Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. de Contrato: CD-05- 2024-0376

Plazo de Ejecución: DESDE 09-02-2024 **HASTA** 31-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA ARCILA DUQUE

No. Documento de Identificación: 32.691.711 de Barranquilla

Periodo: correspondiente al periodo mes del 31 diciembre de 2024.

No. de Pago: 11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que sean asignados por el supervisor, correspondiente a los procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa, procesos de Contratación directa, entre otros Prestación de servicios, Apoyo a la gestión, Convenios, y Mínimas. Cuantías de distintas dependencias de la secretaria distrital de Educación de Barranquilla.	Asistí y brinde acompañamiento a las reuniones en donde se surtieron las acciones de mejoras para el diligenciamiento de los estudios previos y análisis del sector de los procesos contractuales de las personas jurídicas.
2. Revisar y responder las observaciones técnicas en coordinación con el enlace técnico de la oficina de supervisión que se presenten en los distintos procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, y remitirlo al enlace jurídico de la Secretaria general área de contratación.	No me fueron asignadas funciones relacionadas con estas actividades en el presente periodo.
3. Atender y/o asistir a las diversas audiencias que se presenten en el trámite de los procesos de selección de Licitación Pública, Selección Abreviada, Subasta Inversa y Mínimas Cuantías, atendiendo los requerimientos y consultas que necesite absolver y/o complementar el enlace jurídico de la secretaria general a cargo del proceso.	Brindé acompañamiento y asistí a diferentes reuniones por instrucción de la Secretaria de Educación; para los procesos de adición y prórroga de contratos de persona jurídica por parte del área de contratación.
4. Verificar y realizar seguimiento al trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en procesos de selección de Licitación Pública, selección abreviada, subasta, inversa y mínimas cuantías verificando que surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.	Revisé cuentas de cobro primer, segundo, tercer, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo y noveno pago de los contratos suscritos para el arrendamiento de IED. Relacione link contratos de arriendo del 2024 para surtir respuesta a Derecho Petición Adeba.

5. Proyectar las solicitudes de modificatorios Otrosí, aclaratorios, adiciones y prórrogas, que sean asignados por el supervisor correspondiente y velar por su trámite, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.	No me fueron asignadas funciones relacionadas con estas actividades en el presente periodo.
6. Rendir conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, por la coordinación del grupo de contratación de la secretaría, así como de las de los supervisores, referidas a la contratación pública.	1. Verifique información referente a relación de contratos del año 2024 para respuesta a Derecho de Petición. 2. Revise propuesta modificación cláusulas contractuales de Comunidad Hermanas Dominicas de la Presentación. 3. Rendí conceptos, opiniones legales y/o sugerencias verbales requeridas por la coordinación del grupo de contratación de la Secretaría. 4. Asistí a las mesas de trabajo seguimiento a Plan de Mejoramiento Contraloría Distrital de Barranquilla.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



SANDRA ARCILA DUQUE
Contratista