**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Diciembre de 2024

Señor(a)
**LINDA GARCIA ANAYA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5802890**
Coordinadora 24 horas
JORNADA 24 HORAS
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

**Referencia:** No 5802890 del año 2024

ORLANDO ARRIETA BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8662756 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en JORNADA 24 HORAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** g). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de (1495997). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 574012787 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES, participando en los equipos de |

| |
|---|
| diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad | Elaboración de proyecto formativo. Mediante la ejecución del proyecto formativo se busca fortalecer la formación profesional integral, Aplicando cada una de las habilidades desarrolladas durante su etapa lectiva | Plataforma Sofia plus |
| 2 | Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA plus | Se elaboró gestión de la información curricular pertinente al grupos del área Automotriz, Permitiendo ejecutar acciones que impulsen y orienten el programa a realizar un trabajo con el fin de adquirir conocimientos nuevos centrados para resolver problemas en el ámbito laboral | Plataforma Sofia plus |
| 3 | Gestionar actividades con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso | Se elaboró Gestión de la actividad de proyecto pertinente a realizar proceso de mantenimiento y o reparación sistema transmisor | Plataforma Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la misma por parte de los aprendices | de potencia del automotor utilizando recursos según protocolos de la empresa | |
| 4 | Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación | Actividades realizadas en la ejecución de la (FPI), grupos del área automotriz mes de Diciembre (13 días) del 2024; logrando, evidenciar a través de la Competencias: Reparar sistema de transmisión y de potencia Resultado de aprendizaje. Fichas :2712279,2825274,y 2933466, Las actividades de enseñanza y aprendizaje se encaminaron en la evaluación de los componentes que integran los sistemas de | Plataforma Sofia plus |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477886794 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**ORLANDO ARRIETA BARRIOS**

**Contratista**

**C.C. No. 8662756**

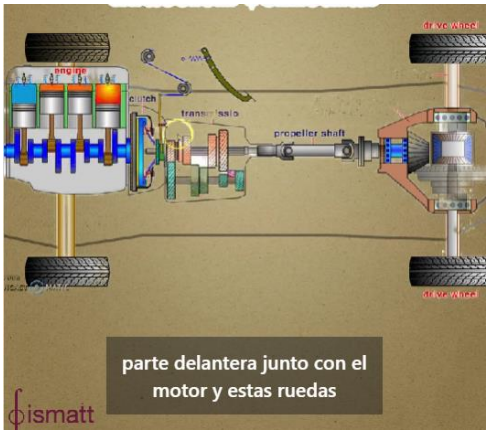
Recibí a satisfacción:

LINDA GARCIA ANAYA

Supervisor(a) Contrato 5802890 de 2024

Coordinadora 24 horas

Instructor Orlando Arrieta Barrios
Diciembre 05/2024
Evidencias correspondientes al mes de diciembre del año 2024
Ficha 2712279:












Ficha 2825274











Ficha 2933466

