



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 31 de diciembre de 2024

Señor (a)

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832174**

Profesional Regional de Emprendimiento

Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño

San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832174 del año 2024

Wilmer Hernan Enriquez Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.061.982 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.



OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participar en reuniones de lineamientos y distribución de metas y diferentes retos y aspectos operativos.	Listados de asistencia
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Elaborar y actualizar el plan de acción de acuerdo a los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Plan de acción en Drive Regional
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realizar jornadas de orientación a emprendedores asignadas por el SBDC regional Nariño	Listados de asistencia
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realizar y participar en los entrenamientos programados por el equipo de Fondo Emprender de la Regional Nariño	Listados de asistencia
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean	Realizar asesorías con los emprendedores vinculados a la Ruta de	Registro en plataforma SIGE de horas de asesoría y planes de



	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Emprendimiento para formular el plan de negocios que se presentará a convocatorias abiertas y cerradas	negocio cargados a plataforma Fondo Emprender
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Asesorar a los emprendedores tanto de recursos propios como de recursos fondo emprender en su fase inicial de creación de empresa	Horas de asesoría registradas en plataforma
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañar en la fase inicial de creación de empresas a emprendedores que inician puesta en marcha	Horas de asesoría registradas en plataforma
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Realizar Orientaciones acerca de los servicios que presta el Centro de Desarrollo Empresarial Regional Nariño	Listas de asistencia
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Asistir a reuniones de lineamientos, distribución y seguimiento de metas y diferentes retos y aspectos operativos. Participar en eventos de fomento del emprendimiento	Listas de asistencia
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios Atendidos	Establecer contacto con los emprendedores en procura del diligenciamiento de la encuesta de satisfacción	Correos enviados a emprendedores
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registrar avances en la plataforma SIGE	Plataforma



12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Registrar oportunamente las evidencias de acuerdo al procedimiento de emprendimiento establecido en el SIGA	Drive
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Verificar la pertinencia de la información reportada con las evidencias del informe mensual de actividades	Informe de gestión contractura y plataforma
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Realizar reuniones con actores territoriales del Sur de Nariño para generar alianzas en pro del cumplimiento de los objetivos de la regional.	Correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	71324	Ospina	13/11/2024	13/11/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7947917646 de la planilla SOI mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Wilmer Hernan
Enriquez
Benavides**

Firmado digitalmente
por Wilmer Hernan
Enriquez Benavides
Fecha: 2024.12.06
14:40:29 -05'00'

Firma

Wilmer Hernan Enriquez Benavides

Contratista

C.C. No. 87.061.982

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por
Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.12.08 11:59:50
-05'00'

Firma

Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5832174 del año 2024

Profesional Regional de Emprendimiento



PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría empresas Ruta Fondo Emprender:
 - Orientación con aprendices servicios SBDC regional Nariño.
2. Subida y organización de evidencias al Drive Nacional
3. Formulación la victoria e Ipiales y Los Andes
4. Reunión Bienvenida - inducción Emprendimiento
5. Reunión Seguimiento Indicadores con Director Regional - Convocatoria Campesina
6. Evento de reconocimiento a empresario fondo emprender 2024
7. Orientación presencial jueves de emprendimiento
8. Reunión Equipo Formulación FE
9. Reunión Angela-Claudia y Wilmer
10. Comisión convocatoria cerrada municipio de Ospina

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Noviembre	% Avance
Wilmer Hernan Enriquez Benavides	Planes de Negocio Formulados FE	10	7	70%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	8	6	75%
	Empresas Creadas por el FE	5	4	80%
	Empleos potenciales directos FE	18	16	89%
	Número de personas Orientadas	665	682	103%
	Número de personas Entrenadas	255	259	102%
	Emprendedores orientados campesinos	360	370	103%
	Emprendedores orientados economía popular	7	7	100%
	Emprendedores Orientados mujeres	148	363	245%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	1	100%
	Numero de Jóvenes Orientados	25	196	784%
	Nro. Orientaciones jóvenes	1	1	100%
	Campesinos Entrenados	52	168	323%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	1	17	1700%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	35	56	160%
	Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento	115	203	177%
	Nro entrenamientos en educación Financiera	1	1	100%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	2	100%
	Nro. Jóvenes entrenados	25	78	312%
	Planes de negocios formulados economía popular	1	0	0%
	Número de horas asesoría		663	
	Desarrollo Profesional		150	

Captura de pantalla de plan de acción 2024



Windows taskbar and browser tabs are visible at the top. The browser address bar shows a SharePoint URL: `sena4-my.sharepoint.com/personal/atguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fatguerra_sena_edu_co%2FDocuments%2FEmprendimiento%202024%20...`

The browser window displays the OneDrive interface for the user Wilmer Hernan Enr. The left sidebar shows the user's profile and a list of files. The main content area shows a table of files with the following columns: Nombre, Modificado, Modificado..., Tamaño del ar..., Compartir, and Actividad.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimi...	Hace unos segu...	Wilmer Hernan Enr	44,1 KB	Compartida	

A notification box at the bottom center of the screen displays the following text: **Cargado GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 Wil** (Copia en conflicto de Wil 2024-09-27).xlsx en DICIEMBRE

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view button, and several application icons. The system tray on the right shows the date and time: 15°C Mayorm, solea... 1009 a. m. 4/12/2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832174 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Wilmer Hernan Enriquez Benavides

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 87.061.982

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional. (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento
- 10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
- 11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad
- 12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)
- 13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
- 14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: IPIALES- CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 MESES (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	1 DE FEBRERO DE 2024		
	(Día)	(Mes)	(Año)
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 DE DICIEMBRE DE 2024		
	(Día)	(Mes)	(Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente (Electrónico o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO:

Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno.

SUPERVISOR: Diana Cristina Fuertes Torres – Profesional G04

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: No de cedula: 27.094.474

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$53.735.000
Valor Ejecutado	\$53.735.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se adjunta cuadro de mando con reporte de indicadores mes de noviembre, se espera reunión de consejo directivo para la asignación de recursos a empresas de Fondo emprender.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA - FONDO EMPRENDER
CONVOCATORIA NACIONAL No.121 - Economia Rural Corte No. 1
INFORME FINAL DE EVALUACIÓN
FECHA: 29/11/2024

Consecutivo	Id Plan de Negocios	Departameno	Ciudad	Resultados de la Evaluación	Concepto de la Evaluación
33	88824	Nariño	Guachucal	95,93	Viable
400	90648	Nariño	Túquerres	72,66	Viable

SENA - FONDO EMPRENDER
CONVOCATORIA NACIONAL No.113 PDET Y PNIS - PRIMER CORTE - ECONOMÍA CAMPESINA
VALOR DISPONIBLE: \$ 17.000.000.000
INFORME FINAL DE EVALUACIÓN
FECHA: 05/12/2024

Consecutivo	Id Plan de Negocios	Departameno	Ciudad	Resultados de la Evaluación	Concepto de la Evaluación
22	101093	Nariño	Ipiales	79,99	Viable
23	101096	Nariño	Ipiales	88,07	Viable
25	101102	Nariño	Ipiales	98,23	Viable
91	102325	Nariño	Los Andes	84,28	Viable
92	102326	Nariño	Los Andes	89,87	Viable
94	102328	Nariño	Los Andes	99,00	Viable

SENA - FONDO EMPRENDER
CONVOCATORIA NACIONAL No.113 PDET Y PNIS - PRIMER CORTE - TRADICIONAL
VALOR DISPONIBLE: \$ 17.000.000.000
INFORME FINAL DE EVALUACIÓN
FECHA: 05/12/2024

Consecutivo	Id Plan de Negocios	Departameno	Ciudad	Resultados de la Evaluación	Concepto de la Evaluación	observación
160	94788	Nariño	Ipiales	No aplica	No superó ciclo de evaluación	Sin embargo aparece en evaluacion con puntaje 77,94

SENA - FONDO EMPRENDER
CONVOCATORIA NACIONAL No.112 ECONOMÍA CAMPESINA - PRIMER CORTE

VALOR DISPONIBLE: \$ 45.000.000.000

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN

FECHA: 05/12/2024

Consecutivo	Id Plan de Negocios	Departameno	Ciudad	Resultados de la Evaluación	Concepto de la Evaluación	Observación Inicial de la Evaluación
1447	100360	Nariño	La Florida	93,12	Viable	
1944	101091	Nariño	Gualmatán	78,27	Viable	
1945	101095	Nariño	Funes	90,16	Viable	
1947	101099	Nariño	Contadero	85,41	Viable	
1949	101103	Nariño	Pupiales	86,72	Viable	
1957	101123	Nariño	Cumbal	89,65	Viable	

SENA - FONDO EMPRENDER

CONVOCATORIA NACIONAL No.115 Jóvenes, Crea tu futuro, Corte 1

VALOR DISPONIBLE: \$ 14.000.000.000

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN

FECHA: 21/10/2024

Consecutivo	Id Plan de Negocios	Departameno	Ciudad	Resultados de la Evaluación	Concepto de la Evaluación
11	93705	Nariño	Túquerres	98,12	Viable

SENA - FONDO EMPRENDER

CONVOCATORIA NACIONAL No.109 Multisectorial - Primer Corte

VALOR DISPONIBLE: \$ 13.000.000.000

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN

FECHA: 02/07/2024

Consecutivo	Id Plan de Negocios	Departameno	Ciudad	Resultados de la Evaluación	Concepto de la Evaluación
534	93702	Nariño	Pupiales	75,87	Viable

SENA - FONDO EMPRENDER

CONVOCATORIA NACIONAL No.111 Población Víctima y Vulnerable - Primer Corte

VALOR DISPONIBLE: \$ 3.000.000.000

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN

FECHA: 21/06/2024

Consecutivo	Id Plan de Negocios	Departameno	Ciudad	Resultados de la Evaluación	Concepto de la Evaluación
65	86750	Nariño	Chachagüí	78,95	Viable

SENA - FONDO EMPRENDER

CONVOCATORIA NACIONAL No.108 Municipios PDET Y PNIS - Corte Dos

VALOR DISPONIBLE DE LA CONVOCATORIA: \$6.617.821.806

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN

FECHA: 12/06/2024

Consecutivo	Id Plan de Negocios	Departameno	Ciudad	Resultados de la Evaluación	Concepto de la Evaluación
60	87815	Nariño	San Andrés de Tumaco	86,8	Viable
68	93686	Nariño	Ipiales	84,68	Viable
70	93767	Nariño	Ipiales	83,91	Viable