| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS MODALIDAD FAMILIAR | F2.MO13.PP | 13/04/2021 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 4 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

## 1. Información General

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | NARIÑO | | | | Centro Zonal | PASTO DOS | |
| Entidad Administradora del Servicio | FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS | | | | Municipios donde se presta el servicio | LOS ANDES | |
| N° del contrato | 52001652024 | Fecha de legalización del contrato | 21/02/2024 | Valor del contrato incluidas modificaciones | 539.761.509,00 | Plazo de ejecución | Desde: 21/02/2024 |
| Servicio Contratado | Desarrollo infantil en medio familiar sin arriendo | Cupos contratados | Desarrollo infantil en medio familiar sin arriendo: 150 | | 150 | | Hasta: 31/12/2024 |
| | | | Desarrollo infantil en medio familiar con arriendo: | | | | |

## 2. PRESUPUESTO

| Periodo | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1. Ingresos** | | | | | | | | | | | | | | |
| RECURSOS ICBF | Porcentaje de desembolso | | | | | | | | | | | | | 0% |
| | Monto del desembolso | | $104.164.425 | | $98.722.800 | | $98.722.800 | | $103.848.256 | | $98.722.800 | | $30.122.325 | $534.303.406 |
| RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA | Monto del desembolso | | | $1.187.341 | $1.187.341 | $1.187.341 | $1.187.341 | $1.187.341 | $1.187.341 | $1.187.341 | $1.187.341 | $1.187.340 | | $10.686.068 |
| RECURSOS POR COFINANCIACION | Monto del desembolso | | | | | | | | | | | | | $0 |

| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| TOTAL APORTES ICBF | $534.303.406 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $10.686.068 | 2% |
| TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION | $0 | 0% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $544.989.474 | 100% |

### 2.2. Gastos

| Componentes | Rubro | Modalidades a las que aplica | NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS | UNITARIOS | | VALOR FASE PREPARATORIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | VALOR FASE PREPARATORIA | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ATENCION | FASE PREPARATORIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | COORDINADOR/A | DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $11.904 | $2.976 | $446.400 | | $595.200 | $1.785.600 | $1.785.600 | $1.785.600 | $1.785.600 | $1.785.600 | $1.785.600 | $1.785.600 | $1.785.600 | $1.785.600 | $892.800 | $446.400 | $18.451.200 |
| | DOCENTES PERFIL 1 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $50.396 | $12.599 | $1.259.900 | | $1.679.867 | $5.039.600 | $5.039.600 | $5.039.600 | $5.039.600 | $5.039.600 | $5.039.600 | $5.039.600 | $5.039.600 | $5.039.600 | $2.519.800 | $1.259.900 | $52.075.867 |
| | DOCENTES PERFIL 2 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | | $3.754 | $563.056 | | $750.742 | $2.252.225 | $2.252.225 | $2.252.225 | $2.252.225 | $2.252.225 | $2.252.225 | $2.252.225 | $2.252.225 | $2.252.225 | $1.126.113 | $563.056 | $23.272.992 |
| | DOCENTES PERFIL 3 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | | | $0 | | $0 | $0 | | | | | | | | | $0 | $0 | $0 |
| | PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $16.799 | $4.200 | $629.950 | | $839.934 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $1.259.900 | $629.950 | $26.037.934 |
| | PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | | | $0 | | $0 | $0 | | | | | | | | | $0 | $0 | $0 |
| | PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $16.799 | $4.200 | $629.950 | | $839.934 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $2.519.800 | $1.259.900 | $629.950 | $26.037.934 |
| | PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | | | $0 | | $0 | $0 | | | | | | | | | $0 | $0 | $0 |
| | AUXILIAR PEDAGÓGICO | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $44.233 | $11.058 | $1.658.723 | | $2.211.632 | $6.634.893 | $6.634.893 | $6.634.893 | $6.634.893 | $6.634.893 | $6.634.893 | $6.634.893 | $6.634.893 | $6.634.893 | $3.317.447 | $1.658.723 | $68.560.561 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $7.372 | $1.843 | $343.344 | | $457.791 | $1.373.375 | $1.373.375 | $1.373.375 | $1.373.375 | $1.373.375 | $1.373.375 | $1.373.375 | $1.373.375 | $1.373.375 | $686.688 | $343.344 | $14.191.542 |
| DOTACION NO FUNGIBLE | DOTACION NO FUNGIBLE | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | | | $0 | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| INFRAESTRUCTURA | ARRIENDO | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | | | $0 | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| | SERVICIOS PÚBLICOS | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | | | $0 | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| GASTOS OPERATIVOS | GASTOS OPERATIVOS | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $7.223 | $1.806 | $270.904 | | $1.083.682 | $1.083.607 | $1.083.607 | $1.083.607 | $1.083.607 | $1.083.607 | $1.083.607 | $1.083.609 | $1.083.607 | $1.083.607 | $541.803 | $270.902 | $11.919.756 |
| TRANSPORTE | AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS ENCUENTROS EDUCATIVOS | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $9.235 | | $0 | | $461.750 | $1.385.250 | $1.385.250 | $1.385.250 | $1.385.250 | $1.385.250 | $1.385.250 | $1.385.250 | $1.385.250 | $1.385.250 | $692.625 | $0 | $13.621.625 |
| SEGURO | SEGURO NIÑOS (POLIZAS) | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $1.002 | | $0 | | $0 | $900.000 | $603.000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $75.150 | $0 | $1.578.150 |
| DOTACIÓN DE CONSUMO | MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $2.536 | | $0 | | $1.521.600 | $0 | $0 | $0 | $0 | $1.521.600 | $0 | $0 | $0 | $951.000 | $0 | $0 | $3.994.200 |
| | DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $1.691 | | $0 | | $1.491.000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $1.491.000 | $0 | $0 | $0 | $931.875 | $0 | $0 | $3.913.875 |
| | ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $794 | | $0 | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| **SUBTOTAL** | | | | | | **$5.802.225** | **$0** | **$11.933.132** | **$25.494.150** | **$25.197.150** | **$24.594.150** | **$27.606.750** | **$24.594.150** | **$24.594.150** | **$24.594.152** | **$26.477.025** | **$24.594.150** | **$12.372.225** | **$5.802.225** | **$263.655.633** |
| **2.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALIMENTACIÓN | REFRIGERIO NIÑOS/AS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $23.964 | | $0 | | $1.797.300 | $3.594.600 | $3.594.600 | $3.594.600 | $3.594.600 | $3.594.600 | $3.594.600 | $3.594.600 | $3.594.600 | $3.594.600 | $1.797.300 | $0 | $35.946.000 |
| | COMPLEMENTO NUTRICIONAL | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | $149.017 | | $0 | | $0 | $44.705.100 | $22.352.548 | $22.352.550 | $22.352.550 | $22.352.550 | $22.352.550 | $22.352.550 | $22.352.550 | $22.352.550 | $11.176.275 | $0 | $234.701.773 |
| GASTOS OPERATIVOS | GASTOS OPERATIVOS | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | | | $0 | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| DOTACION | DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | 150 | | | $0 | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| **SUBTOTAL** | | | | | | **$0** | **$0** | **$1.797.300** | **$48.299.700** | **$25.947.148** | **$25.947.150** | **$25.947.150** | **$25.947.150** | **$25.947.150** | **$25.947.150** | **$25.947.150** | **$25.947.150** | **$12.973.575** | **$0** | **$270.647.773** |
| **PRESUPUESTO INICIAL APROBADO** | | | | | | **$5.802.225** | **$0** | **$13.730.432** | **$73.793.850** | **$51.144.298** | **$50.541.300** | **$53.553.900** | **$50.541.300** | **$50.541.300** | **$50.541.302** | **$52.424.175** | **$50.541.300** | **$25.345.800** | **$5.802.225** | **$534.303.406** |
| **AHORROS POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **INEJECUCIONES POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO** | | | | | | **$5.802.225** | **$0** | **$13.730.432** | **$73.793.850** | **$51.144.298** | **$50.541.300** | **$53.553.900** | **$50.541.300** | **$50.541.300** | **$50.541.302** | **$52.424.175** | **$50.541.300** | **$25.345.800** | **$5.802.225** | **$534.303.406** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS** | | | **$0** |

**OBSERVACIONES**

_Se genera ahorro por convalidacion del rubro de Docente Perfil por fase de alistamiento un valor de $ 66.894, redistribuido en el rubro de Auxiliar Administrativo
_Se genera ahorro por convalidacion del rubro de Docente Perfil por un valor mensual de $ 267.575 correspondiente a los meses de febrero a noviembre, redistribuido en el rubro de Auxiliar Administrativo
_Se redistribuye rubro de Bioseguridad por valor de $119.100 al rubro de Dotacion de aseo personal



**Firma Contador y/o tesorero**

**Firma del Representante Legal**

**¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS MODALIDAD FAMILIAR | F2.MO13.PP | 13/04/2021 |
| | | Versión 4 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

**2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR**

| NOMBRE DEL SERVICIO | | DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR - DIMF | | | | No. CONTRATO | 52001652024 | VALOR ACTUAL | $ 539.761.509 | PEIODO A REPORTAR | | NOVIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS | | | VALOR FASE PREPARATORIA | PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO | MAS EJECUCION REPROGRAMADA PERIODO ANTERIOR | VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL PERIODO | EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES | EJECUCION PROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO | SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO | VALOR AHORROS DEL PERIODO | VALOR INEJECUCIONES DEL PERIODO | VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERIODO |
| **COSTOS FIJOS** | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | COORDINADOR/A | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $1.785.600 | | $1.785.600 | $1.785.600 | | $0 | | $0 | |
| | DOCENTES PERFIL 1 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $5.039.600 | | $5.039.600 | $5.039.600 | | $0 | | $0 | |
| | DOCENTES PERFIL 2 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $2.252.225 | | $2.252.225 | $2.252.225 | | $0 | | $0 | |
| | DOCENTES PERFIL 3 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| | PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $2.519.800 | | $2.519.800 | $2.519.800 | | $0 | | $0 | |
| | PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| | PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $2.519.800 | | $2.519.800 | $2.519.800 | | $0 | | $0 | |
| | PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2 | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| | AUXILIAR PEDAGÓGICO | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $6.634.893 | | $6.634.893 | $6.634.893 | | $0 | | $0 | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $1.373.375 | | $1.373.375 | $1.373.375 | | $0 | | $0 | |
| DOTACION NO FUNGIBLE | DOTACION NO FUNGIBLE | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| INFRAESTRUCTURA | ARRIENDO | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| | SERVICIOS PÚBLICOS | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| GASTOS OPERATIVOS | GASTOS OPERATIVOS | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $1.083.607 | | $1.083.607 | $1.083.607 | | $0 | | $0 | |
| TRANSPORTE | AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS ENCUENTROS EDUCATIVOS | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $1.385.250 | | $1.385.250 | $1.385.250 | | $0 | | $0 | |
| SEGURO | SEGURO NIÑOS (POLIZAS) | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | $462.400 | $462.400 | | | $462.400 | | $462.400 | |
| DOTACIÓN DE CONSUMO | MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| | DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| | ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| **TOTAL COSTOS FIJOS** | | | **$0** | **$24.594.150** | **$462.400** | **$25.056.550** | **$24.594.150** | **$0** | **$462.400** | **$0** | **$462.400** | **$0** |
| **COSTOS VARIABLES** | | | | | | | | | | | | |
| ALIMENTACIÓN | REFRIGERIO NIÑOS/AS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $3.594.600 | | $3.594.600 | $3.594.600 | | $0 | | $0 | |
| | COMPLEMENTO NUTRICIONAL | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $22.352.550 | | $22.352.550 | $22.352.550 | | $0 | | $0 | |
| GASTOS OPERATIVOS | GASTOS OPERATIVOS | | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| DOTACION | DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD | FAMILIAR - DESARROLLO EN MEDIO FAMILIAR | $0 | $0 | | $0 | | | $0 | | $0 | |
| **TOTAL COSTOS VARIABLES** | | | **$0** | **$25.947.150** | **$0** | **$25.947.150** | **$25.947.150** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** |
| **TOTALES** | | | **$0** | **$50.541.300** | **$462.400** | **$51.003.700** | **$50.541.300** | **$0** | **$462.400** | **$0** | **$462.400** | **$0** |

**OBSERVACIONES**



**Firma Contador y/o tesorero**

**Firma del Representante Legal**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS MODALIDAD FAMILIAR | F2.MO13.PP | 13/04/2021 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 4 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

| 1. Información General | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD ADMINISTRDORA DEL SERVICIO | FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS | | | | No. DEL CONVENIO O CONTRATO | | | 52001652024 | VALOR DEL CONVENIO O CONTRATO | | | $ 544.989.474 |
| **2. SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES** | | | | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCION** | **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **OCTUBRE** | **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** |
| VALOR INGRESO DE APORTES PARA EL PERIODO | | $104.164.425 | $0 | $98.722.800 | $0 | $0 | $78.591.876 | $25.503.324 | $93.207.479 | $0 | $56.116.185 | |
| VALOR OTROS INGRESOS | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| MAS SALDO DE APORTES DEL PERIODO ANTERIOR | | $0 | $102.842.925 | $19.063.702 | $59.789.488 | $9.017.435 | $889.562 | $2.154.353 | $2.268.462 | $23.577.241 | $5.241.112 | $17.374.699 |
| **TOTAL APORTES PARA EL PERIODO** | **$0** | **$104.164.425** | **$102.842.925** | **$117.786.502** | **$59.789.488** | **$9.017.435** | **$79.481.438** | **$27.657.677** | **$95.475.941** | **$23.577.241** | **$61.357.297** | **$17.374.699** |
| VALOR PAGOS DURANTE EL PERIODO CON APORTES DEL ICBF | | $1.321.500 | $65.568.177 | $49.990.609 | $49.995.053 | $7.678.873 | $31.322.312 | $24.953.215 | $27.487.137 | $6.154.728 | $22.066.555 | |
| CUENTAS POR PAGAR CAUSADAS EN EL PERIODO | | $18.211.156 | $7.795.839 | $556.747 | $555.625 | $45.898.852 | $19.229.007 | $25.619.153 | $23.073.596 | $46.305.349 | $28.474.745 | |
| CUENTAS POR PAGAR CANCELADAS EN EL PERIODO | | | $18.041.146 | $7.167.405 | | | $45.273.173 | | $43.751.913 | $11.747.401 | $21.205.943 | |
| PAGO CON CARGO A LA PROVISION PRESTACIONAL | | | | | | | | | | | | |
| PAGO RETENCION EN LA FUENTE, IVA, OTROS IMPUESTOS | | | $169.900 | $839.000 | $777.000 | $449.000 | $731.600 | $436.000 | $659.650 | $434.000 | $710.100 | |
| OTROS PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO | | | | | | | | | | | | |
| **SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO** | **$0** | **$102.842.925** | **$19.063.702** | **$59.789.488** | **$9.017.435** | **$889.562** | **$2.154.353** | **$2.268.462** | **$23.577.241** | **$5.241.112** | **$17.374.699** | **$17.374.699** |
| SALDO SEGÚN EXTRACTO EN EL PERIODO | | $102.837.695 | $18.629.000 | $59.789.904 | $9.017.782 | $835.590 | $2.028.502 | $2.142.514 | $23.572.493 | $5.236.260 | $17.369.901 | |
| **DIFERENCIAS** | **$0** | **-$5.230** | **-$434.702** | **$416** | **$347** | **-$53.972** | **-$125.851** | **-$125.948** | **-$4.748** | **-$4.852** | **-$4.799** | **$0** |
| VALOR CARGA PRESTACIONAL DEL PERIODO | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| **CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** |

| DESCRIPCION | REGISTRO CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEGÚN EXTRACTO | | $56 | $362 | $416 | $347 | $28 | $149 | $52 | $172 | $68 | $122 | | **$1.771** |
| VALOR CONSIGNADO | | $56 | $362 | $416 | $347 | $28 | $149 | $52 | $172 | $68 | $122 | | |
| FECHA DE LA CONSIGNACION | | 5/04/2024 | 5/04/2024 | 2/05/2024 | 5/06/2024 | 3/07/2024 | 5/08/2024 | 4/09/2024 | 3/10/2024 | 7/11/2024 | 4/12/2024 | | **$1.771** |
| No. DE COMPROBANTE DE LA CONSIGNACION | | 52529931 | 52529931 | 52528427 | 52529459 | 68838 | 72467 | 75973 | 79334 | 83368 | 87331 | | |
| PERIODO EN EL QUE SE GENERARON LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS | | FERBERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | | |
| | | | | | | | | | | | | **DIFERENCIA** | **$0** |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

**Firma del Contador o tesorero de la empresa**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | **PROCESO**<br>**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**<br><br>**FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS MODALIDAD FAMILIAR** | **F2.MO13.PP** | **13/04/2021** |
| | | **Versión 4** | **Página 1 de 1** |
| | | **Clasificación de la Información:**<br>**Pública** | |

**INFORME FINANCIERO**
**6. CONTRAPARTIDA**

**DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA Y/O COFINANCIACIÓN PROPUESTA**

| RUBRO | DESCRIPCIÓN | VALOR PRESUPUESTADO | CONCEPTO DEL RECURSO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | VALOR EJECUTADO A LA FECHA | SALDO POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALIMENTACION | | $5.343.034 | CONTRAPARTIDA | | | | | | | | | | | | | $0 | $5.343.034 |
| TALENTO HUMANO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $5.343.034 | CONTRAPARTIDA | | | $838.256 | $838.256 | $838.256 | $838.256 | $838.256 | $838.256 | $313.498 | | | | $5.343.034 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| **TOTAL APORTE** | | **$10.686.068** | | **$0** | **$0** | **$838.256** | $838.256 | **$838.256** | **$838.256** | **$838.256** | **$838.256** | **$313.498** | **$0** | **$0** | **$0** | **$5.343.034** | **$5.343.034** |

**Firma del Representante Legal**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | **PROCESO**<br>**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**<br><br>**FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS MODALIDAD FAMILIAR** | **F2.MO13.PP** | **13/04/2021** |
| | | **Versión 4** | **Página 1 de 1** |
| | | **Clasificación de la Información: Pública** | |

| **CONCILIACION BANCARIA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: | FUNDACION FUNPERS | NIT: | 900.631.966-1 | |
| ENTIDAD BANCARIA: | AV. VILLAS | OFICINA: | PASTO | |
| TIPO DE CUENTA: | AHORROS - MAESTRA | | PERIODO | 1/11/2024 |
| NUMERO DE CUENTA: | 203089057 | | | 30/11/2024 |
| **DESCRIPCION** | | | **VALOR SEGÚN REPORTE ICBF** | **VALOR SALDO EXTRACTO** |
| *** SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO** | | | $17.374.699 | |
| **SALDO EXTRACTO BANCARIO** | | | | $17.369.901 |
| **DIFERENCIA A CONCILIAR** | | | | **-$4.799** |
| **DETALLE DE LA CONCILIACION** | | | | **MOVIMIENTOS** |
| Rendimientos Financieros Octubre | | | | -$122 |
| Pago de más FAC-1539 Dlait Septiembre | | | | $4.919 |
| Ajuste al peso en redondeo por pago de facturas | | | | $1 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **VALOR CONCILIADO** | | | | **$4.799** |
| **BALANCE DE LA CONCILIACION** | | | | **$0** |

*** ESTE VALOR CORRESPONDE AL RESULTADO OBTENIDO EN LA CELDA *"SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO"* DEL FORMATO SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES.**

**OBSERVACIONES**

**Firma Contador y/o tesorero**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL**
**SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA**

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej. 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 60%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej. 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 60%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato de aporte Número:** 52001652024 | **Cupos:** 150 | **Servicio que presta:** DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR | |
| **Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio:** 21/02/2024 | | **Período reportado:** 01/10/2024 al 30/11/2024 | |
| **Municipio(s) en el que se ubica el servicio:** LOS ANDES - SOTOMAYOR | | | **N° de unidades de servicio:** 10 UAS |
| **Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS):** FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL- FUNPERS | | **Nombre del Representante Legal de la (EAS):** JESSICA MAYALY URBANO ORDOÑEZ | |
| **Regional:** NARIÑO | | **Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** PASTO DOS | |

**Nombre(s) del (los) Supervisor(es):** GLORIA MERCEDEZ SANTACRUZ LOPEZ

## 2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

## 3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

### 3.1. Eje de Calidad

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1.1.** | Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio | En el primer comité técnico operativo realizado en el mes de Febrero se presenta las hojas de vida del talento humano propuesto bajo proceso de seleccion para su debida aprobación para la prestación del servicio con el fin de cumplir con los perfiles requeridos en el manual operativo distribuidos de la siguinte manera:<br>3 AGENTES EDUCATIVOS - 3 AUXILIARES PEDAGOGICOS- 1 PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL- 1 PROFESIONAL DE APOYO EN NUTRICION - 1 COORDINADORA<br>En el mes de Marzo, ingresa la profesional ANA PAOLA MOGOLLÓN HERNANDEZ para el cargo de profesional de apoyo psicosocial. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Matriz talento humano contratado.<br>2. Hojas de vida del talento humano contratado.<br>3. Reporte cuentame de talento humano<br>4. Proceso de selección de talento humano<br>5. Acta primer comité tecnico operativo<br>6. Soportes ingreso mes de marzo (Evidencias presentadas en informe tec-adm periodo feb-mar) | 100% |
| **3.1.2.** | Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios. | Al inicio del contrato en el mes de Febrero dentro del proceso de induccion se realizó la socialización de la tematica de la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como se dio conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios de acuerdo al manual operativo V7 Modalidad Familiar . | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Cronograma de inducción al talento humano<br>2. Actas correspondientes al cronograma de inducción | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1.3.** | Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido | Al inicio del contrato, se construyó el cronograma, protocolo de aplicación y modelo de encuesta de satisfacción de servicios, En el mes de junio se realizó la primera aplicación de la encuesta de satisfacción del servicio con el 100% de las familias beneficiarias del servicio DIMF, los respectivos analisis e insumos, se encuentran en el informe del periodo JUN. JUL. Se realizó la segunda aplicacion de encuesta de satisfacción de servicios en el mes de Octubre, contemplando la percepción de las familias beneficiarias respecto a sus preferencias para la propuesta de ración para preparar que se entregara a final de la ejecución como parte de la propuesta por contrapartida que realiza la EAS. | No se presentaron dificultades, inconvenientes o situaciones especiales que afecten el cumplimiento de esta obligación. | 1 .Protocolo y cronograma aplicación encuesta<br>2, Modelo Encuesta de satisfaccion del servicio CTT 165<br>3. Formatos encuesta de satisfacción aplicados ( Reposan el la sede de la EAS)<br>4.Documento con el analisis cuantitativo y cualitativo de la encuesta de satisfacción (En informe periodo JUN-JUL)<br>5. Encuesta percepción para elaboraicón propuesta contrapartida, tabulación y analisis, acta de consertación | 90% |
| **3.1.4.** | Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio | En el mes de octubre, se realizaron visitas de seguimiento a la ejecución en las unidades Destellos de amor, Rayitos de alegría y Explorando emociones. En estas visitas no se encuentras alertas u observaciones que pongan en alerta al contrato, se verifican todas las condiciones de calidad encontrándose al 100% en la ejecución del servicio en todas las unidades visitadas, por su parte en el mes Noviembre no se recibieón visitas de supervisión. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Actas de supervisión unidades | 90% |
| **3.1.5.** | Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual | Al inicio de la prestación del servicio en el mes de Febrero se cuenta con el protocolo para la recepción de peticiones, quejas. reclamos, felicitaciones y sugerencias<br><br>En el mes de Febrero, se llevó a cabo la instalación del buzón de sugerencias y la elección del comite de control social. Para los meses de Octubre y Noviembre en cada encuentro grupal se dispuso de un lugar con el espacio para la apertura del buzon de sugerencias, dejando este proceso consigando en un acta del mes, Para el periodo reportado no se presentarón quejas o solicitudes por parte de las familias del servicio DIMF. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Protocolo de Buzón de sugerencias .<br>2. Actas instalación buzón<br>2. Actas de apertura del buzón de sugerencias del periodo reportado | 90% |
| **3.1.6.** | Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias | Al inicio del contrato se realizaron los respectivos procesos para que los equipos de medición del CTT 165 cuenten con las respectivas certificacions iniciales de calibración y verificaciones intermedias necesarias, en esta revisión se identifica que una de las basculas digitales no se encuentra en uso y necesita ser calibrada. En el mes de Noviembre se realiza verificación de equipos para cuarta toma de medidas antropométricas, así mismo se realizan algunas actualizaciones a las hojas de vida de los equipos. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Hoja de vida de equipos antropométricos actualizaciones Septiembre<br>2. Excel con la informacion de los equipos antropometricos por cada contrato.<br>3. Verificaciones intermedias Noviembre | 90% |
| **3.1.7.** | Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados | Para la prestacion del servicio en cada uno de los componentes se cuenta con formatos y documentos que permiten el cumplimiento de las obligaciones expuestas en el manual operativo | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Listado relación formatos y documentos para la prestación del servicio, actualizados con control de cambios<br><br>2. Acta socializacion documentos y formatos para la prestacion del servicio a TH DIMF | 100% |

**3.2. Eje de Seguridad de la Información**

| ITEM | OBLIGACION | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.2.1.** | Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato | Al inicio del contrato, se certifica el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato y de acuerdo a esto la supervisora realiza el diligenciamiento del formato F4.g7.abs. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1.Certificacion cumplimiento de politica de seguridad de la información.F4.g7.abs. | 100% |
| **3.2.2.** | Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato una vez se firme el contrato | Al inicio del contrato se firma el compormiso de confidencialidad por parte del representante legal el cual es entragado dentro de los terminos establecidosa la supervisora del contrato y f5.g7.abs_formato_compromiso_de_confidencialidad_v4 del contrato 52001652024 . El talento humano del contrato cuentan en su hoja de vida con el formato de confidencialidad e la informacion debidamente diligenicado y firmado | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. certificacion del represntante legal f5.abs_formato_compromiso_de_confidencialidad_v7<br>2. formatos de confidencialidad e la informacion del talento humano (Ver oblig 3.1.1 presentados en informe periodo feb- mar) | 100% |
| **3.2.3** | Informar al supervisor y/o interventor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato | En el mes de Noviembre, se reporta un incidente de seguridad en la información por la perdida del correo electronico de la profesional cuentame, informando mediante correo electronico a la supervisora contractual y dando seguimiento a las orientaciones de profesional cuentame Regional Nariño, quien sugiere la apertura de un nuevo correo electronico | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificación seguridad en la información mes de Octubre 2.<br>Correo reporte incidente en la información Noviembre | 90% |
| **3.2.4.** | Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este | El CTT 165 cuenta con un plan recuperación y contingencia frente a los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la prestación del servicio | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Plan de recuperación y contingencia CTT 165 | 100% |

**3.3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo**

| ITEM | OBLIGACION | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.3.1.** | Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente | Al inicio de la ejecución del contrato se presenta la certificación del representante de seguridad y salud en el trabajo para el contrato 52001652024 a la supervisora del contrato en el formato establecido por ICBF f26.g7.abs, | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificación expedida por la representante legal , formato F26<br>2. Hoja de vida del representante de SST | 100% |
| **3.3.2.** | Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio | En el CTT 165 se cuenta con la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo para el servicio DIMF | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Matriz de identificaion de peligros y valoracion de riesgos servicio DIMF | 100% |
| **3.3.3.** | Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo | Durante la fase preparatoria (Alistamiento) se realizó el proceso de induccion frente a Seguridad y Salud en el Trabajo a todo el talento humano, En el mes de Agosto, la profesional SIGE, realizó proceso de capacitación para reforzar y ampliar todo lo relacionado con Sistema integral de gestión de seguridad y salud en el trabajo, así como un tema relacionado con bienestar laboral, trabajo colaborativo y salud mental | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Cronograma de inducción al talento humano (Ver item 3.1.2)<br>2. Actas TH correspondientes al periodo reportado respecto a SIGE | 90% |
| **3.3.4.** | Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades | La EAS realizó el análisis de las diferentes actividades y funciones de los trabajadores con el fin de determinar los elementos de protección a entregar y la periodicidad correspondientes. En el mes de octubre se realizó la tercera entrega de material didactico y EPP para el periodo Octubre, Noviembre y Diciembre. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Matriz de identificaion de peligros y valoracion de riesgos servicio DIMF (Ver obli. 3.3.2)<br>2. Actas tercera entrega MD y EPP | 90% |
| **3.3.5.** | Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio | Al inicio del contrato dentro del proceso de contratación se requirió a todo el talento humano del contrato 52001652024 el anexo del examen de salud ocupacional de ingreso. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificado Medico Ocupacional<br>2. Examenes de laboratorio<br>3. Carnets de manipulacion de alimentos<br>4. Memorandos de entrega de examenes ocupacionales con recomendaciones medicas, (Presentado inf tec- adm periodo feb - mar) | 100% |
| **3.3.6.** | Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. | Se cuenta con el plan plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias para las 10 unidades de atencion que conformar en servicio DIMF. En el mes de mayo se realizarón ajustes a los planes de riesgos y emergencias de acuerdo a orientaciones de supervisora contractual. En el mes de Agosto a traves de los encuentros en el hogar se acompañó a las familias en la construcción de sus propios planes y acciones de mitigación de riesgos, organización de botiquin | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Protocolo prevención y respuesta ante emergencias 2. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. por Unidad de atencion actualizados a mayo.<br>3. Cuadernos familiares ( Evidencias clausula 3.4.1 Obligaciones especificas, componente pedagógico) | 100% |
| **3.4. Eje Ambiental** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACION** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **3.4.1.** | Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad | En el contrato 165 se promueven y adoptan permanentemente buenas prácticas ambientales, como es el caso de la instalación de punto ecológico en cada UA y sensibilización a las familias respecto a su buen uso, | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. certificacion de cumplimiento de buenas prácticas ambientales meses de Octubre y Noviembre | 90% |
| **3.4.2.** | Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos | En el contrato 165 Servicio DIMF se cuentan con certificaciones de riesgos expedidas por la secretaria de infraestructura y planeación del Municipio de los Andes. En el mes de Julio, se realizó visita de inspección sanitaria a vehiculo que transporta ración para preparar y refrigerios por parte de la Secretaria Ambiental del Municipio de los Andes, el concepto de inspección fue favorable en cuanto a las adecuadas condiciones para el transporte y calidad de los alimentos que se ofrecen en el servicio DIMF CTT 165 2024 | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificaciones del riesgo CTT 165<br>2. Actas de inspección sanitaria | 100% |
| **3.4.3.** | Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente | Durante el periodo reportado se adoptan las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adeucado de los productos quimicos utilizados, los cuales son manejados teniendo en cuenta las instrucciones impartidas en el plan de saneamiento básico para su almacenamiento y uso en la limpieza de las unidades de atención. no se guardan en las unidades por ser espacio comunal y solo se utiliza las medidas sin tener sobrantes para este proceso | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. fichas tecnicas de productos quimicos<br>2. Protocolo manipulación de sustancias quimicas | 100% |
| **3.4.4.** | Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato | Durante el periodo reportado NO se generaron residuos especiales y/o peligrosos en la prestación del servicio DIMF. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | N/A | 0% |
| **3.4.5.** | Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente | El contrato 165 cuenta con un plan de saneamiento basico para la prestacion del servicio del servicio DIMF, el cual incluye los programas de registro de limpieza y desinfección, manejo de residuos solidos y liquidos, verificacion de vectores, estos planes fuerón actualizados en el mes de abril con directrices de profesional en salud y nutricion del centro zonal Pasto 2. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1, Plan de saneamiento básico CTT 165 actualizado.<br>2. Formatos de registro de limpieza y desinfección de las UAS, meses Octubre y Noviembre | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.4.6** | Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente | El CTT 165 en su ejecución cuenta con productos en empaques y/o material reciclable y amigable con el medio ambiente. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Formato F34.G7.ABS certificado de productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. | 90% |
| **3.4.7** | Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados | Esta clausula contractual no aplica para el caso del servicio DIMF. | N/A | N/A | 0% |
| **2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACION** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **2.1.** | Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, anexos, guías y demás documentos, orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posteridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que esté vinculado para la prestación del servicio | Desde La Fundación Funpers, se propende por la actualización permanente de los lineamientos y reglamentos que se designen desde ICBF para la correcta ejecución del contrato. En el mes de Noviembre, la profesional en salud y nutrición participó de una capacitación brindada por la regional nariño, sobre la tematica lineamiento para el manejo integrado de desnutrición aguda, moderada y severa, resolución 2350 del 2020, Socialización resolución 2674 de 2013 registro sanitario y concepto sanitario, requisitos transporte, consideraciones relacionadas con el plan de saneamiento. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Evidencias fotográficas de asistencia tecnica brindada desde la Regional Nariño para el componente de salud y nutrición los dias 25 y 26 de Noviembre | 90% |
| **2.2.** | Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el documento orientador que se disponga para tal efecto, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya | .<br>En el periodo reportado, la EAS dispone y suministra informacion a traves de la entrega de los informes tecnico administrativo y financiero. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Oficios de radicado de informe tecnico-administrativo e informe financiero. | 90% |
| **2.3.** | Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue. | Durante el periodo reportado no se presetaron solicitudes de ingreso a las unidades de atención del servicio DIMF CTT 165 | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencias a presentarse cuando haya lugar a ello | 0% |
| **2.4.** | Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y aficheslusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio. | Durantes los meses de Octubre y Noviembre no se realizaron actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y aficheslusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificación del representante legal actividaes proselitistas meses de Octubre y Noviembre | 90% |
| **2.5.** | Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "*Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia*" , que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte | Al inicio del contrato y como parte de la inducción, desde el area psicosocial se brindó un proceso de capacitacion al talento humano sobre la guia para la focalización de usuarios. Durante el periodo reportado, se realizó verificación de criterios de focalización con el que ingresan los usarios al servicio DIMF, Asi como aquellos usuarios que se encuentran en lista de espera | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Acta indución al talento humano sobre la guia de focalizacion de usuarios ( ver obligacion 3.1.2 presentada en inf tec- adm feb- mar )<br>2. Listas en espera UAS | 90% |
| **2.6.** | Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas | En el mes de octubre, se realizaron visitas de seguimiento a la ejecución en las unidades Destellos de amor, Rayitos de alegría y Explorando emociones. En estas visitas no se encuentras alertas u observaciones que pongan en alerta al contrato, se verifican todas las condiciones de calidad encontrándose al 100% en la ejecución del servicio en todas las unidades visitadas, por su parte en el mes Noviembre no se recibieón visitas de supervisión. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Actas de supervisión unidades (Ver obligación 3.1.4 eje de calidad SIGE) | 90% |
| **2.7.** | Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos. | Desde La Fundación Funpers, se propende por la actualización permanente de los lineamientos y reglamentos que se designen desde ICBF para la correcta ejecución del contrato.<br>Las agentes educativas del servicio cuentan con la certificación del curso de Manipulacion higienica de alimentos impartida por el Sena, en el mes de Junio se realizó el curso "gestion inclusiva de programas y servicios para la niñez, adolescencia y juventud" | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificados curso manipulación higienica de alimentos-SENA<br>2. Certificaicones curso "gestion inclusiva de programas y servicios para la niñez, adolescencia y juventud" | 90% |

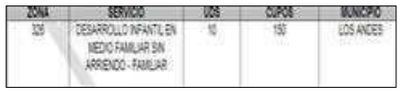
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.8.** | La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera. | La EAS cuenta con una sede en el departamento de Nariño la cual se encuentra ubicada en MZ 19 Casa 16 Barrio Sumatambo, la cual se encuentra digitada en la plataforma cuéntame | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificacion Sede administrativa | 100% |
| **2.9.** | Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya. | Al incio de la ejecución del contrato se elaboró un protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza,vullneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia, en el mes de Junio se llevó a cabo un proceso de formación con el talento humano respecto a este protocolo, sobre la temática Mitigación del daño antijuridico y prevención de abuso sexual infantil. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1.Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza,vullneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia<br>2. Acta capacitacion mes de Junio | 90% |
| **2.10.** | Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos | En el mes de octubre, se realizaron visitas de seguimiento a la ejecución en las unidades Destellos de amor, Rayitos de alegría y Explorando emociones. En estas visitas no se encuentras alertas u observaciones que pongan en alerta al contrato, se verifican todas las condiciones de calidad encontrándose al 100% en la ejecución del servicio en todas las unidades visitadas, por su parte en el mes Noviembre no se recibieón visitas de supervisión. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Actas de supervisión unidades (Ver obligación 3.1.4 eje de calidad SIGE) | 90% |
| **2.11.** | Informar al supervisor y/o interventor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar | En los meses de Octubre y Noviembre, no se presentarón situaciones que atenten contra el bienestar integral de los beneficiarios del servicio o que ponga en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, por tanto se remitió oportunamente a la supervisora del contrato la certificación de No ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones o fallecimiento de usuarios. | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Radicado de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones o fallecimiento de usuarios meses de octubre y Noviembre | 90% |
| **2.12.** | Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos. | En los meses de Octubre y Noviembre, no se presentarón situaciones que atenten contra el bienestar integral de los beneficiarios del servicio o que ponga en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, por tanto se remitió oportunamente a la supervisora del contrato la certificación de No ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones o fallecimiento de usuarios. | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Radicado de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones o fallecimiento de usuarios meses de octubre y Noviembre (Ver en obligación 2.11 de obl generales) | 90% |
| **2.13.** | Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue | Si bien dentro del contrato 165 no se cuenta con beneficiarios que tengan alguna condición de discapacidad o pertenezcan a comunidades indigenas, el talento humano recibió dentro de la capacitación un proceso de inducción sobre el modelo de enfoque diferencial que es absolutamente necesario para atender las particularidades de los niños y las niñas pertenecientes al servicio. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Acta indución al talento humano sobre enfoque diferencial ( ver obligacion 3.1.2 presentada en inf tec adm periodo feb. mar) | 90% |
| **2.14** | Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016). | Al inicio del contrato se elaboró un plan de articulación con entidades territoriales en pro de contribuir con los servicios de primera infancia y dandoles a conocer la presentacion del contrato y los lugares donde se ejecutara la prestacion del servicio para implementar estrategias de cooperacion para el cumplimiento de las atenciones a niños y niñas.<br>En la ejecución del contrato, mes a mes se garantiza el cumplimiento del plan de articulación interinstitucional, destancando para este periodo procesos de articulacion con Direccion local de salud los Andes y plan de intervenciones colectivas | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Plan de articulación interinstucional<br>2. Oficios de articulación con instituciones y R.tas | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.15.** | Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya | En los meses de Octubre y Noviembre, no se presentarón situaciones que atenten contra el bienestar integral de los beneficiarios del servicio o que ponga en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, por tanto se remitió oportunamente a la supervisora del contrato la certificación de No ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones o fallecimiento de usuarios. | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Radicado de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones o fallecimiento de usuarios meses de octubre y Noviembre (Ver en obligación 2.11 de obl generales) | 90% |
| **2.16** | Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya. | Al incio de la ejecución del contrato se elaboró un protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza,vullneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia, en el mes de Junio se llevó a cabo un proceso de formación con el talento humano respecto a este protocolo, sobre la temática Mitigación del daño antijuridico y prevención de abuso sexual infantil, todos estos temas fuerón reforzados en el espacios de asistencia tecnica impartido por profesionales del CZ Pasto 2, en el mes de Agosto | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1.Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza,vullneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia<br>2. Acta capacitacion mes de Junio ( Ver evidencia en obligación 2.9) | 90% |
| **2.17.** | Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF | La EAS cumple con las obligaciones en torno al sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales así como el pago de los aportes parafiscales | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Soporte pago planilla de seguridad social TH meses Octubre y Noviembre, Evidencias en informe financiero | 90% |
| **2.18.** | Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio | Desde el inicio del contrato de ejecución 52001652024 se para el periodo reportado de da cumplimiento con el pago oportuno a proveedores. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Evidencias que se encuentran en el informe financiero | 90% |
| **2.19.** | Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato | El día 26 de Noviembre del 2024, se llevó a cabo la segunda socialización del contrato 52001652024 de la Fundación Funpers,en el Municipio de los Andes Sotomayor, cumpliendo asi con promover una cultura ciudadana de la legalidad y la transparencia en la inversión de los recursos públicos del ICBF destinados a la atención de los niños y niñas; a través de la vinculación de las familias, instituciones y organizaciones sociales para el control social de estos recursos. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Acta de ejecución 2 ° Soc del contrato con evidencias fotográficas y firmas<br>2. Encuesta Soc del servicio<br>3. Tabulación y analisis encuesta<br>4. Radicados oficios invitación a socialización | 90% |
| **2.20.** | Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente | En el contrato 1652024 se cuenta con el plan de gestión de calidad, el cual se construyo teniendo en cuenta los resultados de las autoevaluaciones de las 10 unidades de atención del servicio DIMF, el plan de gestión de calidad se retroalimentará a partir de visitas de control de calidad y otros procesos de supervisión que se realicen durante la ejecución del cto. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Plan de gestión de calidad<br>2. Autoevaluaciones unidades de atención CTT 165 | 90% |
| **2.21** | Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro | Durante el periodo reportado no se presentaron ningún tipo de siniestros, la EAS presenta la póliza de cumplimiento del contrato | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Póliza de cumplimiento | 90% |
| **2.22** | Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente; para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual. | En el primer comité tecnico, mes de Febrero se hace la presentacion de la propuesta de contrapartida del contrato 165 . del cual se han presentado los respectivos informes de ejecución y control de gastos mes a mes en informes financieros | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Propuesta contrapartida - Soportes presentados en informe financiero. | 90% |
| **2.23** | Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda). | La presente clausula contractual no aplica para el servicio DIMF, ya que la prestación del servicio se realiza en espacios comunitarios por ejemplo; salones comunales, escuelas, polideportivos, etc. | N/A | N/A | 0% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.24** | Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado | Durante el periodo reportado se cumplió con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posteridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Oficios de radicado de informe tecnico-administrativo e informe financiero. (Ver en obligación 2.2) | 90% |

| **3 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2. Obligaciones relacionadas durante la Fase Preparatoria** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **2.** | **OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA.** La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria | Durante el mes de Febrero La EAS Funpers da cumplimiento a la fase preparatoria del CTT 165.<br>1. Conformación del talento humano.<br>2. Gestión y articulación interinstitucional.<br>3. Gestión de espacios físicos y dotación.<br>4. Formalización de la población a atender.<br>5. Elaboración y presentación del presupuesto.<br>6. Selección de proveedores de alimentos.<br>soportes presentados en el primer informe técnico | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Soportes proceso de conformacion TH CTT 165 ( ver Oblig. 3.1.1)<br>2. Soportes gestión y articulación interinstitucional (Ver Oblig. 2.14)<br>3. Radicacion de oficios solicitud de espacios comunitarios<br>4. Inventarios<br>5. Actas entrega EPP, material pedagógico y carnets<br>6. Reporte cuentame usuarios CTT 165 mes de Febrero.<br>7. Presupuesto ( soportes en informe financiero)<br>8.. Propuesta de contrapartida ( soportes en informe financiero)<br>9. Selección de proveedores ( soportes en informe financiero) SOPORTES PRESENTADOS EN INF TEC-ADM FEB -MAR | 100% |

| **3 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACION DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **2.1.1.** | Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en los servicios CDI SIN ARRIENDO y DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO , en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente | Durante el periodo o de atencion comprendido entre Agosto y Septiembre, se brinda educación inicial en el marco de la atención integral 150 beneficiarios y beneficiarias pertenecientes al servicio DIMF.<br>Para Cumplir a cabalidad con el objeto de contrato de aporte 52001652024 se realiza las siguientes acciones en los meses de octubre y Noviembre<br>* Encuentros grupales.<br>* Encuentros en el hogar.<br>* Entrega de paquete alimentario.<br>* Entrega de AAVN.<br>* Entrega de refrigerios.<br>* Formación a familias.<br>* Formacion a talento humano.<br>* Formato registro de asistencia Mensual | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Formato ram meses Octubre- Noviembre (ver oblig 2.1.2)<br>2. Ram digital Cuentame meses Octubre- Noviembre (ver oblig 2.1.2)<br>3. Certificado de cobertura. meses Octubre-Noviembre (ver oblig 2.1.2)<br>4. Formato Entrega de Ración Para Preparar - meses Octubre- Noviembre (ver oblig 2.3.4)<br>5. F2.P5.PP. Formato Entrega Alimentos de Alto Valor Nutricional a Beneficiarios meses Octubre- Noviembre (ver oblig 2.8.2)<br>6. F3.MO13.PP Formato Entrega de Refrigerios Octubre- Noviembre (ver oblig 2.3.4)<br>7. Cuadernos de acompañamiento familiar y cuadernos de acompañamiento grupal (ver oblig. 2.4.1)<br>9. Actas de formación a talento humano meses de Octubre- Noviembre (ver oblig 2.5.1)<br>10. Oficios de radicado de informe financero y de informe técnico -Administrativo (ver soportes en item 2.1) | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.1.2.** | Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro<br><br>ZONA: 330 SERVICIO: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR UDS: 10 CUPOS: 150 MUNICIPIO: LOS ANDES | En el CTT 165 durante los meses de Octubre y Noviembre se atendió a 150 beneficiarios entre ellos mujeres gestantes, usuarios lactantes, niños y niñas de seis meses hasta los 4 años once meses, contando con la cobertura al 100% y registro en el aplicativo cuentame para el total de los beneficiarios. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Registro de asistencia mensual RAM Octubre-Noviembre<br>2. Reporte ram digital cuentame<br>3. Certificado de cobertura. | 90% |
| **2.1.3.** | Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. | Desde el inicio del contrato en el mes de Febrero se garantiza la gratuidad en la atención por parte de la fundación Funpers para los beneficiarios, mes a mes se realiza el seguimiento a esta obligación contractual en las unidades de atención. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Obligación contractual observable y verificable en UAS CTT 165_2024 | 90% |
| **2.1.4.** | Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS | En el servicio DIMF CTT 165 se desarrollan diferentes estrategias de sensibilización y actividades pedagógicas para garantizar la permanencia de los usuarios del servicio DIMF. En el mes de marzo se construyen acuerdos de asistencia y permanencia de usuarios a traves de la construcción del pacto de convivencia con niños, niñas y familias beneficiarias, en cada encuentro se recuerdan estos compromisos con las familias. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Cuadernos de acompañamiento grupal<br>Ver obl. 2.4.1 | 90% |
| **3.2 Obligaciones del Componente Familia Comunidad y Redes** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **2.2.1.** | 2.1.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF | Teniendo en cuenta las orientaciones del manual operativo para la modalidad familiar , frente al componente de familia comunidad y redes para la ejecución del contrato 52001652024 se adelantarón las siguientes acciones frente a los criterios de calidad para la prestación del servicio:<br>*Se verifico los documentos de identificación de los beneficiarios en las carpetas de cada uno de ellos, documentación que se encuentra bajo la custodia y cuidado de los agentes educativos encargados de cada unidad de atención.<br>*Se construyó junto con las familias y el TH el pacto de convivencia, el cual posibilitó construir normas y acuerdos para un ambiente armonico y respetuoso durante la prestación del servicio y en la vigencia del contrato.<br>*Se realizó el respectivo proceso de caracterizacion de la poblacion beneficiaria a traves del diligenciamiento de las fichas de caracterización sociofamiliar y los procesos de caracterización del territorio, conceptos niño, niña, familia, educación inicial, así como la autoevaluación de cada unidad de atención. mes a mes se actualizan las fichas con los nuevos ingresos y rotaciones que se presentan en el servicio.<br>*Se realizaron diferentes procesos de articulación y presentación del contrato con diferentes entidades del municipio de Sotomayor en aras de contribuir al enriquecimiento de procesos en la ejecucion del contrato.<br>*Se desarrolló el proceso de formación a familias con todas las unidades de atención ( Se puede evidenciar en los cuadernos de acompañamiento grupal y familiar de las UAS)<br>*Se elaboró el protocolo para la activación de rutas y el plan de | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificación registro civil periodo reportado.<br>2. Fichas de caracterización actualizadas<br>3. Construcción del pacto de convivencia con familias y talento humano ( en cuadernos de acompañamiento grupal y familiar). (ver oblig. 2.4.1)<br>4.Protocolo de activación de rutas de atención (ver oblig. 2.9)<br>5. Acta capacitación sobre protocolo para la activación de rutas ( ver oblig 2.9)<br>6. Plan de articulación institucional ,oficios de articulación periodo reportado. (Ver Oblig. 2.14)<br>7. Evidencias ejecución plan de sensibilización desde el componente (ver oblig. 2.4.1)<br>8. Actas de elección de comite de control social y directorio veedurias ( en inf tec-admin feb- mar)<br>9. Certificacion inscripcion comitees de veeduria en personeria<br>10. Actas de seguimiento de comité de control social del periodo reportado.<br>11. Evidencias capacitación sobre control social a comitees veedores por parte de personeria e ICBF-Regional<br>12. Plan de acción control social | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.2** | Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento, re significación o impulso de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes | En el periodo reportado, se implementarón acciones de acompañamiento familiar y grupal, acciones que permitan desde el fortalecimiento, re significación o impulso de las prácticas priorizadas a las familias, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo, haciendo cumplimiento efectivo y en su totatalidad de el plan de sensibiliación trazado con familias y TH. En el mes de Agosto, se trabajó la temática de entorno protectores y de cuidado, en Septiembre se trabajó el tema de prevención frente al maltrato infantil | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Plan de sensibilización para la prevención de la violencia y el maltrato infantil.<br>2. Cuadernos de acompañamiento familiar y grupal (ver oblig. 2.4.1) | 80% |
| **2.2.3** | La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato. | Al incio de la ejecución del contrato se elaboró un protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza,vullneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia, el cual será socializado al talento humano, posibilitando así la formación continua y garantizando la apropiación de estas temáticas que son de vital importancia en la ejecución del servicio. En el caso de las familias beneficiarias a traves del plan de sensibilización para la prevención de violencia en la primera infancia y familias, se desarrollarón en el periodo reportado procesos de caracter grupal y familiar para afianzar las herramientas que el protocolo propone y las cuales pueden evidenciarse en los cuadernos grupales y familiares. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1.Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza,vullneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia (oblig. 2.9)<br>3. Cuadernos de acompañamiento familiar y grupal (ver oblig. 2.4.1) | 90% |
| **3.3 Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **2.3.1.** | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF | Teniendo en cuenta las orientaciones del manual operativo para la modalidad familiar v7, frente al componente de salud y nutrición se ha venido adelantando las siguientes acciones frente a los criterios de calidad para la prestación del servicio:<br><br>• Gestión para la atención en salud.<br>• Promoción lactancia materna.<br>• Prevención de las enfermedades prevalentes en la infancia.<br>• Acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad.<br>• Evaluación y seguimiento del estado nutricional.<br><br>Se verifica en las carpetas de los beneficiarios los diferentes documentos con relación a la atención en salud que aplican teniendo en cuenta la edad de cada beneficiario.<br><br>Durante los meses de octubre y noviembre se fortalece la temática de las atenciones en salud que aplica para la población beneficiaria a través de los encuentros grupales con las familias.<br><br>Durante los meses de octubre y noviembre se promociona la práctica de la lactancia materna.<br><br>En el mes de marzo se aprueban los protocolos de enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la infancia y enfermedades transmitidas por alimentos por parte de la ND del centro zonal pasto dos.<br><br>Durante los meses de octubre y noviembre se realiza toma de | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | 1. Certificación de SGSSS, CYD, Vacunas, Control Prenatal Y soportes de las gestiones realizadas.<br>2. Plan de capacitación en lactancia materna (primer informe)<br>3. Actas de capacitación al talento humano y a las familias en lactancia materna (cuadernos).<br>5. Certificación por parte del RL de la no ocurrencia de enfermedades prevalentes, inmunoprevenibles y ETA.<br>6. Correo de aprobación de ciclo de menús, análisis de contenido nutricional, listado de intercambios y guía de preparaciones, emitido por parte de centro zonal.<br>9. Formato de captura de datos antropométricos NN y MG.<br>11. Actas socialización de estado nutricional a padres de familia.<br>12. Plan de formación a padres con respecto a línea de base estructurada en primera toma de datos antropométricos. (estándar 15).<br>13. Respuesta por parte de IDNS para la emisión de concepto sanitario con resultado favorable. (estándar 16)<br>14. Correo de aprobación del Plan de saneamiento básico emitido por parte del centro zonal. (estándar 17)<br>15. Correo de aprobación del manual de buenas prácticas de manufactura emitido por parte del centro zonal. (estándar 17) | 90% |
| **2.3.2.** | Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF | Durante el mes de marzo se crea el PSB y el manual de BPM que se implementara para la prestación del servicio del contrato 52001652024 teniendo en cuenta las orientaciones dadas para la prestación de los servicios de primera infancia en la modalidad y servicio a ejecutar.<br><br>En el mes de abril se capacita al talento humano en BPM y PSB.<br><br>Para los meses de octubre y noviembre se diligencia formato de PSB y se hace seguimiento a los programas del plan de saneamiento básico. | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | 1. Protocolos aprobados plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos.<br>2. Correo de aprobación de los documentos anteriormente mencionados. | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.3.3.** | Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda | En el mes de marzos se modificó el ciclo de menús, el cual se encuentra aprobado por la nutricionista del centro zonal pasto dos.<br><br>Durante los meses de octubre y noviembre se realiza la entrega de refrigerios para las familias beneficiarias del servicio DIMF. | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | 1. Ciclo de menús, análisis de contenido nutricional, listas de intercambio y guías de preparaciones aprobadas por el ICBF.<br>2. Correo emitido por centro zonal donde se realiza el envió de los entregables del componente de alimentación y nutrición aprobados.<br>3. Listas de mercado semanales y mensuales de RPP y RI<br>4. RAM correspondiente al mes ejecutado.<br>6. Registro fotográfico de la relación de alimentos | 90% |
| **2.3.4.** | Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA | Durante los meses de octubre y noviembre se realiza la entrega de la RPP, teniendo en cuenta las fichas técnicas y minuta patrón aprobadas por nutricionista del centro zonal pasto dos, para estos mismos meses se realiza la entrega de refrigerios correspondientes dentro de los encuentros grupales, cumpliendo el ciclo de menús establecido | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | 1. Ciclo de menús y listas de intercambio.<br>2. Correo emitido por centro zonal donde se realiza la aprobación de los entregables del componente de alimentación y nutrición.<br>3. Listas de mercado semanales y mensuales de RPP y RI<br>4. RAM correspondiente al mes ejecutado.<br>5. Formatos entrega de complementos alimentarios de Primera Infancia de cada UA y formatos entrega de refrigerios. | 90% |
| **2.3.5.** | Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor | Se presenta los formatos F3 y F9 de proveedores ; además de los anexos de los proveedores, así como también protocolo de selección de proveedores | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | 1. Correo de aprobación de la selección de proveedores junto con sus anexos (documentos de proveedores, transporte, protocolo y Formato Listado de Proveedores de Alimentos F9.MO12. PP. | 90% |
| **2.3.6.** | Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". | Durante el mes de octubre se realiza capacitación al TH sobre LM y día mundial de la alimentación.<br><br>Durante el mes de octubre se realiza capacitación a las FLIAS sobre LM y día mundial de la alimentación.<br><br>Durante el mes de noviembre se realiza capacitación al TH sobre LM, juego activo y actividad física y salud bucal en la primera infancia.<br><br>Durante el mes de noviembre se realiza capacitación a las FLIAS sobre LM y Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia – AIEPI. | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | 1. Plan de formación a talento humano y familias.<br>2. Acta correspondiente al mes ejecutado con listado de asistencia y registro fotográfico en PDF de las actividades implementadas acorde con lo programado en el plan de formación. | 90% |
| **2.3.7.** | Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención | Durante los meses de octubre y noviembre se garantizó el cumplimiento de lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF" a través de las fichas técnicas las cuales se encuentran en continua revisión y aprobadas por la nutricionista del centro zonal pasto dos. | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | 1. Documentos aprobados plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos. | 90% |
| **2.3.8.** | Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma | Durante los meses de octubre y noviembre se realiza la toma de medidas a los usuarios nuevos para el proceso al seguimiento nutricional de nuestros beneficiarios.<br><br>Se reporta la información recolectada a sistema CUENTAME. | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | 1. Formatos de captura de datos en antropométricos por cada UA de NN y MG.<br>2. Reporte de cuéntame de acuerdo con el mes de ejecución. | 90% |
| **2.3.9.** | Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF | No se presentaron casos de niños y niñas con desnutrición aguda modera y/o Servera en la toma realizada a los nuevos ingresos en los meses de octubre y noviembre | N/A | N/A | 0% |
| **2.3.10.** | Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación | Se elabora el plan de formación a familias donde se establecen acciones de educación alimentaria y nutricional para ejecutarse en los meses de marzo a diciembre. | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | 1. Acta socialización 3ra toma de medidas antropométricas en el mes de octubre | 90% |
| **2.3.11** | Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS. | Ver cronograma actas proceso inducción | No se ha presentado inconvenientes con este proceso. | Ver cronograma actas proceso inducción (ver oblig. 3.1.2) | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.3.12** | Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. | En caso de alguna situación que amerite reporte se hará debidamente a las entidades correspondientes. | N/A | N/A | 0% |
| **2.3.13** | Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS. | Para los meses de agosto y septiembre no se presentaron enfermedades transmitidas por alimentos, ETAS. | N/A | N/A | 0% |
| **3.4 Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **2.4.1.** | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF | Desde el componente pedagogico en el periodo reportado se da cumplimiento a caballidad a los Estándares de calidad establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. 1. Cuenta con un plan de acompañamiento familiar y grupal coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial, que responda a la realidad sociocultural y a las particularidades de las niñas, los niños, mujeres gestantes y sus familias 2. Planea, implementa y hace seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños desde la gestación, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la atención integral y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial. 3.Implementa acciones de cuidado con las niñas y los niños desde la gestación que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato. 4.Dispone de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas. 5.Se realiza de forma permanente el seguimiento al desarrollo de cada niña y niño a traves de la observación en los procesos pedagógicos y el registro mensual del mismo en los cuadernos. 6. En el mes deNoviembre se lleva a cabo la tercera aplicación de la escala de valoración cualitativa del desarrollo y posteriormente el proceso de socializacion del seguimiento al desarrollo con las familias | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Cuadernos de acompañamiento grupal 2. Cuadernos de acompañamiento familias 3. Actas de jornada de reflexion pedagogica periodo reportado | 90% |
| **2.4.2.** | Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio | Desde el inicio del contrato, se elaboró un plan de transito armonico con su respectivo cronograma de actividades durante la ejecución del contrato, En los meses de octubre y noviembre se ejecutan acciones para dar cumplimiento al cronograma | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1, Cronograma de tránsito armónico de niñas y niños que transitarán al sistema de educación formal. 2. Acciones plan de transito armonico meses de Octubre y Noviembre | 90% |
| **3.5 Obligaciones del Componente Talento Humano** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **2.5.1.** | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF | Se da cumplimiento a la obligación contractual teniendo en cuenta las orientaciones del manual operativo para la modalidad familiar, frente al componente de talento humano adelantando las acciones frente a los criterios de calidad para la prestacion del servicio cumpliendo con los perfiles del talento humano que se requieren para la atención de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores y las mujeres gestantes. *Se cumple con los perfiles del talento humano que se requiere para la atencion. *cumple con el numero de personas requeridas para la atencion. *Cuenta con un plan de culaificacion al talento humano. *se realizó un adecuado proceso de selección, inducción del talento humano. En los meses de Junio y Julio se llevo a cabo las actividades descritas en el cronograma de actividades de cualificación del talento humano *En el mes de Junio, se llevo a cabo la evaluación de | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Hojas de vida del talento humano. (evidencias presentadas en inf tec-adm feb- mar) 2. Documento de proceso de selección del talento humano. (evidencias presentadas en inf tec-adm feb- mar) 3 . Relacion del talento humano contratado. (evidencias presentadas en inf tec-adm feb- mar) 4. Plan de cualificacion al talento humano. 5. Actas de cualificacion al talento humanos, registro fotografico y listas de asistencia. 6. Cronograma, actas de induccion listas de asistencia, registro fotografico (evidencias presentadas en inf tec-adm feb- mar) 7. Formatos evaluación de desempeño TH 1° 8. Acta 1° Evaluacion de desempeño TH | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.5.2.** | Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que ha transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil | Desde el inicio del contrato en el mes de Febrero se realizó la contratacion prioritaria a madres de transito que venian laborando en esta modalidad: Para este periodo reportado las docentes continuan trabajando en el servicio DIMF.<br>* Docente Ana Maria Rodriguez.<br>* Docente Yaneth Rodriguez Yela.<br>* Auxiliar pedagógica Sandra Yela Portilla. | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Hojas de vida del TH y matriz actualizada TH (evidencias presentadas en inf tec-adm feb- mar)<br>2 . Relacion del talento humano contratado. (evidencias presentadas en inf tec-adm feb- mar) | 100% |
| **2.5.3.** | Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas | En el contrato 165, las agentes educativas contratadas cuentan con la formación y la experiencia para la atención integral y educación inclusiva; pese a no tener beneficiarios con condición de discapacidad, el talento humano recibió dentro del cronograma de capacitación un proceso de inducción sobre el modelo de enfoque diferencial que es absolutamente necesario para atender las particularidades de los niños y las niñas pertenecientes al servicio. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Acta indución al talento humano sobre enfoque diferencial ( ver obligacion 3.1.2) | 90% |
| **2.5.4.** | Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención | En el contrato de aporte 165 el talento humano contratado no cuenta con personal cuyos criterios de contratación sean diferentes a la aprobación del proceso de selección de personal aplicado al inicio del contrato. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | N/A | 0% |
| **3.6 Componente ambientes Educativos y Protectores** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **2.6.1.** | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF | Durante este periodo y teniento en cuenta las orientaciones del manual operativo para la modalidad familiar, frente al componente de ambientes educativos y protectores se ha venido adelantando acciones frente a los criterios de calidad para la prestacion del servicio:<br>* Gestion de certificaciones en la oficina de planeaciones infraestructura municipal, donde certifique: que las unidades se encuentra ubicadas fuera de la zona de riesgo.<br>* Gestionar y adecuar espacios accesibles que permitan al autonomia y la movilidad de todas las personas en la unidad.<br>*Gestionar y Adecuar condiciones de seguridad en la unidad.<br>* Garantizar servicios publicos basicos para el funcionamiento de la UDS<br>* Se cuenta con UDS con condiciones de buena ventilacion natural, espacios visiblemente limpios y neutros a la no contaminacion visual, espacios para cada niño adecuados para la prestacion del servicio.<br>* Cada unidad de atención cuenta con el plan de gestion de riesgos de accidentes que afecten la vida o integridad de niños y niñas, estos se encuentra actualizados con orientaciones de la supervisora contractual.<br>* Periodicamente se registra el formato de novedades especiales que se presentan con los niños<br>* Todos los niños y las niñas beneficiarios del servicio cuentan con polizas de seguros contra accidentes.<br>* las UDS cuentan con la dotacion necesaria para la prestacion del servicio.<br>*Durante la ejecución del contrato se realizó procesos de socialización de poliza a talento humano y familias del servicio DIMF | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1 .Certificacion de fuera de zona de riesgo e infraestructura (ver oblig 3.4.2)<br>2. Plan para la gestion de riesgo de desastres actualizados (ver oblig 3.3.6)<br>4. Polizas usuarios que ingresaron en el periodo reportado<br>5. Inventarios actualizados UDS<br>6. Novedades meses Octubre y Noviembre<br>7. Actas socializacion poliza a Flias<br>8. Actas simulacro de evacuación | 90% |
| **2.6.2.** | Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF | Las 10 unidades de atención del servicio DIMF CTT 1652024 corresponden en su geoferencacion a los datos reportados en el sistema Cuentame. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencia a presentarse cuando haya lugar a ello. | 90% |
| **2.6.3.** | Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique | Esta obligacion contractual no aplica para el servicio DIMF ya que las unidades de atención estan ubicadas en lugares comunitarios | N/A | N/A | 0% |
| **2.6.4.** | Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique | Esta obligacion contractual no aplica para el servicio DIMF ya que las unidades de atención estan ubicadas en lugares comunitarios | N/A | N/A | 0% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.6.5.** | La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF | Se cuenta con el plan plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias para las 10 unidades de atencion que conformar en servicio DIMF, en el periodo reportado se realizarón algunas modificaciones a los planes de emergecia de acuerdo a orientaciones de supervisora contractual. Dando cumplimiento al plan de respuesta ante emergencias, en el mes de Junio se lleva a cabo el primer simulacro de evacuación con todas las familias beneficiarias en las 10 unidades de atención del servicio,<br>En el mes de octubre se realizó el 2° simulaco de evacuación con niños, niñas y familias beneficiarias del servicio DIMF | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Protocolo prevención y respuesta ante emergencias 2. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. por Unidad de atencion, modificados con orientaciones de la supervisora. Ver obli. 3.3.6 3. Actas 2° simulacro de evacuación (Ver oblig 2.6.) 4. Cuadernos familiares ( Evidencias clausula 3.4.1 Obligaciones especificas, componente pedagógico) | 90% |
| **2.6.6.** | Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico-administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique | Esta obligacion contractual no aplica para el servicio DIMF ya que las unidades de atención estan ubicadas en lugares comunitarios | N/A | N/A | 0% |
| **2.6.7.** | Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos | Para el perido reportado se cuenta con los inventarios actualizados de cada unidad de atención del servicio DIMF. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Inventarios actualizados (ver. Oblig 2.6.1) | 90% |
| **2.6.8.** | Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato | Para el perido reportado se cuenta con los inventarios actualizados de cada unidad de atención del servicio DIMF. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Inventarios actualizados (ver. Oblig 2.6.1) | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.6.9.** | Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "*Formato Inventario de Dotaciones*" en su versión vigente, relacionado en el documento "*Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral*" , en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato | En el periodo reportado la EAS no hizo entrega de elementos de dotación para reportar en inventario. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencia a presentarse cuando haya lugar a ello. | 0% |
| **2.6.10.** | Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato | Para el perido reportado se cuenta con los inventarios actualizados de cada unidad de atención del servicio DIMF, este servicio no cuenta con muebles para su clasificación de fuentes y usos, | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Inventarios actualizados (ver. Oblig 2.6.1) | 90% |
| **2.6.11.** | Relacionar en acta y en el "*Formato Inventario de Dotaciones*" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS | Al inicio del contrato se revisarón los inventarios de cada unidad de atención y se relacionarón en el formato indicado para ello. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Inventarios actualizados (ver. Oblig 2.6.1) | 90% |
| **2.6.12.** | Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "*Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique* | La presente obligación contractual no aplica para el periodo reportado. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencia a presentarse cuando haya lugar a ello. | 90% |
| **2.6.13.** | Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales | La Fundación Funpers y su taleno humano hacen uso de los elementos relacionados en el inventario para uso extrictamente relacionado con la ejecución del servicio. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Inventarios actualizados (ver. Oblig 2.6.1) | 90% |
| **2.6.14.** | Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos | Si bien dentro del contrato 165 no se cuenta con beneficiarios que tengan alguna condición de discapacidad o pertenezcan a comunidades indigenas, el talento humano recibió dentro de la capacitación un proceso de inducción sobre el modelo de enfoque diferencial que es absolutamente necesario para atender las particularidades de los niños y las niñas pertenecientes al servicio. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Acta indución al talento humano sobre enfoque diferencial ( ver obligacion 3.1.2) | 90% |
| **2.6.15** | Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia | La fundación funpers notificará de manera inmediata en el caso de presentarse siniestros, para el periodo reportado no se presenta ninguna situación o siniestro en el contrato de aportes 52001652024 | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1, certificacion de la no presencia de siniestros en las UDS meses de octubre y noviembre | 90% |
| **2.6.16.** | Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "*Formato de Identificación de Necesidades de Dotación*" y el "*Formato Inventario de Dotaciones*" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir por el ICBF a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Una vez se reciban los bienes de dotación por parte del ICBF en la UDS, adquiridas a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación, la EAS deberá presentar al supervisor de contrato el "*Formato Acta de Recibo de Bienes*" en su versión vigente y el "*Formato Inventario de Dotaciones*" en su versión vigente actualizado. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La EAS será responsable de la | Para el perido reportado se cuenta con los inventarios actualizados de cada unidad de atención del servicio DIMF, este servicio no cuenta con muebles para su clasificación de fuentes y usos, | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Inventarios actualizados (ver. Oblig 2.6.1) | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.6.17** | Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. **PARÁGRAFO PRIMERO**. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal. | Esta obligacion contractual no aplica para el periodo reportado, ya que no se han realizado compras de dotación en este periodo, a excepción de material de aseo, limpieza y desinfección, material pedagógico y carnets que no estan dentro de las categorias deL formato de inventario. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencia a presentarse cuando haya lugar a ello. | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.6.18** | Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio - UDS y las correspondientes facturas | Esta obligación contractual no aplica para el periodo reportado ya que no se han realizado compras de dotación en este periodo, a excepción de material de aseo, limpieza y desinfección, material pedagógico y carnets que no estan dentro de las categorias del formato de inventario, sin embargo si se cuenta con fichas tecnicas de elementos de aseo y desinfección. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. fichas tecnicas de productos quimicos (ver oblig. 3.4.3) | 100% |

**3.7 Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión.**

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.7.1.** | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF | Para el periodo reportado y teniendo en cuenta las orientaciones del manual operativo para la modalidad insititucional , frente al componente administrativo y de gestión se ha venido adelantando acciones frente a los criterios de calidad para la prestacion del servicio.<br>*Socializacion de la estrategia organizacional de la entidad<br>*Cumplimiento con la contratación legal vigente de TH.<br>* Directorio telefonico actualizado de padres, madres y/o cuidadores el cual se encuentra en cuadernos de acompañamiento grupal,<br>* Actualizacion de información en aplicativo cuentame<br>* Instalacion y apertura del buzon PQRSF<br>* Aplicación de la segunda encuesta de satisfacción del servicio CTT 1652024<br>*Contabilidad de ingresos y gastos | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Actas de inducción al talento humano (ver.oblig 3.1.2<br>2. Contratos de TH ( ver oblig. 3.1.1)<br>3. Reportes aplicativo cuentame (ver oblig.4)<br>4. Directorio de padres de familia ( Para el caso del Servicio DIMF se encuentran en cuadernos de acompañamiento grupal (ver oblig. 2.4.1)<br>5. Protocolo de PQRSF (ver oblig. 3.1.5)<br>6. Acta de instalacion y apertura de PQRSF (ver oblig. 3.1.5)<br>7. Analisis cualitativo y cuantitativo encuesta satisfaccion del servicio 2° aplicación (ver oblig. 3.1.3 eje calidad) | 90% |
| **2.7.2.** | Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este | En el mes de octubre, se realizaron visitas de seguimiento a la ejecución en las unidades Destellos de amor, Rayitos de alegría y Explorando emociones. En estas visitas no se encuentras alertas u observaciones que pongan en alerta al contrato, se verifican todas las condiciones de calidad encontrándose al 100% en la ejecución del servicio en todas las unidades visitadas, por su parte en el mes Noviembre no se recibieón visitas de supervisión. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Actas de supervisión unidades (Ver obligación 3.1.4 eje de calidad SIGE) | 90% |

**3.8 Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento,suminsitro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional - AAVN**

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.8.1.** | Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes | El punto de entrega primario donde la fundación FUNPERS recibe los AAVN es la bodega PROSERVCO. | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el periodo reportado. | 1. Excel con la información del punto primario. | 90% |
| **2.8.2.** | Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF | En los meses de octubre y noviembre se realizó la entrega de AAVN; según lo estipulado en el anexo 2. | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el periodo reportado. | 1. Formatos de control de entrega a unidades ejecutoras.<br>2. Formato de control de entrega a beneficiarios debidamente diligenciados. | 90% |
| **2.8.3.** | Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación | Cuando la EAS recibe el AAVN realiza un adecuado almacenamiento en base al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura y el Plan de Saneamiento Básico los cuales a su vez se adaptan a la normatividad colombiana vigente (Resolución 2374 de 2013).<br>Se procede a entregar en el menor tiempo posible a la población beneficiaria. | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el periodo reportado. | 1. Acta Ingredión.<br>2. Formatos de control de inventarios de la AAVN. | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.8.4.** | Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes | Para el servicio DIMF durante los meses de octubre y noviembre no se presentaron dificultades en cuanto a cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. Se reportan saldos de los meses de octubre y noviembre | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el periodo reportado. | 2. Correo de reporte de saldos y base excel | 90% |
| **2.8.5.** | Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro | Una vez llega el Alimento de Alto Valor Nutricional - AAVN, se realiza la entrega de manera inmediata a los beneficiarios servicio DIMF. | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el periodo reportado. | 1. Acta Ingresión.<br>2. Formatos de control de inventarios de la AAVN. | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.8.6.** | Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes | Se realiza la entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional - AAVN, como lo estipula el anexo 2, en los formatos establecidos. | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el periodo reportado. | 1. Acta Ingredion.<br>2. Formatos de control de entrega a unidades ejecutoras.<br>3. Formato de entrega a beneficiarios debidamente diligenciados. | 90% |
| **2.8.7.** | Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN | Durante los meses de octubre y noviembre se realiza el traslado de las AAVN a las Unidades de Atención en el transporte de alimentos con su documentación al día en base a la normatividad colombiana para esta actividad. | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el periodo reportado. | 1. Documentación del vehículo de transporte | 90% |
| **2.8.8.** | Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional | No aplica para el periodo reportado | N/A | N/A | 0% |
| **2.8.9.** | Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF | Se cuenta con el comité veedor, quienes representan a la población beneficiaria en cada unidad de atención, y estos son los encargados de diligenciar el formato de control social. | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el periodo reportado. | 1. Acta de seguimiento control social mes de octubre y noviembre. (ver oblig.2.2.1) | 90% |
| **2.8.10.** | Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF | No aplica para el periodo reportado | N/A | N/A | 0% |
| **2.8.11.** | Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional | Durante el periodo reportado no se presentaron vencimientos o demás inconvenientes con AAVN en las 10 unidades de atención que conforman el servicio DIMF. | N/A | N/A | 0% |
| **2.8.12.** | Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría | Durante el periodo reportado se efectúa visita por parte del ICBF y/o la interventoría del contrato de AAVN, en el mes de octubre. | No se presentan inconvenientes para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el periodo reportado. | 1. Visita de interventoria | 90% |
| **2.8.13.** | Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF | Durante el periodo reportado no se han presentado saldos en cantidad hasta el momento ya que la ejecución del contrato aún no termina para el servicio DIMF. | N/A | N/A | 0% |

**2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el Marco de la Estrategia de Compras Locales**

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.9.1.** | Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de marzo 9 de 2021, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en la última versión de los documentos "Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales" y "Anexo- cumplimiento de las normas de compras públicas locales de alimentos" adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documentos pertenecientes al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad, o los documentos que los modifiquen o sustituyan. **PARÁGRAFO PRIMERO**: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente. | Se cuenta con proceso de compras locales para el cumplimiento de esta obligacion contractual. | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Formato seguimiento compras locales. ( En informe financiero) | 90% |

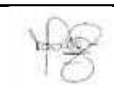
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.9.2** | El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a s de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente. | Para el periodo reportado, se realizan compras locales a pequeños productores tal y como la obligación contractual lo plantea. | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Listado proveedores CTT 165- 2024 en informe financiero | 90% |
| **4 Obligaciones del Registro y Presentación de la Información** | | | | | |

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.10.1.** | Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida | Desde el inicio del contrato se cumple con el registro y actualizacion completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable de la informacion de beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La información de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF. | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificado responsable sistema cuentame<br>2. Reportes cuentame, UDS, talento humano, beneficiairos,RAM digital, formacion a familias y datos antropometricos | 90% |
| **2.10.2.** | Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal). | Desde el inicio del contrato en se realizó el registro del representante legal en el sistema cuentame y se mantiene actualizado. | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Reportes sistema cuentame periodo reportado (ver oblig. 2.10.1) | 90% |
| **2.10.3.** | Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente | La EAS remitira a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Para el periodo reportado no se realiza cambios en la plataforma | 90% |
| **2.10.4.** | Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos | Las 10 unidades de atención del servicio DIMF CTT 1652024 corresponden en su geoferencacion a los datos reportados en el sistema Cuentame. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencia a presentarse cuando haya lugar a ello. | 90% |
| **2.10.5.** | Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante | En el periodo reportado la EAS realiza la vinculación de los beneficiarios recién nacidos en el sistema cuéntame de manera oportuna. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Reportes sistema cuentame periodo reportado (ver oblig. 2.10.1) | 90% |
| **2.10.6.** | Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario | Se realiza el registro de la información correspondiente a la población beneficiaria del contrato en el sistema cuéntame. | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Reportes sistema cuentame periodo reportado (ver oblig. 2.10.1) | 90% |
| **2.10.7.** | Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato | La EAS realizo el registro y actualización de información correspondiente a los beneficiarios y el talento humano | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Reporte sistema cuentame periodo reportado (ver oblig. 2.10.1) | 90% |
| **2.10.8.** | Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas. | Se realiza la desvinculación de los beneficiarios y TH de forma oportuna | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Reporte sistema cuentame periodo reportado (ver oblig. 2.10.1) | 90% |
| **2.10.9.** | Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro. | Se realiza la desvinculación de los beneficiarios y TH de forma oportuna | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Reportes sistema cuentame periodo reportado (ver oblig. 2.10.1) | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.10.10** | Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema | la Entidad adminstradora cuenta con un profesional idoneo para el manejo y registro de la informacion en el aplicativo cuentame | No se presentaron inonvenientes en el cargue de la informacion en el primes mes de atencion | 1 certificacion de asignacion responsable cuéntame (ver oblig. 2.10.1) | 90% |
| **2.10.11.** | Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios | Para el periodo reportado se realiza el registro de información de asistencia diaria (RAM), garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM físico como digital | No se presentaron inonvenientes en el cargue de la informacion en el primes mes de atencion | 1. Reportes sistema cuentame periodo reportado (ver oblig. 2.10.1) | 90% |
| **2.10.12.** | Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF | La EAS se compromete a realizar el debido reporte en cuentame para cuando se genere compra de nueva dotación para las unidades abscritas al contrato 52001652024. Para el periodo reportado no se generó compra de dotación que deba registrar en las plataformas de ICBF. | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencias a presentarse cuando haya lugar a ello | 90% |
| **2.10.13.** | Diligenciar y firmar el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F5.G7.ABS, versión 5, en su versión vigente o el documento que la sustituya, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de los padres y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora de Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del contrato del ICBF. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando por razones ajenas a las Entidades Administradoras del Servicio (operadores), no sea posible registrar la información requerida por el ICBF en el Sistema de Información o en las plataformas tecnológicas que este disponga, deberá aportar la justificación, con el número de caso, y los soportes que sustenten dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del contrato del ICBF. **PARÁGRAFO TERCERO:** Se entiende por registro oportuno el cargue de la información antes referida dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al cierre de mes de prestación del servicio misional. **PARÁGRAFO CUARTO:** En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de las Entidades Administradoras de Servicios (operadores), de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, debidamente evidenciadas, el supervisor y/o interventor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 *"Por la cual se expide el Código Penal"* ante la Fiscalía General de la Nación. | La EAS cuenta con un compromiso de confidencialidad firmado por la representante legal. | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Compromiso de confidencialidad representante legal. (ver oblig. 3.2.2) | 90% |
| **2.10.14** | Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los usuarios conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique) | La EAS realizo el registro y actualización de información correspondiente a los beneficiarios y el talento humano | No se presentan dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Reporte sistema cuentame periodo reportado (ver oblig. 2.10.1) | 80% |
| **4.1 Obligaciones relacionadas con la Ejecución de recursos** | | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| **2.11.2** | Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación | La Eas presenta en el primer comité técnico el presupuesto de operación | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Presupuesto inicial (Soportes en informe financier | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.11.3.** | Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente | La EAS mantiene un control presupuestal y financiero para la ejecución administrativa del contrato 165<br>evidencias que se pueden verificar en el informe financiero | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Soportes informe financiero | 90% |
| **2.11.4** | Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. **PARÁGRAFO.** En cualquier tiempo de ejecución del contrato, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de apertura una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. **PARÁGRAFO TERCERO.** Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las | La EAS dispone de una cuenta bancaria la cual es de manejo exclusivo de los recursos aportados por ICBF para la ejecución del contrato 204 | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificación bancaria actualizada<br>(soportes informe financiero) | 90% |
| **2.11.5** | Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato | La Eas utilizan los recursos aportados por ICBF de manera exclusiva para el financiamiento de las actividades previstas | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Soportes informe financiero | 90% |
| **2.11.6** | Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles | La EAS se abstiene de pactar y realizar cobros a los usuarios o terceros por concepto de la prestación del servicio | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencia a presentarse cuando haya lugar a ello. | 90% |
| **2.11.7** | Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros | La Eas provisiona de manera mensual los recursos correspondientes para las prestaciones sociales | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencias que se pueden verificar en el informe financiero | 90% |
| **2.11.8** | Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado. | La EAS realiza de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. pago nominas<br>2. pago SGSSS<br>En informe financiero | 90% |
| **2.11.9** | Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo | La EAS realiza de manera oportuna el pago a proveedores | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencias que se pueden verificar en el informe financiero | 90% |
| **2.11.10** | Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. | La EAS presenta en los tiempos estipulados el informe financiero de manera mensual | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Radicado informe financiero<br>(Ver anexo 2,2) | 90% |
| **2.11.11** | Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato | LA EAS realiza la consignacion de rendimientos finaniceros correspondientes al periodo reportado | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | Evidencias que se pueden verificar en el informe financiero | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.11.12** | Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles | La EAS no cuenta con recursos de cofinanciación para la ejecución del contrato 204 | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | No aplica para el contrato 165 | 90% |
| **2.11.13** | Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo | La EAS discrimina en el informe financiero el valor de componente de alimentos | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | soportes que se pueden evidenciar en el informe financiero | 90% |
| **2.11.14** | Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información | la EAS presenta los informes técnicos y financieros en los tiempos establecidos | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Radicado informe financiero<br>(Ver oblig 2,2) | 90% |
| **2.11.15** | Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza | la Eas cuenta con una póliza de accidentes para cada beneficiario | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Póliza de accidentes<br>(Ver oblig 2,6.1) | 90% |
| **2.11.16** | Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político | La EAS se abstiene de utilizar los recursos aportados por ICBF en cualquier acto político, para ello se informa al talento humano la prohibición de actividades proselitistas dentro de la prestación del servicio | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | 1. Certificado representante legal (ver. Oblig 2.4) | 90% |
| **2.11.17** | Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo | No aplica para el periodo reportado | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | No aplica para el periodo reportado | 0% |
| **2.11.18** | Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS | Durante el periodo reportado no se presenta perdida de los recursos destinados a la prestación del servicio | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | No aplica para el periodo reportado | 0% |
| **2.11.19** | Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato | No aplica para el periodo reportado | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | No aplica para el periodo reportado | 0% |
| **2.11.20** | Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. **PARAGRÁFO.** Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos | No aplica para el periodo reportado | No se presentaron dificultades para el cumplimiento de esta obligación contractual. | No aplica para el periodo reportado | 0% |

| | |
|---|---|
| JESSIKA MAYALY URBANO |  |
| **Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS** | **Firma del representante Legal de la EAS** |
| | |
| | |
| **Nombre y firma de quien revisó** | **Nombre y firma de quien aprobó** |

**Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**Instrucciones generales de diligenciamiento:**
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato de aporte Número:**52001652024 | **Cupos:**150 | **Servicio que presta:**DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR |
| **Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio:** 21/02/2021 | | **Período reportado:** 01/10/2024 al 30/11/2024 |
| **Municipio(s) en el que se ubica el servicio:** LOS ANDES - SOTOMAYOR | | **N° de unidades de servicio:** 10 UAS |
| **Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS):** FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL- FUNPERS | | **Nombre del Representante Legal de la (EAS): JESSICA MAYALY URBANO** |
| ***Regional:*** NARIÑO | | **Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** PASTO DOS |
| **Nombre(s) del (los) Supervisor(es):** GLORIA MERCEDEZ SANTACRUZ LOPEZ | | |

## 2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

| ASPECTO A EVALUAR | NÚMERO | % EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS | ALERTAS Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Total de cupos contratados | 150 | | |
| Total de niñas y niños atendidos en el periodo | 150 | 100% | |
| Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI) | 18 | 12% | |
| Usuarios nuevos en el periodo | 3 | 2% | |
| Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo | 150 | 100% | |
| Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia) | 0 | 0% | |

## 3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

| ASPECTO A EVALUAR | NÚMERO | % EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS | ALERTAS Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Niñas y niños que se retiraron durante el período | 2 | 1% | En su mayoria corresponden a rotaciones cambio de mujer gestante a usuario niño lactante menor de 6 meses. |
| Mujeres gestantes que se retiraron durante el período | 1 | 1% | |
| Niñas y niños que ingresaron en el período | 3 | 2% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF | | 150 | 100% | |
| **4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS** | | | | |
| **ASPECTO A EVALUAR** | **N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO** | **N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE** | **% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES** | **ALERTAS Y OBSERVACIONES** |
| Niñas y niños sin registro civil | 0 | 0 | 0% | Para el servicio DIMF se presenta certificación del 100% en esta atención. |
| Niñas y niños sin afiliación a salud | 0 | 0 | 0% | Para el servicio DIMF se presenta certificación del 100% en esta atención. |
| Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud | 0 | 0 | 0% | Para el servicio DIMF se presenta certificación del 100% en esta atención. |
| Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo | 0 | 0 | 0% | Para el servicio DIMF se presenta certificación del 100% en esta atención. |
| Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato | 0 | 0 | 0% | Para el servicio DIMF se presenta certificación del 100% en esta atención. |
| Casos de malnutrición identificados | 0 | 0 | 0% | No se presentaton casos de malnutrición |
| Casos identificados de signos de malnutrición | 0 | 0 | 0% | No se identificaron casos con signos de malnutrición |
| **ASPECTO A EVALUAR** | | **N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE** | **TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO** | **ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS** |
| Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes | Desnutrición | 0 | 0 | Ninguna |
| | Sobrepeso u Obesidad | 9 | 7 | Se realizan procesos de formación y sensibilización en buenos habitos nutricionales a familias de estos usuarios. |
| **ESTADO NUTRICIONAL** | | **N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL** | **% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL** | **ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS** |
| | Desnutrición Aguda | 0 | 0% | Los diagnósticos nutricionales suministrados no están actualizados según la resolución 2465 del 2016, por lo que no tiene establecido los |
| | Desnutrición Crónica | 0 | 0% | |
| | Desnutrición Global | 0 | 0% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente) | Normal o eutrófico | 98 | 65% | según la resolución 2465 del 2016, por lo que no tiene establecido los siguientes diagnósticos en los cuales también se encuentran clasificados los niños, niñas y gestantes: Riesgo de desnutrición: 9 niños y niñas; Riesgo de sobrepeso: 23 niños y niñas; para un total de 150 beneficiarios |
| | Sobrepeso | 9 | 6% | |
| | Obesidad I | 0 | 0% | |
| | Obesidad II | 0 | 0% | |
| | Obesidad III | 0 | 0% | |
| **TOTALES** | | | **71%** | |
| Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos | | En el periodo reportado se realizan tomas de datos antropometricos y se realizan diagnosticos nutricionales, se adelantan procesos de formación a familias sobre la temática de lactancia materna y se realiza verificación de atenciones basicas en salud. | | |

| **SITUACIONES DE MALTRATO** | | **N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES** | **NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES** | **ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS** |
|---|---|---|---|---|
| Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio | Violencia intrafamiliar | 0 | 0 | Para el periodo reportado no se presentarón casos relacionados con situaciones de maltrato que ameritaran activación de rutas, sin embargo si se contemplan procesos preventivos, mediante el cumplimiento del plan de sensibilizacion para la prevencion de la violencia y el maltrato infantil con talento humano y familias beneficiarias del servicio DIMF |
| | Maltrato infantil | 0 | 0 | |
| | Violencia sexual | 0 | 0 | |
| | Negligencia | 0 | 0 | |
| | Explotación sexual | 0 | 0 | |
| | Otros | 0 | 0 | |
| **TOTALES** | | **0** | **0** | |

**5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES**

De acuerdo a orientaciones de supervisoro contractual y concertación con el talento humano del Municipio, en cada mes se desarrollan 2 encuentros grupales y un encuentro en el hogar con el 100% de las familia beneficiarias, esto para un total de 3 encuentros por mes dada la dispersidad de las unidades y del territorio donde habita la poblacion beneficiaria del servicio.

| **ACTIVIDADES ADELANTADAS** | **N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS** | **N° DE ASISTENTES** | **N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO** | **BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado | 6 | 300 | 66 | Encuentros de acompañamiento grupal de tipo pedagógoco, del ambito de salud y nutrición y del area psicosocial |
| Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias | 150 | 0 | 1100% | Encuentros en el hogar a los 150 beneficiarios del servicio. |

| **6. DESARROLLO DEL POAI** | | |
|---|---|---|
| Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI | Componente Pedagógico | No se presentaron dificultades en el componente |
| | Componente de Salud y Nutrición | No se presentaron dificultades en el componente |
| | Componente de ambientes educativos y protectores | No se presentaron dificultades en el componente |
| | Componente de familia, comunidad y redes | No se presentaron dificultades en el componente |
| | Componente administrativo y de gestión | No se presentaron dificultades en el componente |
| | Componente de talento humano | No se presentaron dificultades en el componente |

**7. INFORME DEL TALENTO HUMANO**

| CARGO | N° DE PERSONAS VINCULADAS | N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO | N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Coordinadores | 1 | 3 | 0 | |
| Agentes educativos o maestros | 3 | | | |
| Profesionales de Atención Psicosocial | 1 | | | |
| Profesionales de Nutrición | 1 | | | |
| Auxiliares Pedagógicos | 3 | | | |
| Manipuladores de Alimentos | 0 | | | |
| Auxiliares de Servicios Generales | 0 | | | |
| Auxiliares Administrativos | 1 | | | |
| Otros Auxiliare de enfermeria | 0 | | | |
| **Total** | **10** | **3** | **0** | |
| | **N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS** | **N° TOTAL DE ASISTENTES** | **BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Procesos de formación con agentes educativos | 8 | 8 | 8 | se realizaron dos jornadas de reflexion pedagógica para los meses de Octubre y Noviembre con la totalidad del TH del contrato |

**8. OBSERVACIONES GENERALES**

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

| | |
|---|---|
| JESSIKA MAYALY URBANO |  |
| **Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS** | **Firma del representante Legal de la EAS** |
| | |
| **Nombre y firma de quien revisó** | **Nombre y firma de quien aprobó** |

**Notas:**
**1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación**

Banco AV Villas

# EXTRACTO

## RENTAVILLAS

**FUNDACION FUNPERS**

**PERÍODO** 2024/11/01 **A** 2024/11/30
**PÁGINA** 1
**CUENTA/DEPÓSITO No.** 203-08905-7
**PAQUETE TRANSACCIONAL** NO APLICA
**OFICINA** AV LOS ESTUDIANTES

## TOTALES DEL PERÍODO

### MOVIMIENTO RESUMEN

| | |
|---|---|
| **Saldo inicial:** | $5,236,260.05 |
| **+ Movimiento crédito:** | $56,116,306.89 |
| **- Movimiento débito:** | $43,982,666.00 |
| **Saldo final período:** | $17,369,900.94 |

### SALDO PROMEDIO Y CUPO SOBREGIRO

| | |
|---|---|
| **Saldo promedio período:** | $14,982,480.00 |
| **Cupo de sobregiro:** | $0.00 |

## MOVIMIENTO DIARIO

| FECHA | DESCRIPCIÓN TRANSACCIÓN | VALOR | SALDO DIARIO |
|---|---|---|---|
| 2024/11/02 | DEB TRANSF INTERNET 000890110964 BANCOLOMBIA | $860,612.00 | $4,375,648.05 |
| 2024/11/07 | COMPRA PSE INTERNET | $68.00 | $4,375,580.05 |
| 2024/11/14 | PAGO ELECT.DIAN REF: 0004910877839709 RETENCION ATITULO DE INTERNET | $473,000.00 | $3,902,580.05 |
| 2024/11/15 | COMPRA PSE INTERNET | $237,100.00 | $3,665,480.05 |
| 2024/11/18 | CRE TRANSF ACH 008999990902 DGCPTN | $56,116,185.00 | $59,781,665.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 000027309668 BANCOLOMBIA | $1,827,531.00 | $57,954,134.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001089242951 AGRARIO | $1,827,531.00 | $56,126,603.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001087123873 DAVIVIENDA | $1,373,375.00 | $54,753,228.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001085311445 BANCOLOMBIA | $64,766.00 | $54,688,462.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001107051689 BANCOLOMBIA | $2,519,800.00 | $52,168,662.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001085325344 DAVIVIENDA | $2,519,800.00 | $49,648,862.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 000036758954 BANCOLOMBIA | $2,135,700.00 | $47,513,162.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001004728672 BANCOLOMBIA | $2,135,700.00 | $45,377,462.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001085311445 BANCOLOMBIA | $1,785,600.00 | $43,591,862.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001089242951 AGRARIO | $149,319.00 | $43,442,543.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001107051689 BANCOLOMBIA | $212,285.00 | $43,230,258.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001085325344 DAVIVIENDA | $212,285.00 | $43,017,973.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 000027309668 BANCOLOMBIA | $149,319.00 | $42,868,654.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 000048600843 DAVIVIENDA | $149,319.00 | $42,719,335.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 000027308146 BANCOLOMBIA | $149,319.00 | $42,570,016.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 000048600843 DAVIVIENDA | $1,868,125.00 | $40,701,891.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 000027308146 BANCOLOMBIA | $1,827,531.00 | $38,874,360.05 |

## VIGENCIA 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

**RENTAVILLAS, RENTAVILLAS JUNIOR RENTAVILLAS EMPRESARIAL**
Liquida la Tasa Base del 0,01% E.A., sobre saldo diario.

**VILLADIARIO, CUENTA MÓVIL, CUENTA DIGITAL, DEPÓSITO DIGITAL, DEPÓSITO BAJO MONTO**
Liquida la Tasa Base del 0,01% E.A. , sobre saldo diario.

**PLAN AVAL**
Liquida la Tasa Base del 1,00% E.A., sobre saldo diario.

Aplica para Persona Natural de acuerdo con la Ley 2300, puedes seleccionar tus canales de contacto a través de www.avvillas.com.co, sección protección datos personales

**CERTIVILLAS**

| RANGO | TasaTrimestral(*) | Tasa Diaria | TASA E.A |
|---|---|---|---|
| $0 a $500,000 | 0,00% | 0,01% | 0,01% |
| $500,001 a $1,000,000 | 0,00% | 0,05% | 0,05% |
| $1,000,001 a $10,000,000 | 1,75% | 0,10% | 1,85% |
| $10,000,001 a $20,000,000 | 2,75% | 0,15% | 2,90% |
| $20,000,001 a $50,000,000 | 3,25% | 0,20% | 3,45% |
| $50,000,001 a $100,000,000 | 4,50% | 0,25% | 4,75% |
| Mayor a $100,000,000 | 5,50% | 0,30% | 5,80% |

(*) La tasa de interes trimestral se liquida sobre saldo promedio al final de cada trimestre. La tasa diaria se liquida sobre saldo diario y se abonan diariamente.

Fogafín Seguridad para tu dinero | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

Revisor Fiscal: KPMG S.A.S. PBX: (571) 618 81 00, Calle 90 No. 19 C 74, A.A. No.9122 de Bogotá D.C. Si desea dirigirse al Defensor del Consumidor Financiero del Banco AV Villas José Federico Ustáriz González o Juan Manuel Calderón Cuello, para atención Personalizada: En Bogotá en la Carrera 11 A No. 96 - 51 Oficina 203 en un horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes. Atención telefónica: (601) 6108161 / 317 4382342 en los mismos horarios. A través de medios electrónicos: Radica tu queja directamente en la Defensoría del Consumidor Financiero, en un horario 24/7 a través de los siguientes medios: Correo Electrónico: defensoravvillas@ustarizabogados.com Página Web: https://ustarizabogados.com/, APP Defensoría: https://legalcrc.com/app-dcf/.

"Cualquier inconformidad favor comunicarla a nuestros Revisores Fiscales KPMG Ltda. Apartado Aéreo 9122 de Bogotá D.C."

## MOVIMIENTO DIARIO

| FECHA | MOVIMIENTO DIARIO | VALOR | SALDO |
|---|---|---|---|
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 000036758954 BANCOLOMBIA | $149,319.00 | $38,725,041.05 |
| 2024/11/18 | DEB TRANSF INTERNET 001004728672 BANCOLOMBIA | $149,319.00 | $38,575,722.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001107051689 BANCOLOMBIA | $2,519,800.00 | $36,055,922.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 000048600843 DAVIVIENDA | $1,868,125.00 | $34,187,797.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001107051689 BANCOLOMBIA | $212,285.00 | $33,975,512.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001085325344 DAVIVIENDA | $212,285.00 | $33,763,227.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001085325344 DAVIVIENDA | $2,519,800.00 | $31,243,427.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 000036758954 BANCOLOMBIA | $149,319.00 | $31,094,108.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 000036758954 BANCOLOMBIA | $2,135,700.00 | $28,958,408.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001004728672 BANCOLOMBIA | $2,135,700.00 | $26,822,708.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 000027308146 BANCOLOMBIA | $1,827,531.00 | $24,995,177.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 000027309668 BANCOLOMBIA | $1,827,531.00 | $23,167,646.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001089242951 AGRARIO | $1,827,531.00 | $21,340,115.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001087123873 DAVIVIENDA | $1,373,375.00 | $19,966,740.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001085311445 BANCOLOMBIA | $1,785,600.00 | $18,181,140.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001085311445 BANCOLOMBIA | $64,766.00 | $18,116,374.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 000048600843 DAVIVIENDA | $149,319.00 | $17,967,055.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 000027308146 BANCOLOMBIA | $149,319.00 | $17,817,736.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001089242951 AGRARIO | $149,319.00 | $17,668,417.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 000027309668 BANCOLOMBIA | $149,319.00 | $17,519,098.05 |
| 2024/11/25 | DEB TRANSF INTERNET 001004728672 BANCOLOMBIA | $149,319.00 | $17,369,779.05 |
| 2024/11/30 | RENDIM FINANC - INTERESES | $121.89 | $17,369,900.94 |

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br>CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA<br>MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR | F5.MO12.PP | 11/05/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 2 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la Información: Pública | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS) | FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS | | | NIT DE LA EAS | 900.631.966-1 | |
| REGIONAL | NARIÑO | CENTRO ZONAL | PASTO DOS | MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO | LOS ANDES | |
| N° CONVENIO | 165-2024 | FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO | 21/02/2024 | PLAZO DE EJECUCIÓN | Desde: | 21/02/2024 |
| | | | | | Hasta: | 31/12/2024 |
| MODALIDADES DE ATENCIÓN | Institucional - CDI: | | | PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA | Desde: | 1/11/2024 |
| | Institucional - Hogar Infantil: | | | | | |
| | Familiar: | | X | | Hasta: | 30/11/2024 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | JESSIKA MAYALY URBANO ORDOÑEZ | | | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | GLORIA MERCEDES SANTACRUZ LOPEZ | | | | | |

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes SEPTIEMBRE del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

| | |
|---|---|
| | RAYITOS DE ALEGRIA - MI MUNDO MAGICO - NOTAS DE AMOR Y ESPERANZA - CONSTRUYENDO FAMILIA - PINTANDO SUEÑOS - LAZOS DE AMISTAD - DEJANDO HUELLA - EXPLORANDO EMOCIONES - DESTELLOS DE AMOR - SUEÑOS DE NIÑOS |

| COBERTURA PROGRAMADA | | | | COBERTURA ATENDIDA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPOS DE EDAD | N° DE UDS | N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS | DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO | GRUPOS DE EDAD | N° DE UDS | N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS | DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD |
| Mujeres gestante y en periodo de lactancia | 10 | 30 | 1 MES | Mujeres gestante y en periodo de lactancia | 10 | 22 | 1 MES |
| Niños/as menores de 24 meses | | 120 | 1 MES | Niños/as menores de 24 meses | | 50 | 1 MES |
| Niños/as entre 24 y 36 meses | | | | Niños/as entre 24 y 36 meses | | 46 | |
| Niños/as mayores de 36 meses | | | | Niños/as mayores de 36 meses | | 32 | |
| TOTAL | 10 | 150 | 0 | TOTAL | 10 | 150 | 0 |

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES | Se ejecutan 150 cupos 1 mes de atención |

La presente certificación se expide a los 30 días del mes de NOVIEMBRE del año 2024 en la cuidad de San Juan de Pasto a solicitud del supervisor del contrato

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS |
|---|---|
| JESSIKA MAYALY URBANO ORDOÑEZ | |
| NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | |
| 1.080.900.708 | |

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012




**FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS**
**NIT. 900.631.966-1**
**PLANILLA LIQUIDACION DE HONORARIOS**
**CONTRATO No. 165-2024 DIMF**
**1 - 30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

| No. | No. de identificacion | Nombre del empleado | Cargo | Honorarios y/o basico | Dias | Valor liquidacion | Otros pagos | Total Devengado | Seguridad Social | Retencion en la fuente | Otras deducciones | Total deducciones | Neto a pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.085.311.445 | TANIA YACKELINE ROSAS LAGOS | COORDINADOR/A | $ 1.785.600 | 30 | $ 1.785.600 | | $ 1.785.600 | | | | $ - | $ 1.785.600 |
| 2 | 1.107.051.689 | ANA PAOLA MOGOLLON HERNANDEZ | PSICOSOCIAL | $ 2.519.800 | 30 | $ 2.519.800 | | $ 2.519.800 | | | | $ - | $ 2.519.800 |
| 3 | 1.085.325.344 | SOL YURANNY BURBANO TORO | APOYO EN SALUD Y NUTRICIÓN P1 | $ 2.519.800 | 30 | $ 2.519.800 | | $ 2.519.800 | | | | $ - | $ 2.519.800 |
| 4 | 36.758.954 | ANA MARÍA RODRIGUEZ MORA | DOCENTE PERFIL 1 | $ 2.519.800 | 30 | $ 2.519.800 | | $ 2.519.800 | $ 384.100 | | | $ 384.100 | $ 2.135.700 |
| 5 | 1.004.728.672 | YANETH ROCIO RODRIGUEZ YELA | DOCENTE PERFIL 1 | $ 2.519.800 | 30 | $ 2.519.800 | | $ 2.519.800 | $ 384.100 | | | $ 384.100 | $ 2.135.700 |
| 6 | 48.600.843 | ROSA YANETH RODRÍGUEZ LINARES | DOCENTE PERFIL 2 | $ 2.252.225 | 30 | $ 2.252.225 | | $ 2.252.225 | $ 384.100 | | | $ 384.100 | $ 1.868.125 |
| 7 | 27.308.146 | ALICIA VIANEY BRAVO OVIEDO | AUXILIAR PEDAGÓGICO | $ 2.211.631 | 30 | $ 2.211.631 | | $ 2.211.631 | $ 384.100 | | | $ 384.100 | $ 1.827.531 |
| 8 | 1.089.242.951 | DORIS DEL CARMEN GÓMEZ HERNÁNDEZ | AUXILIAR PEDAGÓGICO | $ 2.211.631 | 30 | $ 2.211.631 | | $ 2.211.631 | $ 384.100 | | | $ 384.100 | $ 1.827.531 |
| 9 | 27.309.668 | SANDRA MILENA YELA PORTILLA | AUXILIAR PEDAGÓGICO | $ 2.211.631 | 30 | $ 2.211.631 | | $ 2.211.631 | $ 384.100 | | | $ 384.100 | $ 1.827.531 |
| 10 | 1.087.123.873 | DIANA LORENA MOGOLLON HERNANDEZ | AUXILIAR ADMINSITRATIVO | $ 1.373.375 | 30 | $ 1.373.375 | | $ 1.373.375 | | | | $ - | $ 1.373.375 |
| | | | | **$ 22.125.293** | | **$ 22.125.293** | **$ -** | **$ 22.125.293** | **$ 2.304.600** | **$ -** | **$ -** | **$ 2.304.600** | **$ 19.820.693** |

## Carga de Archivos

**Empresa:** **FUNDACION FUNPERS**
**Tipo Dcto:** **Nit persona jurídica** **No. Dcto:** **900631966**
**Generado por:** **JESSIKA URBANO ORDONEZ**

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

| Tipo Archivo | Nombre Archivo | Nombre Técnico Archivo | Fecha Envío | Valor Total Archivo | No. Registros Enviados | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pagos a Terceros | HONORARIOSNOV | AKYE04OUUO | 2024/11/25 | $19,820,693.00 | 10 | Procesado |

Información Adicional

| Fecha Carga | Hora Carga | Hora Envío | Usuario Creador | Fecha Actualización | Hora Actualización | Valor Total Archivo | Valor Archivo Enviado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024/11/25 | 15:51:51 | 15:59:01 | JESSIKA URBANO ORDONEZ | 2024/11/27 | 05:58:45 | $19,820,693.00 | $19,820,693.00 |

| Valor Registros | Valor Registros Errados | No. Total Registros | No. Registros | No. Registros | No. Registros en | Usuario Aprueba/Rechaza |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $0.00 | | 10 | 0 | | 0 | DIANA MOGOLLON |

Usuario Aprueba/Rechaza

| Nombres y Apellidos | Fecha Autorización | Acción |
|---|---|---|
| DIANA MOGOLLON | 2024/11/25 15:59:00 | Aprobado |

Resumen Registros

| Número Producto Origen | Fecha Efectiva | Valor Transacción | Estado |
|---|---|---|---|
| 203089057 | 2024/11/25 | $1,785,600.00 | Exitoso |
| 203089057 | 2024/11/25 | $2,519,800.00 | Exitoso |
| 203089057 | 2024/11/25 | $2,519,800.00 | Exitoso |
| 203089057 | 2024/11/25 | $2,135,700.00 | Exitoso |
| 203089057 | 2024/11/25 | $2,135,700.00 | Exitoso |
| 203089057 | 2024/11/25 | $1,868,125.00 | Exitoso |
| 203089057 | 2024/11/25 | $1,827,531.00 | Exitoso |
| 203089057 | 2024/11/25 | $1,827,531.00 | Exitoso |
| 203089057 | 2024/11/25 | $1,827,531.00 | Exitoso |





| Número Producto Origen | Fecha Efectiva | Valor Transacción | Estado |
|---|---|---|---|
| 203089057 | 2024/11/25 | $1,373,375.00 | Exitoso |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900631966 | 1 | FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL | A - 200 O MAS COTIZANTES | 1652024 DIMF LOS ANDES | Manzana 19 casa 16 b barrio sumatambo | LOS ANDES-NARIÑO | 3159277845 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 1087061902 | 9478214277 | Y | 2024/12/16 | 2024/12/02 | BANCO AV VILLAS | 0 | $2,304,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 27308146 | BRAVO ALICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | $13,600 | 0 | $0 | $0 | No | $384,100 |
| 2 | CC | 1089242951 | GOMEZ DORIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | $13,600 | 0 | $0 | $0 | No | $384,100 |
| 3 | CC | 36758954 | RODRIGUEZ ANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | $13,600 | 0 | $0 | $0 | No | $384,100 |
| 4 | CC | 48600843 | RODRIGUEZ ROSA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | $13,600 | 0 | $0 | $0 | No | $384,100 |
| 5 | CC | 1004728672 | RODRIGUEZ YANETH | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | $13,600 | 0 | $0 | $0 | No | $384,100 |
| 6 | CC | 27309668 | YELA SANDRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,300,000 | $13,600 | 0 | $0 | $0 | No | $384,100 |
| **Total** | **Afiliados( 6)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $7,800,000 | $1,248,000 | | | $7,800,000 | $975,000 | | | $0 | $0 | | | $7,800,000 | $81,600 | | $0 | $0 | | $2,304,600 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900631966 | 1 | FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL | A - 200 O MAS COTIZANTES | 1652024 DIMF LOS ANDES | Manzana 19 casa 16 b barrio sumatambo | LOS ANDES-NARIÑO | 3159277845 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 1087061902 | 9478214277 | Y | 2024/12/16 | 2024/12/02 | BANCO AV VILLAS | 0 | $2,304,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 2) | | | | 6 | $1,248,000 | $0 | $0 | $1,248,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 5 | $1,040,000 | $0 | $0 | $1,040,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 6 | $81,600 | $0 | $0 | $81,600 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 6 | $81,600 | $0 | $0 | $81,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 6 | $975,000 | $0 | $0 | $975,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 6 | $975,000 | $0 | $0 | $975,000 |
| **TOTAL** | | | | **6** | **$2,304,600** | **$0** | **$0** | **$2,304,600** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1085311445 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | TANIA YACKELINE ROSAS LAGOS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PASTO | DEPARTAMENTO: | NARINO |
| DIRECCIÓN: | MZ 45 CASA 13 TAMASAGRA | TELÉFONO: | 7777777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **4575535287** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | noviembre | AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | noviembre | AÑO 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2024/11/22 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9990786699 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 255.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 255.100 | $ 0 | $ 255.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 255.100** | **$ 0** | **$ 255.100** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 199.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 199.300 | $ 0 | $ 0 | $ 199.300 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 199.300** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 199.300** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 16.700 | $ 16.700 | $ 0 | $ 0 | $ 16.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 16.700** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 16.700** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1085311445 | ROSAS LAGOS TANIA YACKELINE | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE | | $ 1.594.125 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.594.125 | $ 255.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 255.100 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 1.594.125 | $ 199.300 | $ 0 | $ 199.300 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.594.125 | 108531144 | $ 16.700 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 471.100** |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1107051689 | | MOGOLLON HERNANDEZ ANA PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 6E N. 16-76 MIRAFLORES ETAPA 2 | PASTO-NARIÑO | 7277894 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 01398243 | 9477032121 | I | 2024/12/20 | 2024/11/07 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $402,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1107051689 | MOGOLLON ANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $31,700 | 0 | $0 | $0 | No | $402,200 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $31,700 | | $0 | $0 | | $402,200 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1107051689 | | MOGOLLON HERNANDEZ ANA PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 6E N. 16-76 MIRAFLORES ETAPA 2 | PASTO-NARIÑO | 7277894 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 01398243 | 9477032121 | I | 2024/12/20 | 2024/11/07 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $402,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $31,700 | $0 | $0 | $31,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $31,700 | $0 | $0 | $31,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $402,200 | $0 | $0 | $402,200 |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1085325344 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SOL YURANNY BURBANO TORO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PASTO | DEPARTAMENTO: | NARINO |
| DIRECCIÓN: | CRA 6 E # 18A-52 | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **4574201431** | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES noviembre | AÑO | 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES noviembre AÑO 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/11/18 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9990724567 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 322.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 322.600 | $ 0 | $ 322.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 322.600** | **$ 0** | **$ 322.600** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 252.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 252.000 | $ 0 | $ 0 | $ 252.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 252.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 252.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 21.100 | $ 21.100 | $ 0 | $ 0 | $ 21.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 21.100** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 21.100** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | ARP | | | | | | | | | | CCF | | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1085325344 | BURBANO TORO SOL YURANNY | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 2.015.840 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 2.015.840 | $ 322.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 322.600 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 2.015.840 | $ 252.000 | $ 0 | $ 252.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 2.015.840 | 108532534 | $ 21.100 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 595.700** |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1087123873 | | MOGOLLON HERNANDEZ DIANA LORENA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 22 130 corregimiento obonuco | PASTO-NARIÑO | 7364363 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 1099339404 | 9477991043 | I | 2024/12/17 | 2024/11/26 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $497,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1087123873 | MOGOLLON DIANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,684,652 | $269,600 | EPS037 | 30 | $1,684,652 | $210,600 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,684,652 | $17,600 | 0 | $0 | $0 | No | $497,800 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,684,652 | $269,600 | | | $1,684,652 | $210,600 | | | $0 | $0 | | | $1,684,652 | $17,600 | | $0 | $0 | | $497,800 |

| Tipo de Vertical | Nombre Mediapl Contrabarrera | Tipo Desarbotonura Rh | Aerodinamica Rh | Retorno Tipo Organizacion Rh | Departamento Rh | Municipio Rh | Regional Contrato | Marco Regimo Contrato | No. Contrato | Regional ABS | Codigo ABS | Unidad De Servicio (ABS) | Centro Linear ABS | Zona Alimentar ABS | Departamento ABS | Municipio ABS | Zona Recto ABS | Vera Zona Recto ABS | Centro Rotador ABS | Contrarco ABS | Red de ABS | Sitio Barrio ABS | Ubicacion ABS | Latitud ABS | Longitud ABS | Codigo Capaco ABS | Fecha Capaco ABS | Red Capaco ABS | Telefono ABS | Infraestructura ABS Mantenimiento | Capaci ABS | Microfonoinfo Recuperacion ABS | Poliuri Nombre | Regimen Nombre | Estrato Nombre | Segunda Apellido | Nuevo Nombre | Vigencia | Tiene Mantenimiento Inherit ABS | Calendad Anexo ABS | Calidad Capaco ABS | Calidad Numero ABS | otro Bidireccial Inherit ABS | Localidad de Nombre Rh | Plaga Pendiente No Vivienda | Servicios Asociado | Tipo Vivienda Recuperado Rec | Fecha De Intervencion | Fecha Bicomunicacion | Dosaris de la ABS | Ruvado ABS Cuenca | Nombre de Ingeniero del Proyecto | Nombre de Ingeniero(as) asignado ABS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0151045 | PU Y POS DR ALDORN | CE PASTO 2 | R | NARIÑO | VOS ANDES | La Pucacoja | | | | | | | CARRERA 44 PUNGA DA - PENDE A LA VOLVEDA | 1°.94187 N | 77°.01414 O | | | | 3156723499 | NO ACTUAL | 17 | 3164728013 | YAHETH | ROJEO | | PEÑA | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 17 |
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0151053 | MI MANDO MAS DEZO | CE PASTO 2 | R | NARIÑO | VOS ANDES | La Pucacoja | | | | | | | Km.0m CRUCERO, AL LADO DE LA CARRERA CENTRO DE INTEGRACIÓN La CARRERA, CENTRO DE INTEGRACIÓN, La | 1°.94.05.637 N | 77°.005.7° O | | 5/1/2024 12:10:00 AM | 3156723499 | 3135724499 | NO ACTUAL | 8 | 3164728013 | YAHETH | ROJEO | | PEÑA | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 8 |
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0151051 | NOTAS DE AMOR Y SORPRENDE | CE PASTO 2 | C | NARIÑO | VOS ANDES | | | SUTOMA # 126 | | | | | SI, La CARRERA, CENTRO DE LA CARRERA, CENTRO DE INTEGRACIÓN, La CARRERA, CENTRO DE INTEGRACIÓN, La | 1°.95°.67 N | 77°.015.97 O | | | 3135724499 | 3135724499 | NO ACTUAL | 18 | 4880000 | ROSA | YAHETH | ROJEO | LINA PÉR | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 18 |
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0151053 | CONSTRUYENDO PUNGA | CE PASTO 2 | R | NARIÑO | VOS ANDES | OTRO | HERRERA VILLA HUERVA | | | | | | PUJARRO PUTO HERRERA VILLA HUERVA | 1°.07.47" N | 77.07" O | | | 3135724499 | 3135724499 | NO ACTUAL | 18 | 5675899 | ANA | MARIA | ROSA PAEZ | MORA | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 19 |
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0151054 | PINTANDO SUAÑOS | CE PASTO 2 | C | NARIÑO | VOS ANDES | | | SUTOMA # 126 | | | SI, La CARRERA, CENTRO DE LA CARRERA, CENTRO DE INTEGRACIÓN, La CARRERA, SUTOMA # 126 | 1°.95°.67 N | 77°.015.97 O | | | 3135724499 | 3135723744 | NO ACTUAL | 17 | 5675899 | ANA | MARIA | ROSA PAEZ | MORA | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 17 |
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0151055 | LA CLOE UE AMETAS | CE PASTO 2 | C | NARIÑO | VOS ANDES | | | SUTOMA # 126 | | | SI, La CARRERA, CENTRO DE LA CARRERA, CENTRO DE INTEGRACIÓN, La CARRERA, CENTRO DE INTEGRACIÓN, La | 1°.95°.67 N | 77°.015.97 O | | | 3135724499 | 3135724499 | NO ACTUAL | 14 | 5675899 | ANA | MARIA | ROSA PAEZ | MORA | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 14 |
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0151052 | DEVANDO HUELLA | CE PASTO 2 | R | NARIÑO | VOS ANDES | Norte BIBIAUTAN | | | | | Km.0m CRUCERO, AL LADO DE LA RECTIFICAR, EDUCA This AL CRUCERO | 1°.94.05.637 N | 77°.005.7° O | | 5/1/2024 12:10:00 AM | 3135724499 | 3135724499 | NO ACTUAL | 7 | 3164728013 | YAHETH | ROJEO | | PEÑA | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 7 |
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0151057 | EXPLORANDO ENAZADAR | CE PASTO 2 | R | NARIÑO | VOS ANDES | RUNUS | | | | | CARRERA 10 APTURELLO - SILVIA SILVIA | 1°.94.527 N | 77°.005° O | | | 3135724499 | 3135724499 | NO ACTUAL | 18 | 3164728013 | YAHETH | ROJEO | | PEÑA | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 18 |
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0150050 | DIRETRIZ DE UA HUER | CE PASTO 2 | C | NARIÑO | VOS ANDES | | | SUTOMA # 126 | | | SI, La CARRERA, CENTRO DE LA CARRERA, CENTRO DE INTEGRACIÓN, La CARRERA, SUTOMA # 126 | 1°.95°.67 N | 77°.015.97 O | | | 3135724499 | 3143124212 | NO ACTUAL | 15 | 4880000 | ROSA | YAHETH | ROJEO | LINA PÉR | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 15 |
| HABILIDAR SERVICIO | PUNGA DEAN BR PROPIEDAD LAS EMPLEADORA LA RECONSTRUCCIÓN TOMA CORAL | NUMERICAR EMPLEADORA | 550053000 | PUNGA DONER | NARIÑO | PASTO | NARIÑO | | 5200165526 | NARIÑO | 52A165-0150051 | SUEÑOS DE AMOS | CE PASTO 2 | C | NARIÑO | VOS ANDES | | | SUTOMA # 126 | | | SI, La CARRERA, CENTRO DE LA CARRERA, CENTRO DE INTEGRACIÓN, La CARRERA, SUTOMA # 126 | 1°.95°.67 N | 77°.015.97 O | | | 3135724499 | 3143124212 | NO ACTUAL | 17 | 4880000 | ROSA | YAHETH | ROJEO | LINA PÉR | SERVARTICULO INFANTIL RIVABESO PUNGA BR DEL ARRENDO - Punga.edi | 2024 | NO | | | | | | 0 | 07/60 | | 70 | | | 04/05/2024 | | ACTIVA | Andres | 850 | 17 |

| Número Contrato | Regional UDS | Centro zonal UDS | Municipio UDS | Nombre Entidad Contratista | Código unidad | Nombre unidad | Nombre del servicio | Tipo beneficiario | Tipo documento beneficiario | Número documento beneficiario | Primer apellido beneficiario | Segundo apellido beneficiario | Primer nombre beneficiario | Segundo nombre beneficiario | País de Nacimiento | Fecha nacimiento | Municipio Residencia | Fecha Ingreso programa | Fecha valoración nutricional | Edad en años | Grupo étnico | Ubicación Pertenencia | Discapacidad | Tipo de Complemento Alimentario | El embarazo es de alto Riesgo? | Trima | Semanas de gestación | Peso | Talla | IMC gestante | IMC lactante | Est.nutr. gestante | ¿El embarazo es multiple? | Tipo | Est.nutr. lactante | Fecha Registro Salud | En el sistema general de seguridad social en salud usted es? | Nombre de la EPS | Número de controles prenatales realizados a la fecha | ¿El beneficiario cuenta con el carnet de vacunación? | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5200165 2024 | Nariño | CZ PASTO 2 | Los Andes | FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA EFICIENCIA Y EL PROGRESO | 524181151055 | LAZOS DE AMISTAD | DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIMO L. FAMILIAR | PERSONA GESTANTE | C.C. | 1089243116 | ALVAREZ | ALVAREZ | DORA | NUBIA | Colombia | 16/04/1983 | Los Andes | 01/08/2024 | 01/11/2024 | 41 | NO SE AUTORRECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES | | No | | | | 11 | 39 | 76 | 150 | 33,78 | | OBESIDAD PARA LA EDAD GESTACIONAL | NO | | | 10/11/2024 | AFILIADO REGIMEN SUBSIDIADO | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S. | 8 | SI | VINCULADO |
| 5200165 2024 | Nariño | CZ PASTO 2 | Los Andes | FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA EFICIENCIA Y EL PROGRESO | 524181151049 | RAYITOS DE ALEGRIA | DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIMO L. FAMILIAR | PERSONA GESTANTE | T.I. | 1087728160 | ESTRELLA | PANTOJA | DEISY | MAHIR | Colombia | 29/10/2007 | Los Andes | 01/08/2024 | 01/11/2024 | 17 | NO SE AUTORRECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES | | No | | | | 11 | 39 | 66,6 | 155 | 27,72 | | IMC ADECUADO PARA LA EDAD GESTACIONAL | NO | | | 10/11/2024 | AFILIADO REGIMEN SUBSIDIADO | ASMET SALUD EPS S.A.S. | 8 | SI | VINCULADO |
| 5200165 2024 | Nariño | CZ PASTO 2 | Los Andes | FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA EFICIENCIA Y EL PROGRESO | 524181153631 | SUEÑOS DE NIÑOS | DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIMO L. FAMILIAR | PERSONA GESTANTE | C.C. | 1089243181 | ROSALES | MORALES | MARIBEL | DEL CARMEN | Colombia | 05/04/1989 | Los Andes | 01/05/2024 | 01/11/2024 | 35 | NO SE AUTORRECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES | | No | | | | 11 | 38 | 77,8 | 156 | 31,97 | | SOBREPESO PARA LA EDAD GESTACIONAL | NO | | | 10/11/2024 | AFILIADO REGIMEN SUBSIDIADO | ASMET SALUD EPS S.A.S. | 8 | SI | VINCULADO |
| 5200165 2024 | Nariño | CZ PASTO 2 | Los Andes | FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA EFICIENCIA Y EL PROGRESO | 524181153630 | DIESTELLOS DE AMOR | DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIMO L. FAMILIAR | PERSONA GESTANTE | C.C. | 1089244851 | MARROQUIN | ROSERO | IRMA | NATALY | Colombia | 22/06/1995 | Los Andes | 01/10/2024 | 01/10/2024 | 29 | NO SE AUTORRECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES | | No | | | | 10 | 24 | 79,3 | 161 | 30,59 | | SOBREPESO PARA LA EDAD GESTACIONAL | NO | | | 02/10/2024 | AFILIADO REGIMEN SUBSIDIADO | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S. | 5 | SI | VINCULADO |
| 5200165 2024 | Nariño | CZ PASTO 2 | Los Andes | FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA EFICIENCIA Y EL PROGRESO | 524181151055 | LAZOS DE AMISTAD | DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIMO L. FAMILIAR | PERSONA GESTANTE | C.C. | 1089242540 | VALLEJO | | ROSA | CENELIA | Colombia | 20/02/1998 | Los Andes | 01/09/2024 | 01/09/2024 | 38 | NO SE AUTORRECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES | | No | | | | 9 | 14 | 71,1 | 155 | 30,43 | | SOBREPESO PARA LA EDAD GESTACIONAL | NO | | | 11/09/2024 | AFILIADO REGIMEN SUBSIDIADO | ASMET SALUD EPS S.A.S. | 3 | SI | VINCULADO |

| Name of Student (Last Name, First Name, Middle Name) | Name of Student (Last Name, First Name, Middle Name) |
| --- | --- |
| | |
| | |
| |

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO12.PP
Versión 5
**Clasificación de la Información:** Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS
NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024
MES: OCTUBRE AÑO:2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN
Hoja 1 de 1
Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes
Nombre Agente Educativo (a): YANETH ROCÍO RODRIGUEZ YELA CC: 1004728672
Código CUENTAME UDS: 524181151049 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: RAYITOS DE ALEGRÍA
Dirección UDS: SALÓN AGRUPADO VEREDA LA PLANADA Teléfono UDS: 3225214496

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | T.I | 1087728160 | DEISY | MAHIR | ESTRELLA | PANTOJA | 17 | 0 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 01 | RC | 1089300305 | KEIBER | YARID | NOGUERA | VALENCIA | 0 | 7 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 03 | RC | 1085350758 | ANTONELLA | | URREA | GOMEZ | 0 | 7 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 04 | RC | 1089246088 | MELANY | ANTONELLA | SALAZAR | MALES | 1 | 7 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 05 | RC | 1089246080 | MELANI | SARAY | LAGOS | VILLOTA | 1 | 8 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 06 | RC | 1089246050 | HAYLEN | ANAY | ALVAREZ | BURBANO | 2 | 1 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 06 | RC | 1089246036 | JUANPABLO | | ALVAREZ | ALVAREZ | 2 | 3 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 08 | RC | 1089246024 | DANNA | ISABELLA | ALVAREZ | PANTOJA | 2 | 5 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 09 | RC | 1089246021 | JUAN | DIEGO | ALVAREZ | PANTOJA | 2 | 5 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 10 | RC | 1089245972 | LIAM | DANIEL | PANTOJA | ACOSTA | 3 | 1 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 11 | RC | 1089245961 | ERIKA | ILISBETH | VALENCIA | PASCAL | 3 | 2 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 12 | RC | 1089245905 | MAILYN | YICEL | MORA | ROSERO | 3 | 5 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 13 | RC | 1081067228 | MARIA | JOSE DE LOS ANGELES | ORTEGA | ENRIQUEZ | 3 | 6 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 14 | RC | 1087729051 | ZOE | LISBETH | PORTILLO | ESTRELLA | 4 | 3 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 15 | RC | 1087729035 | ANGEL | YAHIR | OLIVA | ANAMA | 4 | 6 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 16 | RC | 1087729027 | DAYLIN | YARIMA | ARAUJO | BRAVO | 4 | 7 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 17 | RC | 1080706643 | IVETH | SOFIA | ALVAREZ | OLIVA | 5 | 2 | | | A | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | | 11 | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 68 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | [illegible] | 2 |
| | [illegible] | 14 |
| | [illegible] | 1 |

COORDINADOR(A) EA

Yaneth R.

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Rdo Comisión [illegible]
Prof. Enlace Seguimiento T. ICBF
08/10/2024.

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO12.PP
Versión 5

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: OCTUBRE AÑO:2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja 1 de 1

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ROSA YANETH RODRIGUEZ CC: 46500843

Código CUENTAME UDS: 524181153631 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: SUEÑO DE NIÑOS

Dirección UDS: C Y C B/ LA CARRERA Teléfono UDS: 3177739960

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | | |
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | |
| 01 | CC | 1089243181 | MARIBEL | DEL CARMEN | ROSALES | MORALES | 35 | 6 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 02 | RC | 10877288432 | AARON | ISMAEL | BAEZ | BACA | 0 | 3 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 03 | RC | 1089246169 | YERICK | SAID | MAVISOY | VACA | 0 | 3 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 04 | RC | 1089246165 | LAUREN | CAMILA | GOMEZ | ACOSTA | 0 | 4 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 05 | RC | 1089246163 | LIAM | SANTIAGO | PORTILLO | CANCIMANCE | 0 | 5 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 06 | RC | 1089246160 | ANNIA | ALEXIA VIKTORYA | ROSERO | ROSERO | 0 | 4 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 07 | RC | 1029246148 | AYLEN | ISABELLA | CHINDOY | ORTEGA | 0 | 6 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 08 | RC | 1089246146 | DAVID | ALEJANDRO | CARATAR | GOYEZ | 0 | 7 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 09 | RC | 1089246139 | GAEL | MATIAS | GOMEZ | PORTILLO | 0 | 8 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 10 | RC | 1089246132 | JUAN | JOSE | GOMEZ | ALVAREZ | 0 | 10 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 11 | RC | 1089246128 | MATEO | ALEJANDRO | ESTRADA | RAMOS | 0 | 10 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 12 | RC | 1080073533 | LIAM | FERNANDO | MORALES | OLIVA | 1 | 6 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 13 | RC | 1081088259 | DANIELA | ALEJANDRA | ESPINOSA | LEITON | 1 | 6 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 14 | RC | 1089246068 | JOSE | DANIEL | PORTILLO | MORA | 1 | 10 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 15 | RC | 1089246062 | LAURA | SOFIA | BORBOEZ | ROJAS | 1 | 11 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 16 | RC | 1089246064 | LIA | ISABELLA | RODRIGUEZ | BRAVO | 1 | 11 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 17 | RC | 1030003808 | ERIK | DANIEL | HENAO | YELA | 2 | 2 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL 68 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | POBLACIÓN PROGRAMADA ASISTENTES | 5 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 5 AÑOS ASISTENTES | 11 |
| | POBLACIÓN GESTANTES ASISTENTES | 1 |

COORDINADOR(A) EA

YANETH RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO12.PP
Versión 5
**Clasificación de la Información:**
**Pública**

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES DIRIGIDOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS
NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024
MES: OCTUBRE AÑO:2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN
Hoja 1 de 1
Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes
Nombre Agente Educativo (a): YANETH ROCÍO RODRIGUEZ YELA CC: 1004726572
Código CUENTAME UDS: 524181151050 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MI MUNDO MÁGICO
Dirección UDS: SALÓN COMUNAL VEREDA EL CRUCERO Teléfono UDS: 3225214496

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | RC | 1180465737 | YAIRON | SEBASTIAN | YELA | JIMENEZ | 3 | 2 | | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | H | | |
| 02 | RC | 1089245827 | CRISTIAN | SAMUEL | YELA | YELA | 4 | 1 | | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | H | | |
| 03 | RC | 1089245822 | SHARITH | ALEJANDRA | CABRERA | MORA | 4 | 1 | | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | H | | |
| 04 | RC | 1087729059 | KEVIN | EMANUEL | BRAVO | TAPIA | 4 | 4 | | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | H | | |
| 05 | RC | 1087729030 | DILAN | FABIAN | LOZA | ALDERETE | 4 | 6 | | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | H | | |
| 06 | RC | 1087729026 | LAURA | LISETH | DIAZ | YELA | 4 | 6 | | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | H | | |
| 06 | RC | 1089245782 | DANNA | ISABELLA | BASANTE | ROSERO | 5 | 1 | | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | H | | |
| 08 | RC | 1089245758 | MARLYN | CAROLINA | TORRES | MONTENEGRO | 5 | 2 | | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | H | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 32 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | 0 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | 8 |
| | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO12.PP
Versión 5
Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: OCTUBRE AÑO:2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja __1__ de __1__

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ANA MARIA RODRIGUEZ MORA CC: 36758954

Código CUENTAME UDS: 524181151055 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: LAZOS DE AMISTAD

Dirección UDS: Salón Comunitario Barrio San Francisco. Teléfono UDS: 3116878437

| INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | | SEGUNDA | | | | | | TERCERA | | | | | | CUARTA | | | | | | QUINTA | | | | | | | |
| No. de Orden | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | CC | 1089242540 | ROSA | CENELIA | VALLEJO | _ | 38 | 8 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 02 | CC | 1089243116 | DORA | NUBIA | ALVAREZ | ALVAREZ | 36 | 6 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 03 | RC | 1089246179 | ZOE | ANTONELA | CABEZAS | VACA | 0 | 2 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 04 | RC | 1089246178 | FREYA | SELENA | MONTENEGRO | ALVAREZ | 0 | 2 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 05 | RC | 1089246168 | EMILY | LUCIANA | BACA | MONTENEGRO | 0 | 3 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246133 | ANTONELLA | JESABEL | MORA | GETIAL | 0 | 9 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 07 | RC | 1089246134 | MARIA | ANTONIA | MORA | ORTEGA | 0 | 10 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 08 | RC | 1089246095 | LIAM | SANTIAGO | MARTINEZ | PATERNINA | 1 | 6 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 09 | RC | 1089246096 | EMMANUEL | JOSUE | MORA | SOLARTE | 1 | 6 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 10 | RC | 1089246071 | ERICK | MATHIAS | URBANO | MAYA | 1 | 10 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 11 | RC | 1089246059 | AARON | EMANUEL | LARA | NANDAR | 1 | 11 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 12 | RC | 1089246025 | YAEL | YISAAK | GETIAL | MORA | 2 | 5 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 13 | RC | 1089245950 | ABEL | ALEJANDRO | YEPEZ | ALVAREZ | 3 | 3 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 14 | RC | 1089245897 | YEIKO | DANIEL | CERON | ZAMBRANO | 3 | 6 | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 56 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | [illegible] | 3 |
| | [illegible] | 9 |
| | [illegible] | 2 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO12.PP
Versión 5

**Clasificación de la Información:**
**Pública**

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION DE PROFESIONALES DEDICADOS A LA RESOCIALIZACION SOCIAL - FUNPERS
NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024
MES: OCTUBRE AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN
Hoja 1 de 1
Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes
Nombre Agente Educativo (a): YANETH ROCÍO RODRIGUEZ YELA CC: 1004726572
Código CUENTAME UDS: 524181151057 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: EXPLORANDO EMOCIONES
Dirección UDS: SALÓN AGRUPADO VEREDA CAMPO BELLO Teléfono UDS: 3225214496

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | |
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| 01 | RC | 1089246164 | JUAN | CAMILO | APRAEZ | BRAVO | 0 | 3 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 02 | RC | 1089246156 | JHOSTIN | SMITH | OVIEDO | ALVEAR | 0 | 4 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 03 | RC | 1089246141 | THALIANA | MARIA | ARBOLEDA | MORA | 0 | 7 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 04 | RC | 1084229679 | ALISON | MAITE | CHAVEZ | CERQUERA | 1 | 0 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 05 | RC | 1089246060 | ANGELA | ZULENA | CRIOLLO | YELA | 1 | 11 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1004634203 | EVELYN | VALERIA | NARVAEZ | APRAEZ | 2 | 1 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246008 | YOSTIN | YAEL | VALENCIA | HERNANDEZ | 2 | 9 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 08 | RC | 1089245953 | ALAN | JAMIR | ESPINOSA | FIGUEROA | 3 | 3 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 09 | RC | 1089245928 | YERICK | YAMIR | OVIEDO | GOMEZ | 3 | 4 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 10 | RC | 1089245908 | VALERIA | NICOLE | APRAEZ | ZAMBRANO | 3 | 5 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 11 | RC | 1089246016 | MADELEYN | AHINARA | PANTOJA | SOLARTE | 3 | 6 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 12 | RC | 1089245856 | LUISA | ISABELA | CERQUERA | APRAEZ | 3 | 9 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 13 | RC | 1087729064 | DANNA | ISABELLA | MENESES | CADENA | 4 | 3 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 14 | RC | 1087729062 | YERICK | FELIPE | ANDRADE | MORA | 4 | 3 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 15 | RC | 1087729029 | JANIER | YANDREY | ARBOLEDA | DIAZ | 4 | 6 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 16 | RC | 1061142864 | THIAGO | | SABOGAL | OSNAS | 4 | 9 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 17 | RC | 1089245796 | ELIZABETH | DANIELA | NOSCUE | CERQUERA | 4 | 10 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 18 | RC | 1089245762 | ZAID | YEFFREY | TAVERA | RUALES | 5 | 2 | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 4 | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 72 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | 2 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | 16 |
| | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Recibido Jennifer Paola Arteaga.
Prof. Enlace seguimiento ICBF
08/10/2024

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

**F6.MO12.PP**
**Versión 5**
**Clasificación de la Información: Pública**

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS
NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024
MES: OCTUBRE AÑO:2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
SERVICIO DE ATENCION: DIMF

IDENTIFICACIÓN
Hoja 1 de 1
Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes
Nombre Agente Educativo (a): YANETH ROCÍO RODRIGUEZ YELA CC: 1004728672
Código CUENTAME UDS: 524181151056 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: DEJANDO HUELLA
Dirección UDS: SALON COMUNAL VEREDA EL CRUCERO Teléfono UDS: 3225214496

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | RC | 1089246136 | LIAM | ISMAEL | GOYES | BASANTE | 0 | 1 | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | A | | | | | | | | | H | | |
| 02 | RC | 1089246118 | GAEL | SANTIAGO | ORTEGA | VALENCIA | 1 | 1 | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | A | | | | | | | | | H | | |
| 03 | RC | 1089246112 | JUAN | PABLO | MORA | BASANTE | 1 | 4 | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | A | | | | | | | | | H | | |
| 04 | RC | 1089246100 | MILAN | JOSE | ROJAS | TULCAN | 1 | 5 | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | A | | | | | | | | | H | | |
| 05 | RC | 1089245995 | GINNA | DAMARIS | MONTENEGRO | EGAS | 2 | 10 | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | A | | | | | | | | | H | | |
| 06 | RC | 1089245960 | VALERY | ISABEL | MORA | LOZA | 3 | 2 | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | A | | | | | | | | | H | | |
| 07 | RC | 1089245895 | SHAROL | NOHEMY | GOYEZ | ORDOÑEZ | 3 | 6 | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | A | | | | | | | | | H | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 28 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | 0 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | 7 |
| | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO12.PP
Versión 5
**Clasificación de la Información:**
**Pública**

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900631986-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: OCTUBRE AÑO:2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja _1_ de _1_

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ANA MARIA RODRIGUEZ MORA CC: 36758954

Código CUENTAME UDS: 524181151054 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PINTANDO SUEÑOS

Dirección UDS: Escuela Villanueva Vereda Villanueva Teléfono UDS: 3116876437

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| 01 | RC | 1089246154 | EITHAN | GUSTAVO | SOLARTE | PARREÑO | 0 | 5 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 02 | RC | 1089246131 | MILAGROS | ELIZABETH | DELGADO | VILLAMARIM | 0 | 10 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 03 | RC | 1089246093 | EILEN | MARYAM | BETANCUR | CASTILLO | 1 | 6 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 04 | RC | 1089246075 | MONSERRATH | VALERIA | ALDERETE | ROSERO | 1 | 8 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 05 | RC | 1089246047 | LEANDRO | DANIEL | TORREALBA | ORTEGA | 2 | 1 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246037 | DILAN | DANIEL | DOMINGUEZ | HERRERA | 2 | 3 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246029 | MAYERLY | SALOME | ANDRADE | RIAÑO | 2 | 4 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 08 | RC | 1089246020 | ANYELA | NATALY | MORALES | SANTANDER | 2 | 5 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 09 | RC | 1089246018 | ALISON | IVETH | GUEVARA | MORALES | 2 | 6 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 10 | RC | 1089245959 | MARIA | BELEN | RUIZ | MORALES | 3 | 2 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 11 | RC | 1085349670 | ANGELA | LIZBETH | TAPIA | ORTEGA | 4 | 0 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 12 | RC | 1089245834 | IAN | JANER | MELO | ANDRADE | 4 | 0 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 13 | RC | 1111571938 | EMILY | SARAY | QUIROZ | BETANCOURT | 4 | 0 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 14 | RC | 1089245818 | RONAL | GAHEL | TAPIA | YELA | 4 | 3 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 15 | RC | 1089245794 | YOSMAN | EMMANUEL | TAPIA | CHAMORRO | 4 | 10 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 16 | RC | 1089245789 | ANDREY | CAMILO | RIASCOS | DELGADO | 5 | 0 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 17 | RC | 1089245768 | MARIA | JOSE | TAPIA | MORALES | 5 | 2 | | | | | A | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | | 4 | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 68 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE SIEMPRE ASISTIERON | 1 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES INSCRITOS | 16 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS QUE NUNCA ASISTIERON | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5 | Clasificación de la Información:<br>Pública |
|---|---|---|---|

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION DE PROFESIONALES EN SOCIEDAD A LA RESPONSABILIDAD LIMITADA - FUNPERS

NIT: 900831986-1 NUMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: OCTUBRE AÑO: 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1

Regional: Nariño — Centro Zonal: Pasto 2 — Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ROSA YANETH RODRIGUEZ — CC: 48600843

Codigo CUENTAME UDS: 524181153E30 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: DESTELLOS DE AMOR

Direccion UDS: C Y C B/ LA CARRERA — Teléfono UDS: 3177739360

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| | TIPO DOC | NUMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | CC | 1089244651 | IRMA | NATALY | MARROQUIN | ROSERO | 29 | 4 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 02 | RC | 1089246174 | ALEXIS | YOHAN | LOPEZ | ARBOLEDA | 0 | 2 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 03 | RC | 1087728427 | JULIANA | ANTONIA | SOLARTE | CAICEDO | 1 | 0 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 04 | RC | 1089246120 | MARYAN | FERNANDA | MUÑOZ | OVIEDO | 1 | 0 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 05 | RC | 1089246107 | EMILY | ANTONELLA | GONZALES | MORA | 1 | 4 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246098 | DILBER | GUSTAVO | MONTENEGRO | BASANTE | 1 | 6 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 07 | RC | 1089246085 | ALAN | FELIPE | GOYES | MARROQUIN | 1 | 8 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 08 | RC | 1087728426 | JUAN | DAVID | ZAMBRANO | ZAMBRANO | 1 | 8 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 09 | RC | 1089246057 | ERICK | SANTIAGO | BENAVIDES | BACCA | 2 | 0 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 10 | RC | 1126461188 | YEIRETH | ELIANN | ZAMBRANO | BENAVIDES | 2 | 0 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 11 | RC | 1089246043 | JORGE | ISAAC | GONZALEZ | GUERRERO | 2 | 2 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 12 | RC | 1089246028 | KARLA | LUCIANA | MORA | NARVAEZ | 2 | 7 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 13 | RC | 1089245996 | JOSELYN | STHEICY | CORAL | RODRIGUEZ | 2 | 9 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 14 | RC | 1030024223 | EVANYELIN | | BENAVIDES | GONZALEZ | 3 | 8 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 15 | RC | 1089245799 | MAHYLEN | CELENA | GOYES | RUIZ | 4 | 9 | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | | | | 4 | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL 60 | | | |

| Verificación de Consultas | | |
|---|---|---|
| | [illegible] | 1 |
| | [illegible] | 13 |
| | [illegible] | 1 |

COORDINADOR(A) EA

YANETH RODRIGUEZ

RESPONSABLE DE GRUPO

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Pedro Guerrero Bocanegra Pidalyo
Prof. Enlace seguimiento ICBF
08/10/2024

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

**F6.MO12.PP**
**Versión 5**
**Clasificación de la Información: Pública**

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900531956-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: OCTUBRE AÑO 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja __1__ de __1__

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ANA MARIA RODRIGUEZ MORA CC: 36758954

Código CUENTAME UDS: 524181151053 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CONSTRUYENDO FAMILIA

Dirección UDS: Centro de Integración Ciudadana Vereda la Loma. Teléfono UDS: 3116876437

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | |
| 01 | RC | 1087728434 | DAPHNE | MICHEL | VACCA | ROJAS | 0 | 1 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 02 | RC | 1089246167 | JOSEPH | SEBASTIAN | ANDRADE | YELA | 0 | 3 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 03 | RC | 1084229746 | ITZEL | VALERIA | CARANGUAY | GOMEZ | 0 | 5 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 04 | RC | 1087428917 | ALISON | TERESA | ORTEGA | LEITON | 0 | 6 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 05 | RC | 1089246111 | KIMBERLY | SALOME | RIAÑO | ROJAS | 1 | 4 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246090 | EITHAN | GAEL | GETIAL | ESPAÑA | 1 | 7 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 07 | RC | 1089246065 | MIYAN | ALEXANDER | GUERRERO | GUERRERO | 1 | 10 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 08 | RC | 1089246011 | CRISTIAN | JHOAN | CORDOBA | MALUA | 2 | 7 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 09 | RC | 1089245990 | LUNA | ISABELLA | CHAMORRO | BETANCUR | 2 | 10 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 10 | RC | 1089245980 | ADHARA | SOFIA | ALVAREZ | LOPEZ | 3 | 0 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 11 | RC | 1087028323 | JENNIFER | CRISTINA | ROSALES | PANTOJA | 4 | 0 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 12 | RC | 1089245836 | ANGEL | JHOAN | GETIAL | ESPEÑA | 3 | 7 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 13 | RC | 1089245826 | DAILIN | YULIETH | MORA | SANCHEZ | 4 | 1 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 14 | RC | 1087729032 | ALISON | MAGDALENA | BURBANO | MORALES | 4 | 6 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 15 | RC | 1087028277 | JHON | ALEXANDER | ALVAREZ | BRAVO | 4 | 6 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 16 | RC | 1089245798 | EMELY | MAHIA | ANDRADE | CASTELLANO | 4 | 10 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 17 | RC | 1089245778 | JOHAN | ANDRIY JOAO | RODRIGUEZ | ORTEGA | 5 | 0 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 18 | RC | 1089245770 | ARIANA | SOFIA | CARRILLO | TAPIA | 5 | 1 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 19 | RC | 1089245740 | JOSE | JOEL | DIAZ | RODRIGUEZ | 5 | 4 | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | | | | 4 | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 76 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | [illegible] | 3 |
| | [illegible] | 16 |
| | [illegible] | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5 | Clasificación de la Información:<br>Pública |
|---|---|---|---|

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: OCTUBRE AÑO: 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja _1_ de _1_

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ROSA YANETH RODRIGUEZ CC: 48600843

Código CUENTAME UDS: 524181151051 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: NOTAS DE AMOR Y ESPERANZA

Dirección UDS: C Y C B/LA CARRERA Teléfono UDS: 3177739360

| No de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | RC | 1087728435 | BASTIAN | JACOB | TORO | GONZALES | 0 | 0 | | | | P | | | P | | | | P | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 02 | RC | 1089246150 | LIAN | DANIEL | VACA | SANTACRUZ | 0 | 6 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 03 | RC | 1089246125 | ALISON | XAMARA | RIVERA | SALCEDO | 0 | 11 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 04 | RC | 1081289168 | EMILY | VALENTINA | CALDERON | RODRIGUEZ | 1 | 0 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 05 | RC | 1089246116 | SAMIR | ANDRES | GONZALES | MARROQUIN | 1 | 0 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246108 | SOMMER | MAITE | MONTENEGRO | LARA | 1 | 4 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 07 | RC | 1101394436 | EMILY | | CASTILLO | PUENTES | 1 | 4 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 08 | RC | 1089246097 | AYLEEN | CAMILA | VACA | PELAEZ | 1 | 4 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 09 | RC | 1089246081 | GWEN | ANTONELLA | GUEVARA | GARZON | 1 | 9 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 10 | RC | 1080073461 | JOSSELIN | ANTONELLA | GUANCHA | OLIVA | 1 | 10 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 11 | RC | 1089246058 | SAMUEL | ALEJANDRO | VILLOTA | GUERRERO | 2 | 1 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 12 | RC | 1089246054 | IAN | RONALDO | OVIEDO | TIMANA | 2 | 1 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 13 | RC | 1089246077 | ANTHONY | LEONARDO | LINARES | SUCUZHAÑAY | 2 | 3 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 14 | RC | 1089246031 | LUIS | DAVID | PORTILLO | ROJAS | 2 | 3 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 15 | RC | 1080709886 | DYLAN | YERITH | CRUZ | ESTRADA | 2 | 6 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 16 | RC | 1089460426 | ISMAEL | | BURGOS | DIAZ | 3 | 3 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 17 | RC | 1089245898 | DANNA | ELIZABETH | MORA | ORDOÑEZ | 3 | 6 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 18 | RC | 1089246076 | LIAM | JARED | LINARES | SUCUZHAÑAY | 4 | 5 | | | | A | | | A | | | | A | | | | | A | | | | | | | | | 4 | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 72 | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | [illegible] | 1 |
| | [illegible] | 17 |
| | [illegible] | 0 |

Tania Jackeline Rosas
COORDINADOR(A) EA

YANETH RODRIGUEZ.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5 | Clasificación de la Información:<br>Pública |
|---|---|---|---|

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: NOVIEMBRE AÑO 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja __1__ de __1__

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): YANETH ROCÍO RODRIGUEZ YELA CC: 1004728672

Código CUENTAME UDS: 524181151050 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: MI MUNDO MÁGICO

Dirección UDS: SALÓN COMUNAL VEREDA EL CRUCERO Teléfono UDS: 3225214495

| INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| No. de Orden | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| 01 | RC | 1180465737 | YAIRON | SEBASTIAN | YELA | JIMENEZ | 3 | 3 | | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | 22 | | |
| 02 | RC | 1089245827 | CRISTIAN | SAMUEL | YELA | YELA | 4 | 2 | | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | 22 | | |
| 03 | RC | 1089245822 | SHARITH | ALEJANDRA | CABRERA | MORA | 4 | 2 | | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | 22 | | |
| 04 | RC | 1057729059 | KEVIN | EMANUEL | BRAVO | TAPIA | 4 | 5 | | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | 22 | | |
| 05 | RC | 1087729030 | DILAN | FABIAN | LOZA | ALDERETE | 4 | 7 | | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | 22 | | |
| 06 | RC | 1087729026 | LAURA | LISETH | DIAZ | YELA | 4 | 7 | | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | 22 | | |
| 07 | RC | 1089245782 | DANNA | ISABELLA | BASANTE | ROSERO | 5 | 2 | | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | 22 | | |
| 08 | RC | 1089245758 | MARLYN | CAROLINA | TORRES | MONTENEGRO | 5 | 3 | | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | 22 | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 32 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | 0 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | 8 |
| | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO12.PP

Versión 5

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO. 165-2024

MES: NOVIEMBRE AÑO:2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja __1__ de __1__

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ANA MARIA RODRIGUEZ MORA CC: 36758954

Código CUENTAME UDS: 524181151055 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: LAZOS DE AMISTAD

Dirección UDS: Salón Comunitario Barrio San Francisco Teléfono UDS: 3116876437

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | CC | 1089242540 | ROSA | CENELIA | VALLEJO | | 38 | 9 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 02 | CC | 1089243116 | DORA | NUBIA | ALVAREZ | ALVAREZ | 38 | 7 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 03 | RC | 1089246179 | ZOE | ANTONELA | CABEZAS | VACA | 0 | 3 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 04 | RC | 1089246178 | FREYA | SELENA | MONTENEGRO | ALVAREZ | 0 | 3 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 05 | RC | 1089246168 | EMILY | LUCIANA | BACA | MONTENEGRO | 0 | 4 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 06 | RC | 1089246133 | ANTONELLA | JESABEL | MORA | GETIAL | 0 | 10 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 07 | RC | 1089246134 | MARIA | ANTONIA | MORA | ORTEGA | 0 | 11 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 08 | RC | 1089246095 | LIAM | SANTIAGO | MARTINEZ | PATERNINA | 1 | 7 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 09 | RC | 1089246096 | EMMANUEL | JOSUE | MORA | SOLARTE | 1 | 7 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 10 | RC | 1089246071 | ERICK | MATHIAS | URBANO | MAYA | 1 | 11 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 11 | RC | 1089246059 | AARON | EMANUEL | LARA | NANDAR | 2 | 0 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 12 | RC | 1089246025 | YAEL | YISAAK | GETIAL | MORA | 2 | 6 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 13 | RC | 1089245950 | ABEL | ALEJANDRO | YEPEZ | ALVAREZ | 3 | 4 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 14 | RC | 1089245897 | YEIKO | DANIEL | CERON | ZAMBRANO | 3 | 7 | | | | | | A | | | | | | | | A | | | | A | | | | A | | | | A | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 56 | | |

| Verificacion De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | [illegible] | 3 |
| | [illegible] | 9 |
| | [illegible] | 2 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

| F6.MO12.PP | |
|---|---|
| Versión 5 | |
| Clasificación de la Información: Pública | |

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS
NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024
MES: NOVIEMBRE AÑO:2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN
Hoja __1__ de __1__
Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes
Nombre Agente Educativo (a): YANETH ROCÍO RODRIGUEZ YELA CC: 1004728672
Código CUENTAME UDS: 524181151057 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: EXPLORANDO EMOCIONES
Dirección UDS: SALÓN AGRUPADO VEREDA CAMPO BELLO Teléfono UDS: 3225214496

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | RC | 1089246164 | JUAN | CAMILO | APRAEZ | BRAVO | 0 | 4 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 02 | RC | 1089246156 | JHOSTIN | SMITH | OVIEDO | ALVEAR | 0 | 6 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 03 | RC | 1089246141 | THALIANA | MARIA | ARBOLEDA | MORA | 0 | 8 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 04 | RC | 1084229679 | ALISON | MAITE | CHAVEZ | CERQUERA | 1 | 1 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 05 | RC | 1089246060 | ANGELA | ZULENA | CRIOLLO | YELA | 2 | 0 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 06 | RC | 1004634203 | EVELYN | VALERIA | NARVAEZ | APRAEZ | 2 | 2 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 06 | RC | 1089246008 | YOSTIN | YAEL | VALENCIA | HERNANDEZ | 2 | 10 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 08 | RC | 1089245953 | ALAN | JAMIR | ESPINOSA | FIGUEROA | 3 | 4 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 09 | RC | 1089245928 | YERICK | YAMIR | OVIEDO | GOMEZ | 3 | 5 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 10 | RC | 1089245908 | VALERIA | NICOLE | APRAEZ | ZAMBRANO | 3 | 6 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 11 | RC | 1089246016 | MADELEYN | AHINARA | PANTOJA | SOLARTE | 3 | 7 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 12 | RC | 1089245856 | LUISA | ISABELA | CERQUERA | APRAEZ | 3 | 10 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 13 | RC | 1087729064 | DANNA | ISABELLA | MENESES | CADENA | 4 | 4 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 14 | RC | 1087729062 | YERICK | FELIPE | ANDRADE | MORA | 4 | 4 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 15 | RC | 1087729029 | JANIER | YANDREY | ARBOLEDA | DIAZ | 4 | 7 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 16 | RC | 1061142864 | THIAGO | | SABOGAL | OSNAS | 4 | 10 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 17 | RC | 1089245796 | ELIZABETH | DANIELA | NOSCUE | CERQUERA | 4 | 11 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 18 | RC | 1089245762 | ZAID | YEFFREY | TAVERA | RUALES | 5 | 3 | | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | A | | | | | A | 11 | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES: | 1 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES: | 17 |
| | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES: | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 6 | |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

ENTIDAD CONTRATISTA DEL SERVICIO: [illegible] | NIT: [illegible]-1 | NUMERO DE CONTRATO: 185-2024 | MES: NOVIEMBRE | AÑO: 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR | SERVICIO DE ATENCIÓN: ZBF

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1

Regional: Nariño | Centro Zonal: Pasto 2 | Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ROSA YANETH RODRIGUEZ | CC: 4955783

Código CUENTAME UDS: 5241811536 30 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: DESTELLOS DE AMOR

Dirección UDS: C Y C B/ LA CARRERA | Teléfono UDS: 3177755955

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

| No. de Orden | TIPO DOC | NUMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | CC | 1085244551 | IRMA | NATALY | MARROQUIN | ROSERO | 29 | 5 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 02 | RC | 1085245174 | ALEXIS | YOHAN | LOPEZ | ARBOLEDA | 0 | 3 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 03 | RC | 1087725427 | JULIANA | ANTONIA | SOLARTE | CAICEDO | 1 | 1 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 04 | RC | 1085245126 | MARYAN | FERNANDA | MUÑOZ | OVIEDO | 1 | 1 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 05 | RC | 1085245107 | EMILY | ANTONELLA | GONZALES | MORA | 1 | 5 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 06 | RC | 1085245058 | DILBER | GUSTAVO | MONTENEGRO | BASANTE | 1 | 7 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 07 | RC | 1085245085 | ALAN | FELIPE | GOYES | MARROQUIN | 1 | 7 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 08 | RC | 1087728426 | JUAN | DAVID | ZAMBRANO | ZAMBRANO | 1 | 7 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 09 | RC | 1085245157 | ERICK | SANTIAGO | BENAVIDES | BACCA | 2 | 1 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 10 | RC | 1126461138 | YERETH | ELIANN | ZAMBRANO | BENAVIDES | 2 | 1 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 11 | RC | 1085245243 | JORGE | ISAAC | GONZALEZ | GUERRERO | 2 | 3 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 12 | RC | 1085245228 | KARLA | LUCIANA | MORA | NARVAEZ | 2 | 8 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 13 | RC | 1085245966 | JOSELYN | STHEICY | CORAL | RODRIGUEZ | 2 | 10 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 14 | RC | 1085224223 | EVANYELIN | | BENAVIDES | GONZALEZ | 3 | 9 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 15 | RC | 1085245766 | MAHYLEN | CELENA | GOYES | RUIZ | 4 | 10 | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | 5 | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 50 | |

| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| [illegible] | 1 |
| [illegible] | 13 |
| [illegible] | 1 |

COORDINADOR(A) EA

YANETH RODRIGUEZ L.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO12.PP
Versión 5
Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS
NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024
MES: NOVIEMBRE AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN
Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes
Nombre Agente Educativo (a): YANETH ROCÍO RODRIGUEZ YELA CC: 1004728672
Código CUENTAME UDS: 524181151056 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: DEJANDO HUELLA
Dirección UDS: SALÓN COMUNAL VEREDA EL CRUCERO Teléfono UDS: 3225214496

Hoja 1 de 1

| No. de Orden | INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | RC | 1089246136 | LIAM | ISMAEL | GOYES | BASANTE | 1 | 0 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 02 | RC | 1089246118 | GAEL | SANTIAGO | ORTEGA | VALENCIA | 1 | 2 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 03 | RC | 1089246112 | JUAN | PABLO | MORA | BASANTE | 1 | 5 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 04 | RC | 1089246100 | MILAN | JOSE | ROJAS | TULCAN | 1 | 6 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 05 | RC | 1089245995 | GINNA | DAMARIS | MONTENEGRO | EGAS | 2 | 11 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 06 | RC | 1089245960 | VALERY | ISABEL | MORA | LOZA | 3 | 3 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 07 | RC | 1089245895 | SHAROL | NOHEMY | GOYEZ | ORDOÑEZ | 3 | 7 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 28 | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | 0 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | 7 |
| | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5<br>Clasificación de la Información:<br>Pública |
|---|---|---|

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: NOVIEMBRE AÑO 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN Hoja __1__ de __1__

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ANA MARIA RODRIGUEZ MORA CC: 36758954

Código CUENTAME UDS: 524181151053 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CONSTRUYENDO FAMILIA

Dirección UDS: Centro de Integración Ciudadana Vereda la Loma. Teléfono UDS: 3116876437

| | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | | |
| No. de Orden | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | RC | 1087728434 | DAPHNE | MICHEL | VACCA | ROJAS | 0 | 2 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 02 | RC | 1089246167 | JOSEPH | SEBASTIAN | ANDRADE | YELA | 0 | 4 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 03 | RC | 1084229746 | ITZEL | VALERIA | CARANGUAY | GOMEZ | 0 | 6 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 04 | RC | 1087428917 | ALISON | TERESA | ORTEGA | LEITON | 0 | 7 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 05 | RC | 1089246111 | KIMBERLY | SALOME | RIAÑO | ROJAS | 1 | 5 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246090 | EITHAN | GAEL | GETIAL | ESPAÑA | 1 | 8 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 07 | RC | 1089246065 | MIYAN | ALEXANDER | GUERRERO | GUERRERO | 1 | 11 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 08 | RC | 1089246011 | CRISTIAN | JHOAN | CORDOBA | MALUA | 2 | 8 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 09 | RC | 1089245990 | LUNA | ISABELLA | CHAMORRO | BETANCUR | 2 | 11 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 10 | RC | 1089245980 | ADHARA | SOFIA | ALVAREZ | LOPEZ | 3 | 1 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 11 | RC | 1087028323 | JENNIFER | CRISTINA | ROSALES | PANTOJA | 4 | 1 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 12 | RC | 1089245836 | ANGEL | JHOAN | GETIAL | ESPEÑA | 3 | 8 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 13 | RC | 1089245826 | DAILIN | YULIETH | MORA | SANCHEZ | 4 | 2 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 14 | RC | 1087729032 | ALISON | MAGDALENA | BURBANO | MORALES | 4 | 7 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 15 | RC | 1087028277 | JHON | ALEXANDER | ALVAREZ | BRAVO | 4 | 7 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 16 | RC | 1089245798 | EMELY | MAHIA | ANDRADE | CASTELLANO | 4 | 11 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 17 | RC | 1089245778 | JOHAN | ANDRIY JOAO | RODRIGUEZ | ORTEGA | 5 | 1 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 18 | RC | 1089245770 | ARIANA | SOFIA | CARRILLO | TAPIA | 5 | 2 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 19 | RC | 1089245740 | JOSE | JOEL | DIAZ | RODRIGUEZ | 5 | 5 | | | | | | | A | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 76 | | |

| Verificacion De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑAS Y NIÑOS DEL MES QUE ASISTIERON | 2 |
| | TOTAL NIÑAS Y NIÑOS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | 17 |
| | TOTAL MENORES DE 6 MESES ASISTENTES | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5<br>Clasificación de la Información:<br>Pública |
|---|---|---|

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS

NIT. 900631986-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: NOVIEMBRE AÑO 2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja __1__ de __1__

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ROSA YANETH RODRIGUEZ CC: 48600843

Código CUENTAME UDS: 524181151051 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: NOTAS DE AMOR Y ESPERANZA

Dirección UDS: C Y C B/LA CARRERA Teléfono UDS: 3177739360

| INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | | |
| No. de Orden | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| 01 | RC | 1087728435 | BASTIAN | JACOB | TORO | GONZALES | 0 | 1 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 02 | RC | 1089245150 | LIAN | DANIEL | VACA | SANTACRUZ | 0 | 7 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 03 | RC | 1089246125 | ALISON | XAMARA | RIVERA | SALCEDO | 1 | 0 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 04 | RC | 1081289168 | EMILY | VALENTINA | CALDERON | RODRIGUEZ | 1 | 1 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 05 | RC | 1089245115 | SAMIR | ANDRES | GONZALES | MARROQUIN | 1 | 1 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246108 | SOMMER | MAITE | MONTENEGRO | LARA | 1 | 1 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 07 | RC | 1101354436 | EMILY | | CASTILLO | PUENTES | 1 | 1 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 08 | RC | 1089245067 | AYLEEN | CAMILA | VACA | PELAEZ | 1 | 1 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 09 | RC | 1089245081 | GWEN | ANTONELLA | GUEVARA | GARZON | 1 | 10 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 10 | RC | 1080073461 | JOSSELIN | ANTONELLA | GUANCHA | OLIVA | 1 | 11 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 11 | RC | 1089245058 | SAMUEL | ALEJANDRO | VILLOTA | GUERRERO | 2 | 2 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 12 | RC | 1089245054 | IAN | RONALDO | OVIEDO | TIMANA | 2 | 2 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 13 | RC | 1089245077 | ANTHONY | LEONARDO | LINARES | SUCUZHAÑAY | 2 | 4 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 14 | RC | 1089245031 | LUIS | DAVID | PORTILLO | ROJAS | 2 | 4 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 15 | RC | 1080709886 | DYLAN | YERITH | CRUZ | ESTRADA | 2 | 7 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 16 | RC | 1089450426 | ISMAEL | | BURGOS | DIAZ | 3 | 4 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 17 | RC | 1089245898 | DANNA | ELIZABETH | MORA | ORDOÑEZ | 3 | 7 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 18 | RC | 1089245076 | LIAM | JARED | LINARES | SUCUZHAÑAY | 4 | 6 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | 4 | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 72 | |

| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| | 1 |
| | 17 |
| | 0 |

COORDINADOR(A) EA

YANETH RODRIGUEZ.

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN | F6.MO12.PP | |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | | Versión 6 | |
| | FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION DE PROFESIONALES EN SERVICIOS A LA RECREACION SOCIAL "FUNPRES"
NIT: 800231985-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024
MES: NOVIEMBRE AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCION: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR
SERVICIO DE ATENCION: DIMF

IDENTIFICACIÓN
Hoja 1 de 1
Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes
Nombre Agente Educativo (a): YANETH ROCÍO RODRIGUEZ YELA CC: 1004726572
Código CUENTAME UDS: 524181151049 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PAYITOS DE ALEGRÍA
Dirección UDS: SALÓN AGRUPADO VEREDA LA PLANADA Teléfono UDS: 3225214436

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC | NUMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | TI | 1087728160 | DEISY | MAHIR | ESTRELLA | PANTOJA | 17 | 1 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 01 | RC | 1089300305 | KEIBER | YARID | NOGUERA | VALENCIA | 0 | 8 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 03 | RC | 1085350758 | ANTONELLA | | URREA | GOMEZ | 0 | 8 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 04 | RC | 1089245068 | MELANY | ANTONELLA | SALAZAR | MALES | 1 | 8 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 05 | RC | 1089245060 | MELANI | SARAY | LAGOS | VILLOTA | 1 | 9 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 06 | RC | 1089245050 | HAYLEN | ANAY | ALVAREZ | BURBANO | 2 | 2 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 06 | RC | 1089245036 | JUANPABLO | | ALVAREZ | ALVAREZ | 2 | 4 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 08 | RC | 1089245024 | DANNA | ISABELLA | ALVAREZ | PANTOJA | 2 | 6 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 09 | RC | 1089245021 | JUAN | DIEGO | ALVAREZ | PANTOJA | 2 | 6 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 10 | RC | 1089245972 | LIAM | DANIEL | PANTOJA | ACOSTA | 3 | 2 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 11 | RC | 1089245961 | ERIKA | ILISBETH | VALENCIA | PASCAL | 3 | 3 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 12 | RC | 1089245905 | MAILYN | YICEL | MORA | ROSERO | 3 | 6 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 13 | RC | 1081067228 | MARIA | JOSE DE LOS ANGELES | ORTEGA | ENRIQUEZ | 3 | 7 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 14 | RC | 1087729051 | ZOE | LISBETH | PORTILLO | ESTRELLA | 4 | 4 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 15 | RC | 1087729035 | ANGEL | YAHIR | OLIVA | ANAMA | 4 | 7 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 16 | RC | 1087729027 | DAYLIN | YARIMA | ARAUJO | BRAVO | 4 | 8 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 17 | RC | 1080706643 | IVETH | SOFIA | ALVAREZ | OLIVA | 5 | 3 | | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | | | | A | | | | 15 | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 68 | | | | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES | 0 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | 16 |
| | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | 1 |

COORDINADOR(A) EA

Yaneth R.

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO12.PP | Versión 6 | Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900831966-1 | NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: NOVIEMBRE | AÑO:2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja _1__ de __1__

Regional: Nariño | Centro Zonal: Pasto 2 | Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ANA MARIA RODRIGUEZ MORA | CC: 36758954

Código CUENTAME UDS: 524181151054 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: PINTANDO SUEÑOS

Dirección UDS: Escuela Villanueva Vereda Villanueva. | Teléfono UDS: 3116876437

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | RC | 1089246154 | EITHAN | GUSTAVO | SOLARTE | PARREÑO | 0 | 6 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 02 | RC | 1089246131 | MILAGROS | ELIZABETH | DELGADO | VILLAMARIM | 0 | 11 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 03 | RC | 1089246093 | EILEN | MARYAM | BETANCUR | CASTILLO | 1 | 7 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 04 | RC | 1089246075 | MONSERRATH | VALERIA | ALDERETE | ROSERO | 1 | 9 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 05 | RC | 1089246047 | LEANDRO | DANIEL | TORREALBA | ORTEGA | 2 | 2 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246037 | DILAN | DANIEL | DOMINGUEZ | HERRERA | 2 | 4 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 06 | RC | 1089246029 | MAYERLY | SALOME | ANDRADE | RIAÑO | 2 | 5 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 08 | RC | 1089246020 | ANYELA | NATALY | MORALES | SANTANDER | 2 | 6 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 09 | RC | 1089246018 | ALISON | IVETH | GUEVARA | MORALES | 2 | 7 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 10 | RC | 1089245959 | MARIA | BELEN | RUIZ | MORALES | 3 | 3 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 11 | RC | 1085349670 | ANGELA | LIZBETH | TAPIA | ORTEGA | 4 | 1 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 12 | RC | 1089245834 | IAN | JANER | MELO | ANDRADE | 4 | 1 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 13 | RC | 1111571938 | EMILY | SARAY | QUIROZ | BETANCOURT | 4 | 1 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 14 | RC | 1089245818 | RONAL | GAHEL | TAPIA | YELA | 4 | 4 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 15 | RC | 1089245794 | YOSMAN | EMMANUEL | TAPIA | CHAMORRO | 4 | 11 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 16 | RC | 1089245789 | ANDREY | CAMILO | RIASCOS | DELGADO | 5 | 1 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 17 | RC | 1089245768 | MARIA | JOSE | TAPIA | MORALES | 5 | 3 | | | | | | | A | | | | | | | A | | | | | A | | | | | A | 4 | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 68 | | |

| Verificacion De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | [illegible] | 0 |
| | [illegible] | 17 |
| | [illegible] | 0 |

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5<br>Clasificación de la información:<br>Pública | |
|---|---|---|---|

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL - FUNPERS

NIT: 900631966-1 NÚMERO DE CONTRATO: 165-2024

MES: NOVIEMBRE AÑO:2024

MODALIDAD DE ATENCIÓN: DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR

SERVICIO DE ATENCIÓN: DIMF

IDENTIFICACIÓN

Hoja __1__ de __1__

Regional: Nariño Centro Zonal: Pasto 2 Municipio: Los Andes

Nombre Agente Educativo (a): ROSA YANETH RODRIGUEZ CC: 48600843

Código CUENTAME UDS: 524181153631 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: SUEÑO DE NIÑOS

Dirección UDS: C Y C B/ LA CARRERA Teléfono UDS: 3177739360

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | CC | 1089243181 | MARIBEL | DEL CARMEN | ROSALES | MORALES | 35 | 7 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 02 | RC | 10877288432 | AARON | ISMAEL | BAEZ | BACA | 0 | 4 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 03 | RC | 1089246169 | YERICK | SAID | MAVISOY | VACA | 0 | 4 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 04 | RC | 1089246165 | LAUREN | CAMILA | GOMEZ | ACOSTA | 0 | 4 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 05 | RC | 1089246163 | LIAM | SANTIAGO | PORTILLO | CANCIMANCE | 0 | 5 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 06 | RC | 1089246160 | ANNIA | ALEXIA VIKTORYA | ROSERO | ROSERO | 0 | 5 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 07 | RC | 1029246148 | AYLEN | ISABELLA | CHINDOY | ORTEGA | 0 | 7 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 08 | RC | 1089246148 | DAVID | ALEJANDRO | CARATAR | GOYEZ | 0 | 8 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 09 | RC | 1089246139 | GAEL | MATIAS | GOMEZ | PORTILLO | 0 | 9 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 10 | RC | 1089246132 | JUAN | JOSE | GOMEZ | ALVAREZ | 0 | 11 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 11 | RC | 1089246128 | MATEO | ALEJANDRO | ESTRADA | RAMOS | 0 | 11 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 12 | RC | 1080073533 | LIAM | FERNANDO | MORALES | OLIVA | 1 | 7 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 13 | RC | 1081068259 | DANIELA | ALEJANDRA | ESPINOSA | LEITON | 1 | 7 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 14 | RC | 1089246068 | JOSE | DANIEL | PORTILLO | MORA | 1 | 11 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 15 | RC | 1089246062 | LAURA | SOFIA | BORBOEZ | ROJAS | 2 | 0 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 16 | RC | 1089246064 | LIA | ISABELLA | RODRIGUEZ | BRAVO | 2 | 0 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 5 | | |
| 17 | RC | 1030003808 | ERIK | DANIEL | HENAO | YELA | 2 | 3 | | | | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | | | P | | | 4 | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 68 | | |

| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| [illegible] | 5 |
| [illegible] | 11 |
| [illegible] | 1 |

COORDINADOR(A) EA

YANETH RODRIGUEZ L.

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

# PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PERMANENTE AL TALENTO HUMANO CTT 165



FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS EN LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL FUNPERS

MODALIDAD FAMILIAR

SERVICIO DE DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR- DIMF

# INTRODUCCION

La formación y capacitación al talento humano se define como un proceso amplio y dinámico de construcción y reconstrucción de conocimientos que surgen a partir de la interacción entre profesionales con valores, ideas, percepciones, intereses, capacidades, estilos de aprendizajes propios y significativos; es así como los encuentros de formación favorecen la construcción consciente y autónoma de formas personales de identidad y pensamiento contribuyendo a mejorar, enriquecer las condiciones y la calidad de su quehacer pedagógico para aportar las mejores condiciones en el desarrollo integral de los niños y las niñas.

El Proyecto de Formación y capacitación al talento humano, permite fortalecer los saberes conceptuales del equipo interdisciplinario entorno al cuidado y acompañamiento afectuoso y significativo que promueve el desarrollo integral de los niños y las niñas en ambientes de socialización sanos y seguros, a fin de lograr aprendizajes de calidad en las áreas de salud, nutrición, educación, asistencia y lo social. De igual manera, se aplicará en siete etapas, en la búsqueda de la detección de las necesidades, la identificación de las áreas de formación, el planteamiento de temáticas, la planeación de un cronograma, la organización de jornadas de formación, el desarrollo y la evaluación de los procesos de formación, y se desarrollará a través de jornadas lúdico - pedagógicas.

Frente a lo anterior, es necesario promover los encuentros de inducción inicial en los aspectos conceptuales, metodológicos y operativos que les permitan al área de talento humano.

- Construir y desarrollar el Plan de Atención Integral a la Primera Infancia.
- Generar espacios de formación para que el personal afiancen sus competencias para la Atención Integral a la Primera Infancia.
- Posibilitar la reflexión de las acciones relacionadas con la Atención Integral a la Primera Infancia.
- Compartir experiencias significativas de cada uno del personal.
- Evaluar y retroalimentar las competencias de cada uno del personal.

Finalmente, la Formación Permanente del talento humano, es una magnífica oportunidad para fomentar e interactuar con toda el área de talento humano en los procesos de aprendizaje, autoevaluación y coevaluación de la realidad que se vive en los lugares de encuentro con los niños y las niñas de la Atención a la Primera Infancia.

# JUSTIFICACIÓN

La atención integral en la primera infancia, permite garantizar el adecuado desarrollo de los niños y niñas, sus potencialidades, talentos, competencias, destrezas y habilidades, así como, lograr un mejor desempeño posterior en diferentes procesos pedagógicos, sociales y mejorar su calidad de vida.

En este sentido, la Fundación FUNPERS, planteó el Plan de formación a talento humano, que tiene como objetivo garantizar la atención integral a los niños y niñas vinculados al Programa, contribuyendo a las condiciones básicas para el desarrollo humano y a la movilización social, a partir de la implementación de acciones relacionadas con las categorías de derecho: Protección, Vida y Supervivencia, Educación Inicial, Participación y Gestión Institucional.

Para lo cual, cuenta con personal formado en áreas afines a la primera infancia, pero considerando los cambios políticos, pedagógicos y sociales respecto a la atención de los niños y niñas en esta etapa de crecimiento, la conceptualización del desarrollo infantil, el proceso pedagógico y el papel del agente educativo y demás personal de las unidades de servicio; es indispensable implementar el plan de formación a talento humano, logrando el fortalecimiento de los coordinadores, docentes y auxiliares de cuidado en el desarrollo integral de la primera infancia, especialmente, en lo relacionado a las áreas de pedagogía, psicología y nutrición, salud de manera, que las acciones adelantadas como parte del Plan de Atención Integral, tengan un enfoque holístico, flexible, innovador, pertinente e inclusivo en el marco de los derechos de los niños y niñas, contribuyendo a alcanzar una sociedad conformada por ciudadanos competentes y capaces de transformar el mundo.

# OBJETIVOS

## General

Fortalecer al talento humano en el cuidado y acompañamiento afectuoso y significativo que promueva el desarrollo integral de los niños y las niñas en ambientes de socialización sanos y seguros, a fin de lograr aprendizajes de calidad en las áreas de la pedagogía, lo psicosocial y nutrición, salud, asistencia, atención.

## Específicos

• Generar espacios de socialización y formación para abordar los temas relacionados con aspectos conceptuales, metodológicos y operativos para desarrollar el Plan operativo para la Atención Integral a la Primera Infancia, especialmente, en las áreas de la pedagogía, lo psicosocial y nutrición, salud, asistencia, atención.

• Establecer momentos de reflexión en el talento humano de la fundación Funpers, de sus acciones relacionadas con la Atención Integral a la Primera Infancia.

• Compartir las experiencias significativas de cada uno de los agentes educativos y demás profesionales en sus acciones relacionadas con la Atención Integral a la Primera Infancia.

• Evaluar las acciones de cada uno de los Agentes Educativos desde la autoevaluación, de los procesos relacionadas con la Atención Integral a la Primera Infancia.

• Fortalecer las estrategias de enseñanza y aprendizaje en el talento humano.

# MARCO CONCEPTUAL

## Primera Infancia

La Ley de la Infancia y la Adolescencia la define de la siguiente manera: "es la etapa del ciclo vital en la que se establecen las bases para el desarrollo cognitivo, emocional y social del ser humano. Comprende la franja poblacional de los cero (0) a los seis (6) años de edad.

## Pedagogía Infantil

Gran parte del desarrollo de los procesos cognitivos que fundamentan la inteligencia, ocurren antes de los 6 años; igual sucede con los procesos socioemocionales que cimientan la calidad relacional del sujeto. En consecuencia, las condiciones biológicas, ambientales y relacionales son necesarias, pero no suficientes para lograr el desarrollo integral en la primera infancia, los primeros agentes socializadores marcan la pauta para el éxito o fracaso posterior.

## Psicología

Ciencia que estudia al ser humano en su ámbito cognitivo, conductual, emocional y social, incluyendo los procesos internos de los individuos y las influencias que se ejercen desde su entorno físico y social. Específicamente, la psicología evolutiva es la parte de la psicología que se ocupa de los procesos del cambio psicológico que ocurren a lo largo de la vida humana, teniendo en cuenta, la etapa de la vida, las circunstancias propias del entorno y las experiencias particulares que vive cada persona.

## Desarrollo Humano

El Desarrollo humano se entiende como la adquisición por parte de los individuos, comunidades e instituciones, de la capacidad de participar efectivamente en la construcción de una civilización mundial que es próspera tanto material como espiritualmente. Igualmente, según el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), consiste en la libertad y la formación de las capacidades humanas, es decir, en la ampliación de la gama de cosas que las personas pueden hacer y de aquello que pueden ser.

## Nutrición

La nutrición es la ciencia que estudia la relación que existe entre los alimentos y la salud, especialmente en la determinación de una dieta. Así, el propósito de la ciencia de la nutrición es explicar la respuesta metabólica y fisiológica del cuerpo ante la dieta. Con los avances en biología molecular, bioquímica y genética, la ciencia de la nutrición está adicionalmente desarrollándose en el estudio del metabolismo, lo cual procura conectar a la dieta y la salud a través del lente de los procesos bioquímicos

## Salud

Es el logro del máximo nivel de bienestar físico, mental y social y de la capacidad de funcionamiento que permiten los factores sociales en los que viven inmersos el individuo y la colectividad, proceso planificado y sistemático de comunicación y de enseñanza-aprendizaje, orientado a facilitar la adquisición, elección y mantenimiento de prácticas saludables y hacer difíciles las prácticas de riesgo

## Educación inicial

La educación para la primera infancia es concebida como un proceso continuo y permanente de interacciones y relaciones sociales de calidad, oportunas y pertinentes que posibilitan a los niños y a las niñas potenciar sus capacidades y desarrollar competencias para la vida.

## Se caracteriza por:

• Ser inclusiva, equitativa y solidaria, ya que tiene en cuenta la diversidad étnica, cultural y social, las características geográficas y socioeconómicas del país y las necesidades educativas de los niños y las niñas.

• Considerar que todos los niños y las niñas, independientemente del contexto socio cultural en el que crecen, tienen las capacidades para desarrollar sus competencias si se encuentran en ambientes sanos y seguros que garanticen sus derechos.

• Estimula, aumenta y orienta la curiosidad del niño para iniciarlo en el conocimiento y comprensión de la naturaleza, así como el desarrollo de habilidades y actitudes para conservarla y corregirla.

• Enriquece las prácticas de cuidado y atención a los niños de 4 años por los padres de familia y los grupos sociales donde conviven los menores.

• Amplía los espacios de reconocimiento para los niños en la sociedad en la que viven, propiciando un clima de respeto y estimulación para su desarrollo.

## ÁREAS DE FORMACIÓN

Las áreas de formación son aquellas que permiten ampliar los conocimientos, generar procesos de reflexión y debatir para propiciar una atención y calidad que contribuyen a la atención integral de los niños y las niñas de la Primera Infancia. Entre ellas se encuentran pedagogía infantil, psicología, desarrollo humano y la nutrición.

### Área Pedagogía Infantil

Esta área de formación abarca las concepciones pedagogías, el desarrollo del niño y la niña en la Primera Infancia, los modelos pedagógicos de "Aprendizaje Significativo", la didáctica y la pedagogía, los proyectos pedagógicos y las estrategias pedagógicas.

### Área Psicología

Esta área pretende facilitar la comprensión del desarrollo psicosocial del niño y la niña y promover el buen trato entre adulto - niño, a partir de temáticas relacionas con psicología evolutiva, derechos de los niños y niñas, pautas de crianza, leyes de primera infancia, directorios locales y rutas para la remisión de atención a formas de vulneración de derechos.

### Área Desarrollo Humano

Esta área busca participar efectivamente en la construcción de un desarrollo, bienestar y espiritualidad de cada uno de los agentes educativos. Es así como este proceso de formación también arroja una luz a la vida interior del individuo descubriendo sus motivaciones, aspiraciones y temores. En el desarrollo humano se integran experiencias y vivencias en la que se busca la coherencia entre el hacer y el sentir.

### Área Nutrición y Salud

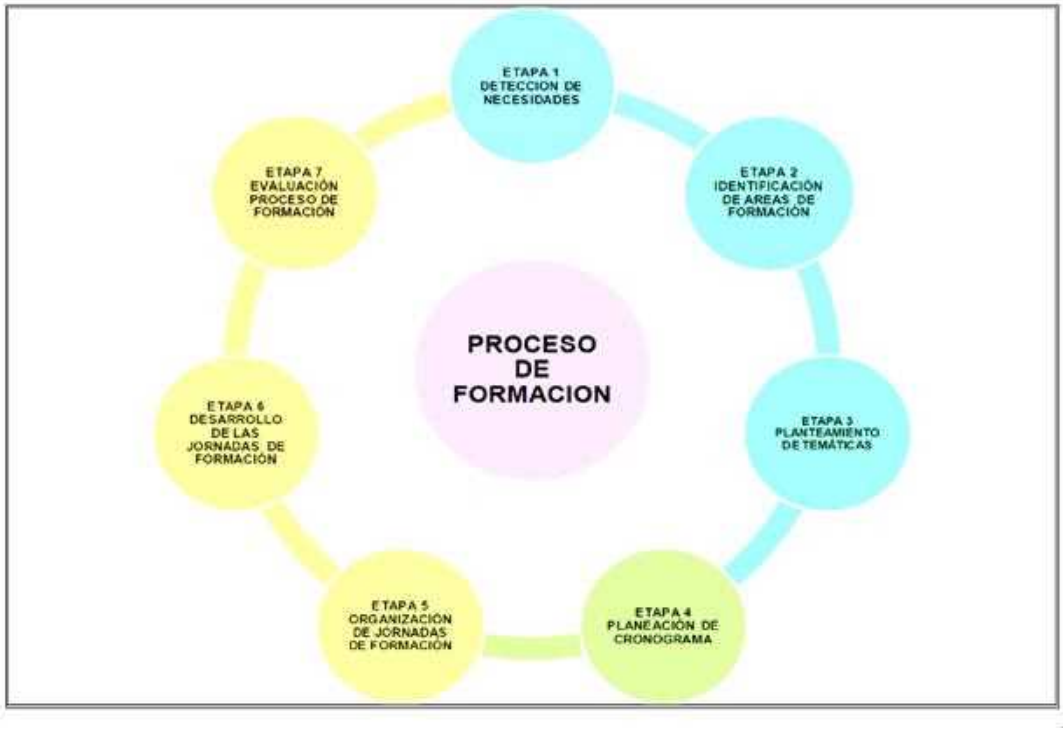
En esta área se da a conocer la importancia de la alimentación saludable y la valoración nutricional. Cuyo objetivo primordial es proporcional a toda la comunidad educativa los fundamentos y los conocimientos básicos sobre la calidad y cantidad de alimentos que un ser humano debe consumir, así como, la relación entre la alimentación y el desarrollo integral de los niños y niñas.

Dentro de estas áreas se desbordaran las temáticas abordadas vinculando los procesos de formación que se mencionan en el Manual Operativo Para La Atención A La Primera Infancia - Modalidad Familiar V7.

## METODOLOGÍA

Procedimiento

Para el desarrollo del Plan de formación y cualificación, es necesario realizarlo a través de unas etapas que permitan identificar las necesidades de los Agentes Educativos y así, brindar espacios para la Atención Integral a la Primera Infancia. Al respecto, las etapas del proceso de formación son:




### Estrategias

El Plan de Formación y cualificación Permanente se lleva a cabo en jornadas de formación quincenales por medio de las diferentes estrategias lúdicas pedagógicas, entre las que se destacan:

## La Conferencia

Se pretende disertar sobre un tema afín, el cual consta de tres partes: Introducción, cuerpo y conclusiones. En la primera se incita a despertar la curiosidad de los agentes educativos y así, dar una luz a los aspectos particulares del tema; el segundo tiene en cuenta los puntos principales a tratar y por último, a través de las conclusiones se logra que las ideas y aprendizajes sean significativos en los participantes que los motiva a actuar y participar.

## El Taller

Se constituye como un lugar de co-aprendizaje en donde todos sus participantes construyen socialmente los conocimientos, los valores, el desarrollo de las habilidades y actitudes a partir de sus propias experiencias. Esta modalidad tiene una instancia "Natural" en donde todos trabajan por una tarea en común incluyendo su motivación, curiosidad y otras de las capacidades que son una materia prima para el buen uso de los materiales de trabajo que son transformados.

## Los conversatorios

Son las reuniones previstas que invitan a compartir las visiones de un tema acordado con el objetivo de explorar campos de comprensión e interacciones con instrumentos de recolección de datos como la lluvia de ideas.

## Socialización de Experiencia

Son las conversaciones, diálogos y discusiones para tratar temas, situaciones o asuntos para mejorar la calidad de la atención. Entre sus características más importantes se pueden destacar:

- Evitar las críticas, las evaluaciones y los juzgamientos de las ideas presentadas.
- La presentación de las ideas que surgen en la mente sin censuras.
- Estimular todas las ideas por ilógicas que ellas puedan parecer.
- Retomar las ideas de los otros para crear e innovar a partir de ellas.
- Utilizar un gran número de ideas en un corto periodo de tiempo.
- Fácil aplicación en cualquier etapa para obtener varias soluciones a los problemas.
- Establece la identificación y la selección de las preguntas que pueden ser tratadas en la generación de posibles soluciones.
- Permite que todos los participantes tengan un dialogo de carácter horizontal para la participación de todo el grupo.

## Tutorías

Se puede observar que existen dos tipos de tutorías a un nivel individual y grupal según los requerimientos y necesidades de los procesos pedagógicos y psicológicos; a su vez, todo esto es soportado por los ambientes de aprendizaje apoyados por charlas, información, análisis de los textos de información y la constante comunicación.

De igual manera, las tutorías juegan un papel importante, al constituirse como un espacio educativo que permite el seguimiento de los procesos de formación, como también el planteamiento y desarrollo de las estrategias dirigidas a estimular las actitudes y las aptitudes del personal de talento humano, al lograr conocer algunos de los intereses y necesidades para ayudar a las metas y propósitos del plan de Atención a la Primera Infancia.

# CRONOGRAMA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN TH



## CRONOGRAMA PLAN DE FORMACIÓN AL TALENTO HUMANO CTT 156

### MES DE MARZO

| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
|---|---|---|---|---|
| Proceso de política del sistema integrado de gestión SIGE | 11 de Marzo | 8:am - 10 am | Representante SST | Video Conferencia |
| Construcción pacto de convivencia | 11 de Marzo | 10:Am - 1 pm | Profesional psicosocial | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Protocolo BPM especificidades | 11 de Marzo | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Grupos de estudio y revisión documental | 18 de Marzo | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Planeación pedagógica mes de marzo y orientaciones para diligenciamiento de cuadernos del mes | 18 de Marzo | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |

### MES DE ABRIL

| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
|---|---|---|---|---|
| Taller sobre caracterización de territorio | 5 de abril | 8:am - 10 am | Profesional psicosocial | Video Conferencia |
| Socialización guia para la inclusión de NN y mujeres gestantes con discapacidad | 5 de abril | 10:Am - 1 pm | Profesional psicosocial | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Temas areas SN inmersos en cronograma protocolos del area | 5 de abril | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Grupos de estudio y revisión documental | 6 de abril | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Planeación pedagógica mes de marzo y orientaciones para diligenciamiento de cuadernos del mes | 6 de abril | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |

| MES DE MAYO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
| Taller sobre daño antijuridico | 6 de mayo | 8:am - 10 am | Profesional psicosocial | Video Conferencia |
| Profundización sobre protocolos para la activación de rutas | 6 de mayo | 10:Am - 1 pm | Profesional psicosocial | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Temas areas SN inmersos en cronograma protocolos del area | 6 de mayo | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Grupos de estudio y revisión documental | 7 de mayo | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Planeación pedagógica mes de marzo y orientaciones para diligenciamiento de cuadernos del mes | 7 de mayo | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |

| MES DE JUNIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
| Ley 1804 y lineamiento tecnico en primera infancia | 3 de Junio | 8:am - 10 am | Profesional psicosocial | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Profundización protocolo de riesgos y accidenes y acciones especificas de mitigación de las UAS | 3 de Junio | 10:Am - 1 pm | Responsable SST | Video conferencia |
| Temas areas SN inmersos en cronograma protocolos del area | 3 de Junio | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Grupos de estudio y revisión documental | 4 de Junio | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Planeación pedagógica mes de marzo y orientaciones para diligenciamiento de cuadernos del mes | 4 de Junio | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |

| MES DE JULIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
| Prevención de violencia intrafamiliar | 1 de julio | 8:am - 10 am | Profesional psicosocial | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Aconteceres en la primera infancia | 1 de julio | 10:Am - 1 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Temas areas SN inmersos en cronograma protocolos del area | 1 de julio | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Grupos de estudio y revisión documental | 2 de julio | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Planeación pedagógica mes de marzo y orientaciones para diligenciamiento de cuadernos del mes | 2 de julio | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |

| MES DE AGOSTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
| Vinculos afectivos y apego | 5 de Agosto | 8:am - 10 am | Profesional psicosocial | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Primeros auxilios y brigadas de emergencia | 5 de Agosto | 10:Am - 1 pm | Representante SST | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Temas areas SN inmersos en cronograma protocolos del area | 5 de Agosto | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Grupos de estudio y revisión documental | 6 de Agosto | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Planeación pedagógica mes de marzo y orientaciones para diligenciamiento de cuadernos del mes | 6 de Agosto | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |

| MES DE SEPTIEMBRE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
| Estilos de crianza y comunicación efectiva | 2 de Septiembre | 8:am - 10 am | Profesional psicosocial | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Manejo de estrés y prevencíón de accidentes laborales | 2 de Septiembre | 10:Am - 1 pm | Representante SST | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Temas areas SN inmersos en cronograma protocolos del area | 2 de Septiembre | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Grupos de estudio y revisión documental | 3 de Septiembre | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Planeación pedagógica mes de marzo y orientaciones para diligenciamiento de cuadernos del mes | 3 de Septiembre | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |

| MES DE OCTUBRE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
| Valoración del desarrollo infantil | 7 de Octubre | 8:am - 10 am | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Custodia y cuidado niños y niñas | 7 de Octubre | 10:Am - 1 pm | Profesional psicosocial | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Temas areas SN inmersos en cronograma protocolos del area | 7 de Octubre | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Grupos de estudio y revisión documental | 8 de Octubre | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Planeación pedagógica mes de marzo y orientaciones para diligenciamiento de cuadernos del mes | 8 de Octubre | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |

| MES DE NOVIEMBRE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
| Practicas de cuidado y crianza | 5 de Noviembre | 8:am - 10 am | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Prevención maltrato infantil, rutas y estrategias de mitigación | 5 de Noviembre | 10:Am - 1 pm | Profesional psicosocial | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Temas areas SN inmersos en cronograma protocolos del area | 5 de Noviembre | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Grupos de estudio y revisión documental | 6 de Noviembre | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |
| Planeación pedagógica mes de marzo y orientaciones para diligenciamiento de cuadernos del mes | 6 de Noviembre | 8: am - 12 pm | Coordinadora | Salón Comunal los Andes- Sotomayor |

| MES DE DICIEMBRE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Temática | Fecha | Hora | Profesional a cargo | Lugar |
| Orientaciones frente a fase de cierre | 9 de Diciembre | 8:am - 10 am | Coordinadora | Video conferencia |
| Tiempo de calidad en familia y prevención de situaciones de riesgo en festividades | 9 de Diciembre | 10:Am - 1 pm | Profesional psicosocial | Video conferencia |
| Temas areas SN inmersos en cronograma protocolos del area | 9 de Diciembre | 2:pm - 6 pm | Profesional nutrición | Video conferencia |

Nota: *El cronograma anteriormente mencionado puede estar sujeto a cambios, En cuanto a temáticas debido a solicitudes realizadas desde ICBF o en fechas debido a debido a imprevistos en la ejecución del contrato*

# BIBLIOGRAFÍA.

Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia

Manual Operativo Modalidad Familiar para la Atención a la Primera Infancia v7 MO13.

Guía Orientadora de Acompañamiento a Familias con Niños y Niñas con Discapacidad v1 G1.MO12.PP.

Guía para la Formación y Acompañamiento a familias Modalidad Familiar v1 G1.MO13.PP.

FUNPERS
FUNDACIÓN DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCIÓN SOCIAL

| PLAN DE FORMACIÓN A TALENTO HUMANO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CENTRO ZONAL** | PASTO DOS | **MUNICIPIO** | LOS ANDES SOTOMAYOR | **CONTRATO** | 52001652024 |
| **MODALIDAD DE ATENCIÓN** | FAMILIAR | **PERIODO: DESDE** | MARZO | **HASTA:** | DICIEMBRE |

| N° | LINEA DE FORMACIÓN | TEMAS | OBJETIVO | RESPONSABLE | DIRIGIDO A | FECHA/ HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Salud y Nutrición | Lactancia materna. | Socializar al talento humano de la del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF del del contrato 165, la importancia de promover, apoyar y fomentar la lactancia materna. | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Marzo a Diciembre 1 hora |
| | | Socialización minuta patrón y ciclo de menús | Socializar al talento humano del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF, la minuta patrón y ciclo de menús de Modalidad Familiar Servicio DIMF | | | Marzo 1 hora |
| | | Manual Buenas Prácticas Manufactura. | Brindar una inducción al talento humano para la verificación de los procedimientos establecidos en el manual se cumplan a cabalidad, de tal manera que se garantice la cantidad, calidad e inocuidad de los alimentos. | | | Marzo 1 hora |
| 2 | Salud y Nutrición | Plan de Saneamiento Básico. | Garantizar que todas las áreas de atención del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF del contrato 165, cumpla con los programas contenidos en este plan de | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Abril 1 hora |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | saneamiento básico. | | | |
| | | Manual Buenas Prácticas Manufactura. | Socializar el protocolo de BPM al talento humano para la verificación de los procedimientos establecidos en el manual se cumplan a cabalidad, de tal manera que se garantice la cantidad, calidad e inocuidad de los alimentos. | | | Abril<br>1 hora |
| 3 | Salud y Nutrición | Enfermedades prevalentes en la primera infancia – ERA, EDA Y ETA. | Brindar información al talento humano del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF sobre enfermedades prevalentes en la primera infancia como enfermedad respiratoria aguda, enfermedad diarreica aguda y enfermedades transmitidas por alimentos; características y síntomas para prevenir y mitigar estas en el hogar. | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Mayo<br>1 hora |
| | | Signos de la Desnutrición. | Orientar al talento humano de la modalidad Familiar sobre los signos de la desnutrición, con el fin de detectar posibles casos en las unidades de atención. | | | Mayo<br>1 hora |
| 5 | Salud y Nutrición | GABAS para mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y niños y niñas menores de 2 años. | Realizar capacitación al talento humano del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF sobre guías alimentarias basadas en alimentos para mujeres gestantes, | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Junio<br>1 hora |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | mujeres lactantes, niños y niñas menores de 2 años. | | | |
| 6 | Salud y Nutrición | Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia – AIEPI. | Capacitar al talento humano del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF sobre AIEPI para mitigar la mortalidad en los niños y niñas menores de 5 años. | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Julio<br>1 hora |
| 7 | Salud y Nutrición | Lactancia materna. | Realizar campaña para promover la práctica de la lactancia materna, en las unidades de atención de la Modalidad Familiar. | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Agosto<br>1 hora |
| 8 | Salud y Nutrición | Hábitos Saludable GABAS para mayores de 2 años – Plato saludable de la familia colombiana. | Promover la enseñanza de aprendizaje en hábitos saludables y de educación nutricional como herramienta que ayudan a proteger, preservar y cuidar la salud. | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Septiembre<br>1 hora |
| 9 | Salud y Nutrición | Día mundial de la Alimentación. | Socializar al talento humano el día mundial de la alimentación “Cultivar, nutrir y preservar juntos” | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Octubre<br>1 hora |
| 10 | Salud y Nutrición | Juego activo y actividad física. | Socializar la importancia del juego activo y actividad física como para de hábitos y estilos de vida Saludable. | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Noviembre<br>1 hora |
| | | Salud bucal en la primera infancia. | Brindar educación y fortalecimiento de conocimientos al talento humano del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF, en cuanto a la | | | Noviembre<br>1 hora |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | promoción y hábitos higiénicos de la salud bucal en la primera infancia. | | | |
| 11 | Salud y Nutrición | En Colombia la fiesta eres tú, no la pólvora. | Realizar campaña de no uso de pólvora, la pólvora es una sustancia explosiva muy peligrosa, prevenir su manipulación por parte de los niños, las niñas y adolescentes es una responsabilidad de todos. | Salud y Nutrición | Talento humano DIMF | Diciembre 1 hora |



Elaboro: Sol Yuranny Burbano Toro
Cargo: Nutricionista Dietista

| **ACTA 10** | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: | Proceso de formación al talento humano sobre planeación pedagógica | | |
| FECHA: | 10 de Octubre- 2024 | HORA. | 11 AM |
| LUGAR | Salón comunal, Los andes- Sotomayor | | |
| RESPONSABLE | Coordinación | | |
| OBJETIVO | • Brindar al talento humano de la Fundación Funpers, orientaciones y herramientas para la correcta ejecución del proceso de planeación pedagógica para el desarrollo de sus encuentros. | | |

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Desarrollo integral
3. Desarrollo sostenible
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. SALUDO

Como primera instancia la coordinadora de la modalidad Jackeline Rosas brinda un caluroso saludo, continuación explica el objetivo de la jornada.

2. DESARROLLO INTEGRAL

Se invita a las agentes educativas, a participar del “juego de la escalera”, el cual tiene una metodología basado en la lúdica y el compartir de experiencias para el abordaje de la temática.

De esta manera las agentes educativas debían ir avanzando a través del juego de la escalera, encontrándose con preguntas sobre la temática y retos, a continuación, se presenta la estructura de la escalera.




Preguntas relacionadas con la escalera:

1) ¿Qué es la planeación pedagógica?
2) ¿ De dónde debe surgir la planeación pedagógica y cuáles son las premisas para proyectar la

planeación?
3) ¿Qué preguntas debo hacerme a la hora de realizar la planeación pedagógica?
4) ¿ Cuáles son las partes de una planeación o de qué se compone?
5) ¿Que es la intencionalidad pedagógica?
6) ¿Cómo construyo una intencionalidad pedagógica?
7) Construya una intencionalidad pedagógica
8) ¿Cuáles son los momentos de la planeación?
9) ¿ Qué es lo más difícil de hacer una planeación para usted?
10) Relate una planeación que usted haya elaborado que haya sido exitosa y por qué?
11) Relate una anécdota de una planeación que haya realizado que no salió como usted esperaba y que haya necesitado restructurar.

Retos relacionados con el juego:

1) Decir una poesía
2) Imitar a una compañera
3) Confesar un pecado
4) Contar una anécdota graciosa de su vida
5) Ponerse como maniquí y permitir que las otras personas elijan la posición del cuerpo

Desarrollo sostenible

A través de este proceso de capacitación con metodología lúdica, las agentes educativas apropiaron significativamente la temática de planeación pedagógica, hablando de las principales dificultades, retos y experiencias que han vivenciado a la hora de realizar el proceso de planeación pedagógica, posibilitando el dialogo, las reflexiones y la apropiación del material de piezas comunicativas enviado desde ICBF como insumo para el talento humano.

Fundación de profesionales enfocados en responsabilidad social

CONCLUSIONES

- Se reflexionó sobre la necesidad de continuar fortaleciendo los procesos de planeación pedagógica apropiando los conocimientos adquiridos en esta jornada de reflexión pedagógica.

| COMPROMISOS / TAREAS | | |
|---|---|---|
| ACCIONES | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| Aplicar los conocimientos aprendidos sobre el proceso de planeación pedagógica en su ejecución. | Agentes educativas servicio DIMF<br><br>Agentes educativas servicio DIMF | Durante la ejecución del contrato<br><br>Durante la ejecución del contrato. |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS**









## ASISTENCIA

| | Nombre del documento: Formato | | Página | 1 |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES | | Vigencia | 8/03/2024 |
| | | | Versión | 1 |
| | Proceso Administrativo | | Código | A-GA-THU-FR-010 |
| Nombre Capacitador (es) o responsable (s) de la reunión | Jackeline Rosas- coordinadora y Lendy Goyes prof SST | | FECHA DE CAPACITACION | |
| Medio de comunicación | Presencial | | 10/10/2024 | |

INFORMACION DEL EVENTO: JORNADA DE REFLEXION PEDAGÒGICA MES DE OCTUBRE CTT 165-2024

**Temas tratados:**

1. Bienestar al talento humano y cuidado de la salud mental
2. Planeacion pedagógoca metodologia y práctica
3. Trabajo colaborativa

| | Nombre Completo | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rosa Yaneth | 48600893 | 3177739360 | yanethrodriguez@Gmail.com | |
| 2 | Ana Rodriguez | 36.758.954 | 3116876437 | anyterodriguez2001@gmail.com | |
| 3 | Doris Gómez | 1.089.212.951 | 314.745.65.14 | gomezisher@gmail.com | |
| 4 | Alicia Bravo | 27308146 | 3234821973 | alicia bravo9@gmail.com | |
| 5 | Yaneth Rodriguez | 1004728672 | 3225214496 | yanethrodriguezyela.3048@gmail.com | |
| 6 | Sandra Yela | 27709668 | 3128357441 | ultimatolordeyela3048@gmail.com | Sandra Yela |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

Con la firma de este listado autorizo el tratamiento de datos, Imágenes y todo el material que se requiera por la entidad convocante determine, en el marco del proyecto, acorde a la Ley 1581 de 2012.

Firma de Responsable de la actividad y/o capacitación:

| ACTA | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: | Día mundial de la alimentación “Cultivar, nutrir y preservar juntos”. | | |
| FECHA: | 10/10/2024 | HORA. | 10:00 AM |
| LUGAR | Casa de habitación – Los Andes Sotomayor | | |
| RESPONSABLE | Nutricionista Fundación FUNPERS | | |
| OBJETIVO | Brindar Información al talento humano del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF de del municipio de Los Andes Sotomayor, sobre el significado del día mundial de la alimentación “Cultivar, nutrir y preservar juntos” y las acciones que se pueden realizar para formar parte de esta importante celebración, mediante estrategias pedagógicas. | | |

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Desarrollo integral
3. Desarrollo sostenible
4. Compromisos

DESARROLLO:

Siendo las 10:00 am del día 10 de octubre de 2024, se brinda un caluroso saludo de bienvenida al talento humano haciendo un breve llamado de asistencia, se informa el tema que se va socializar por medio de presentaciones en PowerPoint y con enfoque participativo. Se da inicio a la educación por parte de la nutricionista.

Se inicia la capacitación dando a conocer lo siguiente:

1. **DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN**




**¿POR QUÉ CELEBRAR EL DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN?**

Cada 16 de octubre desde el año 1979 se conmemora el Día Mundial de la Alimentación, una celebración promovida por la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la

Alimentación (FAO), con el claro objetivo de disminuir el hambre en el mundo, propósito que también busca la Agenda 2030 con su meta de hambre cero.

Cultivar, nutrir, preservar juntos, el lema es *"Nuestras acciones son nuestro futuro"*. Se pide un esfuerzo para ser más sostenibles en nuestras acciones diarias, reduciendo el desperdicio de alimentos, creando conciencia acerca de una nutrición sana y equilibrada. Y todo ello con el objetivo de llegar al Hambre Cero y de proteger el medio ambiente.

- ***CULTIVAR, NUTRIR, PRESERVAR. JUNTOS.***

La alimentación es una necesidad humana y un derecho: ¡Todos la necesitamos para vivir! La población mundial en 2019 era aproximadamente de unos 7 600 millones. Y se espera que para 2050 la población crezca hasta alcanzar los 10.000 millones. En este momento producimos lo suficiente como para alimentar al mundo, sin embargo, más de 2 000 millones de personas no tienen acceso regular a suficientes alimentos inocuos y nutritivos. El objetivo de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) es acabar con el hambre y garantizar que las personas de todo el mundo tengan acceso a alimentos nutritivos para llevar una vida activa y saludable.

La producción agrícola ha aumentado a lo largo de los años para satisfacer las necesidades de nuestra población en crecimiento. Esto se logró cultivando principalmente cultivos básicos como el trigo, el maíz o el arroz, dado que estos cultivos eran asequibles y satisfacían la mayoría de nuestras necesidades energéticas. Aunque la producción alimentaria ha mejorado, esto se ha realizado a expensas de dañar nuestros recursos naturales, contribuyendo a las emisiones de gases de efecto invernadero y a la pérdida de diversidad de los cultivos. Pero hay una manera de cambiar nuestros sistemas alimentarios para garantizar que se produzca una variedad de alimentos nutritivos de manera sostenible, y que sean asequibles y estén disponibles para todos.



- **EL VIAJE DE LOS ALIMENTOS DE LA GRANJA A LA MESA**

La mayoría de los alimentos que comes provienen de una granja, ya sea un cultivo, animal, lácteos, pescado u otro tipo de explotación o crianza. Pan, leche, carne, mariscos, frutas y verduras, de todo. Incluso si es casero, los ingredientes probablemente provienen de una granja.

¿Alguna vez pensaste lo lejos que tuvieron que viajar algunos de los artículos de tu supermercado para llegar a nosotros? Suceden muchas cosas durante el período que pasa desde que los alimentos salen de la granja hasta que se comen en la mesa.



**1. Cultivo:** Los agricultores cultivan, crían animales o peces, u obtienen productos del medio ambiente local, como productos forestales. Para hacer esto necesitan equipos agrícolas, semillas, fertilizantes, animales o peces, agua, tierra y mano de obra.

**2. Procesado:** Los alimentos llegan a tu mesa de la misma manera que cuando salieron de la granja o bien son procesados, lo que significa que los alimentos provenientes de las granjas se transforman (normalmente en una fábrica) en una variedad de productos alimenticios, como la mermelada o la salsa de tomate. Preservar los alimentos por medio del procesado a menudo les otorga una vida más larga, lo que significa que hay alimentos disponibles entre cosechas.

**3. Mercado:** Los agricultores puede que utilicen algunos de los alimentos para su propia familia y transportarán el resto para venderlos en un mercado. Parece fácil, pero algunos agricultores pueden no saber dónde vender sus productos a un precio justo, o no tener acceso al transporte, o incluso a una carretera. Los alimentos también pueden pasar del agricultor a un intermediario antes de ir a una fábrica para su procesado, llegar a un supermercado o ser transportados a otro país.

- **LOS #HÉROESDELAALIMENTACIÓN DE LA VIDA REAL**

Los héroes no son solo personajes de ficción, ¡También viven en tu barrio! Los héroes de la alimentación son protectores de la biodiversidad, defensores de los recursos naturales de la Tierra y guardianes de las tradiciones sociales, y culturales. Trabajan en zonas rurales y urbanas. Son trabajadores agrícolas, pescadores, agricultores de montaña, profesionales forestales, pastores y agricultores de las comunidades indígenas. El mundo está lleno de héroes.

También puedes reconocer a tus héroes locales como tus padres o tutores que cocinan para ti en casa, procesadores, minoristas en la tienda de comestibles, las personas que trabajan en un banco de alimentos de tu comunidad o los conductores de los camiones de alimentos. ¡Cada héroe es una pieza importante del rompecabezas gigante de nuestro sistema alimentario!



Los héroes de la alimentación existen en todas las regiones y entornos de todo el mundo. Y para muchos héroes de la alimentación la familia y la granja son dos conceptos que están profundamente vinculados. ¿Sabías que hay más de 600 millones de granjas en todo el mundo? La mayoría de ellas están gestionadas por un individuo o una familia, y dependen de los miembros de la familia para trabajar la tierra. Esto es lo que llamamos agricultura familiar. También son intergeneracionales, lo que significa que la granja se transmite de padres a hijos. Al hacerlo, los agricultores familiares mantienen los valores culturales y el conocimiento de la tierra, fortaleciendo el patrimonio, y la identidad de la

comunidad. Y en los países desarrollados y en desarrollo, la agricultura familiar es la principal forma de producción de alimentos.

## ➢ AGRICULTORES Y AGRICULTURA DIGITAL

A día de hoy, la tecnología digital puede hacer muchas cosas. ¡Incluso se puede usar en la producción de alimentos para ayudar a los agricultores! La agricultura digital utiliza herramientas para compartir, recopilar y analizar información a lo largo de la cadena alimentaria. Permite a los agricultores saber qué está sucediendo en el momento de ocurrir. Se pueden anticipar problemas posibles y los agricultores pueden responder en tiempo real a cualquier situación. Las herramientas digitales como los satélites, drones y aplicaciones pueden ayudar a los agricultores, y a los trabajadores empleados a lo largo de la cadena alimentaria a reducir las pérdidas de alimentos, mejorar la gestión del agua o luchar contra las plagas y enfermedades o procesar mejor. También pueden ayudar a supervisar los bosques, preparar a los agricultores para las catástrofes y mucho más. Tener un mejor control de los recursos conduce a una seguridad alimentaria mayor y a obtener más beneficios para los agricultores.

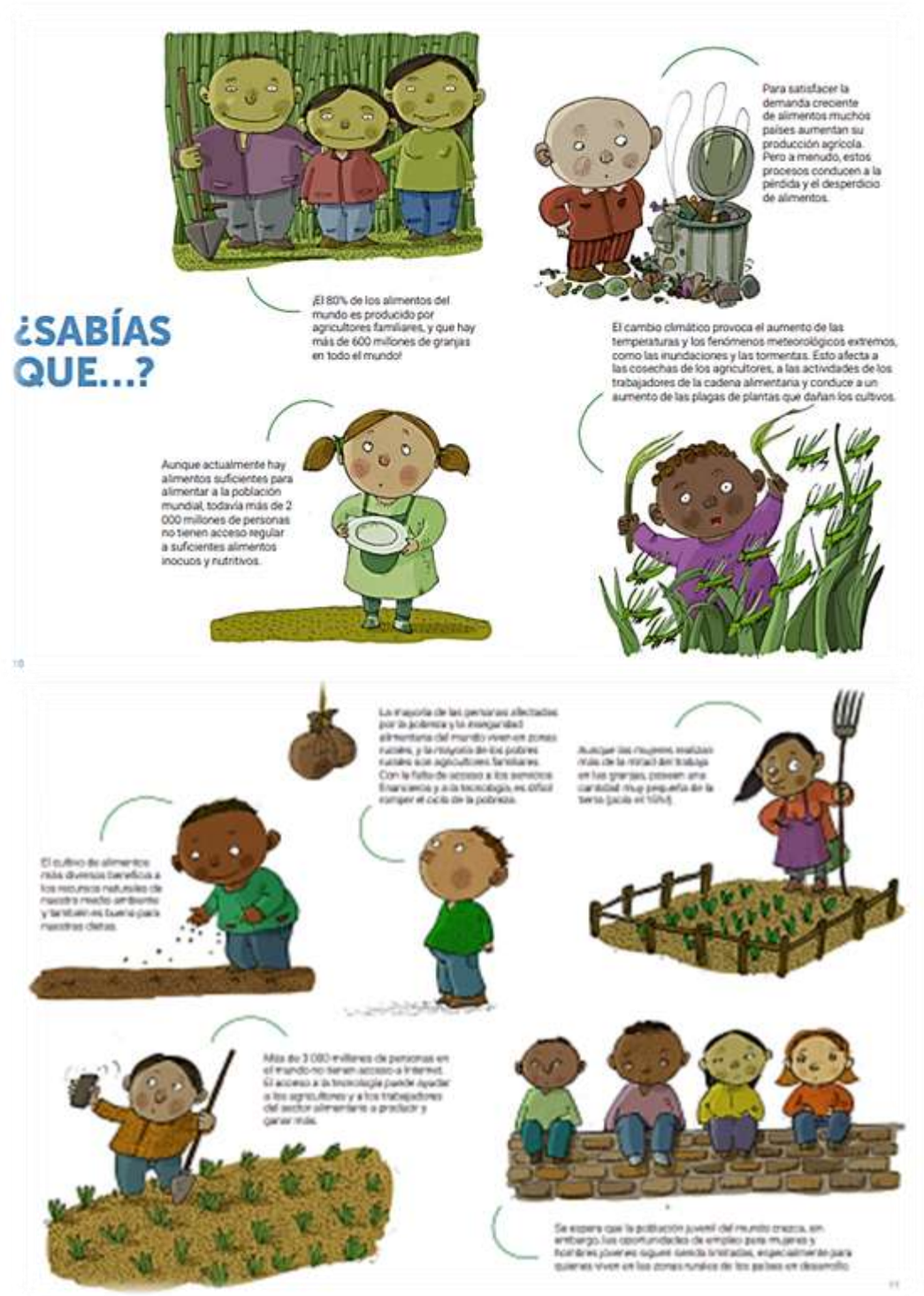
Alentar a los jóvenes a que trabajen en la agricultura es esencial para el futuro de los sistemas alimentarios. Con un mejor acceso a infraestructuras, empleos mejor remunerados y capacitación personalizada en tecnología digital, los gobiernos pueden alentar a las mujeres y hombres jóvenes a que trabajen en el sector alimentario. En este momento, más de 3 000 millones de personas en el mundo no tienen acceso a Internet. Debemos asegurarnos de que todos los agricultores y trabajadores del sector alimentario, especialmente en las zonas rurales, estén equipados con recursos y redes digitales. Mejorar las habilidades digitales conducirá a un sistema alimentario más sostenible

**¡Descubramos tecnologías digitales que puedan ayudar a los héroes de la alimentación!**

- La inteligencia artificial (IA) es la capacidad de una máquina u ordenador para pensar y aprender por sí misma. La IA puede mejorar los sistemas alimentarios aprendiendo hábitos y estudiando patrones para aumentar la producción de alimentos, y utilizar menos recursos. Dos empresas del sector privado, Alibaba Group Holding Ltd. y JD.com, desarrollaron un “cerebro inteligente” para las granjas porcinas. Esta tecnología utiliza programas de reconocimiento facial, de temperatura y de voz. Puede determinar si una cerda está embarazada analizando sus hábitos de sueño y alimentación, y puede detectar si un cerdo está enfermo.
- Los agricultores pueden utilizar las aplicaciones para consultar la información meteorológica, diagnosticar una plaga o enfermedad, obtener información sobre los precios de los alimentos para que sepan cuándo vender a un precio justo: todo ello en la palma de su mano. ¡Y algunas se pueden utilizar sin conexión si se agota el crédito del teléfono!



- Los agribots (robots agrícolas) como los tractores, que funcionan automáticamente o deshierban los lechos vegetales con gran precisión, ayudan a los agricultores a ahorrar tiempo.
- Los drones o los robots voladores pueden recopilar datos cubriendo grandes superficies o llegar a lugares de difícil acceso por tierra. Pueden decirnos cuando un cultivo está listo para la cosecha, aplicar fertilizantes y regar los campos.
- Los satélites que ya circulan alrededor de nuestro planeta recopilando información del espacio exterior se pueden utilizar para supervisar las etapas de producción de alimentos y proporcionar pronósticos meteorológicos, para que los agricultores puedan anticiparse a las tormentas o a la sequía.



## ➢ RETOS A LOS QUE SE ENFRENTAN LOS HÉROES DE LA ALIMENTACIÓN

Los héroes de la alimentación se enfrentan a muchos desafíos. Una población en crecimiento significa que hay más bocas que alimentar, por lo que es necesario producir más alimentos y llevarlos al mercado. Esto quiere decir que habrá más competencia por los recursos, tales como la tierra, la energía y el agua. A medida que las personas se hacen más ricas, exigen alimentos más caros además de cultivos básicos de cereales, carne, frutas y verduras. Los héroes de la alimentación necesitarán descubrir formas nuevas o innovadoras de producir más alimentos y alimentos diferentes con menos recursos.

***Pobreza:*** Los pequeños agricultores producen la mayoría de los alimentos del mundo, pero a menudo no tienen suficientes alimentos para sus propias familias. Cuando se pierden los cultivos o en tiempos de escasez entre cosechas, los pequeños productores tienden a comer cantidades menores y de alimentos menos nutritivos. Una cosecha abundante también puede tener sus desventajas para los agricultores pobres, ya que no cuentan con los medios para almacenar los alimentos o llevarlos al mercado. Al haber más alimentos disponibles, los precios también pueden caer, lo que significa que los agricultores ganan menos. La pobreza también hace que los agricultores abandonen sus granjas y migren en busca de un trabajo diferente.

***Cambio climático:*** El cambio climático está vinculado con el aumento de las temperaturas que causan más tormentas, sequías y otros fenómenos meteorológicos extremos que pueden causar destrucción y dificultar el cultivo de alimentos, la cría de animales o la práctica de la acuicultura. También está causando que las plagas y las enfermedades de las plantas viajen a lugares donde nunca habían estado antes, destruyendo campos enteros de cultivos y afectando al tamaño de los peces.

FUNPERS Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social

***Conflictos:*** Los conflictos como las guerras dificultan el cultivo de alimentos o el suministro de alimentos a quienes lo necesitan. Pueden dañar granjas, productos e infraestructuras importantes, incluidas carreteras, mercados, instalaciones de almacenamiento o fábricas. Pueden causar incluso pobreza y hambre, y obligar a los agricultores y demás trabajadores del sector alimentario a emigrar. Muchos de los más de 2 000 millones de personas sin acceso a alimentos suficientes viven en zonas de conflicto.

***Pérdida de alimentos:*** Estoy seguro de que estás familiarizado con el desperdicio de alimentos que ocurre en casa o en los restaurantes o supermercados cuando se tiran a la basura alimentos no consumidos o en mal estado. Pero los alimentos también se desperdician entre la granja y el mercado, y nos referimos a esto como pérdida de alimentos. Los motivos pueden ser diversos: Algunos agricultores pueden no tener acceso a un frigorífico. Un envasado defectuoso podría hacer que los alimentos se estropeen rápidamente o un transporte inadecuado puede ocasionar que los alimentos sencillamente se caigan del camión. En los países en desarrollo se estima que hasta la mitad de todos los cultivos de frutas y verduras se pierden entre la cosecha, y el mercado. Toda el agua utilizada para producir esos cultivos perdidos también se desperdicia.

***Virus y pandemias:*** Los brotes de virus pueden ocurrir en un país o región o incluso propagarse por varios países del mundo, en cuyo caso hablamos de una pandemia, como la enfermedad por coronavirus (COVID-19). En un esfuerzo por detener la propagación de la infección, los gobiernos a menudo ordenan una cuarentena donde se les pide a las personas que se queden en sus casas. Esto

a menudo significa que los héroes de la alimentación tienen dificultades para trabajar, lo que causa problemas con el transporte de alimentos, sobre todo en los países en desarrollo. El brote de la enfermedad por el virus del Ébola en el África occidental en 2014-16 provocó hambre, ya que no había trabajadores disponibles en el momento de la cosecha y los agricultores no podían llevar sus productos al mercado. Las enfermedades animales también pueden exterminar los rebaños, arruinando los medios de vida de los pastores.



## 2. ENFOQUES DEL DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN

- *Erradicar el hambre y una alimentación saludable:* variada, adecuada, completa, suficiente, equilibrada e inocua.




- *Mensaje día mundial de alimentación año 2023* "CULTIVAR, NUTRIR Y PRESERVAR JUNTOS": El mensaje de este año hace énfasis en hacer un homenaje a los "héroes de la alimentación "haciendo referencia a las personas que hacen parte del proceso para que los alimentos lleguen a nuestra mesa como lo son: agricultores, ganaderos, granjeros y también quienes transportan los alimentos desde las granjas al mercado.

Además, nos invita a todos a vivir el mensaje haciéndolo parte de la vida diaria, escogiendo de una manera acertada los alimentos logrando nutrir nuestro organismo y preservando de manera adecuada los alimentos reconociendo la maravillosa labor que realizan los héroes de la alimentación.

- *Fomentar una dieta saludable y variada:* Para fomentar una dieta saludable y variada se deben tener en cuenta todos los grupos de alimentos que deben hacer parte de nuestra alimentación, su función en el organismo, la cantidad que debemos consumir y en que tiempos de comida se deben realizar.

  Por lo cual una herramienta muy importante es: El plato saludable de la familia Colombia, que representa de manera gráfica los grupos de alimentos de acuerdo a la cultura alimentaria de las regiones pertenecientes a Colombia, además de ello que parte del plato deben ocupar y variedad a la hora de elegir alimentos brindando un plato colorido y con múltiples opciones



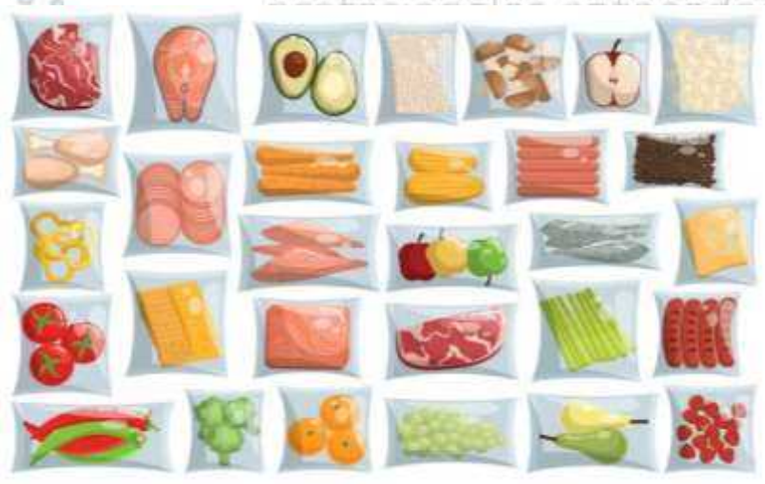

- *Elegir productos locales:* Se debe procurar la elección de productos locales que se puedan adquirir en el mercado con la premisa “de la granja hasta tu mesa” teniendo así productos frescos, sin conservantes y altos en nutrientes además de ello asequibles para lograr seguridad alimentaria en toda la población.



- *Cultivar alimentos en casa:* Es una práctica muy útil y altamente productiva tener huertas caseras; permitiendo así acceso a la alimentación, tener alimentos frescos y saludables y la posibilidad de obtener alimentos por nuestros propios medios convirtiendo así también en héroes de la alimentación.




- *Preservar alimentos:* Evitar desperdiciar y cuidar la manera de conservación de los alimentos; aprovechando así al máximo los nutrientes y la oportunidad de alimentarnos teniendo en cuenta que el proceso para obtener un alimento es largo, arduo y se necesita la utilización de agua para su producción elemento que debe cuidarse con el fin de tener abastecimiento de alimentos para todos por mucho más tiempo.



Seguidamente se invitará a los asistentes a observar un video educativo musical de la canción que hace referencia a la importancia de este superhéroe en la alimentación; “Si viene de la tierra – CANTICUÉNTICOS” https://www.youtube.com/watch?v=m-L-Xlw21Ew.

Para finalizar se realiza la lectura del siguiente cuento:

## UN VIAJE EN TRACTOR POR LA GRANJA



En una mañana soleada el granjero Harry invito a las familias del condado y a los niños a conocer su grandiosa granja, esa granja era todo para él. La había heredado de sus padres y había vivido toda su niñez en ella. Ese día se conmemoraba el día mundial de la alimentación un día muy importante en la familia del granjero Harry cuando él y sus hermanos eran niños él les había enseñado a celebrar este día con gran alegría, así que era la misión de Harry enseñárselos también a las personas que Vivian cerca de la granja.

Harry comenzó el recorrido en tractor mientras que las personas iban caminando tras el tractor.

Cuando Harry llego a la primera parada (el establo) se bajó del tractor y mostro a las personas los animales que vivían en la granja y aprovecho para explicarles lo que significaba el día de la alimentación.

***DIALOGO***

**HARRY:** Niños, niñas y familias el día de la alimentación es un día muy importante que se celebra hace 44 años, este día se creó con el fin de que todos los seres humanos reconozcamos la importancia de la alimentación y el saber que todos tenemos derechos a tenerla, el objetivo de este día es que cada año se busque quitar el hambre en todas las personas y enseñarles a todos a llevar una buena alimentación. Harry les contaba esto a los niños mientras recogió los huevos que habían puesto las gallinas.

Harry se subió nuevamente al tractor para continuar el paseo por la granja y todos lo siguieron muy entusiasmados de escuchar sobre esta gran celebración.

Harry llegó a la parada número dos donde estaban los cultivos de su granja y mientras les mostraba el cultivo de maíz, de papa y de tomates seguía contándoles lo que su padre les había enseñado.

Harry se subió nuevamente al tractor para continuar el paseo por la granja y todos lo siguieron muy entusiasmados de escuchar sobre esta gran celebración. Harry llegó a la parada numero 2 donde

estaban los cultivos de su granja y mientras les mostraba el cultivo de maíz, de papa y de tomates seguía contándoles lo que su padre les había enseñado.

Todos se dirigieron a la siguiente parada junto a Harry, está parada era una muy importante ya que era su lugar favorito cuando era niño, entonces en ese momento muchos recuerdos vinieron a su mente. Cuando Harry bajo del tractor la voz se le quebró un poco y dijo:

**HARRY:** Niños, niñas y familias, este lugar es mi favorito pase muchos momentos juntos a mis padres y mis hermanos. Hemos llegado al lugar donde las vaquitas comen el pasto y alimentan a las terneritas. Siempre que llegábamos aquí mi padre jugaba con nosotros a correr por el campo y nos recordaba que nosotros debíamos ser parte de la celebración y debíamos celebrarla cada año aun cuando el ya no estuviera acompañándonos, el solía darnos un abrazo y nos pedía que le prometiéramos que siempre cuidaríamos su amada granja. Familias recuerden que todos debemos hacer parte de este gran día para que el mundo sea cada día un lugar mejor para vivir y que la alimentación se convierta en un derecho para todos y hay muchas maneras de que hagamos parte de esta celebración.
Finalmente, Harry decidió ir a pie con las familias para dirigirse a la última parada que era en el lugar donde estaban todas las personas que ayudaban a Harry, ellos se encontraban trabajando bajo el caluroso sol, Harry era muy amable y los presento a todos los presentes y les dijo:

**HARRY:** Niños estas personas que están aquí son: ***"LOS HEROES DE LA ALIMENTACION"*** los niños no entendían sus palabras ya que frente a sus ojos solo había personas con botas, sombrero con mucho cansancio, sin capas ni trajes especiales y además sin ningún superpoder. Ante sus miradas confundidas Harry reafirmo: si niños ellos son unos héroes, son los encargados de que los alimentos lleguen a nuestros hogares se levantan cada día a las 3 de la mañana a ordeñar la leche de las vacas, siguen recogiendo los huevos de los galpones, después abonan la tierra para que los cultivos crezcan y pasan el día protegiendo los cultivos de los insectos y recogiendo el maíz, la papa , la cebolla y el tomate que ya ha germinado pasándolos por un arduo proceso de selección, limpieza y empacado para ser llevado a los mercados. Por ellos hoy nos alimentamos y nos mantenemos con vida es por eso que los invito a darles un aplauso.

Todos aplaudieron y los ayudadores de Harry se sintieron muy felices de que los demás reconocieron su labor. Harry acompaño a todos a la salida y se despidió de ellos con estas palabras.

**HARRY:** Agradezco a todos por venir a este gran paseo por mi amada granja, me siento muy feliz de que hoy pudieran conocerla y les pido que compartan el día de la alimentación con todos sus conocidos, recuerden que les dije que todos podemos hacer parte de esta celebración y podemos hacerlo con las siguientes actividades en familia:

1. Compren siempre en el mercado local, alimentándonos así sanamente con alimentos frescos libres de conservantes y propios de nuestra región
2. Seguir una dieta saludable en familia que sea adecuada, completa, suficiente, equilibrada e inocua.
3. Cultiven sus propios alimentos en casa puede ser una divertida actividad en familia y así también convertirse en héroes de la alimentación.

4. Respetar a los héroes de la alimentación y brindarles ayuda cuando puedan hacerlo como brindándoles una bebida o alimento para que puedan continuar con su trabajo
5. También pueden utilizar las redes sociales para compartir la fecha del día mundial de la alimentación y acciones que se pueden realizar ese día para que sus conocidos también lo hagan.
6. Eviten desperdiciar alimentos preservándolos adecuadamente recuerden que hoy hay muchas personas padeciendo hambre y debemos valorar cada alimento.

Los espero en una próxima ocasión. Gracias por venir.

Las familias se fueron muy felices y los niños se fueron admirando a los nuevos héroes que conocieron ese gran día.

**FIN**

CONCLUSIONES

- Se cumple con el objetivo de la capacitación.
- El personal de talento humano manifiesta conformidad y participan en el desarrollo de la temática.
- Concluimos la actividad comprendiendo el objetivo.
- Se aprendió acerca de la conmemoración del día mundial de la alimentación, ya que el TH no tenían conocimiento que se celebra esta fecha a nivel mundial, con la intención de acabar el hambre, concientizar a las personas de alimentarse saludablemente y cuidar nuestro medio ambiente. Cultivar alimentos que se den en las comunidades, para que sean los que dan estos frutos a las mismas personas que habitan allí o sus mismos hogares. Ya que sea evidenciado que algunas familias no tienen alimentos propios cultivados, por lo que se concientiza que se realice esta acción.
- Se debe promover el cultivo de productos propios de la región con el fin de enseñar a los niños a consumir todos los alimentos y evitar el desperdicio de los mismos así promovemos una alimentación saludable en los niños y niñas de la comunidad.

COMPROMISOS / TAREAS

| ACCIONES | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| El talento humano se compromete a realizar la difusión del material con las familias. | Docentes y Auxiliares pedagógicos | 10/10/2024 |
| El talento humano se compromete a orientar a las familias de la modalidad familiar en la adopción de estilos de vida y prácticas de alimentación saludable | Docentes y Auxiliares pedagógicos | 10/10/2024 |
| | | |

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Tema: Capacitación Día mundial de la alimentación realizada por: nutricionistas Sol Burbano; Foto tomada por: Jackeline Rosas

FUNPERS Fundación profesionales enfocados a la reconstrucción social

## FIRMA ASISTENTES

| Nombre | Cargo / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Sol Yurany Burbano Toro | Nutricionista | Fundación FUNPERS | |
| Jackeine Rosas | Coordinadora | Fundación FUNPERS | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | |

Se anexa listado de asistencia.

| | Nombre del documento: Formato | Página | 1 |
|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES | Vigencia | 8/03/2024 |
| | | Versión | 1 |
| | Proceso Administrativo | Código: | A-GA-THU-FR-010 |
| Nombre Capacitador (es) o responsable (s) de la reunión | Sol Yuranny Burbano Toro - Nutricionista | FECHA DE CAPACITACION | |
| Medio de comunicación | Presencial | 10 Octubre/24 | |

**INFORMACION DEL EVENTO**

**Temas tratados:**

1. Lactancia materna
2. Dia mundial de la alimentación

| | Nombre Completo | Documento de identidad | Teléfono / Celular | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yaneth Rodriguez | 1004728672 | 3225214496 | Yanethrodriguezyela3077@gmail.com | Yaneth Rod |
| 2 | Sandra Milena Yela | 27309668 | 3208357444 | aldairalvarezyela3005@gmail.com | Sandra Yela |
| 3 | Alexia Bravo | 27308146 | 3234871923 | alexia bravo y @gmail.com | Alexia Bravo |
| 4 | Ana del Carmen Gomez Hernandez | 1-089-242-951 | 514 745 65-19 | [illegible] | [illegible] |
| 5 | Ana Maria Rodriguez | 36.758.954 | 3116876437 | duplo2.funperz@ymail.com | [illegible] |
| 6 | Rosa Yaneth Rodriguez | 48600843 | 3177393360 | Fyanethrodriguez@Gmail.com | YANETH RODRIGUEZ |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

Con la firma de este listado autorizo el tratamiento de datos, imágenes y todo el material que se requiera por la entidad convocante determine, en el marco del proyecto, acorde a la Ley 1581 de 2012.

Firma de Responsable de la actividad y/o capacitación:

| ACTA 8 | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: | Proceso de formación al talento humano sobre Bienestar laboral, cuidado de la salud mental y trabajo colaborativo. | | |
| FECHA: | 10 de Octubre- 2024 | HORA. | 9 AM |
| LUGAR | Salón comunal, Los andes- Sotomayor | | |
| RESPONSABLE | Coordinación y equipo administrativo. | | |
| OBJETIVO | • Brindar al talento humano de la Fundación Funpers, herramientas para el cuidado de su salud mental, así como estrategias para fortalecer el trabajo colaborativo en el equipo. | | |

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Desarrollo integral
3. Desarrollo sostenible
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. SALUDO

Como primera instancia la profesional SIGE de la Fundación, doctora Lendy Goyes brinda un saludo de bienvenida al personal asistente y a continuación explica el objetivo de la jornada.

2. DESARROLLO INTEGRAL

La profesional SIGE, inicia abordando la temática de factores de riesgo psicosocial, mencionando que. El riesgo psicosocial es el estrés generado por el ámbito laboral en el cual un individuo desempeña sus funciones.

Aborda los diferentes factores de riesgo psicosocial:

**Intralaborales:** Son aquellas características al interior de la empresa, que tienen que ver con el trabajo y su organización Ejemplo: condiciones de la tarea, funciones y jornada de trabajo, relaciones sociales en el trabajo.

**Extralaborales:** Están clasificados por medio de siete dimensiones que son: características de la vivienda y de su entorno, comunicación y relaciones interpersonales, desplazamiento vivienda-trabajo-vivienda, influencia del entorno extralaboral sobre el trabajo.

**Personales:** Son aquellas características propias del empleado, tales como aspectos sociodemográficos y ocupacionales, rasgos de personalidad, estilos de afrontamientos y condiciones de salud.

Aborda también algunas estrategias para poder prevenir estos factores de riesgo desde el ámbito laboral pero también personal.

Otro aspecto abordado fue el concepto de estrés; mencionando que
:
El estrés es definido por la OMS como aquel estado fisiológico de tensión ocasionado por un evento externo, imprevisto y que es percibido como una amenaza. Dicho estrés es parte de la vida, una reacción natural, que en cierta medida nos ayudará en actividades cotidianas, por ello es importante aprender a manejarlo. Menciona también los dos tipos de estrés diestres y eustres y sus principales diferencias.

Se abordan las técnicas de manejo del estrés, como por ejemplo la 10/90, se enseñó así mismo una técnica de respiración y relajación, técnica cognitiva, de habilidades sociales y de conexión con la espiritualidad.

Posteriormente se abordó la temática de comunicación asertiva y trabajo colaborativo; para ello se habló de algunos tipos de resolución de conflictos poco efectivos como evasión, acomodación, competición y por último aquello que si es efectivo que es la colaboración.

Se generó una actividad denominada “ dictado de dibujo” para realizar un diagnóstico, análisis y reflexión del trabajo colaborativo del equipo, permitiendo abrir el dialogo sobre los puntos considerados positivos, como aquellos que necesitan seguirse fortaleciendo.

Finalmente se abordó brevemente la temática 1010 sobre el tema de acoso laboral en el trabajo y sus modalidades.

Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social

Finalmente, se brindarón algunas estrategias para mejorar el trabajo en equipo y sus ventajas para que el equipo se sensibilizara más al respecto.

Desarrollo Integral

Este espacio permitió la reflexión, respecto a la importancia del cuidado de la salud mental del trabajador a través de la permanente aplicación de las técnicas aprendidas para el afrontamiento del estrés, así mismo se brindó un marco legal respecto al acoso laboral que les permita al talento humano de la fundación reconocer la normatividad que las protege respecto a esta situación.

Con relación al trabajo en equipo colaborativo, se reflexionó sobre la necesidad de continuar fortaleciendo la escucha activa y las estrategias de resolución de conflictos abordada mediante la jornada de formación.

CONCLUSIONES

- Se reflexiona sobre la importancia del cuidado de la salud mental del trabajador a través de la permanente aplicación de las técnicas aprendidas.
- Se reflexionó sobre la necesidad de continuar fortaleciendo la escucha activa y las estrategias de resolución de conflictos abordada mediante la jornada de formación.

| COMPROMISOS / TAREAS | | |
|---|---|---|
| ACCIONES | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| Practicar y acatar recomendaciones sobre cuidado de la salud mental y manejo del estrés, así como las estrategias para mejorar el trabajo en equipo. | Agentes educativas servicio DIMF<br><br>Agentes educativas servicio DIMF | Durante la ejecución del contrato<br><br>Durante la ejecución del contrato. |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS**








**ASISTENCIA**

| | Nombre del documento: Formato | | Página | 1 |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES | | Vigencia | 8/03/2024 |
| | | | Versión | 1 |
| | Proceso Administrativo | | Código | A-GA-THU-FR-010 |
| Nombre Capacitador (es) o responsable (s) de la reunión | Jackeline Rosas- coordinadora y Lendy Goyes prof SST | | FECHA DE CAPACITACION | |
| Medio de comunicación | Presencial | | 10/10/2024 | |

INFORMACION DEL EVENTO: JORNADA DE REFLEXION PEDAGÒGICA MES DE OCTUBRE CTT 165-2024

**Temas tratados:**

1. Bienestar al talento humano y cuidado de la salud mental
2. Planeacion pedagógoca metodologia y práctica
3. Trabajo colaborativa

| | Nombre Completo | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rosa Yaneth | 48600893 | 3177739360 | yaneth.rodriguez@Gmail.com | |
| 2 | Ana Rodriguez | 36.758.954 | 3116876437 | anyterodriguez2001@gmail.com | |
| 3 | Doris Gómez | 1.089.242.951 | 314.745.65.14 | gomezisher@gmail.com | |
| 4 | Alicia Bravo | 27308146 | 3234821973 | alicia bravo9@gmail.com | |
| 5 | Yaneth Rodriguez | 1004728672 | 3225214496 | yanethrodriguezyela.3048@gmail.com | |
| 6 | Sandra Yela | 27209668 | 3128357441 | ultimatolordezyela3042@gmail.com | Sandra Yela |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

Con la firma de este listado autorizo el tratamiento de datos, Imágenes y todo el material que se requiera por la entidad convocante determine, en el marco del proyecto, acorde a la Ley 1581 de 2012.

Firma de Responsable de la actividad y/o capacitación:

| ACTA | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: | Actividad física e hidratación. | | |
| FECHA: | 27/11/2024 | HORA. | 10:00 AM |
| LUGAR | Casa de habitación – Los Andes Sotomayor | | |
| RESPONSABLE | Nutricionista Fundación FUNPERS | | |
| OBJETIVO | Brindar Información al talento humano del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF de del municipio de Los Andes Sotomayor, sobre la importancia del juego activo, actividad física e hidratación como para de hábitos y estilos de vida Saludable. | | |

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Desarrollo integral
3. Desarrollo sostenible
4. Compromisos

DESARROLLO:

Siendo las 10:00 am del día 27 de noviembre de 2024, se brinda un caluroso saludo de bienvenida al talento humano haciendo un breve llamado de asistencia, se informa el tema que se va socializar por medio del juego y con enfoque participativo. Se da inicio a la educación por parte de la nutricionista.

Se inicia la capacitación dando a conocer lo siguiente:

**“LA BOLSA SORPRESA “**

***Dinámica del juego “La bolsa sorpresa “***

El juego se realiza con la ayuda de una bolsa sorpresa la cual cuenta con una abertura lateral, cada participante tendrá un turno para salir adelante meter la mano en la bolsa y sacar una tarjeta al azar, en las tarjetas se encontrarán algunas preguntas y retos a realizar en referencia a los temas y algunos objetos que si se toman se deberá responder las preguntas en relación al objeto.

Se inicia dando a conocer lo siguiente:

**JUEGO ACTIVO Y ACTIVIDAD FISICA (HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE)**

**PREGUNTAS:**

- ***¿Con tus propias palabras explica que entiendes por actividad física?***
  RTA/: Se considera actividad física cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía; entre las modalidades de actividad física se encuentran: juego físico, la recreación, el deporte y los juegos o deportes autóctonos

- ***¿Es considerado el juego un tipo de actividad física?***
  RTA/: En lo que se relaciona a la primera infancia el juego es la principal actividad física que se realiza desde que el niño o bebe empieza a realizar sus primeros movimientos, por lo cual es muy importante motivar al niño a realizar juegos activos en los que involucre movimientos y gasto de energía.

- ***¿La actividad física tiene relación con el desarrollo mental?***
  RTA/: Si se relacionan estrechamente, ya que se ha comprobado que la actividad física ayuda al bienestar mental y ayuda a formar diferentes destrezas en los niños que desarrollan su capacidad de análisis

- ***¿Consideras que la actividad física tenga relación con los valores de cada persona?***
  RTA/: Si, se relaciona con la formación de valores de cada individuo propiciando espacios de respeto, de compartir, de liderazgo, competencia y de inclusión.

- ***¿Desde qué edad debe realizar actividad física un niño?***
  RTA/: El niño debe realizar actividad física desde que empieza a realizar sus primeros movimientos de desplazamiento como hatear y dar sus primeros

- ***¿Qué habilidades desarrolla un niño con la actividad física?***
  RTA/: Desarrolla muchas habilidades como la motricidad, la agilidad, el equilibrio y la flexibilidad

- ***¿Qué consecuencias puede tener un niño que esta mucho tiempo en quietud o mirando la televisión?***
  RTA/:
  *Sedentarismo: Se puede propiciar un estilo de vida sedentario que puede desencadenar muchas enfermedades a futuro.

  *Retraso en el desarrollo social: Se puede limitar el desarrollo de la interacción social y las habilidades de sociabilizar.

  *Problemas de atención y aprendizaje: Se puede interferir con la capacidad del niño de concentrarse y a aprender de manera efectiva.

  *Contenido inapropiado: Los niños pueden estar expuestos a contenido inapropiado o violento lo que puede repercutir en su desarrollo emocional.

  *Problemas de salud: El tiempo en televisión puede asociarse con malos hábitos y una mala alimentación por lo cual aumento el riesgo de obesidad, diabetes tipo 2 y problemas de sueño.

- ***¿La actividad física disminuye el riesgo de presentar enfermedades?***
  RTA/: Es comprobado que la actividad física disminuye el riesgo de presentar enfermedades o afecciones de salud como: Enfermedades cardiovasculares, Obesidad, Diabetes tipo 2, Cáncer, Enfermedades respiratorias, enfermedades Oseas y de salud mental.

- ***¿Cuál es el tiempo de actividad física en menores de 1 año?***
  RTA/: 30 minutos en los que se recomienda cambiar de posición para los bebes que aún no se movilizan

Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social

- ***¿Qué tiempo de actividad física se recomienda realizar en niños entre 1 y 2 años?***
  RTA/: 180 minutos repartidos a lo largo del día en juego activo de intensidad moderada

- ***¿Qué tiempo de actividad física se recomienda realizar en niños entre 3 a 5 años?***
  RTA/: Se recomienda al menos 180 minutos de actividad física a lo largo del día de los cuales 60 minutos deben ser actividad física moderada a vigorosa como, por ejemplo: correr, saltar, pasar obstáculos etc.

- ***¿Es importante que se realice actividad física en familia? (ejemplos de actividades en familia).***
  RTA/: Es muy importante para los niños realizar actividad física en familia mejorando el vínculo afectivo y la adopción de hábitos y estilos de vida saludable para todos los miembros de la familia.
  EJEMPLOS: RONDA INFANTIL O JUEGOS DE MOVIMIETO COMO: LAS ESCONDIDAS, EL TOPE ETC.

**RETOS:**

- Con una cuchara llevar la pelota de un extremo a otro con piernas semiflexionadas
- El juego de la galleta oreo (3 personas)
- Saltar la cuerda 5 veces
- Saltar con un pie de un extremo a otro sin perder el equilibrio
- Dirija una rumba aeróbica
- Enséñanos una rumba infantil
- Gatea como un bebe y trae el objeto

FUNPERS Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social

**RETROALIMENTACIÓN**

1. ***POR EL PLACER DE VIVIR SALUDABLE NO OLVIDES HIDRATARTE DURANTE EL DÍA Y ACOMPAÑARLO CON ACTIVIDAD FÍSICA DE FORMA REGULAR.***

*ACTIVIDAD FISICA*



- Los niños y niñas de 1 a 4 años deben acumular al menos 180 minutos diarios de actividad física a través del juego activo estructurado o no estructurado de cualquier intensidad.

- Los niños y niñas de 5 a 17 años deberían acumular un mínimo de 60 minutos diarios de actividad física de intensidad moderada o vigorosa y actividades de fortalecimiento óseo y muscular, como mínimo 3 veces a la semana.

- Los adultos deberían acumular un mínimo de 150 minutos semanales de actividad física aeróbica de intensidad moderada, o un mínimo de 75 minutos semanales de actividad aeróbica de intensidad vigorosa, y dos veces o más por semana realizar actividades de fortalecimiento muscular.

*BENFICIOS*

- Disminuye el riesgo de sobrepeso y obesidad
- Mejora el funcionamiento de músculos, corazón venas y arterias
- Mejora la absorción de vitaminas necesarias para el correcto funcionamiento del cuerpo
- Fortalece los huesos y articulaciones
- Disminuye los niveles de estrés, depresión y ansiedad
- Previene enfermedades como diabetes, hipertensión y cáncer
- Mejora la autoestima e imagen corporal
- Mejora la calidad del sueño
- Mejora la concentración

*MEJOR SI...*

- Realiza actividad física al aire libré y es acorde con los gustos de las personas, como correr, a montar en bicicleta, saltar lazo, nadar o practicar deportes de grupo... lo importante es moverse
- Aprovecha los espacios y oportunidades que existen en su entorno e invita a las personas cercanas que lo acompañen
- Reduce en su familia el tiempo de actividades sedentarias como ver televisión o jugar con videojuegos
- Incluye pausas activas como parte de la rutina diaria
- Se hidrata antes, durante y después e la actividad física
- Inicia con actividades de bajo esfuerzo y aumenta la intensidad gradualmente




## *2. HIDRATACIÓN*

El agua es esencial para la vida. Proviene básicamente de tres fuentes:

A. El agua que se bebe en forma natural, bebidas e infusiones
B. El agua propia de los alimentos y preparaciones
C. El agua endógena que es producida dentro del organismo.
D. De estas tres fuentes, la primera no sólo es la que representa el mayor porcentaje de aporte, sino también la que más fácilmente puede ser objeto de mejora en su consumo a través de la promoción de hábitos saludables.

Los requerimientos de agua están determinados por el metabolismo de cada persona, las condiciones ambientales y el grado de actividad física, por lo que son muy variables. La sed es una señal tardía. Tome más agua cuando desarrolle actividad física o el clima sea cálido. Tome agua antes, durante y después del ejercicio, evitando bebidas gaseosas o energizantes que generan más deshidratación.



### *3. JORNADAS RECREATIVAS*



Las áreas recreativas son fundamentales en la calidad de vida de las personas, promueven la cohesión social, generan espacios de encuentro, deporte y entretenimiento, lo que implica un impacto positivo en la salud de las personas.

Las actividades físicas, el deporte y la recreación han adquirido un valor social y educativo tanto desde el punto de vista individual como colectivo, teniendo cada vez más claros los beneficios que representan para el mejoramiento de todos, considerando que no son un lujo sino una necesidad que se ha extendido por todo el mundo para evitar enfermedades, mejorar la salud integral, desarrollar las capacidades físicas, propiciar los valores morales, unir a las comunidades y favorecer la calidad de vida de los seres humanos.

Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social

CONCLUSIONES

- Se cumple con el objetivo de la capacitación.
- El personal de talento humano manifiesta conformidad y participan en el desarrollo de la temática.
- Concluimos la actividad comprendiendo el objetivo y teniendo en cuenta la importancia del juego activo, actividad física e hidratación como para de hábitos y estilos de vida Saludable.
- No hay preguntas sobre la socialización de la temática.

COMPROMISOS / TAREAS

| ACCIONES | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| El talento humano se compromete a realizar la difusión del material con las familias. | Docentes y Auxiliares pedagógicos | 27/11/2024 |
| El talento humano se compromete a orientar a las familias de la modalidad familiar en la adopción de estilos de vida | Docentes y Auxiliares pedagógicos | 27/11/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| y prácticas de alimentación saludable | | |
| | | |

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS






Actividad participativa, actividad física e hidratación, realizada por: nutricionistas Sol Burbano; Foto tomada por: Jackeline Rosas

## FIRMA ASISTENTES

| Nombre | Cargo / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Sol Yurany Burbano Toro | Nutricionista | Fundación FUNPERS |  |
| Jackeine Rosas | Coordinadora | Fundación FUNPERS |  |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | |

Se anexa listado de asistencia.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Nombre del documento: Formato | Página | 1 |
| | LISTADO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES | Vigencia | 8/03/2024 |
| | | Versión | 1 |
| | Proceso:Administrativo | Código: | A-GA-THU-FR-010 |
| Nombre Capacitador (es) o responsable (s) de la reunión | Sol Yuranny Burbano Toro - Nutricionista | FECHA DE CAPACITACION | |
| Medio de comunicación | Presencial | 27/ noviembre | |

**INFORMACION DEL EVENTO**

**Temas tratados:**

1. Lactancia materna
2. Juego activo y actividad física.
3. Salud bucal en la primera infancia

| | Nombre Completo | Documento de identidad | Teléfono / Celular | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yaneth Rodriguez | 1004728672 | 3229211 4496 | Yanethrodriguezyela3077 78@gmail.com | Yaneth Rod |
| 2 | Sandra Milena Yela | 27309668 | 3168357414 | oldairalvarez1a3003 @gmail.com | Sandra Yela |
| 3 | Alexia Bravo | 27308146 | 3234871933 | alexia bravo y @gmail .com | Alexia Bravo |
| 4 | Rosa del Carmen Cerna Hernandez | 1-089-292-951 | 514 745.65.14 | [illegible]@gmail.com | [illegible] |
| 5 | Ana Maria Rodriguez | 36.758.954 | 3116876437 | duplo2.funpers@ymail.com | Ana R |
| 6 | Rosa Yaneth Rodriguez | 48600843 | 3177393 60 | ryaneth rodriguez @ Gmail.com | Yaneth Rodriguez |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

Con la firma de este listado autorizo el tratamiento de datos, imágenes y todo el material que se requiera por la entidad convocante determine, en el marco del proyecto, acorde a la Ley 1581 de 2012.

Firma de Responsable de la actividad y/o capacitación:

| ACTA | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: | Salud oral. | | |
| FECHA: | 27/11/2024 | HORA. | 11:00 AM |
| LUGAR | Casa de habitación – Los Andes Sotomayor | | |
| RESPONSABLE | Nutricionista Fundación FUNPERS | | |
| OBJETIVO | Brindar Información al talento humano del servicio de desarrollo infantil en medio familiar – DIMF de del municipio de Los Andes Sotomayor, en cuanto a la promoción y hábitos higiénicos de la salud bucal en la primera infancia. | | |

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Desarrollo integral
3. Desarrollo sostenible
4. Compromisos

DESARROLLO:

Siendo las 11:00 am del día 27 de noviembre de 2024, se brinda un caluroso saludo de bienvenida al talento humano haciendo un breve llamado de asistencia, se informa el tema que se va socializar por medio del juego y con enfoque participativo. Se da inicio a la educación por parte de la nutricionista.

Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social FUNPERS

Se inicia la capacitación dando a conocer lo siguiente:

**“LA BOLSA SORPRESA “**

***Dinámica del juego “La bolsa sorpresa “***

El juego se realiza con la ayuda de una sorpresa la cual cuenta con una abertura lateral, cada participante tendrá un turno para salir adelante meter la mano en la bolsa y sacar una tarjeta al azar, en las tarjetas se encontrarán algunas preguntas y retos a realizar en referencia a los temas y algunos objetos que si se toman se deberá responder las preguntas en relación al objeto.

Se inicia dando a conocer lo siguiente:

**PROMOCION DE LA SALUD ORAL**

**PREGUNTAS:**

- ***¿Durante cuantos minutos debe hacerse el cepillado dental?***
  RTA/: Para hacer un adecuado cepillado dental se debe realizar por un tiempo de dos minutos, pasando el cepillo por todos los rincones de la boca, recordando siempre cepillar también la lengua

- ***¿Cuántas veces al día deben cepillarse los niños?***
  RTA/: Cuanto los niños son menores de 6 meses se deben cepillar dos veces al día y lavar las encías con una gasa húmeda, cuando los niños son menores de 6 meses y ya iniciaron la alimentación complementaria deben cepillarse 3 veces al día, sobre todo en la noche donde es posible que crezcan más bacterias y placa

- ***¿Se debe utilizar crema con flúor en los niños a partir que edad?***
  RTA/: La crema con flúor se debe utilizar a partir de los 6 meses de edad (1100 – 1450 ppm).

- ***¿Desde qué edad se deben cepillar los dientes de los niños o bebes?***
  RTA/: Los dientes deben cepillarse con gasa a partir de los 3 meses en los bebes y a partir de los 6 meses con crema dental y cepillo de dientes con el tamaño propio para la edad

- ***¿Cada cuanto mes se debe cambiar el cepillo dental?***
  RTA/: El cepillo debe cambiarse cada tres meses o antes si ya se ha gastado las cerdas dentales

- ***¿Qué partes de la boca se deben cepillar?***
  RTA/: Se deben cepillar muelas, dientes delanteros, mejillas, lengua y encías

- ***¿Cómo se les conoce a los primeros dientes?***
  RTA/: Se les llama dientes temporales o dientes de leche

- ***¿Cree que la promoción en salud bucal refuerza conductas positivas en los niños?***
  RTA/: Si las refuerza creando hábitos saludables en el niño y disciplina

- ***¿Es adecuado que un adulto sople la comida de un bebe cuando está caliente?***
  RTA/: No es adecuado, recordemos que las bacterias en la boca se pueden proliferar hasta dos metros de distancias y al soplar la comida estamos basando bacterias de la boca del adulto a la comida del bebe

- ***¿A partir de qué edad se debe visitar al odontólogo por primera vez?***
  RTA/: A partir del año de edad, cuando ya han erupcionado varios dientes de leche.

- ***¿Sabe que es dentición y como aliviarla?***
  RTA/: La dentición es la salida de los primeros dientes y una manera muy efectiva de aliviarla es con heladitos hechos a partir de la leche materna, el hielo desinflama las encías y la leche materna actúa como analgésico

- ***¿A partir de qué edad debe usarse la seda dental?***
  RTA/: Se debe utilizar a partir de los 2 años de edad con ayuda de un adulto

- ***¿Cómo evitar la caries en niños?***
  RTA/: Para evitar la caries se debe cepillar al niño 3 veces al día y disminuir el consumo de dulces y alientos pegajosos, cuando estos se consuman cepillar inmediatamente.

**RETOS:**

- Muéstranos cual es la cantidad de crema dental que debe utilizar los niños de 2 a 4 años. respuesta: menores de 2 años –medio grano de arroz, 2 a 4 años un grano de arroz, mayores de 4 años del tamaño de una arveja.

- Muéstranos como deberías animar a un niño que no quiere cepillarse los dientes (hacer mímica)
- Debe hacer espejo con otro compañero enseñándole a cepillar como si se tratase de un niño. pasos: decir, muestra, hacer
- Nombre las partes de la boca que se deben cepillar mientras salta la cuerda. respuesta: muelas, dientes delanteros, mejillas, lengua y encías.

## RETROALIMENTACIÓN

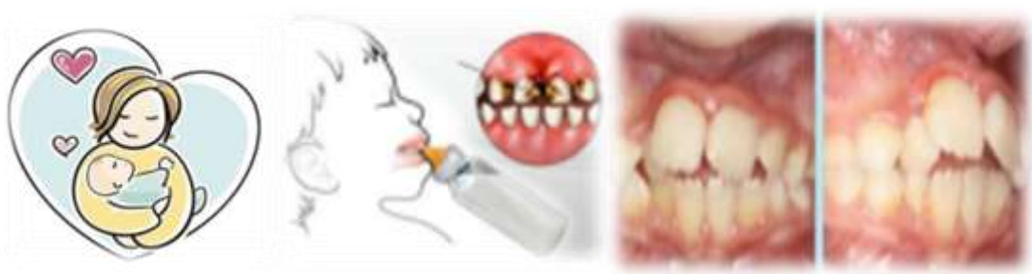
### 1. SALUD ORAL EN LA INFANCIA

La dentadura primaria está compuesta por 20 dientes de leche, entre ellos ocho incisivos, cuatro caninos, y ocho molares. Aunque los dientes de leche se caen con los años para dar paso a la dentadura definitiva, las posibles complicaciones que se pueden presentar durante esta etapa son las caries, bacterias, malformación maxilar, estas influirán de forma definitiva en la salud oral de los niños y niñas, por lo que se debe cuidar los dientes y las encías en la infancia.



### 2. FACTORES DE RIESGO

- ❖ Déficit y hábitos incorrectos en la Lactancia Materna
- ❖ Uso inadecuado y excesivamente prologado uso del biberón
- ❖ Trasmisión de Bacterias (Crema dental con flúor, mínima cantidad 1.100ppm)
- ❖ Uso del chupete más de la edad permitida
- ❖ Mala Alimentación (golosinas, chocolates o bebidas azucaradas)







## 3. CONSEJOS PARA UNA CORRECTA HIGIENE ORAL

Para prevenir las caries y posibles afecciones relacionadas con salud oral, la mejor manera es establecer buenos hábitos de higiene oral. (Cepíllese delante de sus hijos, ellos aprenden por medio del ejemplo).

*De 6 meses a 12 meses*

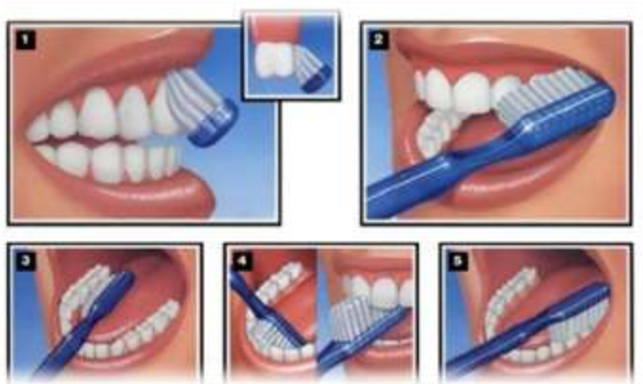
- ✓ Cepillar los dientes del niño o niña diariamente con un cepillo suave y sin usar pasta dental.
- ✓ No dar en lo posible a los niños y niñas bebidas azucaradas.
- ✓ Para el dolor de las encías, frotar suavemente con un cepillo de cerdas suaves o un pañito.

*De 12 a 24 meses*

- ✓ Procurar que el cepillado adecuado de los dientes dure más o menos 3 minutos.
- ✓ Emplear una pequeña cantidad de pasta dental a partir de los 18 meses.
- ✓ Empezar a lavar y cepillar la lengua porque en ella se acumulan restos alimenticios causantes de inflamaciones posteriores y halitosis o mal aliento y que el niño aprenda a enjuagarse y escupir el agua.

*De 3 a 5 años*

- ✓ Los niños y niñas deben cepillarse los dientes al menos dos veces al día con la supervisión de un adulto.
- ✓ Promover buenos hábitos alimenticios saludables ricos en calcio, y evitar el consumo de azucares y bebidas gaseosas después del último cepillado nocturno.
- ✓ Eliminar hábitos de succión del dedo y uso de chupete.
- ✓ No permita que sus niños se vayan a la cama con los dientes sin lavar



## CONCLUSIONES

- Se cumple con el objetivo de la capacitación.
- El personal de talento humano manifiesta conformidad y participan en el desarrollo de la temática.
- Concluimos la actividad comprendiendo el objetivo y teniendo en cuenta la importancia la promoción y hábitos higiénicos de la salud bucal.
- No hay preguntas sobre la socialización de la temática.

## COMPROMISOS / TAREAS

| ACCIONES | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| El talento humano se compromete a realizar la difusión del material con las familias. | Docentes y Auxiliares pedagógicos | 27/11/2024 |
| El talento humano se compromete a promover buenos hábitos de higiene oral. | Docentes y Auxiliares pedagógicos | 27/11/2024 |
| | | |

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

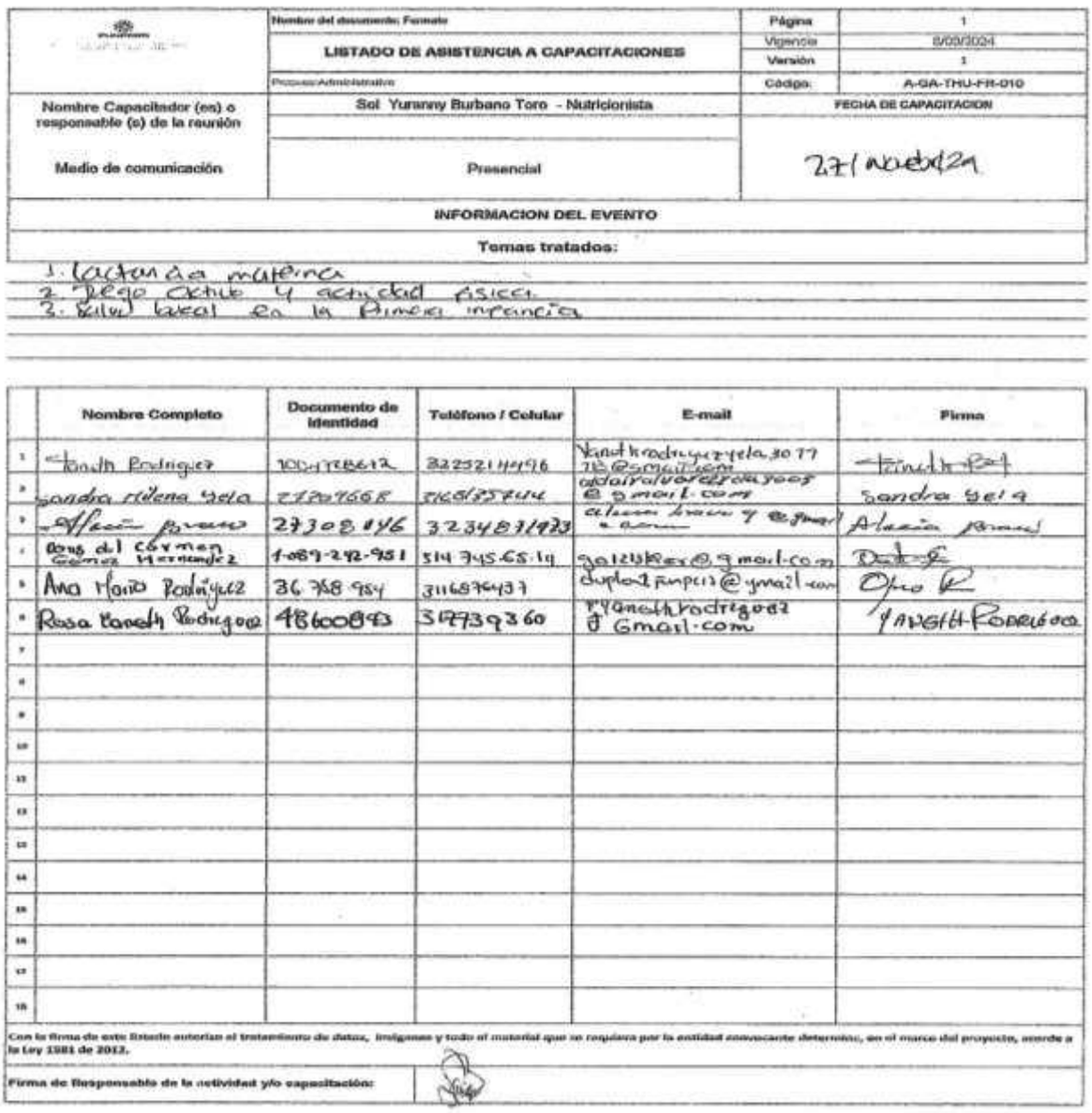


Actividad participativa, Capacitación salud oral, realizada por: nutricionistas Sol Burbano; Foto tomada por: Jackeline Rosas

## FIRMA ASISTENTES

| Nombre | Cargo / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Sol Yurany Burbano Toro | Nutricionista | Fundación FUNPERS |  |
| Jackeine Rosas | Coordinadora | Fundación FUNPERS |  |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | |

Se anexa listado de asistencia.



| | Nombre del documento: Formato | Página | 1 |
|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES | Vigencia | 8/08/2024 |
| | Proceso Administrativo | Versión | 1 |
| | | Código | A-GA-THU-FR-010 |

| Nombre Capacitador (es) o responsable (s) de la reunión | Sol Yuranny Burbano Toro - Nutricionista | FECHA DE CAPACITACION |
|---|---|---|
| Medio de comunicación | Presencial | 27/noviembre |

**INFORMACION DEL EVENTO**

**Temas tratados:**

1. Lactancia materna
2. Juego activo y actividad física
3. Salud bucal en la primera infancia

| | Nombre Completo | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yaneth Rodriguez | 1004788612 | 3225211496 | Yanethrodriguezyela3077@gmail.com | Yaneth Rod |
| 2 | Sandra Milena Yela | 27207668 | 3168355414 | adairalvarez@yahoo.es@gmail.com | Sandra Yela |
| 3 | Alexia Bravo | 27308.816 | 3234831923 | alexia bravo 4 @gmail.com | Alexia Bravo |
| 4 | Rosa del Carmen Gomez Hernandez | 1-089-242-951 | 514 345 65 14 | golzikes@gmail.com | Rosa G |
| 5 | Ana Maria Rodriguez | 36 758 984 | 3116894437 | duplex1funpers@gmail.com | Ana R |
| 6 | Rosa Yaneth Rodriguez | 48600893 | 3177393760 | Yyanethrodriguez@Gmail.com | Yaneth Rodriguez |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

Con la firma de este listado autorian el tratamiento de datos, imágenes y todo el material que se requiera por la entidad convocante determinado, en el marco del proyecto, acorde a la Ley 1581 de 2012.

Firma de Responsable de la actividad y/o capacitación:

| ACTA 9 | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: | Jornada de bienestar al talento humano | | |
| FECHA: | 27 de Noviembre- 2024 | HORA. | 9 AM |
| LUGAR | Municipio Los andes- Sotomayor | | |
| RESPONSABLE | Coordinación | | |
| OBJETIVO | • Brindar al talento humano de la Fundación Funpers, un espacio de reconocimiento y agradecimiento respecto a la labor desempeñada, además de afianzar lazos de compañerismo. | | |

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Desarrollo integral
3. Desarrollo sostenible
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. SALUDO

Como primera instancia desde coordinación se realiza una coordial bienvenida y agradecimiento por participar del espacio.

2. DESARROLLO INTEGRAL

Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social FUNPERS

Para este proceso, se desarrolla una jornada de integración y bienestar laboral en un espacio diferente, como lo es un estadero del Municipio, donde se comparte de varias actividades recreativas.

En este espacio se realiza un reconocimiento a cada una de las personas del talento humano que forman parte de la Fundación Funpers, exaltando sus habilidades y talentos que han sido fundamentales para que el equipo de trabajo sea sólido.

Se comparte un almuerzo y se realiza la entrega de presentes en agradecimiento a la labor desempeñada.

Desarrollo Sostenible

Es importante mencionar, que las acciones relacionadas con el bienestar al talento humano, se desarrollan puesto que, en las instituciones, es el talento humano quien da vida, movimiento y hace posible que los procesos y objetivos de la institución se realicen de forma eficaz, por tanto, se considera fundamental promover acciones que mejoren las condiciones de bienestar físico, mental y emocional del talento humano.

De este modo, procurar actividades que ayuden a construir una cultura de bienestar laboral, favorece a que los trabajadores se sientan más cómodos, se relacionen de forma armoniosa entre

ellos, ayuda a mejorar su productividad y a construir herramientas para enfrentar de mejor manera las situaciones de estrés y cambio que se establecen de forma cotidiana en los contextos laborales.

CONCLUSIONES

- Se reflexiona sobre la importancia de promover espacios de integración y convivencia con el talento humano para realizar reconocimiento de su labor y expresarles gratitud.

COMPROMISOS / TAREAS

| ACCIONES | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| Continuar generando espacios para la promoción del bienestar laboral con el talento humano del contrato. | EAS FUNPERS | Durante la ejecución del contrato<br><br>Durante la ejecución del contrato. |

FUNPERS Fundación de profesionales enfocados a la reconstrucción social

**EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS**





**ASISTENCIA**

| | Nombre del documento: Formato | | Página | 1 |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES | | Vigencia | 8/03/2024 |
| | | | Versión | 1 |
| | Proceso Administrativo | | Código | A-GA-THU-FR-010 |
| Nombre Capacitador (es) o responsable (s) de la reunión | Jackeline Rosas- coordinadora y Lendy Goyes prof SST | | FECHA DE CAPACITACION | |
| Medio de comunicación | Presencial | | 10/10/2024 | |

INFORMACION DEL EVENTO: JORNADA DE REFLEXION PEDAGÒGICA MES DE OCTUBRE CTT 165-2024

**Temas tratados:**

1. Bienestar al talento humano y cuidado de la salud mental
2. Planeacion pedagógoca metodologia y práctica
3. Trabajo colaborativa

| | Nombre Completo | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | E-mail | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rosa Yaneth | 48600893 | 3177739360 | yaneth.rodriguez@Gmail.com | |
| 2 | Ana Rodriguez | 36.758.954 | 3116876437 | anyierodriguez2001@gmail.com | |
| 3 | Doris Gómez | 1.089.242.951 | 314.745.65.14 | gomezsher@gmail.com | |
| 4 | Alicia Bravo | 27308146 | 3234821973 | alicia bravo9@gmail.com | |
| 5 | Yaneth Rodriguez | 1004728672 | 3225214496 | yanethrodriguezyela.3048@gmail.com | |
| 6 | Sandra Yela | 27209668 | 3128357441 | ultimatolordezyela3042@gmail.com | Sandra Yela |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

Con la firma de este listado autorizo el tratamiento de datos, Imágenes y todo el material que se requiera por la entidad convocante determine, en el marco del proyecto, acorde a la Ley 1581 de 2012.

| Firma de Responsable de la actividad y/o capacitación: | |
|---|---|

**PROCESO**
**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**
**FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES**

**REGIONAL:** NARIÑO
**N° DE CONTRATO:** 5200165
**FECHA DE INICIO:** 21/02/2024
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/dic/2024
**TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses):** 11
**VALOR TOTAL CONTRATO:** $ 539.761.509
**No. CUPOS ASIGNADOS:** 150
**% DE COMPRA LOCAL:** 30
**NIT DEL OPERADOR:** 900631966
**NOMBRE DEL OPERADOR:** FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL - FUNPERS
**PROGRAMA:** PRIMERA INFANCIA
**MODALIDAD:** FAMILIAR
**SERVICIO:** DIMF - Desarrollo Infantil en Medio Familiar sin Arriendo

**USUARIO:** SPNariño
**MES VALIDADO:** OCTUBRE
**FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN:** 6-dic-2024 11:48
**VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS:** $20.126.079,00

| Porcentaje de Compra Local | |
|---|---|
| **Reportado (%):** | 35,43 |
| **Validado (%):** | 35,43 |

**NOTA DEL SUPERVISOR:** La EAS cumple con la ley 2046 de 2020 en compras locales, para el mes de octubre cumpkle con un 35.43%

**NOTA DEL OPERADOR:**

**Firma del supervisor:**
**Nombre del Supervisor:** Gloria Santacruz
**Firma de quien reporta:**
**Nombre de quien reporta:** YESSIKA ...IO ORDOEZ

| No. | Mes | Producto Local | Unidad de Medida | Cantidad | Valor Total ($) | Municipio del Proveedor | Tipo de Proveedor | Nombre del Proveedor | % Compra local |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Octubre | Huevo | Unidades | 4290 | $2.574.000,00 | San Bernardo - Nariño | Pequeño Productor (PP) | DISTRIBUCIONES DHM | 12,79 |
| 2 | Octubre | Fríjol | Kilos | 150 | $1.961.700,00 | Taminango - Nariño | Pequeño Productor (PP) | ALIMENTOS DOÑA PIBA | 9,75 |
| 3 | Octubre | Mandarina | Kilos | 23,7 | $390.000,00 | Taminango - Nariño | Pequeño Productor (PP) | ALIMENTOS DOÑA PIBA | 1,94 |
| 4 | Octubre | Naranja | Kilos | 27,6 | $334.500,00 | Taminango - Nariño | Pequeño Productor (PP) | ALIMENTOS DOÑA PIBA | 1,66 |
| 5 | Octubre | Banano | Kilos | 23,7 | $303.000,00 | Taminango - Nariño | Pequeño Productor (PP) | ALIMENTOS DOÑA PIBA | 1,51 |
| 6 | Octubre | Guayaba | Kilos | 21,9 | $285.000,00 | Taminango - Nariño | Pequeño Productor (PP) | ALIMENTOS DOÑA PIBA | 1,42 |
| 7 | Octubre | Leche líquida UHT | Litros | 71,8 | $319.510,00 | Caloto - Cauca | Organización de PP o ACFC | ALIVAL | 1,59 |
| 8 | Octubre | Avena líquida | Litros | 71,8 | $538.712,00 | Caloto - Cauca | Organización de PP o ACFC | ALIVAL | 2,68 |
| 9 | Octubre | Yogurt | Litros | 34,2 | $198.403,00 | Pasto - Nariño | Pequeño Productor (PP) | DLAIT | 0,99 |
| 10 | Octubre | Kumis | Litros | 34,2 | $222.211,00 | Pasto - Nariño | Pequeño Productor (PP) | DLAIT | 1,1 |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.