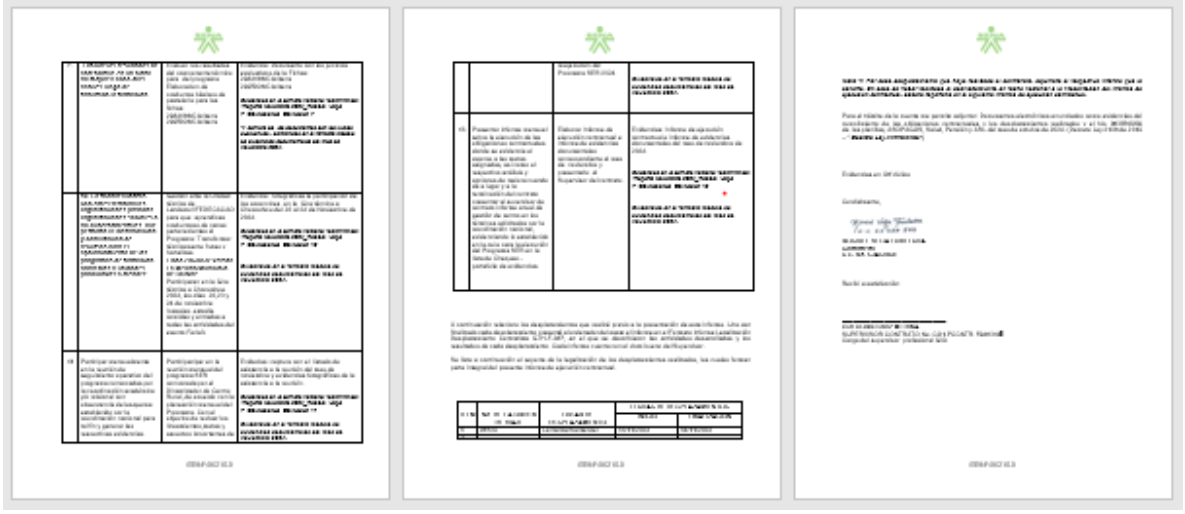
Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de noviembre y presentarlo al supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de noviembre de 2024.

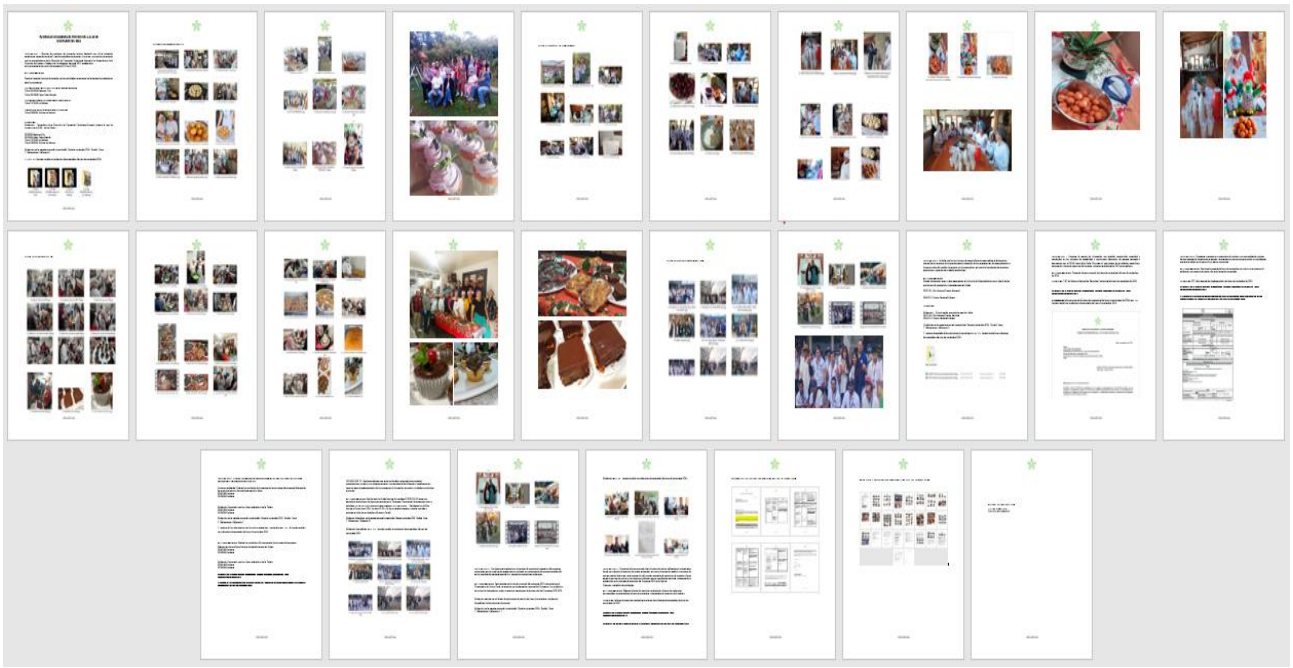
Capturas del informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de noviembre, evidenciadas en el Modelo se evidencias documentales del mes de noviembre 2024

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE OCTUBRE /2024





MODELO DE EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE SEPTIEMBRE /2024



ROSIBEL VEGA FONTECHA
C.C. No. 63.433.959
CO1.PCCNTR.5946314

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	86724	**Fecha Solicitud**	2024-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSIBEL VEGA FONTECHA	CC: 63433959	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-11-13	2024-11-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 13 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LA BELLEZA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 3101859 MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE FABRICAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS REGIONALES CACAOCHOCOLAT
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 13 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ LA BELLEZA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 3101859 MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE FABRICAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS REGIONALES CACAOCHOCOLAT

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/13 09:31:16 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 13 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	13/11/2024 9:16:38

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
13/11/2024 9:31:27 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 21 de noviembre de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO.

ORDEN DE VIAJE:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
86724	**13 de noviembre de 2024.**	**14 de noviembre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Belleza /Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar acciones de formación en la Ficha 3101859 mediante la actividad de aprendizaje: "Fabricar productos alimenticios a partir de materias primas regionales (cacao-chocolate) de acuerdo con criterios técnicos y normativa sanitaria"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Socialización por parte de la instructora " BPM: Practicas higiénicas y conductuales del manipulador de alimentos"**

2. **Taller práctico: "Elaboración de productos alimenticios a partir de cacao y chocolate regional"**

RESULTADOS:

1.El aprendiz conoce y apropia los conceptos y principios relacionados con las Buenas Prácticas de Manufacturas en la elaboración de alimentos.

2. El aprendiz adquiere conocimiento, habilidades y destrezas en la elaboración de productos alimenticios a partir de cacao y chocolate (materias primas regionales)

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Listados de asistencia
3. Formato legalización de transporte informal

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Los aprendices se comprometen a elaborar prácticas autónomas de elaboración de productos a alimenticios a partir de cacao y chocolate regional /elaborados y estandarizados durante las secciones de clase (formación)	Aprendices del programa Emprendedores en procesamiento de alimentos/La Belleza **ficha 3101859**	Durante el tiempo de ejecución del programa de formación
CONCLUSIÓNES: los aprendices conocen, apropian y aplican conceptos, principios y técnicas para la fabricación de productos alimenticios a partir de materias primas regionales (cacao-chocolate) de acuerdo con criterios técnicos y normativa sanitaria"		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ROSIBEL VEGA FONTECHA		Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.433.959
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR **SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR **GREGORIO RUÍZ MEDINA**	**FIRMA** Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

SOCIALIZACIÓN POR PARTE DE LA INSTRUCTORA

" BPM: PRACTICAS HIGIÉNICAS Y CONDUCTUALES DEL MANIPULADOR DE ALIMENTOS"





1



2



3



4



5



6



7



8



9



10

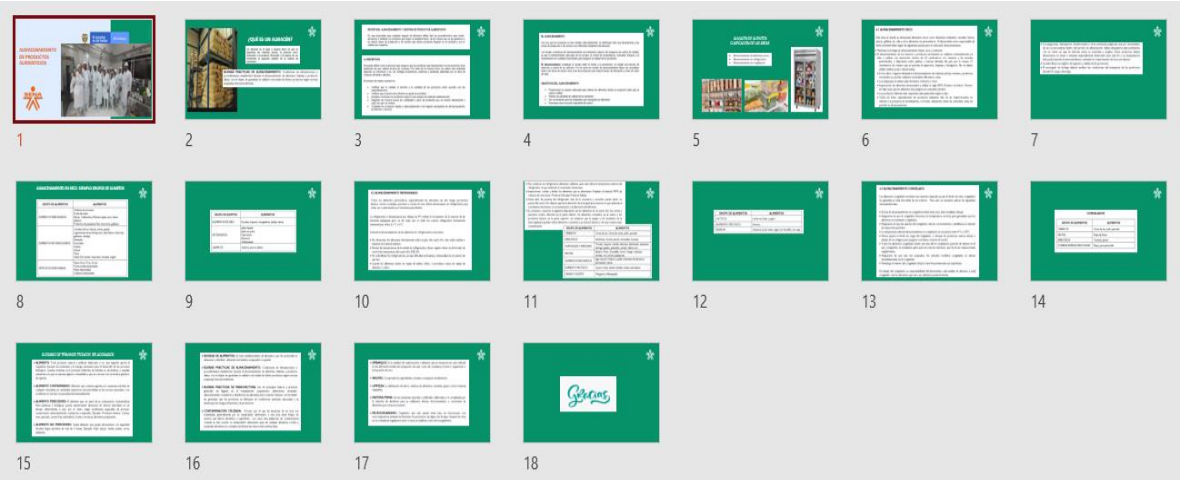


11



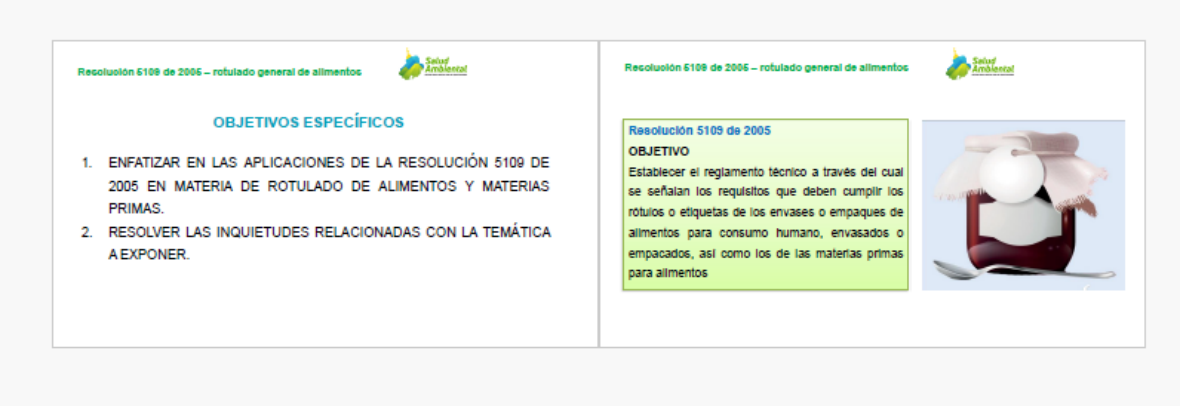
12

Presentación prácticas higiénicas y conductuales del manipulador de alimentos, compartida a través del grupo de WhatsApp.



Presentación: Aspectos básicos para el almacenamiento de productos alimenticios, compartida a través del grupo de WhatsApp.





Presentación lineamientos establecidos por la Resolución 5109de2005,para el rotulado de los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano, compartida a través del grupo de WhatsApp.

TALLER PRÁCTICO:
"ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS A PARTIR DE CACAO Y CHOCOLATE REGIONAL"




PIZZA
TACOS BEBIDAS







CUP-CAKE DE CHOCOLATE





BROWNIES DE CHOCOLATE






PALE ALE
ALTBIER
Beer
PUB
LAMBIC
DRAUGHT





MANÍ CONFITADO CON CACAO, PAN DE CHOCOLATE CON NISBS DE CACAO Y BROWNIE CON GANACHE DE CHOCOLATE.



Grupo con mesa dulce navideña:




Pizzeria
LOS ALPES
310 288 9919
• HAWAIANA
• POLLO Y CHAMPIÑONES
• CARNES
• MEXICANA









ELABORACIÓN DE MASMELLO



CHOCO-MASMELLO





Grupo Emprendedores en procesamiento de Alimentos La Belleza.

01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar formación en la ficha 3101859 mediante actividad de aprendizaje " Fabricar productos alimenticios a partir de materias primas regionales de acuerdo con criterios técnicos ...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yhon Velasco	3320374					eyvhon@gmail.com			
2	Maria Fernanda Rodas	53064000					mrodasbon@Hotmail.es			
3	Luz Adriana T	1094466327					adrianatellez22@hotmail.com			Adriana Tellez
4	Maria Eugenia R	01894.131					romeromariaeugenia14@gmail.com			
5	Hector Brego	63370681					hbregonzo@gmail.com			
6	Gladys Fontecha	63370258					gladysfontecha@hotmail.com			
7	Michael Ramos	13515143					Michaelramos.Gomez44@Gmail			
8	Lady Rocio Avila	1005452678					Ladyrocio.lora15@gmail.com			
9	Myriam Rojas	63371605					mrojasyus.75@gmail.com			
10	Adriana Pardo C	1097666745					adrianapardocruz@gmail.com			
11	Aldemar Rojas R	91.301.572					aldemarrojas448@hotmail.com			
12	Diana Jotangel F.	1.005.274.944					dianaforero3422@gmail.com			Diana Forero F.
13	Danna Martinez	1097664228					Danna martinezz004@gmail.com			Danna M.
14	Rubiela Vargas	63370822								Rubiela V.
15	Leyla Rocio Marin	52159918.					ayamarin sarmiento marin@gmail.			Leyla Rocio Marin.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar formación técnica en la ficha 3101859 Actividad de aprendizaje 11 Fabricar productos alimenticios a partir de materias primas regionales, de acuerdo con criterios técnicos ....

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Hilda Lombito	28196287								Hilda Lombito
17	Luz marina Quitian	63370825								Luz Quitian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2017

OBJETIVO (S): Ejecutar formación técnica en la ficha 3101559 Actividad de aprendizaje " Fabricar productos alimenticios a partir de materias primas regionales de acuerdo con criterios técnicos ..."

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolanda Zambrano	38141857						3023337335		Yolanda Zambrano
2	Claudia Barbosa	63370258					claudiapatricia2@hotmail.com	3101683378		Claudia Barbosa
3	Luz Patiño	63370885						3176812074		Luz Patiño
4	Ledy Rocio Avila	1098466326					ledyyanelis1212@gmail.com	3102746490		Ledy Rocio Avila
5	Diana Lorena Rivera	1003374944					Nenaloreto342@gmail.com	3229604854		Diana Loreto F.
6	Paola Constanza	1094260960					Paolaconstanza07@gmail.com	3223140748		Paola Constanza
7	Luz Adriana Tello	1098664321					adrianatello@sena.edu.co	3209126344		Adriana T.
8	Leydi Rocio Mena	52159018					angelitos_criminales@gmail.	3173200107		Leydi Rocio Mena
9	Michael Rincon	1032514463					MichaelRincon1221@Gmail	3124724986		Michael Rincon
10	Adriana Velasco	53703741					ciubisa@gmail.com	3208336168		Adriana Velasco
11	Elmer Rojas R	91.301.572					alemoralillo 11-15 @hotmail.com	3014925412		Elmer Rojas R
12	Adriana Paola Cuenta	1098666345					adrianapaolacuenta@outlook.es	3167782190		Paola Cuenta
13	Hernan Rojas	6553110					empiro_ju_250@hotmail.com	3167745558		Hernan Rojas
14	Danna Martinez	1098664228					Danitamartinez2204@gmail.com	3209926123		Danna M
15	Rubiela Vargas	63537822						3209555203		Rubiela V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO: Ejecución jornada técnica en la ficha 3/0/BEY Actividad de aprendizaje 4 Evidencia aprendizaje a través de estrategias Activas Significativas con el fin de

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	HORA INICIO	HORA FIN	REPRESENTANTE EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heidy Vargas	[illegible]					Heidy [illegible]	[illegible]		Heidy V
2	Martha L Vargas	[illegible]					[illegible]	[illegible]		Martha L Vargas
3	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]
4	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 13 de noviembre del 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSIBEL VEGA FONTECHA	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.433.959	**Fecha de elaboración:**	21 de noviembre 2024

En desarrollo de la comisión No. 86724 durante los días 13 Y 14 del mes noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/11/2024	Vélez - La Belleza	Carro	**50.000**
14/11/2024	La Belleza – Vélez	Carro	**50.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ROSIBEL VEGA FONTECHA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5946314	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.433.959	**Firma:**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.22 09:49:30 -05'00'