



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
09 12 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CATHERINE ARBOLEDA CIFUENTES

CEDULA DE CIUDADANIA No.

42.149.978

DE

PEREIRA

TELEFONO DE CONTACTO

317-4623454

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

kaarci16@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

catherine.arboleda@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

853-331828-02

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

2165

DE

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 9.905.520,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA , DENTRO DEL
PLAZO ACORDADO , LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ANUNCIADAS A LOS LARGO DEL PRESENTE
CONTRATO.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

ULISES VELEZ CANO

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR SECCIONAL DE BELEN DE UMBRIA

CDP No.

48624

CRP No.

487624

FECHA CDP

19/01/2024

FECHA CRP

29/08/2024

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año
29 08 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

BELEN DE UMBRIA

DEPARTAMENTO

RISARALDA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año
31 12 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año
03 09 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
3 29

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 2.476.380,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.476.380,00

PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año
01 12 2024
AL 31 12 2024

PAGO No. No DIAS

01

30

100%

MES A COBRAR

DICIEMBRE

DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	7949301812

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 9.905.520,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 2.311.288,00	\$ 2.311.288,00	\$ 7.594.232,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 4.787.668,00	\$ 5.117.852,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 7.264.048,00	\$ 2.641.472,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 9.740.428,00	\$ 165.092,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.
DEL	01	12	2024	DICIEMBRE
AL	31	12	2024	01 DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	• Se socializa con el grupo de gestión documental las actividades pendientes por realizar en la Orip Belén de Umbria por cuanto se da cumplimiento efectuando las actividades impartidas.
2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p> <p>5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.</p> <p>6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.</p> <p>7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> <p>8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada</p> <p>10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinente, conforme a la naturaleza del mismo.</p> <p>11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinente, conforme a la naturaleza del mismo.</p> <p>Nota aclaratoria :La Contratista para el periodo del 9 al 31 de Diciembre , continuará con la ejecución de las obligaciones antes mencionadas dando continuidad a la clasificación , organización y levantamiento de inventarios documentales aplicando las tablas de retención vigentes, además de archivo diario de actos registrales generados en la ORIP belén de umbria , apertura de carpetas para los nuevos expedientes de registro de matrícula inmobiliaria con su respectiva foliación y rotulos entre otros.</p>	<p>A la fecha no se han establecido capacitaciones relacionadas con las obligaciones contractuales</p> <p>El día 04 de diciembre se efectúa clasificación, foliación archivo y rotulo de carpeta de los boletines diarios de tesorería correspondientes a segundo periodo del mes de noviembre (15-30) de 2024</p> <p>El día 05 de diciembre se realiza organización cronológica, foliación y rotulo de carpeta de comunicaciones enviadas segundo semestre 2024 a la fecha y comunicaciones recibidas tercer trimestre 2024.</p> <p>Para lo cual se adjunta evidencia fotográfica</p> <p>El día 02 de diciembre se redacta email a soporte.documental@supernotariado.gov.co para aclarar duda frente a la emisión del concepto técnico de eliminación documental de la ORIP de Belén de Umbria; dada la viabilidad por el grupo de soporte documental, el día 03 de diciembre se procede a efectuar tanto publicación de dicho concepto como el inventario sujeto a eliminación, el cual debe reposar en cartelera por un término de 60 días hábiles como lo enmarca la circular 431 del 08 de Julio de 2021.</p> <p>Se anexa evidencias fotografiadas.</p> <p>En lo corrido del mes de Diciembre no se han establecido mesas de trabajo con el grupo de gestión documental</p> <p>Se acatan las directrices impartidas. Los días 02,03,04,05,06 se efectuó archivo derivado de los actos registrales correspondientes a los últimos 8 días del mes de noviembre y lo corrido del mes de Diciembre , así mismo, creación de carpetas, cambio de las mismas, foliación y restauración de folios con cinta mágica cuando hubo lugar y elaboración de rótulos de carpeta . Lo anterior para la serie documental de registro de matrícula inmobiliaria.</p> <p>Para lo cual se adjunta relación detallada de archivo Excel en pdf.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CATHERINE ARBOLEDA CIFUENTES** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **42.149.978** de **PEREIRA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2165** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **487624** CDP No **48624**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.476.380,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS

PERIODO DE PAGO
DEL

Día	Mes	Año
01	12	2024

AL

Día	Mes	Año
31	12	2024

PAGO No.

DICIEMBRE

01

DICIEMBRE

Para constancia se firma en **BELEN DE UMBRIA** a los **09** días del mes de **DICIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
ULISES VELEZ CANO
REGISTRADOR SECCIONAL DE BELEN DE UMBRIA

CONTRATISTA

Firma Contratista
CATHERINE ARBOLEDA CIFUENTES
Cedula de Ciudadanía No
42.149.978 DE PEREIRA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina **4**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

ACTOS REGISTRALES MES DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE ARCHIVO	MATRICULA	TURNO	ACTO A REGISTRAR	ESTADO	FECHA DE IMPRESIÓN	OBSERVACIONES
02/12/2024	293-0000282- 293-0000283- 293-0000284- 293-0000285 -293-0000286- 293-0000287 -293-0000288- 293-0000289- 293-0000290 - 293-0000291-293-0000292 - 293-0000293 - 293-0000294 - 2936-0000295 - 293-0000296					CAMBIO DE CARPETA DOS ALETAS A CUATRO ALETAS, FOLIACIÓN, RESTAURACION CON CINTA MAGICA CUANDO HUBO LUGAR ,ELABORACIÓN DE RÓTULO DE CARPETA SEGÚN (Decreto 2723 de 2014 y Resolución 0579 de 2015) Y ARCHIVO DE LA MISMA EN ESTANTERIA DEL ARCHIVO MISIONAL
03/12/2024	293-2079	2024-293-6-1749	COMPRAVENTA DERECHOS DE CUOTA	REGISTRADA	29/11/2024	NOTARIA UNICA DE GUATICA
03/12/2024	293-2290	2024-293-6-1726	HIPOTECA ABIERTA SIN LIMITE DE CUANTIA	REGISTRADA	26/11/2024	NOTARIA UNICA DE QUINCHIA
03/12/2024	293-2290	2024-293-6-1726	HIPOTECA ABIERTA SIN LIMITE DE CUANTIA	REGISTRADA	26/11/2024	NOTARIA UNICA DE QUINCHIA
03/12/2024	293- 0001538 - 293- 0003327 - 293-0004850 -293-0006330 -293-0007177-293-0008907-293-0010790 -293-0015769 -293-18723 -293-0019134 -293-18724 -293-19135 -293-20175 -293-27219					ARCHIVO DE CARPETAS EN ESTANTERIA DEL ARCHIVO MISIONAL
03/12/2024	293-6518	2024-293-6-1744	ADJUDICACION SUCESION DERECHOS DE CUOTA	REGISTRADA	27/11/2024	NOTARIA UNICA DE GUATICA
03/12/2024	293-7177	2024-293-6-1743	ADJUDICACION EN SUCESION Y LIQUIDACION DE SOCIEDAD CONYUGAL	REGISTRADA	27/11/2024	NOTARIA UNICA DE GUATICA
03/12/2024	293-8374	2024-293-6-1720	CANCELACION POR VOLUNTAD DE PARTES HIPOTECA	REGISTRADA	26/11/2024	NOTARIA UNICA DE MISTRATO
03/12/2024	293-8502	2024-293-6-1750	CANCELACION POR VOLUNTAD DE PARTES CANCELACION AFECTACION VIVIENDA FAMILIAR	REGISTRADA	29/11/2024	NOTARIA UNICA DE MISTRATO
03/12/2024	293-8573	2024-293-6-1739	COMPRVENTA	REGISTRADA	27/11/2024	NOTARIA UNICA DE MISTRATO
03/12/2024	293-8754	2024-293-6-1641	COMPRVENTA	NOTA DEVOLUTIVA	15/11/2024	NOTARIA UNICA DE GUATICA
03/12/2024	293-8754	2024-293-6-1738	COMPRVENTA	REGISTRADA	27/11/2024	NOTARIA UNICA DE GUATICA
03/12/2024	293-10503	2024-293-6-1730	ADJUDICACION EN SUCESION Y LIQUIDACION DE SOCIEDAD CONYUGAL	REGISTRADA	26/11/2024	NOTARIA UNICA DE BELEN DE UMBRIA
03/12/2024	293-11426	2024-293-6-1746	HIPOTECA	REGISTRADA	27/11/2024	NOTARIA UNICA DE BELEN DE UMBRIA
03/12/2024	293-11734	2024-293-6-1748	COMPRVENTA	REGISTRADA	29/11/2024	NOTARIA UNICA DE MISTRATO
03/12/2024	293-12036	2024-293-6-1716	COMPRVENTA	REGISTRADA	29/11/2024	NOTARIA 33 DE BOGOTA D.C
03/12/2024	293-12528	2024-293-6-1740	COMPRVENTA DERECHOS DE CUOTA	REGISTRADA	27/11/2024	NOTARIA UNICA DE GUATICA
03/12/2024	293-14337	2024-293-6-1754	CANCELACION POR ORDEN JUDICIAL MEDIDA CAUTELAR	REGISTRADA	29/11/2024	JUZGADO PRIMERO PROMISCOU MUNICIPAL DE BELEN DE UMBRIA

03/12/2024	293-16200	2024-293-6-1731	ACTUALIZACION DE NOMENCLATURA	REGISTRADA	25/11/2024	NOTARIA UNICA DE ANSERMA
03/12/2024	293-19134		DOCUMENTO ANEXO CETIFICADO CATASTRAL NACIONAL	REGISTRADA	28/11/2024	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
03/12/2024	293-20534	2024-293-6-1728	ADJUDICACION SUCESION DERECHSO Y ACCIONES	REGISTRADA	26/11/2024	NOTARIA UNICA DE QUINCHIA
03/12/2024	293-22416	2024-293-6-1741	COMPRAVENTA	REGISTRADA	27/11/2024	NOTARIA UNICA DE GUATICA
03/12/2024	293-22425	2024-293-6-1724	COMPRAVENTA	REGISTRADA	26/11/2024	NOTARIA UNICA DE QUINCHIA
03/12/2024	293-26234	2024-293-6-1733	ENGLOBE	REGISTRADA	29/11/2024	NOTARIA UNICA DE MISTRATO
03/12/2024	293-26235	2024-293-6-1733	ENGLOBE	REGISTRADA	29/11/2024	NOTARIA UNICA DE MISTRATO
03/12/2024	293-26629	2024-293-6-1745	COMPRAVENTA	REGISTRADA	27/11/2024	NOTARIA UNICA DE ANSERMA
04/12/2024	293-300026	2024-293-1-8993	DESENGLOBE -LIQUIDACION DE COMUNIDAD NOTARIAS UNICA DE BELEN DE UMBRIA	REGISTRADA	21/11/2024	CREACIÓN CARPETA , FOLIACIÓN, ELABORACIÓN DE ROTULO DE CARPETA SEGÚN (Decreto 2723 de 2014
04/12/2024	293-30275	2024-293-6-1733	ENGLOBE - BNOTATRIA UNICA DE MISTRATO	REGISTRADA	29/11/2024	CREACIÓN CARPETA , FOLIACIÓN, ELABORACIÓN DE ROTULO DE CARPETA SEGÚN (Decreto 2723 de 2014
05/12/2024	293-1504	2024-293-6-1755	FORMALIZACION DE PROPIEDAD PRIVADA	NOTA DEVOLUTIVA	03/12/2024	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS DE PEREIRA
06/12/2024	293-0000604- 293-00002313- 293-00006094 - 293-00006095 -293-0017433 - 293-0016022 - 293-0018376 - 293-0020156 - 293-0023532- 293-25829 -293-27299					CAMBIO DE CARPETA DOS ALETAS A CUATRO ALETAS, FOLIACIÓN, RESTAURACION CON CINTA MAGICA CUANDO HUBO LUGAR ,ELABORACIÓN
05/12/2024	293-2596	2024-293-6-1760	PROTECCIÓN JURIDICA DEL PREDIO	NOTA DEVOLUTIVA	03/12/2024	UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS DE PEREIRA
05/12/2024	293-4850		COPIA ESCRITURA CORRECCION - FORMULACIO DE SE DEJA IMPRIMIR	REGISTRADA		
05/12/2024	293-5245	CERTIFICADO ESPECIAL DE PERTENENCIA			27/11/2024	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DE BELEN DE UMBRIA
05/12/2024	293-10790	2024-293-6-1727	DONACION	NOTA DEVOLUTIVA	26/11/2024	JUZGADO DECIMO CIVIL MUNICIPAL DE MANIZALES
05/12/2024	293-6094	2024-293-3-82	ACLARACIÓN ESCRITURA	REGISTRADA	06/12/2024	NOTARIA SEGUNDA DE PALMIRA
05/12/2024	293-6890	2024-293-6-1784	CANCELACION POR ORDEN JUDICIAL INSCRIPCION ESCRITURA	REGISTRADA	05/12/2024	JUZGADO UNICO PROMISCOU MUNICIPAL DE MISTRATO
05/12/2024	293-8061	2024-293-6-1765	NOTARIA UNICA DE BELEN DE UMBRIA	REGISTRADA	05/12/2024	NOTARIA UNICA DE BELEN DE UMBRIA

05/12/2024	293-9008	2024-293-6-1718	EMBARGO DERECHO DE CUOTA	REGISTRADA	05/12/2024	JUZGADO DECIMO CIVIL MUNICIPAL DE MANIZALES
06/12/2024	293-12849	2024-293-6-1769	SUSTRACCION PROVISIONAL DEL COMERCIO	REGISTRADA	05/12/2024	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO
06/12/2024	293-13941	2024-293-6-1761	COMPRAVENTA DERECHO DE CUOTA	REGISTRADA	03/12/2024	NOTARIA UNICA DE QUINCHIA
06/12/2024	293-14500	2024-293-6-1767	CANCELACION POR ORDEN JUDICIAL	REGISTRADA	03/12/2024	NOTARIA UNICA DE BELEN DE UMBRIA
06/12/2024	293-1609	2024-293-6-1747	ADMISION SOLICITUD DE RESTITUCION DE PREDIO	REGISTRADA	03/12/2024	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCION DE TIERRAS DE PEREIRA
06/12/2024	293-14697	2024-293-6-1747	SUSTRACCION PROVISIONAL DEL COMERCIO	REGISTRADA	03/12/2024	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCION DE TIERRAS DE PEREIRA
06/12/2024	293-15012	2024-293-6-1752	RECTIFICACION ADMINISTRATIVA DE AREAS Y LINDEROS	REGISTRADA	03/12/2024	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI DE PEREIRA
06/12/2024	293-15012	2024-293-6-1787	LOTEO	REGISTRADA	05/12/2024	NOTARIA UNICA DE QUINCHIA
06/12/2024	293-15486	2024-293-6-1753	DECLARACION ALINDERACION Y CREACION DE RESERVA FORESTAL	REGISTRADA	29/11/2024	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISALRALDA
06/12/2024	293-15634	2024-293-6-1758	CANCELACION DE PROHIBICION DE ENAJENACION DE OREDIO DECLARADO EN ABANDONO	REGISTRADA	03/12/2024	UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS DE PEREIRA
06/12/2024	293-16022	2024-293-6-1603	ADJUDICACION SUCESION DERECHOS DE CUOTA	REGISTRADA	04/10/2022	NOTARIA UNICA DE BELEN DE UMBRIA
06/12/2024	293-16022	2024-293-6-1706	COMPRAVENTA DERECHO DE CUOTA	NOTA DEVOLUTIVA	25/11/2024	NOTARIA UNICA DE BELEN DE UMBRIA
06/12/2024	293-16880	2024-293-6-1770	COMPRAVENTA MEJORAS EN SUELO AJENO CON ANTECEDENTE REGISTRAL	REGISTRADA	03/12/2024	NOTARIA TERCERA DE MANIZALES
06/12/2024	293-18146	2024-293-6-1722	EMBARGO POR JURISDICCION COACTIVA	REGISTRADA	03/12/2024	DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DIAN PEREIRA
06/12/2024	293-18656	2024-293-6-1780	COMPRAVENTA	REGISTRADA	05/12/2024	NOTARIA UNICA DE MISTRATO
06/12/2024	293-18724	2024-293-6-1768	CANCELACION POR ORDEN JUDICIAL MEDIDA DE EMBARGO	REGISTRADA	04/12/2024	JUZGADO SEGUNDO PROMISCOU MUNICIPAL DE BELEN DE UMBRIA
06/12/2024	293-19134	2024-293-6-1768	CANCELACION POR ORDEN JUDICIAL MEDIDA DE EMBARGO	REGISTRADA	09/12/2024	JUZGADO SEGUNDO PROMISCOU MUNICIPAL DE BELEN DE UMBRIA
06/12/2024	293-20786	2024-293-6-20786	CANCELACION POR ORDEN JUDICIAL MEDIDA DE EMBARGO	REGISTRADA	09/12/2024	JUZGADO SEGUNDO PROMISCOU MUNICIPAL DE BELEN DE UMBRIA

06/12/2024	293-21387	2024-293-6-1757	PROTECCION JURIDICA DEL PREDIO	REGISTRADA	03/12/2024	UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS DE PEREIRA
06/12/2024	293-21247	2024-293-6-1779	COMPRAVENTA	REGISTRADA	04/12/2024	NOTARIA UNICA DE BELEN DE UMBRIA
06/12/2024	293-22630	2024-293-6-1785	COMPRAVENTA DERECHOS DE CUOTA	REGISTRADA	05/12/2024	NOTARIA UNICA DE BELEN DE UMBRIA
06/12/2024	293-21480	2024-293-6-1772	EMBARGO DE LA SUCESION	REGISTRADA	04/12/2024	JUZGADO PRIMERO PROMISCOU DE FAMILIA DE CARTAGO
06/12/2024	293-23120	2024-293-6-1783	CANCELACION POR ORDEN JUDICIAL	REGISTRADA	05/12/2024	JUZGADO UNICO PROMISCOU MUNICIPAL DE QUINCHIA
06/12/2024	293-28251	2024-293-6-1769	CANCELACION POR ORDEN JUDICIAL	REGISTRADA	05/12/2024	JUZGADO PRIMERO CIVIL DE CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCION DE TIERRAS DE PEREIRA
06/12/2024	293-26388	2024-293-6-1729	COMPRAVENTA	NOTA DEVOLUTIVA	26/11/2024	NOTARIA UNICA DE MISTRATO
06/12/2024	293-25845	2024-293-6-1778	INSCRIPCION DE MEDIDA CAUTELAR	NOTA DEVOLUTIVA	05/12/2024	JUZGADO UNICO PROMISCOU
06/12/2024	293-26243	2024-293-6-1766	EMBARGO EJECUTIVO	REGISTRADA	04/12/2024	JUZGADO UNICO PROMISCOU MUNICIPAL DE QUINCHIA
06/12/2024	293-27656	2024-293-6-1786	COMPRAVENTA	REGISTRADA	05/12/2024	NOTARIA UNICA DE BEEN DE UMBRIA
06/12/2024	293-26322	2024-293-6-1777	CONSTITUCION DE FIDEICOMISO	REGISTRADA	05/12/2024	NOTARIA UNICA DE GUATICA
06/12/2024	293-26598	2024-293-6-1764	CONSTITUCION DE FIDEICOMISO	REGISTRADA	03/12/2024	JUZGADO 012 CIVIL MUNICIPAL DE MANIZALES
06/12/2024	293-27536	2024-293-6-1776	ADJUDICACION LIQUIDACION SOCIEDAD CONYUGAL DERECHA USUFRUCTO	REGISTRADA	05/12/2024	NOTARIA UNICA DE ANSERMA
06/12/2024	293-27869	2024-293-6-1686	REGSITRO PARCIAL	NOTA DEVOLUTIVA	05/12/2024	NOTARIA UNICA DE MISTRATO


 CATHERINE ARBOLEDA CIFUENTES
 Contratista ORIP Belén de Umbría


 ULISES VELEZ CANO
 Registrador Seccional Belén de Umbría

MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO

01 DE DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: CATHERINE ARBOLEDA CIFUENTES

No DE CONTRATO: 2165

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – BELÉN DE UMBRÍA

SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULISES VELEZ CANO –REGISTRADOR SECCIONAL

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la coordinación del grupo de gestión documental , el cronograma de actividades a desarrollar	Se socializa con el grupo de gestión documental las actividades pendientes por realizar en la Orip Belén de Umría por cuanto se da cumplimiento efectuando las actividades impartidas.
2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	A la fecha no se han establecido capacitaciones relacionadas con las obligaciones contractuales
3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	<p>El día 04 de diciembre se efectúa clasificación, foliación archivo y rotulo de carpeta de los boletines diarios de tesorería correspondientes a segundo periodo del mes de noviembre (15-30) de 2024</p> <p>El día 05 de diciembre se realiza organización cronológica, foliación y rotulo de carpeta de comunicaciones enviadas segundo semestre 2024 a la fecha y comunicaciones recibidas tercer trimestre 2024.</p> <p>Para lo cual se adjunta evidencia fotográfica</p>

<p>4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p>	<p>El día 02 de diciembre se redacta email a suporte.documental@supernotariado.gov.co para aclarar duda frente a la emisión del concepto técnico de eliminación documental de la ORIP de Belén de Umbría; dada la viabilidad por el grupo de soporte documental, el día 03 de diciembre se procede a efectuar tanto publicación de dicho concepto como el inventario sujeto a eliminación, el cual debe reposar en cartelera por un término de 60 días hábiles como lo enmarca la circular 431 del 08 de Julio de 2021.</p> <p>Se anexa evidencias fotografiadas.</p>
<p>5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.</p>	<p>No se cuenta con plan de trabajo, no obstante se efectúan diariamente actividades detalladas en el contrato, mediando el acompañamiento de los profesionales de soporte documental del nivel central además del referente en gestión documental a nivel regional, el profesional José Miguel Guarín Cartagena</p>
<p>6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.</p>	<p>En lo corrido del mes de Diciembre no se han establecido mesas de trabajo con el grupo de gestión documental</p>
<p>7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p>	<p>Se reportaron las novedades oportunamente con las dependencias respectivas.</p>
<p>8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p>	<p>Se tiene cuidado y total reserva de los documentos manipulados bajo los principios de la ética profesional</p>
<p>9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada</p>	<p>Los servicios profesionales se prestan de forma personal en la ORIP Belén de Umbría Regional Andina con periodicidad diaria</p>
<p>10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinente, conforme a la naturaleza del mismo.</p>	<p>Se acatan las directrices impartidas. Los días 02,03,04,05,06, se efectuó archivo derivado de los actos registrales correspondientes a los últimos días del mes de Noviembre y lo corrido del mes de Diciembre, así mismo, creación de carpetas, cambio de las mismas, foliación y restauración de folios con cinta mágica cuando hubo lugar y elaboración de rótulos de carpeta. Lo anterior para la serie documental de registro de matrícula inmobiliaria.</p> <p>Para lo cual se adjunta relación detallada de archivo Excel en pdf.</p>

11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual , teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y financiera

Se presenta informe ante supervisor de contrato, una vez obtenida su aprobación; se efectúa cargue de la cuenta de cobro correspondiente al periodo 01 al 31 de Diciembre de 2024 en la plataforma SECOP II adjunto con las evidencias de la ejecución contractual. Una vez finalizado dicho proceso, se envía captura de los documentos cargados para posteriormente ser enviado por el supervisor del contrato al correo correspondencia@supernotariado.gov.co y/o contratacion@supernotariado.gov.co

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

ITEM 3

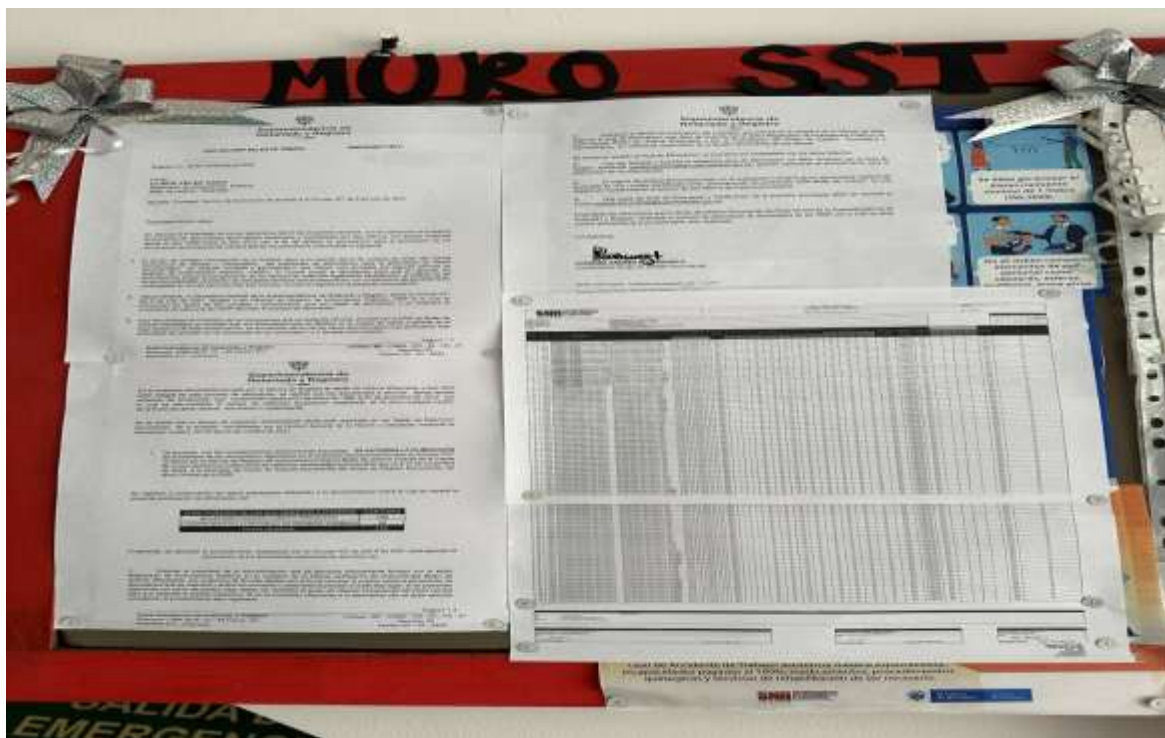
Evidencias consecutivo de comunicaciones oficiales y derechos de petición

[illegible]

		BOLETA ADMINISTRATIVA DOCUMENTAL PROCEDIMIENTO ORGANIZACION DE CONTINGENCIA AGUAS DE MARZO DE 2024		Código: 00 / 0000 - 20 - 22 - 20-21-10-22 PÁGINA: 10 FECHA: 22 - 01 - 2024	
Volumen: 170 Volumen: 170.2 Volumen: 14.1	Sección / Subsección: SECCIÓN TÉCNICA SUBSECCIÓN TÉCNICA SUBSECCIÓN TÉCNICA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO OFICINA DE REGISTROS DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS SELEN DE UMBRIA CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS			
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES - ENVIADAS					
Fecha: 2024-01-09					
Volumen: 170.2 Volumen: 14.1		Volumen: 170.2 Volumen: 14.1		Volumen: 170.2 Volumen: 14.1	

ITEM 4

PUBLICACIÓN DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y CONCEPTO TÉCNICO EN CARTELERA DE LA OFICINA DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE BELEN DE UMBRÍA.



Nº	FECHA	DESCRIPCION
1	2023/01/01	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/01.
2	2023/01/02	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/02.
3	2023/01/03	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/03.
4	2023/01/04	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/04.
5	2023/01/05	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/05.
6	2023/01/06	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/06.
7	2023/01/07	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/07.
8	2023/01/08	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/08.
9	2023/01/09	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/09.
10	2023/01/10	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/10.
11	2023/01/11	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/11.
12	2023/01/12	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/12.
13	2023/01/13	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/13.
14	2023/01/14	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/14.
15	2023/01/15	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/15.
16	2023/01/16	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/16.
17	2023/01/17	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/17.
18	2023/01/18	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/18.
19	2023/01/19	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/19.
20	2023/01/20	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/20.
21	2023/01/21	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/21.
22	2023/01/22	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/22.
23	2023/01/23	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/23.
24	2023/01/24	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/24.
25	2023/01/25	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/25.
26	2023/01/26	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/26.
27	2023/01/27	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/27.
28	2023/01/28	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/28.
29	2023/01/29	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/29.
30	2023/01/30	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/30.
31	2023/01/31	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/01/31.
32	2023/02/01	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/01.
33	2023/02/02	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/02.
34	2023/02/03	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/03.
35	2023/02/04	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/04.
36	2023/02/05	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/05.
37	2023/02/06	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/06.
38	2023/02/07	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/07.
39	2023/02/08	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/08.
40	2023/02/09	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/09.
41	2023/02/10	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/10.
42	2023/02/11	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/11.
43	2023/02/12	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/12.
44	2023/02/13	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/13.
45	2023/02/14	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/14.
46	2023/02/15	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/15.
47	2023/02/16	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/16.
48	2023/02/17	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/17.
49	2023/02/18	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/18.
50	2023/02/19	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/19.
51	2023/02/20	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/20.
52	2023/02/21	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/21.
53	2023/02/22	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/22.
54	2023/02/23	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/23.
55	2023/02/24	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/24.
56	2023/02/25	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/25.
57	2023/02/26	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/26.
58	2023/02/27	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/27.
59	2023/02/28	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/02/28.
60	2023/03/01	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/01.
61	2023/03/02	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/02.
62	2023/03/03	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/03.
63	2023/03/04	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/04.
64	2023/03/05	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/05.
65	2023/03/06	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/06.
66	2023/03/07	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/07.
67	2023/03/08	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/08.
68	2023/03/09	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/09.
69	2023/03/10	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/10.
70	2023/03/11	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/11.
71	2023/03/12	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/12.
72	2023/03/13	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/13.
73	2023/03/14	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/14.
74	2023/03/15	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/15.
75	2023/03/16	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/16.
76	2023/03/17	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/17.
77	2023/03/18	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/18.
78	2023/03/19	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/19.
79	2023/03/20	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/20.
80	2023/03/21	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/21.
81	2023/03/22	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/22.
82	2023/03/23	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/23.
83	2023/03/24	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/24.
84	2023/03/25	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/25.
85	2023/03/26	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/26.
86	2023/03/27	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/27.
87	2023/03/28	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/28.
88	2023/03/29	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/29.
89	2023/03/30	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/30.
90	2023/03/31	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/03/31.
91	2023/04/01	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/01.
92	2023/04/02	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/02.
93	2023/04/03	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/03.
94	2023/04/04	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/04.
95	2023/04/05	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/05.
96	2023/04/06	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/06.
97	2023/04/07	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/07.
98	2023/04/08	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/08.
99	2023/04/09	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/09.
100	2023/04/10	Acta de la reunión de trabajo del día 2023/04/10.

**Superintendencia de
Notariado y Registro**

GGD-503-ORIP BELEN DE UMBRIA

BNR2024EE119411

Bogotá D.C. 29 de noviembre de 2024

Doctor
ULISES VELEZ CANO
Registrador de Instrumentos Públicos
Belén de Umbria – Risaralda

Asunto: Concepto Técnico de Eliminación de acuerdo a la Circular 431 de 8 de julio de 2021

Respetado Doctor Vélez:

En atención a lo solicitado en correo electrónico del 27 de noviembre del 2024, con el cual envían el inventario Documental de documentos archivísticos producidos y custodiados por esa Oficina, con fechas extremas desde el año 1998 hasta el año 2013 con el fin de obtener la autorización para la eliminación de los documentos archivísticos de manera atenta nos permitimos comunicarle lo siguiente:

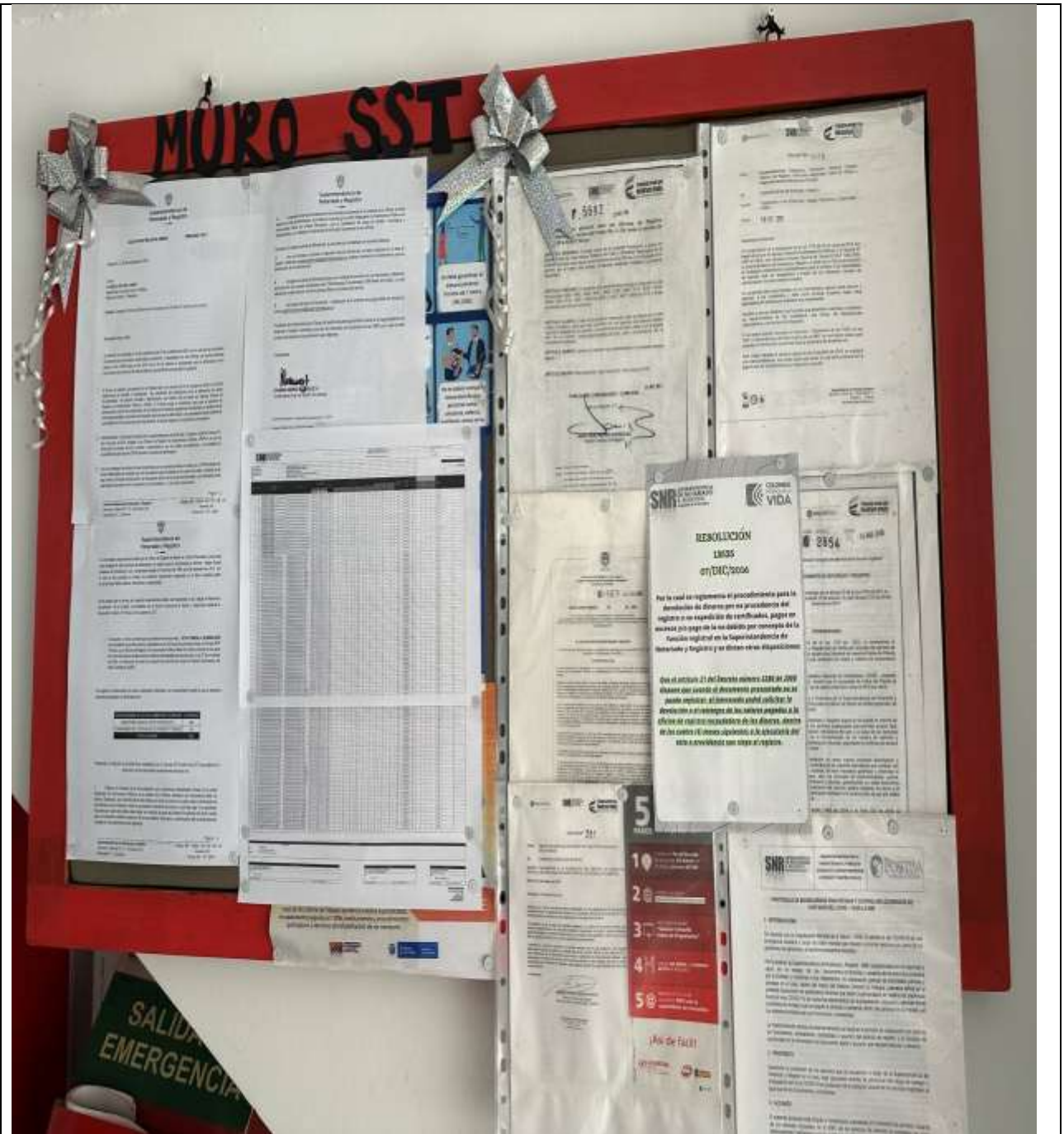
1. El Grupo de Gestión Documental de la Entidad, llevó a la reunión del 6 de octubre de 2020, del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, las solicitudes de autorización para la eliminación de series documentales de carácter contable y administrativo que habían sido enviadas por algunas Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos –ORIPs. El Comité otorgó la aprobación para que se ejecuten las eliminaciones, previo el cumplimiento de los tiempos de retención legalmente establecidos, el análisis de las series documentales, la emisión de conceptos técnicos para la eliminación y el cumplimiento del procedimiento contemplado en la Ley para ejecutar ese proceso, el cual se registra en la presente comunicación.
2. Adicionalmente, la Secretaría General de la Superintendencia de Notariado y Registro, emitió la Circular 431 del 8 de julio de 2021, dirigida a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP en la cual se comunican las series de tipo contable y administrativo, que son objeto de eliminación, y se establece el procedimiento para que las ORIP ejecuten el proceso de eliminación.
3. Una vez revisado el inventario de los documentos que se pretende eliminar, enviado por la ORIP de Belén de Umbria (Risaralda) se constató que, los documentos que se detallan en el cuadro de series a eliminar de la hoja número 2 de esta comunicación, se encuentran dentro de las series documentales cuya eliminación está autorizada de acuerdo con lo expresado en los numerales 1 y 2 de esta comunicación.

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Risaralda D.C., Colombia

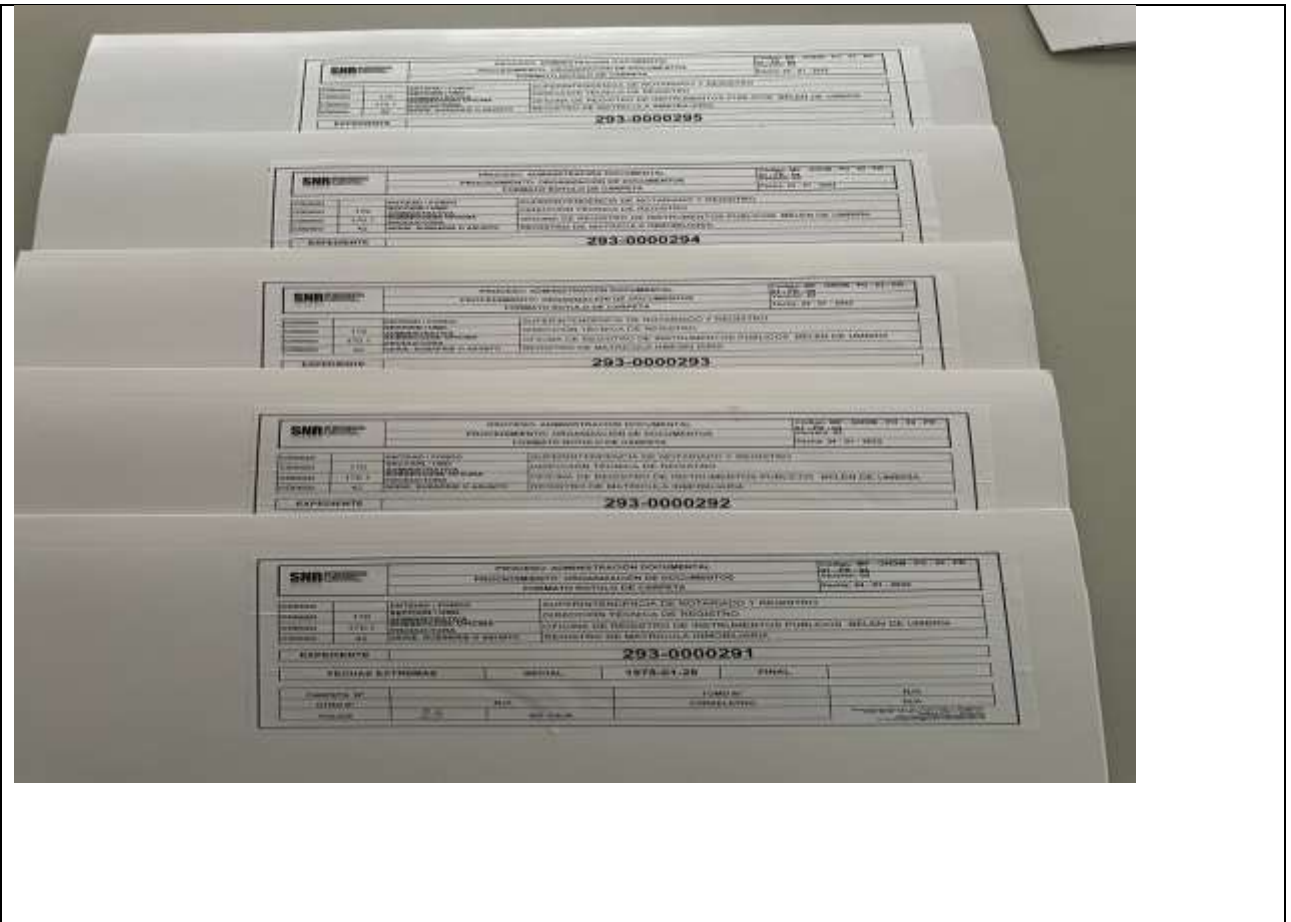
Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión: 05
Fecha: 02 - 07 - 2024


**Superintendencia de
Notariado y Registro**



EVIDENCIAS SERIE DOCUMENTAL REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

SENA		PROCESO ADMINISTRATIVO DE INVESTIGACIÓN CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN SUBCOMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN		FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1
IDENTIFICACIÓN	FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1	293-0000290		
SENA		PROCESO ADMINISTRATIVO DE INVESTIGACIÓN CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN SUBCOMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN		FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1
IDENTIFICACIÓN	FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1	293-0000289		
SENA		PROCESO ADMINISTRATIVO DE INVESTIGACIÓN CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN SUBCOMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN		FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1
IDENTIFICACIÓN	FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1	293-0000288		
SENA		PROCESO ADMINISTRATIVO DE INVESTIGACIÓN CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN SUBCOMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN		FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1
IDENTIFICACIÓN	FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1	293-0000287		
SENA		PROCESO ADMINISTRATIVO DE INVESTIGACIÓN CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN SUBCOMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN INVESTIGACIÓN Y PROSECUCIÓN		FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1
IDENTIFICACIÓN	FECHA: 14-05-2007 PÁGINA: 1 DE 1	293-0000286		



El presente informe se firma, a los 09 días del mes de Diciembre del año 2024.

CATHERINE ARBOLEDA CIFUENTES
Contratista ORIP Belen de Umbría

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 42149978
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CATHERINE ARBOLEDA CIFUENTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VITERBO DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 7 48	TELÉFONO: 8406352
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7949301812	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1049193315

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800229739	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 208.000
SUBTOTAL:					1	\$ 208.000
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 162.500
SUBTOTAL:					1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 6.800
SUBTOTAL:					1	\$ 6.800

VALOR SIN MORA:	\$ 377.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 377.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		42149978		NÚMERO PLANILLA:		7949301812		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		CATHIERINE ARBOLEDA CIFUENTES		DEPARTAMENTO:		CALDAS		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		diciembre AÑO		2024					
CIUDAD/MUNICIPIO:		VITERBO		TELÉFONO:		8406352		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		CARRERA 9 7 48		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/14		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1049193315					
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per													
TIPO EMPRESA:		PRIVADA																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO																	

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION			1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:											\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000	

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500		
SUBTOTALES:									\$ 162.500				\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	
SUBTOTALES:										\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURO SOCIAL						ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTES	ADMIN	DÍAS COT								IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTES	ADMIN	DÍAS COT	IBC
1	CC 42149978	ARBOLEDA CIFUENTES CATHERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.300.000				NO																		230201-PROTECCIÓN	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 421.499,78	\$ 6.800		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL

\$ 377.300