DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

97

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

26beab0949a13a89ecf2dac150f5f63b1e067d31a1e54d7c45f0700b3a6090fdd456b7a5b8715f1d5b5979ea33e35753

Número de documento:	SEDS984000314	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	09/08/2024	**Medio de pago:**	Transferencia Débito
Fecha de vencimiento:	09/08/2024	**Orden de compra:**	CONTRATO 092 DEL 20/05/2024
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	MUNICIPIO DE MARIQUITA		
NIT del adquiriente:	890701342	**Régimen fiscal:**	O-48 Impuesto sobre las ventas
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	JAIME ENRIQUE VELASQUEZ SALAMANCA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1022383573	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Tolima
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	San Sebastián De Mariquita
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CR 3 5 48 CA 68

Detalles de productos

								IMPUESTOS			Forma de	
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	PS-01	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	ZZ	1,00	3.200.000,00	0,00	0,00			3.200.000,00	Acumulado Semanal	09/08/2024

Notas finales

SEGUNDO PAGO CONTRATO 092 DEL 20/05/2024 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TIC Y GESTIÓN URBANÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA. PERIODO DE ACTIVIDADES DEL 20/06/2024 AL 19/07/2024.

SIN VALOR FISCAL

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	3.200.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	3.200.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**3.200.000,00**

Documento validado por la DIAN
2024-08-09 15:22:00
Documento generado el:
2024-08-09 15:21:58
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18760000001 Rango desde: '984000000' Rango hasta: '985000000' vigencia: '31/12/2024'

Jaime Enrique
Velasquez Salamanca

CUENTA DE COBRO 002
092 del 20 de mayo de 2024

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA
NIT: 890.701.342-1

DEBE A:

JAIME ENRIQUE VELASQUEZ SALAMANCA
C.C. 1022.383.573

LA SUMA DE:
TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
$ 3'200.000

POR CONCEPTO DE:

SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO 092 DEL 20 DE MAYO DE 2024 CUYO OBJETO ES:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACION, TIC Y GESTION URBANISTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA.

PERIODO DE ACTIVIDADES: DEL 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024

Cordialmente:

Jaime Enrique Velasquez
C.C. 1022 383 573

Carrera 2 #6-70 Piso 2 / San Sebastian de Mariquita / Tolima / Colombia
Móvil: 315 2868621 / 318 2017571
Email: lopexr@gmail.com

(10)

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No	092 del 20 de mayo de 2024
CONTRATISTA:	JAIME ENRIQUE VELASQUEZ SALAMANCA
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.022.383.573
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PLANEACION, TIC Y GESTION URBANISTICA DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA
DEPENDENCIA:	OFICINA DE PLANEACION, TIC Y GESTION URBANISTIC
NOMBRE SUPERVISOR:	Harrison Acosta Olaya
CARGO SUPERVISOR:	Jefe de planeación, tic y gestión urbanística
VALOR INICIAL:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($19.200.000) M/cte.
PLAZO:	180 DÍAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	21 de mayo de 2024

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Coordinar las acciones y compromisos con los responsables de la ejecución de los proyectos del PGIRS.
2. Apoyar en la realización de formulación de proyectos de tipo ambiental que beneficien a la comunidad de San Sebastián de Mariquita.
3. Apoyar en la realización de informes respectivos del PGIRS y PSMV para la corporación autónoma regional del Tolima.
4. Realizar el seguimiento y verificación a los programas y proyectos del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) del municipio.
5. Realizar las actividades solicitadas por el supervisor concerniente al desempeño de su profesión en apoyo a programas y proyectos ambientales de la administración municipal.

6. Las demás que el jefe inmediato considere necesarias para el buen funcionamiento del área.

3. OBLIGACIONES EJECUTADAS

PERIODO DE ACTIVIDADES: 20/Junio/2024 al 19/Julio/2024

1. Coordinar las acciones y compromisos con los responsables de la ejecución de los proyectos del PGIRS.

- Se adelantaron varias reuniones con el prestador del servicio URBES durante el presente periodo de actividades, las temáticas adelantadas durante las mismas fueron:
    - Incluir las zonas objeto de corte de césped en el PGIRS las cuales fueron eliminadas del documento al momento de su actualización en el 2022, y el prestador del servicio dejo de estar obligado a prestar el servicio.
    - Se le indicaron las actividades que el PGIRS tiene contempladas específicamente para el operador del servicio de aseo, esperando la evaluación en una siguiente reunión.
    - Se evaluó la posibilidad de crear rutas selectivas para el aprovechamiento de residuos sólidos.



- Se evaluó y coordinó para una reunión posterior frente a los puntos críticos de basura del municipio, en la cual estarán presentes las secretarías de infraestructura y gobierno además de la policía.

- Elaboración de un plan piloto en un predio para el aprovechamiento de los residuos de corte de césped.



- Reunión coordinada con la oficina de desarrollo social para coordinar la recolecta de envases inservibles en el área rural, ya que esta es una actividad del PGIRS y como esto se alinea con los objetivos del plan de desarrollo.



2. Apoyar en la realización de formulación de proyectos de tipo ambiental que beneficien a la comunidad de San Sebastián de Mariquita.

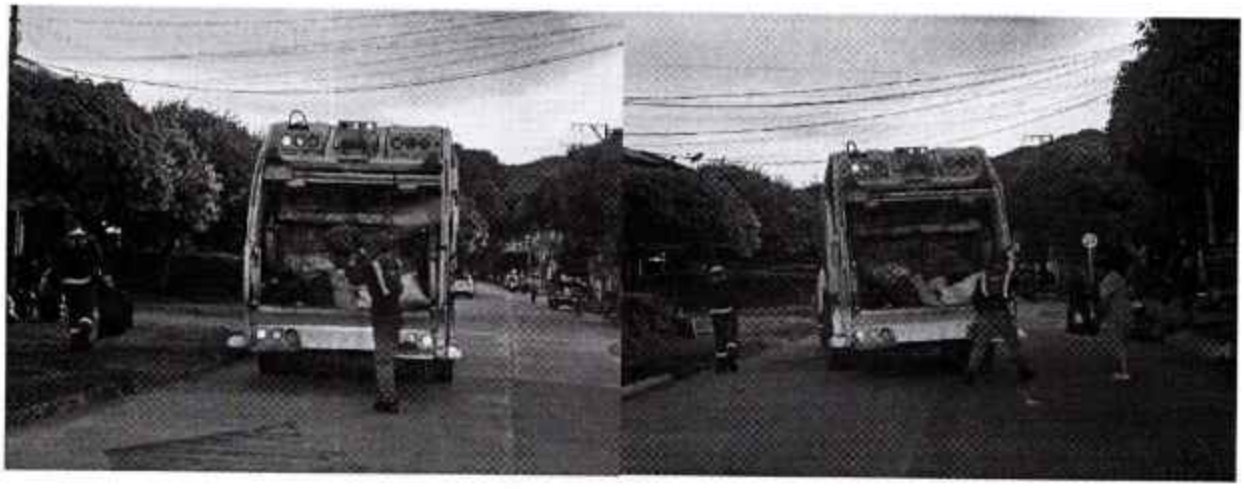
- Se realizó la revisión del PGIRS vigente para estructurar las siguientes actividades indicando además el tiempo de su realización.

- Se Realizó la georreferenciación de todas las áreas susceptibles de poda en Google earth para poder explicar a la comunidad y a la empresa prestadora del servicio cuales son los puntos que deben ser objeto de poda

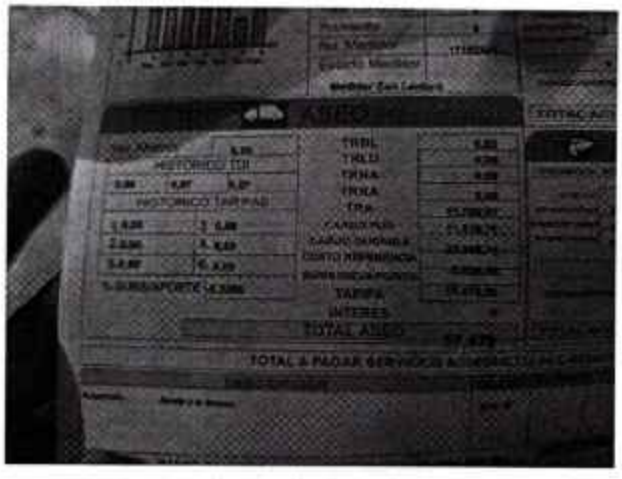
- Se Realizó la georreferenciación de todas las áreas del espacio público que deben ser lavadas en Google earth para poder explicar a la comunidad y a la empresa prestadora del servicio cuales son los puntos que deben ser objeto de limpieza.



- Seguimiento a los carros recolectores para corroborar las rutas de recolección y la calidad de prestación del servicio.



- Entrevistas a personas de la comunidad para corroborar que la tarifa que se causa a los usuarios sea la indicada por el prestador del servicio.



- Apoyo de la recolección de basuras en los eventos de la alcaldía



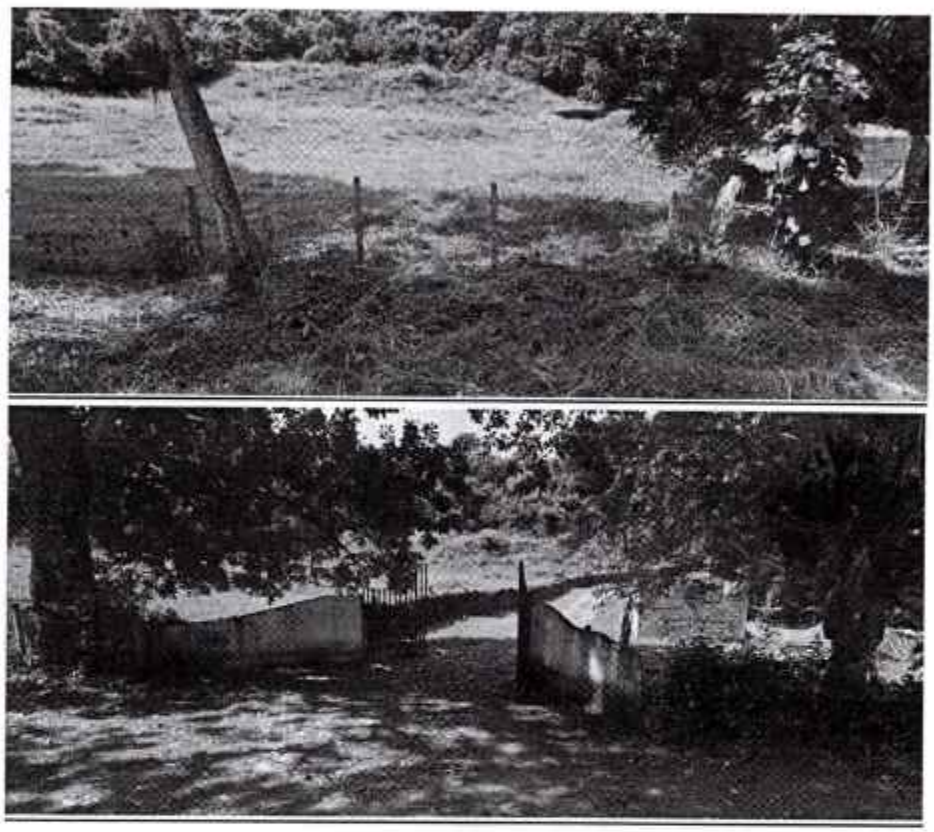
3. Apoyar en la realización de informes respectivos del PGIRS y PSMV para la corporación autónoma regional del Tolima.

- Los informes Del PGIRS se elaboran una vez al año y se presentan a la corporación el año siguiente en los primeros 3 meses. Para este año ya se presentó dicho informe de avances.
- Se deja constancia que en este periodo de informe no se han recibido ningún requerimiento por parte de la corporación para ser atendido.

4. Realizar el seguimiento y verificación a los programas y proyectos del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) del municipio.
- Se le informa al supervisor del contrato que en la actualidad el municipio no cuenta con el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV).

5. Realizar las actividades solicitadas por el supervisor concerniente al desempeño de su profesión en apoyo a programas y proyectos ambientales de la administración municipal.
- Por petición del ingeniero Harrison se adelantará una reunión con los recicladores de oficio el día 01 de agosto del 2024 con el fin de aplicar el censo y generar una base de datos como lo solicita el PGIRS y la resolución de manejo de residuos sólidos.

- Se realizó un recorrido para tratar de identificar un lote para evaluar la posibilidad de crear una compostera o lugar para tratar y disponer los residuos de podas, sin embargo, los predios visitados no se recomiendan para este fin.



6. Las demás que el jefe inmediato considere necesarias para el buen funcionamiento del área.

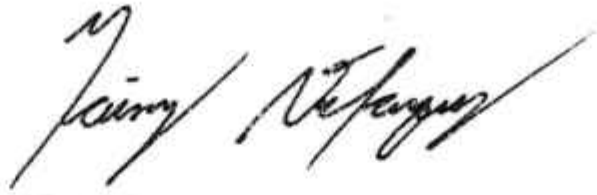
- Se da respuesta a tres PQRS de carácter ambiental que habían sido allegados a la administración municipal, y los cuales fueron remitidos por el jefe de la oficina para darle respuesta.

4. <u>VALOR A COBRAR: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) M/cte</u>

5. <u>REPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL</u>

MES	NRO PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
Junio	1065441352	30-07-2024	$377.300

FIRMA CONTRATISTA



JAIME ENRIQUE VELASQUEZ SALAMANCA
CC 1.022.383.573

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-30, 09:30:46 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1065441352

Nro Planilla Corregida: 1064627049 **Periodo Cotización:** junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 30/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME ENRIQUE VASQUEZ		
Documento	CC1022383573	**Dirección**	CL 44 #5 A - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3174010113
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	IBAGUE	**Departamento**	TOLIMA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIAS PEN	DIAS EPS	DIAS ARP	DIAS CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1022383573	JAIME ENRIQUE VELASQUEZ SALAMANCA	51	00										A								0	30	30	0	(23-10011) COLFONDOS	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 162.500	0.000	$ 0	$ 0	(ARH-CCF) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500
CC 1022383573	JAIME ENRIQUE VELASQUEZ SALAMANCA	50	00										C								0	30	30	0	(23-10011) COLFONDOS	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 167.700	6.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(ARH-CCF) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL Sin INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 0	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900	$ 100	$ 6.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

18