**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor (a)
**YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875580 del año 2024
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5875580 del año 2024

ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.097.186 de Plato Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | - Instruir el programa de Mantenimiento de equipos de cómputo en IED ELVIAVIZCAINO DE TODARO en el municipio de Aracataca Magdalena correspondiente a lasfichas: 2732160, 2732163 y 2732166 de grado 11° y las fichas 2923250 y 2923251 de grado 10°.<br>_ Sistemas tele informáticos: en la IED ALFONSO LOPEZ en el municipio de San Sebastián Magdalena correspondiente a la ficha: 2962216 de grado 10° | Fotografías<br>Listas de Asistencias |
| 2 | Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral –Articulación con la media. | Se realizó el proceso de certificación de los aprendices de grado 11 de la IED Elvia Vizcaíno de Todaro. Ficha 2732160, 2732163,2732166. | Pantallazos |
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Optimización de las guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación de los programas mantenimiento equipos de cómputo y sistemas teleinformaticos | Pantallazos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias paraeste periodo. |
| 5 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Se realiza sensibilización aprendices grado 9° en Aracataca Magdalena. | Evidencias<br>Listas de asistencia |
| 6 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias paraeste periodo. |
| 7 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Registro de inasistencias de los aprendices | Se registraron las inasistencias en sofiaplus |
| 8 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en Formación | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias paraeste periodo. |
| 9 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices de grado 11° de las fichas 2732160, 2732163 y 2732166. | Pantallazos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada unade las acciones que integran el proceso formativo | Drive,<br>sofia<br>plus. | Pantallazos. |
| 11 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias para este periodo |
| 12 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias para este periodo |
| 13 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Desplazamiento al municipio de Aracataca Magdalena para darle cumplimiento al proceso formativo de mantenimiento de equipos de cómputo de las fichas: 273260, 273263, 273266, 2923250, 2923251.<br>Desplazamiento al municipio de San Sebastián Magdalena para darle cumplimiento al proceso formativo de Sistemas Teleinformáticos de la ficha: 2962216. | Lista de asistencia<br>Fotografías |
| 14 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos<br>para la legalización del pago | Reporte de eventoscargados<br>en<br>La plataforma SOFIA PLUS | Informe generado por SOFIA PLUS evidenciando el tiempo de apoyo a la formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos | Actualización del portafolio deinstructor. | Pantallazo |
| 16 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo opuestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyarlos procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica dela supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias para este periodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Promoción y Divulgación de la oferta educativa del CAAG. | Pantallazos |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias para este periodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional | Informe mensual contractual correspondiente al mes en curso. | Informe anexo a la cuenta del mes en curso. |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Utilización de las herramientas tecnológicas, DRIVE. | Pantallazos de los diferentes aplicativos, DRIVE |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se realizó adecuada utilización de los recursos del espacio de formación. | Fotografías |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión | Se presentó el Informe de legalización de comisión de la semana del 21 al 25 de octubre de 2024<br>Y la Agenda para el desplazamiento a san Sebastián de Buenavista<br>De la semana del 11 al 15 de noviembre a Johana Padilla, AudrysPalma y Yair Tache a través de correo electrónico. | Pantallazo. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato. | Elaborar Informe mensual De actividades y cuenta de cobro correspondiente al mes en curso | Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de noviembre de 2024 enviado a<br>La líder del proyecto Johana Padilla, Audrys Palma y Yair Tache a través de correo electrónico. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | No desarrollado en este periodo | No desarrollado en este periodo. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | O3-2024 | San Sebastián de Buenavista | 24 de octubre de 2024 | 25 de octubre de 2024 |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarloen el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciadoscomo evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9476981681 la planilla, expedido porAportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019
– "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( 19 ) folios

Alexandra Castro Arias

Cordialmente,

**ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS**

**Contratista**

**C.C. No. 39.097.186**

Recibí a satisfacción:

**Yair Enrique Tache Niebles**
**Supervisor contrato**

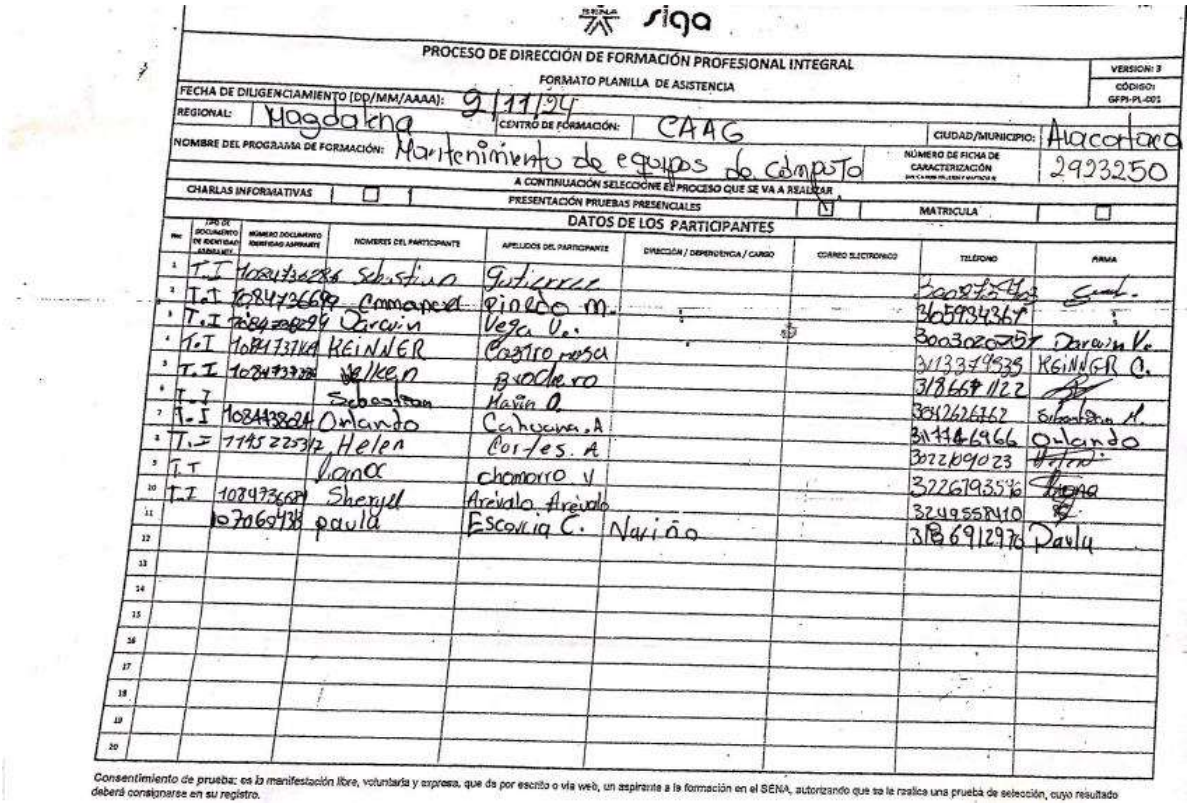
**CO1.PCCNTR.5875580 de 2024**

**Coordinador académico.**

**EVIDENCIAS:**

- Orientar el proceso de formación de los aprendices de los programas: Mantenimiento de equipos de cómputo en IED ELVIAVIZCAINO DE TODARO en el municipio de Aracataca Magdalena correspondiente a las fichas: 2732160, 2732163 y 2732166 de grado 11° y las fichas 2923250 y 2923251 de grado 10°.

- 2923250



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2/11/24 | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG

REGIONAL: Magdalena | CIUDAD/MUNICIPIO: Aracataca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de equipos de computo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2923250

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☒ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

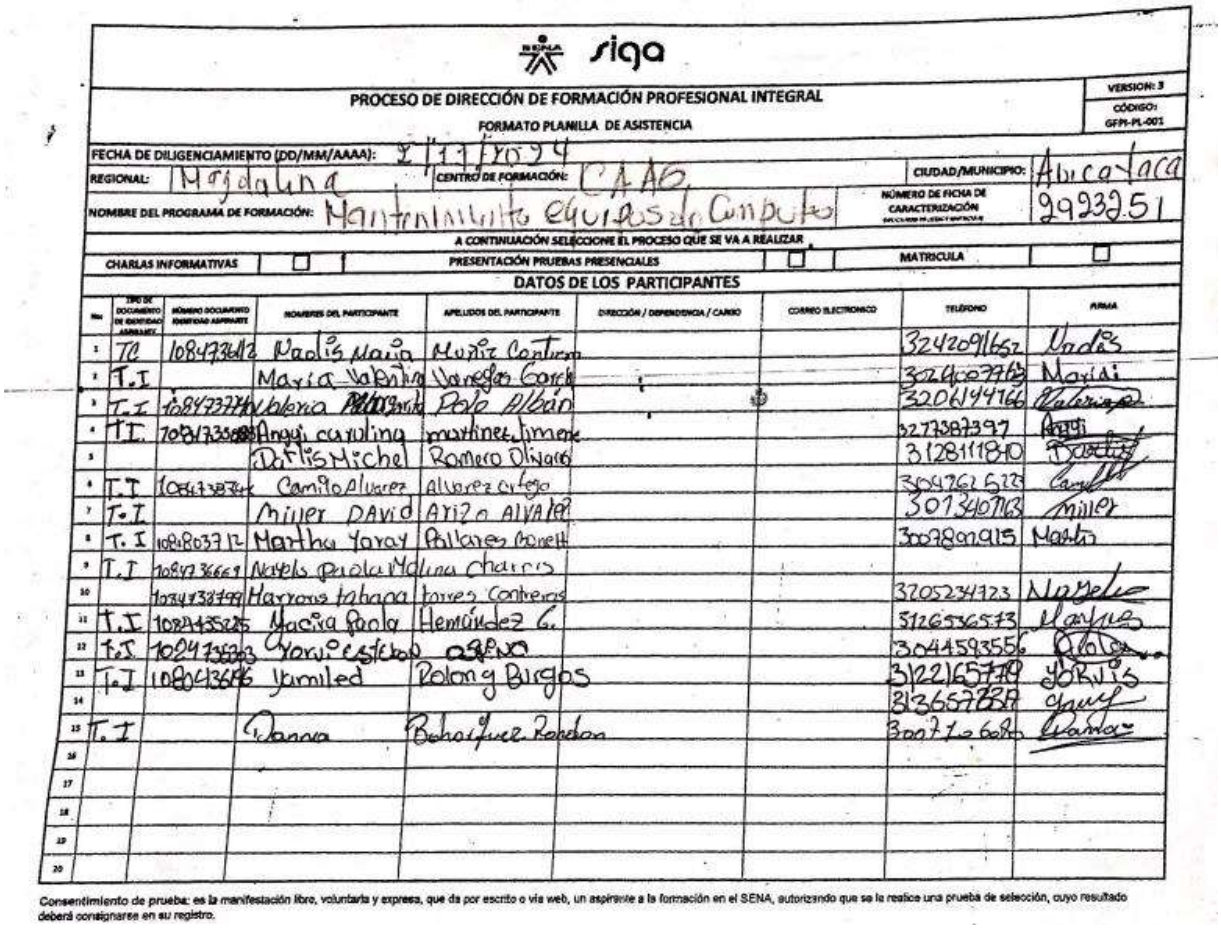
| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | T.I | 1084736286 | Sebastian | Gutierrez | | | 3005725403 | |
| 2 | T.I | 1084726699 | Emmanuel | Pinedo M. | | | 3165934367 | |
| 3 | T.I | 1084208299 | Darwin | Vega V. | | | 3003020757 | Darwin V. |
| 4 | T.I | 1084737144 | KEINNER | Castro rosa | | | 3113379335 | KEINNER C. |
| 5 | T.I | 1084733788 | Welken | Bracho | | | 3186691122 | |
| 6 | T.I | | Sebastian | Mario A. | | | 3042626762 | |
| 7 | T.I | 1084438824 | Orlando | Cabrera. A | | | 3111866966 | Orlando |
| 8 | T.I | 1145225312 | Helen | Cortes. A | | | 3022090923 | |
| 9 | T.I | | Juan | Chamorro V | | | 3226793556 | |
| 10 | T.I | 1084736687 | Sheryll | Arevalo Arevalo | | | 3249558410 | |
| 11 | | 1070669738 | paula | Escorcia C. | Nariño | | 3186912976 | Paula |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

*Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.*





- 2923251



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17/05/24

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAB | CIUDAD/MUNICIPIO: Aracataca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento Equipos de Computo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2923251

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1084736472 | Nadis Maria | Muñiz Contreras | | | 3242091652 | Nadis |
| 2 | T.I | | Maria Valentina | Vanegas Garcia | | | 3240077163 | Maria |
| 3 | T.I | 1084737744 | Valeria | Polo Albán | | | 3206144766 | Valeria |
| 4 | TI | 1084733588 | Angie carolina | martinez jimenez | | | 3273387397 | Angie |
| 5 | | | Darlis Michel | Romero Olivero | | | 3128111810 | Darlis |
| 6 | T.I | 1084738764 | Camilo Alvarez | Alvarez Artega | | | 3054762523 | Camilo |
| 7 | T.I | | Miller DAVID | ARIZA ALVAREZ | | | 3013407163 | Miller |
| 8 | T.I | 1084803712 | Martha Yaray | Pallares Moreno | | | 3007807915 | Martha |
| 9 | T.I | 1084736669 | Nayela paola | Molina charris | | | | |
| 10 | | 1084738799 | Maryuris tahapa | torres Contreras | | | 3705234723 | Nayela |
| 11 | T.I | 1084735275 | Maria Paola | Hernández G. | | | 3126336573 | Maryuris |
| 12 | T.I | 1084735603 | Yorlis estefani | ospino | | | 3044593556 | Paola |
| 13 | T.I | 1080436876 | Yamiled | Polo y Burgos | | | 3122165719 | YORLIS |
| 14 | | | | | | | 3136578884 | yamy |
| 15 | T.I | | Vanessa | Bohorquez Rondon | | | 3007760684 | Vanessa |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.





- 2732166

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 4/11/2024 | CIUDAD/MUNICIPIO: Aracataca

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2732166

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento equipos de Cómputo

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | C.C | 1084731122 | Leyla | Pores Mercado | Calle 7 #7-06 | [illegible] | 3244807529 | Leyla Pores |
| 2 | T.I | 1084736540 | Leda | Arroyo Martinez | calle 9 #1c-163 | [illegible] | 3134293444 | Leda. |
| 3 | T.I | 1084736534 | Valentina | Mena Oliveo | Sin dirección | [illegible] | 3233437298 | Valentina |
| 4 | T.I | 1084736566 | Ivanris Marcela | Pena Bainos | La base | [illegible] | 3002013441 | Ivanris |
| 5 | T.I | 1084736550 | Mariana Andrea | Gerardino Castillo | Pradito | [illegible] | 3017124869 | Mariana. |
| 6 | T.I | 1084736534 | Shadya Nicolle | Gonzalez Vanegas | Pradito | [illegible] | 3217133184 | Shadya. |
| 7 | C.C | 1084728436 | Jaime Jose | Monsalvo Uribe | Centro - Parque | [illegible] | 3022456971 | JR. Monto |
| 8 | T.I | 1074668594 | Andres David | Cota Urueta | Cotaguita | [illegible] | 3123687817 | Artista |
| 9 | T.I | 1084736010 | Sharon Lorena | Salinas Polo | Loma Fresca | [illegible] | 3007414399 | Sharon Salinas |
| 10 | T.I | 1084736096 | Mara Dorado G. | [illegible] | calle espina | [illegible] | 3029701871 | Majo. |
| 11 | T-I | 1084735935 | Tatiana M | Bueltes Hdz | calle 8 3e 28 | [illegible] | 3148531425 | Tatiana. |
| 12 | T.I | 1084736045 | Luisa Cristina | Coneo Argel | calle 19 cra | [illegible] | 3135152808 | Luisa Coneo |
| 13 | T.I | 1084734994 | Luis Carlos | De la Rosa Carrillo | cll 36 #6-28 | [illegible] | 3007600077 | Luis R. |
| 14 | T.I | 1082807888 | Daniel Garcia | Garcia Ardila | Boston | [illegible] | 3783566833 | Daniel Adrian |
| 15 | T.I | 1084736566 | Emanuel Jose | Barrios Pena | Calle 3 carrera 7 #6-1 Barrio [illegible] | [illegible] | 3146715657 | [illegible] |
| 16 | T.I | 1082807665 | Sofia Maria | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 3225[illegible]5 | [illegible] |
| 17 | PPT | 1147598 | Elohim Axel | Gelon Aleman | calle carrera 11 E 54 barrio. Porvenir | [illegible] | 3172871858 | [illegible] |
| 18 | T.I | 1037435545 | Isabela | Nuñez Tordecilla | Tucurinca calle 8 Cr 9-13 | [illegible] | 3207969974 | [illegible] |
| 19 | T.I | 1074736094 | Maria Alexandra | Garcia Jaramillo | calle 7 cra 9a esquina | [illegible] | 3207154979 | [illegible] |
| 20 | T.I | 1041693716 | Daniela Milagros | Castañeda Fernández | Cr 1 # 1 c-90 | [illegible] | 3206941112 | [illegible] |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.





- 2732160:

siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7/11/2024

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Avacataca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento equipos de computo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2732160

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

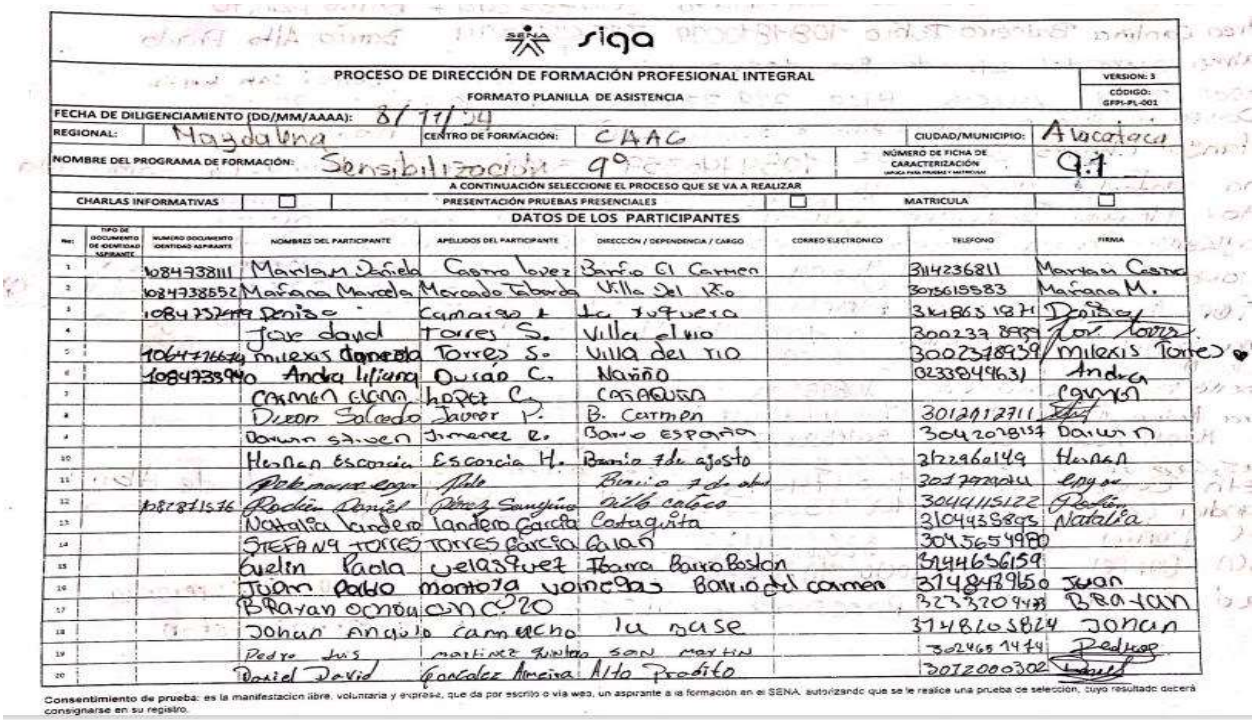
| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | T.I | 1066282578 | Sylvia Pavrela | Brugés Agámez | cra.8 #86-35 | | 3022423250 | |
| 2 | T.I | 1084790998 | Sofia Isabel | martinez mart | San martin | | 3045908978 | |
| 3 | T.I | 1084775056 | Chelzy Michell | Mujica Ospino | Fundación | | 3024236421 3204117039 | |
| 4 | T.I | 1081801826 | Jose Antonio | Romo Barros | Tucurinca | | 3116180196 | |
| 5 | T.I | 1084239813 | Nayeth Said | Martinez Hurtado | Tucurinca | | 3024264628 | |
| 6 | T.I | 1084736168 | Mario Cristo | Ardila Amaya | Villa del Rio | | 3144110853 | |
| 7 | T.I | 1081798879 | Euder Caleb | Villarreal Hern | Tucurinca | | 3243435248 | |
| 8 | C.C | 1084731558 | Natalia Patricia | Guerra castro | 2 de febrero | | 3003070134 | |
| 9 | T.I | 1081802829 | Miguel Angel | Romero Polino | Carrera | | 3015772288 | |
| 10 | C.C | 1084732643 | IVAN FERNANDO | BLANCO JIMENEZ | CATAQUITA | | 3226550726 | |
| 11 | T.I | 1082242246 | FERNANDO SALAS | SALAS PEÑA | el carmen | | 3012461305 | |
| 12 | T.I | 1081733354 | Roger Antonio | Acevedo Narvaez | Pasadiso | | 3001987367 | |
| 13 | T.I | 1084736560 | Emanuel Bartolo | Barrios Ruiz | Barrio 9 de abril | | 3016215657 | |
| 14 | T.I | 1084735109 | Kaluth Yussid | Mamal Ayuda | la loma | | 3108430750 | |
| 15 | PPT | 1747598 | Ebhin Abdel | Gaón Alemán | calle carrera 11 E34 barrio Porvenir | elaningaon@gmail.com | 3172871858 | |
| 16 | C.C | 1084730761 | JOSE DANIEL | ALVARADO AVILA | Alvarado Mozano | | 3179585873 | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

**Consentimiento de prueba:** es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá





- Sensibilización Grados Noveno IED Elvia Vizcaino – Aractaca Magdalena



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8/11/24

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Aracataca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sensibilización 9° | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 9.1

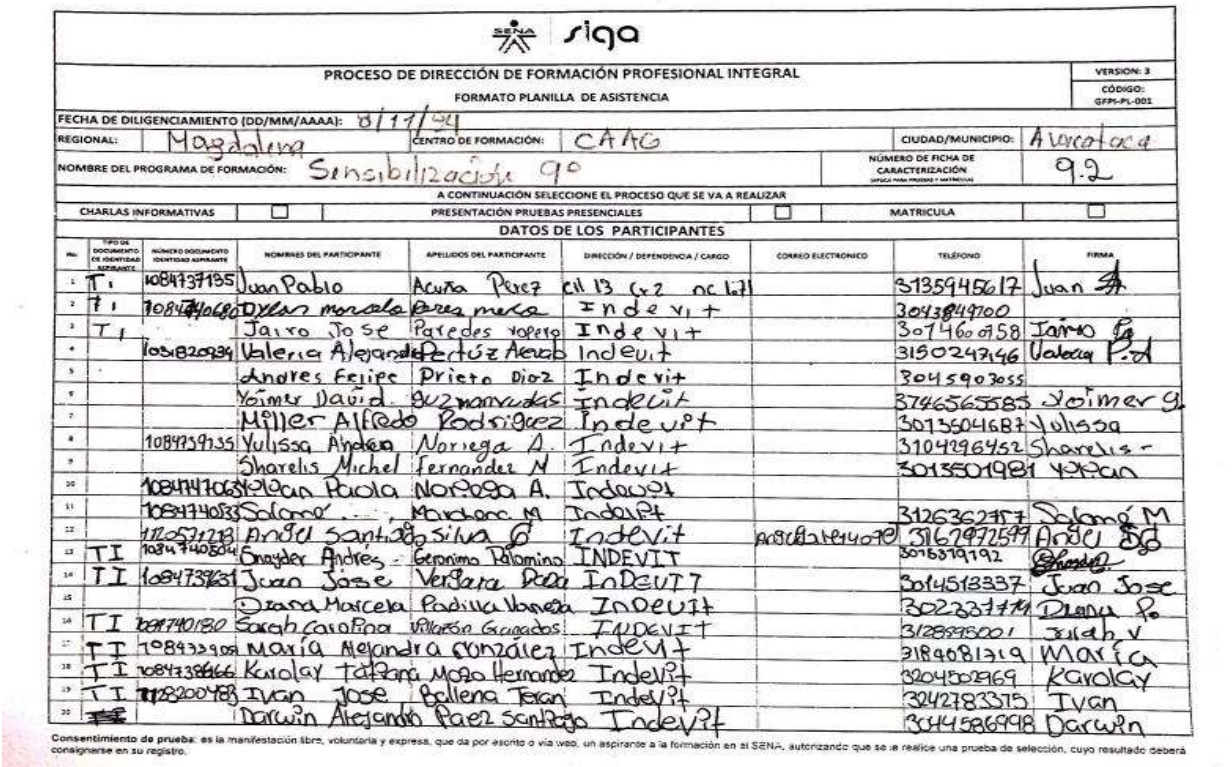
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1084738111 | Mariam Zafiela | Castro Lopez | Barrio El Carmen | | 3114236811 | Mariam Castro |
| 2 | | 1084738552 | Mariana Marcela | Marcado Taborda | Villa Del Rio | | 3015615583 | Mariana M. |
| 3 | | 1084752479 | Denise | Camargo T | La Fuquera | | 3141863187 | Deisby |
| 4 | | | Jair david | Torres S. | Villa el rio | | 3002338939 | Jair Torres |
| 5 | | 1064776649 | milexis daneyba | Torres S. | Villa del rio | | 3002318939 | Milexis Torres |
| 6 | | 1084733940 | Andra liliana | Ovalo C. | Naiño | | 0233849631 | Andra |
| 7 | | | Carmen elena | lopez C. | CASAQUITA | | | Carmen |
| 8 | | | Dixon Salcedo | Javier P. | B. Carmen | | 3012912711 | |
| 9 | | | Darwin Steven | Jimenez R. | Barro español | | 3042078137 | Darwin |
| 10 | | | Hernan Escorcia | Escorcia H. | Barrio 7 de agosto | | 3122960149 | Hernan |
| 11 | | | Yoiner Jose | Mile | Barrio 7 de ago | | 3017777041 | Yoiner |
| 12 | | 1082811516 | Rodin Daniel | Perez Sanjuan | Alto calco | | 3044115122 | Rodin |
| 13 | | | Natalia Landero | landero Garcia | Costurita | | 3104438895 | Natalia |
| 14 | | | STEFANY TORRES | TORRES GARCIA | GALAN | | 3045654980 | |
| 15 | | | Evelin Paola | velasquez | Ibarra Barrio Boston | | 3144656159 | |
| 16 | | | Juan Pablo | montoya | voncoas Barrio del carmen | | 3148489650 | Juan |
| 17 | | | Bryan | | | | 3233704 | Bryan |
| 18 | | | Johan Angelo | camacho | la base | | 3148105824 | Johan |
| 19 | | | Pedro Luis | martinez | SAN MARTIN | | 3024651414 | Pedro |
| 20 | | | Daniel David | Gonzalez | Alto Prodito | | 3012000302 | |

Consentimiento de prueba: es la manifestacion libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o via web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de seleccion, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8/11/24

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Aracataca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sensibilización 9° | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 9.2

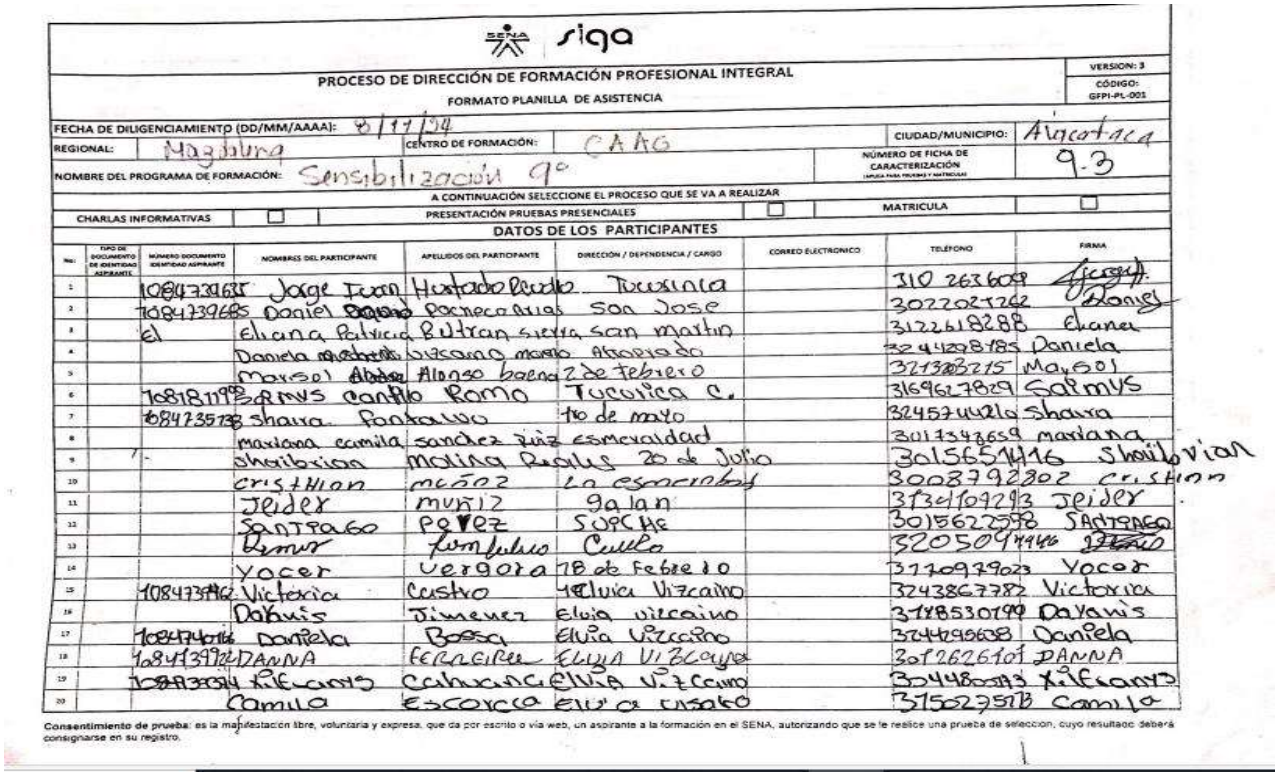
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1084737195 | Juan Pablo | Acuña Perez | Cll 13 Cra 2 nc 171 | | 3135945617 | Juan |
| 2 | TI | 1084740680 | Dylan marcela | Pres mesa | Indevit | | 3043849700 | |
| 3 | TI | | Jairo Jose | Paredes yoseto | Indevit | | 3074600458 | Jairo |
| 4 | | 1051820934 | Valeria Alejandra | Bertúz Acuña | Indevit | | 3150243146 | Valeria |
| 5 | | | Andres Felipe | Prieto Diaz | Indevit | | 3045903055 | |
| 6 | | | Yoimer David | Guzmanvadas | Indevit | | 3746565585 | Yoimer G. |
| 7 | | | Miller Alfredo | Rodriguez | Indevit | | 3013504684 | Yulissa |
| 8 | | 1084739135 | Yulissa Andrea | Noriega A. | Indevit | | 3104296452 | Sharelis - |
| 9 | | | Sharelis Michel | Fernandez N | Indevit | | 3013501981 | Yoiner |
| 10 | | 1084747631 | Yoan Paola | Noriega A. | Indevit | | | |
| 11 | | 1084740835 | Solome' | Marbarc M | Indevit | | 3126362457 | Solomé M |
| 12 | | 1120572178 | Angel santiago | Silva G | Indevit | | 3167972597 | Angel |
| 13 | TI | 1084740804 | Grayder Andres | Geronimo Palomino | INDEVIT | | 3015819792 | |
| 14 | TI | 1084737631 | Juan Jose | Ventura Pena | INDEVIT | | 3014513337 | Juan Jose |
| 15 | | | Diana Marcela | Padilla Maneja | INDEVIT | | 3022337771 | Diana P. |
| 16 | TI | 1084740180 | Sarah Carolina | Villarreal Guzmán | INDEVIT | | 3128995001 | Sarah V |
| 17 | TI | 1084739068 | María Alejandra | González | Indevit | | 3184081319 | María |
| 18 | TI | 1084738466 | Karolay Tatiana | Mejo Hernandez | Indevit | | 3204502969 | Karolay |
| 19 | TI | 1128200483 | Ivan Jose | Bolleno Teran | Indevit | | 3242783375 | Ivan |
| 20 | TI | | Darwin Alejandro | Paez Santiago | Indevit | | 3044586998 | Darwin |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8/11/24 | CIUDAD/MUNICIPIO: Aracataca

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 9.3

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sensibilización 9°

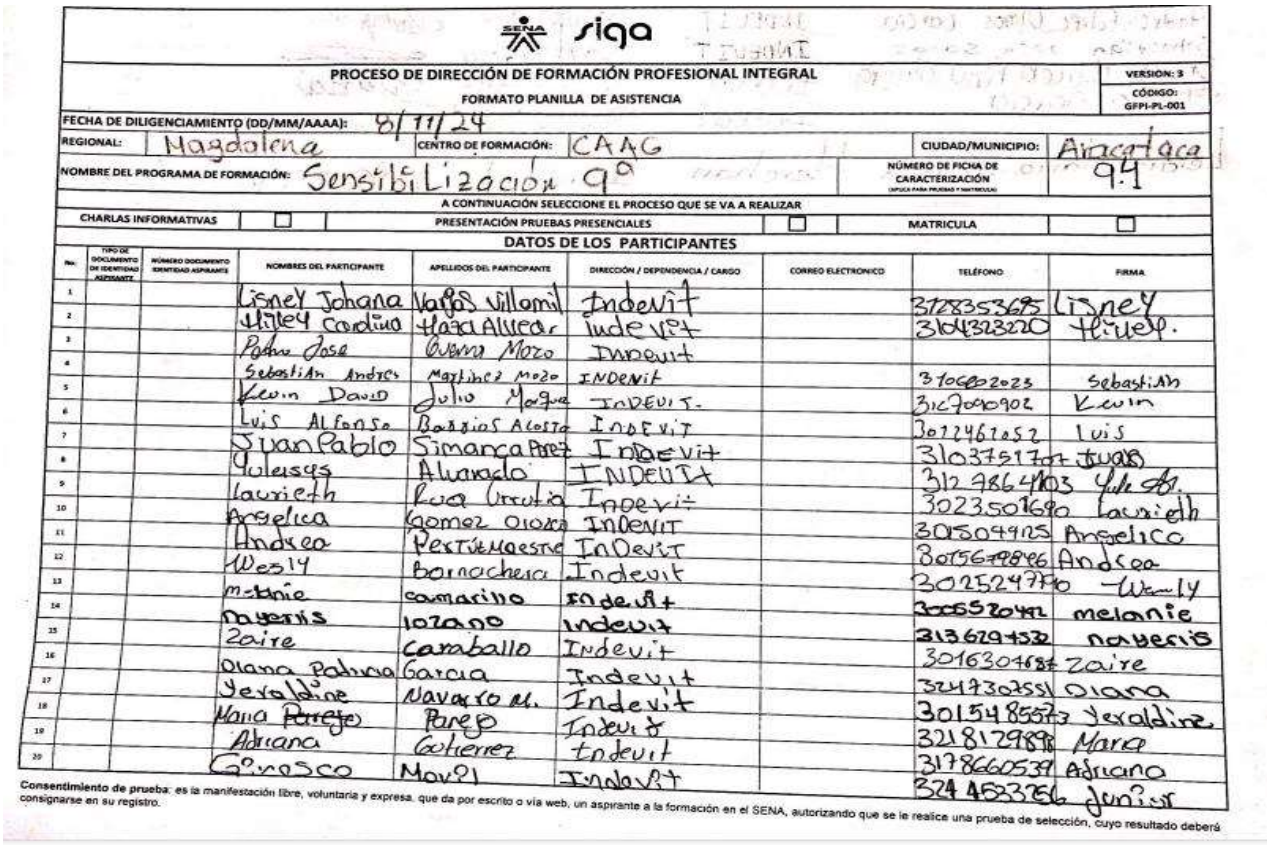
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1084731685 | Jorge Ivan | Hostado Pacheco | Tucurinca | | 310 2636088 | |
| 2 | | 1084739685 | Daniel | Pacheco Arias | San Jose | | 3022027262 | Daniel |
| 3 | | el | Eliana Patricia | Beltran sierra | San martin | | 3122618288 | Eliana |
| 4 | | | Daniela | Orozco | Mozo | Abogado | 3244208185 | Daniela |
| 5 | | | Marsol | Alonso baena | 2 de febrero | | 3213083215 | Marsol |
| 6 | | 1081811788 | Salmys | Carrillo Roma | Tucurica C. | | 3169627829 | Salmys |
| 7 | | 1084735788 | Shaira | Pantalvo | 10 de mayo | | 3245744216 | Shaira |
| 8 | | | mariana | camila sanchez ruiz | esmeralda | | 3011343659 | mariana |
| 9 | | | shaibrian | Molina Rosales | 20 de Julio | | 3015651416 | Shaibrian |
| 10 | | | cristhian | muñoz | la esperanza | | 3008792802 | cristhian |
| 11 | | | Jeider | muñiz | galan | | 3134104293 | Jeider |
| 12 | | | Santiago | perez | Suspe | | 3015622598 | Santiago |
| 13 | | | Damar | Fontalvo | Cuello | | 3205094446 | |
| 14 | | | Yacer | Vergara | 18 de Febrero | | 3110939023 | Yacer |
| 15 | | 1084734462 | Victoria | Castro | Elvira Vizcaino | | 3243867782 | Victoria |
| 16 | | | Dahuis | Jimenez | Elvia vizcaino | | 3148530199 | Dahuis |
| 17 | | 1084740116 | Daniela | Bossa | Elvia Vizcaino | | 3244996608 | Daniela |
| 18 | | 1084739722 | DANNA | FERREIRA | ELVIA VIZCAINO | | 3012626101 | DANNA |
| 19 | | 1084736944 | Kiliannys | Cabrera | ELVIA VIZCAINO | | 3044803783 | Kiliannys |
| 20 | | | Camila | Escorcia | Elvira Cuadro | | 3150275178 | Camila |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8/11/24 | CIUDAD/MUNICIPIO: Aracataca

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 9.4

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sensibilización 9°

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | Lisney Johana | Vargas Villamil | Indevit | | 3128353685 | Lisney |
| 2 | | | Yiliey Carolina | Haza Alvear | Indevit | | 3104323220 | Yiliey. |
| 3 | | | Pedro Jose | Ovena Mozo | Indevit | | | |
| 4 | | | Sebastian Andres | Martinez Mozo | INDEVIT | | 3106022023 | Sebastian |
| 5 | | | Kevin David | Julio Mejia | INDEVIT. | | 3107090902 | Kevin |
| 6 | | | Luis Alfonso | Barrios Acosta | INDEVIT | | 3012467052 | Luis |
| 7 | | | Juan Pablo | Simanca Perez | Indevit | | 3103751707 | Juan |
| 8 | | | Yuleisys | Alvarado | INDEVIT | | 312 9864103 | Yuleisys |
| 9 | | | Laurieth | Ruiz Urrutia | Indevit | | 3023501690 | Laurieth |
| 10 | | | Angelica | Gomez Olaya | INDEVIT | | 3015049103 | Angelica |
| 11 | | | Andrea | Pertuz Maestre | INDEVIT | | 3015649846 | Andrea |
| 12 | | | Wesly | Barrachera | Indevit | | 3025247710 | Wesly |
| 13 | | | melanie | camarillo | indevit | | 3006520491 | melanie |
| 14 | | | nayeris | lozano | indevit | | 3136294532 | nayeris |
| 15 | | | Zaire | Caraballo | Indevit | | 3016304682 | Zaire |
| 16 | | | Diana Patricia | Garcia | Indevit | | 3247303551 | Diana |
| 17 | | | Yeraldine | Navarro M. | Indevit | | 3015485073 | Yeraldine |
| 18 | | | Maria Fernanda | Pareja | Indevit | | 3218129898 | Maria |
| 19 | | | Adriana | Gutierrez | indevit | | 3178660539 | Adriana |
| 20 | | | Gonzalo | Mozo | Indevit | | 324 4533356 | Junior |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.









- 2962216:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SANTIAGO ANDRES ROJAS ARCE | 1043676261 | | | Aprendiz | | | 3106832273 | | |
| 2 | JOSE ALEJANDRO SANTIAGO MARTINEZ | 1065675845 | | | Aprendiz | | | | | |
| 3 | JUANY DAVIANA VILLARREAL HERNANDEZ | 1081812008 | | | Aprendiz | | | | | |
| 4 | ROSYMAR VILLARREAL VIDES | 1082472397 | | | Aprendiz | | rosymarvides21@gmail.com | 3217318654 | | Rosymar. |
| 5 | JOSE MIGUEL TRESPALACIOS AMARIS | 1082472431 | | | Aprendiz | | | 3128583183 | | |
| 6 | KAROLL GISSEL VILLARREAL MERIÑO | 1082473826 | | | Aprendiz | | Petravilla0110@gmail.com | 3234546672 | | |
| 7 | MARCOS DAVID REYES MORALES | 1082473968 | | | Aprendiz | | marcosdavidreyesmorales@gmail.com | 3148971237 | | Marcos David |
| 8 | JESUS MANUEL ROJAS HERNANDEZ | 1082474050 | | | Aprendiz | | rojashernandezjesus@gmail.com | 3117112747 | | Jesus Manuel |
| 9 | CRISTIAN ANDRES RICAURTE CRESPO | 1082474063 | | | Aprendiz | | Cristianandres Crespo@gmail.com | 3104326545 | | Cristian |
| 10 | MISHELL CAROLINA VILLEGAS MORALES | 1082474574 | | | Aprendiz | | | 3146533652 | | |
| 11 | IVAN ANDRES RIVEIRA PEDROZO | 1082474806 | | | Aprendiz | | | 3015464777 | | |
| 12 | LEDA ALEJANDRA SAENNZ CARO | 1082475605 | | | Aprendiz | | Alejandrasaenzcaro@gmail.com | 3128906625 | | Leda Saenz |
| 13 | ANA RURH RONCAYO MONTESINO | 1083694067 | | | Aprendiz | | | 3045548817 | | |
| 14 | MAIRA ALEJANDRA TARAZONA CARREÑO | 1083694454 | | | Aprendiz | | mairayaleja2@gmail.com | 3122248726 3122631564 | | Maira |
| 15 | RAFAEL ENRIQUE PUELLO MUÑOZ | 1083694553 | | | Aprendiz | | rafaelpuello@gmail.com | 3206309976 | | |
| 16 | JUAN DAVID REDONDO LOPEZ | 1121537713 | | | Aprendiz | | dl4259804@gmail.com | 3217548981 | | David López |





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SANTIAGO ANDRES ROJAS ARCE | 1043676261 | | | Aprendiz | | | 3206135423 | | |
| 2 | JOSE ALEJANDRO SANTIAGO MARTINEZ | 1065675845 | | | Aprendiz | | | 3126361053 | | Jose Santiago |
| 3 | JUANY DAYIANA VILLARREAL HERNANDEZ | 1081812008 | | | Aprendiz | | | | | |
| 4 | ROSYMAR VILLARREAL VIDES | 1082472397 | | | Aprendiz | | rosymarvides21@gmail.com | 3217314651 | | Rosymar. |
| 5 | JOSE MIGUEL TRESPALACIOS AMARIS | 1082472431 | | | Aprendiz | | | 3128583153 | | Jose Trespalacios |
| 6 | KAROLL GISSEL VILLARREAL MERIÑO | 1082473826 | | | Aprendiz | | Petravillaotto@gmail.com | 3128383183 | | |
| 7 | MARCOS DAVID REYES MORALES | 1082473968 | | | Aprendiz | | marcosdavidreyesmorales@gmail.com | 3148789237 | | Marcos David |
| 8 | JESUS MANUEL POJAS HERNANDEZ | 1082474050 | | | Aprendiz | | | | | Jesus Mendoza |
| 9 | CRISTIAN ANDRES RICAURTE CRESPO | 1082474063 | | | Aprendiz | | Cristianandrescrespo@gmail.com | 3104362145 | | Cristian |
| 10 | MISHELL CAROLINA VILLEGAS MORALES | 1082474574 | | | Aprendiz | | | 3146533662 | | Mishell |
| 11 | IVAN ANDRES RIVEIRA PEDROZO | 1082474806 | | | Aprendiz | | | 3054084777 | | |
| 12 | LEDA ALEJANDRA SAENNZ CARO | 1082475605 | | | Aprendiz | | | | | Leda Saenz C. |
| 13 | ANA RUTH RONCAYO MONTESINO | 1083694067 | | | Aprendiz | | | 3042598871 | | Ana |
| 14 | MAIRA ALEJANDRA TARAZONA CARREÑO | 1083694454 | | | Aprendiz | | | | | |
| 15 | RAFAEL ENRIQUE PUELLO MUÑOZ | 1083694553 | | | Aprendiz | | Rafael puello363@gmail.com | 3206303776 | | Rafael |
| 16 | JUAN DAVID REDONDO LOPEZ | 1121537713 | | | Aprendiz | | 1142598804@gmail.com | 3217548981 | | David López |

Karoll Gissel Villarreal Meriño

Petravillaotto@gmail.com 3234548872





- 2732163

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18/11/2024

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Aracataca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento equipos de Computo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2732163

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | C.C | 1085.106.924 | Brandon David | Diaz Nieto | el carmen | od1471772@gmail.com | 3217402778 | |
| 2 | C.C | 1085999908 | Brayan David | Echeverria Palomino | La manuelita | Brayanfmena@hotmail.com | 3244468881 | |
| 3 | C.C | 1023473176 | Yhelis Gissell | Romero Arroyo | los dovales | Yhelisgissell@gmail.com | 3022722454 | |
| 4 | T.I | 1084835326 | Angie Cardenas | Torres | San Martin | cardenasang1408@gmail.com | 3003462329 | |
| 5 | T.I | 1084735381 | Laura Vanessa | Garcia Lopez | 2 de Febrero | lauravanessa123@gmail.com | 3042778965 | |
| 6 | T.I | 1084735881 | Fabio Andres | Bolaños Zuñiga | Esmeralda | Fabiobolanos44@gmail.com | 3004387108 | |
| 7 | T.I | 1084735956 | Natalia Cardina | Palmera Garcia | 2 de Febrero | Nataliacardina147@gmail.com | 3015441295 | |
| 8 | T.I | 1084735693 | Edna maicumer | Moreno Posada | Calle 8A #539 | [illegible] | 3135746383 | |
| 9 | T.I | 1084735993 | Jorge Camilo | Sanchez Zuñiga | La base | Jorgecamilosanchez1234@gmail.com | 3006996775 | |
| 10 | CE | 1084796108 | Jose David | Carabalio Yance | Cauca | Davidyance@gmail.com | 3233206810 | |
| 11 | T.I | 1084736388 | Emilse Cervera | Camargo Perez | San Jose | cumargo@gmail.com | 3144781545 | |
| 12 | T.I | 1084736388 | Manuel David | Lezcano Ortiz | Pradito | [illegible] | 3127225737 | |
| 13 | C.C | 1028661613 | Jorge Beniz | Morales delgado | 2 de Febrero | Jorgebenizmoralesdelgado1998@gmail.com | 3244616287 | |
| 14 | T.I | | Miler Enrique | Maza Alvear | cauca | mazaalvear@gmail.com | 3147225563 | |
| 15 | T.I | 1084735870 | Yesid David | Duarte Padilla | Raices | yesiddavidduartepadilla@gmail.com | 3042084998 | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |





- Promoción y Divulgación de la oferta educativa delCAAG.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** 5875580 DE 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CC 39.097.186

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de articulación con la media dispuesto por el centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de sistemas

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**
1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. 2. Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. 3. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 4. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 6. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. 7. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 8. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 9. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. 10. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 11. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. 12. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 13. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
14. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. 15. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
16. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. 18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad

dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. 19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. 21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. 23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
**PLAZO DE EJECUCIÓN**: 9 MESES Y 24 DIAS
**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 5 DE FEBRERO DE 2024
**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 30 DE MARZO DE 2025
**VALOR DEL CONTRATO:** $43.762.341
**SUPERVISOR:** YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC 85.473.002

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $43.762.341 |
| Valor Ejecutado | $43.762.341 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de articulación con la media dispuesto por el centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de sistemas a los siguientes grupos:
**IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO- ARACATCA MAGDALENA**
Ficha No.2732160 Mantenimiento de Equipos de Computo
Ficha No.2732163 Mantenimiento de Equipos de Computo
Ficha No.2732166 Mantenimiento de Equipos de Computo
Ficha No.2923250 Mantenimiento de Equipos de Computo
Ficha No.2023251 Mantenimiento de Equipos de Computo

**IED ALFONSO LOPEZ – SAN SEBASTIAN MAGDALENA**
Ficha No2962216: Sistemas Teleinformaticos

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Reviso: Audrys Palma Vicioso 

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2923250 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2923251 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2962216 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 40,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2732160 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2732166 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2732163 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 10,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 142,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHgteran | GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2024-10-21-2:08 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 4824 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 344724 | **Fecha Registro:** | 2024-10-21 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 80.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 80.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 80.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 39097186 | **Razón Social:** | ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 7242032160 | **Banco:** | SCOTIABANK COLPATRIA SA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 12550817 | **Nombre:** | BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **150924** | **Número:** | COM-150924 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-10-21 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911811 INTEGRACION CON LA MEDIA | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 80.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM-150924 RUTA SANTA MARTA-SANTA ANA - SAN SEBASTIAN DE BUENA VISTA-SANTA MARTA DEL 24-10-2024 al 25-10-2024 PARA IMPARTIR FORMACION |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-10-31 | 80.000,00 | 80.000,00 | NINGUNO |



**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHbzableh | BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-047-911810 | CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-10-18-3:48 p. m. | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 150924 | **Fecha Solicitud** | 2024-10-18 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-10-18 | **Genera Viáticos** | NO | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CORDINACION ACADEMICA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 4824 | **Dependencia Solicitante** | 911811 INTEGRACION CON LA MEDIA |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | - | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS | CC: 39097186 | | Autorizada | 2024-10-24 | 2024-10-25 | MAGDALENA / SANTA MARTA | MAGDALENA / SANTA ANA | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA - SAN SEBASTIAN DE BUENA VISTA-SANTA MARTA DEL 24-10-2024 al 25-10-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **0,00** | **80.000,00** | **80.000,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA - SAN SEBASTIAN DE BUENA VISTA-SANTA MARTA DEL 24-10-2024 al 25-10-2024 OBJETO IMPARTIR FORMACION

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12550817 | Nombre: | BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN | Fecha Verificación: | 18/10/2024 12:49:32 |

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 11/10/2024 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **39097186** |
| **CONTRATO** | **No.** | CO1.PCCNTR.5875580 del año 2024 | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 30 | 11 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Magdalena | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | BICHARA ZABLEH | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | YAIR TACHE | | | | **CARGO** | COORDINADOR ACADEMICO | | |
| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
| **RUTA** | **SANTA MARTA - SANTA ANA - SAN SEBASTIAN DE BUENA VISTA - SANTA ANA - SANTA MARTA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Magdalena | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Magdalena | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | SENA | | **CONTACTO** | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 24 | 10 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 25 | 10 | 2024 | |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación progr |
| 2 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. |
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación ped |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 24/10/2024**
**Desplazamientos ruta de ida:** SANTA MARTA - SANTA ANA - SAN SEBASTIAN DE BUENA VISTA - costo del transporte $100,000
**Medio de transporte:** terrestre.
**Actividades a ejecutar**: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación, ficha 2962216.
**Desplazamientos Internos:** Transporte de Santa Ana a San Sebastian en moto

**Día 2: 25/10/2024**
**Desplazamientos Ruta de regreso:** SAN SEBASTIAN DE BUENA VISTA - SANTA ANA - SANTA MARTA - costo del transporte $100,000
Se presentara informe y evidencias como soporte al Culminar la semana de la labor formativa
**Medio de transporte:** terrestre.
**Desplazamientos Internos:** Transporte de San Sebastian a Santa Ana en moto
**Observaciones:**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $200,000

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos:** BICHARA ZABLEH | **Nombres y Apellidos:** YAIR TACHE | Alexandra Castro Arias |
| **Cargo:** SUBDIRECTOR CAAG | **Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO | **Nombres y Apellidos:** ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Santa marta, 13 de noviembre de 2024

**PRESENTADO A**: BICHARA ZABLEH, SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **COM - 150924** | **24-10-2024** | **25-10-2024** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** SANTA MARTA - SANTA ANA - SAN SEBASTIAN DE BUENA VISTA - SANTA ANA - SANTA MARTA | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | **OTRA : ( ciudad)** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Orientar el proceso de formación de los aprendices del programa Sistemas Teleinformaticos
2. Socialización de actividades y retorno a santa marta

**RESULTADOS:**

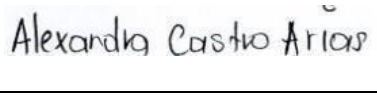
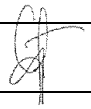
1. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
2. 2. PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías
2. Listas de asistencia
3. Tiquetes

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1.** Desplazamiento SANTA MARTA - SANTA ANA - SAN SEBASTIAN DE BUENA VISTA, para iniciar actividades de formación. | **ALEXANDRA CASTRO** | **24 DE OCTUBRE DE 2024** |
| **2.** Identificación de herramientas informáticas, tipos de equipos de cómputo y | **ALEXANDRA CASTRO** | **25 DE OCTUBRE DE 2024** |

| | | |
|---|---|---|
| desarrollo de sus actividades. | | |
| **CONCLUSIÓNES:**<br>**1. Se realizó formación presencial a los estudiantes de la IED Alfonso López de la ficha 2962216 en el municipio de santa Sebastián de Buenavista pertenecientes al programa de sistemas teleinformáticos.** | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| | |  |

Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6

FECHA

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 24 | 10 | 24 |

Valor: $ 30.000

Nombre: Alexandra Castro Arias

Origen: Santa Marta Destino: Santa Ana

Placa: KKD 688 Cupos: (1)

Hora de Salida:

Fernel Navarro

Firma

Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6

FECHA

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 25 | 10 | 24 |

Valor: $ 30.000

Nombre: Alexandra Castro Arias

Origen: Santa Ana Destino: Santa Marta

Placa: KKD 688 Cupos: (1)

Hora de Salida:

Fernel Navarro

Firma

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | **SAN SEBASTIAN MAGDALENA 13/11/2024** | **Código Regional :** | **57** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS | **Código Centro:** | **9118** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 39097186 | **Fecha de elaboración:** | 13/11/2024 |

En desarrollo de la comisión No. __150924_____durante los días_____24 Y 25_____del mes de _____OCTUBRE____de___2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 24/11/2024 | SANTA ANA - SAN SEBASTIAN | | 10000 |
| 25/11/2024 | SAN SEBASTIAN- SANTA ANA | | 10000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | 20000 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS | **Nombre completo:** | | **Nombre completo:** | | |
| **Numero de Contrato:** | CO1.PCCNTR.5875580 del año 2024 | **Cargo:** | | **Cargo:** | | |
| **Firma:** | Alexandra Castro Arias | **Firma:** | | **Firma:** | | |

**EVIDENCIAS**

- Orientar
  el proceso de formación de los aprendices del programa: Sistemas teleinformáticos en IED ALFONSO LOPEZ en el municipio de San Sebastián correspondiente a la ficha:

  2962216:

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SANTIAGO ANDRES ROJAS ARCE | 1043676261 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | | |
| 2 | JOSE ALEJANDRO SANTIAGO MARTINEZ | 1065675845 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3225886707 | |
| 3 | JUANY DAVIANA VILLARREAL HERNANDEZ | 1081812008 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3215602535 | |
| 4 | ROSYMAR VILLARREAL VIDES | 1082472397 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3217318651 | |
| 5 | JOSE MIGUEL TRESPALACIOS AMARIS | 1082472431 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3128587187 | |
| 6 | KAROLL GISSEL VILLARREAL MERIÑO | 1082473826 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | | |
| 7 | MARCOS DAVID REYES MORALES | 1082473968 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3148787237 | |
| 8 | JESUS MANUEL ROJAS HERNANDEZ | 1082474050 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3117112741 | |
| 9 | CRISTIAN ANDRES RICAURTE CRESPO | 1082474063 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3104362145 | |
| 10 | MISHELL CAROLINA VILLEGAS MORALES | 1082474574 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3146533662 | |
| 11 | IVAN ANDRES RIVEIRA PEDROZO | 1082474806 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | | |
| 12 | LEDA ALEJANDRA SAENNZ CARO | 1082475605 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3223966625 | |
| 13 | ANA RURH RONCAYO MONTESINO | 1083694067 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3042551911 | |
| 14 | MAIRA ALEJANDRA TARAZONA CARREÑO | 1083694454 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3122631564 | |
| 15 | RAFAEL ENRIQUE PUELLO MUÑOZ | 1083694553 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3206303776 | |
| 16 | JUAN DAVID REDONDO LOPEZ | 1121537713 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3217 | |
| 17 | MEREDY FERNANDA RIZO PUELLO | 1127600985 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3105937164 | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SANTIAGO ANDRES ROJAS ARCE | 1043676261 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | | |
| 2 | JOSE ALEJANDRO SANTIAGO MARTINEZ | 1066675845 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | Ja3011752@gmail.com | 3225884407 | |
| 3 | JUANY DAVIANA VILLARREAL HERNANDEZ | 1081812008 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3215602535 | |
| 4 | ROSYMAR VILLARREAL VIDES | 1082472397 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3213151651 | |
| 5 | JOSE MIGUEL TRESPALACIOS AMARIS | 1082472431 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3128583183 | |
| 6 | KAROLL GISSEL VILLARREAL MERIÑO | 1082473826 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | | |
| 7 | MARCOS DAVID REYES MORALES | 1082473968 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3148787237 | |
| 8 | JESUS MANUEL ROJAS HERNANDEZ | 1082474050 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3117112491 | |
| 9 | CRISTIAN ANDRES RICAURTE CRESPO | 1082474063 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3104362445 | |
| 10 | MISHELL CAROLINA VILLEGAS MORALES | 1082474574 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3146533662 | |
| 11 | IVAN ANDRES RIVEIRA PEDROZO | 1082474806 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | | |
| 12 | LEDA ALEJANDRA SAENNZ CARO | 1082475605 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3213906625 | |
| 13 | ANA RUTH RONCAYO MONTESINO | 1083694067 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3047510811 | |
| 14 | MAIRA ALEJANDRA TARAZONA CARREÑO | 1083694454 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3122631564 | |
| 15 | RAFAEL ENRIQUE PUELLO MUÑOZ | 1083694553 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3206303776 | |
| 16 | JUAN DAVID REDONDO LOPEZ | 1121537713 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3217594 | |
| 17 | MERODY FERNANDA RIZO PUELLO | 1127600985 | Aprendiz | IED ALFONSO LOPEZ | | 3105983764 | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



- Sensibilización grado 9°





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilizacion grados 9° IED Alfonso lopez, San sebastian Mag.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sergio Andres Rocha | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Villanuelmachado86@gmail.com | 3147410947 | | Sergio |
| 2 | Sliven Elias Torres | 1082 474 427 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 304 375 619 | | Sliven |
| 3 | Mariana Centeno | 1082474791 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3127766036 | | Mariana |
| 4 | Cristina Martinez | 1082474468 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3217549d6 | | Cristina |
| 5 | Ricardo Martinez | 1082477346 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Rm042468673094@gmail.com | 3147897576 | | |
| 6 | Anoi Delfina Ruiz | 1082474836 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Anadelfinaruiz@gmail.com | 3146202011 | | |
| 7 | Mariangelica Torres | 1082477120 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3205353530 | | |
| 8 | Yaireth Peralta | 1082475701 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Yairethperalta@gmail.com | 3122584775 | | Yaireth |
| 9 | José Ramón Pinto | 1083693948 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Kevendbolio10@gmail.com | 3208204053 | | |
| 10 | Jean Carlos Cervera | 1082472409 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Cervantesmolis1@gmail.com | 3005996590 | | |
| 11 | Yonedys Peralta Jr | 1082474759 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Jimenezyorle509@gmail.com | 3108270608 | | |
| 12 | Yoba Andia Ortiz | 1025534102 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Oliskevicho1@gmail.com | 3148004613 | | |
| 13 | Elianis Villanuel | 1049537041 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Villanuelelianis6@gmail.com | 3215988159 | | Elianis Villanuel |
| 14 | Esteban madrid | 1082474668 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | estebanmadridmoralES@gmail.com | 3165582015 | | Esteban M |
| 15 | Victor Espino Montes | 1082475123 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Victormanuelespinomontes@gmail.com | 3136803007 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilizacion grados 9° IED Alfonso lopez, San sebastian Mag.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Geraldine S Dopino Acuña | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3114174630 | | Geraldine Dopino |
| | Johana Santiago M. | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | ridasanval@gmail.com | 3135967356 | SI | Johana Santiago |
| | Dana Isabel Arevalo M. | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | danaisabelarevalo55@gmail.com | 3128213077 | | Dana Arevalo. |
| | Valeria Isab Rodriguez | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3234320555 | | Valeria Rodriguez |
| | Angela Maria Olivares Navarro | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Olivaros Navarro Angela Maria @gmail.com | 3226034510 | | Angela Olivares |
| | Juan Sebastian Tenaza Lopez | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Juan Sebastian Tenaza Lopez4@gmail.com | 3014402697 | | Juan Sebastian T-L |
| | Emanuel Gomez de Leon | 1141719160 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | emanuel2011@gmail.com | 3106027927 | | Emanuel |
| | Oriana Sierra Pabon | 1082475012 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Orianahorta988@gmail.com | 3105185819 | | Oriana S. |
| | Shary Maria Rangel Chavez | 1024759426 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Shary Mario Rangel Chavez@gmail.com | 3122647740 | | Shary Rangel |
| | Sofia Ibañez | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3108401492 | | Sofia I |
| | Danna Olivero | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3205169411 | | Danna O. |
| | Hellen Rojas | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3128598867 | | Hellen Rojas |
| | Jenny Isa Chavez Tarazon | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | | | Jenny Isa |
| | Yeilys Martinez T. | 1082.475.119 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | Yeilysmartinez20230@gmail.com | 3136821602 | | Yeilys |
| | Karen Crespo | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3233659146 | | Karen |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilizacion grados 9° IED Alfonso lopez, Sin Sebastian Mag.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ana Valentina M | 1082479512 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3217179283 | | Ana Valentina |
| | Paola Pedroza | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3745492278 | | Paola Pedroza |
| | Fernanda Silva | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3723760065 | | Fernanda Silva. |
| | Gisell Arevalo | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3042876994 | | Gisell A. |
| | Nelsy Rocha | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3146005826 | | Nelsy Rocha |
| | Dayana Rodriguez | 1082472462 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3136806198 | | Dayana R. |
| | Kmila Martinez | 1210.213.069 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3044465375 | | |
| | Diana M. Palomino | 1082.474.264 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3158901143 | | Diana Palomino |
| | Cristina J. G. | 1082 478 882 | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | 3205751940 | | Cristina J. G. |
| | | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | | | |
| | | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | | | |
| | | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | | | |
| | | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | | | |
| | | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | | | |
| | | | APRENDIZ | IED ALFONSO LOPEZ | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.