MUNICIPIO DE TULUÁ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 27/11/2024 - 15:27 - Folios: 1 - Anexos:
Origen: Departamento Administrativo de Planeacion Muni
Destino: FUNDACION CENTRO ESPECIALIZADO DE SUPERACION
Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
Radicado del documento: S-42485

Tuluá, 27 de noviembre de 2024

Señores
FUNDACION CENTRO ESPECIALIZADO DE SUPERACION APOYO Y REHABILITACION
Cedula/NIT 900.193.904-5
Dirección: Cra 26 # 02 – 58 Cali – Valle
Teléfono: 317 357 53 04
Correo: fundacesar@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias del Departamento Administrativo de Planeación y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del subprograma 4599. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial. TERRITORIAL le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **CONTRATACION DIRECTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL USO ADECUADO DEL ESPACIO PUBLICO A TRAVES DE JORNADAS DE DIVULGACION DE LOS PROCESOS Y TRAMITES CON ENFOQUE HACIA DESARROLLO TERRITORIAL, SOCIAL Y COMUNITARIO". EN EL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA**. En el cual se desarrollará las siguientes actividades:

Actividades
1. Realizar divulgación del buen uso del espacio público y el trámite del certificado de uso del suelo, las cuales se realizarán en dos jornadas.
2. Realizar jornadas de Divulgación Socialización De La Estrategia Red De Municipios Y Entornos Saludables Con Enfoque Hacia Desarrollo Territorial, Social Y Comunitario". En El Municipio De Tuluá Valle Del Cauca
3. Realizar socialización de la norma de construcción a los maestros de obra del municipio de Tuluá.

El valor del contrato de prestación de servicios es de CUARENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/CTE., ($ 45.000.000), los cuales se pagarán tres cuotas de pago valor de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE., ($15.000.000).

Plazo de ejecución: Desde la firma de acta de inicio hasta 20 de diciembre de 2024

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente

- Libreta militar (cuando aplique)
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Atentamente;

ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ
Directora

Transcriptor: Lisay Peña P, Contratista