PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre del 2024

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5849275**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5849275 del año 2024

LUIS FELIPE ZAMBRANO MAYORGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **2000012975** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Formación Titulada y Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

Se realizó adición por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MCTE ($2.232.772,50).**

Fecha inicio adición: 01 de diciembre del 2024
Fecha terminación adición: 15 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium. Ficha: 2562079 Programa: TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

			Link BD Excel: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Seguimiento%20EP%202023/Instructores/LUIS%20FELIPE%20ZAMBRANO.xlsx?d=w415f247e4cf047038a8f31b02b1d8aac&csf=1&web=1&e=HSJDse **Link Evidencias EP:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=cOw4oc
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Actas, listado de asistencias completo y registros fotográficos.

	evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. Fecha: 27/11/2024 Actividad: Inducción 2742368 TECNÓLOGO GESTION DOCUMENTAL . Fecha: 28/11/2024 Actividad: 2769498 TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: FICHA: 2562079 TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENCIAL CC 1115087735 LINA MARÍA MONTEJO RUIZ	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral con fecha de registro: 20/10/2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje relacionados a etapa productiva: Fecha: 29/11/2024 Actividad: Evaluación aprendiz 2503960 TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

	formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se realizaron actividades.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	276924	BUGALAGRANDE YUMBO	20/11/2024	21/11/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7946861302 Y 7952192536 de la planilla, Operador SOI y Periodo Noviembre y Diciembre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Luis Felipe Zambrano Mayorga
Contratista
C.C. No. 2000012975

Recibí a satisfacción:
Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR. 5849275 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: LUIS FELIPE ZAMBRANO MAYORGA
Número de contrato: No CO1.PCCNTR. 5849275
Periodo: Diciembre de 2024
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

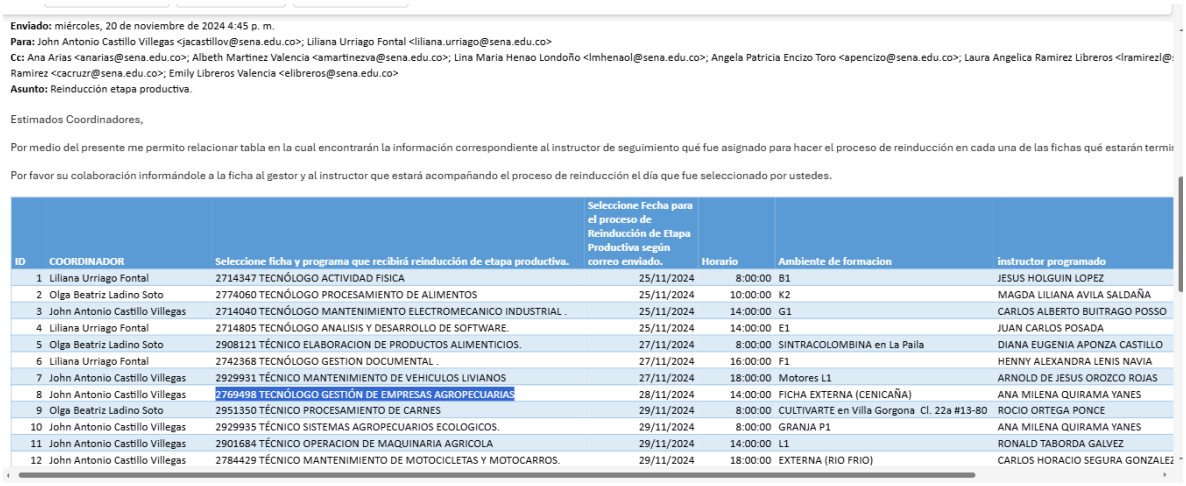
1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

FICHA	ESPECIALIDAD	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
2562079	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1115087735	LINA MARIA	MONTEJO RUIZ

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Fecha: 27/11/2024
Actividad: Inducción 2742368 TECNÓLOGO GESTION DOCUMENTAL .

Fecha: 28/11/2024
Actividad: 2769498 TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS



Enviado: miércoles, 20 de noviembre de 2024 4:45 p. m.
Para: John Antonio Castillo Villegas <jacastillov@sena.edu.co>; Liliana Urriago Fontal <liliana.urriago@sena.edu.co>
Cc: Ana Arias <anarias@sena.edu.co>; Albeth Martinez Valencia <amartinezva@sena.edu.co>; Lina Maria Henao Londoño <lmhenaol@sena.edu.co>; Angela Patricia Encizo Toro <apencizo@sena.edu.co>; Laura Angelica Ramirez Libreros <lramirezl@sena.edu.co>; Ramirez <cacruzr@sena.edu.co>; Emily Libreros Valencia <elibreros@sena.edu.co>
Asunto: Reinducción etapa productiva.

Estimados Coordinadores,

Por medio del presente me permito relacionar tabla en la cual encontrarán la información correspondiente al instructor de seguimiento qué fue asignado para hacer el proceso de reinducción en cada una de las fichas qué estarán termi

Por favor su colaboración informándole a la ficha al gestor y al instructor que estará acompañando el proceso de reinducción el día que fue seleccionado por ustedes.

ID	COORDINADOR	Seleccione ficha y programa que recibirá reinducción de etapa productiva.	Seleccione Fecha para el proceso de Reinducción de Etapa Productiva según correo enviado.	Horario	Ambiente de formacion	instructor programado
1	Liliana Urriago Fontal	2714347 TECNÓLOGO ACTIVIDAD FISICA	25/11/2024	8:00:00	B1	JESUS HOLGUIN LOPEZ
2	Olga Beatriz Ladino Soto	2774060 TECNÓLOGO PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	25/11/2024	10:00:00	K2	MAGDA LILIANA AVILA SALDAÑA
3	John Antonio Castillo Villegas	2714040 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .	25/11/2024	14:00:00	G1	CARLOS ALBERTO BUITRAGO POSSO
4	Liliana Urriago Fontal	2714805 TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	25/11/2024	14:00:00	E1	JUAN CARLOS POSADA
5	Olga Beatriz Ladino Soto	2908121 TÉCNICO ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	27/11/2024	8:00:00	SINTRACOLOMBINA en La Paila	DIANA EUGENIA APONZA CASTILLO
6	Liliana Urriago Fontal	2742368 TECNÓLOGO GESTION DOCUMENTAL .	27/11/2024	16:00:00	F1	HENNY ALEXANDRA LENIS NAVIA
7	John Antonio Castillo Villegas	2929931 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	27/11/2024	18:00:00	Motores L1	ARNOLD DE JESUS OROZCO ROJAS
8	John Antonio Castillo Villegas	2769498 TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	28/11/2024	14:00:00	FICHA EXTERNA (CENICAÑA)	ANA MILENA QUIRAMA YANES
9	Olga Beatriz Ladino Soto	2951350 TÉCNICO PROCESAMIENTO DE CARNES	29/11/2024	8:00:00	CULTIVARTE en Villa Gorgona Cl. 22a #13-80	ROCIO ORTEGA PONCE
10	John Antonio Castillo Villegas	2929935 TÉCNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	29/11/2024	8:00:00	GRANJA P1	ANA MILENA QUIRAMA YANES
11	John Antonio Castillo Villegas	2901684 TÉCNICO OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA	29/11/2024	14:00:00	L1	RONALD TABORDA GALVEZ
12	John Antonio Castillo Villegas	2784429 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	29/11/2024	18:00:00	EXTERNA (RIO FRIO)	CARLOS HORACIO SEGURA GONZALEZ

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Link BD Excel:
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Seguimiento%20EP%202023/Instructores/LUIS%20FELIPE%20ZAMBRANO.xlsx?d=w415f247e4cf047038a8f31b02b1d8aac&csf=1&web=1&e=HSJDse

FICHA	ESPECIALIDAD	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
2562079	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1115087735	LINA MARIA	MONTEJO RUIZ

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Link BD Excel:
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Seguimiento%20EP%202023/Instructores/LUIS%20FELIPE%20ZAMBRANO.xlsx?d=w415f247e4cf047038a8f31b02b1d8aac&csf=1&web=1&e=HSJDse

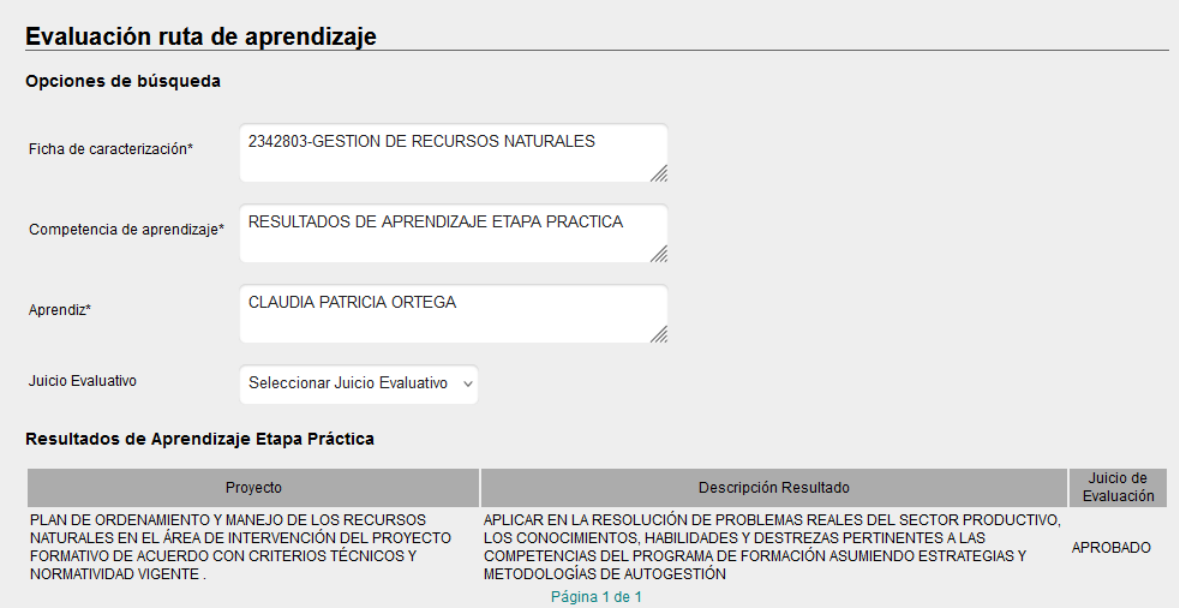
Link Evidencias EP:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=cOw4oc

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Fecha: 25/11/24
Actividad: Evaluación de RAP de Ep

FICHA	ESPECIALIDAD	MODALIDAD FICHA	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
2342803	TECNOLOGO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES	Presencial	C.C.	1115092003	CLAUDIA PATRICIA	ORTEGA CLAVIJO



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2342803-GESTION DE RECURSOS NATURALES

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* CLAUDIA PATRICIA ORTEGA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE .	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

Link BD Excel:
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Seguimiento%20EP%202023/Instructores/LUIS%20FELIPE%20ZAMBRANO.xlsx?d=w415f247e4cf047038a8f31b02b1d8aac&csf=1&web=1&e=HSJDse

Link Evidencias EP:
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=cOw4oc

Información del proceso formativo según obligaciones

Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Resultado de Aprendizaje: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Seguimiento y verificación de Bitácoras
En las siguientes fichas:

FICHA	ESPECIALIDAD
2562079	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

autorización:

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	29/02/2024 6:13:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/02/2024 4:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	31/03/2024 12:55:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/03/2024 3:03:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	30/04/2024 2:04:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/04/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	31/05/2024 11:26:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/05/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	30/06/2024 3:41:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/06/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	31/07/2024 3:21:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	31/08/2024 9:03:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	30/09/2024 6:06:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	31/10/2024 3:23:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	9 días de tiempo transcurrido (30/11/2024 9:37:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (12/11/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Aceptada	Detalle

Crear

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUIS FELIPE ZAMBRANO MAYORGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 2000012975

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716673 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562322CC2000012975C.

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación