PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 10 de Diciembre 2024

Señor (a) FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5827659
Coordinadora Académica
Centro de atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5827659 del año 2024

Edgar Dario Parra Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.478.342 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de atención al Sector Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($46.739.214). MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). b) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE (Cada uno incluido IVA.)

Plazo: Será hasta el (14) de (12) de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Formación Complementaria Virtual sin idiomas. Salud

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	Realizar alistamiento de las fichas de Atención en Salud Con Pertinencia Étnica fichas. 3125940,3125941, 3125942	evidencia solicitud alistamiento de cursos evidencia documental (Nº1)
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	sincronización de calificaciones en el centro de calificaciones con listados de aprendices evidencia documental N.º (5)
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidadde la información y su coherencia con el proceso formativo.	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de las fichas virtuales asignadas	calificacion de las envidenciasenviadas por los aprendices en plataforma evidencia docuemntal N.º(4)
4	Cumplir el objeto del contrato descritosegún la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas	Reporte de horas Sofía Plus y envió de novedades académicas
5	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Asistencia a reuniones y comités que soy citado y demás actividades asignadas	Registros de asistencias

6	participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Tener conocimientos en los equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos	Dar uso adecuado en el manejo los equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Participar en los procesos de inducción de los aprendices	Asistencias de las inducciones y calificar en la plataforma LMS
8	ELCONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Suministrar información veras y precisa de este tipo de situaciones contractuales	Notificar al centro de formación si se presenta este tipo eventualidades
9	Contribuir a la planeaciónque realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Generación de proyectaos y planeación pedagógica	Alistamiento de nuevas ofertas y cargue de proyectos en Sofia plus
10	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Realizar supervisión a contratos asignados por la subdirección	Generar informes de la supervisión de los contratos asignados
11	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Asistencia a reuniones y capacitaciones SIGA demás actividades asignadas	Registros de asistencias
12	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	Dar adecuado manejo de las TIC medios de comunicación	Utilizar las plataforma LMS

13	Elabora oajustar de proyecto formativo y materiales de formación.	Construcción de *materiales de* para una actividades o *proyecto* de formación	Ajustar las guías de aprendizaje de acuerdo al proyecto formativo
14	Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria).	Realizar *programas de formación*, definiendo las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje	Elaborar guías de aprendizaje para programa de formación
15	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 dias hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de la Ficha reportes de novedades académicas y disciplinarias	calificacion de las envidenciasenviadas por los aprendices en plataforma evidencia
16	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Realizar en LMS sena los debidos reportes de novedades académicas	Registrar en plataforma LMS las novedades evidenciadas
17	evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.	Realizar seguimiento en los formato que los aprendices deben completar durante toda la *etapa productiva*	Verificar y calificar en la plataforma LMS Sena las bitácoras

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.º. 9476607025 de la planilla, aportes en línea noviembre.N.º9478546001 de la planilla, aportes en línea diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



EDGAR DARIO PARRA JAIMES

Contratista

C.C. No. 91478342

Recibí a satisfacción:



FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

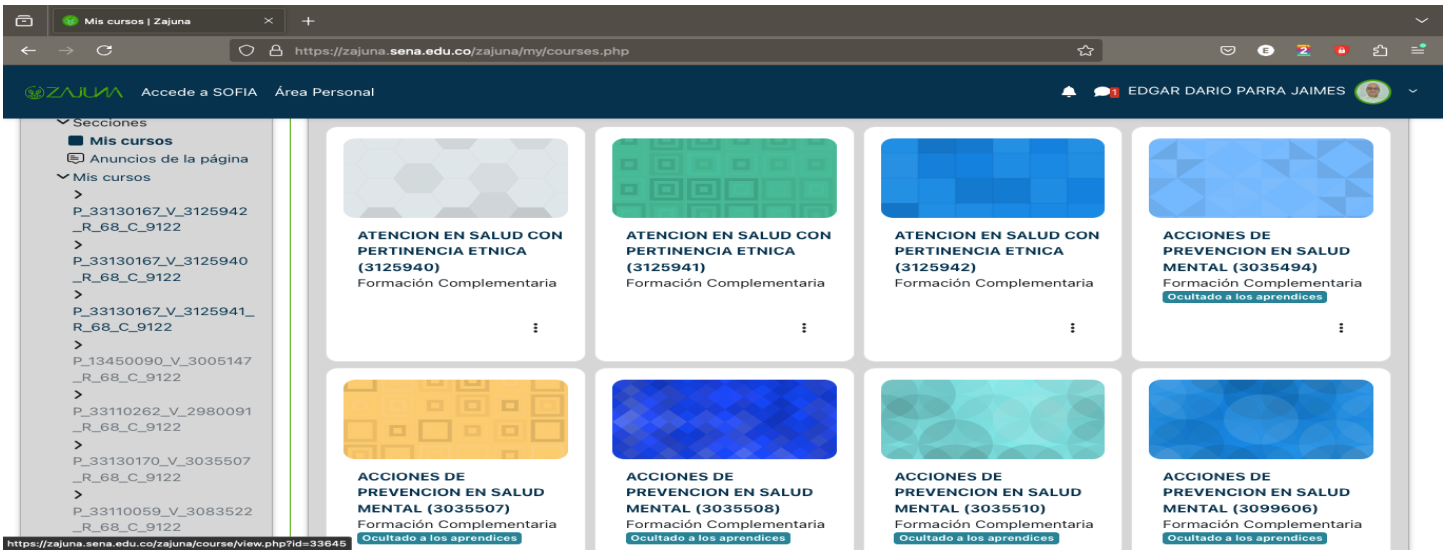
Supervisor(a) . CO1.PCCNTR.5827659 del año 2024

Cargo: Coordinador académico

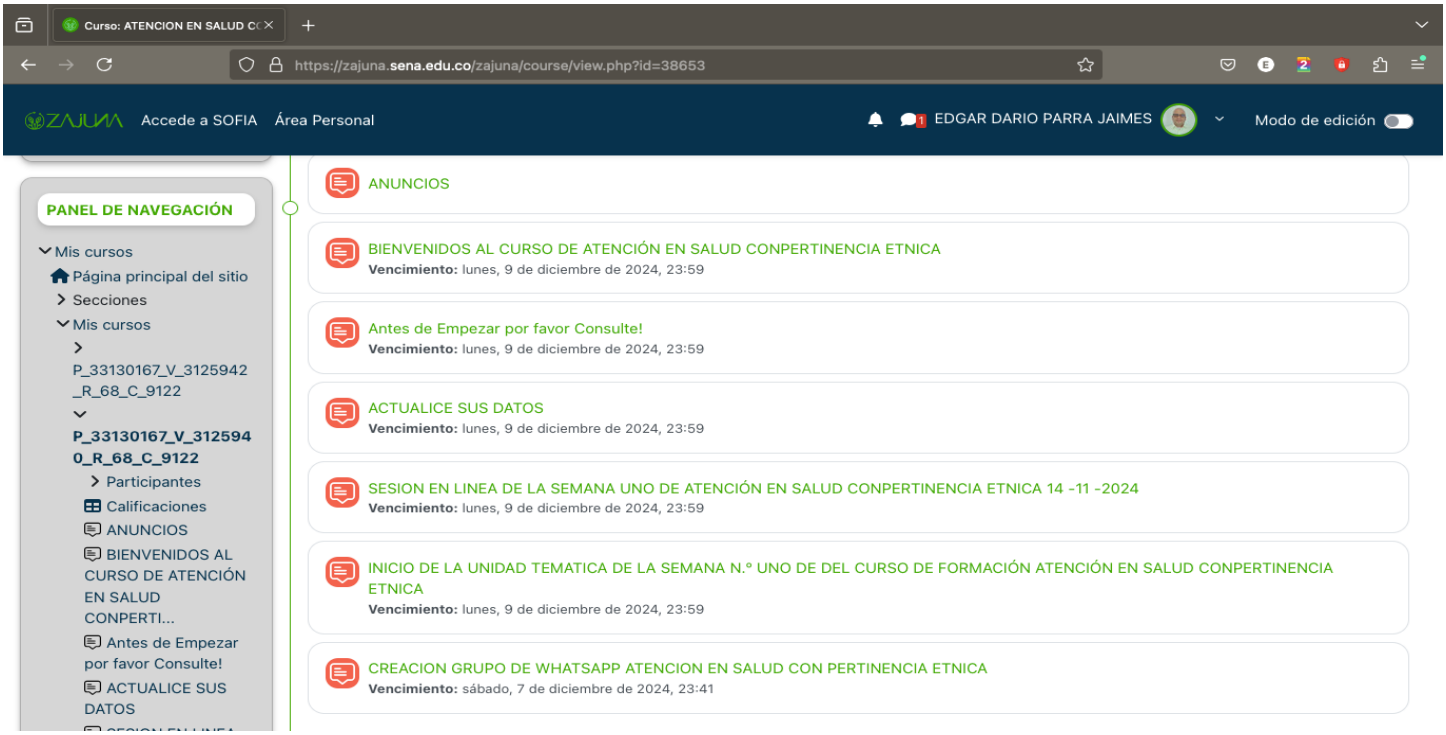
EVIDENCIA DOCUMENTAL DICIEMBRE 2024 CONTRATO N º CO1.PCCNTR.5827659 / **2024**

EDGAR DARIO PARRA JAIMES

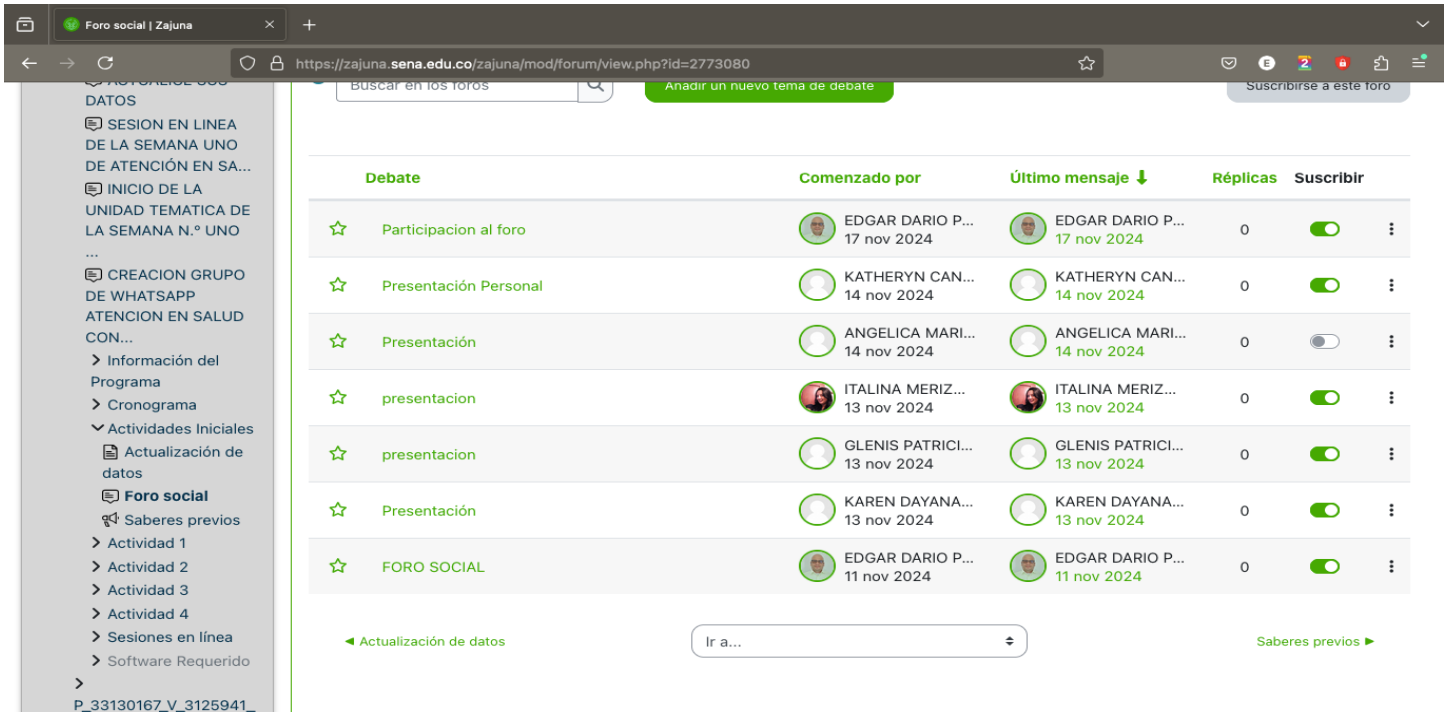
1. EVIDENCIA ALISTAMIENTO DE CURSOS EN PLATAFORMA



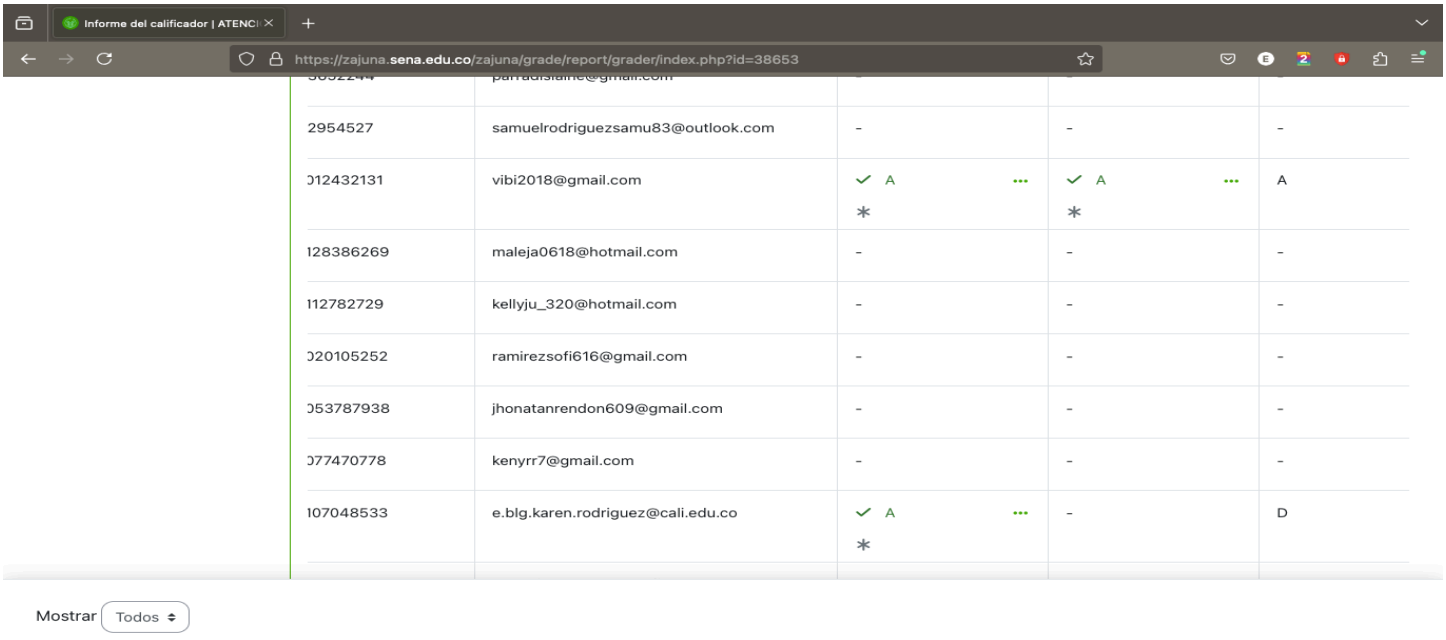
2. EVIDENCIA ANUNCIOS DEL CURSO DE FORMACIÓN EN LA PLATAFORMA



3. EVIDENCIA PARTICIPACIÓN EN FOROS



2. EVIDENCIA CALIFICACION DE LAS ENVIDENCIAS ENVIADAS POR LOS APRENDICES EN PLATAFORMA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR DARIO PARRA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125940 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125941 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125942 - ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LA COMPETENCIA CULTURAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD COMO ESTRATEGIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD EN LOS GRUPOS ÉTNICOS

PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA, SEGÚN COSMOVISIÓN DE CADA PUEBLO.

RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO PARA LA ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS.

VALORAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA MEDICO TRADICIONAL DE LOS GRUPOS ÉTNICOS DESDE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS SOCIALES, CULTURALES, AMBIENTALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS DE LAS COMUNIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR DARIO PARRA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5185410 DEL 1/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR DARIO PARRA JAIMES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula N° 91.478.342 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Formación Complementaria Virtual sin idiomas. Salud

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

a. Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas/correspondientes. LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Atención Al Sector Agropecuario C.A.S.A
b. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
c. Reportar en SOFIA PLUS todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo
d. Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA le indique.
e. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la formación profesional integral en el Sena.
f. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
g. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A
PLAZO DE EJECUCION: diez (10) Meses Y Catorce (14) Días.
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* 01 de Febrero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO: 14 de Diciembre de 2024.
VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2024 hasta el 14 de Diciembre de 2024
MEDIANTE PÓLIZA NO. 400 47 994000098009 DE LA ENTIDAD Aseguradora Solidaría CUYA VIGENCIA ES DESDE EL 01/02/2024 HASTA 14/04/2024.
VALOR TOTAL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS ($46.739.214) MCTE

SUPERVISOR: FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ **IDENTIFICACION**

DEL SUPERVISOR:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.739.214
Valor Ejecutado	$46.739.214
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.083.914.
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIAS VIRTUALES HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD 2907667, 3083522, 3083525, 2907663, 3083524, 3083523,

FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
FICHAS: 3005147, 2930849, 2930845, 3005145, 2930847, 2930829, 3005134, 3005146,

ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA
FICHAS: 3125940, 3125941, 3125942,

IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES
FICHA 2907640,

ACREDITACION EN SALUD.
FICHAS: 2980093, 2980105, 2980091, 2980094

ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
FICHAS: 3035507, 3099612, 3099613, 3035510, 3099606, 3035508, 3035494, 3099611

IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES
FICHA: 2907646

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA
FICHA: 2965322

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA :2965342

PRIMEROS AUXILIOS
FICHAS: 2965733, 2963838, 3047350, 3047013, 3047231,

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
Supervisor(a) . CO1.PCCNTR.5827659 del año 2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades