PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 10 de diciembre de 2024

Señor (a)
FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805255
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Atención al Sector Agropecuario.
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5805255 del año 2024

EDUWIN ANDRES FLOREZ OREJUELA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.518.391 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en los meses objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *CUARENTA Y SIETE MILLONES SETESIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS MCTE ($47.781.171) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024, b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($ 4.465.530), Y c) Un (01) ultimo pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024. (Cada uno incluido IVA.)*

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Analisis y Desarrollo de software (Virtual).

Obligaciones Especificas:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE	Impartir formación profesional integral a las fichas 2721405, 3070430	Reporte de tiempos SOFIA PLUS, Guías e

	para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines		instrumentos de evaluación.
2.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, y material didáctico para el desarrollo de la formación de las fichas 2721405, 3070430 .	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el aprendizaje obtenido mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.	Instrumentos de evaluación. Centro de calificaciones de.
4.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Reporte de tiempos de SOFIA PLUS.
5.	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Informe mensual de ejecución de las actividades contractuales	Informe mensual de actividades de diciembre de 2024.
6.	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Gestión del portafolio del Instructor	Drive con el portafolio del instructor.
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y	Divulgación de la oferta educativa, a través de redes	Listas de asistencia.

	actividades de divulgación tecnológica.	sociales y correos y reuniones con la comunidad	
8.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinarias relacionados en procesos formativos propios de su área.	Revisión de los equipos y elementos de los ambientes de formación	Formato verificación de ambientes de aprendizaje.
9.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/a	Reporte de juicios evaluativos
10.	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Vinculación como contratista en SENA CASA	Reporte de pago de seguridad social según planilla integrada de aportes a seguridad social 9478402681, contratos en SECOP
11.	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Programación mensual de Resultados de aprendizaje y juicios evaluativos según cronograma.	Correo electrónico.
12.	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	No se realizó durante el mes.	Actas de reunión y supervisión
13.	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Gestión de portafolio de evidencias y documentos y transición a zajuna.	Carpeta del instructor y del aprendiz, según de los temas que SGC indique.
14.	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión de EEF de las fichas en formación	Actas de reunión
15.	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y	Cumplir la documentación SIGA	Correo electrónico, Repositorios

	demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.		institucionales de documentos.
16.	Hacer uso de herramientas tecnologías y comunicación.	Se propone la consulta permanente del sistema de bibliotecas del SENA	Guías de Aprendizaje, reportes plataforma zajuna, transición en plataforma TEAMS
17.	Elaborar o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.	Construcción de materiales para facilitar la formación.	Sesiones grabadas y material subido en zajuna.
18.	Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria).	Desarrollo curricular en el marco de la formación profesional integral a las fichas 2721405, 3070430	Reporte de juicios evaluativos sofia plus, reportes plataforma zajuna
19.	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluacion, (8 dias hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).	Reporte de valoración de resultados en las fichas 2721405, 3070430	Plataforma Sofía plus, plataforma zajuna
20.	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atencion verbal).	Realización de seguimiento continuo a aprendices y reporte a las áreas correspondientes en caso de novedades.	Reportes por correo electrónico, formatos de solicitud de novedades.
21.	Evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.	No aplica para el mes actual.	Gestión de bitácoras y registro de llamadas y seguimiento a aprendices.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9478402681 expedida por el operador aportes en línea del mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA
Contratista
C.C. No. 91.518.391

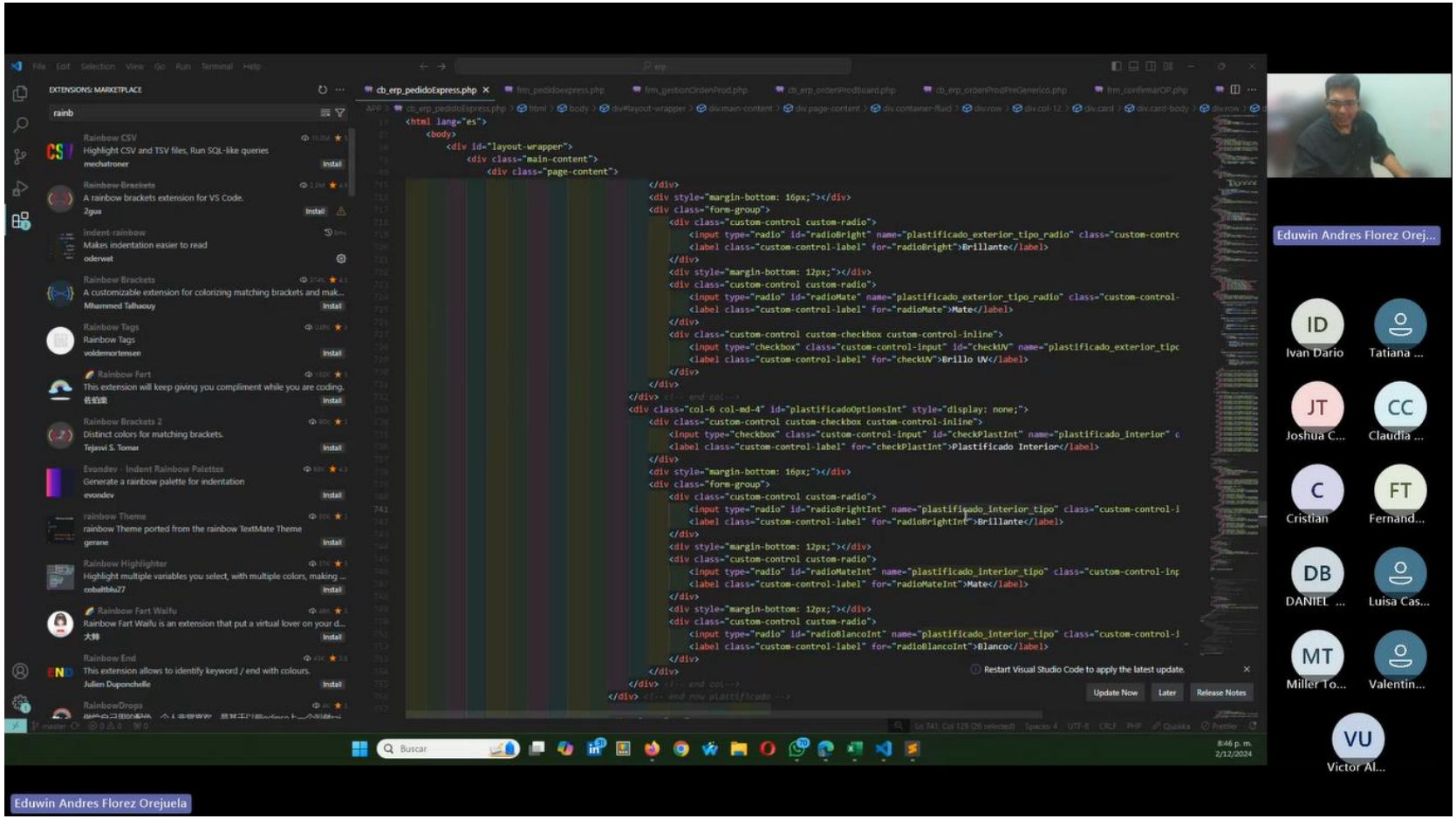
Recibí a satisfacción:

FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5805255 del año 2024
Coordinador académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5805255– EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA

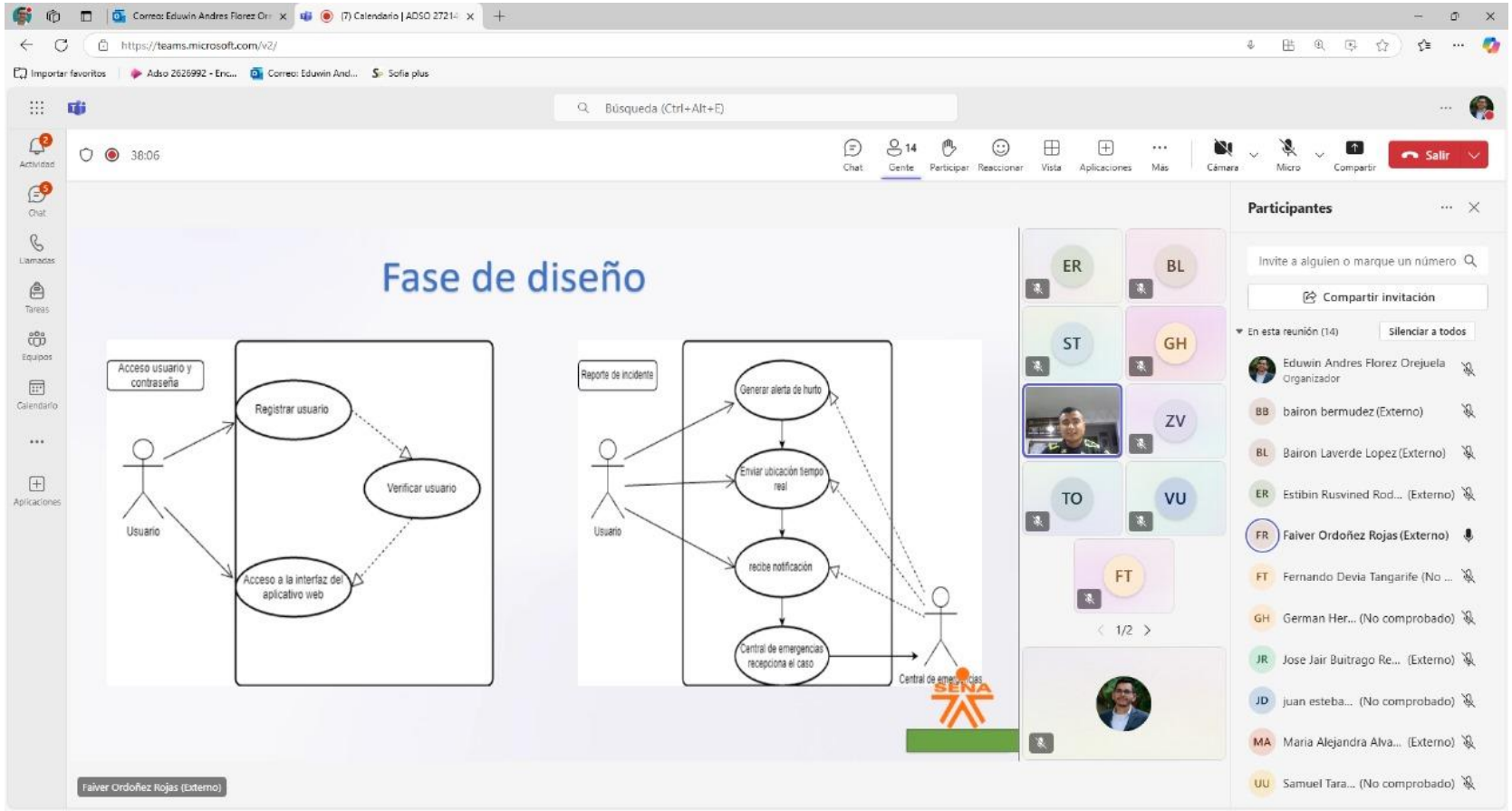
Evidencia 1. 02 de diciembre 3070430 – Encuentro virtual



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5805255– EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA

Evidencia 2. 03 de diciembre 2721405 cierre etapa lectiva y presentación proyectos finales



Evidencia 3. Uso plataforma 2721405

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5805255– EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA

ANUNCIOS

Anuncio Importante: Sustentación y Cierre de la Etapa Lectiva

→ Sesión sincrónica con el instructor técnico diciembre 3

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a...



Anuncio Importante: Sustentación y Cierre de la Etapa Lectiva
de EDUWIN ANDRES FLOREZ OREJUELA - lunes, 2 de diciembre de 2024, 11:10

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Les recuerdo que **mañana, martes 3 de diciembre**, a las **8:00 p.m.**, se llevarán a cabo las sustentaciones del proyecto final y el cierre oficial de la etapa lectiva.

👉 **Detalles importantes:**

- Contaremos con la presencia de la coordinadora, instructores y otros aprendices.
- Hoy es la última fecha para ponerse al día con la entrega de evidencias.

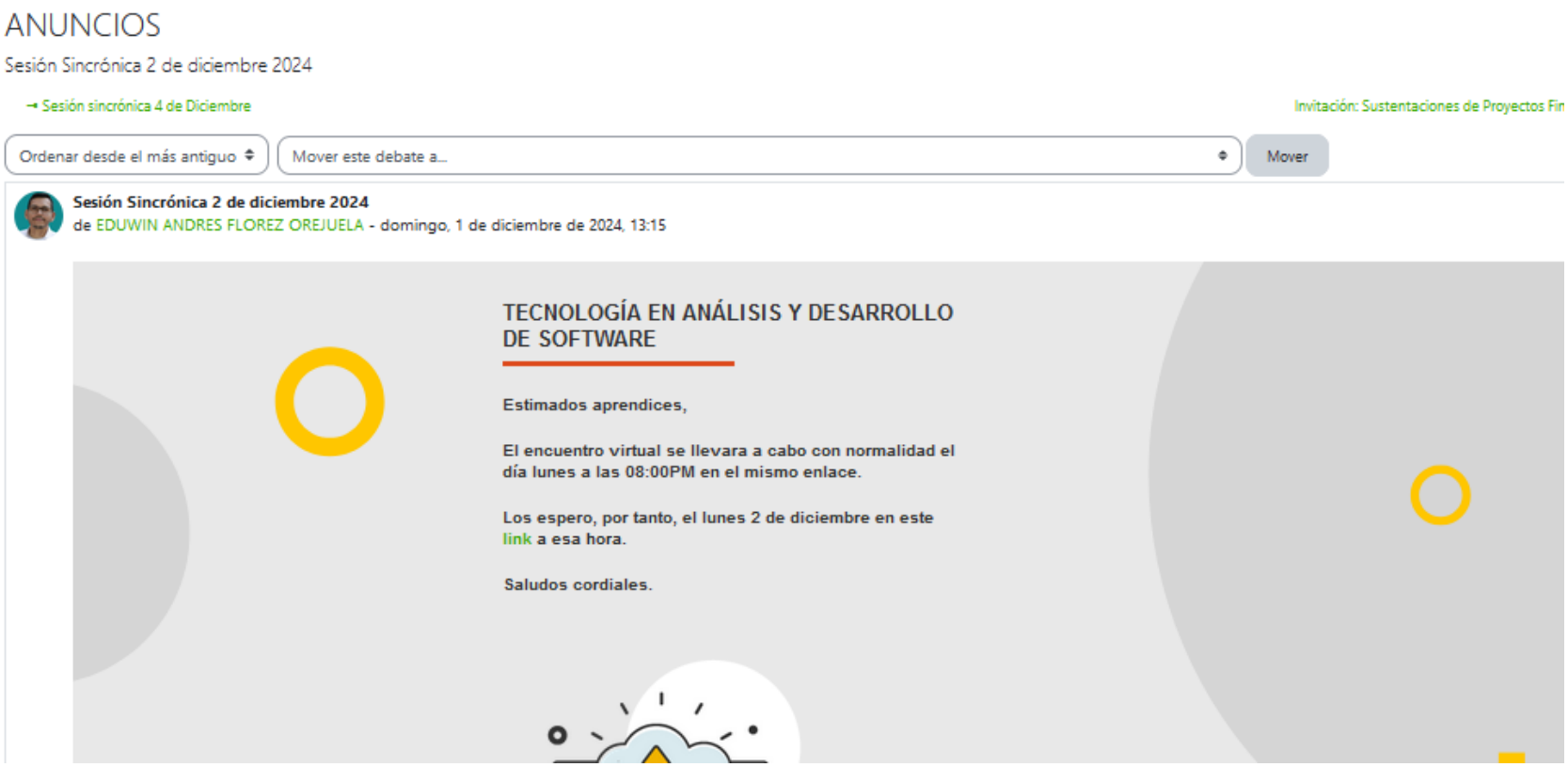
💻 **Enlace de la reunión: AQUI.**

🎯 Prepárense muy bien, este es el momento para demostrar todo lo aprendido. ¡Les deseamos mucho éxito!

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5805255– EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA

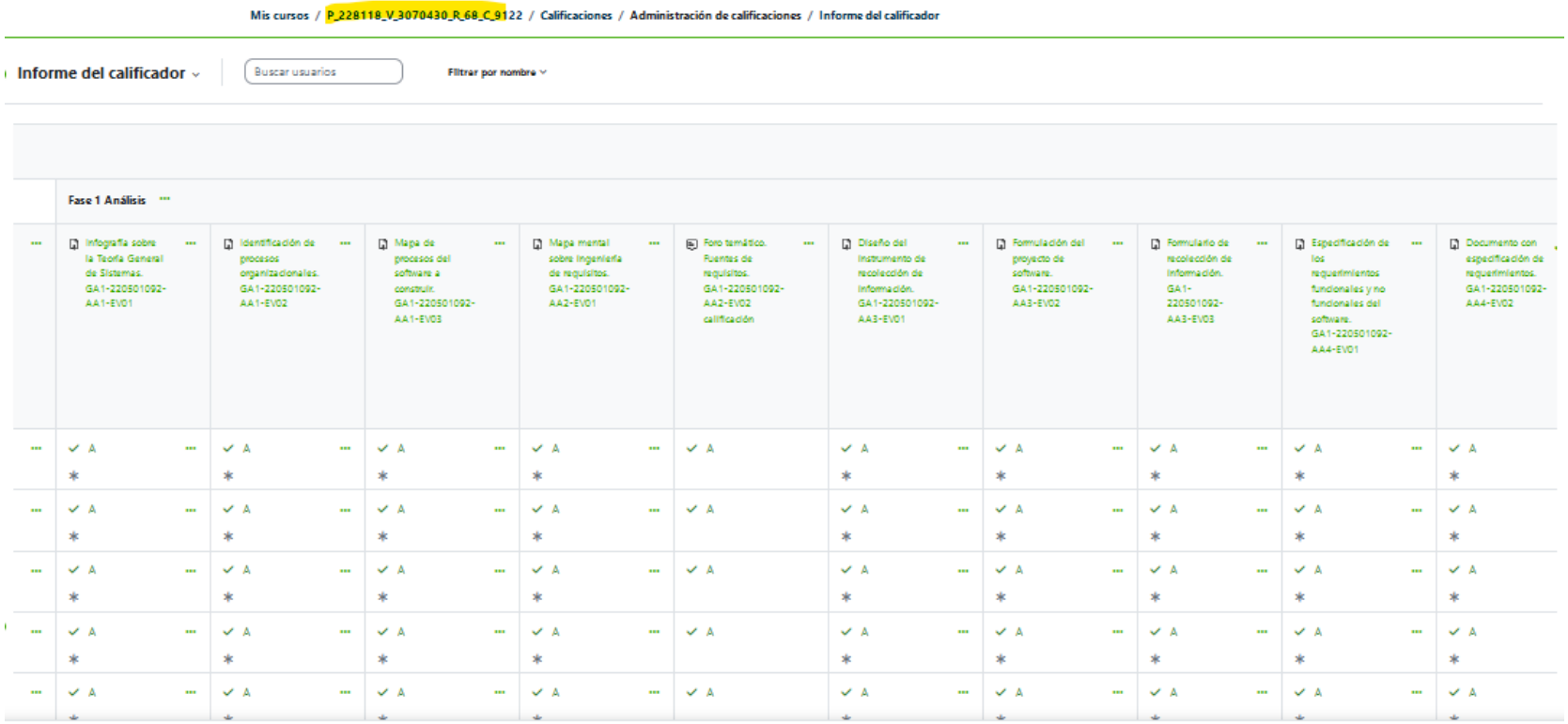
Evidencia 4. Uso plataforma 3070430



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5805255– EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA

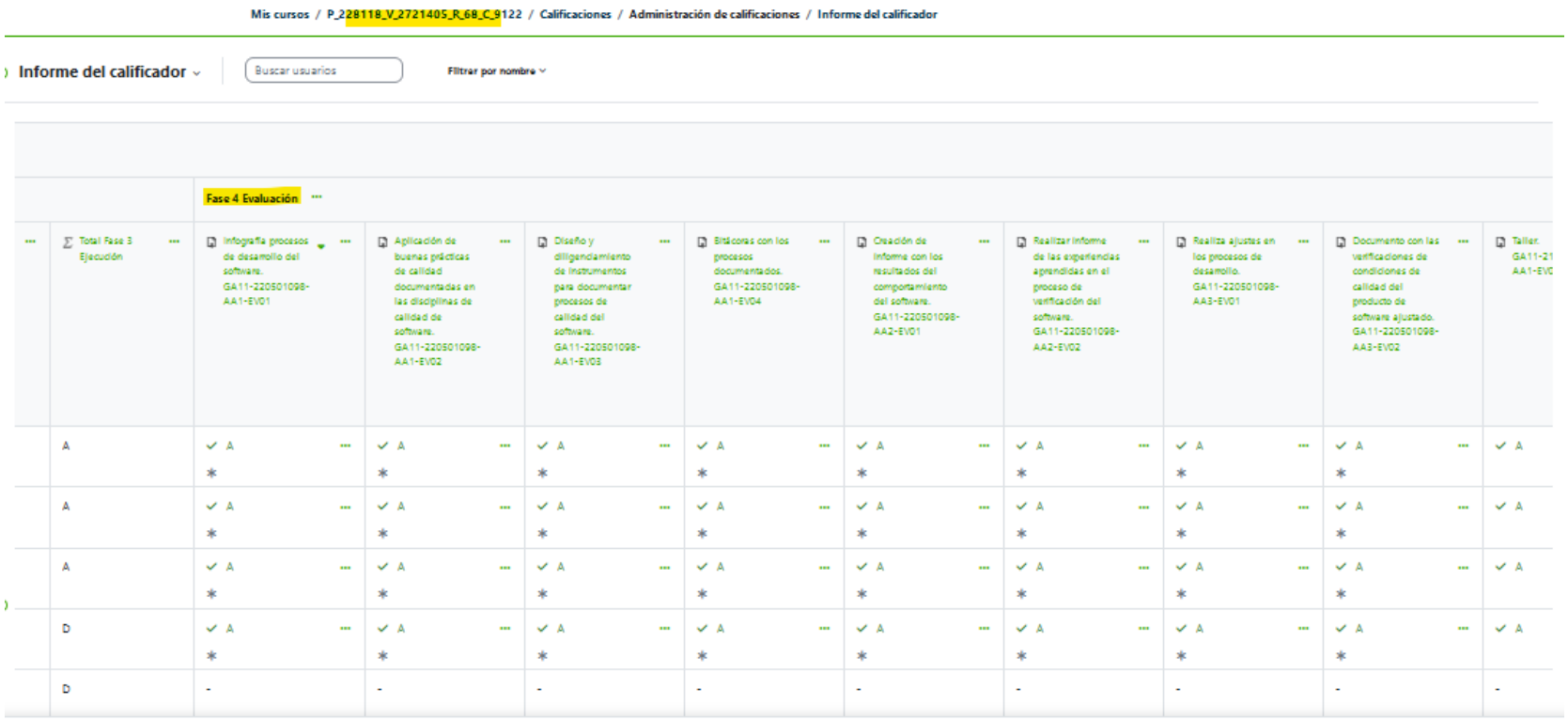
Evidencia 5. Informe del calificador 3070430



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5805255– EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA

Evidencia 6. Informe calificador 2721405 – Fase final etapa lectiva



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5805255– EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA

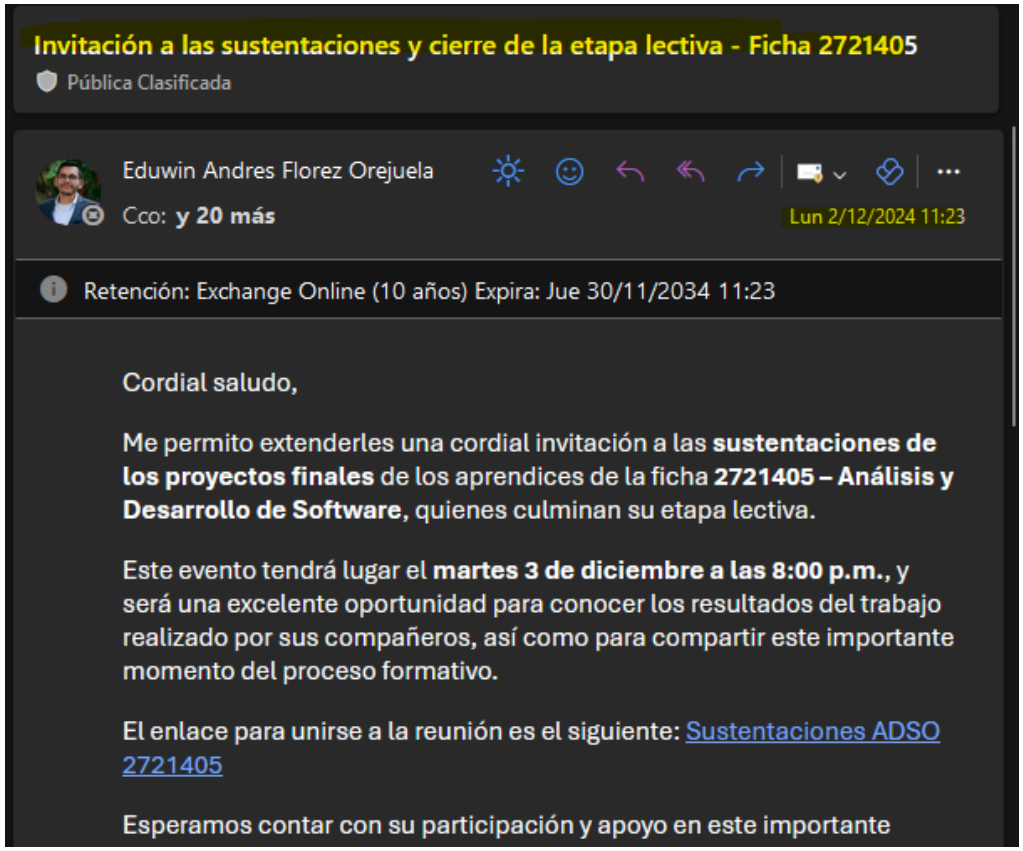
Evidencia 7. Uso correo para seguimiento entregas pendientes aprendices 2721405



Evidencia 8. Uso correo para invitar aprendices 3070430 al cierre de la etapa lectiva ficha 2721405

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5805255– EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA



Invitación a las sustentaciones y cierre de la etapa lectiva - Ficha 2721405

Pública Clasificada

Eduwin Andres Florez Orejuela

Cco: **y 20 más**

Lun 2/12/2024 11:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/11/2034 11:23

Cordial saludo,

Me permito extenderles una cordial invitación a las **sustentaciones de los proyectos finales** de los aprendices de la ficha **2721405 – Análisis y Desarrollo de Software**, quienes culminan su etapa lectiva.

Este evento tendrá lugar el **martes 3 de diciembre a las 8:00 p.m.**, y será una excelente oportunidad para conocer los resultados del trabajo realizado por sus compañeros, así como para compartir este importante momento del proceso formativo.

El enlace para unirse a la reunión es el siguiente: Sustentaciones ADSO 2721405

Esperamos contar con su participación y apoyo en este importante

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUWIN ANDRES FLOREZ OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070430 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721405 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDUWIN ANDRES FLOREZ OREJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805255** Piedecuesta, 25/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDUWIN ANDRES FLÓREZ OREJUELA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 91518391 DE BUCARAMANGA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Analisis y Desarrollo de software (Virtual).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Orientar formación aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines, competencia a desarrollar Red Informática, Diseño y Desarrollo de Software: Especificar los requisitos necesarios para desarrollar el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente. Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución participar en el proceso de negociación de tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información. Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información. Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente. Implantar la solución que cumpla con los requisitos para su operación. Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. Participaren procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO C.A.S.A

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ MESES Y VEINTIUN DÍAS (321 días).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__25___ DE _01_____ DE __2024_____**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_14____ DE __12_____ DE _2024_____**

VIGENCIA DEL CONTRATO: MEDIANTE PÓLIZA NO. 40047994000097869, CUYA VIGENCIA ES DESDE EL 25/01/2024 HASTA EL 14/04/2025.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS MCTE ($ 24.717.541) incluido IVA.

SUPERVISOR: FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 65.766.417 de Ibagué

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 47.781.171,00
Valor Ejecutado	$ 47.781.171,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.083.914,00
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar planeación, formación, seguimiento y evaluación en formación titulada virtual de ADSO en las fichas 2626990, 2675781, 2721405, 3070430 • Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. • Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. • Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. • Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social • Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos • Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
• Alistamiento de la FPI, seguimiento y evaluación de evidencias en el LMS y encuentros sincrónicos de las fichas asignadas. • Evaluación juicios en sofia plus de las competencias impartidas según calendario de las fichas. • Asistencias a reuniones programas por el CASA Todas las funciones y actividades asignadas por el Jefe Inmediato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ

SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.5805255

Control de cambios**VERSION**	**FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE**	**NATURALEZA DEL CAMBIO**
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades