PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 10 de DICIEMBRE 2024

Señor (a) FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5825483
Coordinadora Académica
Centro de atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5825483 del año 2024

SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60260984 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($46.739.214). MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). b) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE (Cada uno incluido IVA.)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Formación Complementaria Virtual sin idiomas. Salud.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Realizar alistamiento de las fichas : (3125099), (3125100) (3125134), (3125136).	Alistamiento de cursos en plataforma https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	sincronización de calificaciones en el centro de calificaciones con listados de aprendices https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de las fichas virtuales asignadas	calificación de las evidencias enviadas por los aprendices en plataforma evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing
4	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas	Reporte de horas Sofía Plus y envió de novedades académicas https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing

5	Participar en procesos de promoción de losprogramas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Asistencia a reuniones y comités que soy citado y demás actividades asignadas	Registros de asistencias
6	participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Tener conocimientos en los equipos relacionados en procesos formativos	Registro de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Organización y preparación de materiales de los cursos complementarios remotos de SST	Registro de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing
8	ELCONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Suministrar información veras y precisa de este tipo de situaciones contractuales	Notificar al centro de formación si se presenta este tipo eventualidades
9	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Generación de proyectaos y planeación pedagógica	Alistamiento de nuevas ofertas y cargue de proyectos en Sofia plus
10	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Realizar supervisión a contratos asignados por la subdirección	Generar informes de la supervisión de los contratos asignados
11	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Asistencia a reuniones y capacitaciones SIGA demás actividades asignadas	Registros de asistencias

12	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	Dar adecuado manejo de las TIC medios de comunicación	Utilizar las plataforma LMS https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing
13	Elaborar o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.	Construcción de *materiales de* para una actividades o *proyecto* de formación	Ajustar las guías de aprendizaje de acuerdo al proyecto formativo https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing
14	Elaborar desarrollo curricular al Proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria).	Realizar *programas de formación*, definiendo las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje	Elaborar guías de aprendizaje para programa de formación https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing
15	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de la Ficha reportes de novedades académicas y disciplinarias.	Utilizar las plataforma LMS https://drive.google.com/drive/folders/1ZThXmqkxg6nCuApc5tNTNBpZ6x4l4bnM?usp=sharing
16	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Realizar en LMS sena los debidos reportes de novedades académicas	No se desarrolla este mes.
17	evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa	Realizar seguimiento en los formato que los	No se desarrolla este mes.

	productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.	aprendices deben completar durante toda la *etapa productiva*	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **la planilla SOI 4578965975 NOVIEMBRE 2024 , 4581936552 DICIEMBRE 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Sandra Patricia Reyes Suarez
60260984 pna.

Firma

SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

Contratista, Instructor virtual

C.C. No. 60260984 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

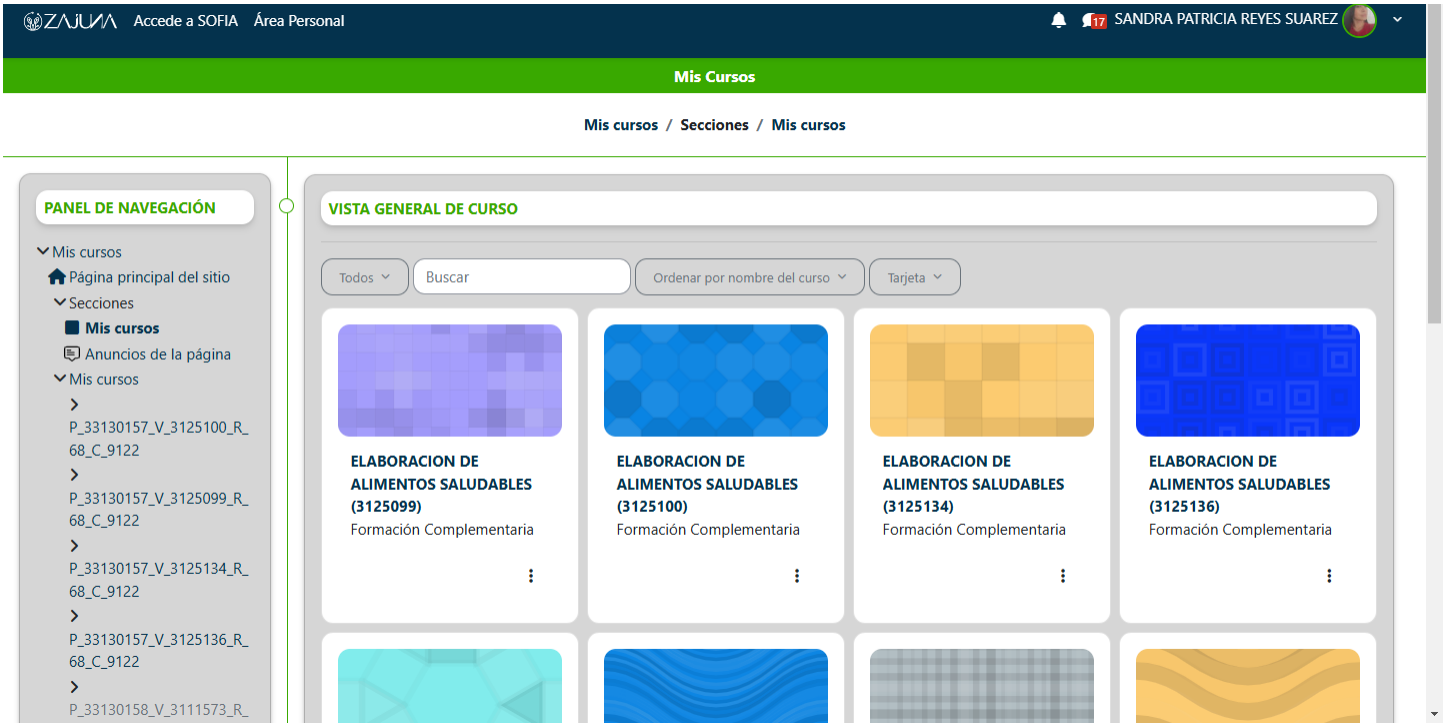
Supervisor(a) .CO1.PCCNTR.5825483 del año 2024

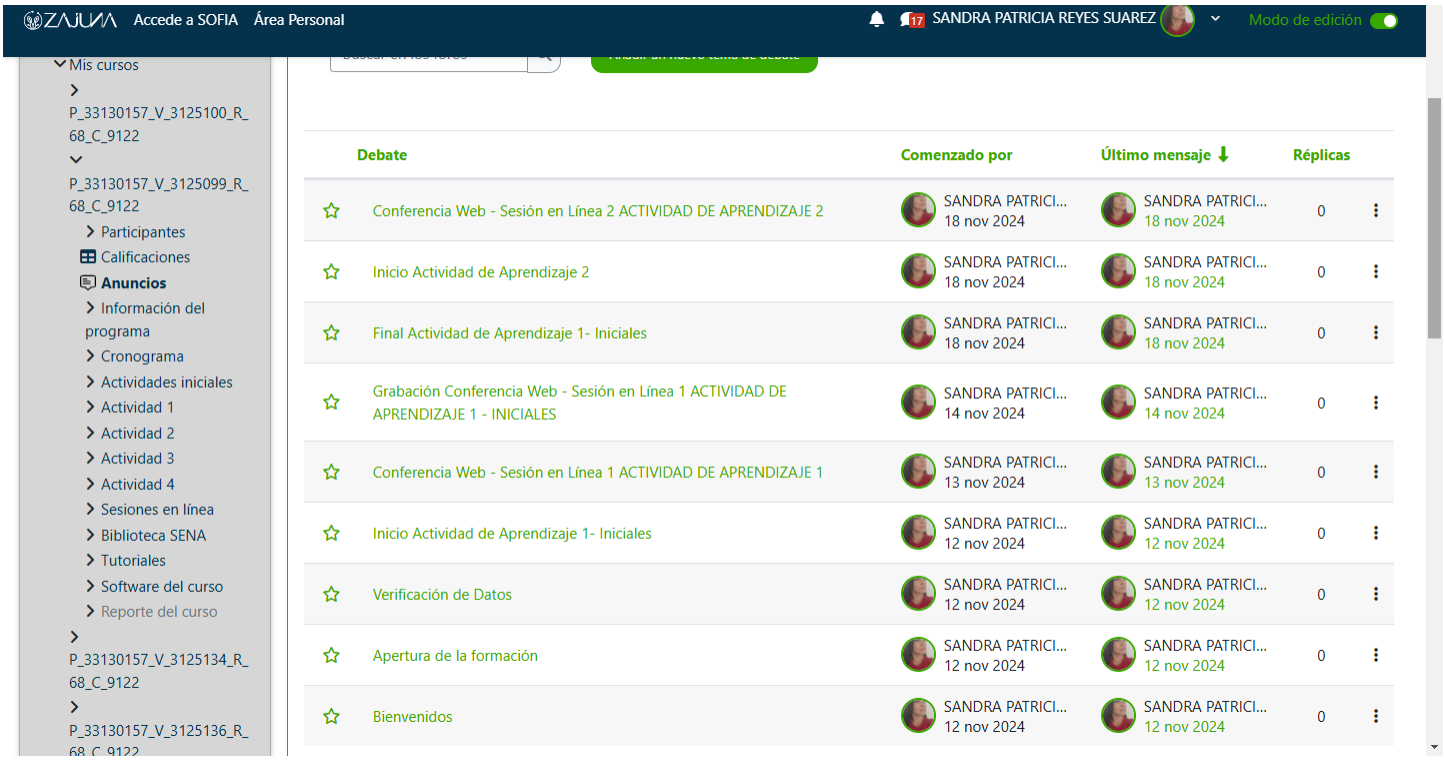
Cargo: Coordinador académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - DICIEMBRE

CO1.PCCNTR.5825483**– SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ**

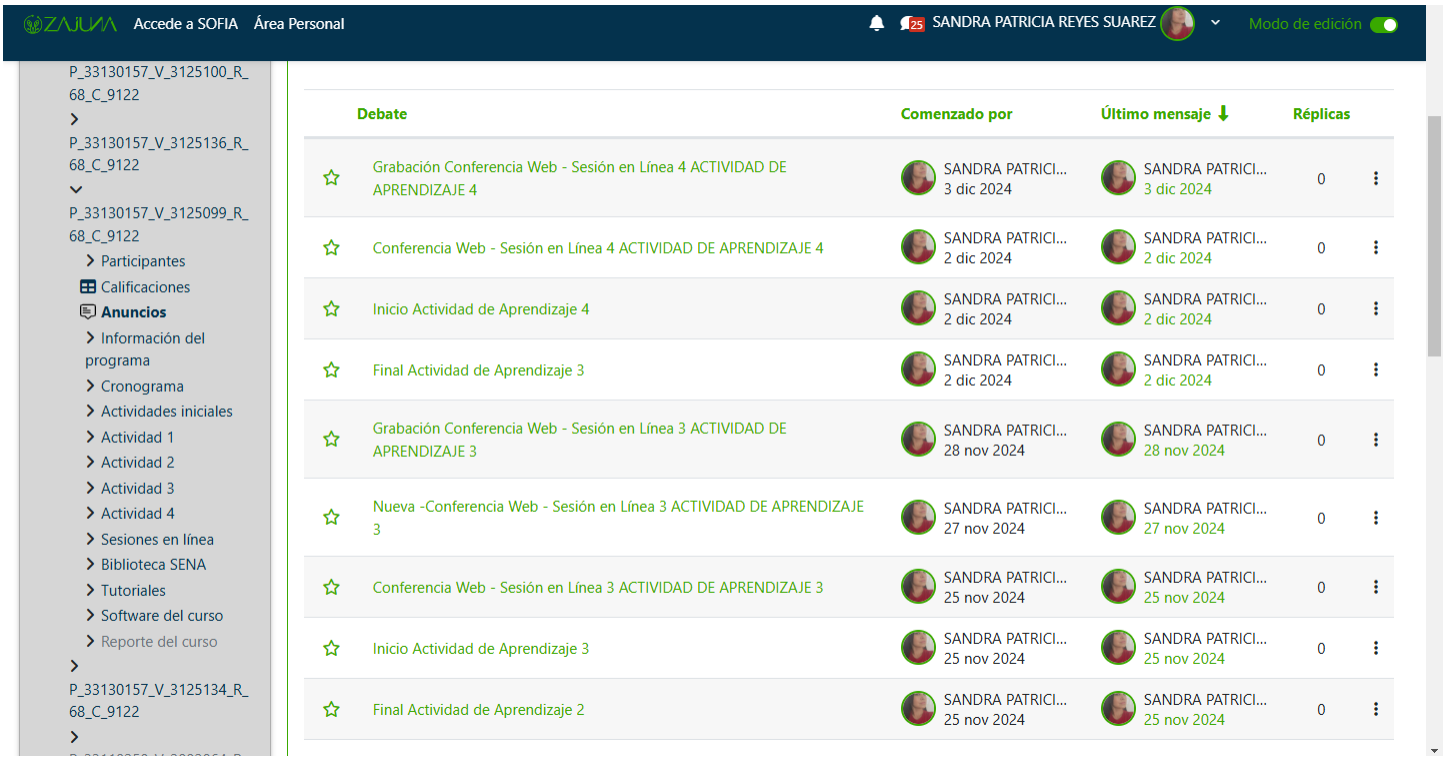
Evidencia 1-





EVIDENCIA DOCUMENTAL - DICIEMBRE

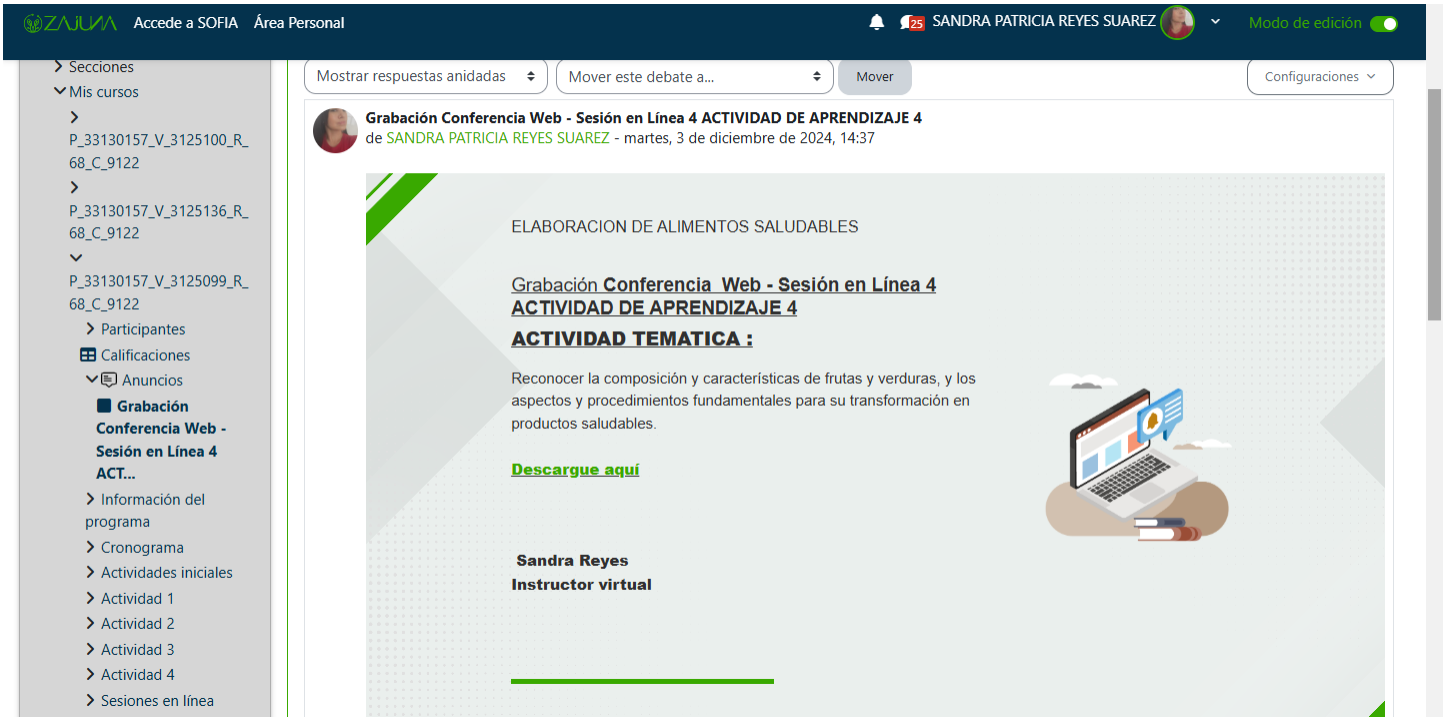
CO1.PCCNTR.5825483**– SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ**





EVIDENCIA DOCUMENTAL - DICIEMBRE

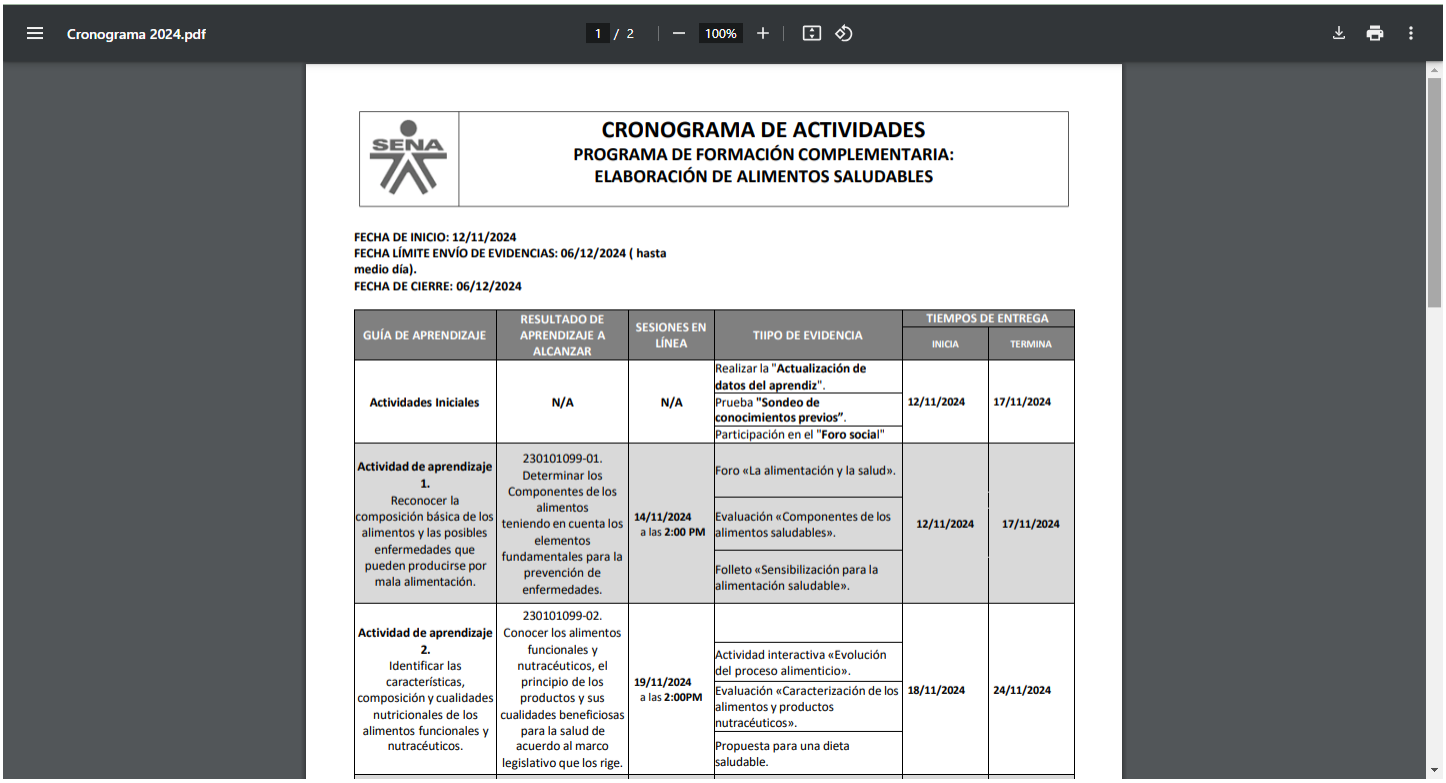
CO1.PCCNTR.5825483**– SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ**





EVIDENCIA DOCUMENTAL - DICIEMBRE

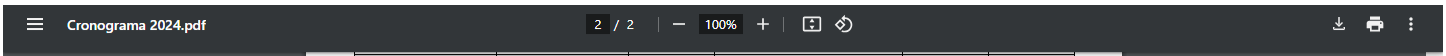
CO1.PCCNTR.5825483**– SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ**



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES

FECHA DE INICIO: 12/11/2024
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 06/12/2024 (hasta medio día).
FECHA DE CIERRE: 06/12/2024

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del aprendiz**". Prueba **"Sondeo de conocimientos previos"**. Participación en el "**Foro social**"	**12/11/2024**	**17/11/2024**
Actividad de aprendizaje 1. Reconocer la composición básica de los alimentos y las posibles enfermedades que pueden producirse por mala alimentación.	230101099-01. Determinar los Componentes de los alimentos teniendo en cuenta los elementos fundamentales para la prevención de enfermedades.	**14/11/2024** a las **2:00 PM**	Foro «La alimentación y la salud». Evaluación «Componentes de los alimentos saludables». Folleto «Sensibilización para la alimentación saludable».	**12/11/2024**	**17/11/2024**
Actividad de aprendizaje 2. Identificar las características, composición y cualidades nutricionales de los alimentos funcionales y nutracéuticos.	230101099-02. Conocer los alimentos funcionales y nutracéuticos, el principio de los productos y sus cualidades beneficiosas para la salud de acuerdo al marco legislativo que los rige.	**19/11/2024** a las **2:00PM**	Actividad interactiva «Evolución del proceso alimenticio». Evaluación «Caracterización de los alimentos y productos nutracéuticos». Propuesta para una dieta saludable.	**18/11/2024**	**24/11/2024**



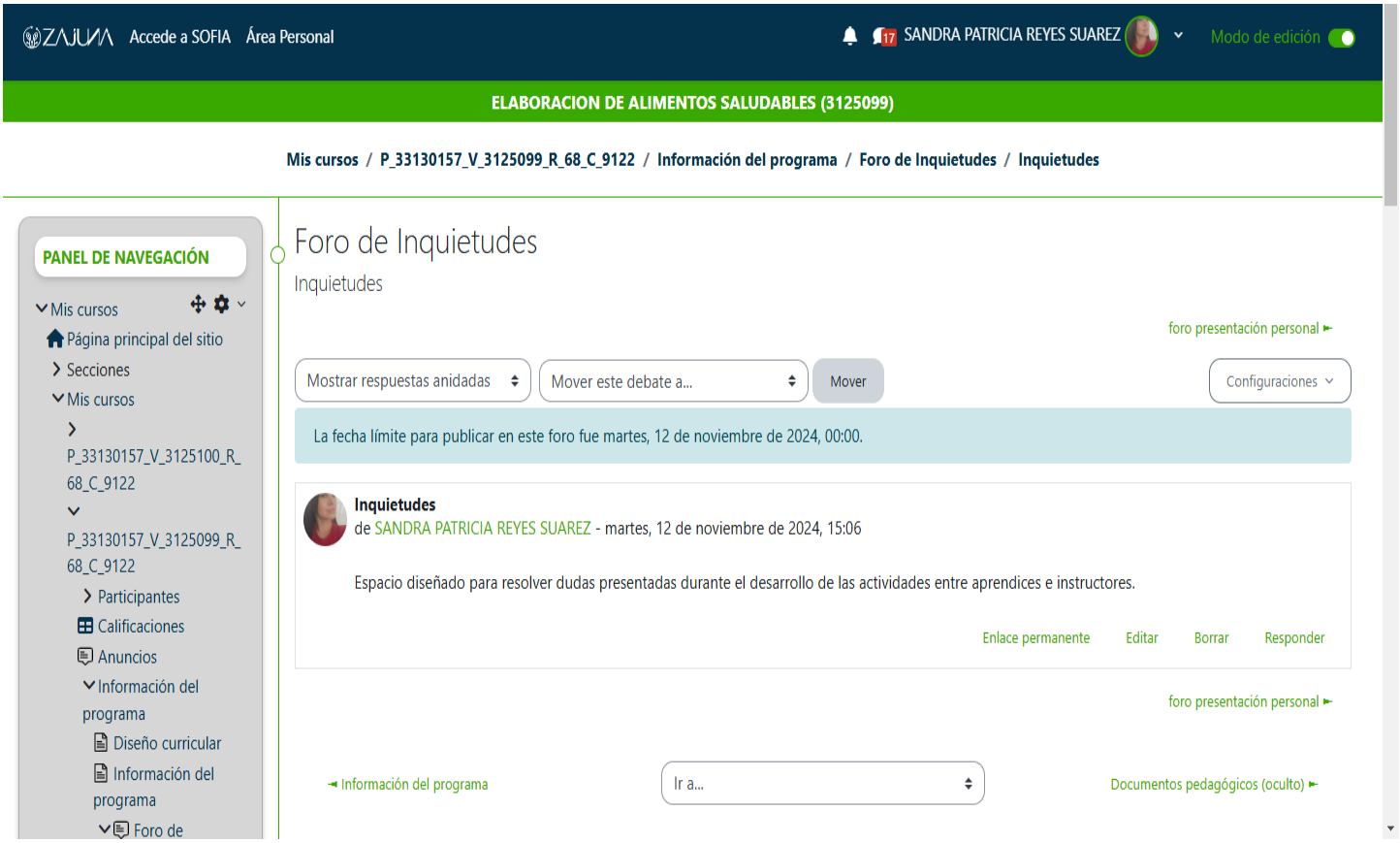
Actividad de aprendizaje 3. Identificar que son los componentes bioactivos en los alimentos, y como su consumo y el ejercicio físico influyen en la buena salud.	230101099-03. Identificar la importancia de la actividad física y los componentes bioactivos teniendo en cuenta los aspectos para la prevención de enfermedades crónicas.	**26/11/2024** a las **2:00PM**	Evaluación «Importancia de los bioactivos y la actividad física en la salud». Herramientas para prevenir las enfermedades crónicas.	**25/11/2024**	**01/12/2024**
Actividad de aprendizaje 4. Reconocer la composición y características de frutas y verduras, y los aspectos y procedimientos	290801023-04. Proponer alternativas de alimentación Saludable mediante la identificación de los componentes y el	**03/12/2024** a las **2:00PM**	Actividad interactiva «Preparación de receta saludable». Evaluación «Características de las frutas y verduras».	**02/12/2024**	**05/12/2024**

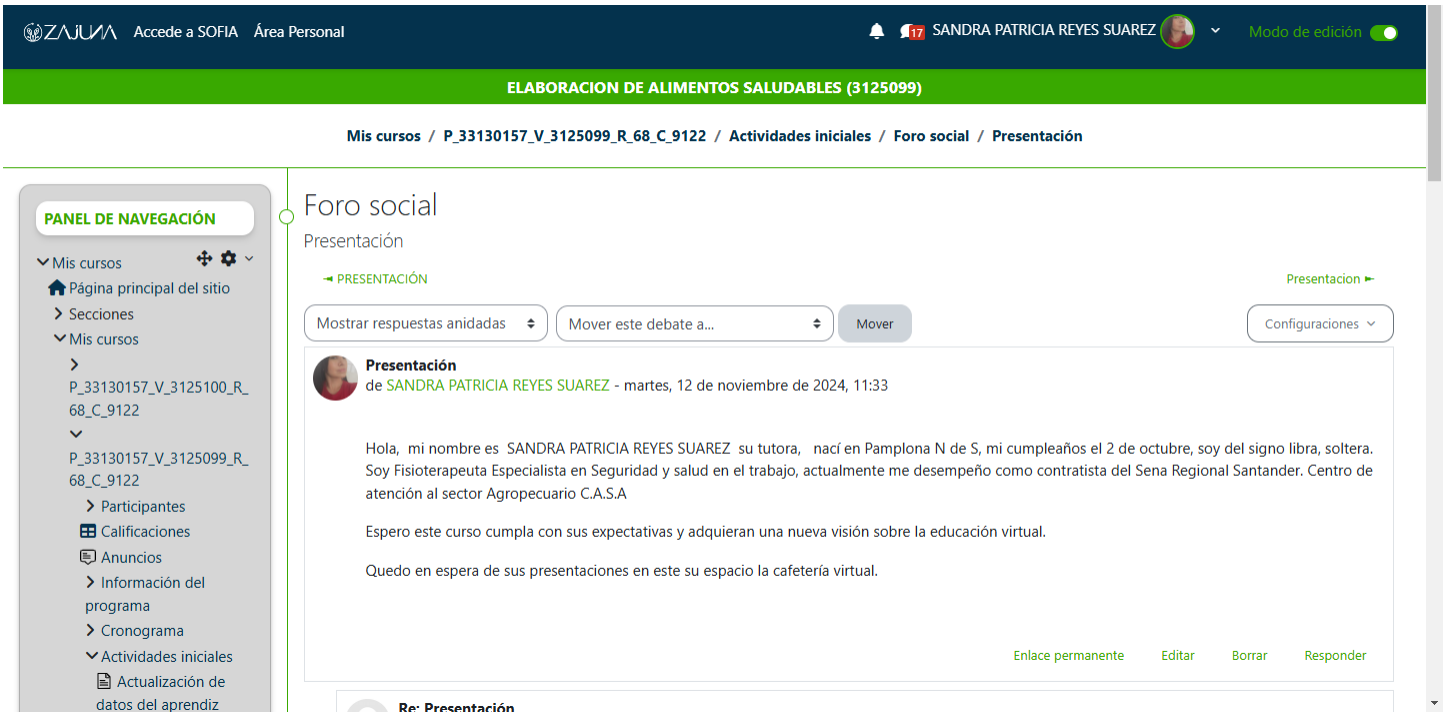
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES

fundamentales para su transformación en productos saludables.	procesamiento de frutas y verduras.				
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 06/12/2024 (hasta medio día)					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

EVIDENCIA DOCUMENTAL - DICIEMBRE

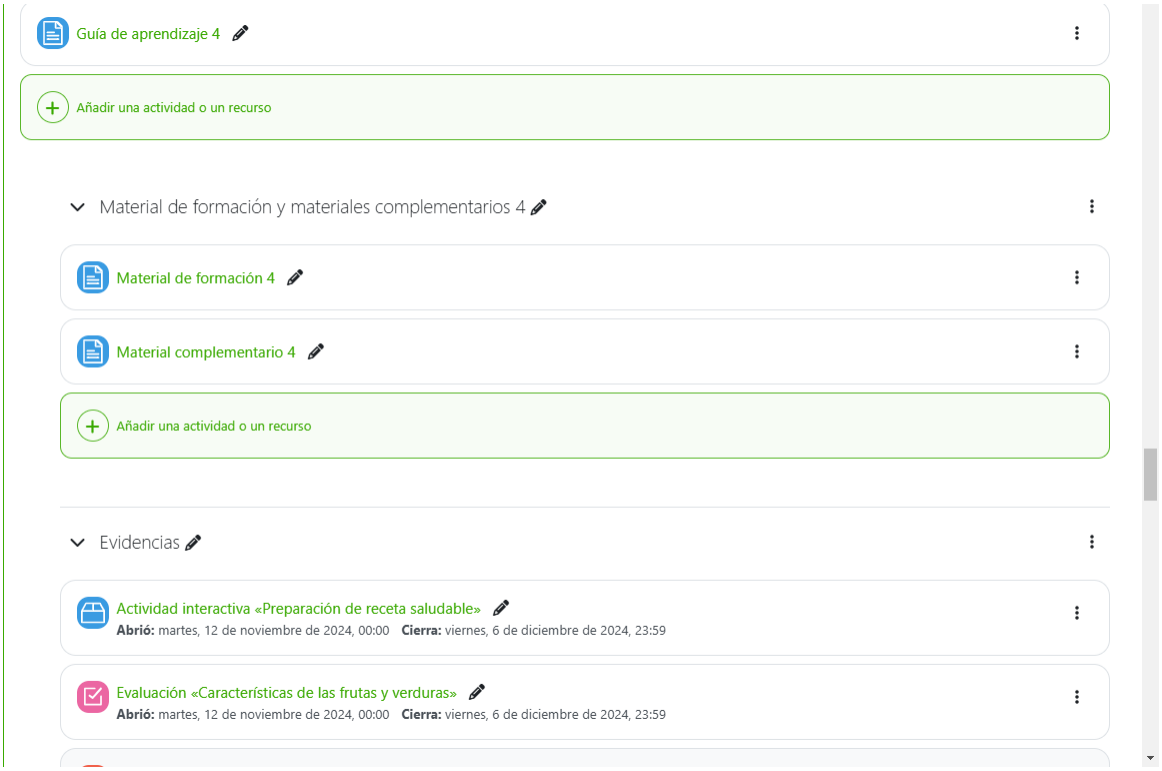
CO1.PCCNTR.5825483**– SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ**

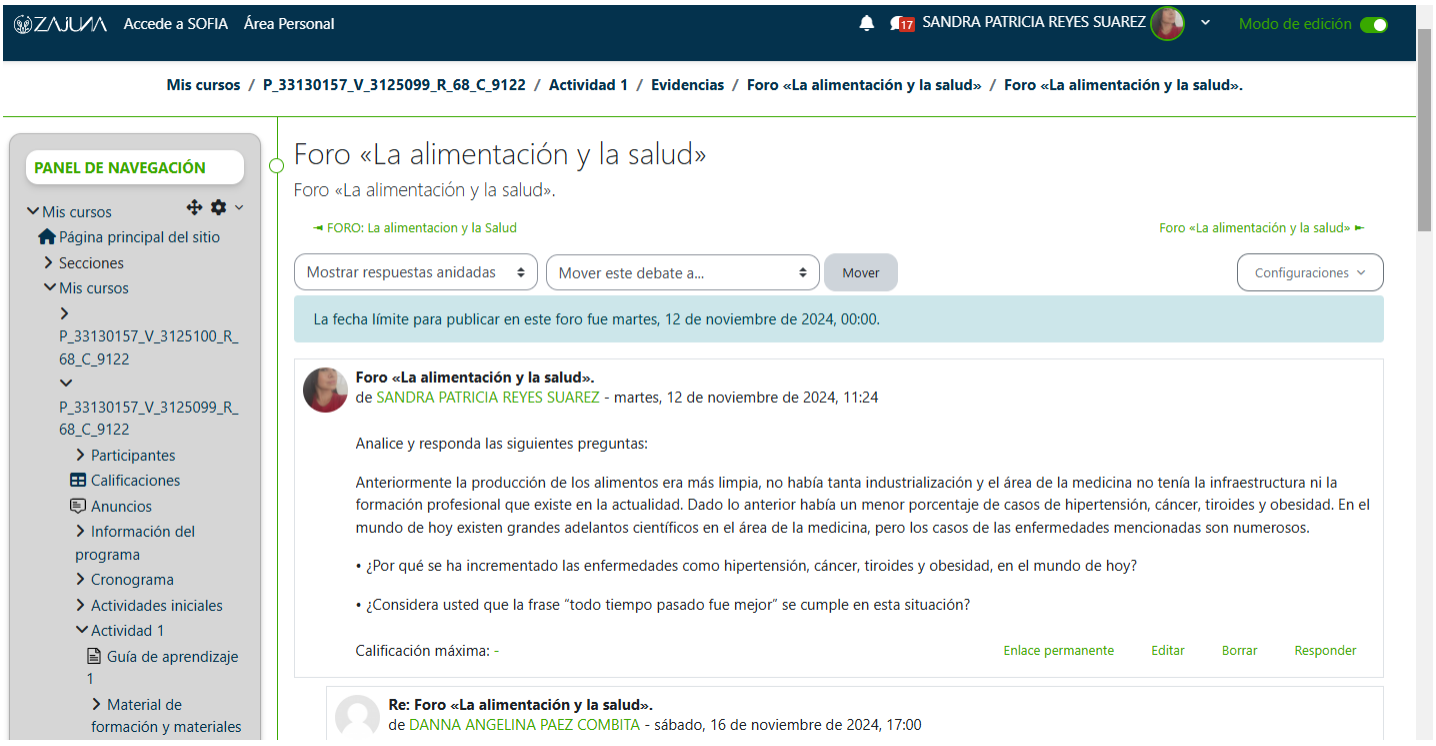




EVIDENCIA DOCUMENTAL - DICIEMBRE

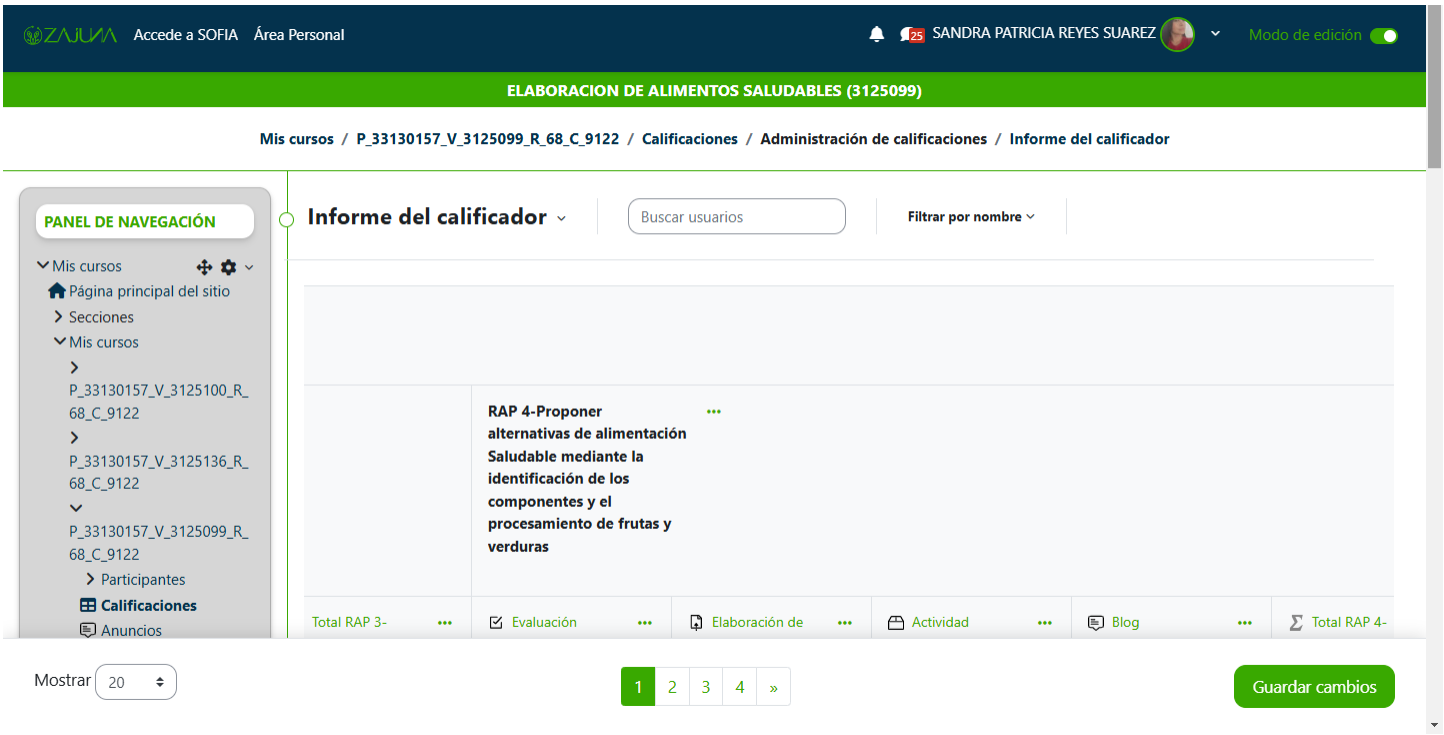
CO1.PCCNTR.5825483**– SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ**

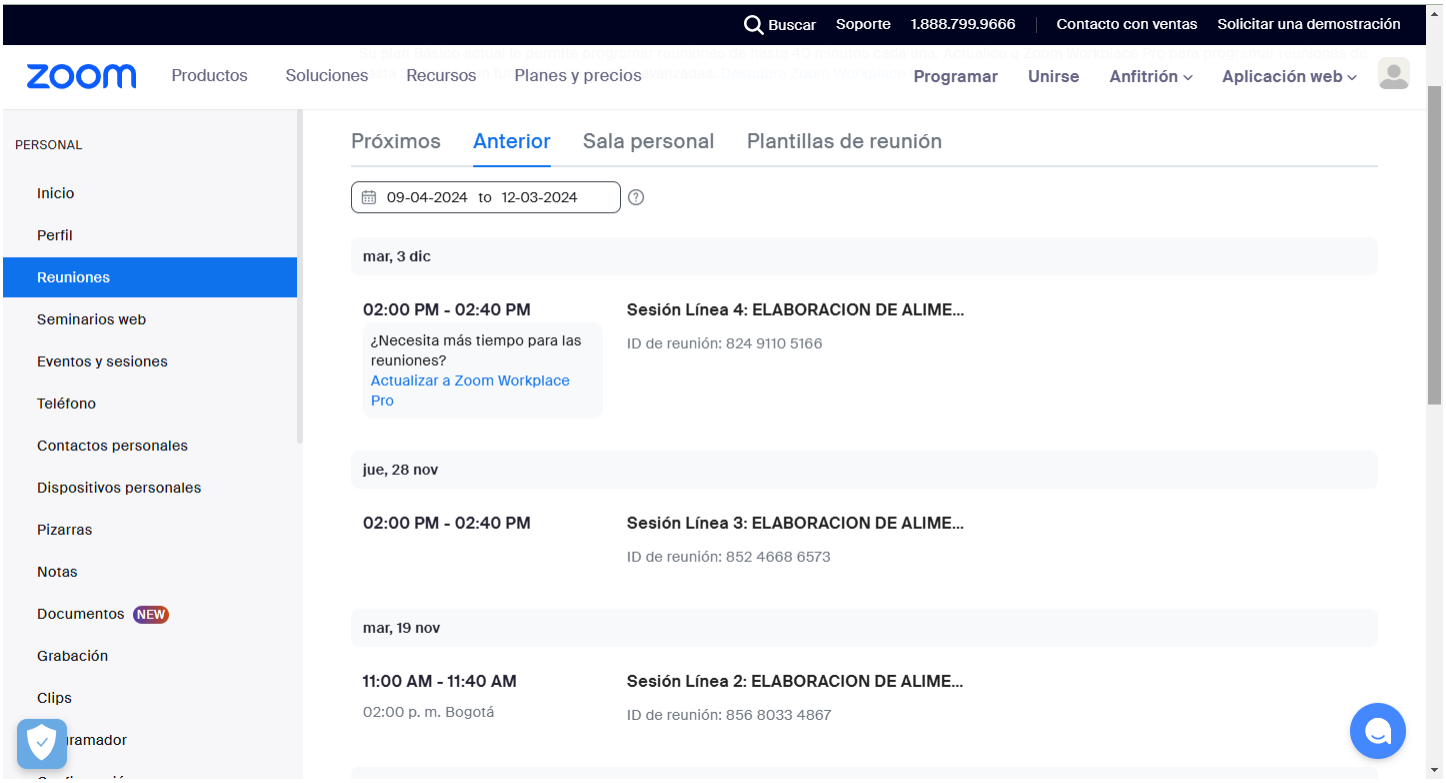




EVIDENCIA DOCUMENTAL - DICIEMBRE

CO1.PCCNTR.5825483**– SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ**





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125100 - ELABORACION DE ALIMENTOS SALUDABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS ALIMENTOS FUNCIONALES Y NUTRACÉUTICOS, EL PRINCIPIO DE LOS PRODUCTOS Y SUS CUALIDADES BENEFICIOSAS PARA LA SALUD DE ACUERDO AL MARCO LEGISLATIVO QUE LOS RIGE.

DETERMINAR LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LOS COMPONENTES BIOACTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS.

PROPONER ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES Y EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y VERDURAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125134 - ELABORACION DE ALIMENTOS SALUDABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS ALIMENTOS FUNCIONALES Y NUTRACÉUTICOS, EL PRINCIPIO DE LOS PRODUCTOS Y SUS CUALIDADES BENEFICIOSAS PARA LA SALUD DE ACUERDO AL MARCO LEGISLATIVO QUE LOS RIGE.

DETERMINAR LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LOS COMPONENTES BIOACTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS.

PROPONER ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES Y EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y VERDURAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125099 - ELABORACION DE ALIMENTOS SALUDABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS ALIMENTOS FUNCIONALES Y NUTRACÉUTICOS, EL PRINCIPIO DE LOS PRODUCTOS Y SUS CUALIDADES BENEFICIOSAS PARA LA SALUD DE ACUERDO AL MARCO LEGISLATIVO QUE LOS RIGE.

DETERMINAR LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LOS COMPONENTES BIOACTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS.

PROPONER ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES Y EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y VERDURAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3125136 - ELABORACION DE ALIMENTOS SALUDABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS ALIMENTOS FUNCIONALES Y NUTRACÉUTICOS, EL PRINCIPIO DE LOS PRODUCTOS Y SUS CUALIDADES BENEFICIOSAS PARA LA SALUD DE ACUERDO AL MARCO LEGISLATIVO QUE LOS RIGE.

DETERMINAR LOS COMPONENTES DE LOS ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.

IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LOS COMPONENTES BIOACTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS.

PROPONER ALTERNATIVAS DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES Y EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y VERDURAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5825483 DEL 1/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 60260984 DE PAMPLONA

OBJETO DEL CONTRATO : Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Formación Complementaria Virtual sin idiomas. Salud.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Orientar formación a aprendices según su perfil correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.
4	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

6	participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
8	ELCONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
9	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.
10	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor.
11	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
12	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.
13	Elaborar o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.
14	Elaborar desarrollo curricular al Proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria).
15	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).
16	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).
17	evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Piedecuesta, Centro De Atención Al Sector Agropecuario-CASA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE 02 DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO:

MEDIANTE PÓLIZA NO. 400 - 47 – 994000098005 DE LA ENTIDAD, ASEGURADORA SOLIDARIA CUYA VIGENCIA ES DESDE EL **01/02/2024** HASTA **14/04/2025.**

VALOR DEL CONTRATO: 46.739.214,00

SUPERVISOR: FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 65766417 de Ibagué

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.739.214
Valor Ejecutado	$46.739.214
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.083.914
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en área de salud las fichas: 2907665 2907667, 2907640 2907646, (2969802),(2969803), (2969804), (2969825), (2969802),(2969803), (2969804), (2969825),(2992064),(2992086), (2992087), (2992088), 2992064),(2992086), (2992087), (2992088), (3019576),(3019580),(3019581)(3019582), (3037982), (3037991), (3037992), (3038005), (3083516)(3083517) (3083518) (3083519), (3125099), (3125100) (3125134), (3125136), (3125099), (3125100)(3125134), (3125136).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación complementaria virtual del área de salud la plataforma Zajuna.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades