ACTA PARCIAL No. 03

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA
SERVICIOS PROFESIONALES	454	19 de septiembre de 2024
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN LA INTEROPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. CON MIRAS A FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO, EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA	

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATISTA	ALEXANDER BENAVIDES CELY
NIT	86.072.492-1
R/LEGAL	NA
C.C. No.	86.072.492
VALOR DEL CONTRATO	$ 17.783.333
VALOR DEL ANTICIPO (XX%)	NA
ADICIONAL EN VALOR N°(XXXX)	NA
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 17.783.333
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES Y SIETE (7) DIAS
FECHA ACTA DE INICIACIÓN	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
ADICIONAL EN PLAZO N°(XXX)	NA
MODIFICATORIO N°(XXXXXX)	NA
SUSPENSIÓN N°(XXXXXX)	NA
REINICIO N° (XXXX)	NA
PLAZO FINAL	TRES (3) MESES Y SIETE (7) DIAS
% AVANCE FINANCIERO	73%
% AVANCE FISICO	73%
No. VISITAS DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA	NA
No. DE EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1
No. DE EMPLEOS INDIRECTOS GENERADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NA
No.INFORMES DELCONTRATISTA	3
No.INFORMES DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA	NA
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE DICIEMBRE DE 2024
INTERVENTORIA	NA
SUPERVISIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Tirso Aldana Morales, Jefe Oficina Asesora Jurídica
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NA
FECHA PRESENTE ACTA	06 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DE PAGO	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024

En Tauramena, nos reunimos ALEXANDER BENAVIDES CELY, identificado con cédula de ciudadanía 86.072.492 de Villavicencio, en condición de contratista y el doctor Tirso Aldana Morales, Jefe Oficina Asesora Jurídica como supervisor, con el fin de suscribir la presente acta parcial d la ejecución contractual, atendiendo a las siguientes consideraciones:

1. Que las actividades ejecutadas se reciben de acuerdo al informe presentado.
2. Que la presente acta se publica en la plataforma SECOP II.
3. Que la supervisión realizó la verificación del pago de seguridad social del contratista, correspondiente al 40% proporcional del valor del respectivo periodo del mes de noviembre de 2024, según la siguiente información:

INGRESO MENSUAL	INGRESO BASE COTIZACIÓN 40%	APORTES SALUD 12,5%		APORTES PENSIÓN 16%		RIESGOS LABORALES		PLANILLA No.	PERIODO	FECHA DE PAGO
		VALOR	EPS	VALOR	FONDO	VALOR	ARP			
5.500.000	2.200.000	275.000	Nueva EPS	352.000	Porvenir	11.500	Positiva	7947160103	Noviembre de 2024	2-dic-2024
-	Interés:							TOTAL		638.500

4. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	ANTICIPO		VALOR EJECUTADO O POR EJECUTAR	VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO
		ANTICIPADO			
Valor contratado	17.783.333				
Valor Anticipo o Pago Anticipado (XXX %)					
Valor Adicional No.					-
Valor Acta No. 1				2.016.667	2.016.667
Valor Acta No. 2				5.500.000	5.500.000
Valor presente Acta				5.500.000	5.500.000
Saldo por ejecutar				4.766.666	
Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado)	17.783.333			17.783.333	13.016.667

Registro Presupuestal	Rubro	Recurso	Valor a pagar presente Acta
866	2.3.45.4599.1000.2024854100005	1.3.3.1.00.01 R.B. LIBRE DESTINACIÓN - I.C.L.D	5.500.000

VALOR A PAGAR:	**$ 5.500.000**
	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.

5. ANEXOS

1. Informe de actividades.

planilla de pago de salud, pensión y riesgos laborales correspondiente al mes de noviembre de 2024.

3 El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que la constancia de pago de aportes de salud, pensión y ARLque se adjunta a la presente acta, corresponde al valor causado por la ejecución del presente contrato.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Por el Municipio

TIRSO ALDANA MORALES
Jefe Oficina Asesora Juridica

Por el Contratista,

ALEXANDER BENAVIDES CELY

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN.	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	86072492
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			ALEXANDER BENAVIDES CELY
CIUDAD/MUNICIPIO	YOPAL	DEPARTAMENTO	CASANARE
DIRECCIÓN	TRANSV 7B NO 33-32	TELÉFONO	6249890
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE.	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN.	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	05 MUNICIPIO TAURAMENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			7947160103	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA.			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024 12/02	NUMERO AUTORIZACION:			1088574217

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACION	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 352.000	$ 0	$ 352.000
SUBTOTALES:										$ 352.000	$ 0	$ 352.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACION	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 275.000
SUBTOTALES:													$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 275.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD ARP NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD ARP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.500	$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 11.500
SUBTOTALES:									$ 11.500	$ 0	$ 0	$ 11.500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES					
																												PENSIÓN									SALUD									ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RETENCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ING	LNA	VAC	AVP	VCT	RPA	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 86072492	ALEXANDER CELY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.200.000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.200.000	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 352.000	EPS037	30	$ 2.200.000	$ 275.000	$ 0	$ 275.000	14-23	30	$ 2.200.000	$ 86072492	$ 11.500			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 638.500

INFORME PARCIAL 3 DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO:	454 DEL 19 DE SEPTIEMBRE 2024
CONTRATISTA:	ALEXANDER BENAVIDES CELY
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESINALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN LA INTEROPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, CON MIRAS A FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.
VALOR:	$17.783.333,00
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES Y SIETE (7) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE VENCIMIENTO:	26 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DE INFORME:	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024
SUPERVISOR:	TIRSO ALDANA MORALES
INTERVENTOR:	NA
FECHA PRESENTA INFORME.	6 de diciembre de 2024

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Brindar asistencia técnica en las plataformas transaccionales de compra publica a las dependencias de la Administración Municipal, para los procesos de selección que adelanten, en cada uno de sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.

2. Mantener optimizada y actualizada la configuración de la cuenta de SECOP II y TVEC del Municipio, realizando las acciones necesarias de estructuración, diseño, creación y configuración de los perfiles de usuarios, grupos de usuarios, acceso de usuarios, flujos de aprobación, unidades de contratación y equipos de proceso.

3. Atender las solicitudes de capacitación que realicen las dependencias en cuanto al manejo del SECOP II y TVEC, brindando la respectiva formación en los temas solicitados.

4. Apoyar, cuando se requiera, la actualización de los procesos, procedimientos y formatos en MIPG en cuanto a la inclusión del manejo del SECOP II y TVEC de cada plataforma para las cuentas oficiales del municipio de acuerdo a la configuración actual o si se presentan actualizaciones.

5. Socializar a las dependencias de la Administración Municipal, la implementación de nuevas mejoras o actualizaciones que haga Colombia Compra Eficiente al SECOP II o TVEC.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No. ACT.	No. OBLIG.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES

INFORME PARCIAL 3 DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO:	454 DEL 19 DE SEPTIEMBRE 2024
CONTRATISTA:	ALEXANDER BENAVIDES CELY
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESINALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EN LA INTEROPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, CON MIRAS A FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.
VALOR:	$17.783.333,00
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES Y SIETE (7) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE VENCIMIENTO:	26 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DE INFORME:	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024
SUPERVISOR:	TIRSO ALDANA MORALES
INTERVENTOR:	NA
FECHA PRESENTA INFORME.	6 de diciembre de 2024

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Brindar asistencia técnica en las plataformas transaccionales de compra publica a las dependencias de la Administración Municipal, para los procesos de selección que adelanten, en cada uno de sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.

2. Mantener optimizada y actualizada la configuración de la cuenta de SECOP II y TVEC del Municipio, realizando las acciones necesarias de estructuración, diseño, creación y configuración de los perfiles de usuarios, grupos de usuarios, acceso de usuarios, flujos de aprobación, unidades de contratación y equipos de proceso.

3. Atender las solicitudes de capacitación que realicen las dependencias en cuanto al manejo del SECOP II y TVEC, brindando la respectiva formación en los temas solicitados.

4. Apoyar, cuando se requiera, la actualización de los procesos, procedimientos y formatos en MIPG en cuanto a la inclusión del manejo del SECOP II y TVEC de cada plataforma para las cuentas oficiales del municipio de acuerdo a la configuración actual o si se presentan actualizaciones.

5. Socializar a las dependencias de la Administración Municipal, la implementación de nuevas mejoras o actualizaciones que haga Colombia Compra Eficiente al SECOP II o TVEC.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No. ACT.	No. OBLIG.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES

1	1	Se realizó acompañamiento y explicación respecto de la función de aprobación de facturas de las órdenes de compra hechas en la TVEC para las secretarías de Infraestructura y de Gobierno. Se realizó asistencia técnica en sitio a la estructuradora de procesos Nelsy Alvarez de la Secretaría General, en cuanto a la falla presentada en SECOP II por no actualización de cambio de estado de las cuentas de cobro cuando son enviadas por los contratistas, en especial para el contrato 481-2024, a lo que se instruyó a las opciones de proceder conforme al protocolo de indisponibilidad del SECOP II. Se realizó asistencia técnica en sitio a la estructuradora de procesos Arelis Muñoz de la secretaría de Desarrollo Social en cuanto al proceso de adjudicación para los procesos de selección por la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, realizando explicación paso a paso de como dejar en estado adjudicado el proceso de selección No. SAMT-SDS-008-2024.	N.A
2	1	Se realizó la proyección de solicitud de autorización de aprobadores de facturas para los secretarios de despacho de la secretaría de Infraestructura y Secretaría de Gobierno, así como de la creación de la solicitud en la TVEC a través del ticket No. 1270059	Oficio solicitud autorización **Anexo 1.**
3	1	No hubo solicitudes de capacitación por parte de las dependencias en cuanto al manejo del SECOP II y TVEC, brindando la respectiva formación en los temas solicitados.	N.A
4	1	Se realizó la proyección del Decreto de adopción de la actualización del Manual de Contratación y proceso de actualización en MIPG Socialización, el día 26 de noviembre de 2024, de la actualización del Manual de Contratación y procedimientos de las modalidades de mínima cuantía, subasta inversa, selección abreviada, licitación pública y concurso de méritos. Para esta actividad se deja constancia que no hubo asistentes por parte de la entidad, a lo que se creará material de socialización de los cambios realizados para el respectivo conocimiento del personal de la entidad. Se realiza el envío de la actualización del Manual de Interventoría con ocasión al informe realizado por el ICONTEC.	Mail envío a la supervisión Mail confirmación actualización Manual Mail envío a supervisión del Manual de Interventoría y supervisión **Anexo 2.**
5	1	No hubo mejoras realizadas por CCE para el presente periodo de ejecución como se puede ver en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/ayudas-de-usuario/ayudas-de-usuario	Pantallazo actualizaciones disponibles **Anexo 3.**
6	1	Se realizó asistencia por parte del Municipio al XVII Seminario de control fiscal realizado los días 18 y 19 Nov de 2024	**Anexo 4.**

EL CONTRATISTA:

ALEXANDER BENAVIDES CELY
C.C. 86.072.492 de Villavicencio

EL SUPERVISOR

TIRSO ALDANA MORALES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

ANEXO 1.

Oficio Solicitud aprobadores de facturas:

CARTA
FR 14-02
Versión: 7

Bogotá D C 31 de noviembre de 2024

Señores
AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Atn. Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC
Ciudad

Asunto: Autorización Usuario aprobador de facturas

En mi calidad de Ordenador del Gasto del Municipio de Tauramena, me permito autorizar a la Secretaria de despacho de la Secretaria de Gobierno municipal, la doctora MARÍA SONIA TORRES MORA como usuario aprobador de facturas para la orden de compra que se encuentra celebrada (135825) y por celebrar, derivadas de los procesos de selección que adelante el municipio por la modalidad de selección abreviada por Acuerdos Marco de Precios. De igual forma, al ingeniero LINO RODRIGUEZ OCHOA como usuario aprobador de facturas para las órdenes de compra por celebrar, derivadas de los procesos de selección que adelante el municipio por la modalidad de selección abreviada por Acuerdos Marco de Precios.

Los citados funcionarios se encuentran registrados como usuarios compradores de la TVEC.

La presente autorización la hago bajo la gravedad de juramento, en concordancia con el art. 83 de la Constitución Nacional, motivo por el cual certifico que los datos aquí relacionados son verídicos.

Muy atentamente:

Solicitud en TVEC:

[GLPI #1270059] Confirmación de Colombia Compra Eficiente por actualización de caso Recibidos x

Soporte

Estimado Sr.(a) glpi, ALEXANDER BENAVIDES CELY

El caso número 1270059 sobre Solicitud o duda TVEC a nombre de glpi ALEXANDER BENAVIDES CELY Asignados a los tecnicos , glpi ha sido actualizado.

A continuación, relacionamos el detalle

Estado solicitud: En curso (asignada)

Recuerde el detalle de su caso.

Origen de la solicitud: Formulario Web

Prioridad: Mediana

Fecha Máxima de solución:

Categoria Gestión de Registro, Actualización y Configuración ERP

Descripción Sistema de información TVEC
Navegador: Internet Explorer
Relacionado con: Gestión Registro , configuracion Entidades/Proveedores
Descripción: Buen día. Me permito hacer solicitud de registro de aprobadores de facturas a través de la TVEC, para los usuarios que se relacionan en el archivo s suscrito por el ordenador del gasto. Agradezco la oportunidad.

Información del solicitante

ANEXO 2.

Decreto actualización manual de contratación municipio Tauramena

Alex Benavides

Buen dia Doctor Tirso

Me permito enviar el borrador de Decreto de actualizacion del manual de contratacion asi como el documento manual de contratacion debidamente ajustado para la versión de impresion

Asi mismo una vez aprobado por el señor Alcalde se deberá remitir a la Oficina de Calidad para su adopción

Anexo en archivo adjunto el documento del manual con y sin los comentarios asi como el borrador del Decreto

ALEXANDER BENAVIDES C
Profesional Contratado

3 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

Juridica . <juridica@tauramena-casanare.gov.co>

Re: Actualización del manual de contratación

Calidad . <calidad@tauramena-casanare.gov.co> 19 de noviembre de 2024 17:55
Para "Juridica " <juridica@tauramena-casanare.gov.co>

Buenas tardes apreciado doctor Tirso

Me permito informar que la solicitud de identificación de necesidades para crear, modificar o eliminar documentos fue aceptada, por lo que ya se encuentra el Manual de Contratación actualizado dentro del SIG y disponibles en la página web de la entidad esto para ser socializado con su equipo de trabajo e iniciar con su implementación.

Cordialmente

Diana Milena **Calderón Sánchez**
Profesional Universitario
calidad@tauramena-casanare.gov.co
www.tauramena-casanare.gov.co
Planeación

Envío Manual Interventoría y supervisión

Manual de Interventoria y supervisión actualizado

Alex Benavides

Buen dia

Doctor Tirso me permito remitir documento del asunto en referencia a fin de ser revisado y ajustado si es el caso De suerte se pueda actualizar y enviar a calidad para su adopción con ocasión al informe de ICONTEC

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

Responder Responder a todos Reenviar

ANEXO 3.

Actualízate en el SECOP II

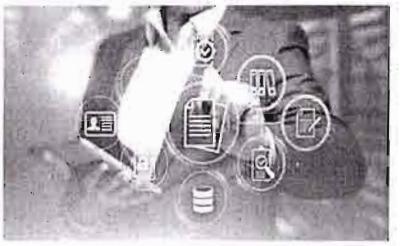
La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente informa las actualizaciones de SECOP II



Nuevos cambios - 24 de agosto de 2024



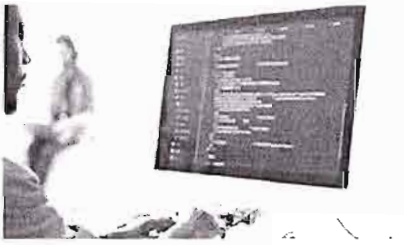
Nuevos cambios - 13 de Abril de 2024



Nuevos cambios - 9 de diciembre de 2023



Nuevos cambios - 30 de septiembre de 2023



Nuevos cambios - 27 de Mayo de 2023



Actualizate en el SECOP II 2023

ANEXO 4.

- ***Confirmación asistencia:***



+57 317 6353574

Apreciado asistente,

Una vez más agradecemos su participación en la primera sesión del "**XVII Seminario de Control Fiscal**", realizado de manera presencial junto a la Contraloría Departamental de Casanare.

Lo invitamos a diligenciar la evaluación académica que encontrará en el siguiente link: https://fycconsultores.com/ad5a63

Su opinión es muy importante para nosotros y será de gran utilidad. para asegurar que continuemos satisfaciendo sus necesidades.

Lo esperamos mañana 19 de noviembre en nuestra segunda sesión.

Apreciado asistente.

Una vez más agradecemos su participación en la segunda sesión del "**XVII Seminario de Control Fiscal**". realizado de manera presencial junto a la Contraloría Departamental de Casanare.

Lo invitamos a diligenciar la evaluación académica que encontrará en el siguiente link: https://fycconsultores.com/#99e7

Su opinión es muy importante para nosotros y será de gran utilidad. para asegurar que continuemos satisfaciendo sus necesidades.

Agradecemos su participación.