CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 9
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 9
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 11

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**23001227 01 H3**
Nombre del Contratista:	**THE BEST EXPERIENCE IN TECHNOLOGY S.A.S**
Periodo informe:	**01 al 30 de Noviembre de 2024**
Nombre de Supervisor:	**Andres Felipe Molina Barrios – Martha Cecilia Cantor Mendoza**
Nombre del Interventor:	**No Aplica**
Área perteneciente:	**Grupo Soluciones de Información y Gestión del Dato**

2. OBJETO DEL CONTRATO

DISEÑAR, CONSTRUIR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO EL PORTAL DE INTRANET

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

(Indicar la totalidad de las actividades pactadas en el contrato y señalar cuáles de ellas fueron realizadas en el período de ejecución del informe, detallando en que consistió su realización, registrando dicha información en el siguiente cuadro.)

PERÍODO: 01 al 30 de noviembre de 2024		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES** (

Al cumplimiento del contrato de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones, en sus Adendas, Anexos Técnicos: 1. Estudios Previos, 2. Especificaciones Técnicas, 3. Matriz de Riesgos, Formatos Técnicos del Proceso de licitación pública número 23001227 01 H3 de 2023, la propuesta general publicada del 26 de diciembre de 2023, la Resolución de adjudicación No. 00291 del 19 de febrero de 2024 y a lo previsto en el presente contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo.	1. Se ha dado cumplimiento	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET
Monitorear y gestionar los riesgos a su cargo, conforme a la distribución de los mismos contenidas en el Formato 9 – Matriz de Riesgos	A la fecha se ha identificado el riesgo de: Mayores tiempos en la ejecución del contrato que van más allá de los plazos previstos en el cronograma.	Se hizo replanteamiento del cronograma para mitigarlo, no obstante, no ha sido suficiente.
Prestar los servicios pactados para el cumplimiento del contrato, con personal técnico especializado, el cual deberá estar bajo su permanente subordinación o dependencia	Se ha dado cumplimiento teniendo en cuenta el equipo del trabajo presentado para ejecutar el contrato.	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET
Desarrollar las actividades del contrato de acuerdo con las especificaciones	Se ha venido dando cumplimiento.	

técnicas descritas en el Anexo Técnico, en el lugar y plazos establecidos en el presente contrato		
Dar a conocer a LA AEROCIVIL cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.	No se ha presentado.	
Cumplir con el plan de garantías ofertadas	A la fecha no se han presentado eventos para hacer efectivas las garantías.	
Responder ante AEROCIVIL por las fallas que le sean atribuibles respecto del objeto del presente contrato y los demás documentos vinculantes del proceso de Licitación Pública No. 23001227 H3 de 2023	No se ha presentado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Constituir y mantener vigentes las garantías, en los plazos y montos establecidos en el presente Contrato.	Las garantías suscritas están vigentes y fueron aprobadas por la entidad.	
Coordinar con el Supervisor, la gestión y respuesta a requerimientos recibidos de autoridades administrativas u órganos o instancias de control. Una vez el Contratista reciba el requerimiento deberá remitirlo de inmediato a la Aerocivil y a la supervisión con el fin de que la entidad responda directamente al peticionario con	No se ha presentado ningún requerimiento relacionado con lo descrito en la obligación.	

oportunidad, veracidad y dentro de los marcos legales vigentes		
Abstenerse de suministrar, entregar y/o publicar, sin la autorización previa de la Aerocivil, información que NO sea considerada pública, tales como la relativa a documentos que se encuentren en construcción que contengan información preliminar y no definitiva	No se ha presentado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Rechazar peticiones y no acceder a amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y dar aviso de tales circunstancias a la Aerocivil y a las autoridades competentes.	El contratista no ha reportado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos directos, indirectos, el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal, que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y todos los gastos necesarios para la ejecución del presente contrato.	No se han reportado eventos relacionados con el incumplimiento por parte del contratista de la obligación descrita.	
Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato el equipo, los elementos, herramientas y	Se ha dado cumplimiento por parte del contratista.	

el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato.		
Atender las instrucciones del supervisor de acuerdo con lo establecido en el presente Contrato y suministrar toda la información sobre la ejecución, en las condiciones y términos establecidos en el mismo.	Se han atendido las instrucciones de la supervisoría por parte del contratista, bajo la coordinación del Gerente del Proyecto.	
Implementar y dar cumplimiento a las directrices del Decreto 1443 de 2014 “Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)” y demás normas vigentes de higiene y salud y seguridad en el trabajo. Será responsabilidad del consultor tanto la vinculación del personal como cualquier contingencia que con referencia a dicho personal se pueda presentar durante la ejecución del contrato.	No se han reportado ningún evento relacionado con el incumplimiento de la obligación descrita.	
Adoptar todas las medidas de seguridad industrial que prevengan la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual. El Contratista deberá dotar a sus empleados de los elementos de seguridad industrial y de protección personal necesarios para la	No aplica para el objeto de este contrato.	

ejecución de las labores propias del contrato		
Obtener las aprobaciones por parte del supervisor o quien haga sus veces, dentro del plazo de ejecución del contrato.	Se ha dado cumplimiento.	
Suscribir – conjuntamente con la Aerocivil – las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación del presente contrato	Se suscribió el Acta de inicio del contrato Se suscribió el Acta de recibo parcial 01 Se suscribió el Acta de recibo parcial 02	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas formales
Presentar a la Aerocivil todos los controles, informes, formatos, actas y demás documentos debidamente diligenciados en los términos exigidos en este contrato, documentos del proceso, Manuales y Procedimientos vigentes durante la ejecución del presente contrato.	Se ha cumplido	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\
Pagar las multas establecidas en el presente contrato cuando se presenten las circunstancias establecidas en la cláusula correspondiente, previo cumplimiento del procedimiento fijado en la ley.	No se han presentado eventos relacionados.	
Pagar la cláusula penal pecuniaria pactada en el presente contrato, cuando ésta se cause de conformidad con lo previsto en el mismo, en aplicación de la normatividad vigente.	No se han presentado eventos relacionados.	

Las demás que se encuentran contenidas en el numeral 2 de las Especificaciones Técnicas y/o Estudios Previos del proceso de licitación Pública No. 23001227 H3 de 2023.	Se han venido desarrollando las actividades conforme las etapas definidas en el proyecto – del formato 8 Especificaciones técnicas.	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Número del entregable	ENTREGABLE	ESTADO	% AVANCE	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE APROBACIÓN	OBSERVACION ES
1	Documento del Plan de gestión del Proyecto	Entregado	100%		26/07/2024	Acta de aceptación firmada
2	Cronograma detallado	Entregado	100%		15/04/2024	Acta de aceptación firmada.
3	Project charter (contiene todos los planes definidos en plan detallado del proyecto)	Entregado	100%		26/07/2024	Acta de aceptación firmada
4	Documento con el diseño y la configuración realizada de sharepoint online y de los conectores premium	Entregado	100%	28/05/2024	30/05/2024	Firmado por las partes.
5	Documento con la diagramación y diseño gráfico propuesto y el aprobado	Entregado	100%		13/07/2024	Acta de aceptación firmada. Se aprobó el wireframe.
9	Documento Plan de pruebas	Entregado	100%	24/05/2024	27/05/2024	Firmado por las partes.
15	Documento de estrategia y plan de Gestión del cambio	Entregado	100%	24/05/2024	13/06/2024	Acta de aceptación firmada

Número del entregable	ENTREGABLE	ESTADO	% AVANCE	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE APROBACIÓN	OBSERVACION ES
6	Acta de construcción del portal	Entregado	100%		28/1/2024	Acta de aceptación firmada
7	Acta de migración de contenido	Entregado	100%		28/1/2024	Acta de aceptación firmada
8	Acta de recibo desarrollos efectuados y horas consumidas	Entregado	100%		28/1/2024	Acta de aceptación firmada
10	Documento ejecución y resultado de las pruebas	Entregado	100%		28/1/2024	Acta de aceptación firmada

Estado de los desarrollos a la fecha definidos:

CASOS DE USO (CU)	NOMBRE HISTORIA DE USUARIO	ESTADO/AVANCE
CU-001	Consulta de inventario	100%
CU-002	Novedades aceptación	100%
CU-003	Solicitud de elementos de consumo al almacén	100%
CU-004	Solicitud certificado de ingresos y retenciones contratista	100%
CU-005 CU-006	Gestión Aprobación solicitud elementos de consumo al almacén Gestión despacho elementos de consumo al almacén	100%
CU-007	Gestión envío certificados de ingresos y retenciones (es parte de la 4)	100%
CU-008	Gestión de equipos AWOS	En proceso estimación horas a invertir en los desarrollos y trabajando en la elaboración de los mockups
CU-009	Gestión de equipos radioayudas	
CU-010	Facilidades y Notam	
CU-011	Gestión de equipos radar PSR	
CU-012	Gestión equipos radar SSR	
CU-013	Crear facilidad y notam	
CU-014	Ver, actualizar, eliminar facilidad y notam	

CU-015	Reporte de condiciones peligrosas y actos inseguros	
CU-016 – CU-020	Desarrollo formulario solicitud CDP	80%

(Señalar las obligaciones cumplidas por el contratista durante el periodo ejecutado.)

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

(Indicar cuáles productos y/o bienes fueron entregados en el período ejecutado. Es importante detallar las características y parámetros de los productos y/o bienes entregados, así como cumplir con los requerimientos pactados en el contrato para tales bienes y/o productos.

Para el caso de entrega de bienes es necesario realizar la descripción de éstos de acuerdo con el contrato)

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
			SI	NO

No aplica.

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas, obligaciones cumplidas, y productos y/o bienes entregados, presentado por el contratista.

- El día 07 de noviembre de 2024, se realiza contenido a migrar.
- El día 07 de noviembre de 2024, se realiza reunión de seguimiento. Se genera acta de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de seguimiento\Definitivas
- El día 14 de noviembre de 2024, se realiza reunión de seguimiento. Se genera acta de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de seguimiento\Definitivas
- El día 19 de noviembre se hace entrega del servidor que se configurará para los desarrollos que se han definido en el levantamiento de información.
- El día 28 de noviembre de 2024, se realiza reunión de seguimiento. Se genera acta de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de seguimiento\Definitivas

2 OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

(El Supervisor del contrato señalará las observaciones adicionales que considere pertinentes, respecto del informe presentado por el contratista, así como, sobre los demás aspectos a que haya lugar.)

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

(El supervisor del contrato de acuerdo con los riesgos definidos en la matriz de riesgos de los estudios previos de este contrato, dará respuesta a las siguientes preguntas)

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No aplica
OBSERVACIONES:		

(En caso de no haberse materializado ningún riesgo, dejar dicha anotación en el campo de observaciones, y en los demás ítems, del 2 al 5 indicará **No Aplica**)

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

(El supervisor del contrato de acuerdo con el Decreto 0723 de 2013 deberá verificar que los exámenes ocupacionales de los que habla el artículo 18 se encuentren vigentes para la ejecución del contrato, en caso de no ser así solicitar la renovación del mismo, razón por la cual debe diligenciar la matriz a continuación)

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

(El supervisor del contrato de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 deberá verificar que el contratista asistió a la capacitación en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del que habla el artículo 2.2.4.6.11)

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
Virtual video publicado en el portal de Aerocivil. Se presentaron los exámenes de los integrantes del equipo de trabajo del contratista entre el 09 al 22 de abril 2024	

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

(El supervisor del contrato deberá publicar el informe inmediatamente anterior en la plataforma de SECOP II una vez esta esté operando en la Aerocivil, e informarlo en la matriz relacionada a continuación, deberán relacionar tantos informes hayan sido pactados en el contrato)

NÚMERO DE INFORME	**PUBLICACIÓN EN SECOP II**	
	SI	**NO**
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	

(incluir el número de filas necesarias, de acuerdo con el número de informes que se deben presentar)

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe.**

3 PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

(Indicar el avance presupuestal por cada periodo ejecutado, respecto del valor del contrato y los pagos realizados.)

Valor del contrato: **$1.872.423.443,00 INCLUIDO IVA 19%**
Se ha pagado del valor total del contrato: $239.632.144
Avance presupuestal: 13%

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

(Indicar el avance en el porcentaje de ejecución por cada producto o bien entregado, respecto de la totalidad de los productos o bienes a entregar en razón del cumplimiento total del contrato cuando aplique.)

Planeado: 91%
Ejecutado: 80%

	Modo de	Task Name	% completad	Duración	Trabajo	Comienzo	Fin
1		AEROCIVIL INTRANET	80%	1715 hrs	5.642 hrs	lun 11/03/24	jue 19/12/24
2		INICIO	100%	90 hrs	41 hrs	lun 11/03/24	vie 22/03/24
8		PLANEACIÓN	100%	175 hrs	367 hrs	lun 1/04/24	vie 26/04/24
33		EJECUCIÓN	79%	1706 hrs	5.153 hrs	mar 12/03/24	jue 19/12/24
34		ETAPA 1 - Diseño, Configuración de la arquitectura de solución y Diseño Portal Intranet	100%	339,5 hrs	616 hrs	mar 26/03/24	mié 22/05/24
59		Hitos de aceptación - Entregables Etapa 1 (PRIMER PAGO)	100%	200,5 hrs	19 hrs	jue 18/04/24	mié 22/05/24
66		ETAPA 2 - Organización y Estructura (Web Strategy)	100%	503 hrs	914 hrs	vie 22/03/24	mié 19/06/24
91		ETAPA 3 - WIREFRAMES y Prototipado	100%	1095,8 hrs	300 hrs	mar 12/03/24	mié 11/09/24
142		ETAPA 4 Implementación	98%	1420 hrs	542 hrs	mar 12/03/24	vie 1/11/24
226		ETAPA 5 Migración y Gestión de Contenido	54%	1083 hrs	876 hrs	mié 19/06/24	vie 13/12/24
246		ETAPA 6 Diseño y Ejecución de Pruebas	64%	753 hrs	421 hrs	jue 1/08/24	mié 4/12/24
278		ETAPA 7 Modelo del Gobierno y Gestión de la INTRANET	89%	802 hrs	370 hrs	mar 25/06/24	vie 1/11/24
292		ETAPA 8 Capacitación	0%	91 hrs	91 hrs	mié 4/12/24	mié 18/12/24
305		ETAPA 9 Gestión del Cambio	59%	626 hrs	1.004 hrs	mar 10/09/24	jue 19/12/24
356		CIERRE	0%	54 hrs	81 hrs	lun 9/12/24	lun 16/12/24

Se adjunta informe de avance del contratista.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por ANDRES FELIPE MOLINA BARRIOS
Fecha: 2024.12.09 15:01:05 -05'00'

ANDRES FELIPE MOLINA BARRIOS
93.406.002
SUPERVISOR

Firmado digitalmente por MARTHA CECILIA CANTOR MENDOZA
Fecha: 2024.12.09 15:05:17 -05'00'

MARTHA CECILIA CANTOR MENDOZA
21.015.375
SUPERVISORA

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.

BEXTechnology

Construyendo soluciones tecnológicas innovadoras en entornos digitales productivos, viviendo la mejor experiencia desde su ideación hasta la puesta en marcha.



Informe de gestión de actividades

01 al 30 de Noviembre

AEROCIVIL- Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online

Contrato:

No 23001227 01 H3 DE 2023

Presentado por:

Bextechnology

Gerencia de proyectos

BEXTechnology S.A.S.

NIT 900237844-2

Calle 56 # 7-85, Of. 312 | Bogotá, D.C., Colombia | PBX: +57 601 794 4507

www.bextsa.com

Contenido

1. Estado del proyecto "AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online al 30 de noviembre de 2024 5
2. Actividades Realizadas en el mes de noviembre 7
3. Estado de los Desarrollos 8
4. Estados entregables del proyecto al 30 de noviembre de 2024 9
5. EDT – Seguimiento 10
6. Cronograma 11

Información de documento

Nombre del proyecto:	AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online		
Título:	Informe de actividades del 01 al 30 de noviembre 2024	Versión de documento N°:	1.0
Preparado por:	Johanna Yisela Moreno Riveros	Fecha de la versión:	05/06/2024

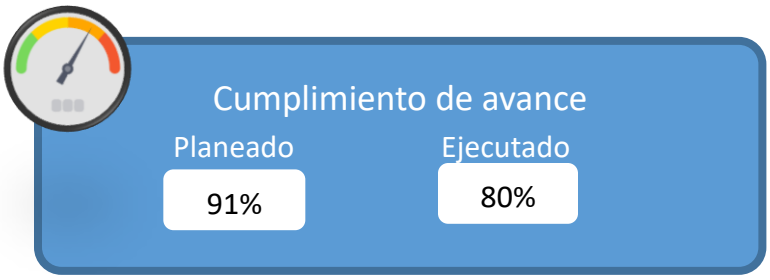
Historial de la versión

Versión N°	Fecha de la versión	Cambios
1.0	05/07/2024	Versión inicial

Descripción del Documento

El siguiente documento informa el estado del proyecto y las actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre

1. Estado del proyecto "AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online al 30 de noviembre de 2024



Para cumplir con el avance de acuerdo con lo planeado se realizarán las siguientes actividades:

1. Bext – Realizara la implementación de la sesión de Analitica de acuerdo con las páginas genéricas aprobadas por la entidad.
2. Bext – Revisión documento de Migración para iniciar la migración automática.
3. Bext – Migración Manual la cual se está utilizando para la carga de contenido de la intranet implementada
4. Bext – Elaboración Mockup formulario Reporte Condiciones Peligrosas
5. Revisión de los documentos entregados por parte de Aerocivil
    - Matriz de Contenido
    - Arquitectura de la Intranet
    - Política de Publicación
    - Requerimientos del contenido a cargar en la intranet
6. Aerocivil – Continuar con las pruebas de los módulos implementados.
    - Secretaria de Tecnologías de la Información
    - Dirección Regionales
    - Gestión Humana – Carga de Contenido de la Intranet
    - Sesión de Analitica
    - Sesión de Gestión Documental
7. Aerocivil - Levantamiento de información Formulario Carga documentos de Normativa
8. Aerocivil – Realizara la entrega de la vista para los desarrollos acordados con las horas contratadas.

9. Aerocivil – Entrega la documentación pendiente relacionada con la base de datos de comunicaciones del Grupo Gestión de Mantenimiento Sistemas CNS/MET para los desarrollos definidos para cumplir con su necesidad.
10. Ajustes de las piezas de comunicaciones que se van a entregar a la AEROCIVIL, de la campaña de expectativa y para el lanzamiento de la intranet
11. Elaboración de los manuales técnicos y funcionales.
12. Continuar con las actividades de Gestión del cambio
13. Elaborar el Plan de Capacitación de los funcionales y técnicos

2. Actividades Realizadas en el mes de noviembre

1. Implementación de la sección de Analitica
2. Implementación de la sección de Gestión Documental
3. Pruebas internas y Cargue de Contenido de las sesiones de la Intranet
    a. Secretaria de Tecnologías de la Información
    b. Dirección Regionales
    c. Gestión Humana
    d. Gestión Documental
    e. Sesión de Analitica
4. Pruebas Funcionales de los desarrollos aprobados
5. Entrega de los siguientes documentos para revisión por parte de AEROCIVIL
    a. Matriz de Contenido
    b. Arquitectura de la Intranet
    c. Política de Publicación
    d. Requerimientos del contenido a cargar en la intranet
6. Se inició la migración manual de las imágenes y documentos requeridos para el cargue de contenido de los sitios de la intranet implementados.
7. Proceso de levantamiento de información del desarrollo del formulario solicitud de CDP
8. Elaboración de las piezas de comunicaciones para el lanzamiento de la intranet

3. Estado de los Desarrollos

Estado de los desarrollos aprobados

Caso de Uso	Nombre Caso de Uso	Avance30/11/2024
	Fecha entrega Servidor AEROCIVIL	
CU-001	Consulta Inventario	100%
CU-002	Novedades Aceptación	100%
CU-003	Solicitud de Elementos de Consumos al Almacen	100%
CU-004	Solicitud Certificado de Ingresos y Retenciones Contratista	100%
CU-005	Gestión Aprobación Solicitud Elementos de Consumo al almacen	100%
CU-006	Gestión Despacho Elementos de Consumo al Almacen	100%
CU-007	Gestión Envio Certificados de Ingresos y Retenciones (es parte de la 4)	100%
	Total	

Proceso de Elaboración de Casos de Uso de los siguientes desarrollos

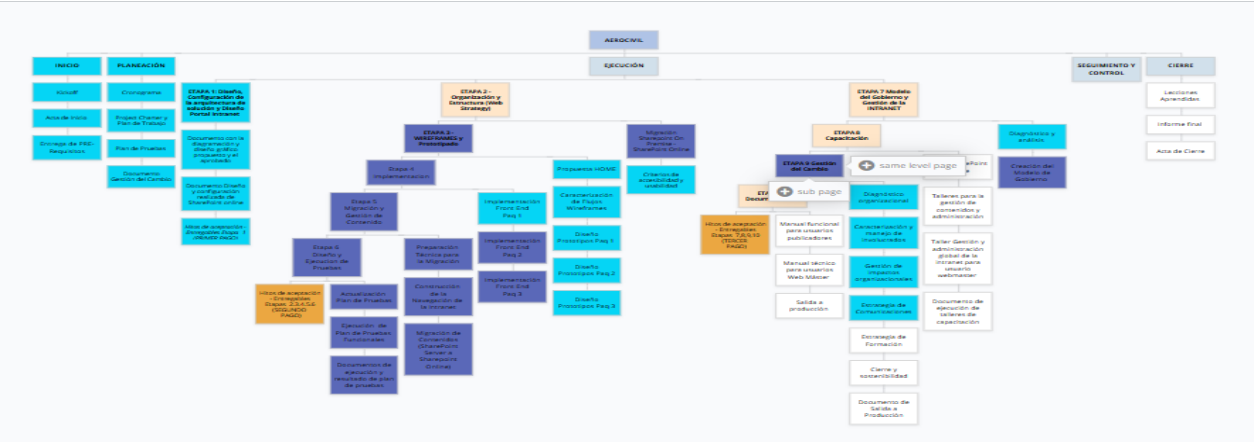
Levantamiento de Información y Elaboración Casos de USO - Desarrollos Solicitados		
Caso de Uso	**Nombre Caso de Uso**	**Estado**
CU-008	Gestión de Equipo de Meteorologia	Pendiente envio de información del área de comunicaciones, por parte de AEROCIVIL, Por parte de Bext se esta realizando la estimación de los desarrollos y trabajando en la elaboración de los mockup.
CU-009	Gestión de Equipo Radio Ayuda	
CU-010	Facilidades y Notam	
CU-011	Gestión Equipos Radar PSR	
CU-012	Gestión Equipos Radar SSR	
CU-013	Crear Facilidad y Notam	
CU-014	Ver, Actualizar,Eliminar Facilidad y Notam	
CU-015	Reporte de Condiciones Peligrosas y Actos Inseguros	Elaboración Mockup
CU016 - CU020	Desarrollo Formulario Solicitud CDP	Estado de los casos de uso 80%

4. Estados entregables del proyecto al 30 de noviembre de 2024

Item	Entregables	Estado	% Avance	Fecha de Aprobación	Observaciones
1	Cronograma	Entregado	100%	15/04/2024	Acta Firmada.
2	Project charter (contiene todos los planes definidos en plan detallado del proyecto)	Entregado	100%	26/07/2024	Acta Firmada.
3	Documento con el diseño y la configuración realizada de SharePoint online	Entregado	100%	30/05/2024	Acta Firmada.
4	Documento con la diagramación y diseño gráfico propuesto y el aprobado	Entregado	100%	13/07/2024	Acta Firmada.
5	Documento Plan de pruebas	Entregado	100%	27 de mayo 2024	Acta Firmada.
6	Documento de estrategia y plan de Gestión del cambio	Entregado	100%	13 de Junio 2024	Acta Firmada.
7	Acta de Construcción del portal	Entregado	98%	29 de noviembre	Acta Firmada.
8	Acta de Migración de contenido	Entregado	54%	29 de noviembre	
9	Acta de recibo desarrollos efectuados y horas consumidas. Debe constar la entrega por parte del contratista del código fuente, scripts y cualquier otro material que se produzca.	Entregado	85%	29 de noviembre	Acta firmada con las horas consumidas a la fecha
10	Documento ejecución y resultado de las pruebas	Entregado	85%	29 de noviembre	Acta Firmada

5. EDT – Seguimiento

Link EDT. https://www.gloomaps.com/k2fvHorgbs



Convenciones

Ejecución de Plan de Pruebas Funcionales — Sin Iniciar

Construcción de la Navegación de la Intranet — En proceso

Hitos de aceptación - Entregables Etapa 1 (PRIMER PAGO) — Finalizada

Hitos de aceptación - Entregables Etapas 2,3,4,5,6 (SEGUNDO PAGO) — Hitos de Aceptación

6. Cronograma

	Modo de	Task Name	% completad	Duración	Trabajo	Comienzo	Fin
1		AEROCIVIL INTRANET	80%	1715 hrs	5.642 hrs	lun 11/03/24	jue 19/12/24
2		INICIO	100%	90 hrs	41 hrs	lun 11/03/24	vie 22/03/24
8		PLANEACIÓN	100%	175 hrs	367 hrs	lun 1/04/24	vie 26/04/24
33		EJECUCIÓN	79%	1706 hrs	5.153 hrs	mar 12/03/24	jue 19/12/24
34		ETAPA 1 - Diseño, Configuración de la arquitectura de solución y Diseño Portal Intranet	100%	339,5 hrs	616 hrs	mar 26/03/24	mié 22/05/24
59		Hitos de aceptación - Entregables Etapa 1 (PRIMER PAGO)	100%	200,5 hrs	19 hrs	jue 18/04/24	mié 22/05/24
66		ETAPA 2 - Organización y Estructura (Web Strategy)	100%	503 hrs	914 hrs	vie 22/03/24	mié 19/06/24
91		ETAPA 3 - WIREFRAMES y Prototipado	100%	1095,8 hrs	300 hrs	mar 12/03/24	mié 11/09/24
142		ETAPA 4 Implementación	98%	1420 hrs	542 hrs	mar 12/03/24	vie 1/11/24
226		ETAPA 5 Migración y Gestión de Contenido	54%	1083 hrs	876 hrs	mié 19/06/24	vie 13/12/24
246		ETAPA 6 Diseño y Ejecución de Pruebas	64%	753 hrs	421 hrs	jue 1/08/24	mié 4/12/24
278		ETAPA 7 Modelo del Gobierno y Gestión de la INTRANET	89%	802 hrs	370 hrs	mar 25/06/24	vie 1/11/24
292		ETAPA 8 Capacitación	0%	91 hrs	91 hrs	mié 4/12/24	mié 18/12/24
305		ETAPA 9 Gestión del Cambio	59%	626 hrs	1.004 hrs	mar 10/09/24	jue 19/12/24
356		CIERRE	0%	54 hrs	81 hrs	lun 9/12/24	lun 16/12/24

Entregado:



Johanna Yisela Moreno Riveros
Gerente de Proyecto
Bextechnology SAS