CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios de Salud Antioquia
CONTRATO NRO.	**5905803 de 2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/02/2024
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.
CONTRATISTA	Carlos Julián Ramírez Benítez
CC o NIT	91507824
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín - Antioquia
FECHA DE INICIO	15/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	(10) meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 45.650.000
PRÓRROGA NRO.	N/A]
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A]
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 45.650.000
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para diez (10) meses la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES

	CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.434.667), correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero; b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000) cada uno, y c) un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.130.333), correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1/10/2024 al 31/10/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Por los diferentes canales de comunicación – Email - WhatsApp se mantuvo atento a las indicaciones y mensajes de parte del líder del proyecto.	Pantallazos dando evidencia de la participación en estos grupos. Se encuentra en la carpeta de evidencia de Octubre
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA	Actividad no realizada durante el mes	Actividad no realizada durante el mes
3. Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web del **CF3 - 93610223 Servicios gastronómicos**	PDF del diseño web del CF3. Se encuentra la carpeta de evidencias de octubre.
	Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web del **CF2 - 33130157 Elaboración de alimentos saludables**	PDF del diseño web del CF3. Se encuentra la carpeta de evidencias de octubre
	Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web del **CF4 - 33130157 Elaboración de alimentos saludables**	PDF del diseño web del CF4. Se encuentra la carpeta de evidencias de octubre
	Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web del **CF4 - 72310027 Alimentación bovina**	PDF del diseño web del CF4. Se encuentra la carpeta de evidencias de octubre
4. Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Adaptar recursos gráficos programa Análisis y Desarrollo de software 228128	Documento de Evidencias Octubre

5. Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se realizo el diseño de las piezas graficas para la diagramación de los CF elaborados	Ilustraciones y diagramaciones que se encuentran en la carpeta de evidencias de octubre.
6. Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizaron los ajustes correspondientes a los CF diseñados .	Pantallazos de Planner donde se evidencian el cumplimiento de estos ajustes. Documento de Evidencias octubre
7. Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes	No aplica durante la ejecución del mes
8. Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes	No aplica durante la ejecución del mes
9. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se partico en procesos de retroalimentación de los Componentes Formativos desarrollados en este periodo	Pantallazos que se encuentran la carpeta de evidencias de octubre,
10. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Actividad no realizada durante el mes.	No aplica durante la ejecución del mes

11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se cumple con las herramientas tecnológicas y de conectividad para dar cumplimiento con las tareas asignadas.	Pantallazos de las aplicaciones utilizadas, conexión a internet y espacio de trabajo. Se encuentran la carpeta de evidencias de Septiembre
12. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia a reuniones programadas por parte del lider de la línea de producción.	Pantallazos que se encuentran la carpeta de evidencias de octubre,

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
23/02/2024	**01**	$ 2.434.667	$ 2.434.667	43.215.333	**5.33**
19/03/2024	**02**	$ 4.565.000	$ 4.565.000	38.650.333	**10**
30/04/2024	**03**	$ 4.565.000	$ 4.565.000	34.085.333	**10**
31/05/2024	**04**	$ 4.565.000	$ 4.565.000	29.520.333	**10**
30/06/2024	**05**	$ 4.565.000	$ 4.565.000	24.955.333	**10**
31/07/2024	**06**	$ 4.565.000	$ 4.565.000	20.390.333	**10**
31/08/2024	**07**	$ 4.565.000	$ 4.565.000	15.825.333	**10**
30/09/2024	**08**	$ 4.565.000	$ 4.565.000	11.260.333	**10**
31/10/2024	**09**	$ 4.565.000	$ 4.565.000	6.695.333	**10**

Porcentaje de ejecución física: **No Aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** febrero 2024	**Planilla nro. Decreto 1273 de 2018**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** marzo 2024	**Planilla nro. 9463244610**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril 2024	**Planilla nro. 9465388859**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mayo 2024	**Planilla nro. 9465961832**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** junio 2024	**Planilla nro. 9467472931**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** julio 2024	**Planilla nro. 9468910143**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** agosto 2024	**Planilla nro. 9470233140**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** septiembre 2024	**Planilla nro. 9471614552**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** octubre 2024	**Planilla nro. 9474017941**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

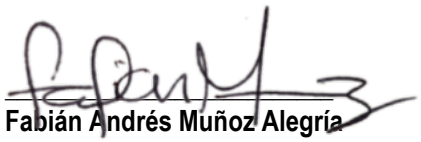
No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma 31/10/2024



Fabián Andrés Muñoz Alegría
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5976500 de 2024