PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre 2024

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862644
Coordinador académico
Centro de la manufactura textil y cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5862644 del año 2024

Juliana Elizabeth Romero Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032366226 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la manufactura textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. - Titulación: **MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	1.Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. 2.Elaboración de instrumentos de evaluación. 3.Implementación de la línea de tiempo para el desarrollo de los resultados de aprendizaje 4.Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo a la línea de tiempo. 5.Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes) 6.Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza, zumba, 7.Generar espacios en la plataforma para que los aprendices realicen sus evidencias. (horas 96)	Registro de entrada y salida instructores mes noviembre Plataforma LMS

2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Pago seguridad social mes de Noviembre 2024, planilla no. 1068370226	Se encuentra adjuntada en el informe GF del mes de Diciembre2024
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando el paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A	N/A
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Emprendimiento innovador, estrategias de comunicación integrada de marketing, conceptualización para el diseño de colecciones en calzado y marroquinería, desarrollo de contenido para redes sociales 3094963 3092526 3091784 3091785 3087602 3094962 3140861	Plataforma LMS

5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento)	N/A	N/A
6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Diseño de material para marketing digital para el sistema moda	Material one drive

7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.	Emprendimiento innovador, estrategias de comunicación integrada de marketing, conceptualización para el diseño de colecciones en calzado y marroquinería, desarrollo de contenido para redes sociales 3094963 3092526 3091784 3091785 3087602 3094962 3140861	Plataforma LMS DRIVE
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	N/A	N/A
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A
10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de	N/A	N/A

	Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.		
11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	N/A	N/A
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.	Emprendimiento innovador, estrategias de comunicación integrada de marketing, conceptualización para el diseño de colecciones en calzado y marroquinería, desarrollo de contenido para redes sociales 3094963 3092526 3091784 3091785 3087602 3094962 3140861	Actas en one drive JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	Evaluación de actividades durante el trimestre	Plataforma LMS y herramientas propias. Acta de finalización por correo y subida en el drive de complementaria del instructor JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública	N/A	N/A

	relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	N/A	N/A
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Dejar en perfectas condiciones los ambientes de formación donde se está asignado 208 sena cmtc y ambientes externos	Reporte interventoría
19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	N/A
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Emprendimiento innovador, estrategias de comunicación integrada de marketing, conceptualización para el diseño de colecciones en calzado y marroquinería, desarrollo de contenido para redes sociales 3094963 3092526 3091784 3091785 3087602 3094962	Sena sofia
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Presentar formatos de ejecución de horas	Evidencias SecopII, Contratistas. SENA

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	N/A	N/A
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A	N/A
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	N/A	N/A
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	N/A	N/A

28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **Referencia de Pago/ Número Planilla** 1068370226 de la planilla, operador SIMPLE y periodo **NOVIEMBRE** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS

Contratista

C.C. No. 1032366226 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862644 de 2024
Coordinador académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		Juliana Elizabeth Romero Galvis	1032366226	2024	DICIEMBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2/12/24	3092526	8:00 a. m.	4:00 p. m.	8	CONCEPTUALIZACION DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA	CDC MOLINOS		
2/12/24	3140861	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
3/12/24	3094963	8:00. AM	12:00 p. m.	2	EMRENDIMIENTO INNOVADOR	CDC SAMORE		
3/12/24	3091785	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	CONCEPTUALIZACION DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
3/12/24	3140861	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
4/12/24	3094962	8:00 a. m.	4:OO PM	8	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING	CDC SAMORE		
4/12/24	3140861	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
5/12/24	3140861	6:00 a. m.	10:00 a. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
5/12/24	3087602	1:00 p. m.	7:00 p. m.	6	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING	CDC SAMORE		
6/12/24	3091784	6:00 a. m.	12:00 p. m.	5	EMRENDIMIENTO INNOVADOR	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
6/12/24	3140861	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
9/12/24	3092526	8:00 a. m.	12:00 p. m.	8	CONCEPTUALIZACION DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA	CDC MOLINOS		
9/12/24	3140861	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
10/12/24	3091785	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	CONCEPTUALIZACION DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
10/12/24	3140861	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
11/12/24	3094962	8:00 a. m.	4:OO PM	8	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING	CDC SAMORE		
11/12/24	3140861	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
12/12/24	3140861	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
12/12/24	3087602	1:00 p. m.	7:00 p. m.	6	ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING	CDC SAMORE		
13/12/24	3091784	6:00 a. m.	10:00 p. m.	5	EMPRENDIMIENTO INNVADOR	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
13/12/24	3140861	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		
16/12/24	3140861	6:00 p. m.	10:00 p. m.	4	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO		

				110				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				GUILLERMO LINARES		**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO				GUILLERMO LINARES		**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**	GUILLERMO LINARES	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092526 - CONCEPTUALIZACION PARA EL DISEÑO DE COLECCIONES EN CALZADO Y MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR CONCEPTOS DE DISEÑO PARA APLICARLOS A LA COLECCIÓN QUE RESPONDAN AL ANÁLISIS REALIZADO

DEFINIR NUEVOS PRODUCTOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

EXPRESAR ESQUEMÁTICAMENTE LOS PRODUCTOS DE LA COLECCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VALIDAR LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS SEGÚN DE LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091784 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087602 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN CON BASE EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DEFINIDO POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01-DEFINIR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS COMERCIALES Y LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

02-CONSTRUIR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS MEDIOS SELECCIONADOS Y PÚBLICO OBJETIVO.

03-MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE MERCADO.

04-AJUSTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, RESPECTO A LA EFECTIVIDAD E IMPACTO EN EL PÚBLICO OBJETIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091785 - CONCEPTUALIZACION PARA EL DISEÑO DE COLECCIONES EN CALZADO Y MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR CONCEPTOS DE DISEÑO PARA APLICARLOS A LA COLECCIÓN QUE RESPONDAN AL ANÁLISIS REALIZADO

DEFINIR NUEVOS PRODUCTOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

EXPRESAR ESQUEMÁTICAMENTE LOS PRODUCTOS DE LA COLECCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VALIDAR LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS SEGÚN DE LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3140861 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE PROMOCION EN REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER HERRAMIENTAS EN REDES SOCIALES SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE LA MARCA.

RA2 ESTRUCTURAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES SEGÚN SU OBJETIVO COMERCIAL.

RA3 VALIDAR EL IMPACTO DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3094963 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y

OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3094962 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN CON BASE EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DEFINIDO POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01-DEFINIR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS COMERCIALES Y LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

02-CONSTRUIR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS MEDIOS SELECCIONADOS Y PÚBLICO OBJETIVO.

03-MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE MERCADO.

04-AJUSTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, RESPECTO A LA EFECTIVIDAD E IMPACTO EN EL PÚBLICO OBJETIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 109,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO