Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL INFORME SUPERVISIÓN Y/0 INTERVENTORA

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
30-11-2024	01 al 30 de NOVIEMBRE-2024	**LUIS CARLOS PUELLO PUELLO C.C. No. 1050949320**	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Contrato N°	CT04-72-2024	Tipo:	prestacion de servicios	Convenio N°:	N/A	N/A	

Objeto:
Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión que desarrolla la supervisión del contrato No. 46 de 2024 que tiene como objeto "la prestación del servicio de digitalización, indexación, subida y almacenamiento en el repositorio indicado y actividades complementarias o conexas de los expedientes y/o documentos en las diferentes jurisdicciones, áreas de atención y niveles de la rama judicial, que se encuentren en medio físico, hibrido, electrónicos o digitales preexistente acordes a los lineamientos indicados en el protocolo vigente y sus actualizaciones (acuerdo pcsja20- 11567 de 2020)".

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	2024	17424	2024-10-25	$8.888.000,00

Valor Contrato Inicial	Valor total	Fecha de Suscripción	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
$8.888.000,00	$8.888.000,00	28/10/24	62 días Calendario	29/10/24	31/12/2024

Requisitos para el perfeccionamiento

Póliza N°	Fecha de Expedición	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio
N.A	N.A	37424	29/10/2024	29-10-2024

Modificaciones al Contrato

N.A					
N.A					
N.A					
N.A					
N.A					
N.A					

Información Financiera

Valor Total de Contrato y/o Convenio	$ 8.888.000,00	Anticipo:	N.A.

Pagos				AVANCES EN LA EJECUCIÓN			
Fecha	Forma de Pago	%	Pagado Valor	%	Valor	TOTAL EJECUCIÓN	Soporte
31/10/2024	**Pago mensual por Consignación por Transferencia Electrónica**	**3%**	**$ 269.333,00**	**3%**	**$ 269.333,00**	**$ 269.333,00**	**Informe de supervision No 001-24 de fecha 31 de octubre de 2024**
30/11/2024	**Pago mensual por Consignación por Transferencia Electrónica**	**48%**	**$ 4.040.000,00**	**48%**	**$ 4.040.000,00**	**$ 4.040.000,00**	**Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024**
				Saldo por ejecutar	**$ 4.578.667,00**	**$ 4.309.333,00**	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
1. Cumplir con las tareas asignadas por el supervisor del Contrato de Digitalización de Expedientes.	Dio cumplimiento a todas las tareas asignadas por el supervisor del contrato de Digitalización de expedientes	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
2. Brindar apoyo al supervisor del contrato CT04-46-2024, en la revisión de actas de entrega de expedientes físicos y electrónicos por parte de los juzgados y despachos judiciales al contratista.	Reviso las actas correspondientes a los despachos de la especialidad Laboral asignados, consistente en la devolución de los expedientes.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
3. Realizar reporte al supervisor del contrato de inconsistencias evidenciadas presentadas en las actas y demás entregables por parte de los despachos, juzgados y contratista, para su gestión de normalización por parte del contratista.	No se encontro ninguna inconsistencia en el periodo del informe.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
4. Brindar apoyo al supervisor del contrato en el cumplimiento a cabalidad y con calidad del objeto del contrato, según las especificaciones contenidas en Protocolo versión No 2, para la gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y Conformación Del Expediente Acuerdo PCSJA20-11567de 2020, y sus anexos: Anexo No. 1 Series y Subseries Documentales para la clasificación de los Expedientes Judiciales, Anexo No. 2 Guía para guardar correos electrónicos en formato PDF, Anexo No. 3, Guía para la Digitalización de Documentos, Anexo No. 4 Formato de Índice Electrónico, 5 Ficha Técnica, Anexo No. 9 Requerimientos Técnicos y Funcionales, y a los tiempos y cantidades definidas en los cronogramas que se establezcan para tal fin.	Brindo apoyo al supervisor consistente en la verificación del cumplimiento de las especificaciones contenidas en Protocolo versión No.2 y sus anexos correspondientes.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
5. Apoyar al supervisor del contrato en la revisión de los expedientes, folios e imágenes digitalizadas de expedientes físicos y electrónicos que cumplan con el Protocolo versión No 2, para la gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y Conformación Del Expediente Acuerdo PCSJA20-11567de 2020, y sus anexos: Anexo No. 1 Series y Subseries Documentales para la clasificación de los Expedientes Judiciales, Anexo No. 2 Guía para guardar correos electrónicos en formato PDF, Anexo No. 3, Guía para la Digitalización de Documentos, Anexo No. 4 Formato de Índice Electrónico, 5 Ficha Técnica, Anexo No. 9 Requerimientos Técnicos y Funcionales, y a los tiempos y cantidades definidas en los cronogramas que se establezcan para tal fin.	Brindo apoyo al supervisor consistente en la revisión a los expedientes de los despachos de la especialidad Laboral asignados.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
6. Acogerse minuciosamente las directrices que se encuentran trabajando desde la Unidad de Transformación Digital y su Grupo de Proyectos Especiales, acompañado del CENDOJ.	Se acoge a las directrices que se encuentran socializadas desde la Unidad de Transformación Digital y su Grupo de Proyectos Especiales, acompañado del CENDOJ.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
7. Brindar apoyo al supervisor del contrato CT04-46-2024, en el seguimiento indicado por el supervisor al cronograma y plan de trabajo del contrato CT04-115-2023, establecido en su ejecución, dentro de los plazos estipulados en el mismo.	Efectuó seguimiento al cronograma y plan de trabajo entregado por el contratista y se verificó su ejecucion dentro del plazo establecido	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
8.Brindar apoyo al supervisor del contrato CT04-46-2024, en la revisión de la debida aplicación de las tablas de retención documental vigentes en los expedientes procesados de físicos y electrónicos, las cuales se encuentran publicadas para cada una de las corporaciones, especialidades y áreas de la entidad, en el micrositio web de la División de Gestión Documental, Memoria Histórica y Archivo: https://www.ramajudicial.gov.co/web/centro-de-documentacion-judicial/tablas-de-retencion-documental.	Reviso la aplicación de las TRD para le especialidad laboral a los expedientes digitalizados a los despachos de la especialidad Laboral asignados, teniendo en cuenta que el nombre de la actuación tenga complemento acuerdo el documento digitalizado.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
9. Apoyar al supervisor del contrato en la revisión de la documentación física y digital, y demás entregables que se generen durante la ejecución del contrato validando sus niveles de calidad sustancial y formal en el sitio indicado por el supervisor.	Apoyo al supervisor en la revisión de la documentación física y digital que se generó entre el 01 al 30 de noviembre de 2024	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
10. Presentar informes semanales de los avances en el apoyo a la supervisión del contrato de digitalización, este informe debe ser presentado al supervisor y supervisor líder del contrato CT04-46- 2024 asignado por la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena, donde se evidencia: a) Cumplimiento del objeto contractual, con anexos fotográficos del apoyo. b) Ejecución de las actividades planteadas en el plan de trabajo. c) Logros y avances obtenidos en el mes evaluado de los procesos en los cuales preste apoyo. d) recomendaciones	Se elaboró un plan de trabajo, el cual debemos de cumplir con las metas pactadas por nuestro supervisor, para cumplir con el objetivo semanal de 45 expedientes por grupo.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
11. Acompañamiento, seguimiento y verificación de los requerimientos técnicos y funcionales, para la digitalización de expedientes dados en los anexos No. 1,2,3.4,5 y 9 del protocolo de Digitalización de Expedientes Judiciales Versión No. 2, Requerimientos Técnicos y Funcionales del pliego de condiciones definitivo contrato CT04-46-2024, y a los tiempos y cantidades definidas en los cronogramas que se establezcan para tal fin.	Efectuó el acompañamiento, seguimiento y verificación de los requerimientos técnicos y funcionales, para la digitalización de expedientes dados en los anexos No. 1,2,3.4,5 y 9 del protocolo de Digitalización de Expedientes Judiciales Versión No. 2, Requerimientos Técnicos y Funcionales del pliego de condiciones definitivo contrato CT04-46-2024, y a los expedientes a los despachos de la especialidad Laboral asignados	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024

12. Brindar apoyo al seguimiento a los controles de seguridad de acceso a la información dispuestos por el contratista.	Esta actividad se realizará de manera permanente verificando la implementación de los controles de seguridad establecidos.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
13. Revisar la documentación física y digital, y demás entregables que se generen durante la ejecución del contrato como supervisor líder de apoyo al supervisor del contrato CT04- 46-2024, validando sus niveles de calidad sustancial y formal.	Se efectuó revisión a la documentación física y digital generada en el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2024.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
14. Presentar informe mensual al supervisor del contrato No. CT04- 46 de 2024, sobre las actividades desarrolladas en el apoyo a la supervisión del contrato de digitalización, donde se evidencia: a) Cumplimiento del objeto contractual, con anexos fotográficos del apoyo si es posible. b) Ejecución de las actividades planteadas en el plan de trabajo. c) Logros y avances obtenidos en el mes evaluado de los procesos en los cuales preste apoyo. d) recomendaciones.	Durante el mes de noviembre nuestro supervisor nos estableció unas metas semanales, para cumplir cabalmente con el objeto del contrato, mejorando así nuestros resultados en la revisión de cada uno de los expedientes.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
15. Todos los demás aspectos del informe requeridos por el supervisor en el ejercicio de su función legal.	Apoyo al supervisor en todos los demás aspectos del informe requerido por el supervisor del contrato	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
16. Responder por la conservación y confidencialidad de la información obtenida en la ejecución contractual.	Respondió por la conservación y confidencialidad de la Información conocida durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2024.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
17. Asistir a las reuniones de trabajo programadas de forma virtual o presencial.	Asistió a tres reuniones con el contratista en la sala de audiencias No 1 del Edificio Castellana Mall.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
18. Realizar tareas o actividades programadas por el supervisor del contrato directamente en sitio asignado para su labor.	Ha realizado todas las actividades programadas acuerdo lo contratado y asignado por el supervisor del contrato	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
19. Desempeñar las demás funciones relacionadas con el apoyo a la supervisión del contrato de digitalización de expedientes que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por su supervisor líder.	Ha desempeñado las demas funciones relacionadas con el apoyo a la supervision del contrato	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024
20. Presentar las recomendaciones que determine pertinentes, para el cumplimiento a satisfacción del contrato.	Normalmente presenta recomendaciones de aplicación inmediata al desarrollo del contrato.	Informe de supervision No 002-24 de fecha 30 de noviembre de 2024

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de Ejecución
INFORMES DE SUPERVISIÓN COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CT04-46-2024	INFORME No.002-24 DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	30/11/2024	48%

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

N.A

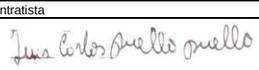
Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

causas	alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

El Ing. JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO en calidad de supervisor del contrato, de acuerdo al informe de actividades presentado por la contratista LUIS CARLOS PUELLO PUELLO C.C. No. 1050949320 , certifica que la contratista cumplió los requisitos establecidos en el contrato de prestacion de servicios profesionales CT04-72-2024, para efectuar el apoyo a la supervision del contrato CT04-46-2024 consistente en revision de la indexacion de expedientes, por valor de $4.040.000,oo, para afectar el registro presupuestal No. 37424 de fecha 29/10/2024.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Contratista:	
Nombre:	LUIS CARLOS PUELLO PUELLO C.C. No. 1050949320
Cargo:	Contratista
	
Supervisor:	
Nombre:	JAVIER ALONSO FERNÁNDEZ ALFARO
Cargo:	Profesional Universitario Grado 12° - Coordinador Área Gestión Tecnológica
Firma:	

Original: Expediente del contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHgetorres	GUSTAVO EPIFANIO TORRES VELEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	27-01-02-004	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA
Fecha y Hora Sistema:	29/10/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 17424 de fecha 2024-10-25. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	37424	**Fecha Registro:**	2024-10-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		27-01-02-004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	8.888.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	8.888.000,00	**Saldo x Obligar:**	8.888.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1050949320	**Razón Social:**	LUIS CARLOS PUELLO PUELLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24112034166	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	73131106	**Nombre:**	HERNANDO SIERRA PORTO	**Cargo:**	DIRECTOR SECCIONAL CARTAGENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CT04-72-2024	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2024-10-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
004 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA	C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL	Nación	16	CSF		8.888.000,00	0,00		
					Total:	8.888.000,00	0,00	8.888.000,00	8.888.000,00

Objeto:	PARA AMPARAR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CT04-46-2024 -OBJETO ES LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN,INDEXACIÓN, SUBIDA Y ALMACENAMIENTO AL REPOSITORIO DE LOS EXP. JUDIC.

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
004	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA SECCIONAL CARTAGENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-29	8.888.000,00	8.888.000,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Presentación de Informes
Orden de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
02 DE DICIEMBRE DE 2024	2	LUIS CARLOS PUELLO PUELLO C.C. No. 1.050.949.320	JAVIER ALFONSO FERNANDEZ ALFARO

Informe de Actividades: No. 002 desde el 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Contrato No. CT04-72-2024

Objeto del Contrato:

Prestación de Servicios profesionales de Apoyo a la Gestión en el desarrolla de la supervisión del contrato No. 46 de 2024 que tiene como objeto: "la prestación del servicio de digitalización, indexación, subida y almacenamiento en el repositorio indicado y actividades complementarias o conexas de los expedientes y/o documentos en las diferentes jurisdicciones, áreas de atención y niveles de la rama judicial, que se encuentren en medio físico, hibrido, electrónicos o digitales preexistente acordes a los lineamientos indicados en el protocolo vigente y sus actualizaciones (acuerdo pcsja20- 11567 de 2020)".

Periodo Reportado: desde el 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Actividades realizadas por el Contratista
1. Cumplir con las tareas asignadas por el supervisor del Contrato de Digitalización de Expedientes.	Dio cumplimiento a todas las tareas asignadas por el supervisor del contrato de Digitalización de expedientes
2. Brindar apoyo al supervisor del contrato ct04-46-2024, en la revisión de actas de entrega de expedientes físicos y electrónicos por parte de los juzgados y despachos judiciales al contratista.	Reviso las actas correspondientes a los despachos de la especialidad Laboral asignados, consistente en la devolución de los expedientes
3. Realizar reporte al supervisor del contrato de inconsistencias evidenciadas presentadas en las actas y demás entregables por parte de los despachos, juzgados y contratista, para su gestión de normalización por parte del contratista.	No se encontró ninguna inconsistencia en el periodo del informe
4. Brindar apoyo al supervisor del contrato en el cumplimiento a cabalidad y con calidad del objeto del contrato, según las especificaciones contenidas en Protocolo versión No 2, para la gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y Conformación Del Expediente Acuerdo PCSJA20-11567de 2020, y sus anexos: Anexo No. 1 Series y Subseries Documentales para la clasificación de los Expedientes Judiciales, Anexo No. 2 Guía para guardar correos electrónicos en formato PDF, Anexo No. 3, Guía para la Digitalización de Documentos, Anexo No. 4 Formato de Índice Electrónico, 5 Ficha Técnica, Anexo No. 9 Requerimientos Técnicos y Funcionales, y a los tiempos y cantidades definidas en los cronogramas que se establezcan para tal fin.	Brindo apoyo al supervisor consistente en la verificación del cumplimiento de las especificaciones contenidas en Protocolo de digitalizacion versión No2 y sus anexos correspondientes.
5. Apoyar al supervisor del contrato en la revisión de los expedientes, folios e imágenes digitalizadas de expedientes físicos y electrónicos que cumplan con el Protocolo versión No 2, para la gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y Conformación Del Expediente Acuerdo PCSJA20-11567de 2020, y sus anexos: Anexo No. 1 Series y Subseries Documentales para la clasificación de los Expedientes Judiciales, Anexo No. 2 Guía para guardar correos electrónicos en formato PDF, Anexo No. 3, Guía para la Digitalización de Documentos, Anexo No. 4 Formato de Índice Electrónico, 5 Ficha Técnica, Anexo No. 9 Requerimientos Técnicos y Funcionales, y a los tiempos y cantidades definidas en los cronogramas que se establezcan para tal fin.	Brindo apoyo al supervisor consistente en la revisión a los expedientes de los despachos de la especialidad Laboral asignados
6. Acogerse minuciosamente las directrices que se encuentran trabajando desde la Unidad de Transformación Digital y su Grupo de Proyectos Especiales, acompañado del CENDOJ.	Se acoge a las directrices que se encuentran socializadas desde la Unidad de Transformación Digital y su Grupo de Proyectos Especiales, acompañado del CENDOJ.
7. Brindar apoyo al supervisor del contrato ct04-46-2024, en el seguimiento indicado por el supervisor al cronograma y plan de trabajo del contrato ct04-46-2024, establecido en su ejecución, dentro de los plazos estipulados en el mismo.	Efectuó seguimiento al cronograma y plan de trabajo entregado por el contratista y se verifico su ejecución dentro del plazo establecido
8. Brindar apoyo al supervisor del contrato ct04-46-2024, en la revisión de la debida aplicación de las tablas de retención documental vigentes en los expedientes procesados de físicos y electrónicos, las cuales se encuentran publicadas para cada una de	Reviso la aplicación de las TRD para le especialidad laboral a los expedientes digitalizados a los despachos de la especialidad Laboral asignados, teniendo en cuenta

las corporaciones, especialidades y áreas de la entidad, en el micrositio web de la División de Gestión Documental, Memoria Histórica y Archivo: https://www.ramajudicial.gov.co/web/centro-de-documentacionjudicial/tablas-deretencion-documental.	que el nombre de la actuación tenga complemento acuerdo el documento digitalizado.
9. Apoyar al supervisor del contrato en la revisión de la documentación física y digital, y demás entregables que se generen durante la ejecución del contrato validando sus niveles de calidad sustancial y formal en el sitio indicado por el supervisor.	Apoyo al supervisor en la revisión de la documentación física y digital que se generó entre el 01 al 30 de noviembre de 2024
10. Presentar informes semanales de los avances en el apoyo a la supervisión del contrato de digitalización, este informe debe ser presentado al supervisor y supervisor líder del contrato CT04-46-2024 asignado por la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena, donde se evidencia: a) Cumplimiento del objeto contractual, con anexos fotográficos del apoyo. b) Ejecución de las actividades planteadas en el plan de trabajo. c) Logros y avances obtenidos en el mes evaluado de los procesos en los cuales preste apoyo. d) Recomendaciones.	Se elaboró un plan de trabajo, el cual debemos de cumplir con las metas pactadas por nuestro supervisor, para cumplir con el objetivo semanal de 45 expedientes por grupo.
11. Acompañamiento, seguimiento y verificación de los requerimientos técnicos y funcionales, para la digitalización de expedientes dados en los anexos No. 1,2,3.4,5 y 9 del protocolo de Digitalización de Expedientes Judiciales Versión No. 2, Requerimientos Técnicos y Funcionales del pliego de condiciones definitivo contrato ct04-46-2024, y a los tiempos y cantidades definidas en los cronogramas que se establezcan para tal fin.	Efectuó el acompañamiento, seguimiento y verificación de los requerimientos técnicos y funcionales, para la digitalización de expedientes dados en los anexos No. 1,2,3.4,5 y 9 del protocolo de Digitalización de Expedientes Judiciales Versión No. 2, Requerimientos Técnicos y Funcionales del pliego de condiciones definitivo contrato CT04-46-2024, y a los expedientes a los despachos de la especialidad Laboral asignados
12. Brindar apoyo al seguimiento a los controles de seguridad de acceso a la información dispuestos por el contratista.	esta actividad se realizará de manera permanente verificando la implementación de los controles de seguridad establecidos.
13. Revisar la documentación física y digital, y demás entregables que se generen durante la ejecución del contrato como supervisor líder de apoyo al supervisor del contrato ct04-46-2024, validando sus niveles de calidad sustancial y formal.	Se efectuó revisión a la documentación física y digital generada en el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2024.
14. Presentar informe mensual al supervisor del contrato No. CT04-46 de 2024, sobre las actividades desarrolladas en el apoyo a la supervisión del contrato de digitalización, donde se evidencia: a) Cumplimiento del objeto contractual, con anexos fotográficos del apoyo si es posible. b) Ejecución de las actividades planteadas en el plan de trabajo. c) Logros y avances obtenidos en el mes evaluado de los procesos en los cuales preste apoyo. d) Recomendaciones	Durante el mes de noviembre nuestro supervisor nos estableció unas metas semanales, para cumplir cabalmente con el objeto del contrato, mejorando así nuestros resultados en la revisión de cada uno de los expedientes.
15. Todos los demás aspectos del informe requeridos por el supervisor en el ejercicio de su función legal.	Se apoyo al supervisor en todos los demás aspectos del informe requerido por el supervisor del contrato
16. Responder por la conservación y confidencialidad de la información obtenida en la ejecución contractual.	Respondió por la conservación y confidencialidad de la Información conocida durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2024.
17. Asistir a las reuniones de trabajo programadas de forma virtual o presencial.	Asistió a tres reuniones con el contratista en la sala de audiencias No 1 del Edificio Castellana Mall.
18. Realizar tareas o actividades programadas por el supervisor del contrato directamente en sitio asignado para su labor.	he realizado todas las actividades programadas acuerdo lo contratado y asignadas por el supervisor del contrato
19. Desempeñar las demás funciones relacionadas con el apoyo a la supervisión del contrato de digitalización de	Ha desempeñado las demás funciones relacionadas con el apoyo a la supervisión del contrato

expedientes que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por su supervisor líder.	
20. Presentar las recomendaciones que determine pertinentes, para el cumplimiento a satisfacción del contrato.	normalmente presenta recomendaciones de aplicación inmediata al desarrollo del contrato

Contratista:	
Nombre:	LUIS CARLOS PUELLO PUELLO C.C. No. 1.050.949.320
Cargo:	Apoyo Supervisor Contrato CT04-72-2024
Firma:	Luis Carlos Puello Puello

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Luis Carlos Puello Puello

LUIS CARLOS PUELLO PUELLO
C.C. No. 1.050.949.320
Apoyo Supervisor Contrato CT04-72-2024

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-29, 11:39:51 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067782797

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8822603265

PAGADO 29/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS CARLOS PUELLO PUELLO		
Documento	CC1050949320	**Dirección**	CR 19 #29 B - 57
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3015526477
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGENA DE INDIAS, DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL	**Departamento**	BOLIVAR
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1050949320	LUIS CARLOS PUELLO PUELLO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.616.000	$ 258.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.616.000	$ 202.000	0,522	$ 1.616.000	$ 8.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 469.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.616.000	$ 1.616.000	$ 1.616.000	$ 0	$ 258.600	$ 202.000	$ 8.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 469.100	$ 0	$ 469.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.