PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 10 de DICIEMBRE 2024

ntroduce el texto aquí

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027276
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6027276 Del año 2024

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE2024, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VENTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, b) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área los ajuste material Pertinente ,gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2894124- 2848768 2874276- 2823902- 2895201 según objeto del contrato.	Evidencia 1 captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive
2	Participar cuando en centro de formación lo	No se han presentado actividades según lo	N/A

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	contempla la cláusula.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas - 2894124- 2848768 2874276- 2823902- 2895201	Evidencias reporte horas firmadas Reporte de Horas Aplicadas
4	valuar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su	Si en el seguimiento a la formación	Drive

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	ESTE MES NO TENGO COMPLEMENTARIA	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	SI	drive

	d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo SENA, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS	No hay LMS ACTIVO	Por ahora utilizo drive

	institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Cuando hay la necesidad de revisar	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades de SI 2024 GC y GF	Evidencia Soporte informe
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla	N/A

		la cláusula.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados en el operador ASOPAGOS de la planilla No 8633340188 de NOVIEMBRE 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

GLORIA CECILIA TOBON GIL

Contratista

C.C. No. 43475313 de San Carlos Antioquia

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 6027276 2024

Cargo: Coordinadora

Sistema Inventarios

MINISTERIO DEL TRABAJ

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo | Test de Deterioro

Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios
Dirección General
Estado de mis Inventarios

ocumento: 43475313
uentadante: TOBON GIL GLORIA CECILIA
cha: 3/ 12/ 2024 13:20:18

Inventario individual

Cuentadante Múltiple
Valor Inventario: $0,00
Número de bienes: 0

lor Total Inventario: $0,00
tal de Bienes: 0

Traspasar Bienes | Reintegrar Bienes | Consultar sus Solicitudes | Generar Reporte relación de Bienes

istado inventarios en Cuentadante múltiple:

t Múltiple: Seleccione

egional | Centro de Costo | Modulo | Modelo | Consecutivo | Descripción | Descripción Actual | Tipo | Placa | Serial | Fecha

leccione el Nit Múltiple para consultar el listado de bienes.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Dirección General

Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

El SENA brinda a la ciudadanía, atención presencial en las 33 Regionales y 117 Centros de formación

Conozca aquí los puntos de atención

Líneas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Resto del país 018000 910270

Líneas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Resto del país 018000 910682

Línea nacional, exclusiva para comunicarse con un servidor público SENA: +(57) 601 5461500

Directorio SENA | pqrs | chat en línea | denuncias por actos de corrupción | notificaciones judiciales
derechos de autor y/o autorización de uso sobre contenidos | términos y condiciones del portal web
política de tratamiento para protección de datos personales | Política de seguridad y privacidad de la información

Última modificación: 08/11/2023 11:00 a. m.
No. 268.846.141

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 43475313 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 92060000172
- 92060000175
- 92060000176
- 92060000188

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilizac Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especia establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligacio generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 14:45:20

Proceso: Gestión de Talento Humano

Formato: Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

CONTRATO	ORDEN	FECHA	FECHA DE FIRMA DEL DOCUMENTO 02/12/2024	REGIONAL	DEPENDENCIA	ASUNTO

DIRECCIÓN Y CIUDAD DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: BOLÍVAR/TRO Y VÍA PALENQUE - RENCIÓN DE CERÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO ARTIGAS

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: CO1.PCCNTR.6837279 DEL 29 DE FEBRERO DE 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA (jefe)	Marcar con x	RESPONSABLES: NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	STEVEN ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE SOLUCIONES	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
EMPRESA CAMPO (Coordinación del Comercio con los Regionales y Centros de Formación) DIRECTORES CENTROS	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
BIBLIOTECA Y MUSEOTECA	X	Generar reporte de https://nelbiblioteca.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su c	
SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO (Administración de edificios y Comodatos)	X	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERÍA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DEL ÁREA/GRUPO ACADÉMICO	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	
BIBLIOTECA	X	NELVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DEL ÁREA/GRUPO FORMACIÓN	X	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACIÓN DEL ÁREA/GRUPO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	MARÍA CAROLINA RODRÍGUEZ AGUILLÓN	
GESTIÓN INTEGRADA DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISIÓN DE CONTRATO	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	

ELEMENTOS / HALTANTES / OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El supervisor contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II supervisor del contrato.

OTROS: _____

Firma del

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Tobon Gil

FECHA INICIO REPORTE: 1 Diciembre 2024

No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 13 Diciembre 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02/12/2024	18:00	22:00			2895201	1004[illegible]4052	Ingrid Lorena		
03/12/2024	18:00	22:00			2895201	[illegible]	Angie Mantilla		
04/12/2024	18:00	22:00			2871276	—	—		PERMISO
05/12/2024	12:30	18:00			2894124	1048669023	Esmeralda Mora		
05/12/2024	18:00	22:00			2874276	6026448	Maria Paula LV	Maria Paula	~~PERMISO~~
06/12/2024	12:30	18:00			2823902	1193205418	Maryana Marin	Maryana M.M	
06/12/2024	18:00	22:00			2876768	1005790220	Mardy Alexandra Lizcano	Mardy A.	
09/12/2024	18:00	22:00			2895201				
10/12/2024	18:00	22:00			2895201				
11/12/2024	18:00	22:00			2874276				
12/12/2024	12:30	18:00			2894124				
12/12/2024	18:00	22:00			2871276				
13/12/2024	12:30	18:00			2823902				
13/12/2024	18:00	22:00			2876768				
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Girón 2 de diciembre 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027276
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6027276 Del año 2024

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades de poscuenta del 14 al 30 en el mes noviembre 2024

.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área los ajuste material Pertinente ,gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 1 captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive
2	Participar cuando en centro de formación lo	No se han presentado actividades según lo	N/A

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	contempla la cláusula.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276	Evidencias reporte horas fimadas Reporte de Horas Aplicadas Asociar ficha, ruta, listas de aprendices matriculados
4	valuar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su	Si en el seguimiento a la formación	Drive

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	N/A	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	SI	drive

	d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo Sena, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS	No hay LMS ACTIVO	Por ahora utilizo drive

	institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom ISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Si se está ingresando de acuerdo a la necesidad	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades de SI 2024 GC y GF	Evidencia Soporte informe
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla-	N/A

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



GLORIA CECILIA TOBON GIL

Contratista

C.C. No. 43475313 de San Carlos Antioquia

Recibí a satisfacción:

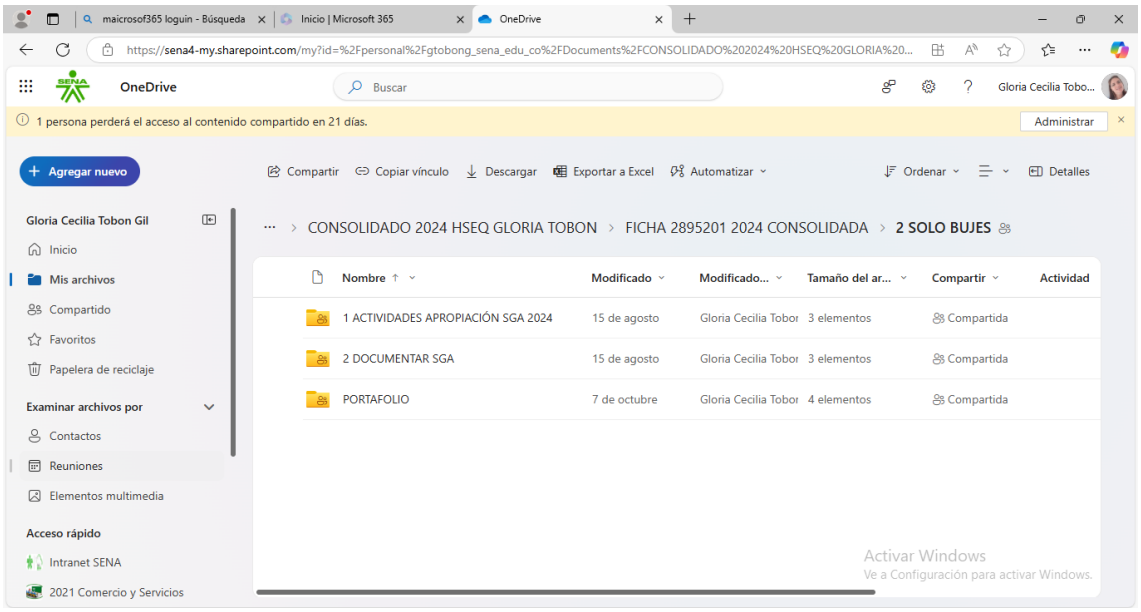
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

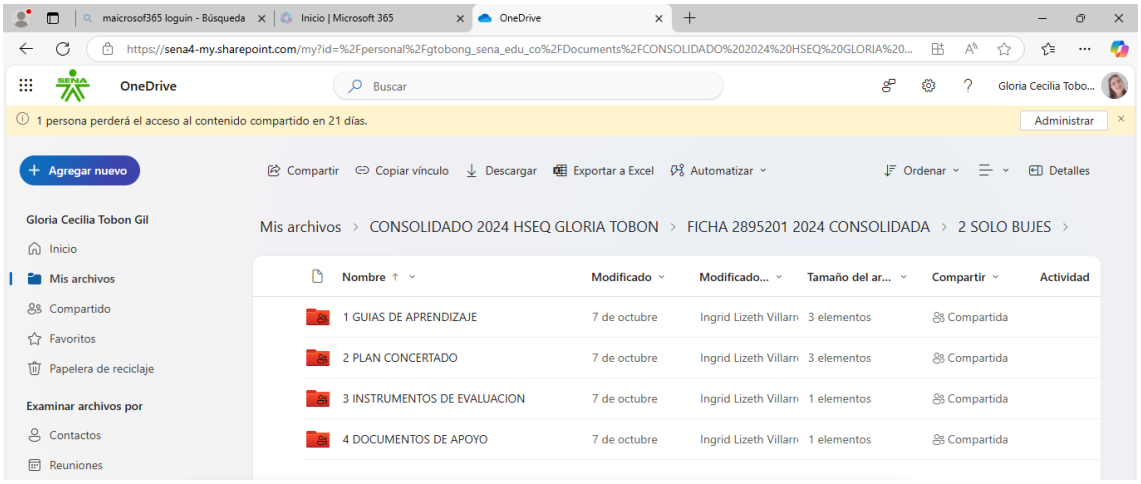
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6027276 2024

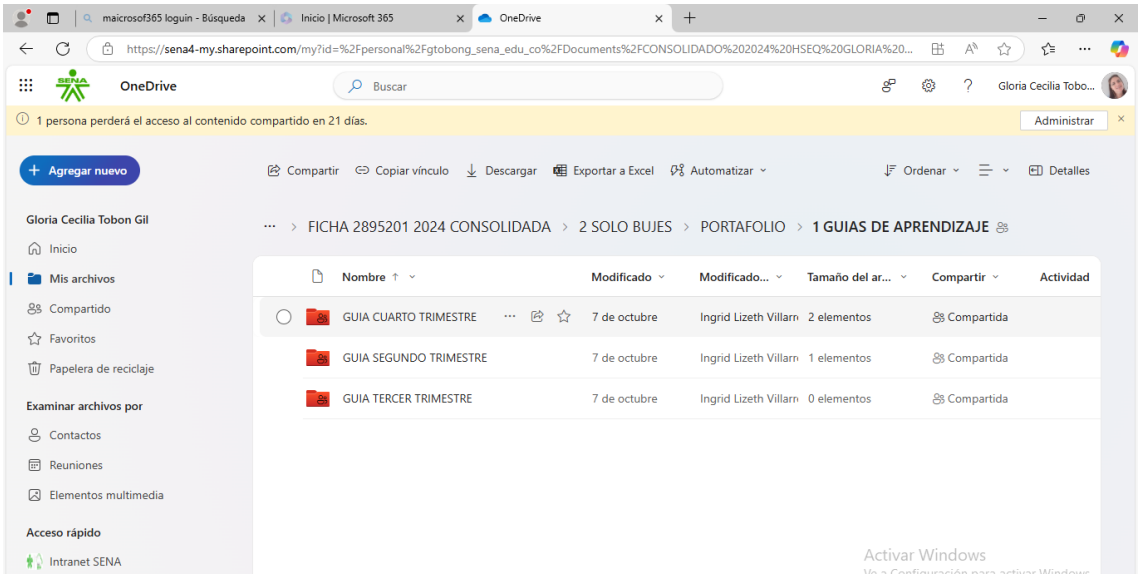
Cargo: Coordinadora

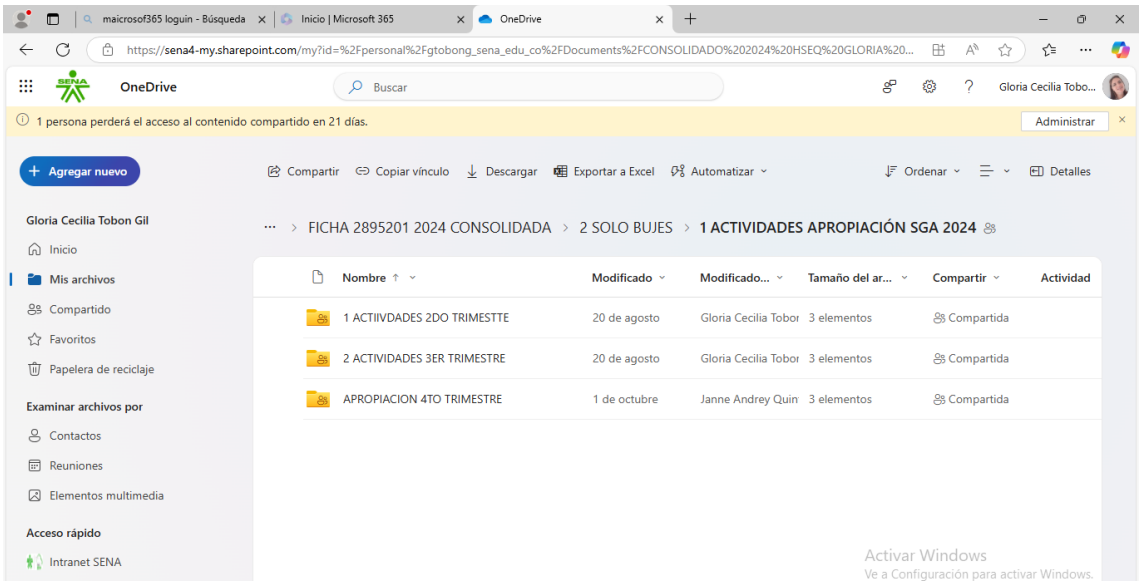
EVIDENCIAS DE MANEJO Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

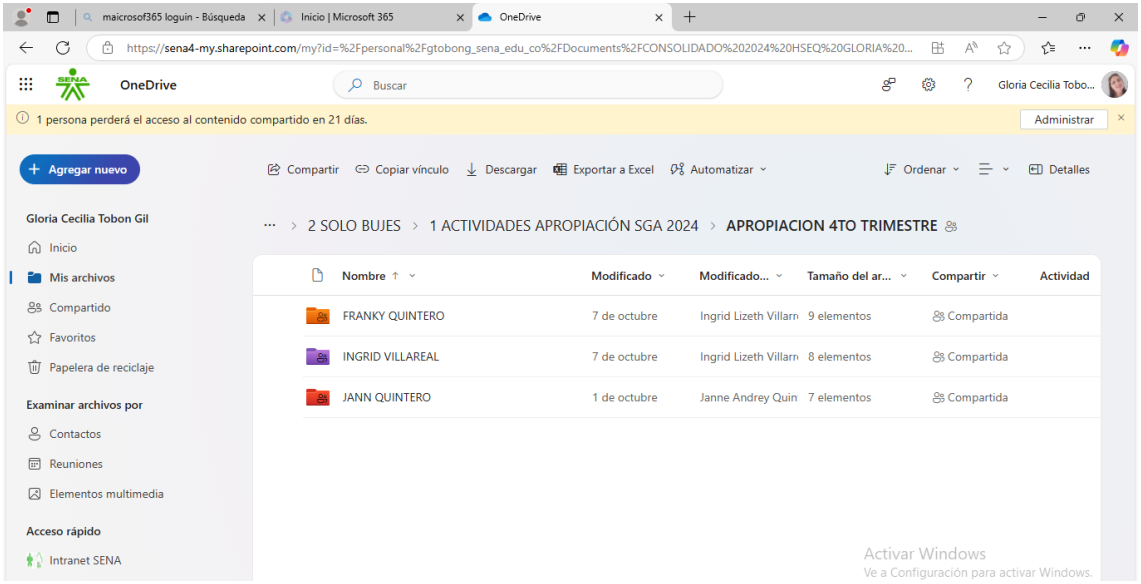
REVISANDO ACTIVIDADES, TOMANDO LISTA ASISTENCIA Y DEMAS RELACIONADO CON LA FPI NOVIEMBRE

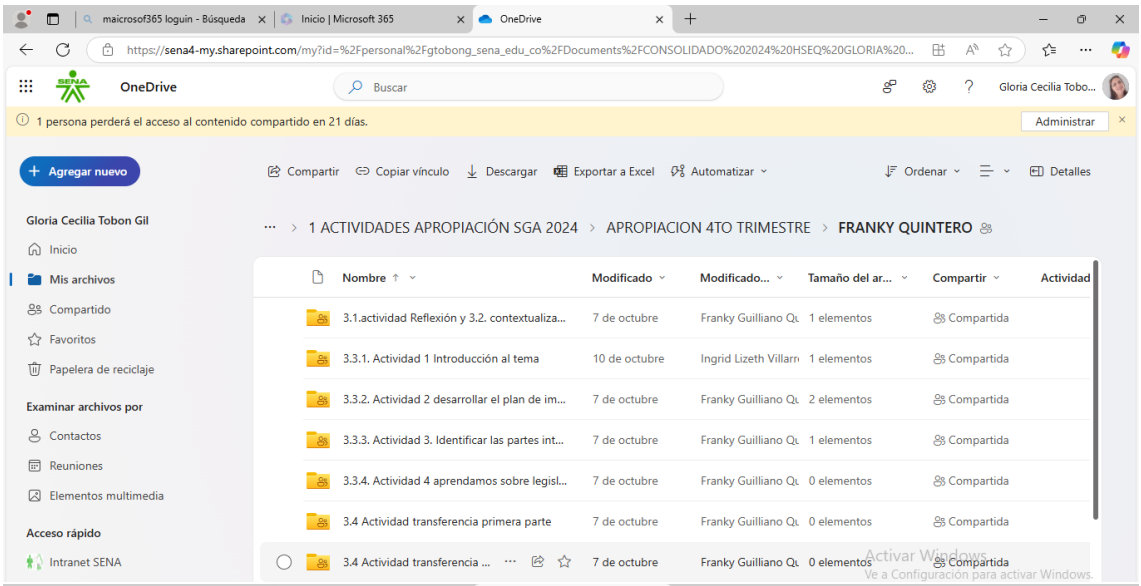


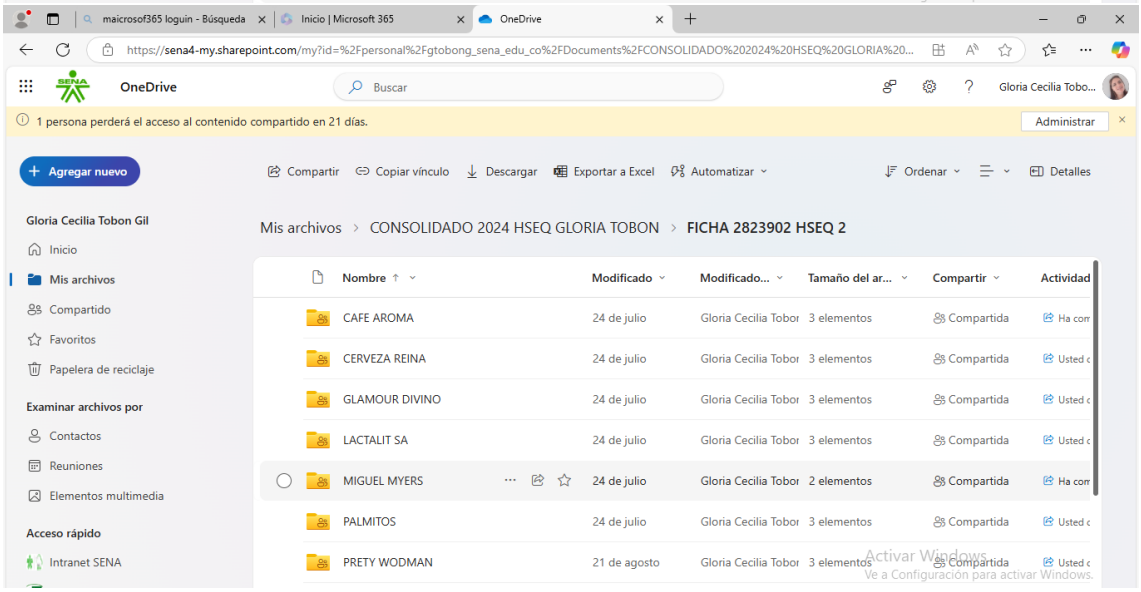


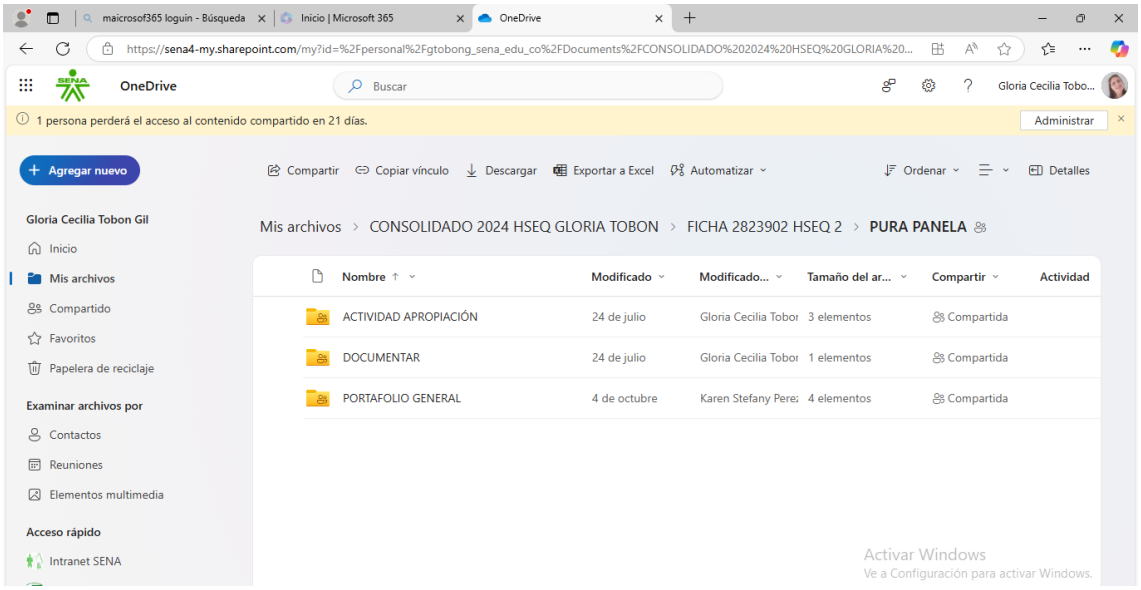


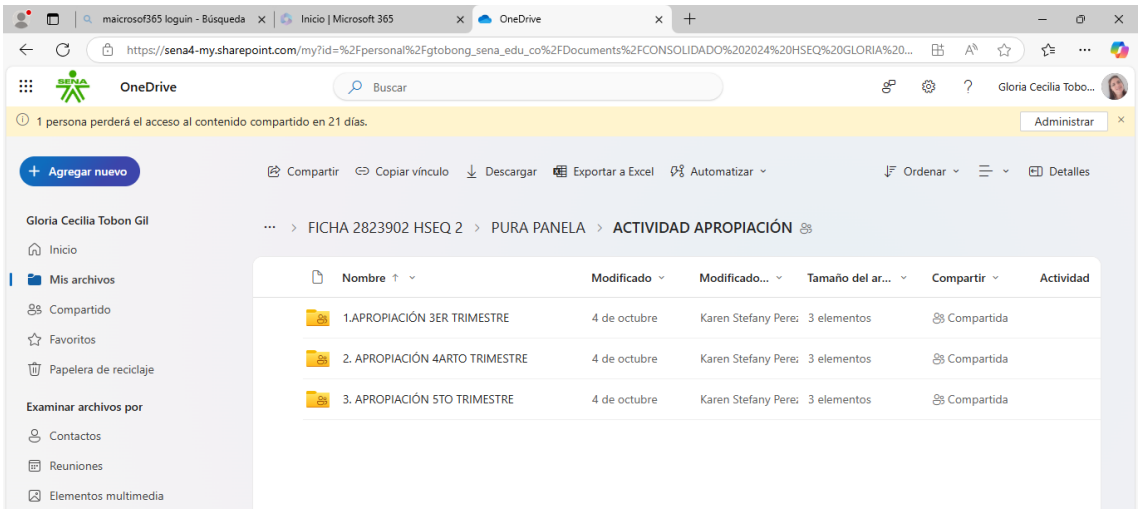

maicrosof365 loguin - Búsqueda
Inicio | Microsoft 365
OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fgtobong_sena_edu_co%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%202024%20HSEQ%20GLORIA%20...
OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
1 persona perderá el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
FICHA 2895201 2024 CONSOLIDADA
2 SOLO BUJES
1 ACTIVIDADES APROPIACIÓN SGA 2024
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1 ACTIIVDADES 2DO TRIMESTTE
20 de agosto
Gloria Cecilia Tobor
3 elementos
Compartida
2 ACTIVIDADES 3ER TRIMESTRE
20 de agosto
Gloria Cecilia Tobor
3 elementos
Compartida
APROPIACION 4TO TRIMESTRE
1 de octubre
Janne Andrey Quin
3 elementos
Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

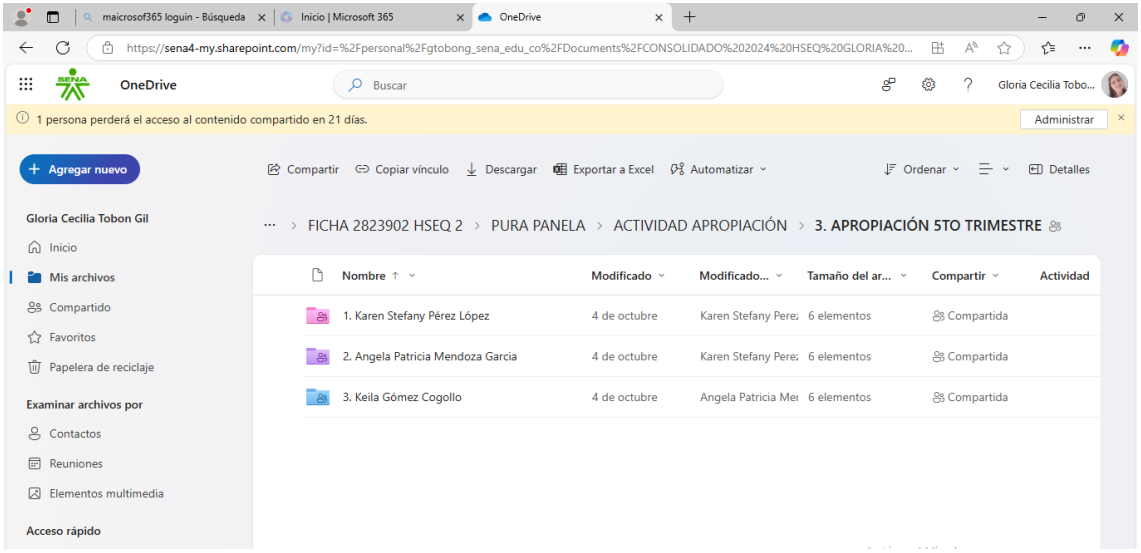

maicrosof365 loguin - Búsqueda
Inicio | Microsoft 365
OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fgtobong_sena_edu_co%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%202024%20HSEQ%20GLORIA%20...
OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
1 persona perderá el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
2 SOLO BUJES
1 ACTIVIDADES APROPIACIÓN SGA 2024
APROPIACION 4TO TRIMESTRE
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
FRANKY QUINTERO
7 de octubre
Ingrid Lizeth Villarr
9 elementos
Compartida
INGRID VILLAREAL
7 de octubre
Ingrid Lizeth Villarr
8 elementos
Compartida
JANN QUINTERO
1 de octubre
Janne Andrey Quin
7 elementos
Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

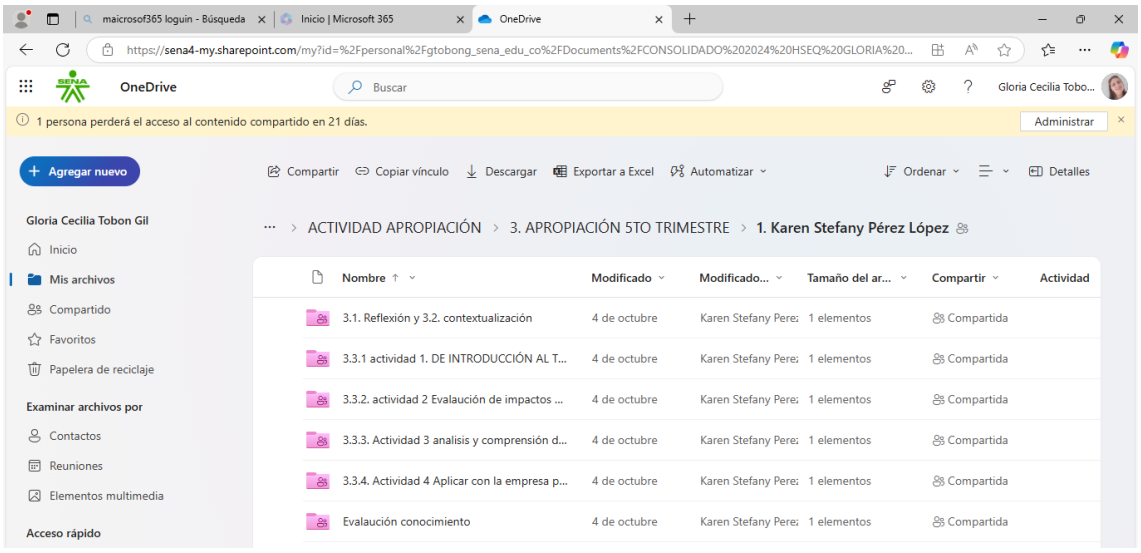

OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
1 persona perderá el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
1 ACTIVIDADES APROPIACIÓN SGA 2024 › APROPIACION 4TO TRIMESTRE › FRANKY QUINTERO
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
3.1.actividad Reflexión y 3.2. contextualiza... 7 de octubre Franky Guilliano Qu 1 elementos Compartida
3.3.1. Actividad 1 Introducción al tema 10 de octubre Ingrid Lizeth Villarr 1 elementos Compartida
3.3.2. Actividad 2 desarrollar el plan de im... 7 de octubre Franky Guilliano Qu 2 elementos Compartida
3.3.3. Actividad 3. Identificar las partes int... 7 de octubre Franky Guilliano Qu 1 elementos Compartida
3.3.4. Actividad 4 aprendamos sobre legisl... 7 de octubre Franky Guilliano Qu 0 elementos Compartida
3.4 Actividad transferencia primera parte 7 de octubre Franky Guilliano Qu 0 elementos Compartida
3.4 Actividad transferencia ... 7 de octubre Franky Guilliano Qu 0 elementos Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

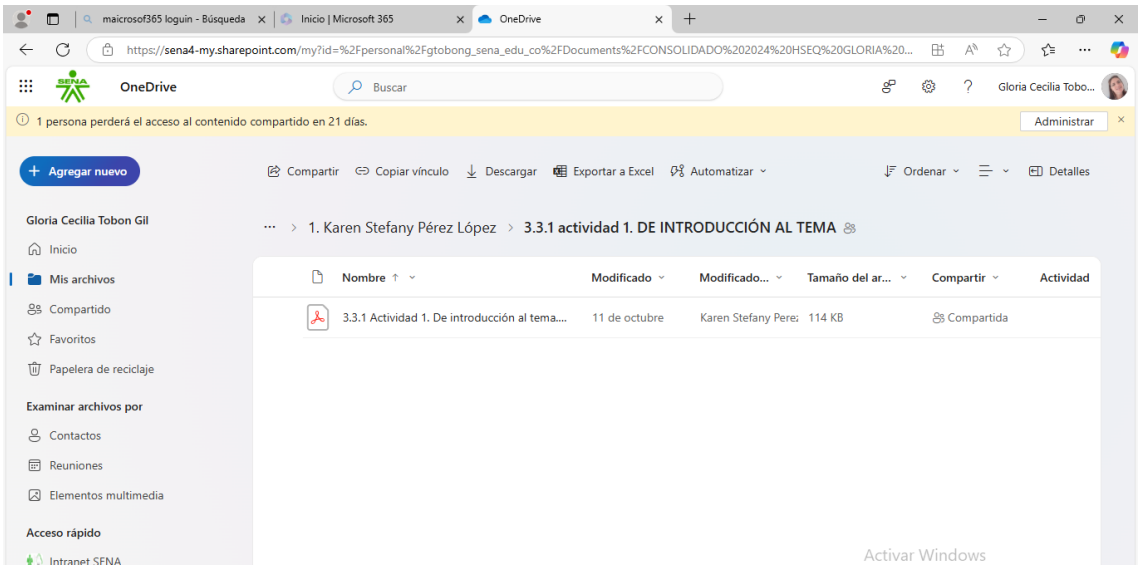

OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
1 persona perderá el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Mis archivos › CONSOLIDADO 2024 HSEQ GLORIA TOBON › FICHA 2823902 HSEQ 2
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
CAFE AROMA 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
CERVEZA REINA 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
GLAMOUR DIVINO 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
LACTALIT SA 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
MIGUEL MYERS 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 2 elementos Compartida
PALMITOS 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
PRETY WODMAN 21 de agosto Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

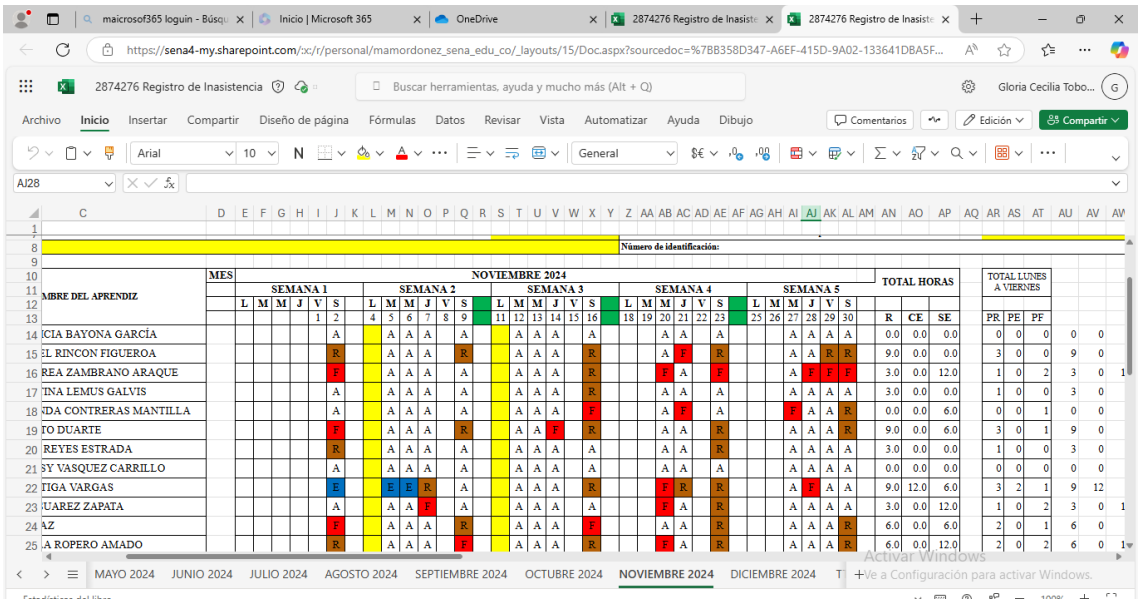

OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
1 persona perderá el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Mis archivos › CONSOLIDADO 2024 HSEQ GLORIA TOBON › FICHA 2823902 HSEQ 2 › PURA PANELA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ACTIVIDAD APROPIACIÓN 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 3 elementos Compartida
DOCUMENTAR 24 de julio Gloria Cecilia Tobor 1 elementos Compartida
PORTAFOLIO GENERAL 4 de octubre Karen Stefany Pere: 4 elementos Compartida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

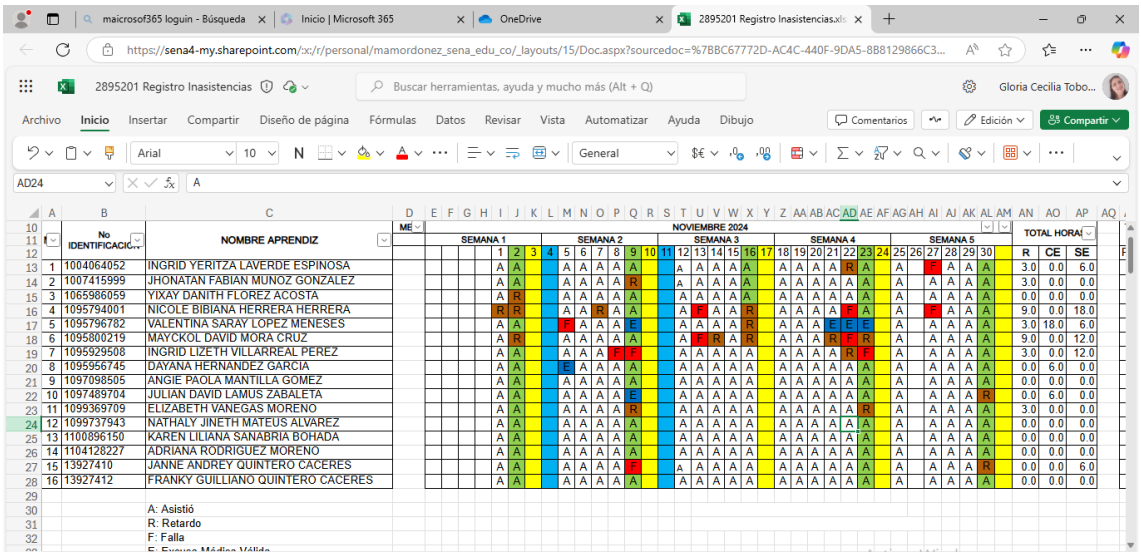

maicrosof365 loguin - Búsqueda
Inicio | Microsoft 365
OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fgtobong_sena_edu_co%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%202024%20HSEQ%20GLORIA%20...
OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
1 persona perderá el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
FICHA 2823902 HSEQ 2 › PURA PANELA › ACTIVIDAD APROPIACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1.APROPIACIÓN 3ER TRIMESTRE 4 de octubre Karen Stefany Pere: 3 elementos Compartida
2. APROPIACIÓN 4ARTO TRIMESTRE 4 de octubre Karen Stefany Pere: 3 elementos Compartida
3. APROPIACIÓN 5TO TRIMESTRE 4 de octubre Karen Stefany Pere: 3 elementos Compartida


maicrosof365 loguin - Búsqueda
Inicio | Microsoft 365
OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fgtobong_sena_edu_co%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%202024%20HSEQ%20GLORIA%20...
OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
1 persona perderá el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
FICHA 2823902 HSEQ 2 › PURA PANELA › ACTIVIDAD APROPIACIÓN › 3. APROPIACIÓN 5TO TRIMESTRE
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. Karen Stefany Pérez López 4 de octubre Karen Stefany Pere: 6 elementos Compartida
2. Angela Patricia Mendoza Garcia 4 de octubre Karen Stefany Pere: 6 elementos Compartida
3. Keila Gómez Cogollo 4 de octubre Angela Patricia Mer 6 elementos Compartida


maicrosof365 loguin - Búsqueda
Inicio | Microsoft 365
OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fgtobong_sena_edu_co%2FDocuments%2FCONSOLIDADO%202024%20HSEQ%20GLORIA%20...
OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
1 persona perderá el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
ACTIVIDAD APROPIACIÓN › 3. APROPIACIÓN 5TO TRIMESTRE › 1. Karen Stefany Pérez López
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
3.1. Reflexión y 3.2. contextualización 4 de octubre Karen Stefany Pere: 1 elementos Compartida
3.3.1 actividad 1. DE INTRODUCCIÓN AL T... 4 de octubre Karen Stefany Pere: 1 elementos Compartida
3.3.2. actividad 2 Evaluación de impactos ... 4 de octubre Karen Stefany Pere: 1 elementos Compartida
3.3.3. Actividad 3 analisis y comprensión d... 4 de octubre Karen Stefany Pere: 1 elementos Compartida
3.3.4. Actividad 4 Aplicar con la empresa p... 4 de octubre Karen Stefany Pere: 1 elementos Compartida
Evalaución conocimiento 4 de octubre Karen Stefany Pere: 1 elementos Compartida


OneDrive
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
1 persona perderá el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
1. Karen Stefany Pérez López
3.3.1 actividad 1. DE INTRODUCCIÓN AL TEMA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
3.3.1 Actividad 1. De introducción al tema....
11 de octubre
Karen Stefany Perez
114 KB
Compartida
Activar Windows


2874276 Registro de Inasistencia
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Gloria Cecilia Tobo...
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Dibujo
Comentarios
Edición
Compartir
Número de identificación:
MES
NOVIEMBRE 2024
SEMANA 1
SEMANA 2
SEMANA 3
SEMANA 4
SEMANA 5
TOTAL HORAS
TOTAL LUNES A VIERNES
MBRE DEL APRENDIZ
CIA BAYONA GARCÍA
L RINCON FIGUEROA
REA ZAMBRANO ARAQUE
TINA LEMUS GALVIS
DA CONTRERAS MANTILLA
TO DUARTE
REYES ESTRADA
SY VASQUEZ CARRILLO
TIGA VARGAS
UAREZ ZAPATA
AZ
A ROPERO AMADO
MAYO 2024
JUNIO 2024
JULIO 2024
AGOSTO 2024
SEPTIEMBRE 2024
OCTUBRE 2024
NOVIEMBRE 2024
DICIEMBRE 2024
Activar Windows


2895201 Registro Inasistencias
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Gloria Cecilia Tobo...
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Dibujo
Comentarios
Edición
Compartir
No IDENTIFICACIÓ...
NOMBRE APRENDIZ
NOVIEMBRE 2024
SEMANA 1
SEMANA 2
SEMANA 3
SEMANA 4
SEMANA 5
TOTAL HORAS
1 1004064052 INGRID YERITZA LAVERDE ESPINOSA
2 1007415999 JHONATAN FABIAN MUNOZ GONZALEZ
3 1065986059 YIXAY DANITH FLOREZ ACOSTA
4 1095794001 NICOLE BIBIANA HERRERA HERRERA
5 1095796782 VALENTINA SARAY LOPEZ MENESES
6 1095800219 MAYCKOL DAVID MORA CRUZ
7 1095929508 INGRID LIZETH VILLARREAL PEREZ
8 1095956745 DAYANA HERNANDEZ GARCIA
9 1097098505 ANGIE PAOLA MANTILLA GOMEZ
10 1097489704 JULIAN DAVID LAMUS ZABALETA
11 1099369709 ELIZABETH VANEGAS MORENO
12 1099737943 NATHALY JINETH MATEUS ALVAREZ
13 1100896150 KAREN LILIANA SANABRIA BOHADA
14 1104128227 ADRIANA RODRIGUEZ MORENO
15 13927410 JANNE ANDREY QUINTERO CACERES
16 13927412 FRANKY GUILLIANO QUINTERO CACERES
A: Asistió
R: Retardo
F: Falla

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA CECILIA TOBON **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 19-nov-24 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 29-nov-24

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19/11/2024	18:00	22:00	4	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2895201	1093397451	Elizabeth U.	Elizabeth.	
20/11/2024	18:00	22:00	4	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2874276	1121536512	Mauricio n.	Mauricio	Nuevo charla otra actividad productiva
21/11/2024	12:30	18:00	4	taller evaluación	2894124	1098669063	Especialda Mora		
21/11/2024	18:00	22:00	4	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2874276	63480760	Yanelle Lopez C.		
22/11/2024	12:30	18:00	5,5	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2823902	1094734285	Paula Baron.	Paula Baron	
22/11/2024	18:00	22:00	4	preparando actividad para socializar	2848768	1095753558	Maryul Rodriguez	Maryul R.C.	
25/11/2024	13:00	18:00	5	cierre curso	3070718	1104188174	Adriana Rodriguez	Adriana	
25/11/2024	18:00	22:00	4	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2895201	1093088606	Angie Castilla		
26/11/2024	18:00	22:00	4	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2895201	1004084052	Ingrid Laverde		
27/11/2024	18:00	22:00	4	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2874276	1094234828	David Reyes		
28/11/2024	12:30	18:00	4	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2894124	1016539864	Luidy Cardenas	Luidy C.	
28/11/2024	18:00	22:00	4	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2874276	1004106380	Claudia Lobatera	Claudia	
29/11/2024	12:30	18:00	5,5	trabajando en diseño y construcción de planes y programas	2823902	1094781760	Karol Rodriguez Diaz	K R D	
29/11/2024	18:00	22:00	4	preparando actividad para socializar	2848768	1094726598	Sandra Angulo		
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA CECILIA TOBON

No. DE IDENTIFICACIÓN: 43478313

FECHA INICIO REPORTE: 1-nov-24

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18-nov-24

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/11/2024	12:30	18:00	5.5	socialización de actividad	2823902	1083	Karla Gomez	Karla G.	
1/11/2024	18:00	22:00	4	socialización de actividad	2848708	10	Kelly Silva		
5/11/2024	18:00	22:00	4	socialización de actividad	2895201	1095	Daiana Hernandez	Daiana	
6/11/2024	18:00	22:00	4	socialización de actividad	2874270	10	Valentina Lemus	Valentina Lemus	
7/11/2024	12:30	18:00	5.5	socialización de actividad	2894124	10	Keiser Sandoval	Keiser Sandoval	
7/11/2024	18:00	22:00	4	socialización de actividad	2874270	602	Maria Abala C.V.	Maria Abala C.	
8/11/2024	12:30	18:00	5.5	ampliación temas retroalimentación	2823902	1015	Karla Gomez	Karla G.	
8/11/2024	18:00	22:00	4	ampliación temas retroalimentación	2848708	100	Cancino Medina		
12/11/2024	18:00	22:00	4	ampliación temas retroalimentación	2895201	1	Adriana Rodriguez	Adriana R	
13/11/2024	18:00	22:00	4	ampliación temas retroalimentación	2874270	11	Daniela Perez		
14/11/2024	12:30	18:00	5.5	ampliación temas retroalimentación	2894124	10	Consuelo Mora		
14/11/2024	18:00	22:00	4	ampliación temas retroalimentación	2874270	10	Diana Betancur		
15/11/2024	12:30	18:00	5.5	taller evaluación	2823902	1	Miguel Puerto G.		
15/11/2024	18:00	22:00	4	taller evaluación	2848708	10	Yisner Botello		
18/11/2024	13:00	18:00	5	taller evaluación	3070718	10	Adriana Rodriguez		
18/11/2024	18:00	22:00	4	taller evaluación	2895201	1	Angie Hurtado		
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR