PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de Diciembre de 2024

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.12078509**
Enlace Regional de Emprendimiento - Profesional G04
Centro de Desarrollo Empresarial
Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2024

Referencia: No (**CO1.SLCNTR.12078509**) del año (2024)

(Andrés Felipe Guerrero Albornoz), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.262.083 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Desarrollo Empresarial - CDE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado de acuerdo a las invitaciones y reuniones que se gestionen para la vigencia 2024, con la líder regional y nacional de CDE, en especial de revisión de indicadores de gestión del programa OFF – FORT.	- Carpeta Drive.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se trabaja gestión de Plan de acción 2024 con la nueva versión y se mantiene la gestión de acuerdo a lo programado con acciones en torno a orientación, OFF, FORT, Ruta Práctica Aprendices.	- Carpeta drive.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se dictan orientaciones a aprendices, orientaciones a empresarios sobre la ruta Práctica F.E y sobre los servicios CDE.	- Gestión de espacios. - Carpeta drive.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de	Se dicta Bootcamp de negocios Verdes en Puerres.	- Drive. - Registro fotográfico.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se dicta Bootcamp en formación a emprendedores de Tumaco.	- Presentación. - Lista de asistencia.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se acompaño la formulación de proyecto de la convocatoria F. Emprender 119 PDET donde obtuve un puntaje 86,97 con el plan de negocios 102777.	- Drive. - Material de herramientas. - Presentaciones.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo, en especial de acuerdo a lo planificado en Plan de acción 2024. He dictado jueves de emprendimiento. Hoy en día dictando talleres, de ruta Fondo Emprender, sobre ideación.	- Drive. - Talleres. - Fotos. - Lista de asistencia.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	De acuerdo a revisión de base de datos de CDE, se acompaña proceso de asesoría.	- Drive.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Cumplí el 100% de la meta de Fortalecimiento, y ahora logramos empleos que se reportaron en SIGE y en One Drive con evidencias. Se dicta taller de plan de negocios en Ruta en Tumaco, con formación en Bootcamp de ideación, Validación,	- Evidencias en Drive.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		construcción plan de negocios y Taller de Servicio al Cliente.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo, en especial de acuerdo a lo planificado en plan de acción 2024, asistiendo a espacios donde hemos sido invitados con aprendices SENA y con Universidades como el CESMAG.	- Informe evidencias y metas en drive.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Llego el link, se comparte con usuarios de CDE. https://forms.office.com/r/VCVBqVdeP8 , del cual obtuvimos una excelente calificación en servicio.	- Enlace – Soporte en link.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registrará información respectivamente en SIGE y en el Drive, estamos atentos a lineamientos de D. General.	- Drive. - SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Daremos cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el SIGA.	- Drive.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo.	- Plan de acción.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se dicta taller de Bootcamp de Negocios Verdes en alianza con Corponariño, se prepara material para el taller que se realizara en Puerres. Se participa de la feria promovida dentro de la la Ruta de la Formalización.	- Plan de acción. - Reuniones. - Informe ante Líder Regional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	73624	Puerres	21-11-2024	21-11-2024
2.	76224	Tumaco	27-11-2024	29-11-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7950028291** de la planilla, operador SOI y periodo **Noviembre** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Andrés Felipe Guerrero Albornoz
Contratista
C.C. No. 1.085.262.083 de Pasto

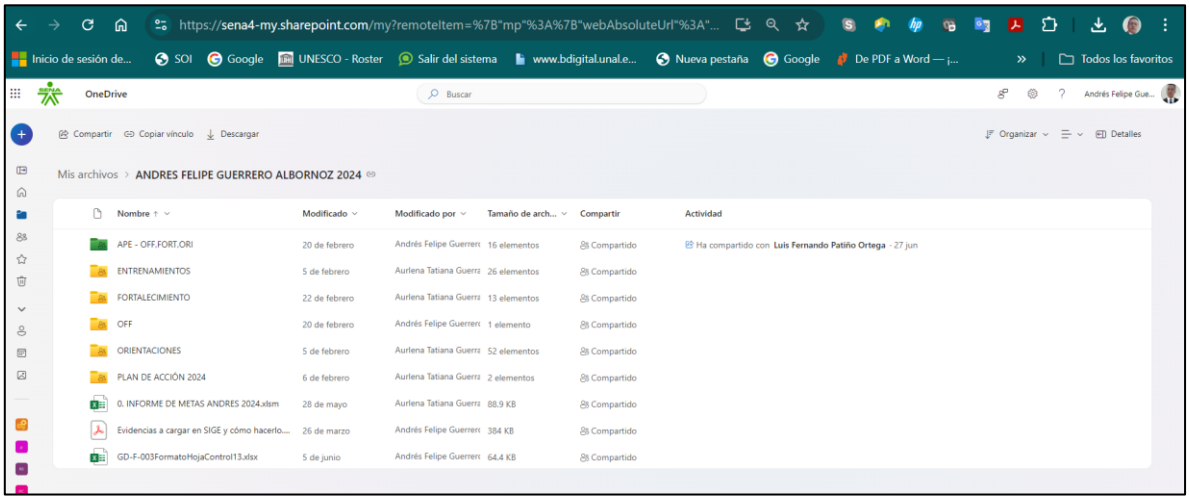
Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.12.09 18:38:26 -05'00'

Firma

Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.12078509 de 2024
Enlace Regional de Emprendimiento - Profesional G04
Centro de Desarrollo Empresarial

Evidencias – Andrés Felipe Guerrero Albornoz:



Carpeta drive donde cargo todas mis evidencias.

Ruta Práctica F.E 2024:

Se realizo la presentación del Pich como presentación de ideas de negocio del grupo de la Ruta Práctica F.E – Pasto (Grupo 3):



La presentación se realizo en este orden:

	HERRAMIENTA DE VALORACIÓN - MUNICIPIO DE PASTO - GRUPO 3					
	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	HORA PRESENTACIÓN 7 MINUTOS	INSTRUCTOR PRINCIPAL	NOMBRE DEL PROYECTO
1	HUGO LIBARDO	BOLAÑOS RUEDA	12963954	8:30 a.m.	GRACE NARVAEZ	MULTISERVICIOS 24H
2	JORGE ANDERSON	CABRERA ROSERO	1085312864	8:45 a.m.	ANDRES CAICEDO	LA CASA DE JUANA ENSAYADERO Y ESCENARIO CULTURAL
3	VICTOR ALFONSO	JURADO MARTINEZ	1089478427		GRACE NARVAEZ	FORTT
4	ANDRES FELIPE	MENESES	1004539643	9:00 a.m.	GRACE NARVAEZ	FORTT
5	JEISSON FERNANDO	MENESES	1086133107		GRACE NARVAEZ	FORTT
6	JUAN MANUEL SEBASTIAN	BURGOS BELTRAN	1081273574	9:15 a.m.	FILBERTH LUIS BELTRAN	ZUBLIMA CREATIVE
7	ALEJANDRA CATALINA	MAYA MELO	1085317023	9:30 a.m.	ANDRES CAICEDO	AC MUSIC ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL
8	CARLOS ALBERTO	BENAVIDES JOJOA	14838174	9:45 a.m.	ORLANDO ORBES	MODULO GPS MULTIFUNCIONAL WAY MAKER
	DESCANSO			10:00 a.m - 10:15 a.m.	DESCANSO	
9	ANGIE FERNANDA	BOLAÑOS SOSCUE	1083812035	10:15 a.m.	LINA PEÑA	HUERTOS FRESCOS
10	LOREN BEYINI	TUTALCHA CASTILLO	1086550523	10:30 a.m.	LINA PEÑA	INVERNADERO LA VICTORIA
11	PAULO ALEJANDRO	HERNANDEZ LAGOS	1085311191	10:45 a.m.	ANDRES CAICEDO	ALEJO KAIPI
12	KATHERINE JULIETH	VALENCIA	1085284821	11:00 a.m.	JUAN DAVID PANTOJA	UNTA - KATHE
13	ANDRES DAVID	PADILLA MUÑOZ	1085257973	11:00 a.m.	JUAN DAVID PANTOJA	UNTA - KATHE

Las calificaciones se enviaron a cada aprendiz y un tabulado del total de notas que fue enviado a la lider del CDE SENA Nariño, vía correo.

Ruta Formalización: En el marco de este programa, se cerro la ruta con el desarrollo de la feria los días 4 y 5 de diciembre.

Publicación de Secretaría de Desarrollo Económico y Turis...

✌️¡Cerramos con broche de oro "La Ruta de la Formalización"!
Una jornada enriquecedora llena de aprendizaje y crecimiento.

Son más de 70 participantes los que le apostaron a la formalización, proyectándose hacia un futuro que genere sostenibilidad para sus empresas y que hoy presentan sus emprendimientos ante la ciudadanía.🤗

Te invitamos a qué conozcas los productos de nuestros emprendedores y apoyemos su trabajo.🤝
Te esperamos este 4 y 5 de diciembre, en el parque Rumipamba.

🚀 Desde la #SecretaríadeDesarrolloEconómico, #SubsecretariadeFomento, continuamos trabajando articuladamente en esta gran alianza con importantes instituciones que propenden por brindar más oportunidades de formación y seguir creciendo juntos:
Gobernación de Nariño
Cámara de Comercio de Pasto
Innpulsa Colombia
Fondo Nacional de Garantías S.A. #EnNariñoPrimeroLoNuestro
#UniversidadRemignton #JRSdeColombia
#MetalidadEmprendedora
#Innpulsa #GEW2024
#cdesena
#CierreDeCapacitación



Alcaldía de Pasto
Ayer a las 14:26 ·

¡Te invitamos a la Feria de Formalización!

La Subsecretaría de Fomento, en articulación con iNNpulsa Colombia, SENA, Cámara de Comercio y la Gobernación de Nariño, dan apertura a la Feria de Formalización, un espacio para destacar y apoyar a 50 emprendimientos locales.

Ven, conoce y apoya a estos emprendedores en su camino hacia la formalización y legalización.... **Ver más**



Taller Bootcamp Negocios Verdes en Puerres:

ALCALDÍA DE PUERRES

Secretaría de Agricultura, Asistencia Técnica y Desarrollo Rural

NIT. 800099118-8

Código 160 – 07-02 | Versión: 2 | Fecha: 21-12-2015

PLANILLA DE ASISTENCIA

Lugar	Punto Vive Digital - Puerres, Urb. San Andres	Fecha	21-11-2024
Tema	Negocios Verdes	Hora	10:00 a.m.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DEPENDENCIA	CARGO	CONTACTO	FIRMA
1	Eugenia Nastar Obando	27388094	Resguardo Gran Tescual	comunera	3136218205	
2	Luis Nastul	98343035	Asociacion Crecer Frontera Sur	Representante Legal	3154361548	
3	Johana Rosero	1085634880	Asociacion Agroecologica de Cumbre	Social	3147699135	Johana Rosero.
4.	Juan Sacay	7035331451	Cooperativismo	Contratista	3185720492	
5.	Dario Hidalgo	1086360045	Cooperativismo	Contratista	3157946568	
6.	David Benavides	1085335473	Cooperativismo	Contratista	3147729773	
7.	Yeiner Castillo	1004561309	Cooperativismo	practicante	3155383199	
8.	Nury Nastul	27388894	Asociación de tomateros San Hoke	Integrante.	315 681 4281	Nury Nastul Domingez.
9.	Luis A Jojoa	98343022.	Asociasion	presidente	3188048566	
10	Humberto Zambrano L.	87718356			3165032477	
11	Gineth Pinchao	1085335143	Resguardo Indigena Gran Tescual	autoridad Regidora	3126878898	Gineth Pinchao.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL
CALLE 4 No 4 - 33 B/Esmeralda - Puerres - Nariño - Colombia
alcaldia@puerres-narino.gov.co www.puerres-narino.gov.co
Código postal 523540 Celular: 322-651-9895

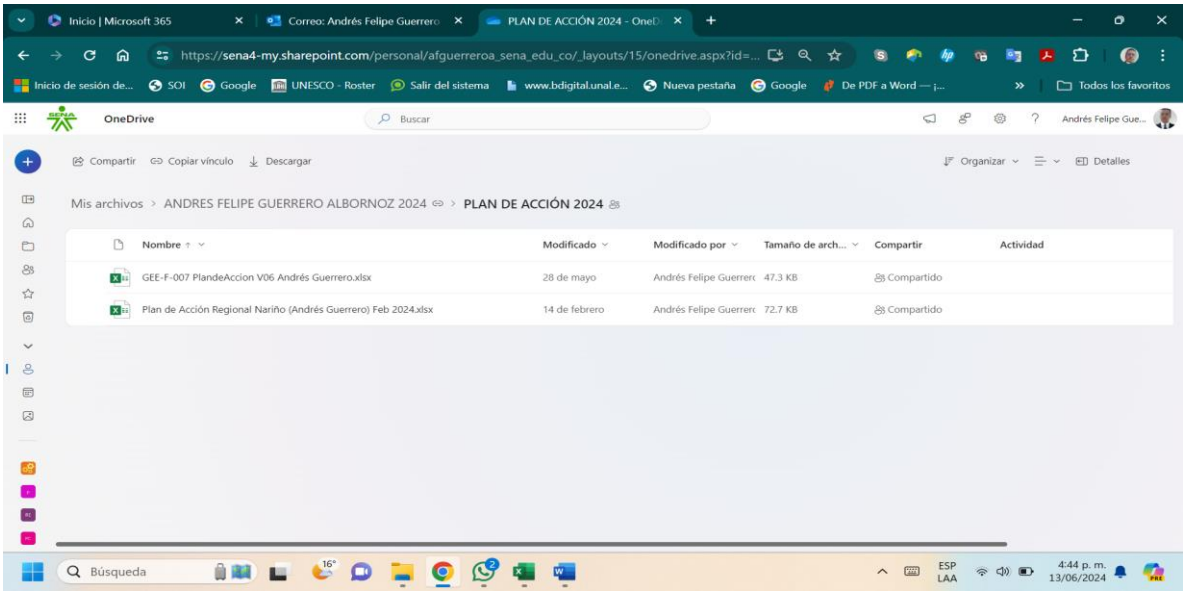
Ciudad Ejemplo de Paz, Fe, Trabajo y Cultura



Formación Plan Negocios en Tumaco:



Plan de Acción 2024:



Indicadores:

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Noviembre	% Avance
Andrés Felipe Guerrero Albornoz	Planes de Negocio Formulados OFF	14	13	93%
	Empresas Creadas OFF	14	13	93%
	Puesta en Marcha OFF	14	13	93%
	Empresas con plan de Acción Formulado	12	13	108%
	Empresas en Fortalecimiento	12	13	108%
	Empleos Fortalecimiento	8	8	100%
	Número de personas Orientadas	2000	2008	100%
	Número de personas Entrenadas	105	145	138%
	Emprendedores orientados campesinos	360	102	28%
	Emprendedores orientados economía popular	7	0	0%
	Emprendedores Orientados mujeres	410	635	155%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	2	0	0%
	Numero de Jóvenes Orientados	70	1025	1464%
	Nro. Orientaciones jóvenes	2	6	300%
	Jóvenes entrenados en comportamiento emprendedor	13	0	0%
	Empresarios entrenados	80	14	18%
	Nro entrenamientos en educación Financiera	1	0	0%
	Nro. De entrenamientos para jóvenes	3	6	200%
	Nro. De jóvenes entrenados	25	119	476%
	Empresas creadas OFF asociaciones o cooperativas (1 empresa equipo)	1	0	0%
	Empresas creadas OFF mujeres	5	3	60%
	Empresas creadas OFF Negritudes (10 empresas equipo)	10	7	70%
	Empresas creadas OFF Afro (6 empresas equipo)	6	1	17%
	Empresas Fortalecidas Mujeres	8	4	50%
	Número de horas asesoría	47		
	Desarrollo Profesional	145		

521010

San Juan de Pasto, 25 de noviembre de 2024

Señor
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

Asunto: Legalización comisión de servicios

Cordial saludo,

Respetuosamente remito a usted las legalizaciones de las siguientes comisiones de servicios:

NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):		LINA MARGOTH NARVÁEZ BENÍTEZ		EMPRENDIMIENTO	
ÍTEM	AUTORIZACIÓN SIIF	COMISIONADO	OBJETO COMISIÓN	RUTA	FECHA DE COMISIÓN
1	73524	Martha Janneth Alvis Cuy	Realizar seguimiento técnico operativo en sitio para verificar inversiones iniciales de recursos fondo emprender. Verificar en sitio el cumplimiento del plan operativo actividades y seguimiento técnico	Pasto – ChachagÚí - Pasto	18 de noviembre de 2024

2	73524	Martha Janneth Alvis Cuy	Realizar seguimiento técnico operativo en sitio Verificar en sitio el cumplimiento de requisitos para aprobación del lugar de operaciones.	Pasto – Consacá - Pasto	19 de noviembre de 2024
3	73624	Andrés Felipe Guerrero Albornoz	Brindar una ruta de formación en Plan de Negocios mediante la metodología de Bootcamp de Negocios Verdes, en alianza con Corponariño en el municipio de Puerres.	Pasto – Puerres - Pasto	21 de noviembre de 2024
4	75124	Martha Janneth Alvis Cuy	Realizar seguimiento técnico operativo en sitio para verificar inversiones iniciales de recursos fondo emprender.	Pasto – Samaniego - Pasto	21 de noviembre de 2024

Cordialmente,

Firmado digitalmente por LINA MARGOTH NARVÁEZ BENÍTEZ
Fecha: 2024.11.25 16:18:24 -05'00'

Lina Margoth Narváez Benítez
Profesional G 02 Emprendimiento

Firmado digitalmente por BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Fecha: 2024.11.26 08:15:27 -05'00'

Bernardo Arturo Chamorro Guevara
Director (E) SENA Regional Nariño

Anexos:
- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Proyectó: Lina Margoth Narváez Benítez
Cargo: Profesional G 02 Emprendimiento y Empresarismo

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	73624	**Fecha Solicitud**	2024-11-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANDRES FELIPE GUERRERO ALBORNOZ	CC: 1085262083	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-21	2024-11-21	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / PUERRES	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	49.622,00	175.817,00	Brindar una ruta de formación en Plan de Negocios mediante la metodologia de Bootcamp de Negocios Verdes, en alianza con Corponariño en el municipio de Puerres.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**49.622,00**	**175.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar una ruta de formación en Plan de Negocios mediante la metodologia de Bootcamp de Negocios Verdes, en alianza con Corponariño en el municipio de Puerres.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/12 15:52:55 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	12/11/2024 15:34:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
12/11/2024 3:53:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (Pasto, 24 de Noviembre de 2024)

PRESENTADO A: (Bernardo Chamorro Guevara – Director (E) Regional Nariño)

ORDEN DE VIAJE No: 73624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21-11-2024	21-11-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Puerres – Alcaldía de Puerres.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Nariño	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar una ruta de formación en Plan de Negocios mediante la metodología de Bootcamp de Negocios Verdes, en alianza con Corponariño en el municipio de Puerres.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza una presentación inicial de contexto sobre lo que son los negocios verdes.
2. Se comparten casos de éxito en Negocios Verdes.
3. Se dicta taller de plan de negocios de Negocios Verdes con Canvas Verde.
4. Se prepara para Pitch a los participantes.

RESULTADOS:

1. Aprendices terminaron su ruta de Plan de negocios – Fondo Emprender.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir acompañando en asesoría.	Andrés Felipe Guerrero Albornoz	21-11-2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se finaliza proceso.

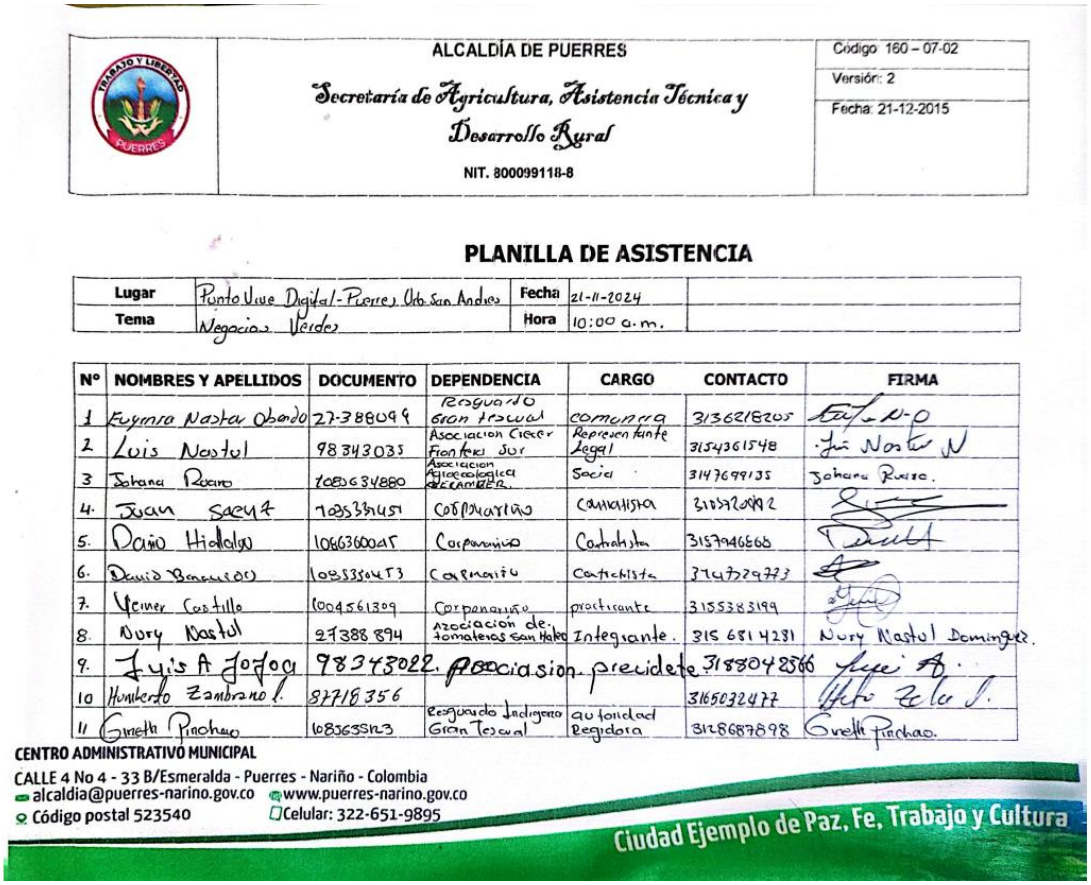
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Andrés Felipe Guerrero Albornoz	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G 02 Emprendimiento y Empresarismo CDE – SENA Nariño.	Lina Margoth Narváez Benítez	Firmado digitalmente por LINA MARGOTH NARVÁEZ BENÍTEZ Fecha: 2024.11.25 15:47:32 -05'00'

Registro fotográfico:



	ALCALDÍA DE PUERRES Secretaría de Agricultura, Asistencia Técnica y Desarrollo Rural NIT. 800099118-8	Código 160 – 07-02 Versión: 2 Fecha: 21-12-2015

PLANILLA DE ASISTENCIA

Lugar	Punto Vive Digital - Puerres, Vda. San Andres	Fecha	21-11-2024		
Tema	Negocios Verdes	Hora	10:00 a.m.		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DEPENDENCIA	CARGO	CONTACTO	FIRMA
1	Eugenia Nastar Obando	27388094	Resguardo Gran Tescual	comunera	3136218205	
2	Luis Nastul	98343035	Asociacion Crecer Frontera Sur	Representante Legal	3154361548	
3	Johana Rosero	1085634880	Asociacion Agroecologica Alcaparrera	Socia	3147699135	Johana Rosero.
4.	Juan Sacay	7035331451	Corporativo	Contratista	3185720492	
5.	Dario Hidalgo	1066360045	Corporativo	Contratista	3157946568	
6.	David Benavides	1085330473	Corporativo	Contratista	3147729773	
7.	Yeimer Castillo	1004561309	Corporativo	practicante	3155383199	
8.	Nury Nastul	27388894	Asociación de tomateros San Hoke	Integrante.	315 681 4281	Nury Nastul Domingez.
9.	Luis A Jojoa	98343022.	Asociasion	presidente	3188048566	
10	Humberto Zambrano L.	87718356			3165032477	
11	Gretth Pinchao	1085635123	Resguardo Indigena Gran Tescual	autoridad Regidora	3128687898	Gretth Pinchao.

	ALCALDÍA DE PUERRES Secretaría de Agricultura, Asistencia Técnica y Desarrollo Rural NIT. 800099118-8	Código: 160 – 07-02 Versión: 2 Fecha: 21-12-2015

PLANILLA DE ASISTENCIA

Lugar	Punto Vive Digital - Puerres Olivo Jon Andres	Fecha	21 - 11 - 2024		
Tema	Negocios Verdes.	Hora	10:00 Am.		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DEPENDENCIA	CARGO	CONTACTO	FIRMA
12	Luis Carlos Paz.	87303550	Esesp.	Aux Factura	3146605443	
13	Luz elena Lucero	27388021	Arandanos		3218179301	
14	Humberto Ortega	98343754	Administración	Aux Admin	3218179301	
15	Jacqueline Ebda Chamorro	27.384723	Asociación de la panela	Productora	3143429426	
16	Carlos Marquez	98343242	Trapiche Monorambo	Productor	3113390065	
17	Fabio Emilio Pantoja	98343709	Ing. Agronomo		3164152850	




RADAR DE IDEACIÓN


RADAR DE IDEACIÓN
Escuela Superior de Administración Pública
EMPRENDER
Punto
vive digital
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades


Ideas de negocio
RADAR DE IDEACIÓN
NARIÑO
IDEA DE NEGOCIO VERDE E INCLUSIVA

52 1010

San Juan de Pasto, Diciembre 3 de 2024

Señor
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

Asunto: Legalización comisión de servicios

Cordial saludo,

Respetuosamente remito a usted las legalizaciones de las siguientes comisiones de servicios:

NOMBRE DEL SUPERVISOR (E):		DIANA CRISTINA FUERTES TORRES		EMPRENDIMIENTO	
ÍTEM	**AUTORIZACIÓN SIIF**	**COMISIONADO**	**OBJETO COMISIÓN**	**RUTA**	**FECHA DE COMISIÓN**
1	78124	Ana Lucia Paguatian Ortega	Realizar jornadas de orientación de lineamientos Fondo Emprender para convocatorias cerrada Sandona con funcionarios alcaldía y con emprendedores interesados	Pasto – Sandona - Pasto	25 y 26 de noviembre de 2024

2	78224	Mónica Elizabeth Chacón Legarda	Realizar jornadas de orientación de lineamientos Fondo Emprender para convocatorias cerrada Sandona con funcionarios alcaldía y con emprendedores interesados	Pasto – Sandona - Pasto	25 y 26 de noviembre de 2024
3	76224	Andrés Felipe Guerrero Albornoz	Brindar una ruta de formación para la construcción de Planes de Negocio, en el marco de estrategia Ruta por la Formalización donde se compartirá herramientas y asesoría a emprendedores y empresarios de Tumaco	Pasto – Tumaco - Pasto	27 al 29 de noviembre de 2024,

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.12.04 09:08:07 -05'00'

Diana Cristina Fuertes Torres
Profesional G04 Emprendimiento

Firmado digitalmente por 216f38fc-885c-4dea-8b26-125533c8d738
Fecha: 2024.12.04 09:58:08 -05'00'

Bernardo Arturo Chamorro Guevara
Director (E) SENA Regional Nariño

Anexos:
Formato de autorización SIIF Nación
Informe de Comisión de servicios
Evidencias

Proyectó: Diana Cristina Fuertes Torres
Cargo: Profesional G04 - Emprendimiento y Empresarismo

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 15 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	76224	**Fecha Solicitud**	2024-11-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANDRES FELIPE GUERRERO ALBORNOZ	CC: 1085262083	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-27	2024-11-29	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / TUMACO	2,5	No	50	2,5	4.885.000,00	336.520,00	841.300,00	140.000,00	981.300,00	Brindar una ruta de formación para la construcción de Planes de Negocio, en el marco de estrategia Ruta por la Formalización donde se compartira herramientas y asesoria a emprendedores y empresarios de Tumaco
											Totales Solicitud de Comisión			**841.300,00**	**140.000,00**	**981.300,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar una ruta de formación para la construcción de Planes de Negocio, en el marco de estrategia Ruta por la Formalización donde se compartira herramientas y asesoria a emprendedores y empresarios de Tumaco

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	15/11/2024 10:06:11

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (Pasto, 03 de Diciembre de 2024)

PRESENTADO A: (Bernardo Chamorro Guevara – Director (E) Regional Nariño)

ORDEN DE VIAJE No: 76224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27-11-2024	29-11-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Tumaco	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Nariño – CAPCP (Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica)	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar una ruta de formación para la construcción de Planes de Negocio, en el marco de estrategia Ruta por la Formalización donde se compartirá herramientas y asesoría a emprendedores y empresarios de Tumaco

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1:

- Desplazamiento en la Ruta Pasto – Tumaco.
- Instalación en Hotel
- Desplazamiento al Ambiente de SENA Muelle – Tumaco
- Preparación de espacio para ambientar el trabajo que se realizaría
- Se organiza material en la sala
- Se inicia jornada de formación con emprendedores y empresarios de Tumaco, con quienes se realiza:

1. Un taller de Bootcamp 1 para fortalecer procesos de ideación en las empresas.
2. Un taller de Bootcamp 2 para fortalecer procesos de validación y construcción de prototipado en las empresas.

Día 2:

- Desplazamientos internos – (Hotel al Ambiente de SENA Muelle – Tumaco)

1. Se dicto taller de Lienzo Lean Canvas con un ejercicio práctico para sus empresas (Jornada de la Mañana)
2. Se dicto taller de Plan de negocios bajo la metodología del CDE SENA Nariño (Jornada de la Tarde)

Día 3:

- Desplazamientos internos – (Hotel al Ambiente de SENA Muelle – Tumaco)

1. Se dicto taller de servicio al cliente. (Jornada de la mañana)
2. Se creo un grupo de WhatsApp de la zona para mantener informado a los emprendedores sobre oportunidades que ya empezamos a compartir, https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=sOVj3WZsZU2ZdZ3njXPiCOQRPti9MapJkryhaYKxO_RUNDdYVzlUMUdUTk1GQTVMMlI0UDlGSEJQNy4u&route=shorturl una oportunidad de formación.

- Desplazamiento en la Ruta Tumaco – Pasto.

RESULTADOS:

1. Fortalecimiento de unidades con herramientas y metodologías de CDE SENA Nariño..

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

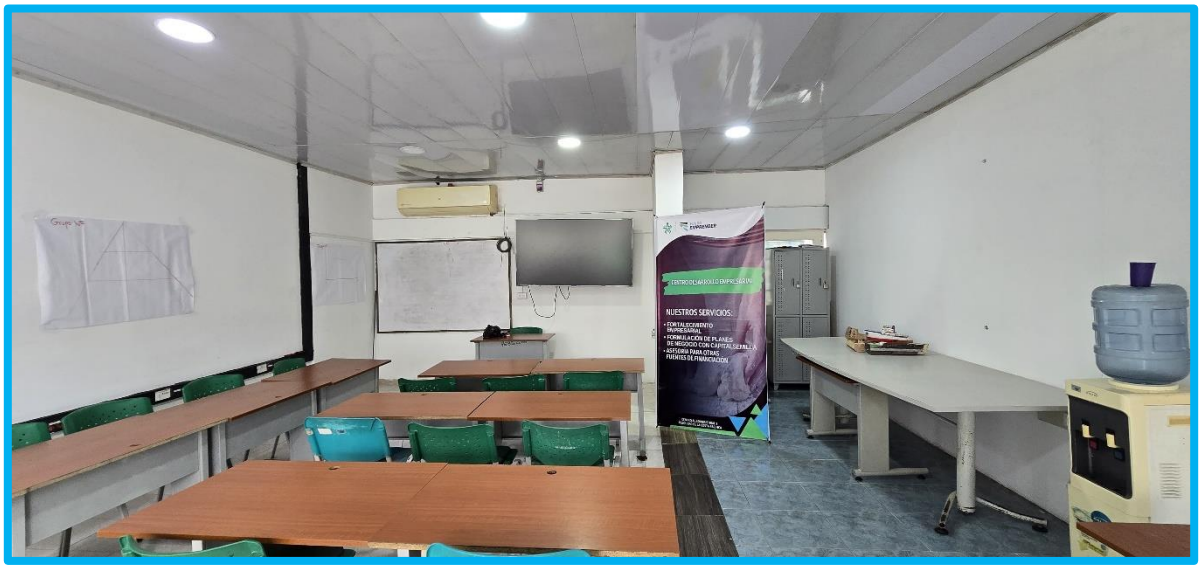
1. Fotos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar en acompañamiento.	Andrés Felipe Guerrero Albornoz	02-12-2024

CONCLUSIÓNES: 1. Se finaliza ruta de trabajo en Tumaco.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Andrés Felipe Guerrero Albornoz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo Líder de Red SBDC Nariño	Diana Cristina Fuertes Torres	Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2024.12.03 09:22:42 -05'00'

Registro fotográfico:






FONDO EMPRENDER
DESARROLLO EMPRESARIAL
OS SERVICIOS:
CIMIENTO
ARIAL
ULACIÓN DE PLANES
GOCIO CON CAPITALSEMILLA
RÍA PARA OTRAS
ES DE FINANCIACIÓN


PUNTUACION X RETO
EMPRENDER
CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL
NUESTROS SERVICIOS:
• FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
• FORMULACIÓN DE PLANES


Grupo N° 2
Barriedades Magali
Selene Riascos


Grupo N° 3

SENA

010.196.138.05

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Novbre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Taller Capacitacion Empresarios O.F.F y FORT. en Tumaco

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Garcia	1.087198020					garciaandrea0324@gmail.com	315-442 9610	Si	
2	Jose Andres Betancourt	7.087.179.903				JB CAMARONES SAS ZOMAC	JBcamarones@gmail.com	3006757772	Si	
3	Yenny M. Hurtado	59.662 999				Sueños Tejidos	hurtadolopezyenny magola@gmail.com	317 729 1120	si	
4	Karen Y. Murillo	1019084255				Drogueria Hermosalud	Karenyulisa-@ hotmail.com	3166419817	Si	
5	Gloria Quiñonez	59.676.596						3165798821		
6	Magali castro	59674654						3147416187		

SENA

010.196.138.05

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Novbre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Taller Capacitación Empresarios O.F.F y FORT. en Tumaco

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Andres Betancourt	7.087.179.903				JB CAMARONES SAS ZOMAC	JBcamarones@gmail.com	3006757772	Si	
2	Karen Yulisa Murillo	1019084255				Drogueria Hermosalud	Karenyulisa_@hotmail.com	3166419817	Si	
3	Yenny Magola Hurtado	59 662 999				Sueños Tejidos	hurtadolopezyenny magola@gmail.com	317 729 1120	Si	
4	Magali Castros	59674654					Yaricuandoestaelo@gmail.com.	3147416187	Si	
5	Andrea G	1087198020					Maryica10300@gmail.com	315-442-9610	Si.	
6	Gloria Quiñonez	59.676.598						3165768821	Si	
7	Magali Castros	59674654						3147416187	Si	
8										

Tiquetes Transporte:



Andres Felipe Guerrero

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TAXISTAS
DE TUQUERRES LTDA.
Nit. 891.201.413-4
TUQUERRES
Gerencia: Telefax: 7280839 - Despacho: 7280936
AGENCIAS

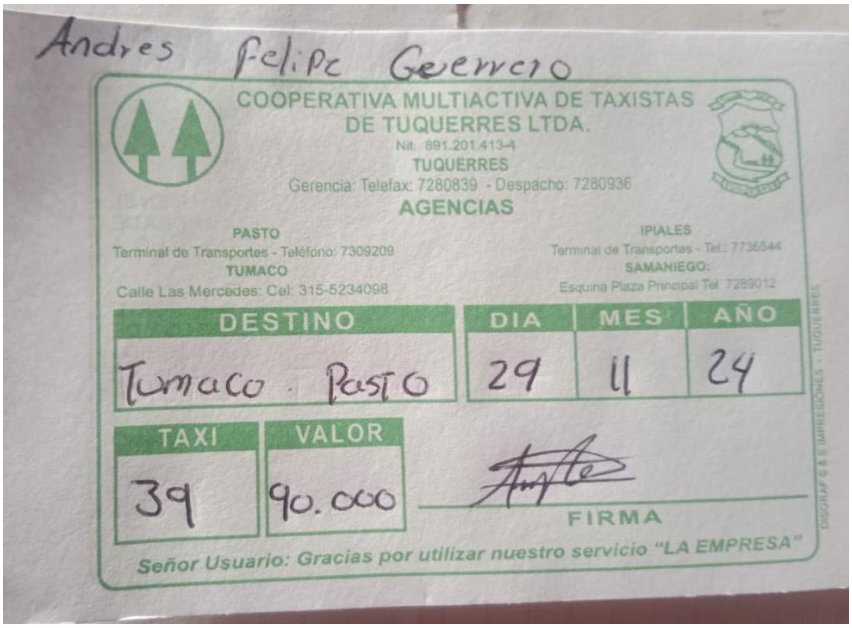
PASTO
Terminal de Transportes - Teléfono: 7309209
TUMACO
Calle Las Mercedes: Cel: 315-5234098
IPIALES
Terminal de Transportes - Tel.: 7736544
SAMANIEGO:
Esquina Plaza Principal Tel. 7289012

DESTINO	DIA	MES	AÑO
Pasto Tumaco	27	11	24

TAXI	VALOR
39	90.000

FIRMA

Señor Usuario: Gracias por utilizar nuestro servicio "LA EMPRESA"



Andres Felipe Guerrero

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TAXISTAS
DE TUQUERRES LTDA.
Nit. 891.201.413-4
TUQUERRES
Gerencia: Telefax: 7280839 - Despacho: 7280936
AGENCIAS

PASTO
Terminal de Transportes - Teléfono: 7309209
TUMACO
Calle Las Mercedes: Cel: 315-5234098
IPIALES
Terminal de Transportes - Tel.: 7736544
SAMANIEGO:
Esquina Plaza Principal Tel. 7289012

DESTINO	DIA	MES	AÑO
Tumaco - Pasto	29	11	24

TAXI	VALOR
39	90.000

FIRMA

Señor Usuario: Gracias por utilizar nuestro servicio "LA EMPRESA"

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.SLCNTR.12078509 (fecha).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRÉS FELIPE GUERRERO ALBORNOZ (nombre completo)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.085.262.083 de Pasto. (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

(Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

Obligaciones
Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligaciones
Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento
Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)
Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligaciones
información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pasto – Centro Internacional de Producción Limpia LOPE (Indique el sitio de ejecución del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 1 de Febrero 2024 – 31 de Diciembre de 2024. (especifique días y meses según sea necesario-Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___1____ DE ____2____ DE _____2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___31____ DE ____12_____ DE ___2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ 53.735.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _ DIANA CRISTINA FUERTES TORRES _____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ___27.094.474_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$...53.735.000.....
Valor Ejecutado	$...53.735.000.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0.....
Saldo a liberar	$ …0……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Liderar la ruta de aprendices SENA, con 3 grupos de trabajo desarrollados, dando cobertura de la siguiente manera: • Tres Grupos en el municipio de Pasto • Un Grupo en el municipio del Tambo La ruta permitió, que los aprendices SENA en etapa práctica, puedan considerar una ruta de formación en emprendimiento enfocada en construir planes de negocio con la metodología Fondo Emprender, en aras de lograr que se proyecten a llegar en alguna oportunidad a las convocatorias.
Consolidación de la Ruta de la Formalización con un grupo para Pasto, donde se dicto un taller sobre planes de negocio, modelo de negocios con los emprendedores participantes de la Ruta dentro de la articulación de la Alcaldía de Pasto, SENA, Gobernación de Nariño, Cámara de Comercio de Pasto e Innpulsa.

Alianza interinstitucional entre Cámara de Comercio de Pasto, Alcaldía de Pasto, Gobernación de Nariño, Innpulsa, para la Ruta de la Formalización para Pasto.
En el marco de lograr contribuir a brindar formación en planes de negocio, modelos de negocio, desarrollamos un taller intensivo de Bootcamp de ideación, Validación, Plan de Negocio, Lean Canvas, Servicio al Cliente en el municipio de Tumaco.
Se logro la consolidación, de 14 planes de negocio formalizados en la ruta de OFF – Ruta Formalización.
Se logro la consolidación, de 14 empresas creadas en la ruta de OFF – Ruta Formalización.
Se logro la consolidación, 12 Planes de Acción para empresas Fortalecimiento.
8 empleos con las empresas de Fortalecimiento.
2.000 personas orientadas en los servicios del Centro de desarrollo empresarial. 360 emprendedores campesinos orientados. 7 emprendedores de economía popular orientados. 410 emprendedoras mujeres orientadas. 80 empresarios entrenados.
105 personas entrenadas con los servicios del Centro de desarrollo empresarial, en temas de innovación, modelos de negocio, marketing, servicio al cliente, entre otros.
Apoyo en el desarrollo del Bootcamp de Negocios Verdes en el municipio de Puerres.
145 horas de desarrollo profesional, donde me he formado como líder de innovación, magister en gobernanza y derechos humanos cursando mi primer semestre, cursos en investigación, inteligencia artificial, marketing.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

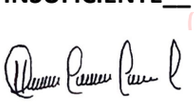
Se destaca el cumplimiento de indicadores de gestión, se destaca por la responsabilidad y profesionalismo en las actividades asignadas. Es importante para una próxima vigencia mejorar la gestión para el programa de otras fuentes. Se recomienda seguir reportar horas de asesoría en SIGE debido a que es muy bajo y no se refleja el trabajo realizado con las empresas de otras fuentes, fortalecimiento empresarial durante los 11 meses de trabajo. Felicitaciones por el trabajo desarrollado con la ruta de emprendimiento de aprendices, excelente.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.12.08 09:43:51 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades