PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, diciembre 10 de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6012870 DE 2024
Coordinadora Académica
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. 6012870 del año 2024

María Margarita Ordóñez Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63498012 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($42.422.678,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de mayo de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación	Programé formación en horario personal para tener en cuenta los ambientes y horas de formación. Revise y ajuste material deapoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad,Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2894124, 2823889, 2895201, según objeto del contrato.	Evidencia 1 Horario de formación de las fichas 2894124, 2823889, 2895201
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

	pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 2894124, 2823889, 2895201, según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del 1 al 12 de noviembre .
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se elaboran los cronogramas de actividades concertados con los aprendices. Emití los juicios valorativos del Curso Complementario – 3070712 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Evidencia 4. Cronogramas de las fichas Evidencia envío de juicios valorativos curso complementario.

5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula. a) verificando en el sistema que la N/A totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

	hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula – No se encuentra habilitada la plataforma Zajuna.	NA
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA

	virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.		
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	NA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboré el Informe de actividades de noviembre de 2024	Evidencia 16. Informe GF y GC del mes de diciembre de 2024 correspondiente a la cuenta.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Pago de planilla seguridad social Acción formación: Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo	Evidencia 17-1 Planilla de seguridad social pagada Evidencia 17-2 Evidencias de participación en la socialización de Medidas de Prevención de “CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se realizaron desplazamientos	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9478604232, del mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 63498012 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. 6012870 del año 2024
Coordinadora Académica

Evidencias cuenta mes DICIEMBRE DE 2024

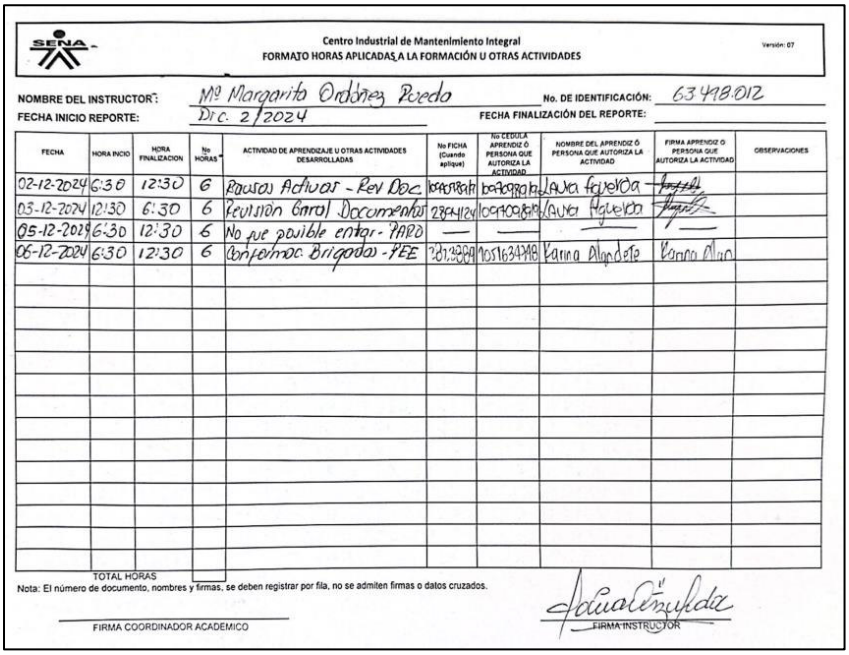
Completas en: DICIEMBRE

Evidencia Obligación 1

- Horario de formación: Diciembre 1 al 6 de 2024

HORARIO SENA - SEPTIEMBRE 30 - DICIEMBRE 13						
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
6:30 - 12:30	2894124(6) HSEQ2 Vocera Laura	2813902 (6) HSEQ1 COMPLEM. CURSO 50 H		2823889(6) HSEQ1 Vocera Camilo Prada	2823889(6) HSEQ1 Vocera Camilo Prada	
12:30 - 6:00		2894124(6) HSEQ3 Vocera Laura				2895201 (8) HSEQ1 Vocero Julian
6:00 - 10:00						

Evidencia Obligación 3



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Mª Margarita Ordóñez Pareda — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63478012
FECHA INICIO REPORTE: Dic. 2/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-12-2024	6:30	12:30	6	Reunion Activar - Rev Doc	2894124	1067963814	Laura Figueroa		
03-12-2024	12:30	6:30	6	Revision Geral Documentos	2894124	1067963814	Laura Figueroa		
05-12-2024	6:30	12:30	6	No fue posible entrar - PARO	—	—	—	—	
06-12-2024	6:30	12:30	6	Confelmoc Brigadas - FEE	2817388	1051634798	Karina Alvarado		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Evidencia Obligación 4

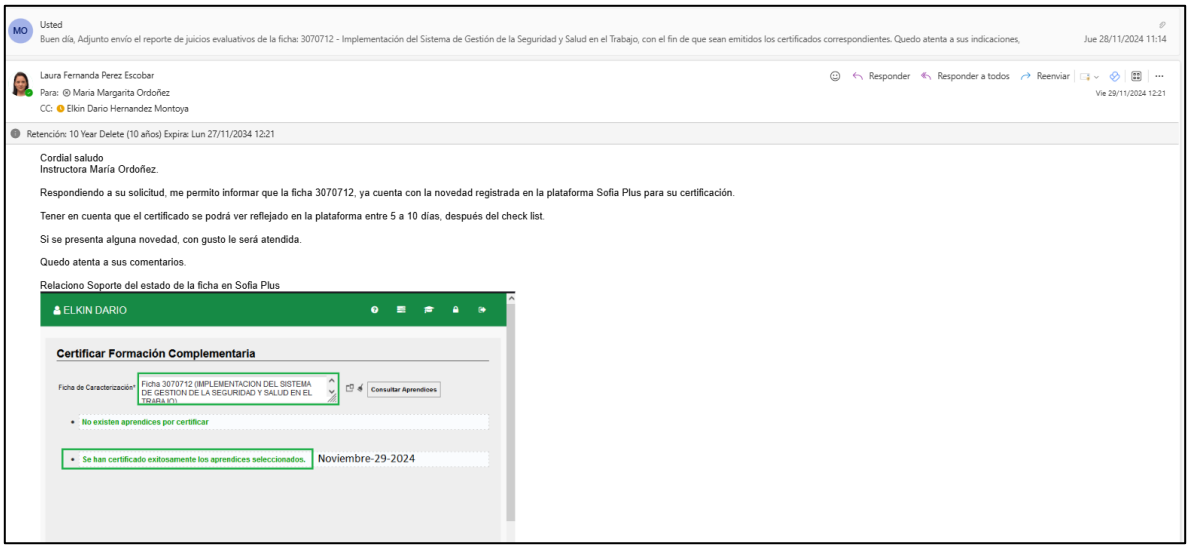
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FICHA 2894124		
FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1/10/2024	Actividad de reflexión	Socialización grupal
1/10/2021	Actividad de Contextualización	Taller subido al drive
1/10/2021	Explicación Sistemas de Vigilancia Epidemiológica	Explicación por parte del Instructor
7/10/2024	Mapa Conceptual - Condiciones de Salud	Mapa conceptual subido al drive
8 al 21/10/2024	Encuesta PSD y MS	Encuestas en forms - Aplicación de encuestas - Informe de resultados Carpeta del SGSST
22 - 28/10/2024	PADLET EMO	Padlet subido al Drive - Socialización Grupal Procedimiento de EMO
29-4/11/2024	Profesiograma - Carta IPS	Profesiograma y carta IPS Carpeta del SGSST
5/11/2024	Seguimiento a recomendaciones médicas	Formato de seguimiento a recomendaciones médicas - Carpeta del SGSST
12-18-19/11/2024	PVE Construcción	Preparación de exposiciones
25 - 26- 2/12/2024	Exposiciones	Exposiciones, documento subido al drive y carpeta del SGSST
3, 9, 10/12/2024	Revisión General del SGSST - Documental	Evalución Final Estándares Mínimos

PLAN CONCERTADO - SST - TRIMESTRE 5			
SEMANA	FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	3/10/2024	Actividad de Reflexión	
1	3/10/2024	Actividad de Contextualización	Glosario subirlo al drive
1	4/10/2024	Mapa Conceptual Prestaciones - Socialización	Mapa Conceptual subido al Drive
2	10 - 11/10/2024	Herramienta Gráfica - AT - Socialización	Hta gráfica subida al drive FURAT FUREL Formato Investigación de AT.
3	17 - 18/10/2024	Debate o Conversatorio AT	Debate
4	24 - 25 /10/2024	Metodologías de Investigación Evaluación Resolución 1401 - Ley 776 de 2002	Investigación - Consultas al Instructor Instrumento de Evaluación
5	31/10/2024 1/11/2024	Exposición Metodologia	Exposición Procedimiento de Invest. De ATEL carpeta del SST Formato Caracterización de Accidentalidad Formato de ausentismo
6	7/11/2024	Actividad de Reflexión	Socialización preguntas
6	7/11/2024	Linea de tiempo evolución normativa en emergencias	Linea de Tiempo - Drive Socialización
6	8/11/2024	Clasificación de la Amenazas	Matriz de Amenazas - Drive
7	14 y 15 de 2024	Mapa Conceptual - Decreto 2157 de 2017	Mapa Conceptual subido al Drive
8	21 y 22 de 2024	**Conocimiento del Riesgo** Contexto de la organización - matriz de análisis de riesgo	Contexto y Matriz - Drive
8	28/11/2024	**Reducción del riesgo** Plan de reducción del riesgo	Plan de reducción del riesgo - Drive
10	29/11/2024 5 y 6 diciembre	**Manejo del Desastre** - Procedimiento Operativo Normalizado (PON) - Conformación de la Brigada - Plan de Capacitación - Formatos Guión e Informe de Simulacro	- PONs - Formatos Brigada de Emergencias (Acta de conformación - Hoja de Vida del brigadista - Plan de capacitación) - Guión e informe de simulacros Documentos en la carpeta del SGSST
11	12 y 13 Dic.	Revision Final de Documentos	

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - FICHA: 2895201	
Talleres actividades, peligros, efectos	28/09/2024
PADLET controles	28/09/2024
Matriz de Peligros	5/10/2024
Procedimiento e Inventario de pel.	5/10/2024
Taller EPP	5/10/2024
Matriz de EPP y Formato entrega	19/10/2024
Inspecciones de Seguridad	19/10/2024
Actos y condiciones inseguras	19/10/2024
Actividad de reflexión	26/10/2024
Actividad de Contextualización	26/10/2024
Mapa Conceptual - Condiciones de Salud	26/10/2024
Encuesta PSD y MS	16/11/2024
PADLET EMO - .Procedimiento	16/11/2024
Profesiograma - Carta IPS - Segumiento	16/11/2024
Evaluación - PVE Construcción	23/11/2024
Exposiciones	30/11/2024
Revisión General del SGSST - Documental	30/11/2024 y 7/12/2024



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Evidencia Obligación 16

Informe GF y GC del mes de Diciembre de 2024 correspondiente a la cuenta.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	68
		Código Centro	922410
		Fecha Elaboración	10 Diciembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	56120-826644

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA	Banco a consignar:	BANCO COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	63.498.012	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mamordonez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	1332042697
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6012870/2024	Nº Compromiso SIIF	14124	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulados, complementarios y virtuales programados en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, Vigencia 2024.				

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, diciembre 10 de 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6012870 DE 2024
Coordinadora Académica
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Evidencia Obligación 17-1

Planilla de pago de seguridad social mes de diciembre.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63498012		ORDOÑEZ RUEDA MARIA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 27-20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3158008888	No

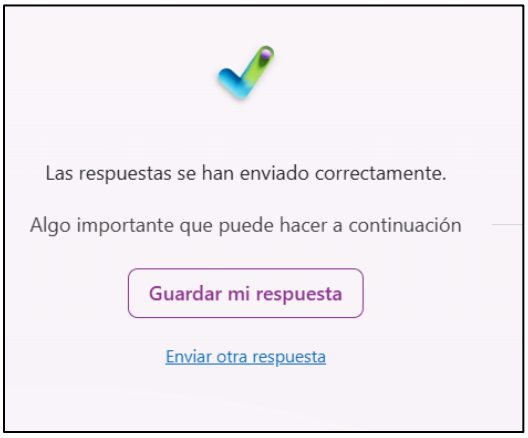
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1105992284	9478604232	I	2025/01/07	2024/12/06	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$556,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0
1	CC 63498012	ORDOÑEZ MARIA	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$43,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$43,900		$0	$0

Evidencia Obligación 17- 2



Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL RIESGO VISUAL

INFOGRAFIA "CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL"

A continuación, damos algunas recomendaciones, que se deben tener en cuenta en el ámbito laboral:

Debe haber una **buena ventilación**. Si hay partículas en el ambiente, pueden caer fácilmente en nuestros ojos.

Parpadea frecuentemente. Parpadear constantemente lubrica los ojos.

Realiza pausas visuales: cierra los ojos cada 10 segundos. Otra opción es mirar de cerca y de lejos.

La iluminación debe ser óptima. Procura que sea luz blanca y no amarilla, así evitarás mayor exigencia visual.

Haz uso de las herramientas, como una base del computador. Esto ayudará tanto a tus ojos como a tu cuello. **Procura que la pantalla esté a 40cm de la línea visual.**

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARIA MARGARITA ORDOÑEZ RUEDA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRÓN	FECHA	DICIEMBRE 10 DE 2024	REGIONAL	SANTANDER	63.498.012
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR 6012870 DEL 27 DE FEBRERO DE 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERIA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	
BIBLIOTECA	X	NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	X	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 63498012 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 09:37:37

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Powered by CamScanner