SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202400120

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	STEPHANIE SANCHEZ SANTOS		
Identificación:	1.129.582.035 DE BARRANQUILLA		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400282	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02/ 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401061	**Fecha del R.P.**	2024 / 03/ 22
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 28.800.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 28.800.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspension del contrato	Fecha de reinicio
22/03/2024	21/11/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Powered by CamScanner

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 28,800,000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 28,800,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$7.200.000
Valor por ejecutar		$ 21,600,000
Valor a pagar en el presente informe		$3,600,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE ABRIL DE 2024 AL 21 DE MAYO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar las solicitudes de los Certificados De Disponibilidad Presupuestal para llevar a cabo la contratación en materia de seguridad y convivencia de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico.	Apoyé en la gestión para el trámite y solicitud de certificados presupuestales para los procesos de contratación.
2. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico con apoyo en la Subsecretaría de Presupuesto.	Realicé actualización de los presupuestos de los Proyectos en ejecución en la plataforma SPI del DNP, el día 29 de Abril de 2024, para los siguientes proyectos fueron los siguientes: 200067-210020-210051-230034
3. Apoyar la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.	Apoyé la primera sesión del Comite del SRPA, desarrollado el día 23 de Abril de 2024, en el auditorio de la Contraloría de la Gobernación del Atlántico.
4. Brindar apoyo en la Formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2024-2027 y plan integral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.	Apoyé la revisión y actualización del Plan Estratégico 2024-2027 de la Secretaría del interior, definiendo: Indicadores, meta de producto, meta de resultado, actividades, poblaciones a impactar; Adicionalmente

Powered by CamScanner

	realicé la identificación de los indicares de la MGA para la alineación con las metas de producto, para su Aprobación por parte de la Asamblea Departamental.
5. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.	Desarrollé seguimiento al plan de acción que actualmente rige para el primer semestre del 2024, para esta actividad actualicé las actividades que presentaron avances en su ejecución en las diferentes áreas de la Secretaria del Interior, este trabajo lo registre en el formato de plan de acción en la carta del Drive de la secretaria.
6. Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaria del interior.	Recibí capacitación por parte de la secretaria de planeación con el banco de proyectos el día 2 de mayo para resolver dudas sobre la formulación de proyectos en la plataforma MGA.
7. Brindar apoyo en el diseño del proyecto de presupuesto anual de la secretaria del interior, para ser presentado a la secretaría de hacienda y secretaría de planeación departamental.	Esta actividad la desarrollé en el periodo pasado.
8.Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisidores y hacer el seguimiento requerido, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia.	Actualicé el Plan de Compra y Adquisiciones correspondiente año 2024, para procesos de contratación, lo cual realicé con Servicios Administrativos.
9.Brindar apoyo en el proceso de formulación de informes de gestión y rendición de cuentas, de acuerdo con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo departamental 2024-2027.	Apoyé en la formulación de los informes de gestión requeridos para la rendición de cuentas, de acuerdo con el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico 2024-2027.
12.Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	Durante el lapso del presente informe realicé la custodia y guardé absoluta reserva de los informes, estadística, correos y demás información concerniente a la Secretaria
13.Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión de este, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Presenté el informe detallado de gestion de actividades correspondientes al lapso entre los meses abril-mayo De igual forma realice el pago de seguridad social de Abril de 2024.
14. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Participé el día 23 de Abril de 2024, por parte de Planeación en el comite del FURAG, donde se me oriento sobre las generalidades de este. Recibí capacitación e información general sobre el informe de transparencia trimestral los días 24 y 26 de Abril de 2024, por parte

Powered by CamScanner

	del Banco de Proyectos dela Secretaria de Planeación. Participé en reunión virtual programada el día 7 de Mayo de 2024, la cual fue una **Asistencia Técnica Generalidades del SNCRPA, con el Ministerio de Justicia.** Participe en reunión con la Oficina de Proyectos del Ministerio de Equidad e Igualdad para conocer la oferta de proyectos y programas que tiene esta entidad. La cual se realizó vía virtual el día 2 de Mayo de 2024. Durante el mes de Mayo apoye la formulación del Proyecto de Ordenanza denominado: **Implementación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia ciudadana en el Área Metropolitana de Barranquilla, Atlántico**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9465728023	22/04/2024	$125.500
2	9466075552	09/05/2024	$418.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$543.500**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de **Mayo** de **2024**.

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C.: 72.002.788

Stephanie Sanchez S

STEPHANIE SANCHEZ SANTOS
C.C.: 1.129.582.035

Powered by CamScanner