PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 10 de diciembre de 2024

Señor (a)
FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5845373
Coordinador Académico
Centro de atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5845373 del año 2024

DORA LUZ CARO ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.511.363 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de atención al Sector Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($46.739.214). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). b) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE. Todos los pagos incluidos IVA.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CASA Sena Regional Santander. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Realizar alistamiento de las fichas de formación asignadas	Reporte en Sofía Plus

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Reporte en Sofía Plus
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de las fichas virtuales asignadas	Reporte en Sofía Plus
4	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas	Reporte de horas Sofía Plus y envió de novedades académicas
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Asistencia a reuniones y comités que soy citada y demás actividades asignadas	Registros de asistencias
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Pago de la seguridad social	Planilla integrada de autoliquidación de aportes en línea

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7948361560** de la planilla, de aportes en línea del mes de noviembre y el No **7951126386** de la planilla de aportes del mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

DORA LUZ CARO ROMERO
Contratista
C.C. No. 37.511.363 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

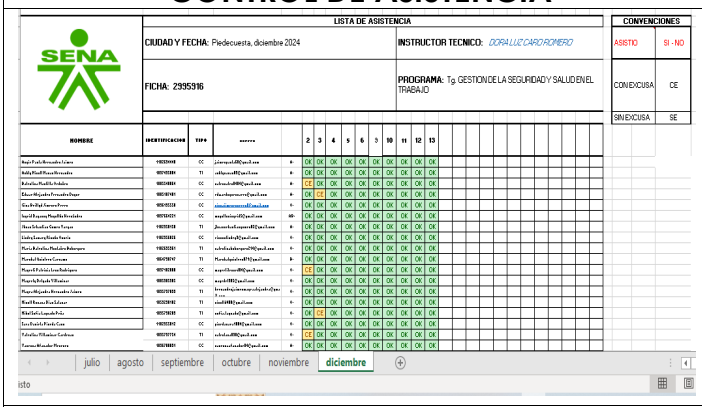
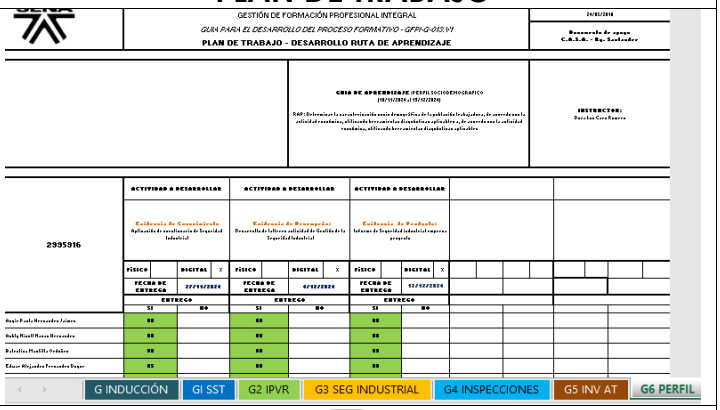
FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5845373
Cargo: Coordinador académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5845373– DORA LUZ CARO ROMERO

EVIDENCIA 1

FORMACIÓN FICHA TITULADA 2995916

CONTROL DE ASISTENCIA	PLAN DE TRABAJO
	
7. LISTA DE ASISTENCIA 2995916	2. PLAN TRABAJO_v2_299591

ACTIVIDAD





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5845373– DORA LUZ CARO ROMERO

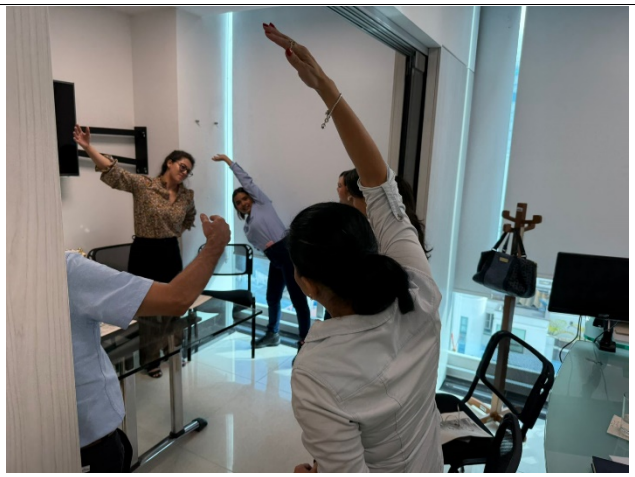
VISITA TÉCNICA

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5845373– DORA LUZ CARO ROMERO









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5845373– DORA LUZ CARO ROMERO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORA LUZ CARO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995916 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	53,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DORA LUZ CARO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 5845373 de febrero 1 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DORA LUZ CARO ROMERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 37.511.363

OBJETO DEL CONTRATO (Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CASA Sena Regional Santander. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES" y sus afines.
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo
Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.
Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica
Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. EL CONTRATISTA manifiesta

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de atención al Sector Agropecuario _ Piedecuesta / Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 317 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO:

MEDIANTE PÓLIZA NO. PÓLIZA No:400 - 47 - 994000098088 DE LA ENTIDAD **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**, CUYA VIGENCIA ES DESDE EL **1/02/2024** HASTA **14/04/2025**

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE DOSCIENTOS CATORCE PESOS ($46.739.214) MCTE

SUPERVISOR:



FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5845373

Cargo: Coordinador académico

IDENTIFICACION DEL

SUPERVISOR: C.C. 65766417

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.739.214
Valor Ejecutado	$46.739.214
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$2.083.914*
Saldo a liberar	*$0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Durante el proceso de ejecución del contrato se realizaron las siguientes actividades:

- Actividades de acompañamiento por parte de los instructores para el inicio de la formación titulada proyectada en el mes de febrero a diciembre de 2024.
- Inducción a la formación profesional – titulada de Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó el acta de inducción que incluye estadísticas del ICFES, así como el estilo de aprendizaje por cada uno de los participantes.
- Se realizó reporte de deserción de la ficha 2995916 para los aprendices que no se presentaron al proceso de inducción respectivo.

- Curso complementario de primeros auxilios y brigadista integral para varias empresas y campesena con las siguientes fichas:

✓ 2909177 - PRIMEROS AUXILIOS
✓ 2934933 - PRIMEROS AUXILIOS
✓ 3108346 - PRIMEROS AUXILIOS
✓ 2975433 - PRIMEROS AUXILIOS
✓ 3074616 - PRIMEROS AUXILIOS
✓ 3074344 - PRIMEROS AUXILIOS
✓ 3006994 - BRIGADISTA INTEGRAL
✓ 3098741 - BRIGADISTA INTEGRAL

- Formación titulada a las fichas de Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:
  - 2825980 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 2825978 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 3065386 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 2670166 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 2848163 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 22995916 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Visitas de campo a empresa proyecto por parte de los grupos de la ficha 2825980 Titulada Tecnólogo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Visitas de campo a empresa proyecto por parte de los grupos de la ficha 2995916 Titulada Tecnólogo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Visitas de campo a empresa proyecto por parte de los grupos de la ficha 2848163 Titulada Tecnólogo Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

➢ Se realizaron actividades de visitas técnicas a las siguientes empresas:

1. AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA
2. CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
3. VIVERO LAS PALMAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Así como actividades de apoyo en el diseño de planeación, proyecto formativo necesarios para el programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó formación titulada con:

2825980 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2825978 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 3065386 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2670166 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2848163 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 22995916 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Se concluye que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a todas las obligaciones adquiridas, se recomienda la liquidación del contrato de acuerdo con las disposiciones legales y contractuales aplicables

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ **NO__**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

C.C. 65766417 de Ibagué, Tolima

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5845373

Cargo: Coordinador académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades