CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Dependencia Centro de Servicios de Salud
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5905709
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/02/2024
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.
CONTRATISTA	Yerson Fabian Zarate Saavedra
CC o NIT	1.100.995.484
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín - Antioquia
FECHA DE INICIO	15/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	300 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45.650.000
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	14 /12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45.650.000
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.434.667), correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero; b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000) cada uno, y c) un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.130.333), correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.

INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	09
PERIODO DEL INFORME	Desde el 15/02/2024 al 14/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Construcción de la línea grafica del componente CF1 del programa "Elaboración de alimentos saludables" 33130157. Construcción de la línea grafica del componente CF1 del programa "Diseño y diagramación de historietas" 52460001. Construcción de la línea gráfica y construcción de recursos gráficos, e infografías para el taller de la EDT_COP16.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Construcción de la línea grafica del componente CF1 del programa "Promoción de la actividad física y estilos de vida saludable" 52520070. Construcción de la línea grafica del componente CF1 del programa "Desposte y cortes de canales de bovino" 63510034. Construcción de la línea grafica del componente CF1 del programa "Bioseguridad en acuicultura" 72340050.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)

	Construcción de la línea grafica del componente CF1 del programa “Metalurgia” 94160001.	
Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Construcción de la las siguientes INFO y recuadros de los programas: EDT_COP16 – 52410332 – 63410447 – 73310066.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Actividad no realizada durante el mes.	No aplica durante la ejecución del mes.
Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Solución de los hallazgos indicados para cada uno de los productos desarrollados.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes.	No aplica durante la ejecución del mes.
Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes.	No aplica durante la ejecución del mes.

Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Solución de los hallazgos indicados para cada uno de los productos desarrollados.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Disposición de las herramientas necesarias para el óptimo cumplimiento de las actividades contractuales.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se desarrollaron los recursos gráficos y tareas asignadas por el líder de producción dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se desarrollaron los recursos gráficos y tareas asignadas por el líder de producción dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes octubre de 2024)
Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución	Se presenta el informe mensual de ejecución contractual.	No aplica durante la ejecución del mes.

presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.		
Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.	N/A

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
23/02/2024	001	2.434.667	2.434.667	43.215.333	5,33
19/03/2024	002	4.565.000	4.565.000	38.650.333	10
30/04/2024	003	4.565.000	4.565.000	34.085.333	10
31/05/2024	004	4.565.000	4.565.000	29.520.333	10
30/06/2024	005	4.565.000	4.565.000	24.955.333	10
31/07/2024	006	4.565.000	4.565.000	20.390.333	10
31/08/2024	007	4.565.000	4.565.000	15.825.333	10
30/09/2024	008	4.565.000	4.565.000	11.260.333	10
31/10/2024	009	4.565.000	4.565.000	6.695.333	10

Porcentaje de ejecución física: **No Aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado febrero	Decreto 1273 de 2018
	Periodo reportado marzo	Planilla nro. 7918838303 del 11/03/2024
	Periodo reportado abril	Planilla nro. 7918838907 del 11/04/2024
	Periodo reportado mayo	Planilla nro. 7922707817 del 10/05/2024
	Periodo reportado junio	Planilla nro. 7926158133 del 12/06/2024
	Periodo reportado julio	Planilla nro. 7930234006 del 11/07/2024
	Periodo reportado agosto	Planilla nro. 7934178739 del 09/08/2024

	Periodo reportado septiembre	Planilla nro. 7937755354 del 30/09/2024
	Periodo reportado octubre	Planilla nro. 7941718250 del 11/10/2024

NOTA INTERNA. En caso de que el contratista sea diferente a persona natural, se debe adjuntar certificación suscrita por Revisor Fiscal o Representante Legal (según aplique).

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

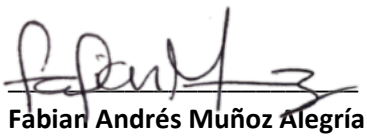
No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma a los 31 días del mes de octubre del año 2024.



Fabian Andrés Muñoz Alegría
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5905709**
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia Centro de Servicios de Salud
Medellín