PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ – Diciembre de 2024

Señor (a)

Jimmy Caro Rodríguez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5893497**

Coordinador Académico

Centro de Servicios Financieros

Distrito Capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2024

Referencia: No **5893497** del año 2024

Claudia Yamile Morales Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.873.951 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual Centro De Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($44.655.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria virtual atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la	Se realizó el cumplimiento de la ejecución de la formación profesional integral teniendo en	DICIEMBRE

	Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"	cuenta el desarrollo curricular de las fichas: **Ficha: 3129950** **Ficha: 2989236** **Ficha: 3019786** **Ficha: 3041902**	
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyó las actividades asignadas acordes a esta obligación según la programación del centro y la coordinación. **Ficha: 3129950** **Ficha: 2989236** **Ficha: 3019786** **Ficha: 3041902**	DICIEMBRE
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas asignadas: **Ficha: 3129950** **Ficha: 2989236**	DICIEMBRE

		Ficha: 3019786 **Ficha: 3041902**	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementó estrategias metodológicas y pedagógicas para las fichas: **Ficha: 3129950** **Ficha: 2989236** **Ficha: 3019786** **Ficha: 3041902**	DICIEMBRE
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registro los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas: **Ficha: 3129950** **Ficha: 2989236** **Ficha: 3019786** **Ficha: 3041902**	DICIEMBRE
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.

9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó el seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, **Ficha: 3129950** **Ficha: 2989236** **Ficha: 3019786** **Ficha: 3041902**	DICIEMBRE
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se establece y proyecta aplicar lo establecido en el reglamento garantizando el proceso en las fichas: **Ficha: 3129950** **Ficha: 2989236** **Ficha: 3019786** **Ficha: 3041902**	DICIEMBRE
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.

	y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se propende por salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este período no se registra evidencia.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Estaré atenta a apoyar algún proceso contractual o en referencia, cuando este sea solicitado y asignado.	Estaré atenta a apoyar algún proceso contractual o en referencia, cuando este sea solicitado y asignado.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Durante el período no se programó actividades en el plan de bienestar al aprendiz.	En este período no se registra evidencia.
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecuto 160 horas según las actividades contractuales de formación en las fichas: **Ficha: 3129950** **Ficha: 2989236** **Ficha: 3019786** **Ficha: 3041902** .	DICIEMBRE

17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Para el período se realiza y presenta el informe correspondiente al mes de diciembre, el pago de Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y se adjunta la copia de la planilla correspondiente.	DICIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9477873071** de la planilla, operador Mi Planilla y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (86) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

Contratista

C.C. No. 1.121.873.951

Recibí a satisfacción:

Firma

JIMMY CARO RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato 5893497de 2024

Coordinador Académico

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes DICIEMBRE del año 2024 correspondiente al proceso de formación complementaria de coordinación académica de formación virtual.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá D.C. 05 de diciembre de 2024**	**HORA INICIO: 11:30 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de diciembre al 17 de diciembre de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **5893497** de febrero del 2024.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación complementaria y formación titulada, de las fichas a continuación relaciono: **PROGRAMAS: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS FICHA: 3129950** **TRANSVERSAL COMPETENCIA COMUNICACIONES** **FICHAS**: **2989236- 3019786- 3041902** **De conformidad con la orientación de la Guía V04, de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:** **1. Planeación de la Formación en las Actividades de Aprendizaje.** **2. Ejecución de la formación a través de las sesiones en línea.** **3. Seguimiento a la formación en la evaluación de las evidencias de aprendizaje.**			

4. **Evaluación de evidencias de la Actividades de aprendizaje y Juicios de evaluación.**
5. **Acompañamiento y comunicación con los Aprendices.**

LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO

Cordial saludo instructora,

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de DICIEMBRE 2024, sin novedades. Agradezco su gestión de acuerdo a los plazos contables para el cargue de los formatos GC

	RUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	IDENTIFICADOR FICHA	FECHA CURSO COMPLEMETARIOS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION	ESTADO APRENDICES NOVEDADES (CERTIFICACIÓN, CANCELADO RETIRO, DESERCIÓN)
1	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3129950	INICIO: 15/11/2024 FINALIZACIÓN 12/12/2024	OK	OK	AL CIERRE	AL CIERRE
2	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ASESORIA COMERCIAL	2989236	INICIO: 25/11/2024 FINALIZACIÓN 17/12/2024	OK	OK	AL CIERRE	AL CIERRE
3	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3019786	INICIO: 25/11/2024 FINALIZACIÓN 17/12/2025	OK	OK	AL CIERRE	AL CIERRE
4	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3041902	INICIO: 25/11/2024 FINALIZACIÓN 17/12/2026	OK	OK	AL CIERRE	AL CIERRE

PROGRAMAS: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS FICHA: 3129950
TRANSVERSAL COMPETENCIA COMUNICACIONES
FICHAS: 2989236- 3019786- 3041902

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Del 01 al 10 de diciembre	**Presentación del programa y Rap´s a evaluar**	**Ninguna**
Del 01 al 17 de diciembre	**Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa.**	**Ninguna**
Del 01 al 17 de diciembre	**Calificación de evidencias y retroalimentación. Realizar sesión en línea para explicar evidencias y aclarar dudas del programa de formación a los aprendices.**	**Ninguna**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de diciembre de 2024

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización de las sesiones sincrónicas de acuerdo con el cronograma que se encuentran en Zajuna -Contenido del Curso - Cronogramas	**01/12/2024 al 17/12/24**	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

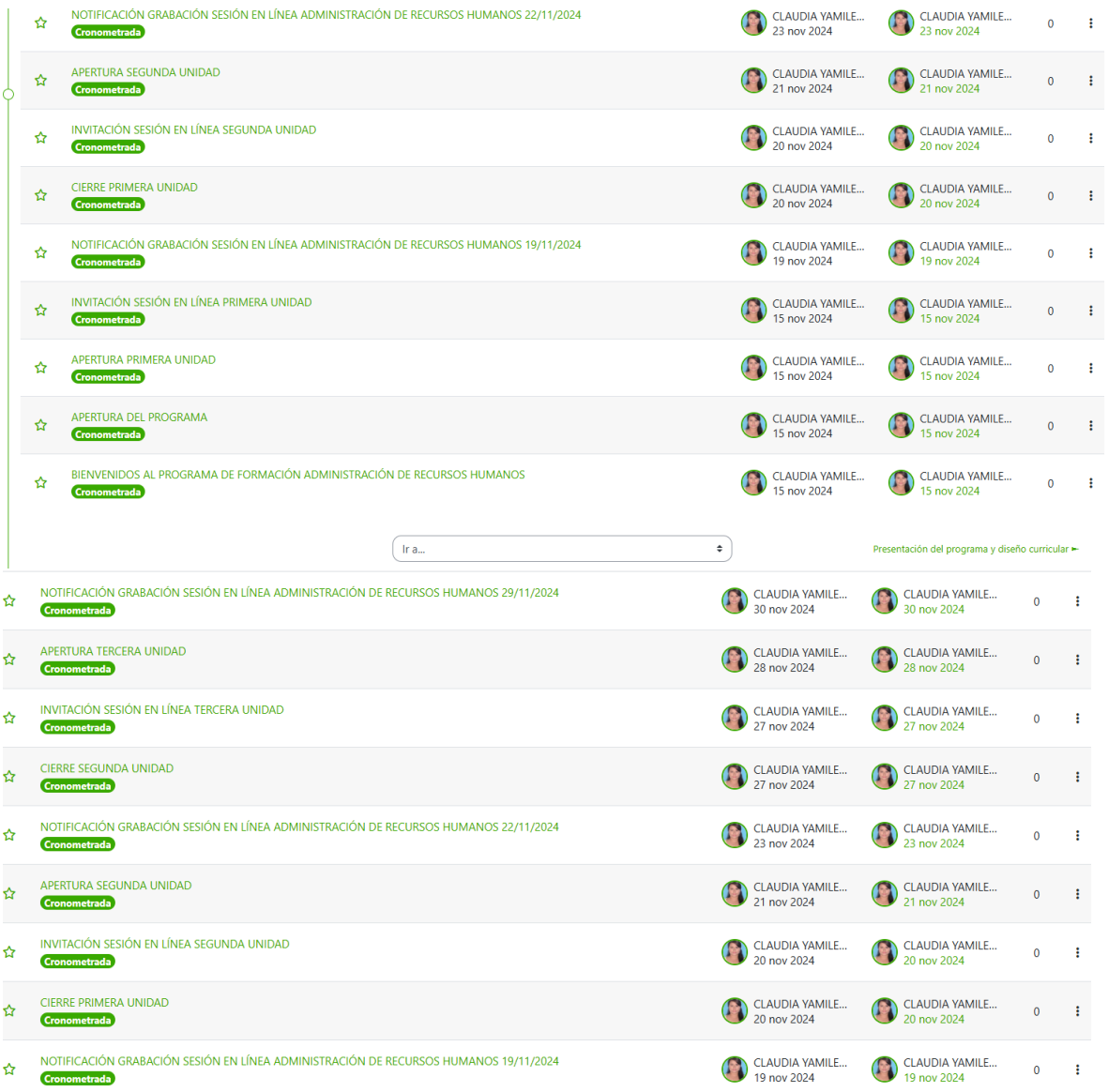
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de diciembre al 17 de diciembre de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación de formación virtual de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **5893497** del 07 de febrero del 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JIMMY CARO RODRIÍGUEZ	1019003783	X			Servicio Nacional De Aprendizaje – CSF	jcaror@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Yamile Morales Castro	1121873951		**X**		Sena Centro Servicios Financieros	cymoralesc@sena.edu.co	3228136338	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIAS

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS FICHA 3129950



ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA CUARTA UNIDAD Cronometrada	CLAUDIA YAMILE... 2 dic 2024	CLAUDIA YAMILE... 2 dic 2024	0
NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 29/11/2024 Cronometrada	CLAUDIA YAMILE... 30 nov 2024	CLAUDIA YAMILE... 30 nov 2024	0
APERTURA TERCERA UNIDAD Cronometrada	CLAUDIA YAMILE... 28 nov 2024	CLAUDIA YAMILE... 28 nov 2024	0
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA TERCERA UNIDAD Cronometrada	CLAUDIA YAMILE... 27 nov 2024	CLAUDIA YAMILE... 27 nov 2024	0

Volver a 'Cronograma

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	15/11/2024	20/11/2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. ***No calificable.***	15/11/20224	20/11/2024
		Prueba de conocimiento: Conceptos e Ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recurso humano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. ***No calificable.***	21/11/2024	27/11/2024
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	Foro temático: Características del contrato laboral. ***No calificable.***	28/11/2024	04/12/2024
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.		
Actividad de aprendizaje 4	CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos. ***No calificable.***	05/12/2024	12/12/2024
		Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos		
		Estudio de caso: Terminación de un contrato.		

AA ANA CAROLINA AGUDELO MATOS	1039682756	anagudelo2014@gmail.com	✓ A	✓ A	A	✓ A	✓ A *
MA MICHEL AGUILAR SANCHEZ	1216730159	sanchezmichell0711@gmail.com	✓ A	✓ A	A	✓ A	✓ A *
SA SANDY PAOLA ALBARRACIN DIAZ	1030556161	paolaalbarracin2588@gmail.com	-	-	-	-	-
CA CATHERINE NAOMI ALVAREZ MARTINEZ	1193156242	martinezkatherin.2630@gmail.com	-	-	-	-	-
WENDY DANIELA ALVAREZ MELGAREJO	1030680019	danielamelgarejo7@gmail.com	-	-	-	-	-
MA MICHEL JUDITH ALVAREZ PEREZ	1043634404	michelalvp@gmail.com	✓ A	✓ A	A	✓ A	✓ A *
MB MARIBEL BERMUDEZ DAVID	1118543285	Maribelbermudez112@gmail.com	✓ A	✓ A	A	✓ A	-
NB NATALIA BONILLA VERGARA	1001215940	nbonilla880@gmail.com	✓ A	✓ A	A	✓ A	✓ A *
LB LEYDA MARIA BUSTAMANTE LOPEZ	1094162572	leyda.719.bust@gmail.com	✓ A	✓ A	A	✓ A	-
BC BRIGETTE PAOLA CARRILLO PATERNINA	1002152970	brillithfull@gmail.com	-	-	-	-	-
LC LAURA TATIANA CASTAÑEDA INSUASTY	1020842209	lalolu65@gmail.com	-	-	-	-	-
LC LILIANA CASTAÑEDA WILCHES	52848706	lcastanedaw@hotmail.com	-	-	-	-	-
AC ANDREA VIVIANA CASTAÑO ESCOBAR	52429644	vivicasta26@yahoo.es	-	-	-	-	-

TÉCNICO ASESORIA COMERCIAL (2989236)

Inicio Transversal Comunicaciones
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - lunes, 25 de noviembre de 2024, 23:40



TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

FICHA 2989236

Inicio Transversal Comunicaciones

El día de hoy **lunes 25 de noviembre de 2024** iniciamos la **Transversal Comunicaciones** (**240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo)**, en este proceso contará con el acompañamiento constante de la instructora, **Claudia Morales Castro** (**cymoralesc@misena.edu.co** - **ps.claudiamoralescastro@gmail.com**), quien estará disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.

Este proceso se desarrollará desde el **25/11/2024 al 17/12/2024**

La fecha máxima para la recepción de evidencias es 15/12/2024 hasta las 23:59.

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

GA2-240201524-AA1- EV01. Video. La comunicación como expresión humana

GA2-240201524-AA2-EV01 Informe. Creación de contenidos comunicativos

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación.

¡Muchos éxitos!

Claudia Morales Castro

Instructora Transversal Comunicaciones

SENA Regional Distrito Capital. Centro de Servicios Financieros.

Notificación grabación primera sesión sincrónica Transversal Comunicaciones - Diciembre 03 de 2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 4 de diciembre de 2024, 15:32

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la primera sesión sincrónica la cual se realizó el día martes 3 de diciembre donde se explica la evidencia ***Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01.*** ya está cargada en la plataforma. ¡Revísenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión!

Para acceder a la grabación dar click en el siguiente enlace:

ENLACE DE ACCESO

Cordialmente,

Claudia Morales Castro

Instructora Transversal Comunicaciones

SENA Regional Distrito Capital. Centro de Servicios Financieros. Coordinación de Formación Virtual.



CRONOGRAMA- TRANSVERSAL COMPETENCIA COMUNICACIONES
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 30 de noviembre de 2024, 11:46

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

COMPETENCIA: COMUNICACIONES. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

FECHA DE INICIO: 25/11/2024

FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 15/12/2024

FECHA DE FIN: 17/12/2024

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
GA2-240201524-AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	**240201524-01.** Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	**03/12/2024** a las **7:00PM** *	Vídeo. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01. Calificable	***25/11/2024***	***06/12/2024***
	240201524-02. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.				
GA2-240201524-	**240201524-03.** Validar la importancia de los procesos				

Invitación primera sesión sincrónica Transversal Comunicaciones
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 30 de noviembre de 2024, 12:38

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Estimados aprendices SENA.

Resultado de Aprendizaje 1: *Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.*

Resultado de Aprendizaje 2: Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Evidencia: ***Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01.***

Estimados aprendices SENA:

De manera atenta los invito a la primera sesión sincrónica de la competencia Comunicaciones en la que se dará la bienvenida, se realizará la inducción a la competencia y se orientará el desarrollo de la primera y segunda unidad temática y la actividad de aprendizaje con su respectiva evidencia.

Fecha: 03 de diciembre de 2024. Hora: 7:00 pm

HAGA CLIC AQUÍ PARA UNIRSE A LA REUNIÓN

Claudia Morales Castro

Instructora Transversal Comunicaciones

SENA Regional Distrito Capital. Centro de Servicios Financieros. Coordinación de Formación Virtual.



TÉCNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (3019786)



Inicio Transversal Comunicaciones
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - lunes, 25 de noviembre de 2024, 23:50

TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Inicio Transversal Comunicaciones

El día de hoy **lunes 25 de noviembre de 2024** iniciamos la **Transversal Comunicaciones (240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo)**, en este proceso contará con el acompañamiento constante de la instructora, **Claudia Morales Castro (cymoralesc@misena.edu.co - ps.claudiamoralescastro@gmail.com)**, quien estará disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.

Este proceso se desarrollará desde el **25/11/2024 al 17/12/2024**

La fecha máxima para la recepción de evidencias es 15/12/2024 hasta las 23:59.

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

GA2-240201524-AA1- EV01. Video. La comunicación como expresión humana

GA2-240201524-AA2-EV01 Informe. Creación de contenidos comunicativos

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación.

¡Muchos éxitos!

Claudia Morales Castro

Instructora Transversal Comunicaciones

SENA Regional Distrito Capital. Centro de Servicios Financieros. Coordinación de Formación Virtual.

CRONOGRAMA- TRANSVERSAL COMPETENCIA COMUNICACIONES
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 30 de noviembre de 2024, 11:48

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

COMPETENCIA: COMUNICACIONES. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

FECHA DE INICIO: 25/11/2024

FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 15/12/2024

FECHA DE FIN: 17/12/2024

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
GA2-240201524-AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	**240201524-01.** Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. **240201524-02.** Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	**03/12/2024** a las **7:00PM** *	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01. Calificable	***25/11/2024***	***06/12/2024***
GA2-	**240201524-03.** Validar la importancia de				

ANUNCIOS

Invitación primera sesión sincrónica Transversal Comunicaciones

CRONOGRAMA- TRANSVERSAL COMPETENCIA COMUNICACIONES

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover



Invitación primera sesión sincrónica Transversal Comunicaciones
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 30 de noviembre de 2024, 12:34



TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Estimados aprendices SENA.

Resultado de Aprendizaje 1: *Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.*

Resultado de Aprendizaje 2: Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

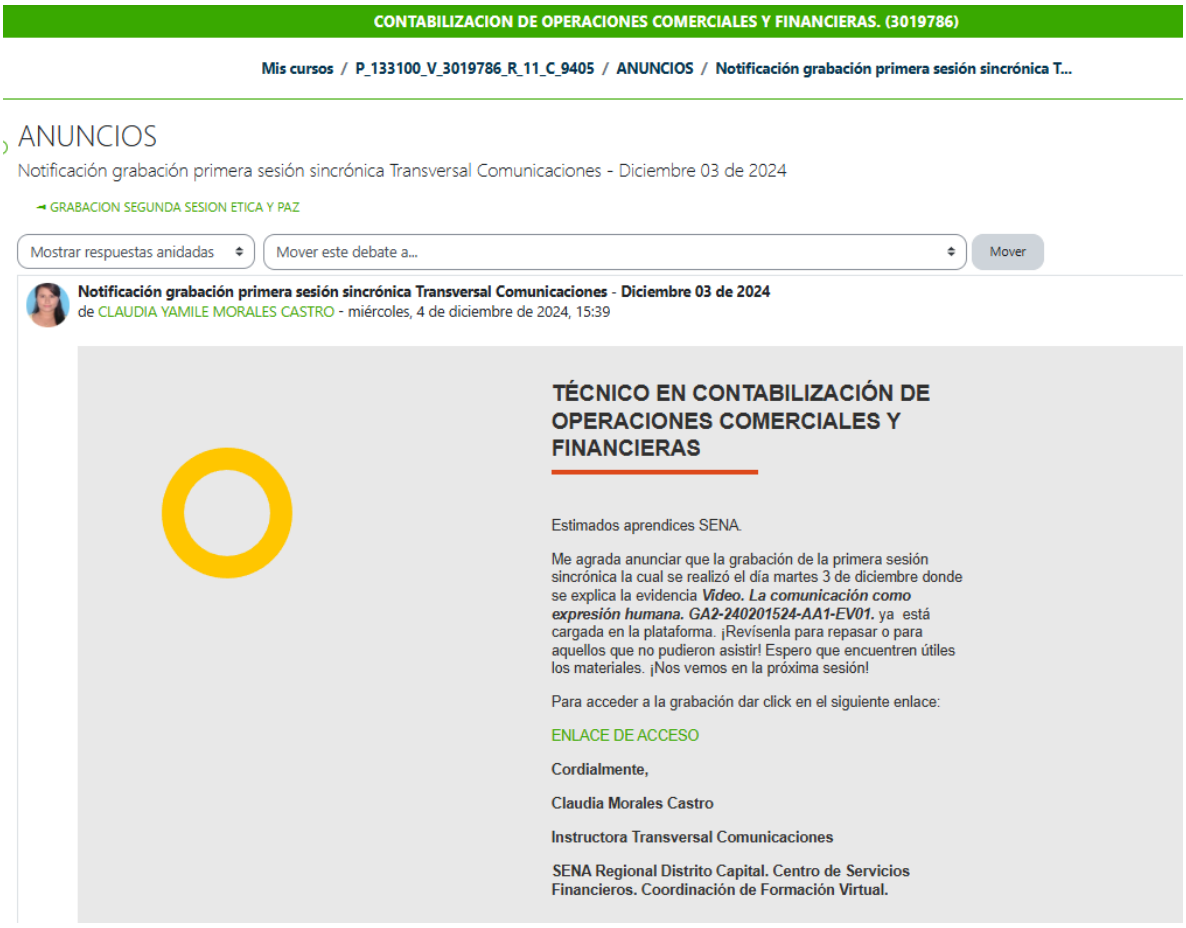
Evidencia: ***Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01.***

Estimados aprendices SENA:

De manera atenta los invito a la primera sesión sincrónica de la competencia Comunicaciones en la que se dará la bienvenida, se realizará la inducción a la competencia y se orientará el desarrollo de la primera y segunda unidad temática y la actividad de aprendizaje con su respectiva evidencia.

Fecha: 03 de diciembre de 2024. Hora: 7:00 pm

HAGA CLIC AQUÍ PARA UNIRSE A LA REUNIÓN



TÉCNICO SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3041902)

ANUNCIOS

Inicio Transversal Comunicaciones

Segundo encuentro de emprendimiento

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover



Inicio Transversal Comunicaciones
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - lunes, 25 de noviembre de 2024, 23:58

TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Inicio Transversal Comunicaciones

El día de hoy **lunes 25 de noviembre de 2024** iniciamos la **Transversal Comunicaciones** (**240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo**), en este proceso contará con el acompañamiento constante de la instructora, **Claudia Morales Castro** (**cymoralesc@misena.edu.co** - **ps.claudiamoralescastro@gmail.com**), quien estará disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.

Este proceso se desarrollará desde el 25**/11/2024 al 17/12/2024**

La fecha máxima para la recepción de evidencias es 15/12/2024 hasta las 23:59.

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

GA2-240201524-AA1- EV01. Video. La comunicación como expresión humana

GA2-240201524-AA2-EV01 Informe. Creación de contenidos comunicativos

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su

ANUNCIOS

CRONOGRAMA- TRANSVERSAL COMPETENCIA COMUNICACIONES

Grabación tercer encuentro sincrónico Bilingüismo 28/11/2024

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover



CRONOGRAMA- TRANSVERSAL COMPETENCIA COMUNICACIONES
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 30 de noviembre de 2024, 11:49

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

COMPETENCIA: COMUNICACIONES. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

FECHA DE INICIO: 25/11/2024

FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 15/12/2024

FECHA DE FIN: 17/12/2024

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
GA2-240201524-AA1. Aplicar los componentes de la comunicación	**240201524-01.** Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	**03/12/2024** a	Vídeo. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-	***25/11/2024***	***06/12/2024***
	240201524-				

ANUNCIOS

Invitación primera sesión sincrónica Transversal Comunicaciones

CRONOGRAMA- TRANSVERSAL COMPETENCIA COMUNICACIONES

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover



Invitación primera sesión sincrónica Transversal Comunicaciones
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 30 de noviembre de 2024, 12:30

TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Estimados aprendices SENA.

Resultado de Aprendizaje 1: *Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.*

Resultado de Aprendizaje 2: Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Evidencia: ***Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01.***

Estimados aprendices SENA:

De manera atenta los invito a la primera sesión sincrónica de la competencia Comunicaciones en la que se dará la bienvenida, se realizará la inducción a la competencia y se orientará el desarrollo de la primera y segunda unidad temática y la actividad de aprendizaje con su respectiva evidencia.

Fecha: 03 de diciembre de 2024. Hora: 7:00 pm

HAGA CLIC AQUÍ PARA UNIRSE A LA REUNIÓN

Claudia Morales Castro

Instructora Transversal Comunicaciones

ANUNCIOS

Notificación grabación primera sesión sincrónica Transversal Comunicaciones - Diciembre 03 de 2024

Cuarto encuentro sincrónico Bilingüismo

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover



Notificación grabación primera sesión sincrónica Transversal Comunicaciones - Diciembre 03 de 2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 4 de diciembre de 2024, 15:47

TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la primera sesión sincrónica la cual se realizó el día martes 3 de diciembre donde se explica la evidencia ***Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01.*** ya está cargada en la plataforma. ¡Revísenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión!

Para acceder a la grabación dar click en el siguiente enlace:

ENLACE DE ACCESO

Cordialmente,

Claudia Morales Castro

Instructora Transversal Comunicaciones

SENA Regional Distrito Capital. Centro de Servicios Financieros. Coordinación de Formación Virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129950 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 18,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS