SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202400120

REVISADO ★
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	STEPHANIE SANCHEZ SANTOS		
Identificación:	1.129.582.035 DE BARRANQUILLA		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400282	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02/ 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401061	**Fecha del R.P.**	2024 / 03/ 22

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 28.800.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 28.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/03/2024	21/11/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

REVISADO ★
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 28,800,000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 28,800,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$21.600.000
Valor por ejecutar		$ 7.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3,600,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

REVISADO★
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL,

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE AGOSTO DE 2024 AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.Apoyar la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.	Participé en la sesión del comité del SRPA, el día 22 de agosto el cual se desarrolló en el auditorio de la Contraloría.
2.Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaria del interior.	Realicé corrección a proyectos formulados en MGA, dadas las recomendaciones hechas por el banco de proyectos de la Secretaria de Planeación.
3.Brindar apoyo en la Formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2024-2027 y plan integral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.	Brindé apoyo en el seguimiento en la ejecución del Plan de desarrollo 2024-2027, enlazando las metas con el plan de acción 2024, al cual se le hará el respectivo seguimiento.
4.Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.	Apoyé en la socialización el día 4 de septiembre, para el diligenciamiento de las metas del Plan de Acción a cada enlace de la Secretaria del Interior, informándoles la metodología dada por Secretaria de Planeación para tal fin como también las indicaciones respectivas.
5.Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisidores y hacer el seguimiento	Actualicé el Plan de Adquisición con Código UNSPSC de procesos nuevos, lo anterior fue enviando a Servicios Administrativos.

requerido, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia.	Brindé acompañamiento al equipo de contratación brindándoles información del Plan de Adquisiciones para los procesos de compra.
6.Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	Durante el lapso del presente informe realicé la custodia y guardé absoluta reserva de los informes, estadística, correos y demás información concerniente a la secretaria del Interior.
7.Brindar apoyo en el diseño del proyecto de presupuesto anual de la secretaria del interior, para ser presentado a la secretaría de hacienda y secretaría de planeación departamental.	Para el mes de septiembre realice acompañamiento al líder financiero realizando la estructuración y diligenciamiento del POAI, en el cual se consolidó la estructura financiera para inversión por metas de producto y proyectos POAI 2025, en este documento se diligenció la inversión por meta de producto según proyecto, registrando los datos de inversión para el año 2025, se validó la codificación frente a lo registrado en el plan indicativo y lo definido en los proyectos registrados en la MGA por cada meta de producto.
8.Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión de este, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Realicé la presentación del informe detallado de gestión de actividades correspondientes al lapso entre los meses agosto-septiembre. De igual forma realice el pago de seguridad social del mes de agosto de 2024.
9. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato. REVISADO ★ SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.	Participé en reunión Presencial con el líder de Presupuesto para la Revisión Proyectos de Inversión - Presupuesto 2025. Asistí a capacitación dada la oficina de regalías de la secretaria de Planeación de la plataforma GESPROY, el día 11 de septiembre 2024. Asistí a reunión introductoria para el manejo del proyecto nuevo de Ampliación y mejoramiento del Polideportivo Regional en el municipio de Polonuevo, departamento del Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9465728023	22/04/2024	$125.500
2	9466075552	09/05/2024	$418.000
3	9467551092	2024/05/24	$418.000
4	946897169	2024/06/27	$418.000
5	9470301329	2024/07/26	$418.000
6	9471685711	2024/09/09	418.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.215.500**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **23** días del mes Septiembre de **2024**.

Stephanie Sanchez S.

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C.: 72.002.788

STEPHANIE SANCHEZ SANTOS
C.C.: 1.129.582.035

REVISADO ★
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.