**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Juan de Pasto 31 de diciembre de 2024

Señor (a)
**DIANA CRISTINA FUERTES TORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 5831479
Cargo del supervisor Profesional G04 emprendimiento y empresarismo
Dependencia Emprendimiento y empresarismo
San Juan de Pasto

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1. PCCNTR. 5831479 del año 2024

ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 4118395 de Sibundoy, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |

| |
|---|
| Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual. | Participación en las reuniones de lineamiento para el cumplimiento y distribución de metas.<br><br>Asistencia a reuniones de lineamientos, alistamiento, y demás inherentes al desarrollo de la programación del equipo de formulación de Fondo emprender | Listados de asistencia. |
| 2 | Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Plan de acción mensual con la programación de actividades y el alcance de las metas. | Plan de acción en el drive |
| 3 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Jornada de orientaciones servicios prestados por el Centro de desarrollo empresarial para el público en general.<br>Orientación en municipios<br>Reuniones de equipo para organizar divulgación de | Formatos de listados de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | los servicios del CDE en diferentes municipios | |
| 4 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Organización de material de apoyo, presentaciones, para entrenamientos asignados en la ruta de emprendimiento 2024 Bootcamp de ideación para emprendedores ruta fondo emprender | Material de apoyo en Drive de equipo de formulación |
| 5 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Se ha realizado hasta el momento la formulación de 11 planes de negocio para las diferentes convocatorias Fondo emprender, línea tradicional y 8 planes de negocio en las convocatorias campesina y PDET. | No aplica |
| 6 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional | Acompañamiento a los emprendedores con recursos obtenidos en convocatorias 2023, en la firma del contrato. | |
| 7 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha | No aplica | |
| 8 | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial | No aplica | |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de | Participación en las Jornadas de orientación de servicios centro de desarrollo empresarial. Con | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | cumplimiento del 100% de la meta asignada. | |
| 10 | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. | Envío del link para el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción en entrenamientos y formulación de planes de negocio para convocatorias de fondo emprender. | |
| 11 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Registro de actividades en plataforma SIGE | |
| 12 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) | | |
| 13 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades. | | |
| 14 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. | Gestión con diferentes alcaldías para disposición del salón comunal, para atención de emprendedores que se encuentran formulado los planes de negocio. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

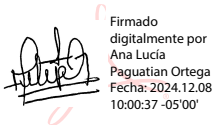
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 78124 | Sandoná | 19/11/2024 | 20/11/2024 |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7947649609 de la planilla, SOI noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



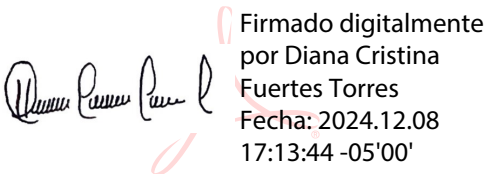

**Firma**

Ana Lucía Paguatian Ortega

Contratista

C.C. No. 41183095

Recibí a satisfacción:

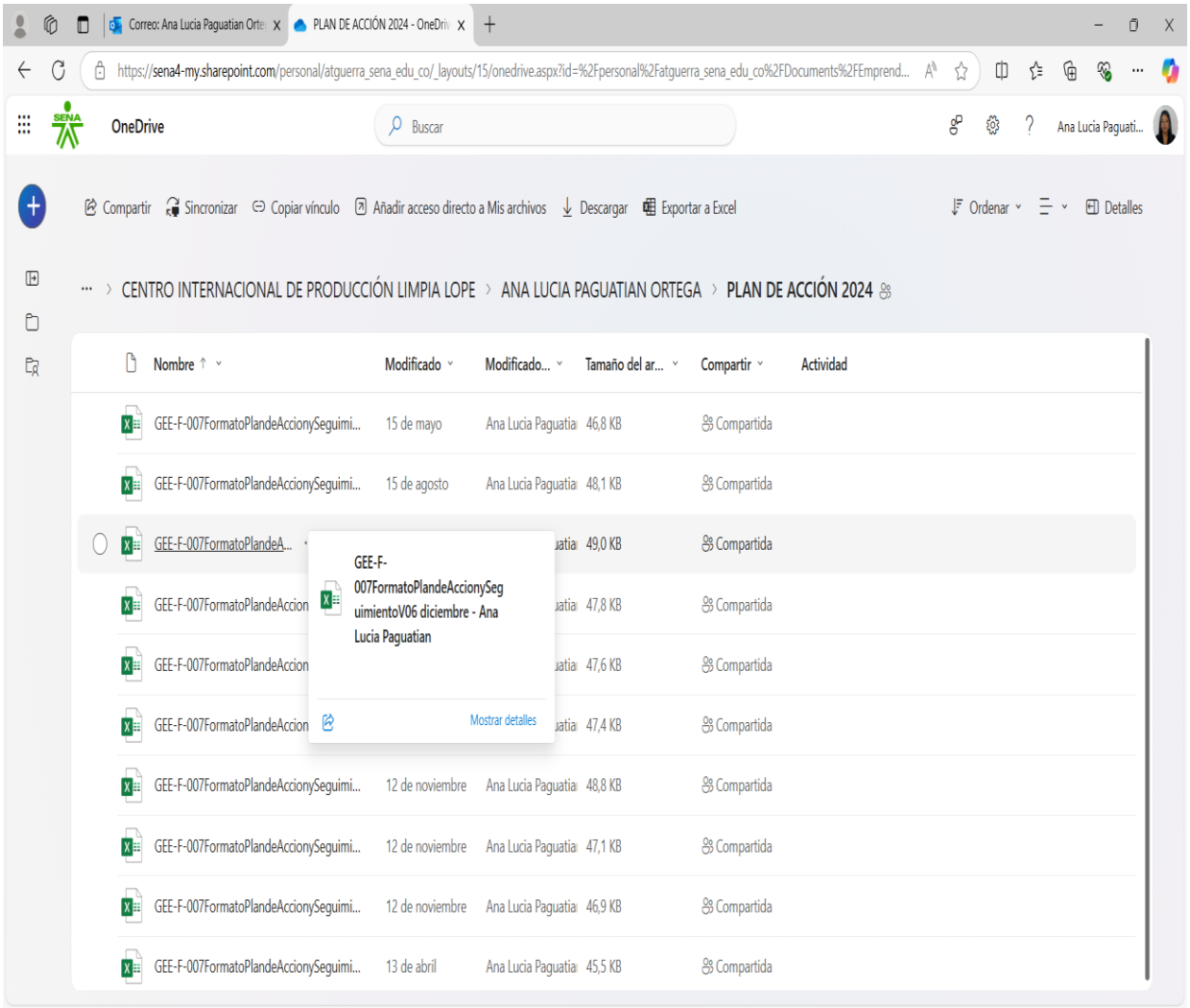
Firma 


Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisora Contrato No. CO1. PCCNTR. 5831479

Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

**Cargue del plan de acción en drive**



## Avance cumplimiento de metas

| Nombre Orientador | Indicador | Meta Anual | Diciembre | % Avance |
|---|---|---|---|---|
| Ana Lucia Paguatian Ortega | Planes de Negocio Formulados FE | 10 | 19 | 190% |
| | Planes de Negocio Viabilizados FE | 8 | 15 | 188% |
| | Empresas Creadas por el FE | 5 | 4 | 80% |
| | Empleos potenciales directos FE | 19 | 14 | 74% |
| | Número de personas Orientadas | 665 | 681 | 102% |
| | Número de personas Entrenadas | 255 | 255 | 100% |
| | Emprendedores orientados campesinos | 360 | 360 | 100% |
| | Emprendedores orientados economía popular | 7 | 52 | 743% |
| | Emprendedores Orientados mujeres | 148 | 353 | 239% |
| | Nro. Jornadas orientaciones mujeres | 1 | 1 | 100% |
| | Numero de Jóvenes Orientados | 25 | 208 | 832% |
| | Nro. Orientaciones jóvenes | 1 | 4 | 400% |
| | Campesinos Entrenados | 52 | 65 | 125% |
| | Emprendedores Economía popular Entrenados | 1 | 4 | 400% |
| | Personas Entrenadas en Habilidades blandas | 35 | 35 | 100% |
| | Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento | 114 | 220 | 193% |
| | Nro. Entrenamientos para jóvenes | 2 | 3 | 150% |
| | Nro. Jóvenes entrenados | 25 | 52 | 208% |
| | Número de horas asesoría | 641 | | |
| | Desarrollo Profesional | 240 | | |

## Actividades desarrolladas

1. Asesoría a emprendedores en la construcción del plan de negocios fondo emprender
2. Jornadas de orientación del portafolio de servicios del centro de desarrollo empresarial
3. Entrenamientos
4. Participación en las reuniones de equipo
5. Jornada de Pitch

52 1010

San Juan de Pasto, Diciembre 3 de 2024

Señor
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

Asunto: Legalización comisión de servicios

Cordial saludo,

Respetuosamente remito a usted las legalizaciones de las siguientes comisiones de servicios:

| NOMBRE DEL SUPERVISOR (E): | | DIANA CRISTINA FUERTES TORRES | | EMPRENDIMIENTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM** | **AUTORIZACIÓN SIIF** | **COMISIONADO** | **OBJETO COMISIÓN** | **RUTA** | **FECHA DE COMISIÓN** |
| 1 | 78124 | Ana Lucia Paguatian Ortega | Realizar jornadas de orientación de lineamientos Fondo Emprender para convocatorias cerrada Sandona con funcionarios alcaldía y con emprendedores interesados | Pasto – Sandona - Pasto | 25 y 26 de noviembre de 2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 78224 | Mónica Elizabeth Chacón Legarda | Realizar jornadas de orientación de lineamientos Fondo Emprender para convocatorias cerrada Sandona con funcionarios alcaldía y con emprendedores interesados | Pasto – Sandona - Pasto | 25 y 26 de noviembre de 2024 |
| 3 | 76224 | Andrés Felipe Guerrero Albornoz | Brindar una ruta de formación para la construcción de Planes de Negocio, en el marco de estrategia Ruta por la Formalización donde se compartirá herramientas y asesoría a emprendedores y empresarios de Tumaco | Pasto – Tumaco - Pasto | 27 al 29 de noviembre de 2024, |

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.12.04 09:08:07 -05'00'

Diana Cristina Fuertes Torres
Profesional G04 Emprendimiento

Firmado digitalmente por 216f38fc-885c-4dea-8b26-125533c8d738
Fecha: 2024.12.04 09:58:08 -05'00'

Bernardo Arturo Chamorro Guevara
Director (E) SENA Regional Nariño

Anexos:
Formato de autorización SIIF Nación
Informe de Comisión de servicios
Evidencias

Proyectó: Diana Cristina Fuertes Torres
Cargo: Profesional G04 - Emprendimiento y Empresarismo

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHbchamorr | BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-052-000000 | SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 20 de noviembre de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 78124 | **Fecha Solicitud** | 2024-11-19 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-11-20 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | EMPRENDIMIENTO | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 6424 | **Dependencia Solicitante** | 101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO | | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA | CC: 41183095 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-11-25 | 2024-11-26 | NARIÑO / PASTO | NARIÑO / SANDONA | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.885.000,00 | 252.390,00 | 378.585,00 | 49.622,00 | 428.207,00 | Realizar jornadas de orientación de lineamientos Fondo Emprender para convocatorias cerrada Sandona con funcionarios alcaldía y con emprendedores interesados |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **378.585,00** | **49.622,00** | **428.207,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar jornadas de orientación de lineamientos Fondo Emprender para convocatorias cerrada Sandona con funcionarios alcaldía y con emprendedores interesados

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 79420602 | Nombre: | Bernardo Arturo Chamorro Guevara | Cargo: | DIRECTOR REGIONAL NARIÑO |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/20 09:00:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHbchamorr | BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-052-000000 | SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 20 de noviembre de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO | Fecha Verificación: | 20/11/2024 7:40:32 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
20/11/2024 9:00:21 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**
San Juan de Pasto, 2 de diciembre de 2024

**PRESENTADO A**:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara,
Director Regional

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 78124 | 26/11/2024 | 27/11/2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | Regional Nariño | Municipio de Sandoná |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
jornadas de orientación de lineamientos Fondo Emprender para convocatorias cerrada Sandoná con funcionarios alcaldía y con emprendedores interesados

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**1.** Lunes 25 de noviembre de 2024,
- Salida Pasto – Sandoná
  Medio de transporte terrestre

Actividades a ejecutar

- 10 am a 12: 00 m Reunión con funcionarios de la alcaldía de Sandoná con la finalidad de socializar la ruta de emprendimiento para la convocatoria cerrada del municipio
- 2:00 pm a 6:00pm Jornada de orientación con emprendedores, lineamientos generales de las convocatorias fondo emprender.
-

**2.** Martes 26 de Noviembre de 2024
- 8:00 am – 12:m taller ideas de negocio con emprendedores interesados en la convocatoria cerrada del municipio de Sandoná, y de fondo emprender en la línea tradicional, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos para estructurar ideas creativas, rentables, viables y técnicamente sostenibles.
  Desplazamiento Sandoná - Pasto

**RESULTADOS:**

1. Emprendedores del municipio de Sandoná con entrenados en taller de idea de negocios
2. Orientación a funcionarios de la alcaldía que lideran los procesos de emprendimiento en el municipio
3. Definición de tareas y compromisos para continuar en la Ruta de formulación del plan de negocio en convocatoria cerradas
4. Resolución de dudas e inquietudes a emprendedores en participantes en la jornada de orientación

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

**Día 1** Jornadas de orientación




*República de Colombia*
*Departamento de Nariño*
*Municipio de Sandoná*
*Alcaldia Municipal*
*NIT. 800099138-5*

| FECHA: | HORA DE INICIO: | HORA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| LUGAR: | | |
| TEMA: | | |
| RESPONSABLE (REUNION O CAPACITACION): | | |
| DEPENDENCIA: | | |

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | TELEFONO | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Cristian Barco | 1086140555 | 3166782640 | O. comunitario | cancebarco@gmail.com | |
| Mario Delgado M | 87574999 | 3137661685 | Asesor | mariofernando.delgado@gmail.com | |
| Juan Espinosa C. | 1.086.139.330 | 3177116644 | S. Deporte | daviacantes9777@gmail.com | |
| Cristian Mapa C. | 1.086.140.369 | 3188884587 | S. Planeación e I | cristianmapa@gmail.com | |
| Hitler Enriquez Gomez | 1086.019.294 | 3229129557 | S. Gobierno | hmeg12@hotmail.com | |
| Uxer Rosero Rojas | 1.053.773.353 | 3136350282 | C.D.E - SENA | drosero8@sena.edu.co | |
| Ana Lucia Paqueticua | 41183.095 | 3136005548 | CDE - SENA | alpaqueticua@sena.edu.co | |
| Mónica E Chacon L. | 59.836.576 | 3143844859 | CDE - SENA | mchacon@sena.edu.co | |
| Mansol Meneses | 59.672.566 | 3128430888 | CDE- SENA | mmeneses@sena.edu.co | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |




**Día 2 Taller con emprendedores**








| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Continuar con los procesos de socialización de convocatoria cerrada | Ana Lucia Paguatian Ortega (Orientadora) | Desde el 15 de diciembre de 2024 |
| 2. | | |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Se inicia proceso socialización de Ruta para la Formulación de planes de negocio Fondo Emprender para la convocatoria cerrada municipio de Sandoná a emprendedores y funcionarios de la alcaldía Municipal.
2. Se realiza taller a emprendedores con iniciativas empresariales para participar en convocatorias de fondo emprender, principalmente en la cerrada del municipio de Sandoná

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| Ana Lucia Paguatian Ortega | Firmado digitalmente por Ana Lucía Paguatian Ortega Fecha: 2024.12.03 09:03:56 -05'00' |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Enlace Regional de Emprendimiento Profesional G04 | Diana Cristina Fuertes Torres | Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2024.12.03 08:01:40 -05'00' |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** No CO1. PCCNTR. 5831479 del 1 de febrero de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

- ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**:

- CEDULA DE CIUDADANIA No: 41183095

**OBJETO DEL CONTRATO** (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** (Especificas del Contracto)

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)

13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** SAN JUAN DE PASTO- CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 11 MESES

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **1 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **31 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente (Electrónico o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

**VALOR DEL CONTRATO:**

Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUPERVISOR:** Diana Cristina Fuertes Torres – Profesional G04

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** No de cedula: 27.094.474

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO x**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $53.735.000 |
| Valor Ejecutado | $53.735.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se presentan 19 planes de negocio en las convocatorias nacionales 2024 de la siguiente manera

11 planes de negocio para las convocatorias nacionales en linea tradicional

- Convocatoria nacional del Fondo Emprender No. 110 Mujer Emprendedora: 2 planes de negocio, SORA Y FARMASALUD Y J&E ambos con financiación de recursos
- Convocatoria nacional del Fondo Emprender NO. 109 MULTISECTORIAL : 2 planes de negocio, CHARLOTTE y TISUR, la primera con asignación de recursos.
- Convocatoria nacional del Fondo Emprender No. 111 Víctimas y Vulnerables: 1 plan de negocios, TORTIBUFFOOD.

- Convocatoria nacional del Fondo Emprender No. NO. 115 CONVOCATORIA PARA JÓVENES CREA TU FUTURO :: 3 Planes de negocios viables, DOS PORCIENTO, MR WOFF, PIZZA 400 GRADOS, este ultimo con asignación de recursos.
- Convocatoria rural : 1 plan de negocios CASA DEL ZUMBIDO del que se espera asignación de recursos por su alta calificación y con el cual se cumpliría en su totalidad la meta de empresas creadas.
- Convocatoria nacional del Fondo Emprender No. 113 PDET Y PNIS: Dos planes de negocio PDET, LA BARRA DE MARIO, GRANJA PORCICOLA LAS CAMELIAS.

Se presentan además 8 planes de negocios en linea de formato campesino para las siguientes convocatorias de los cuales no tienen hasta el momento Informe de aprobación y asignación de recursos

- Convocatoria nacional del Fondo Emprender No.. 112 ECONOMÍA CAMPESINA: LA CASTILLA como grupo asociativo y GRANJA DE CONEJOS KILLARY de forma individual.
- Convocatoria nacional del Fondo Emprender No. 113 PDET Y PNIS: Ganadería puerto nuevo, truchas la playita, tilapia las brisas campo bello, piscicola las pocetas, lecheria la favorita, ganadería el crucero.

Se cumplen a totalidad la meta de orientaciones y entrenamientos según población asignada.

Se adjunta cuadro de mando con reporte de indicadores mes de diciembre, se espera reunión de consejo directivo para la asignación de recursos a empresas de Fondo emprender.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| Nombre Orientador | Indicador | Meta Anual | Diciembre | % Avance |
|---|---|---|---|---|
| Ana Lucia Paguatian Ortega | Planes de Negocio Formulados FE | 10 | 19 | 190% |
| | Planes de Negocio Viabilizados FE | 8 | 15 | 188% |
| | Empresas Creadas por el FE | 5 | 4 | 80% |
| | Empleos potenciales directos FE | 19 | 14 | 74% |
| | Número de personas Orientadas | 665 | 681 | 102% |
| | Número de personas Entrenadas | 255 | 255 | 100% |
| | Emprendedores orientados campesinos | 360 | 360 | 100% |
| | Emprendedores orientados economía popular | 7 | 52 | 743% |
| | Emprendedores Orientados mujeres | 148 | 353 | 239% |
| | Nro. Jornadas orientaciones mujeres | 1 | 1 | 100% |
| | Numero de Jóvenes Orientados | 25 | 208 | 832% |
| | Nro. Orientaciones jóvenes | 1 | 4 | 400% |
| | Campesinos Entrenados | 52 | 65 | 125% |
| | Emprendedores Economía popular Entrenados | 1 | 4 | 400% |
| | Personas Entrenadas en Habilidades blandas | 35 | 35 | 100% |
| | Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento | 114 | 220 | 193% |
| | Nro. Entrenamientos para jóvenes | 2 | 3 | 150% |
| | Nro. Jóvenes entrenados | 25 | 52 | 208% |
| | Número de horas asesoría | 641 | | |
| | Desarrollo Profesional | 240 | | |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

*Excelente cumplimiento de indicadores de gestión, se destaca por su compromiso, responsabilidad y profesionalismo en las actividades asignadas. Felicitaciones por el excelente desempeño. Muchas gracias por su compromiso y trabajo en la vigencia 2024. Se recomienda seguir reportando horas de asesoría en SIGE.*

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

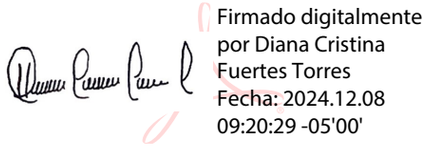
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SANCIONES: SI___ NO x**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,




**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**