**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón Santander, 10 diciembre 2024

Señor (a)
**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6033672
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6033672 del año 2024

Fabio Alberto Escobar García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.090.092 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industria de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2024, b) Seis (06) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2024.*

**Modificación Adición y Prorroga No. 1.**

**Valor y Forma de Pago:** *El valor total del presente contrato es máximo de $41.678.420. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2024. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

**Plazo:** Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Planeación de la programación académica. | Registro de horas realizadas. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en | Asistí a las Reuniones que el Centro de Formación programo. | Registro de asistencia, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico [1] e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Ejecute formación profesional en el Idioma inglés. En los Programas complementarios Inglés Pre Intermedio Nivel 3 - Ficha 3125439 de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible. | Registro y aplicativo SOFIA. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la etapa de ejecución estoy evaluando a los aprendices de las fichas. En los Programas complementarios Inglés Pre Intermedio Nivel 3 - Ficha 3125439 de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible. | Aplicativo SOFIA. |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | Se efectúo el proceso de ejecución de la Formación. En los Programas complementarios Inglés Pre-Intermedio Nivel 3 de las fichas en ejecución. | Aplicativo SOFIA, |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br><br>A. Verificando en el sistema que | Se efectúo seguimiento Actividades realizadas En los Programas complementarios Inglés Pre Intermedio Nivel 3 - Ficha 3125439 de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible | Aplicativo SOFIA. |

[1]

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br><br>B. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br><br>C. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br><br>D. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplico los lineamientos dados por el SENA | Cumplimiento diariamente en la formación académica. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Sigo los protocolos exigidos por el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo | Cumplimiento diariamente en la formación académica. |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | Actividades realizadas para los Programas ya realizadas. | Aplicativo SOFIA. |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | A la fecha no tengo a mi cargo bienes ni elementos. | Inventarios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | He asistido a las reuniones que me han requerido. | Registro |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Se utiliza el LMS, cuando se requiera ya que el programa académico es presencial. | Acceso aplicativo |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | N.A. | N.A. |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (E, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | N.A. | N.A. |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | N.A. | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | He atendido oportunamente los requerimientos del Supervisor. | E-mail y reuniones presenciales. |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Cumplo con las exigencias necesarias para el cumplimiento del contrato. | Entrega de documentos requeridos. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N.A. | N.A. | N.A. | N. A. |
| 2. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477038585 de la planilla, aportes en línea y noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



**Fabio Alberto Escobar García**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 80.090.092**

Recibí a satisfacción:

**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6033672 de 2024**
**Coordinador Académico**

Pinachi Ae-intermedio Nivel 3

Centro Industrial de Mantenimiento Integral #3125439 Versión 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80809902

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZ ACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | Reading with questions | 31513070 | Genny Natalia R | GMRico | Genial |
| 27/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | sentence sentencing activity | 1098692348 | Lucia Pinzon | Lucia Pinzón | Chevere |
| 28/11 | | | | | | | | - |
| 29/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | Find synonyms and antonyms | 1005565435 | Rosaura Blanco | Rosaura Blanco | ben |
| 30/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | create a dialogue | 1095931114 | [illegible] | [illegible] | Good |
| 2/12 | 2:00 | 5:00 | 3 | write an invitation | 1102694868 | Carolina Bermudez | Carolina Gómez | Excellent |
| 3/12 | 2:00 | 5:00 | 3 | conjugation game | 1094872148 | Fernando Garcia | [illegible] | Excelente |
| | | | | | | | | |
| | | TOTAL HORAS | 18 | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner

Panachi Pre-Intermedio Nivel 3

Centro Industrial de Mantenimiento Integral #3125439

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 91509402

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4/12 | 2:00 | 5:00 | 3 | * spot the adverb | 1098358783 | Nyered Salazar | | Genial |
| 5/12 | 2:00 | 5:00 | 3 | * Mind map activity | 1098260182 | Luis Humberto | | good |
| | 2:00 | 5:00 | 3 | * Listening with a purpose movie (Lion king) | | | | - |

TOTAL HORAS 9

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

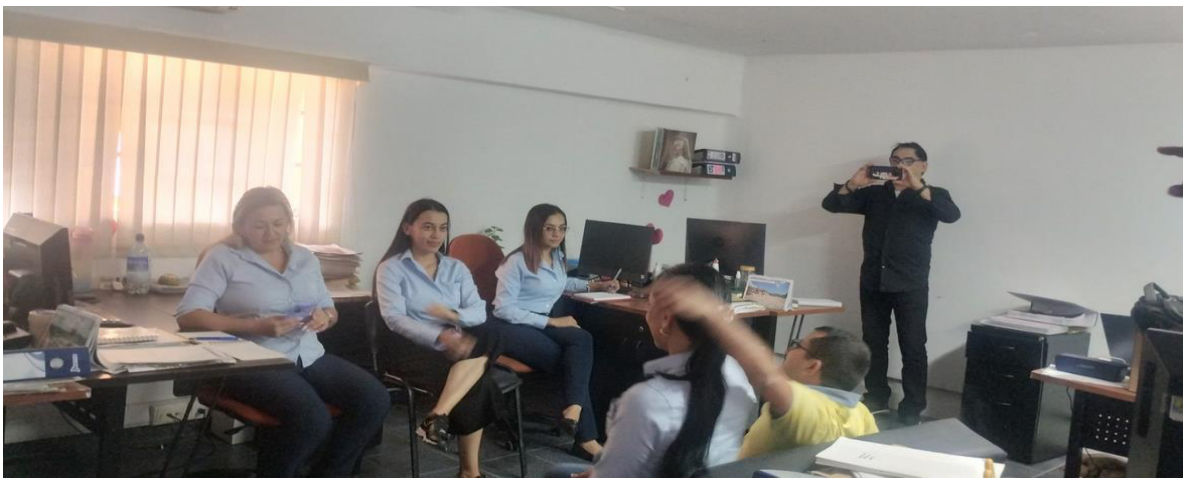
Fabio A. Escobar

FIRMA INSTRUCTOR

Escaneado con CamScanner







| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 05 |
| | Código: GTH- F- 074 |

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:** FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA **IDENTIFICACIÓN** 80.090.092

| CIUDAD | GIRÓN | FECHA | FECHA DE FIRMA DEL DOCUMENTO | REGIONAL | SANTANDER |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DICIEMBRE 10 DE 2024 | | |

**DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** CO1.PCCNTR.6033672 DEL 1 DE MARZO DE 2024

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | X | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | X | JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | LUIS ERNESTO PARADA MORENO | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | LUIS ERNESTO PARADA MORENO | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA | |
| CONTABILIDAD | | NO APLICA | NO APLICA |
| TESORERÍA | | NO APLICA | NO APLICA |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA | X | MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO | |
| BIBLIOTECA | X | NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN | X | ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | X | MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN | |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | X | JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)
El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS :

Fabio A. Escobar
Firma del Contratista

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 80090092 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Diciembre de 2024 a las 11:12:55

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

**INFORME POSCUENTA 2024**

Girón, 2 de diciembre del 2024

Señor(a)
**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6033672**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

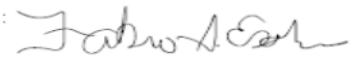
**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

**FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA**, identificado con C.C. 80.090.092; en calidad de contratista del CIMI, contrato 6033672/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 14 hasta el 30 de noviembre** del 2024:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Planee y Ejecute formación profesional en el Idioma inglés. En los Programas complementarias Inglés Básico – Nivel 3 Ficha 3111320, e inglés Pre-intermedio Nivel 1 Ficha 3093270 del Colegio Diana Turbay y los Programas Complementarios Inglés Pre-intermedio Nivel 2 Ficha 3111329 e Inglés Pre Intermedio nivel 3 Ficha 3125439 de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible. | Registro y aplicativo SOFIA.<br>De la ejecución de los programas complementarios del Colegio Diana Turbay Quintero y de la Corporación Santandereana de Cultura y Turismo Sostenible. |
| | Realizar la planeación y ejecución de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Guided Dictation.<br>Listen and fill in the blanks.<br>Questions roulette.<br>Role play Activity with Vocabulary.<br>Interviews.<br>English Charades.<br>Error correction.<br>Reading with questions.<br>Sentence setencing Activity. | Aplicativo SOFIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Find synonyms and antonyms.<br>Create a dialogue.<br>Write an invitation.<br>Conjugation game.<br>Spot the adverb.<br>Mind map Activity.<br>Listening with a purpule movie (Lion King)<br><br>Book Study,<br>Raz Kids Reading,<br>Raz Kids Speaking,<br>Raz Kids Quiz. General Knowledge Quiz. | |

Cordialmente,



**Fabio Alberto Escobar García**
**Contratista**
**C.C. No. 80.090.092**

Recibí a satisfacción:

**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6033672/2024**

**EVIDENCIAS FOLIOS 7**

Outlook

## Creación fichas Complementaria - Relaciones Corporativas

**Desde** complementariacimi <complementariacimi@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 08/11/2024 15:00
**Para** Fabio Alberto Escobar Garcia <fescobarg@sena.edu.co>
**CC** Maria Carolina Rodriguez Aguillon <mrodrigueza@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
2. Instructivo Cargue del documento e inscripcion en Sofia Plus_f.pdf; PASO PASO CARGAR O ACTUALIZAR DOCUMENTO .jpeg;

Cordial saludo Instructor Fabio,

Atentamente, se informa que fue creada la ficha Complementaria - Oferta Cerrada - Relaciones Corporativas, para su respectiva inscripción y satisfactorio cumplimiento del cupo de estas:

👉 Los usuarios deben realizar su proceso de inscripción, para esto ingresa a la plataforma SofiaPlus , diligencia en el buscador el "**CÓDIGO FICHA SOFÍA**", para así poder realizar su inscripción, para esto, es importante que recuerde su contraseña de ingreso a la plataforma, tenga el documento actualizado y cargado. **Pueden ingresar por los navegadores Microsoft Edge, Firefox o Google para proceso de inscripción. Para no presentar inconvenientes, borre el historial de su navegador y luego consulte la ficha.**

👉 Validar en el cuadro en la columna de **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN** para las fichas, pues estarán habilitadas hasta el día **14-noviembre-2024**, **Si los usuarios no se inscriben dentro de los tiempos la ficha se cancelará y deberá solicitarla con nuevas fechas, no se reactivaran fichas.** 👇👇👇

| CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD | CÓDIGO FICHA SOFÍA | EMPRESA | NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO | CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA | DURACIÓN (HORAS) | REQUI |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2141330** | **3125439** | CORPORACION PARQUE NACIONAL DEL CHICAMOCHA | INGLES PREINTERMEDIO - NIVEL 3 | 51240083 V 1 | 48 | • HABER APROBADO SATISFACTORIAM<br>• TENER 14 AÑOS CUMPLIDOS.<br>• CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELEC<br>• HABER APROBADO EL PROGRAMA AI ACREDITE LAS COMPETENCIAS PARA E |

📣 **Tener presente:**

**1.** El instructor debe indicar a los aspirantes hacer su proceso de inscripción dentro del tiempo establecido, orientándose con el código de la ficha y el código de empresa o solicitud.
**2.** Si se realiza inscripción de las fichas por archivo plano, debe **enviar fotocopias de las cédulas dos (2) días antes de la fecha de inicio**, en un archivo PDF, organizado y nombrado con el "**CÓDIGO FICHA SOFÍA**" que se muestra en el cuadro adjunto. Esto con la finalidad de validar datos y en caso de que sea necesario actualizarlos.
**3.** El instructor debe hacer seguimiento de inscripción, hasta el último día de plazo, el instructor puede generar el reporte de inscritos en la siguiente ruta:
**CARGUE EL ROL: INSTRUCTOR/REPORTES/REPORTES POR CENTRO DE FORMACIÓN/ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CENTRO/**
**-DF_13_ANSPIRANTES PREINSCRITOS E INSCRITOS,este muestra datos de contacto de las personas inscritas a la formación.**
**-DF_10_INSCRITOS, este nos muestra nombre y documento del inscrito.**
Filtrando por el número de ficha, puede validar cuantos inscritos se muestran hasta el momento en su ficha.
**4.No olvide recordar a los aprendices que las formaciones y servicios SENA, son gratuitos y no necesitan intermediarios.**

Agradezco de antemano su compromiso ante el proceso, cualquier inconveniente por favor no dude en notificarme.

Cordialmente.

Diana Turbay
Ingles Basic Level 3

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

#3111320 Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80000092

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14/11 | 1:00 | 4:00 | 3 | Transportation and future plans vacation/conversation | 1096540757 | *Camila Coronel | | Muy Nose |
| 15/11 | 1:00 | 4:00 | 3 | use: going to + verbs for future plans | 1101205259 | *Juliana Moncada | | Muy bien |
| | | | | | | | | - |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | | 6 | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Diana Turbay
Pre-Intermedio
Nivel 1

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

#3093270 Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090092

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14/11 | 11:00 | 1:00 | 2 | Movie Review : Finding Nemo | 1097497202 | Santiago Sandoval | Santiago | Exelente. |
| 18/11 | 11:00 | 1:00 | 2 | Present simple Quiz | 1091672400 | sharid osorio H | sharid osorio | exelente |
| 19/11 | 11:00 | 1:00 | 2 | Story building in groups | 1097855063 | Sara Ruiz | Sara R | excelente. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

TOTAL HORAS 6

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Panachi
Pre-intermedio
Nivel 2

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

#3111329

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA

No. DE IDENTIFICACIÓN: 80000492

FECHA INICIO REPORTE:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14/11 | 16:00 | 19:00 | 3 | * Question chain game | 1107696882 | Calos Landinez | CARLM. | Excellent |
| | | | | | | | | |
| 15/11 | 16:00 | 19:00 | 3 | * Group presentation on a favorite hobby | 91073506 | Hugo Rodriguez | | bien |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

TOTAL HORAS 6

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

Fabio A. Escobar

FIRMA INSTRUCTOR

Panachi
Pre-Intermedio
Nivel 3

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

#3125439 Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 88309892

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZ ACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | Guided dictation | 1095111934 | Laura K Cuellar | | Excellent |
| 19/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | Listen and fill in the blanks | 1101691688 | Carlos Landinez | CARLM | bien |
| 20/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | Questions roulette | 37677081 | Adriana Camacho | | Excellent |
| 21/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | Role play activity with vocabulary | 1098358488 | Nilvered Sabzar | | Genial |
| 22/11 | | | | | | | | |
| | 2:00 | 5:00 | 3 | Interviews | 1096538616 | Maria Paula P. | | Good |
| 23/11 | | | | | | | | |
| | 2:00 | 5:00 | 3 | English charades | 63[illegible]4153 | Maria Ilce Bayona | | bien |
| 25/11 | | | | | | | | |
| | 2:00 | 5:00 | 3 | Error correction | 1098358605 | Wendy | | Good |

TOTAL HORAS 21

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Panachi
Pre-intermedio
Nivel 3

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

#3125139 Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 88300932

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | Reading with questions | 37513070 | Genny Martinez R | GMRico | Genial |
| 27/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | sentence sentencing activity | 1098643348 | Lucia Pinzon | Lucia Pinzón | cheverre |
| 28/11 | | | | | | | | |
| | 2:00 | 5:00 | 3 | Find synonyms and | 1005565455 | Rosmira Blanco | Rosmira blanco | ben |
| 29/11 | | | | antonyms | | | | |
| 30/11 | 2:00 | 5:00 | 3 | create a dialogue | 1075933109 | Deiber Plumett | Deiber Plumett | Good |
| 2/12 | 2:00 | 5:00 | 3 | write an invitation | 1102654876 | Carolina Bermudez | Carolina Gómez | Excellent |
| 3/12 | 2:00 | 5:00 | 3 | conjugation game | | | | |
| | | | | | | | | |

TOTAL HORAS 18

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por file, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR







**INFORME POSCUENTA 2024**

Girón, 13 de diciembre del 2024

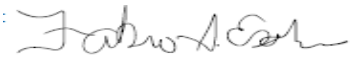
Señor(a)
**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6033672**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

**FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA**, identificado con C.C. 80.090.092; en calidad de contratista del CIMI, contrato 6033672/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 7 hasta el 13 de diciembre** del 2024:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Adelantar acciones administrativas ordenadas por mi supervisor correspondientes a actividades de cierre del contrato. | SECOP II |
| | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Actividades correspondientes a informe del cierre del contrato | SECOP II |

Cordialmente,



**Fabio Alberto Escobar García**
**Contratista**
**C.C. No. 80.090.092**

Recibí a satisfacción:

**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6033672/2024**