PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 10 de diciembre 2024

Señor (a)
FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5796416
Coordinador Académico
Centro de atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5796416 del año 2024

Ruth Yolima Vera Otalora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33645853 de Aguazul, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL VEINTIDÓS PESOS ($47.930.022) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de ENERO de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS ($4.465.530) Cada uno incluido IVA. c) un último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE (Cada uno incluido IVA).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CASA SENA Regional Santander - Gestión empresarial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIODE INSTRUCTORES" y sus afines.	Brindar orientación a los aprendices en el desarrollo de la competencia: Seguimiento de Etapa Productiva	Inducciones de Etapa Productiva
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realizar seguimiento de etapa productiva con el ente conformador, para registrar información general de la empresa y del aprendiz, como también, concertar las actividades a desarrollar por el aprendiz	Diligenciamiento de información general y planeación de la Etapa Productiva en el formato GFPI-F-. 023.V4
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Asesorar al ente conformador (empresa) sobre la evaluación a los Aprendices en su etapa productiva en lo referente a los factores actitudinales, comportamentales y técnicos	Visita de seguimiento a los aprendices de acuerdo a la realización de actividades que hace en su etapa productiva
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los	Calificar las evidencias (bitácoras) que deban subir los aprendices cada	Revisión de Bitácoras quincenales por cada aprendiz asignado

	procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	15 días de su práctica, retroalimentando al aprendiz con las actividades realizadas	
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Orientar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias: Seguimiento Etapa Productiva	Seguimiento por medio del formato GFPI-F-. 023.V4 por los correos enviados
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas	Reporte de horas Sofía Plus
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Participación en divulgación de convocatorias de programas de formación	Ingreso a blog y redes sociales institucionales
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Participar en la inducción de aprendices de Centro	Asistencia en las inducciones de Etapa Productiva
9	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Llevar archivo físico y digital de documentos de Etapa Productiva	Formatos GFPI-F-023 Formatos GFPI-F-147
10	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Realizar informes de novedades académicas y/o disciplinarias	Listas de asistencia de reuniones y/o comités
11	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Descargar, leer y aplicar la guía de etapa productiva y el reglamento del aprendiz	Aplicación de GFPI-G-040 guía de desarrollo de etapa productiva
12	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	Manejo de correo y plataformas institucionales	Envío y recepción de correos institucionales y utilización de Territorium y Sofía Plus
13	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación	Realizar reporte de aprobación de Etapa Productiva a los aprendices que terminan el proceso	Reportes de juicios evaluativos en Sofía Plus

14	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Solicitud de evidencias. Confirmación de sucesos. Registro de informe de novedades académicas y/o disciplinarias	Informe de novedades académicas y disciplinarias
15	Evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.	Aplicación de proceso	Portafolio de evidencias de Etapa productiva en Territorium

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7949977549 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,

RUTH YOLIMA VERA OTALORA

Contratista

C.C. No. 33645853 de Aguazul

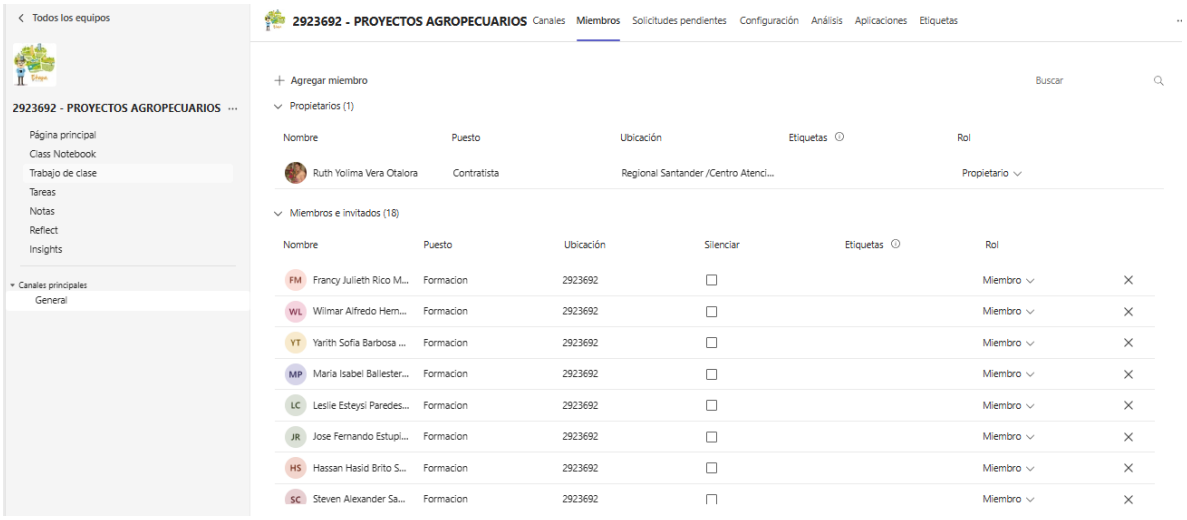
Recibí a satisfacción:

FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5796416 del año 2024
Cargo: Coordinador Académico

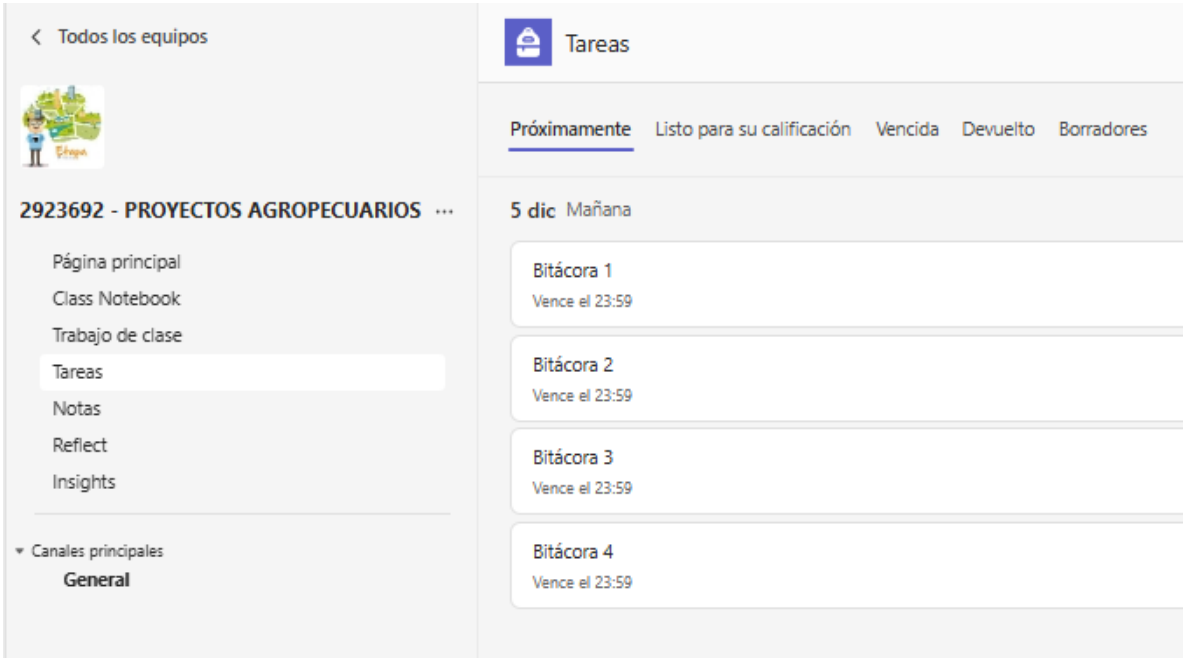
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5796416 – RUTH YOLIMA VERA OTALORA

Evidencia 1 - Cree los contenidos de la Etapa Productiva en la plataforma Teams de la ficha 2923692



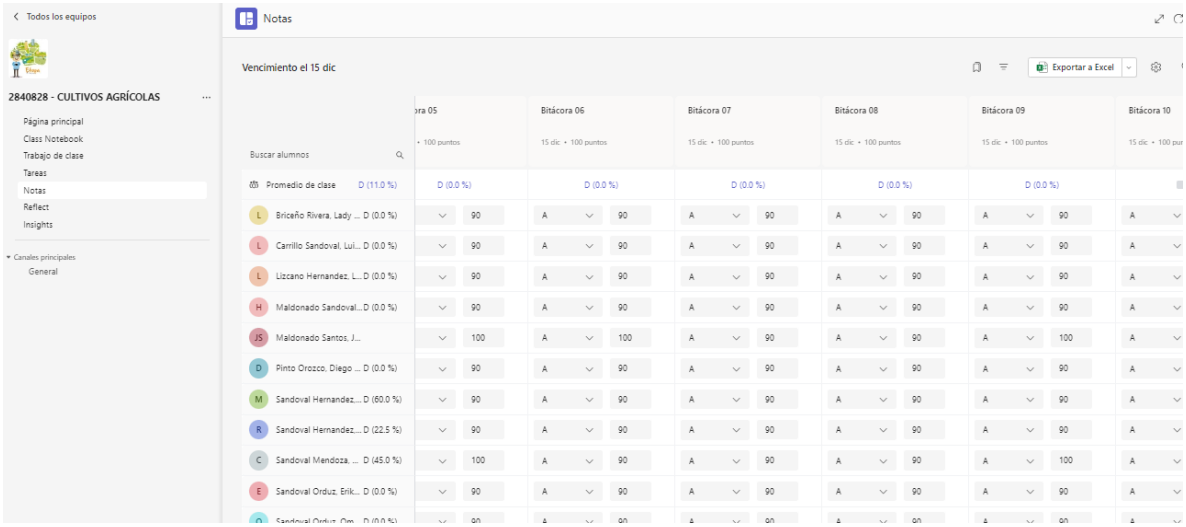
Evidencia 2 - Creación de espacios en la plataforma Teams, para subir las 12 bitácoras como evidencia de la Etapa Productiva, de la ficha *2923692*



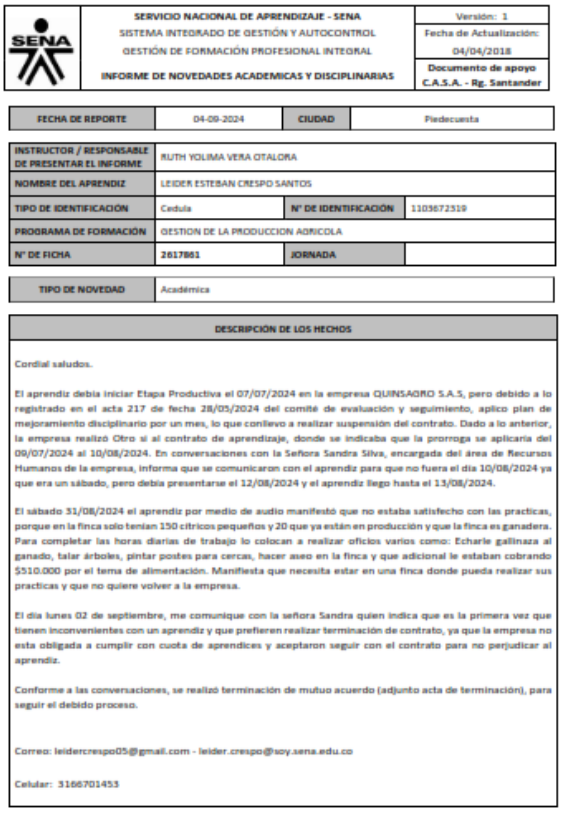
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5796416 – RUTH YOLIMA VERA OTALORA

Evidencia 3 – Revisión de evidencias de Etapa Productiva en la Plataforma Teams



Evidencia 4 – Realicé solicitud de Comités



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INFORME DE NOVEDADES ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS

Versión: 1
Fecha de Actualización: 04/04/2018
Documento de apoyo C.A.S.A. - Rg. Santander

FECHA DE REPORTE	04-09-2024	CIUDAD	Piedecuesta

INSTRUCTOR / RESPONSABLE DE PRESENTAR EL INFORME	RUTH YOLIMA VERA OTALORA		
NOMBRE DEL APRENDIZ	LEIDER ESTEBAN CRESPO SANTOS		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Cedula	N° DE IDENTIFICACIÓN	1103672519
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA		
N° DE FICHA	2617861	JORNADA	

TIPO DE NOVEDAD	Académica

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

Cordial saludos.

El aprendiz debía iniciar Etapa Productiva el 07/07/2024 en la empresa QUINSAGRO S.A.S, pero debido a lo registrado en el acta 217 de fecha 28/05/2024 del comité de evaluación y seguimiento, aplico plan de mejoramiento disciplinario por un mes, lo que conllevo a realizar suspensión del contrato. Dado a lo anterior, la empresa realizó Otro si al contrato de aprendizaje, donde se indicaba que la prorroga se aplicaría del 09/07/2024 al 10/08/2024. En conversaciones con la Señora Sandra Silva, encargada del área de Recursos Humanos de la empresa, informa que se comunicaron con el aprendiz para que no fuera el día 10/08/2024 ya que era un sábado, pero debía presentarse el 12/08/2024 y el aprendiz llego hasta el 13/08/2024.

El sábado 31/08/2024 el aprendiz por medio de audio manifestó que no estaba satisfecho con las practicas, porque en la finca solo tenían 150 cítricos pequeños y 20 que ya están en producción y que la finca es ganadera. Para completar las horas diarias de trabajo lo colocan a realizar oficios varios como: Echarle gallinaza al ganado, talar árboles, pintar postes para cercas, hacer aseo en la finca y que adicional le estaban cobrando $510.000 por el tema de alimentación. Manifiesta que necesita estar en una finca donde pueda realizar sus practicas y que no quiere volver a la empresa.

El día lunes 02 de septiembre, me comunique con la señora Sandra quien indica que es la primera vez que tienen inconvenientes con un aprendiz y que prefieren realizar terminación de contrato, ya que la empresa no esta obligada a cumplir con cuota de aprendices y aceptaron seguir con el contrato para no perjudicar al aprendiz.

Conforme a las conversaciones, se realizó terminación de mutuo acuerdo (adjunto acta de terminación), para seguir el debido proceso.

Correo: leidercrespo05@gmail.com - leider.crespo@soy.sena.edu.co

Celular: 3166701453



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INFORME DE NOVEDADES ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS

Versión: 1
Fecha de Actualización: 04/04/2018
Documento de apoyo C.A.S.A. - Rg. Santander

TESTIGOS O PRUEBAS (SI ES EL CASO)

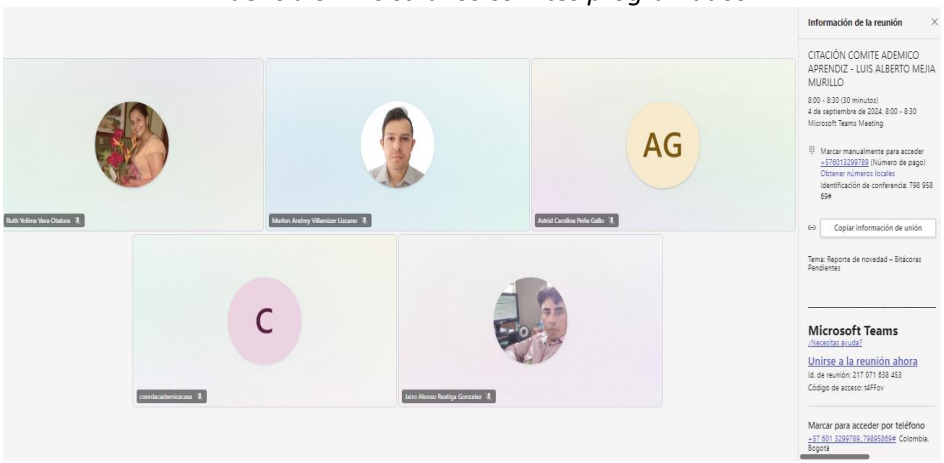
ANEXOS

FIRMA DE QUIEN PRESENTA EL INFORME RUTH YOLIMA VERA OTALORA	FECHA DE RECIBIDO: AUTORIZA COMITÉ: SI ( ) NO ( ) FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

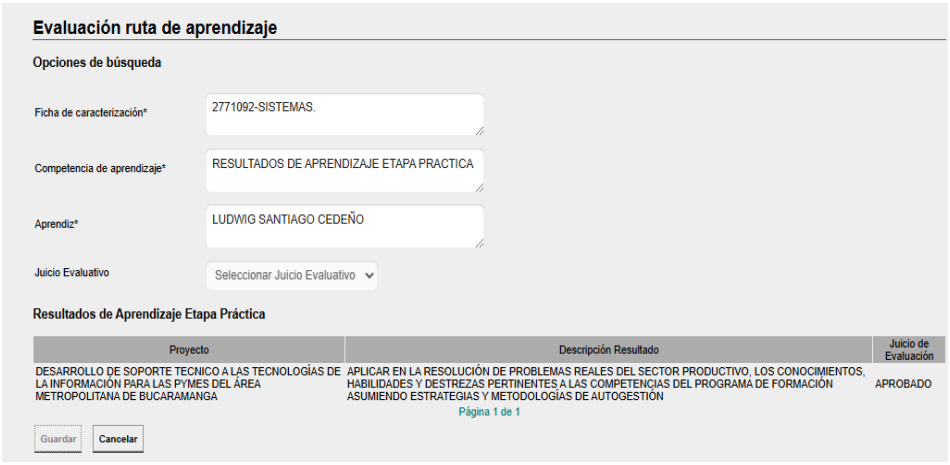
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5796416 – RUTH YOLIMA VERA OTALORA

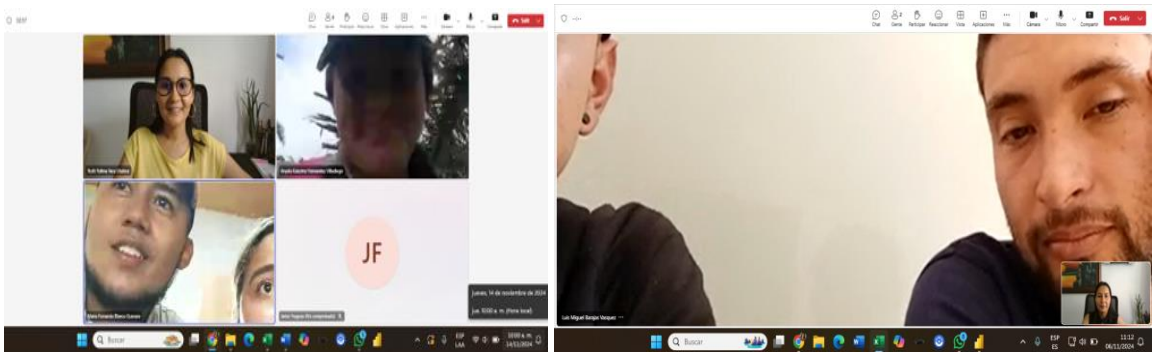
Evidencia 5 – Asistí a los comités programados



Evidencia 6 – Emití juicios de evaluación de la competencia "Resultado de Etapa Practica"



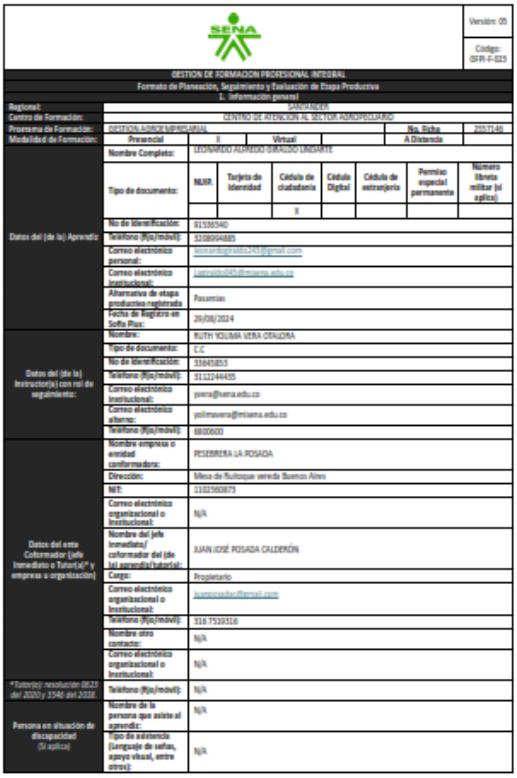
Evidencia 7 – Realicé reuniones virtuales con empresarios y aprendices



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5796416 – RUTH YOLIMA VERA OTALORA

Evidencia 8 – Realicé seguimiento de aprendices en Etapa Productiva



SENA

Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	SANTANDER						
Centro de Formación:	CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO						
Programa de Formación:	GESTION AGRICOLA AGROPECUARIA					No. Ficha	2557140
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		

Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	LEONARDO ALFREDO GIRALDO LINDARTE							
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	No de Identificación:	91150340						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3208904685						
	Correo electrónico personal:	leonardogiraldo240@gmail.com						
	Correo electrónico Institucional:	Lagiraldo0@misena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Pasantías						
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	29/08/2024						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	RUTH YOLIMA VERA OTALORA						
	Tipo de documento:	C.C						
	No de Identificación:	31845853						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3112244435						
	Correo electrónico Institucional:	yvera@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	yolimavera@misena.edu.co						
	Teléfono (Fijo/móvil):	6820600						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o ente conformadora:	RESERRERA LA POSADA						
	Dirección:	Mesa de Ruitoque vereda Buenos Aires						
	NIT:	1102900873						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	JUAN JOSÉ POSADA CALDERÓN						
	Cargo:	Propietario						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	juanposada@gmail.com						
	Teléfono (Fijo/móvil):	316 7510316						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
*Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (Fijo/móvil):	N/A						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N/A						

2. Planeación de etapa productiva (Se realiza por una única vez)

Visita - momento No 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	29/08/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/02/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Pasantías	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Horario: Diurno, lunes a sabado, 8 horas diarias.

Ciudad: Piedecuesta, fecha concertación actividades: 08/09/2024 de forma Presencial ___ o Virtual __X__

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacionar las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)
Evidencias de Aprendizaje	Describir las evidencias que se van a generar, de acuerdo con las actividades a desarrollar
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que plantea desarrollar de acuerdo con las actividades a realizar, estas deben ser el mismo ente (2)
Resultados de Aprendizaje	Relacionar el (los) resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollar

Leonardo Giraldo — Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Juan Posada — Nombre y firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A — Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

RUTH YOLIMA VERA OTALORA — Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento No 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	07/09/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	05/11/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	X

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Seleccione]	[Seleccione]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armónica, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Seleccione] X	[Seleccione]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Seleccione] X	[Seleccione]	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del (de la) Aprendiz:

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Leonardo Giraldo — Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Juan Posada — Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

N/A — Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

RUTH YOLIMA VERA OTALORA — Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - No ___ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva

Evaluación de los factores y cumplimiento

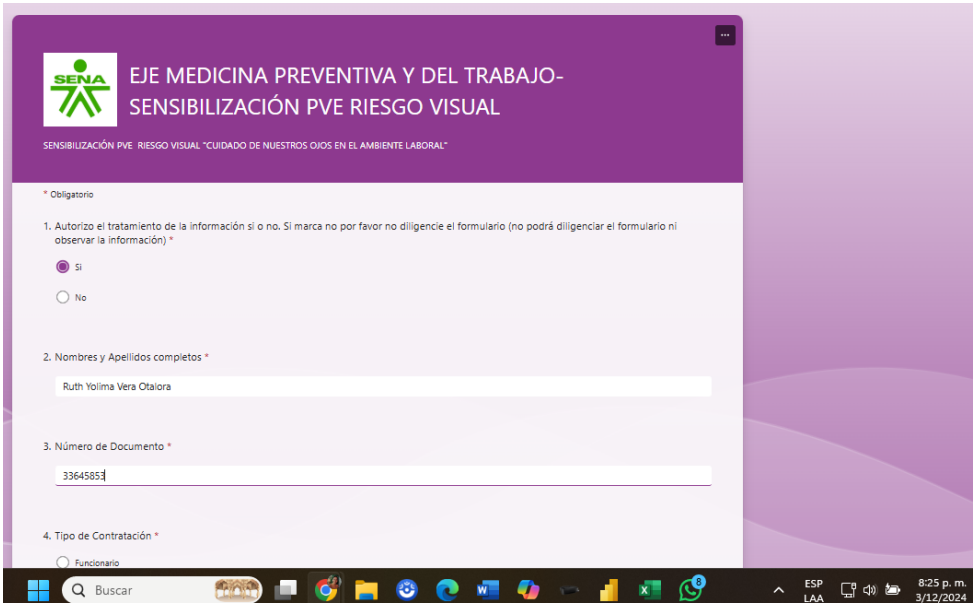
Factores Técnicos

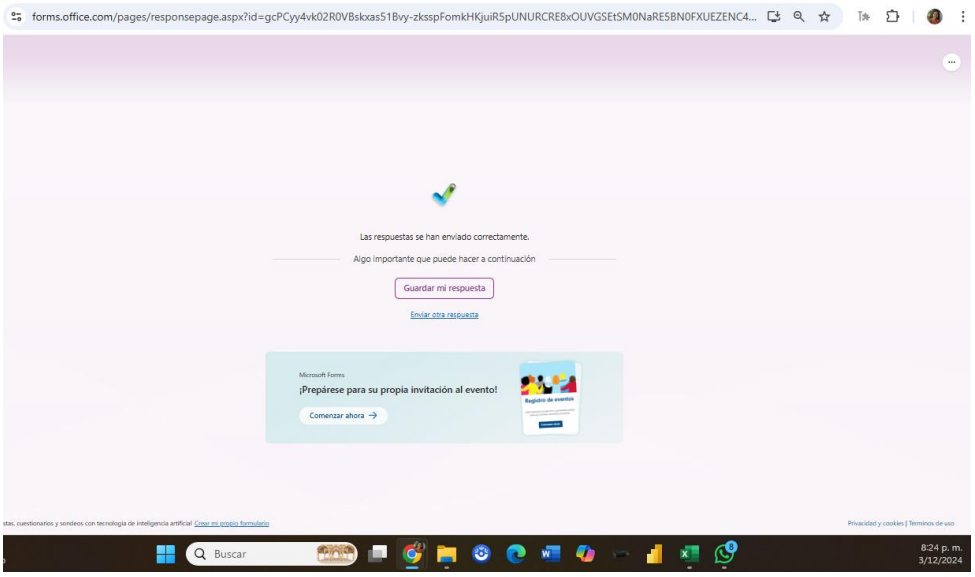
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Seleccione]	[Seleccione]	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5796416 – RUTH YOLIMA VERA OTALORA

Evidencia 9 – Participé en la sensibilización del eje de medicina preventiva y del trabajo – PVE Riesgo Visual





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUTH YOLIMA VERA OTALORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935915 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2917040 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617861 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RUTH YOLIMA VERA OTALORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5796416 DEL 24/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUTH YOLIMA VERA OTALORA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 33645853 de Aguazul

OBJETO DEL CONTRATO: Servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CASA SENA Regional Santander - Gestión empresarial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines (Gestión Empresarial). Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación. Elabora o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación. Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria). Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje). Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal). Evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique. No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección del Centro. Contribuir a la planeación que realice el Centro de Atención al Sector Agropecuario para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar

apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación. Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Piedecuesta, Centro De Atención Al Sector Agropecuario-C.A.S.A.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintidós (22) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 24 de enero de 2024 hasta 14 de diciembre de 2024

MEDIANTE PÓLIZA NO. 400 47 994000097806 de la entidad Aseguradora Solidaria, cuya vigencia es desde el 24/01/2024 hasta 14/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil veintidós pesos ($47.930.022) mcte.

SUPERVISOR: FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 65766417 de Ibagué

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 47.930.022
Valor Ejecutado	$ 47.930.022
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Realizar planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva a los aprendices de las fichas: 2024720, 2068032, 2141647, 2142173, 2184271, 2205442, 2205445, 2205475, 2236220, 2236237, 2236241, 2236259, 2254445, 2278613, 2278620, 2294036, 2300906, 2450395, 2480564, 2484698, 2484698, 2507021, 2511858, 2512691, 2521958, 2528239, 2535603, 2542115, 2547489, 2557146, 2617861, 2694393, 2709190, 2710572, 2710630, 2771092, 2771279, 2840828, 2917040, 2935915.
- Asesorar al ente conformador (empresa) sobre la evaluación a los Aprendices en su etapa productiva en lo referente a los factores actitudinales, comportamentales y técnicos.
- Crear espacios en la plataforma Teams, de cada una de las fichas asignadas, para que los aprendices suban las respectivas evidencias de la Etapa Productiva.
- Calificar las evidencias (bitácoras) que cargaron los aprendices cada 15 días de su práctica, retroalimentando al aprendiz con las actividades realizadas.
- Orientar a los aprendices en el desarrollo de la competencia: Seguimiento Etapa Productiva.
- Desarrollo de la Formación Profesional Integrar en las fichas asignadas.
- Realización de inducciones de etapa productiva, con los lineamientos descritos en el reglamento del aprendiz (Capitulo 5 – Desarrollo de Etapa Productiva) y Guía de Etapa Productiva.
- Realizar 36 solicitudes de comité y asistir a los mismos de acuerdo a la programación
- Emitir juicio evaluativo de 214 aprendices en la competencia de etapa productiva, relacionados a continuación:

1	MIGUEL	SUAREZ RANGEL	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	2205475
2	CARLOS EDUARDO	FUENTES LAGUADO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2627260
3	YUDY MARITZA	REY JAIMES	GESTIÓN EMPRESARIAL	2278585
4	ANDREA JULIANA	AVILA PINZON	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
5	BREYNER ANDRES	DE LA HOZ GARCIA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
6	ALEJANDRA ISABEL	GONZALEZ LABRADA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
7	BRANDOWN	GRAJALES JHASPI	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
8	CLAUDIA PATRICIA	ROMERO POSSO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
9	JHON WILDER	LÓPEZ RAMIREZ	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
10	JUAN CAMILO	CALLE RAMIREZ	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
11	LEIDY JOHANNA	ORREGO RAMIREZ	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
12	NORA	MUÑOZ VARGAS	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
13	PAULA VALENTINA	MARTINEZ MALAGON	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
14	SARAY YARIDSA	SANCHEZ MANTILLA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
15	VICTOR FERNEY	MURILLO PIMIENTO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
16	YESMIN CATERIN	JEREZ HEREDIA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2547442

17	KELLY DAYANA	GRIMALDOS VEGA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
18	LOREN STEFANY	MARULANDA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
19	ISMAEL	HURTADO FLOREZ	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
20	LEIDY VANESSA	MENDOZA GARCIA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
21	GLORIA ESTEFANY	ALVAREZ MATTOS	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
22	DAYANA PATRICIA	RIOS DE LA PUENTE	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2547442
23	DIANA PAOLA	SANCHEZ RODRIGUEZ	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
24	GISELA TATIANA	CORONADO ARIAS	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
25	DIANA MARCELA	PAEZ RUIZ	ASESORIA COMERCIAL	2627119
26	ROSELYS	CORTES LOPEZ	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
27	SAMANTHA	CARDONA VALENCIA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
28	KATHERINE ANDREA	CORTINA ARRIETA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
29	DANIEL	CORTES PARRA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2627260
30	YERLIN DALLAN	GARCIA GOMEZ	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
31	MARELBY ESTHER	NUÑEZ VERGARA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2627260
32	VALENTINA	HERNANDEZ	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2652370
33	DUVAN ALBEIRO	MEJIA BARRAGAN	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2237025
34	JOSE DOMINGO	MEJIA CORZO	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
35	JHONATAN DOMINGO	LOPEZ SANTOS	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
36	JAIR ESTEBAN	CASTRO PEREIRA	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
37	YEISON	VESGA RODRIGUEZ	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
38	JESSICA LIZETH	DIAZ TRASLAVIÑA	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2714224
39	KAREN LUCIA	NEGRETE ROSALES	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
40	RUBIEL OSNEIDER	RUEDA CAÑIZALES	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
41	ANDRY PAOLA	CASTRO YARURO	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2714224
42	EUNICE	SANDOVAL	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
43	ANGGY LORENA	GARCIA ALARCON	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
44	LILIANA MARIA	MURILLO BECERRA	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
45	LORENA	ACOSTA AMADO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
46	JULIANA ANDREA	BLANCO MARIÑO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
47	DANIEL	ESTRADA CARDENAS	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
48	LUIS ALBERTO	FIGUEROA DOMINGE	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
49	YURY CAROLINA	GARCIA GARCIA	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
50	YULI NAYIBE	HERNANDEZ	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
51	BRAYAN YESID	MENDOZA CAMACHO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
52	CARLOS ANDRES	ORTIZ CAMARGO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
53	ANDRES	FUENTES CAMPOS	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
54	SHARIS MICHELLE	LEIVA BARBOSA	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
55	ANDREA TATIANA	VELASQUEZ DIAZ	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
56	FERNANDO JOSE	MENDEZ TORRES	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
57	DANIELA CAROLINA	MOSQUERA DIAZ	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
58	CRYSTOFER JOEL	GARCIA GUARIN	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
59	SCHAROL DANIELA	MARTINEZ GOMEZ	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
60	JOHN FREDY	PEÑA BUENO	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395

61	OSCAR ANDRES	ARDILA ROJAS	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
62	PAULA YANITH	TARAZONA CALDERON	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
63	EDWIN	VESGA RODRIGUEZ	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
64	SANTIAGO	MARTINEZ	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
65	KEVIN SEBASTIAN	DE LA OSSA	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
66	ESTEBAN	ORREGO VILLAFAÑEZ	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
67	JHON ALEXANDER	MEJIA CARDENAS	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
68	SANDRA MILENA	DIAZ MATEUS	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2737712
69	ANA MARIA	GARCIA OTERO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
70	JAVIER ALEXIS	MONCADA ACEVEDO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
71	NAIROVY	TRIGOS YEPES	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
72	MONICA LIZETH	ARCHILA JAIMES	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
73	CARLOS MARIO	LEON NORIEGA	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
74	DANIELA	RAMIREZ ROJAS	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
75	MARTHA CATALINA	LOPEZ PARRA	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
76	MERLY STEFANIA	GALVIZ BARAJAS	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
77	FABIAN FERNANDO	LOPEZ RAMIREZ	PRODUCCION PECUARIA	2581808
78	VIANY YULIETH	GALVAN ROLON	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
79	JULIAN DAVID	ESPARZA SANDOVAL	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
80	JONATAN DAVID	VESGA GARCIA	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
81	JOSE DANIEL	VESGA GARCIA	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
82	KEVIN ALEXANDER	PINZON MONCADA	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
83	MIREYA	GODOY FORERO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
84	SHARID LUZDAY	ESCALAYA PINZON	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
85	SHIRLEY JOHANNA	DELGADO URIBE	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
86	KAROL DAHIANA	DIAZ JEREZ	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
87	LAURA DANIELA	ALDANA CACERES	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
88	BRAYAN STIVEN	ARRIETA SERRANO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
89	NESTOR ALFONSO	GOMEZ CARDENAS	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2237025
90	DIEGO ALEJANDRO	ROMAN ALVAREZ	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
91	MARIA CONSUELO	LEDESMA REY	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
92	KAREN TATIANA	CALDERON JOYA	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	2450395
93	FABIO JOSE	LEON BLANCO	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
94	LIZETH DAYANA	PEREZ DUARTE	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
95	MAYRI JULEY	MENDOZA APARICIO	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
96	PAULA ANDREA	MORENO OJEDA	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
97	SARY YULIETH	ORTEGA DIAZ	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
98	JEFFERSON DARIAN	MARIN OLAVE	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
99	LAURA	PABA SANCHEZ	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
100	ANGEL CAMILO	FLOREZ MOSQUERA	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
101	EMMELLY CAROLINA	LARA BAÑOS	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
102	JEFRY ANDRES	ACEVEDO PEREZ	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
103	NILSON ANNDREY	ARDILA RINCON	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
104	ANA KARINA	RUBIO LOPEZ	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190

105	SARIT YULIETH	PINTO QUIROGA	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
106	YULIETH PAOLA	ORTEGA NUÑEZ	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
107	KATERIN XIMENA	GARZON MARIN	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
108	ESTEBAN JAVIER	CORDERO NAVAS	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
109	MARCO ALEXANDER	NUÑEZ YEPES	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
110	JAIME ANDRES	TELLEZ CAMARGO	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
111	JOINER DAVID	YARURO SUAREZ	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
112	MARIA INES	LOPEZ OLARTE	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
113	YESSICA MARIA	NAVARRO SANABRIA	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2512691
114	JUAN DAVID	RONDÓN PEREZ	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
115	SIRLEY ANDREA	CUBIDES HERNANDEZ	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2714224
116	EDWIN YESID	CAÑAS GELVEZ	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
117	ESTEBAN	BOHORQUEZ ANZOLA	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
118	FREDDY	MAYORGA CAMACHO	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
119	GLORIA LIZETH	TARAZONA DURAN	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
120	JHAN CARLO	VASQUEZ BALAGUERA	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
121	JHONNATAN DANILO	RAMIREZ VILLAMIZAR	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
122	KELLY TATIANA	ROMAN GONZALEZ	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
123	WALFRA	LANDAZABAL HERRERA	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
124	ANGIE STEPHANY	HERRERA CARDOZO	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
125	FERNANDA	ROJAS TAVERA	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
126	GREIDYS YULIETH	ULLOQUE RODRIGUEZ	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
127	IVONNE LIZETH	VILLAMIZAR BAEZ	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
128	JAIRO ANDRES	GUERRERO LAZARO	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
129	LESLYE XIOMARA	PALLARES VERGEL	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
130	LINA MARCELA	BLANCO MANTILLA	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
131	NAZLY VALERIA	RODRIGUEZ BLANCO	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
132	ADRIANA LISBETH	MONSALVE ARIAS	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
133	JUAN CARLOS	ACERO PARRA	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
134	SERGIO JEFFRETH	AMADO FANDIÑO	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
135	JOSE DAVID	MORENO GOMEZ	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
136	ANA LIZETH	RODRIGUEZ	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
137	MARLON DAVID	HERNANDEZ ARDILA	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
138	MILTON JUNIOR	OSTOS CAMACHO	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
139	DAYANA	SÁNCHEZ BASTO	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
140	JOSE FERNANDO	RODRIGUEZ SANCHEZ	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
141	LISSETH DAYANA	CAMARGO VERA	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
142	ZARITH DANIELA	SILVA DELGADO	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2714224
143	RAFAEL SANTOS	CASTRO NORIEGA	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
144	VALENTINA	SANDOVAL ALVAREZ	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
145	LAURA DANIELA	ARRIETA CHARRY	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
146	SANDRA PATRICIA	GOMEZ SANCHEZ	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
147	DANIELA	IBAÑEZ MESA	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
148	ELIZABETH	PEREZ ABAUNZA	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2714224

149	PABLO EMILIO	DURAN VARGAS	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	2502074
150	EMERSON DAHIR	ARENAS FARIAS	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	2450412
151	DEISY DANIELA	GALVIS VILLEGAS	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
152	YARITH	MERCHAN RAMIREZ	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
153	CINDI LINDEY	SANDOVAL RODRIGUEZ	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
154	CRISTIAN	VALENCIA JAIMES	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
155	DIEGO FERNANDO	PINTO OROZCO	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
156	HEIDY YOLANY	MALDONADO	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
157	JULIANA	MALDONADO SANTOS	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
158	LINA JOHANA	LIZCANO HERNANDEZ	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
159	LUIS CARLOS	CARRILLO SANDOVAL	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
160	MARTHA CECILIA	VARGAS HERNANDEZ	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
161	MONICA ALEJANDRA	VILLAMIZAR	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
162	ADRIANA YASMIN	VILLAMIZAR	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
163	ERIKA YURLEY	SANDOVAL ORDUZ	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
164	LADY CAROLINA	BRICEÑO RIVERA	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
165	MARLON SANTIAGO	SANDOVAL SANDOVAL	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
166	ROSA LISETH	SANDOVAL	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
167	CARMEN ELISA	SANDOVAL MENDOZA	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
168	OMAR DANIEL	SANDOVAL ORDUZ	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
169	BLANCA CECILIA	ACEVEDO PINTO	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
170	JERSON ANDRES	CARREÑO CAMACHO	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
171	MARIA EVANGELINA	ACEVEDO PINTO	PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	2709190
172	JAIDER SEBASTIAN	VILLAMIZAR	CULTIVOS AGRÍCOLAS	2840828
173	ANDREA KATHERINE	AFANADOR MORALES	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
174	DANNA VANESSA	BASSA ARREGOCES	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
175	KAREN DAYANA	QUINTERO SIERRA	PRODUCCION AGROPECUARIA	2771279
176	PAULA ANDREA	HERNANDEZ MEJIA	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
177	MARLON ALBERTO	PEREZ ROJAS	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
178	ANDRES FELIPE	CASTELLANOS PABON	MONITOREO AMBIENTAL	2710630
179	DIANA MILENA	FORERO ESPINOSA	SISTEMAS	2771092
180	IVAN CAMILO	LIZCANO CELIS	SISTEMAS	2771092
181	JUAN SEBASTIAN	CELIS GOMEZ	SISTEMAS	2771092
182	JUAN SEBASTIAN	ANGARITA SILVA	SISTEMAS	2771092
183	NEYDDER JULIAN	ARIAS OVIEDO	SISTEMAS	2771092
184	ANDRES FELIPE	VEGA BARRIOS	SISTEMAS	2771092
185	JOSE LUIS	CORVACHO MATIU	SISTEMAS	2771092
186	AILEEN PATRICIA	BLANCO CARREÑO	SISTEMAS	2771092
187	LUCAS MARCELO	CHAVES RAMOS	SISTEMAS	2771092
188	ANGEL MATEO	TORRES ROJAS	SISTEMAS	2771092
189	DARLYN JULIANA	LEON GELVEZ	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
190	LUIS ALFONSO	VILLA PEÑA	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
191	OSCAR FERNANDO	VERA SOLANO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
192	ARCENIO	CAICEDO ROPERO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146

193	JHON BAIRON	BLANCO OLIVERO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
194	JOHANA PATRICIA	REY SIERRA	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
195	JUAN ESTEBAN	CHAVARRO GELVEZ	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
196	CAMILO ANDRES	ROJAS MENDEZ	SISTEMAS	2771092
197	EDWIN JAVIER	CABALLERO ALMEIDA	SISTEMAS	2771092
198	KAREN DAYANA	VESGA ANGARITA	SISTEMAS	2771092
199	PABLO ESTEBAN	CONTRERAS VELASCO	SISTEMAS	2771092
200	KAROL SAYETH	SAAVEDRA BUITRAGO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
201	KEYNER FABIAN	TORRADO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
202	MICHELL DAYANA	REYES PABON	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
203	SERGIO CAMILO	CUVIDES DIAZ	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
204	YERLY DAYANNA	TELLEZ CAMARGO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
205	YULIETH PAOLA	BLANCO PALOMINO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
206	JHERXYN DANIEL	VARGAS VELASQUEZ	SISTEMAS	2771092
207	LUIS FRANCISCO	CARDENAS CRUZ	SISTEMAS	2771092
208	KAREN YULIETH	ROJAS PACHECO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
209	MARIA ANGELICA	PULIDO MONTAÑO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
210	DARWIN CAMILO	BETANCOURT TINOCO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
211	DIEGO FERNANDO	NAVARRO BOTELLO	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
212	EDWIN FERNEY	BERNAL GARCES	GESTION AGROEMPRESARIAL	2557146
213	ESNEYDER SANTIAGO	LEON SALCEDO	SISTEMAS	2771092
214	LUDWIG SANTIAGO	CEDEÑO MONTAÑEZ	SISTEMAS	2771092

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se concluye que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a todas las obligaciones adquiridas, se recomienda la liquidación del contrato de acuerdo con las disposiciones legales y contractuales aplicables

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5796416 del año 2024