PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal 31 de mayo de 2023

Señor
MÓNICA LUCIA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4598329 del 10 de febrero de 2023**
Coordinador Académico de programas especiales
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4598329 del 10 de febrero de 2023

JULIO CESAR VARGAS CHINCHILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.214.714 de Pore Casanare en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de la Dirección Regional Casanare, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **CO1.PCCNTR.4598329 del 10 de febrero de 2023** a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **1 de Mayo de 2023 y el 31 de Mayo de 2023.**

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma **TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 38.959.500)**. Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.101.000)** mes, incluido IVA.

Plazo: Sera hasta 29 de Noviembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional y brindar acompañamiento técnico pedagógico programada por el Centro de Formación en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en las entidades educativas articuladas con la educación media técnica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sena para tal fin en la red de conocimiento Informática, Diseño Y Desarrollo De Software…

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según. fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida.	Eventos del mes **mayo** reportados a la coordinación académica link

	Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecuté 160 horas en el mes de **mayo** 2023 de acuerdo con el objeto del contrato.	Dirve del portafolio del Instructor. Informe de actividades de apoyo a la fromación mes de **mayo** de 2023 generado.
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programacion asignada por la Coordinación Académica.	Cumpli con el harario establecidos en las Instituciones Educativa a tarves de la presencialidad.	Ruta de aprendizaje de la fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 creada en la sofia plus.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Establecí, creé, la ruta aprendizaje de las fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 programa TECNICO EN SISTEMAS en el Sofia plus.	Aprendices asociados a la ruta de las fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 en sofiaplus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello	Asocié aprendices a la ruta aprendizaje de las fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950..	Aprendices asociados a la ruta de las fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje de la fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 Elaboré y ejecuté la guía de aprendizaje… Desarrollé la guía de aprendizaje….	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guias de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1km-OdDecUo9JE94i2iypCXFTOs_vzk4K y en Plataforma Territorium e Informe de actividades de apoyo a la formación
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en acti\lidades de formación del programa asignado.	Cuplimiento del producto….. Hacer el seguimiento al proyecto formativo de la fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950	Plataforma de Territorium. Portafolio del aprendiz.

7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formaciôn Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación integral profesional. Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos. Elaboré de portafolio del instructor.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por el instructor. Informe del mes de **mayo** enviado a la supervisón del contrato Drive link: https://drive.google.com/drive/folders/1Jbdr5DaYODOYNvpG9gJxROIytYQzSgvv. Portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1km-OdDecUo9JE94i2iypCXFTOs_vzk4K
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Mantengo actualizadfo mi proitafolio según el modelo pedagógico estableido por el SENA Regiona Casanare..	Portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1km-OdDecUo9JE94i2iypCXFTOs_vzk4K Carpeta de la fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 en la plataforma Territorium.
9	Apoyar la gestión del programa de SISTEMAS asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor de! Contrato.	Apoyé la gestión del programa y su posicionamiento.	Sofía Plus y Plataforma Terrioriun LMS.

10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato..	Participé en la gestión del programa en el proceso de registro, actualización de datos e inscripción de aprendices, para dar cumpliemtos a las metas de cobertura.	Portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1km-OdDecUo9JE94i2iypCXFTOs_vzk4K Carpeta de la fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950…
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Participé / Reunión 15/05/2023, explicación plan de alcance ,auditoria-plataforma Compromiso. Dra Ana Cecilia Rincón.	Lista de asistencia
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas de SISTEMAS, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y asi garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del programa de SISTEMAS.	Informe de actividades. Portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1km-OdDecUo9JE94i2iypCXFTOs_vzk4K
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	Participé / En este mes de **mayo** no hubo reunión.	Lista de asistencia.
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualización, capacitación, formación en desarrollo curricular ,LMS Territorium y Instructor SENA.	Certificación de los cursos link: http://certificados.sena.edu.co/
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento	Usé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma	Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma Territorium

	de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Territorium para fortalecer la formación en las instituciones educativas fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950…	Correos electrónicos enviados a los aprendices Carpeta de la fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950. Plataforma Territoriun.
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Generé espacios de motivación a los aprendices encaminándolos a darle continuidad a su proceso de formación.	Anuncios hechos en la plataforma Territorium.
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé seguimiento a los aprendices de la fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 de SISTEMAS. con… la evaluación de evidencias, asignación de plan de mejoramiento, evaluación de RAP, reporte de inasistencias y deserciones, etc	Evidencias evaluadas, disponibles en portafolio de aprendiz Territorium Reporte de juicios evaluativos fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 Inasistencias registradas en Teriitorium Carpeta de la fichas 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 en Plataforma Territorium Portafolio del instructor y/o aprendiz subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1km-OdDecUo9JE94i2iypCXFTOs_vzk4K

18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc… .	Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales… carpeta de la fichas 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 en la plataforma Territorium.
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc...	Plataforma territorium carpeta de la fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950y correos electrónicos enviados a aprendices, grupos de whatsapp.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecuciôn del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y e\/aluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de **mayo** con las respectivas evidencias Actualicé / elaboré el portafolio Reporté, relacioné, actualicé, etc las actividades desarrolladas en la fase de Induccción de la formación fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950…	Informe de actividades de apoyo a la formación mes de **mayo** DRIVE link: https://drive.google.com/drive/folders/1Jbdr5DaYODOYNvpG9gJxROlytYQzSgvv Reporte de eventos link https://drive.google.com/drive/folders/1YflWumunCvgh98ipxETwGYZiq1gQXq43 fechas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de **mayo** generado por sofia plus.
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Acertar los lineamientos y disposiciones para las Instituciones educativas del departamento de Casanare.	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales del SENA.

22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y 1a formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Acaté lineamientos y disposiciones del SIGA, compromiso SENA y la FPI.	Plataforma Territorium SENA 2023.
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de politica editorial establecidos.	Acaté los lineamientos y disposiciones Institucionales..	Plataforma Territorium SENA 2023 y correos electrónicos institucionales.
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No preste apoyo técnico a la supervisión.	No preste apoyo técnico a la supervisión.
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No hago parte de los comités evaluadores del SENA.	No hago parte de los comités evaluadores del SENA.
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formaciôn y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades E-A-E para el programa Sistemas. Fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades E-A-E programadas en las guias de aprendizaje de las fichas mencionadas sudidas a la plataforma Territorium Portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1km-OdDecUo9JE94i2iypCXFTOs_vzk4K
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices,	Creé la ruta de aprendizaje de las fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 y asocié aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950… Reporté novedad de inasistencia, retirovoluntarios y	Esta actividad no se realizaon durante el mes de **mayo** 2023.

	Registro de juicios evaluati\/os del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Academics oportunamente anomalías, inconsistencias, no\/edades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	traslados de los aprendices de las fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950…	
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Solicité los materiales de fromacion del programa de Sistemas. fichas 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950…	Materiales de formación fichas 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 Formato de entrega.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y prodructiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a los aprendices ETAPA LECTIVA productiva de SISTEMAS fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950…	Evidencias evaluadas fichas 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 etapa lectiva, subidas al portafolio de instructor y aprendiz Territorium Formatos de seguimiento a etapa productiva de aprendices fichas 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 subidos al portafolio de instructor y aprendiz en Territorium.
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formaciôn Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida. Ejecuté 160 horas en el mes de **mayo** de 2023 de acuerdo con el objeto del contrato.	Eventos del mes **mayo** reportados a la coordinación académica link Dirve del portafolio del Instructor. Informe de actividades de apoyo a la fromación mes de **mayo** de 2023 generado.

31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las ìnstitucìones educatìvas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Presté el acompañamiento tecnico pedagógico en la institución educativa:SAGRADO CORAZÓN SISTEMAS. Fichas: 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 Elaboré / actualicé el portafolio de instructor.	Reporte de eventos, Informe de actividades mes de **mayo** de 2023 de apoyo a la formación generad. Portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1km-OdDecUo9JE94i2iypCXFTOs_vzk4K Carpeta de la fichas 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 en la Plataforma Territorium .
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Orienté / impartí la formación virtual y presencial del programa de SISTEMAS fichas 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 bajo los lineamientos de los AVA.	Carpeta de la fichas 2470650-2470651-2709435-2685112 y 2684950 en la plataforma Territorium. Reporte de eventos, Informe de actividades mes de **mayo** de 2023 de apoyo a la formación generado.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. SENOVA.	Actividad no realizada durante este mes.

	formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarro|lo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No estoy asignado como Instructor de formación de educación superior.	N/A
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje — GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Cumplir con el harario establecidos en las Instituciones Educativa a tarves de la presencialidad.	Portafolio del Instructor Link: https://drive.google.com/drive/folders/1km-OdDecUo9JE94i2iypCXFTOs_vzk4K
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento** de **esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista,** las **cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar	Presente cuenta de cobro del mes de **MAYO** de 2023 con sus respectivos soportes: 1. Pago de parafiscales (**abril**-2023) 2. Informe de actividades del mes de **mayo** 3. Planilla de pago mes de **abril** de 2023…	Email: Institucional pnnieto@sena.edu.co

	actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hăbiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serźn descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la clăusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas asi impuestas, se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.	Informaré al Centro de Formación sobre algún inconvebiente (caso fortuito o fuerza mayor).	Email: Institucional: jcvargasc@sena.edu.co Email: Personal: vargasjulio2009@gmail.com

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4495568041,** ACH SOI (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de **ABRIL** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

JULIO CESAR VARGAS CHINCHILLA
Contratista
C.C. No. 4.214.714 de Pore Casanare

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCIA MANCIPE RIVERA
Supervisora (e) Contrato No **CO1.PCCNTR.4598329 del 10 de febrero de 2023**
Coordinador Académico de Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO CESAR VARGAS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470651 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709435 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2684950 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2685112 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470650 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIO CESAR VARGAS CHINCHILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **MES MAYO 2023**

INSTRUCTOR: **JULIO CESAR VARGAS CHINCHILLA** | TELEFONO: **3133295297**

N° FICHA DE CARACTERIZACION	FICHA GRADO 10/11	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA IE (TECNICA O ACADEMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	HORAS EJECUTADAS
								INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	160
2470650	GRADO (11)	IE SAGRADO CORAZÓN	TECNICA	SISTEMAS	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.	Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio	Realizar tablas dinamicas, macros y auditoria de fórmulas. Identificar software para trabajo colaborativo. Identificar y definir politicas para la seguridad de la informacion.	8/05/2023	29/05/2023	10:00 a. m.	18:00:00 p. m.								8							8												8			**24**
2470651	GRADO (11)	IE SAGRADO CORAZÓN	TECNICA	SISTEMAS	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.	Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio	Realizar tablas dinamicas, macros y auditoria de fórmulas. Identificar software para trabajo colaborativo. Identificar y definir politicas para la seguridad de la informacion.	4/05/2023	25/05/2023	10:00 a. m.	18:00:00 p. m.				8						8							8						8						**32**
2709435	GRADO (10)	IE LUIS HERNANDEZ VARGAS	TECNICA	SISTEMAS	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	Identificar protocolos y definir la organizacion del servicio de acuerdo a la herramienta elegida dentro de una empresa.	5/05/2023	26/05/2023	10:00 a. m.	18:00:00 p. m.					8								8						8						8					**32**
2685112	GRADO (10)	IE TERESA DE CALCUTA	TECNICA	SISTEMAS	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de cuerdo con el procedimiento a realizar.	Identificar los tipos de mantenimiento y herramientas necesarias para llevar a cabo el procedimiento. Identificar y entender las tecnicas de medicion. Identificar los componentes electronicos.	3/05/2023	31/05/2023	10:00 a. m.	18:00:00 p. m.			8							8							8						8						8	**40**
2684950	GRADO (10)	IE BRAULIO GONZALEZ	TECNICA	SISTEMAS	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de cuerdo con el procedimiento a realizar.	Identificar los tipos de mantenimiento y herramientas necesarias para llevar a cabo el procedimiento. Identificar y entender las tecnicas de medicion. Identificar los componentes electronicos.	9/05/2023	30/05/2023	10:00 a. m.	18:00:00 p. m.									8							8						8						8		**32**
												0	0	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	8	0	0	8	8	8	**160**

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Julio Vargas

C.C 4.214.714

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de marzo 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761129802000