PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, DICIEMBRE 7 del 2024

Señor (a)
ADRIANA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5842778**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro Industrial de mantenimiento integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5842778** del año 2024

John freddy becerra castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098604945 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CIMI (Centro Industrial de Mantenimiento Integral), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un millón setecientos sesenta mil ciento veintidós pesos

($1.760.122=).

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento

Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No realizó actividad durante El mes en curso	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No realizó actividad durante el mes en curso	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular	Ejecutar Proceso de Formación	

	y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Titulada correspondiente a las Fichas: 2824003 – – 2894667 - 3065369 – 2994326	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No realizó actividad durante el mes en curso	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación		No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación		No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del		No aplica

	Centro de Formación a las cuales sea invitado		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		No aplica
14	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		No aplica
16	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual	Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica:

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7948467032** Y **7952349044** de la planilla, **SOI DICIEMBRE** del **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,



Firma

John Freddy Becerra Castellanos

Contratista

C.C. No. 1098604945

Recibí a satisfacción:

Firma

Adriana Martínez Rivera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5842778 del año 2024

Coordinador académico

Evidencias de formación:

Ficha 2894667

Se trabajo con los ejercicios de la guía introducción a JavaScript. El grupo va desarrollando la guía y las dudas que se generar se van despejando.

Se realizo la calificación de las acciones de mejora quedando solo un aprendiz por evaluar (el aprendiz no asistió a formación el día 6 de diciembre que fue la fecha de entrega de la acción de mejora).

El grupo quedo evaluado el resultado de aprendizaje crea componentes web del diseño establecido del software.

Ficha 2824003

En formación

Ficha 3065369

Se inicio con el nuevo tema **Introducción a CSS** el grupo tiene el tipo para realizar una investigación guida de los temas establecidos en la guía de aprendizaje, igualmente se resuelven dudas en el acompañamiento de la investigación.

Ficha 2994326

En formación

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : John Freddy Bravo Castellanos No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098604943

FECHA INICIO REPORTE: 01-diciembre-2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 13-diciembre-2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02/12/24	6:30	11:30	5	Ejercicios en JS	2894667	TI. 1100954166	Dylan Bravo B.	Dylan Bravo	
03/12/24	12:30	5:30	5	Introducción a CSS	3065369	1096539228	Juan David. B	JUAN	
03/12/24	6:30	9:30	3	A. Ejercicios JS	2824007	1003377116	Jose Luis Pac	Jose Luis P	
06/12/24	6:30	11:30	5	Guia Introducción JS	2894667	1045916126	Johan Delgado	JohanD.	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

John Bravo C

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Girón, 02 diciembre del 2024

Señor(a)
ADRIANA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5842778**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS, identificado con C.C. 109860945; en calidad de contratista del CIMI, contrato **5842778**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 14 de noviembre del 2024 hasta el 30 de noviembre** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No realizó actividad durante el mes en curso	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las Fichas: 2824003 - 2894667 – 3065369 - 2994326	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó reunión de instructores de línea donde se logra evaluar los resultados de aprendizaje pendientes	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No realizó actividad duranteel mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizar reunión de línea con los instructores	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se da soporte a los aprendices de la ficha 2696521	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se realiza reunión de línea para evaluar a los aprendices y dar soporte respecto a los aprendices con bajo rendimiento	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del		No aplica

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)		No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		No aplica
16	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica:
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		No aplica

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Cordialmente,



John Freddy Becerra castellanos

Contratista
C.C. No. 1098604945

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.5842778 / 2024**

Evidencia formación

Ficha 2894667

Introducción al lenguaje de programación **JavaScript**. Se inicio un nuevo tema con el grupo el cual esta basado en el lenguaje de programación JavaScript, en este tema se tiene en cuenta el proceso que los aprendices llevan con las instructoras **Enzy Zulay** y **Yeimy Barrera**, los temas de introducción a la programación y lógica de algoritmos.

Se realiza la introducción e historia del lenguaje, luego de esto se inicia a desarrollar la guía con aspectos como declaración de **variables**, **constantes**, **funciones**, tipos de funciones, **estructuras** propias del lenguaje y lógica de **programación**, en la guía se deja el espacio para que los aprendices realicen una investigación y luego se procede a realizar la **socialización** de los temas **investigados**, en dicho momento se realizan las demostraciones de cada punto mencionado en la guía y luego se solicita a los aprendices realizar ejercicios propuestos en el momento de la socialización. Con los ejercicios se logra evidenciar las falencias mencionados y se procede a realizar la explicación de los temas que algunos aprendices presentan **bajo rendimiento** “debido a lo anterior, el tiempo definido para el tema se extiende más de lo propuesto”.

Se trabajan algunos ejercicios de lógica en los cuales se logró evidenciar vacíos en algunos aprendices, “se inicia a trabajar un **refuerzo** con los aprendices que poseen bajo rendimiento”.

El grupo se encuentra desarrollando los ejercicios prácticos de la guía de aprendizaje.

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2024

Ficha 2824003

Tema **asincronía** finalizamos la etapa de introducción al lenguaje de programación JavaScript.
Se inicia a trabajar la asincronía tema fundamental ene JavaScript, en estos temas estamos trabajando subtemas como:

- Callback
- Promesas
- Async await
- Peticiones fetch

Se realizo la explicación de los temas mencionados y se realizaron ejercicios prácticos donde los aprendices lograron comprender como mediante solicitudes asíncronas podemos evaluar y consumir unos datos de terceros sin requerir estar en nuestro sistema, igualmente se logro entender el manejo de las excepciones para manejar los fallos en las solicitudes mediante los estados de las promesas.

Con este tema se continúa evaluando la lógica de programación y el como el aprendiz afronta los requerimientos funcionales del sistema.

Ficha 3065369

Se realizar un taller introductorio al desarrollo web, en este taller se ocupa solo temas de HTML (lenguaje de etiquetado) y git.

Se expone como mediante etiquetas podemos capturar información del usuario para posteriormente ser validadas con los atributos propios de HTML5, explicado la estructura de una etiqueta y sus diferentes atributos.

Se desarrollo un ejercicio el cual comprendía etiquetar un formulario y realizar sus respetivas validaciones como:

- Solo ingresar números
- Solo ingresar letras
- Validar que el campo sea un correo electrónico valido
- Validar que al momento de enviar el formulario no tenga campos vacíos
- Validar que solo tenga un rango de números validos

Luego se procede a explicar la herramienta de control de versiones GIT, iniciamos un repositorio vacío y en el se realizo todo el trabajo, se logró explicar los siguientes temas:

- Creación de un repositorio
- Validación de cambios en el repositorio
- Manejo de los momentos en un repositorio
- Confirmación de cambios en un repositorio
- Como revertir los cambios en un repositorio
- Como ignorar archivos en un repositorio en local
- Como crear ramas en un repositorio
- Como unir las ramas en un repositorio
- Como eliminar las ramas y su ciclo de vida
- Como vincular un repositorio remoto a uno local
- Como subir los cambios de local a remoto
- Como eliminar ramas en remoto
- Como crear una pagina en un repositorio
- Como clonar un repositorio

- Como mantener actualizado mi repositorio.

Ficha 2994326

Se logro evaluar el resultado de aprendizaje crear componentes web de acuerdo con el diseño del software. Pero el grupo presenta o no desea ser evaluado, constantemente reclama el querer hacer solo loque ellos desean y no están conformes con el instructor.

Se evalúa el resultado mediante la codificación de una propuesta grafica enviada a los aprendices, en esta propuesta se evaluaban los siguientes temas:

- Manejo del lenguaje de etiquetado HTML
- Manejo del lenguaje de marcado CSS
- Manejo de la terminal
- Manejo de la herramienta git
- Capacidad para entender el diseño previamente establecido por el cliente
- Creatividad

Se trabajo el curso complementario (Fundamentos de programación)

Este curso complementario se trabaja con el **ADSO 2894667** y se tocaron temas básicos de la programación web con el lenguaje de programación **PHP**.

Para evaluara el curso se requería del desarrollo de un **crud** que lograra actuar directamente con 5 tablas en una base de datos administrada con **mySql** mediante el api **PDO** y se realizo igualmente la introducción al paradigma de la programación **POO** (programación orientada a objetos).

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: John Freddy Becerra Castellanos No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098604945

FECHA INICIO REPORTE: 14 - Noviembre - 2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 - Noviembre - 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
14/11/24	6:30	11:30	5	Compartir y despedida	2696521	1097095963	Darly Hernandez	Darly Hernandez	
15/11/24	6:30	11:30	5	Introducción JS	2824003	1098072616	Ronald Gallo	Ronald Gallo	
16/11/24	2:00	10:00	8	Guia Asincronica ejercicios	2824003	1098362944	Juan David Fonseca		
18/11/24	6:30	11:30	5	Socializar Guia JS	2894667	1102337038	Johan Polo		
19/11/24	12:30	5:30	5	Taller Html y Git	3065369	1095387558	Sol Angel Serrano		
19/11/24	6:30	9:30	3	Proxy en JavaScript	2824003	1096062852	Daniel Martinez		
21/11/24	6:30	11:30	5	Introduccion JavaScript	2894667	1096512824	Brayan Fernandez	Brayan Fernandez	
22/11/24	6:30	10:00	4	Evaluación Asincronica.	2824003	1098641935	Camila Vasga		
23/11/24	2:00	10:00	8	Evaluacion Css. Html. Git	2944326	1098747604	Nicolas Pinto		
23/11/24	6:30	11:30	5	Socializacion Sabados JS	2894667	1067886947	Juan Estefan		
26/11/24	12:30	5:30	5	Introducción a GIT	3065369	1098654296	Manuel Colmenares		
26/11/24	6:30	9:30	4	Socializar ejercicios JS	2824003	1098633190	Dayana Hernandez	Daly Rueda	
29/11/24	6:30	11:30	5	Socializar Sabados JS	2894667	1099733581	Edwin Villabona		
29/11/24	6:30	10:00	4	Ejercicios asincronos JS	2824003	1098633190	Dayana Hernandez	Daly Rueda	
30/11/24	2:00	9:00	7	Actividad de reforzamiento	2944326	1097493775	Sergio Suarez		

TOTAL HORAS

Nota. El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

John Becerra C

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRÓN	FECHA	DICIEMBRE 10 DE 2024	REGIONAL	SANTANDER	1.098.604.945
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.5842778 DEL 01 DE FEBRERO DE 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERIA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	
BIBLIOTECA	X	NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	X	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS: Pendiente cerrar ficha 3091902 - Cerrada OK MmCR.

Firma del Contratista

Scanned with CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento **1098604945** NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Diciembre de 2024 a las 09:50:26

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y **rendirá cuentas de su utilización.** Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional **Art. 124 y en especial lo** establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 **de 2018 y en las obligaciones** generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Scanned with CamScanner