PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 de diciembre de 2024

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media –
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales
- Formación Virtual Complementaria
CIMI

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5882351 del año 2024

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.511.924 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria virtual familia Bilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,0=), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de

Mantenimiento Integral en la familia de Bilingüismo, Vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, proyectos de formación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas ,de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área del objeto contratado.	Se acompañaron cursos English does work	Evidencias: cronograma formación CRONOGRAMA DICIEMEMBRE.docx ANUNCIOS CURSO anuncios diciembre.docx Evidencia fotográfica en informe de ejecución

			virtual
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron evidencias y foros de los cursos a cargo.	Evidencias: Centros de calificaciones CALIFICACIONES DICIEMBRE.ods Evidencia fotográfica en informe de ejecución
5.	Entregar los soportes de procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como Ficha de Matrícula, Documento de identidad	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como	No se realizaron actividades en el	N.A.

	el manual de convivencia	periodo reportado	
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se publicaron foros de inicio de formación en el LMS Zajuna para cursos English does work	Video conferencias cursos English does work VIDEO CONFERENCIAS DICIEMBRE.docx Evidencia fotográfica en informe de ejecución virtual
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.

14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividades en el periodo reportado.	N.A.
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se adjunta reporte horas de acompañamiento a la formación.	Formato horas de acompañamiento Informe Apoyo Formacion diciebre.pdf Evidencia fotográfica en informe de ejecución virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el númerode la planilla 9478429200, operador Aportes en línea y periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga
Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media –
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales –
Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN VIRTUAL

1. Grupos atendidos mes de diciembre

Ficha	Programa de formación
Se acompañaron 2 fichas Englsih does work y Ficha Fundamentos de inglés 1	English does work 3129457,3129458,3133578

1. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se inicio formación con los cursos English does work nivel 1 y 2 y con el curso Fundamentos de Inglés 1 Se publicaron anuncios de inicio de formación. Se programaron conferencias y de apertura de actividades de aprendizaje, al igual que dé seguimiento de cada semana de trabajo. Se dio apertura a foros del programa. Se calificaron y retroalimentaron evidencias y foros de cursos.	Se logró continuar formación con los nuevos cursos y nueva plataforma zajuna, los cuales se implementaron con cambios significativos para el logro de competencias comunicativas en inglés. Se siguieron las directrices emanadas de la coordinación académica para inicio de formación. Se siguieron los lineamientos de formación virtual para cumplir con los objetivos de programas SENA.	No se han presentado inconvenientes más allá de las expectativas normales que surgen de la implementación de nuevos cursos para el logro de la formación complementaria virtual en el área de Bilinguismo.

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

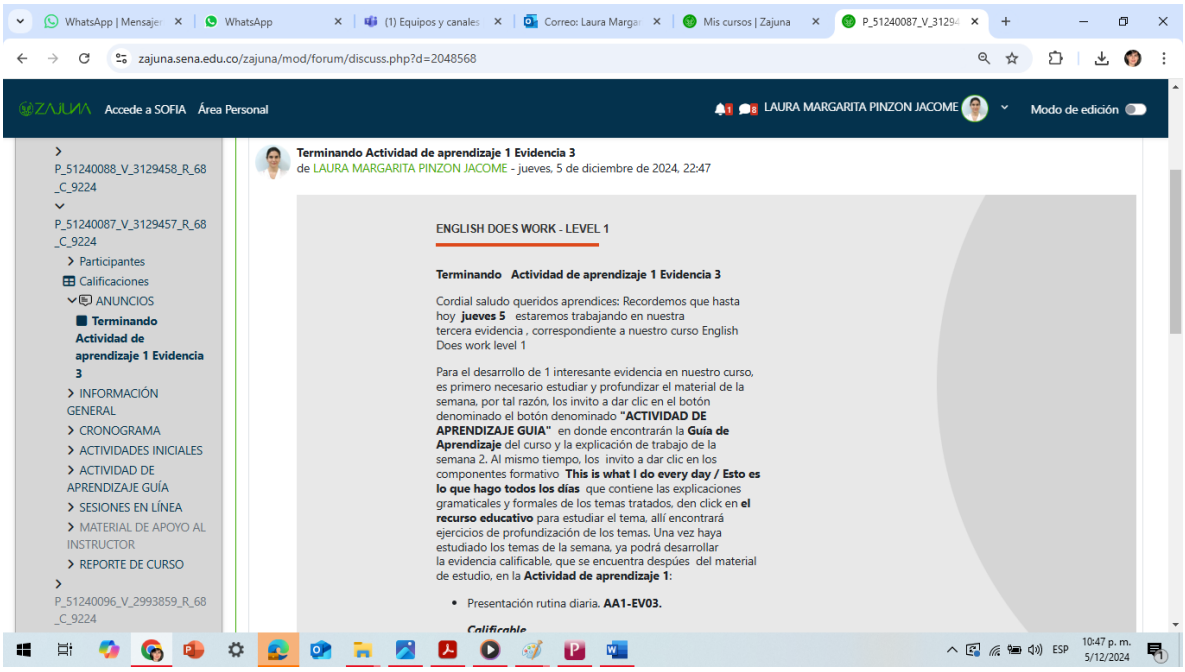
Se utilizó la plataforma Teams para acceder a la transferencia de conocimientos y el correo electrónico para envío de documentación solicitada por la coordinación académica virtualidad.

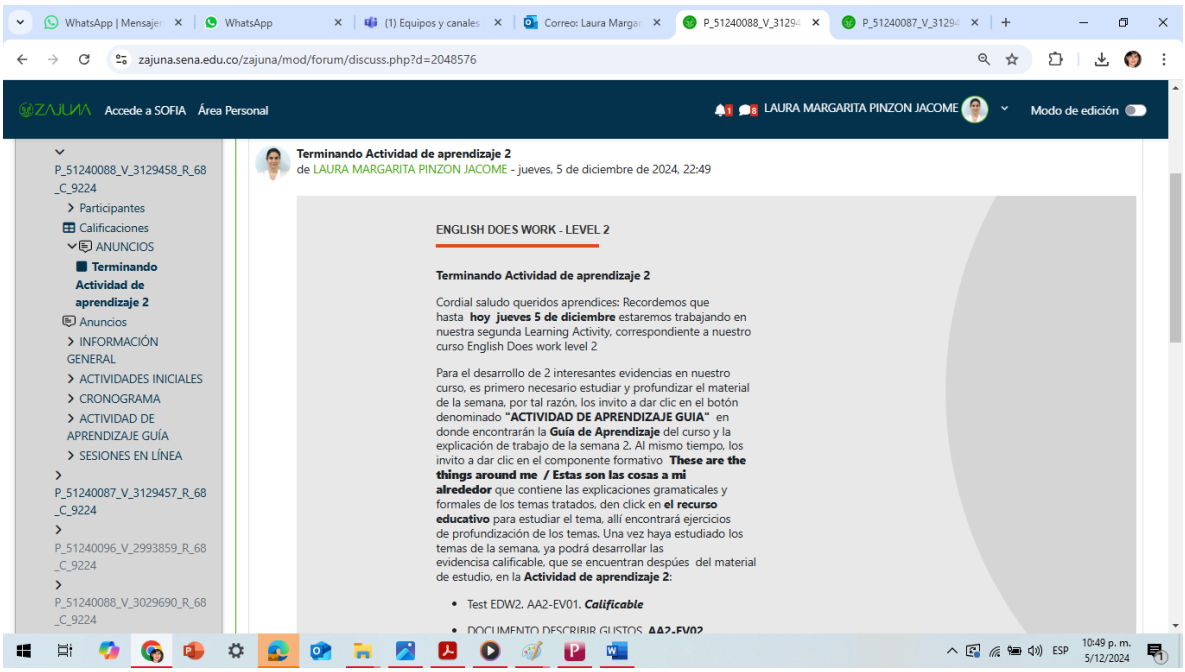
3. Evidencias de trabajo Drive de la instructora

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EqLy7LEkHOREvzLY6RqNPRQBxG3aFUOP2yKwGmIFO5Wq2Q?e=y630pw

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

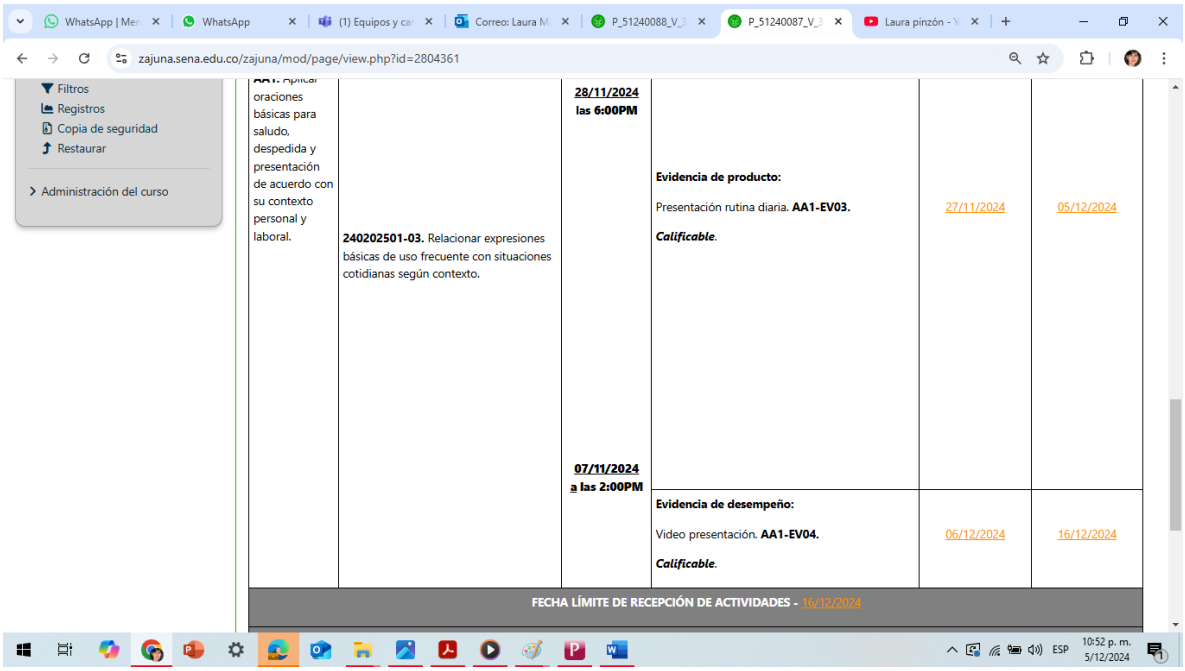
ANUNCIOS



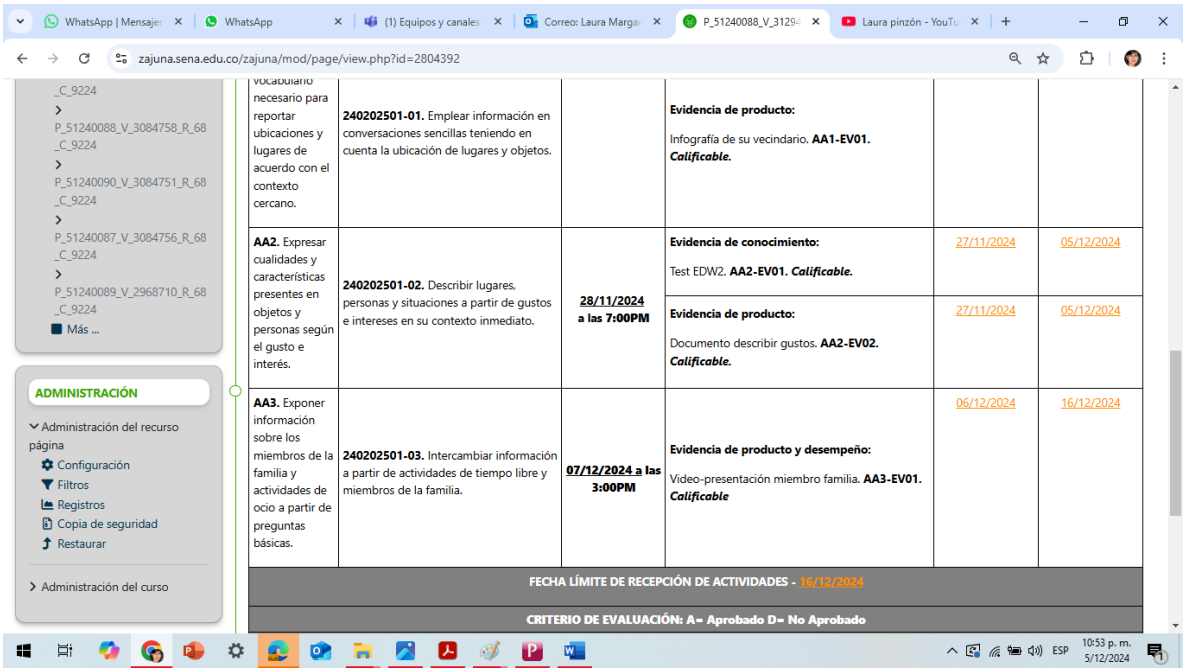


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

CALENDARIO



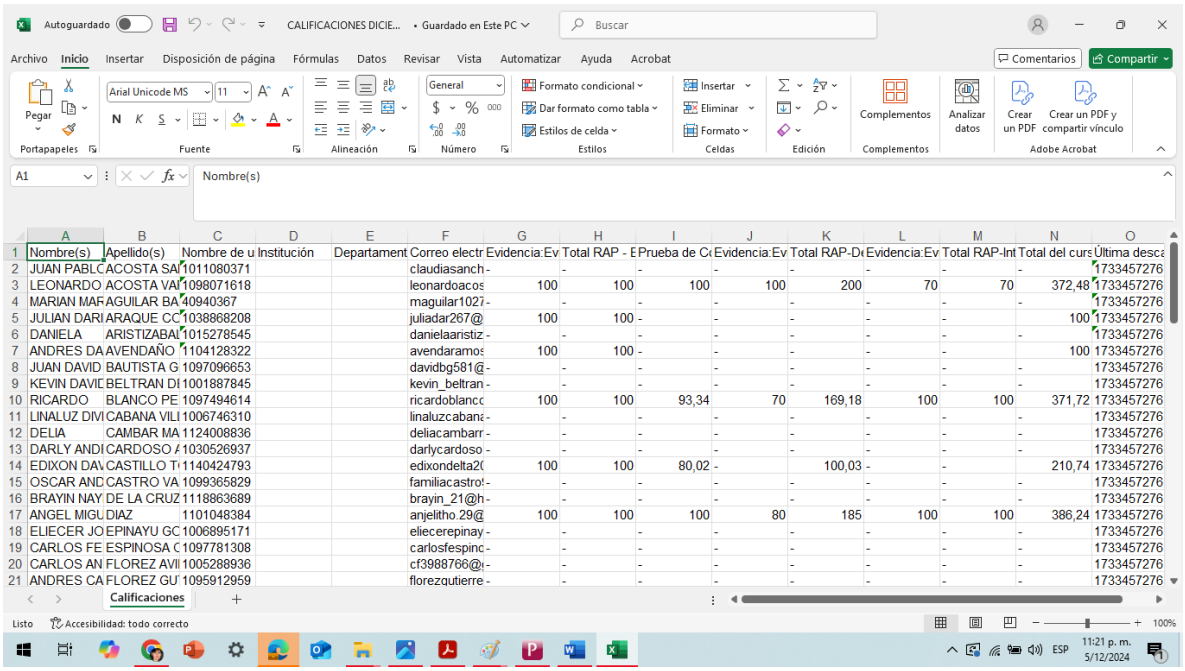
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	**28/11/2024 las 6:00PM**	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable.***	27/11/2024	05/12/2024
		07/11/2024 a las 2:00PM	**Evidencia de desempeño:** Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable.***	06/12/2024	16/12/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 16/12/2024					



vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de acuerdo con el contexto cercano.	**240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.		**Evidencia de producto:** Infografía de su vecindario. **AA1-EV01.** ***Calificable.***		
AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.	**240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.	**28/11/2024 a las 7:00PM**	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW2. **AA2-EV01.** ***Calificable.***	27/11/2024	05/12/2024
			Evidencia de producto: Documento describir gustos. **AA2-EV02.** ***Calificable.***	27/11/2024	05/12/2024
AA3. Exponer información sobre los miembros de la familia y actividades de ocio a partir de preguntas básicas.	**240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.	**07/12/2024 a las 3:00PM**	**Evidencia de producto y desempeño:** Video-presentación miembro familia. **AA3-EV01.** ***Calificable***	06/12/2024	16/12/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 16/12/2024					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

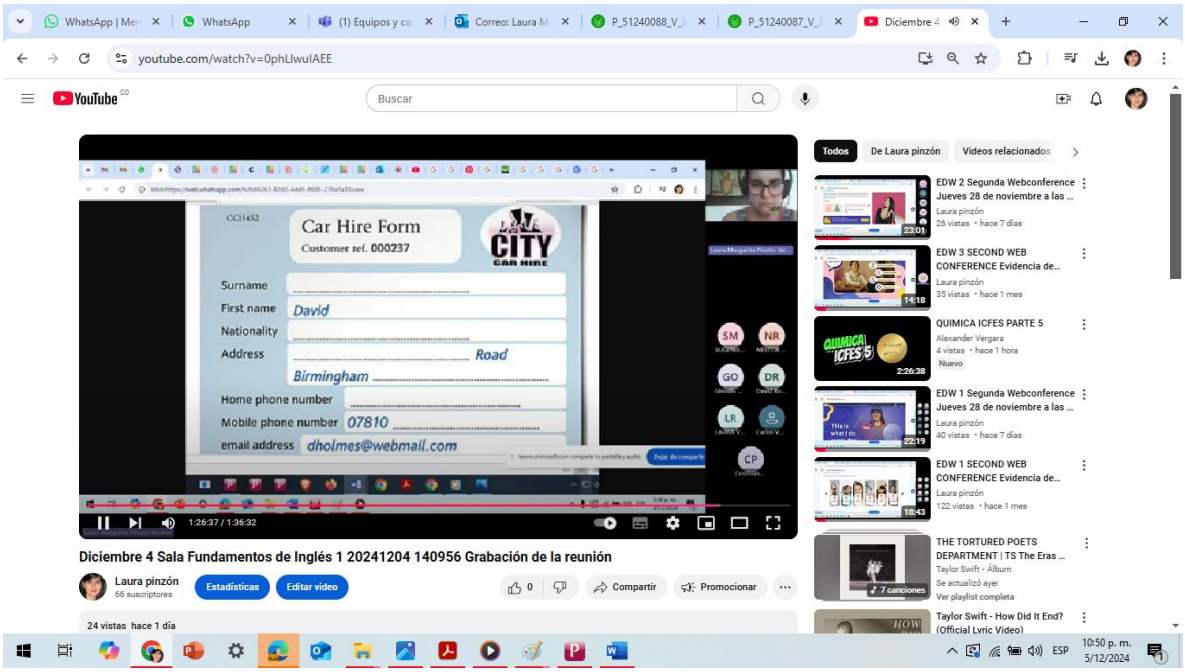
CENTROS DE CALIFICACIONES

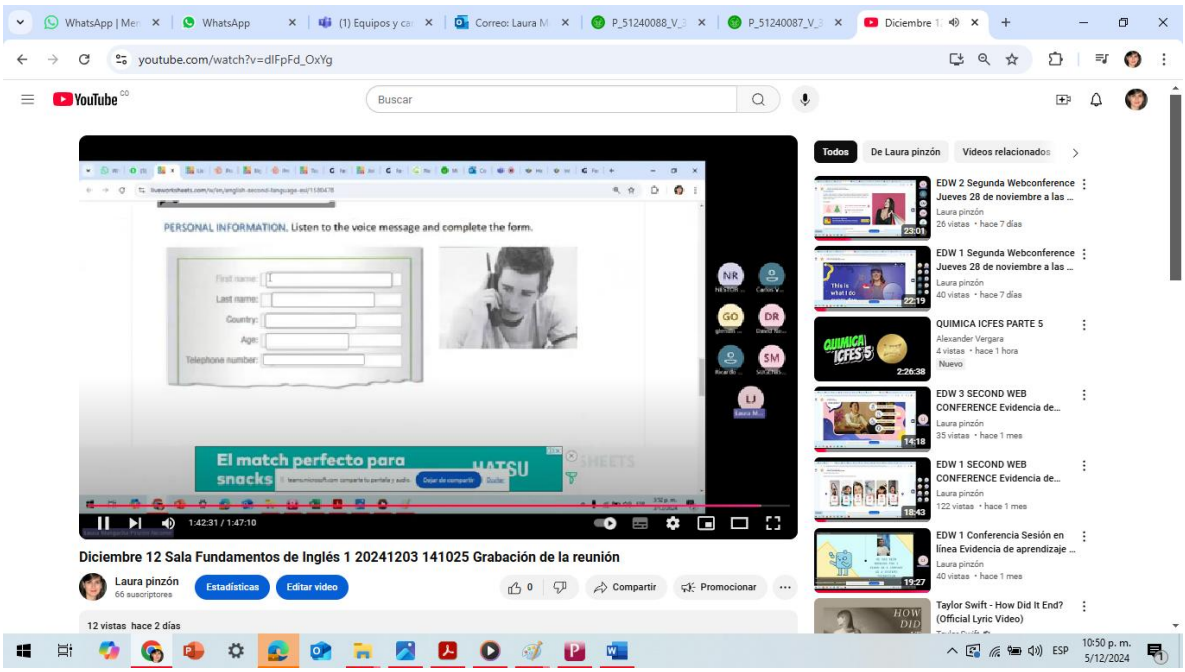


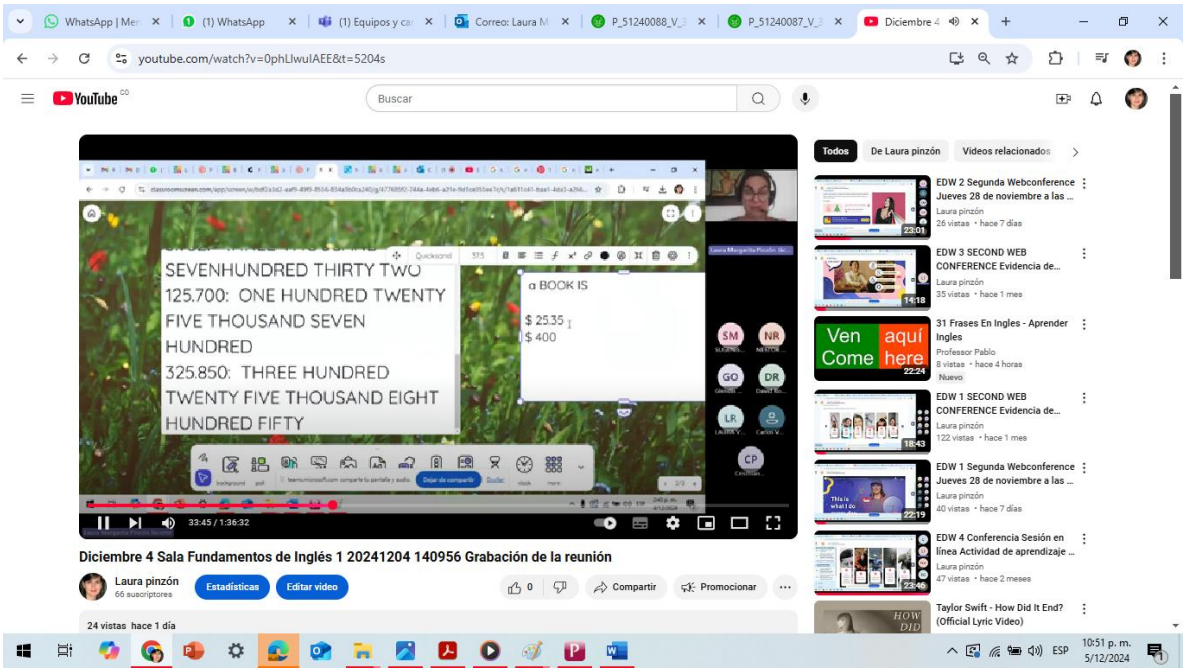
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de u	Institución	Departament	Correo electr	Evidencia:Ev	Total RAP - E	Prueba de Ce	Evidencia:Ev	Total RAP-De	Evidencia:Ev	Total RAP-Int	Total del curs	Última desca
JUAN PABLO	ACOSTA SAI	1011080371			claudiasanch	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
LEONARDO	ACOSTA VAI	1098071618			leonardoacos	100	100	100	100	200	70	70	372,48	1733457276
MARIAN MAF	AGUILAR BA	40940367			maguilar1027	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
JULIAN DARI	ARAQUE CC	1038868208			juliadar267@	100	100	-	-	-	-	-	100	1733457276
DANIELA	ARISTIZABAI	1015278545			danielaaristiz	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
ANDRES DA	AVENDAÑO	1104128322			avendaramos	100	100	-	-	-	-	-	100	1733457276
JUAN DAVID	BAUTISTA G	1097096653			davidbg581@	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
KEVIN DAVIE	BELTRAN DI	1001887845			kevin_beltran	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
RICARDO	BLANCO PE	1097494614			ricardoblanco	100	100	93,34	70	169,18	100	100	371,72	1733457276
LINALUZ DIV	CABANA VILI	1006746310			linaluzcabana	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
DELIA	CAMBAR MA	1124008836			deliacambarr	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
DARLY ANDI	CARDOSO A	1030526937			darlycardoso	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
EDIXON DAV	CASTILLO T	1140424793			edixondelta2(	100	100	80,02	-	100,03	-	-	210,74	1733457276
OSCAR AND	CASTRO VA	1099365829			familiacastro	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
BRAYIN NAY	DE LA CRUZ	1118863689			brayin_21@h	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
ANGEL MIGU	DIAZ	1101048384			anjelitho.29@	100	100	100	80	185	100	100	386,24	1733457276
ELIECER JO	EPINAYU GC	1006895171			eliecerepinay	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
CARLOS FE	ESPINOSA C	1097781308			carlosfespinc	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
CARLOS AN	FLOREZ AVI	1005288936			cf3988766@	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276
ANDRES CA	FLOREZ GU	1095912959			florezgutierre	-	-	-	-	-	-	-	-	1733457276

VIDEO CONFERENCIAS

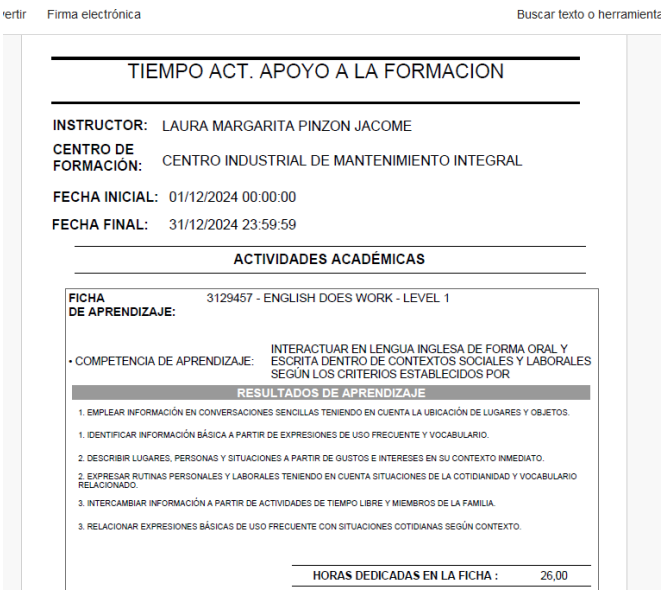
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


youtube.com/watch?v=0phLIwuIAEE
Buscar
Car Hire Form
Customer ref. 000237
Surname
First name David
Nationality
Address Road
Birmingham
Home phone number
Mobile phone number 07810
email address dholmes@webmail.com
1:26:37 / 1:36:32
Diciembre 4 Sala Fundamentos de Inglés 1 20241204 140956 Grabación de la reunión
Laura pinzón
66 suscriptores
Estadísticas
Editar video
Compartir
Promocionar
24 vistas hace 1 día
Todos
De Laura pinzón
Videos relacionados
EDW 2 Segunda Webconference Jueves 28 de noviembre a las ...
EDW 3 SECOND WEB CONFERENCE Evidencia de...
QUIMICA ICFES PARTE 5
EDW 1 Segunda Webconference Jueves 28 de noviembre a las ...
EDW 1 SECOND WEB CONFERENCE Evidencia de...
THE TORTURED POETS DEPARTMENT | TS The Eras ...
Taylor Swift - How Did It End? (Official Lyric Video)


youtube.com/watch?v=dIFpFd_OxYg
Buscar
PERSONAL INFORMATION. Listen to the voice message and complete the form.
First name:
Last name:
Country:
Age:
Telephone number:
El match perfecto para snacks
1:42:31 / 1:47:10
Diciembre 12 Sala Fundamentos de Inglés 1 20241203 141025 Grabación de la reunión
Laura pinzón
66 suscriptores
Estadísticas
Editar video
Compartir
Promocionar
12 vistas hace 2 días
Todos
De Laura pinzón
Videos relacionados
EDW 2 Segunda Webconference Jueves 28 de noviembre a las ...
EDW 1 Segunda Webconference Jueves 28 de noviembre a las ...
QUIMICA ICFES PARTE 5
EDW 3 SECOND WEB CONFERENCE Evidencia de...
EDW 1 SECOND WEB CONFERENCE Evidencia de...
EDW 1 Conferencia Sesión en línea Evidencia de aprendizaje ...
Taylor Swift - How Did It End? (Official Lyric Video)



HORAS DE APROYO A LA FORMACIÓN



ertir Firma electrónica Buscar texto o herramienta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129457 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

Reflexiones y compromisos: Se cumplió con un acertado acompañamiento al aprendiz, realizando el acompañamiento virtual a nivel técnico y académico de manera apropiada para dar cierre al contrato celebrado para el año 2024.

Elaboró:



Laura Margarita Pinzón Jácome

Instructor SENA

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129457 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3133578 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3129458 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LAURA MARGARITA PINZON JACOME						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRÓN	FECHA	DICIEMBRE 10 DE 2024	REGIONAL	SANTANDER	63.511.924

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.5882351 DEL 03 DE 02 DE 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERIA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS	
BIBLIOTECA	X	NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	X	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS : Pend cerrar ficha comp 3133578 (17/12)

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) PINZON JACOME LAURA MARGARITA identificado(a) con CC. 63511924 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 16:57:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

INFORME POSCUENTA 2024

Girón 2 de diciembre de 2024

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual noviembre del 2024

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de noviembre, desarrolladas del 14 al 30, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mesen curso	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación virtual fichas virtuales English does work	Anuncios del 14 al 30 PSTUCENTA ANUNCIOS NOVIEMBRE.docx Video Conferencias del 14 al 30 POSTCUENTA NOVIEMBRE VIDEO CONFERENCIAS.docx Evidencia fotográfica al final del documento
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se realizó actividad durante el mesen curso	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas English dot works a cargo y se cerraron los cursos correspondientes	Foros del 14 AL 30 FOROS POST CUENTA NOVIEMBRE.docx Calificaciones del 14 al 30 CALIFICACIONES POST CUENTA NOVIEMBRE .xlsx Evidencia fotográfica al final del documento
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

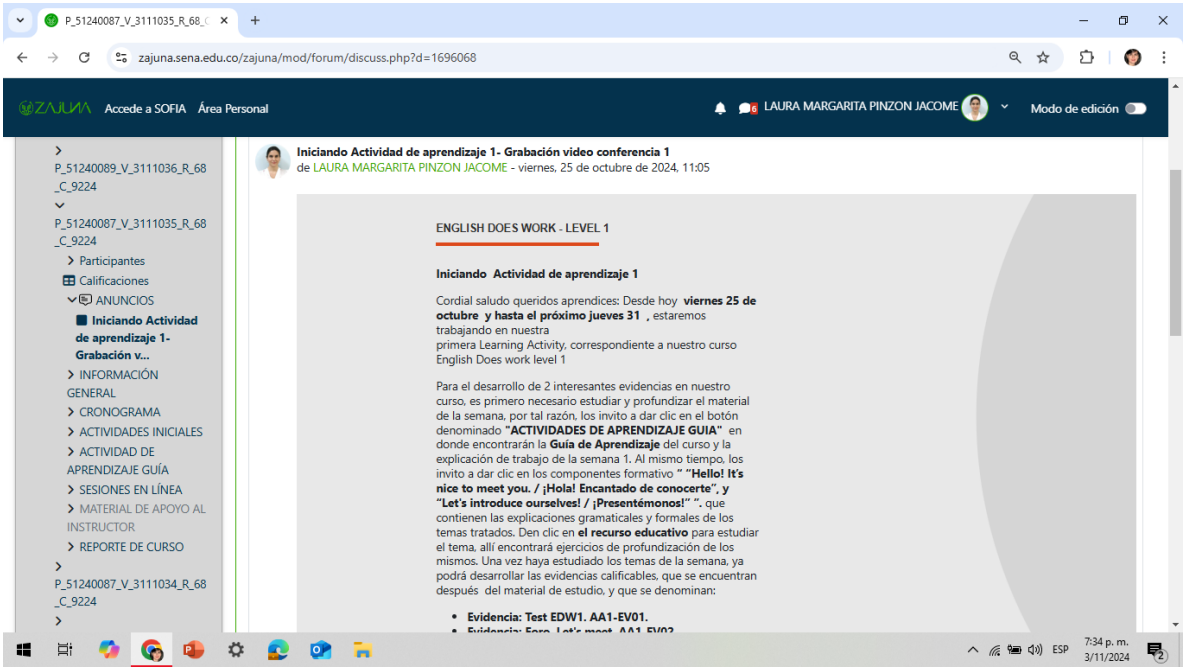
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante elmes en curso	No aplica

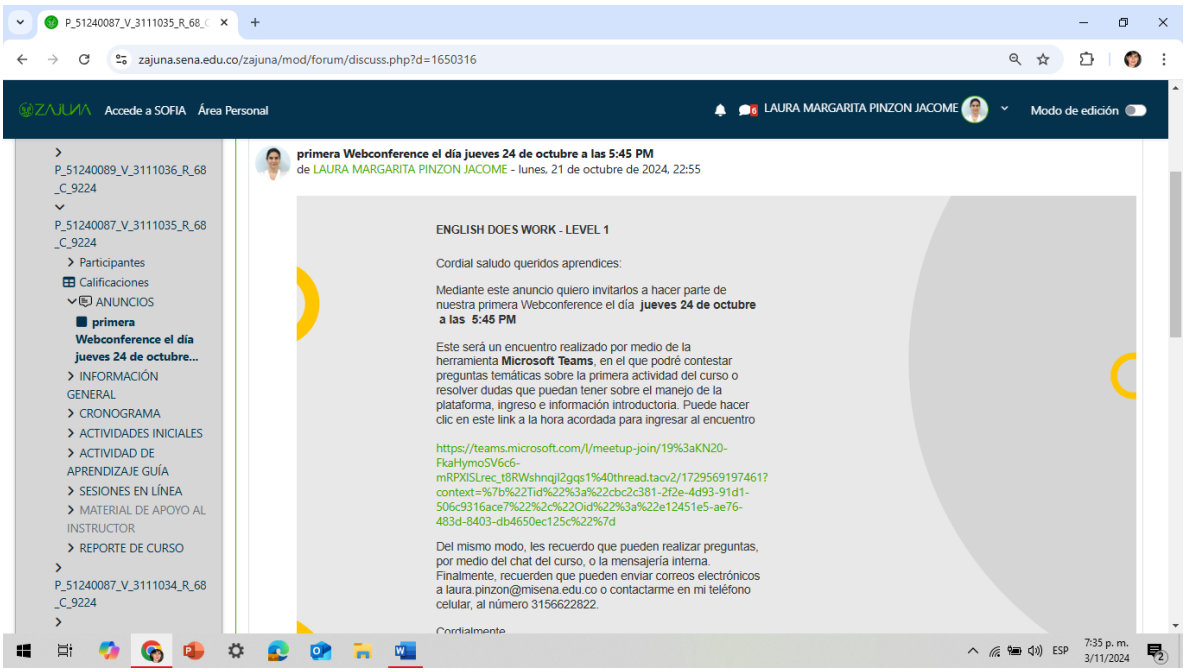
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica

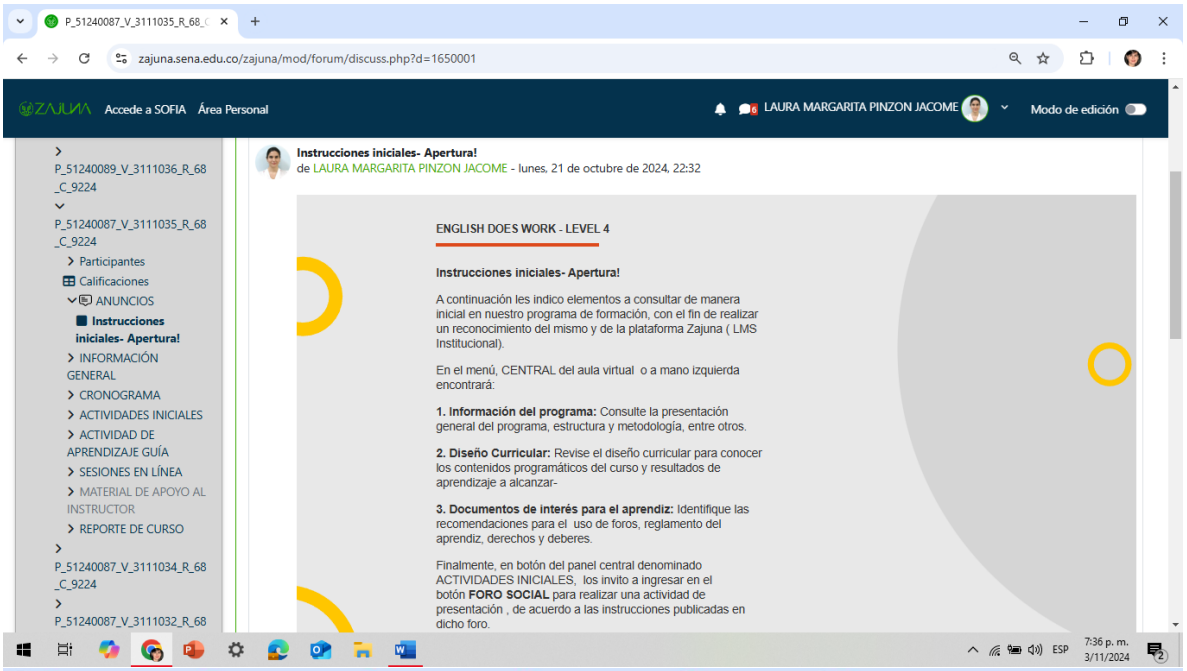
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación virtual Se calificaron las evidencias enviadas por aprendices.	Cronograma del 14 AL 30 CRONOGRAMA POST CUENTA NOVIEMBRE.pdf
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

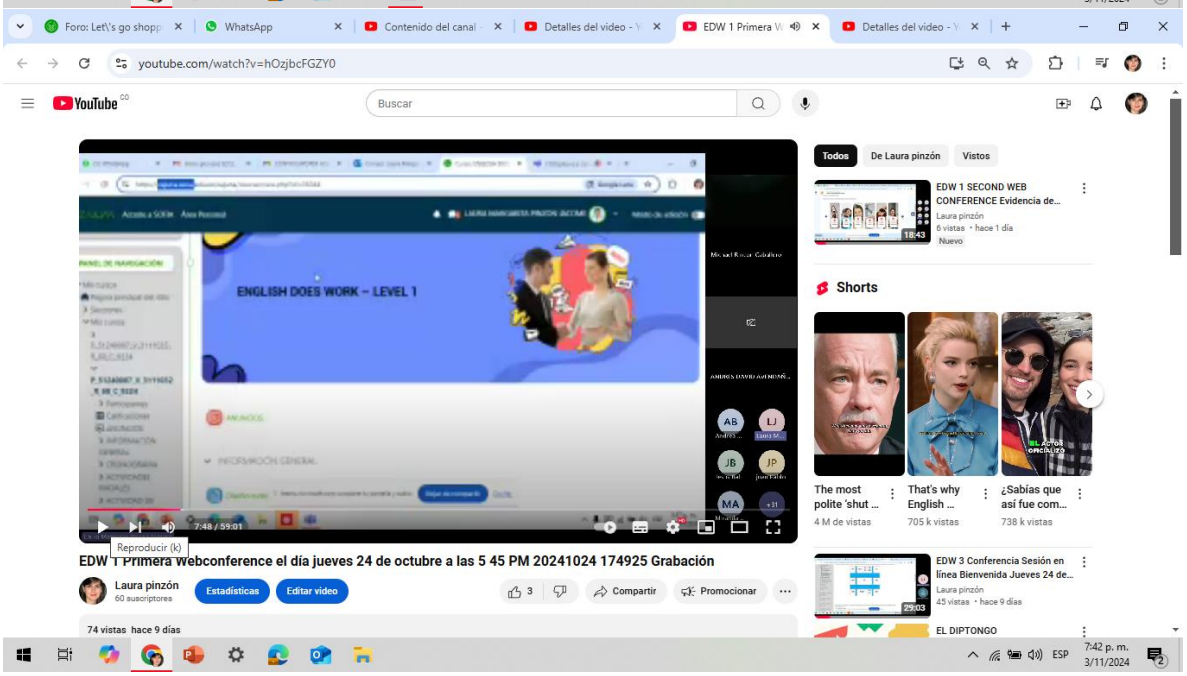
	necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuandosea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se acataron las directrices emanadas de supervisión de contratos y dirección de centro.	No aplica

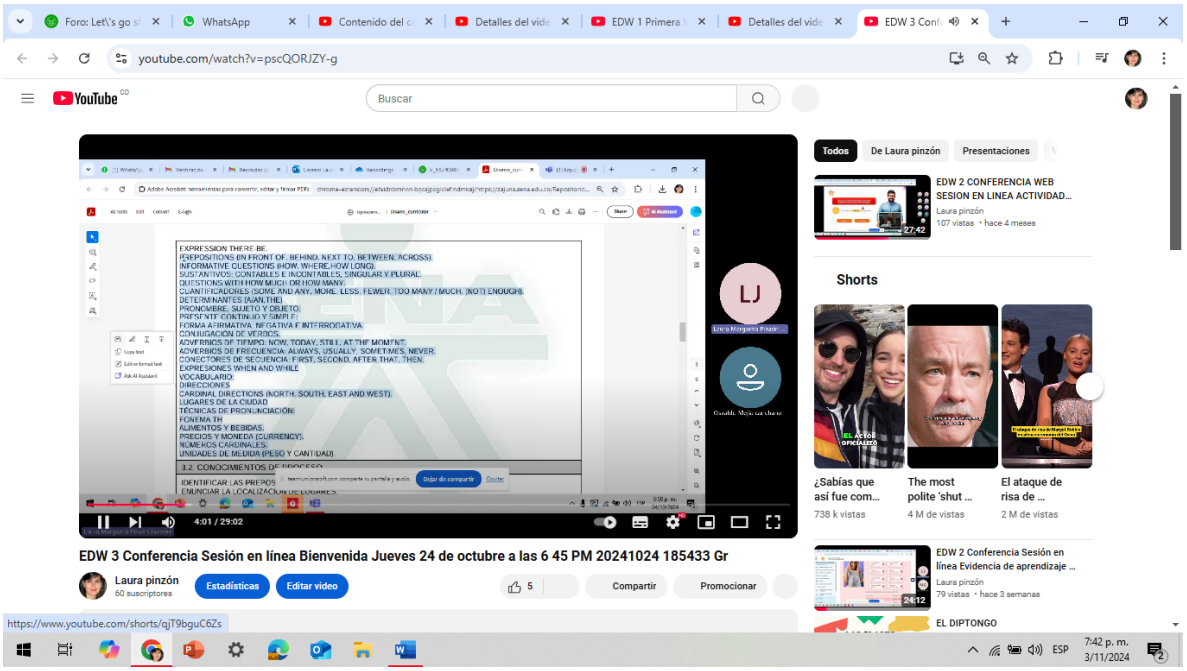
EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 4



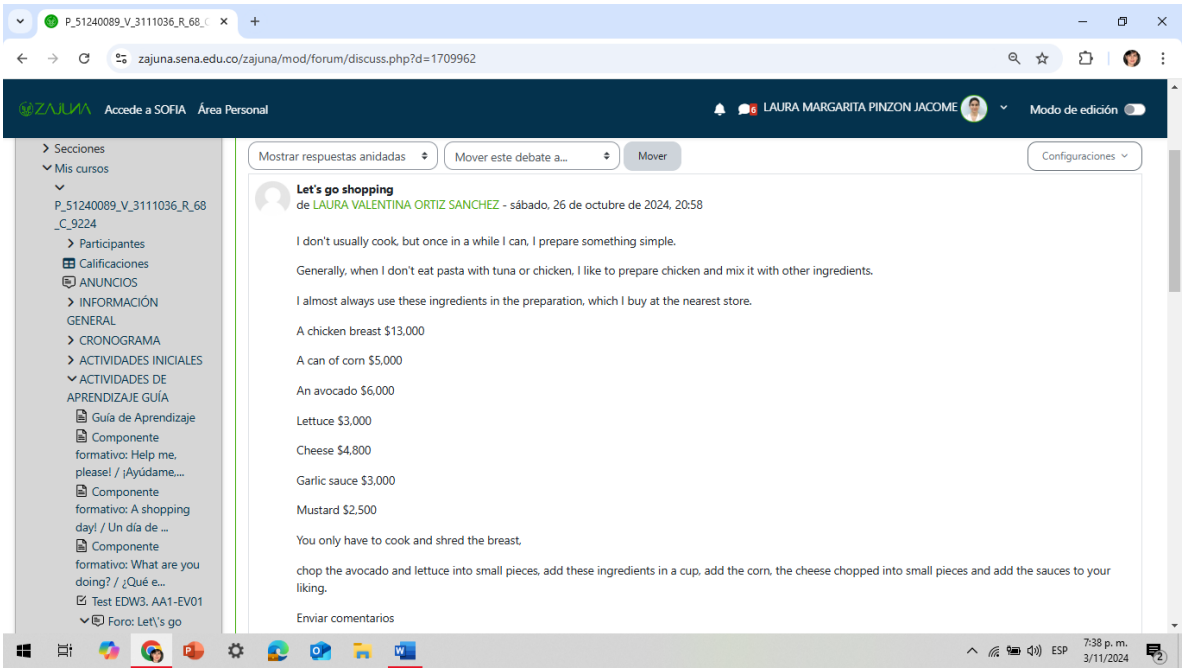


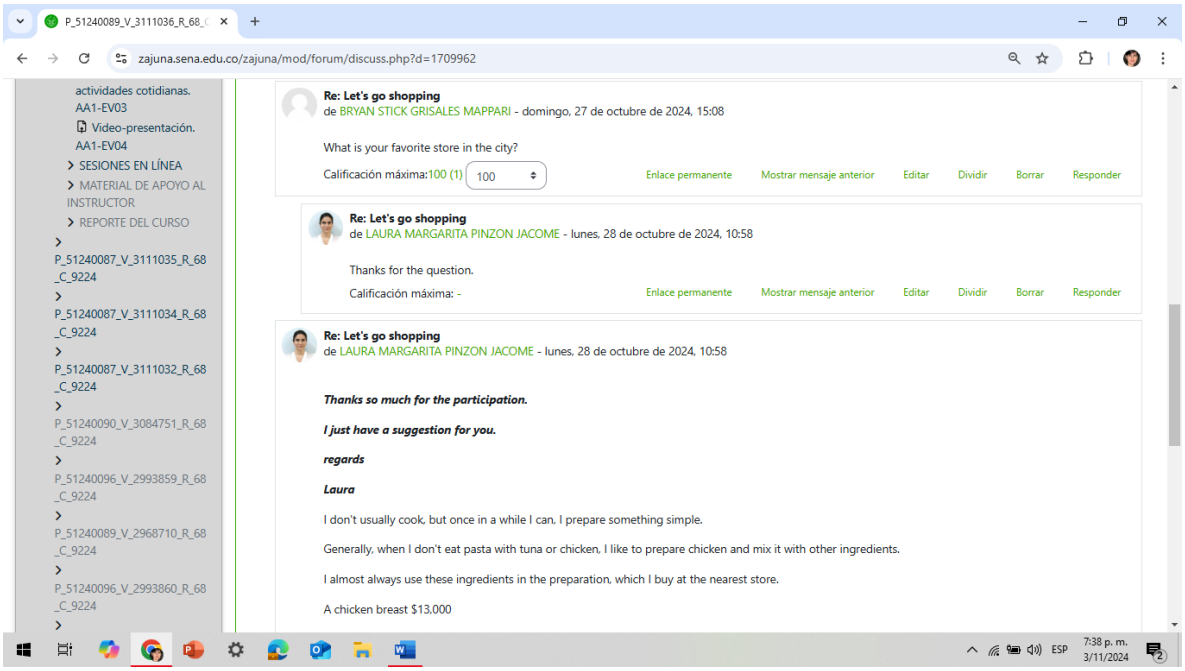

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1650001
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
P_51240089_V_3111036_R_68_C_9224
P_51240087_V_3111035_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Instrucciones iniciales- Apertura!
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_3111034_R_68_C_9224
P_51240087_V_3111032_R_68
Instrucciones iniciales- Apertura!
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - lunes, 21 de octubre de 2024, 22:32
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Instrucciones iniciales- Apertura!
A continuación les indico elementos a consultar de manera inicial en nuestro programa de formación, con el fin de realizar un reconocimiento del mismo y de la plataforma Zajuna (LMS Institucional).
En el menú, CENTRAL del aula virtual o a mano izquierda encontrará:
1. Información del programa: Consulte la presentación general del programa, estructura y metodología, entre otros.
2. Diseño Curricular: Revise el diseño curricular para conocer los contenidos programáticos del curso y resultados de aprendizaje a alcanzar-
3. Documentos de interés para el aprendiz: Identifique las recomendaciones para el uso de foros, reglamento del aprendiz, derechos y deberes.
Finalmente, en botón del panel central denominado ACTIVIDADES INICIALES, los invito a ingresar en el botón FORO SOCIAL para realizar una actividad de presentación , de acuerdo a las instrucciones publicadas en dicho foro.
ESP
7:36 p. m.
3/11/2024

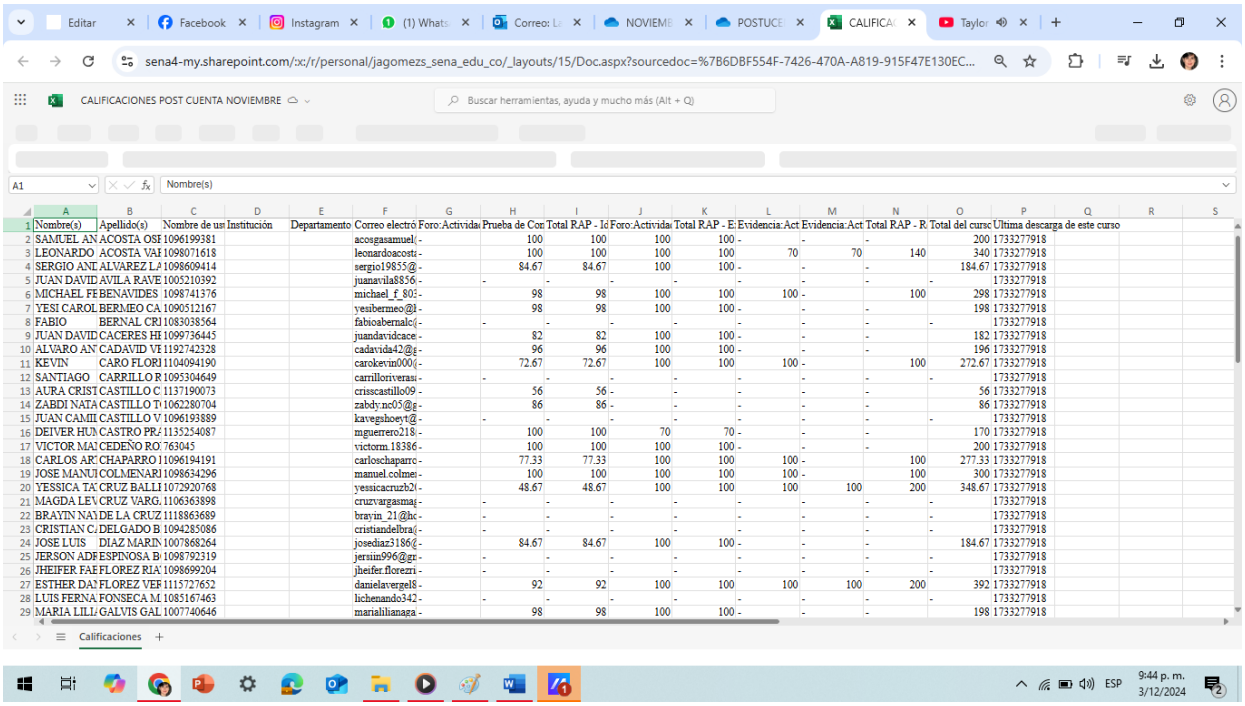

youtube.com/watch?v=hOzjbcFGZY0
YouTube
Buscar
ENGLISH DOES WORK – LEVEL 1
Reproducir (k)
EDW 1 Primera webconference el día jueves 24 de octubre a las 5 45 PM 20241024 174925 Grabación
Laura pinzón
60 suscriptores
Estadísticas
Editar video
Compartir
Promocionar
74 vistas hace 9 días
Todos
De Laura pinzón
Vistos
EDW 1 SECOND WEB CONFERENCE Evidencia de...
Laura pinzón
6 vistas • hace 1 día
Nuevo
Shorts
The most polite 'shut ...
4 M de vistas
That's why English ...
705 k vistas
¿Sabías que así fue com...
738 k vistas
EDW 3 Conferencia Sesión en línea Bienvenida Jueves 24 de...
Laura pinzón
45 vistas • hace 9 días
EL DIPTONGO
ESP
7:42 p. m.
3/11/2024



EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 7




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1709962
actividades cotidianas. AA1-EV03
Video-presentación. AA1-EV04
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DEL CURSO
P_51240087_V_3111035_R_68_C_9224
P_51240087_V_3111034_R_68_C_9224
P_51240087_V_3111032_R_68_C_9224
P_51240090_V_3084751_R_68_C_9224
P_51240096_V_2993859_R_68_C_9224
P_51240089_V_2968710_R_68_C_9224
P_51240096_V_2993860_R_68_C_9224
Re: Let's go shopping
de BRYAN STICK GRISALES MAPPARI - domingo, 27 de octubre de 2024, 15:08
What is your favorite store in the city?
Calificación máxima:100 (1) 100
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Let's go shopping
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - lunes, 28 de octubre de 2024, 10:58
Thanks for the question.
Calificación máxima: -
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: Let's go shopping
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - lunes, 28 de octubre de 2024, 10:58
Thanks so much for the participation.
I just have a suggestion for you.
regards
Laura
I don't usually cook, but once in a while I can. I prepare something simple.
Generally, when I don't eat pasta with tuna or chicken, I like to prepare chicken and mix it with other ingredients.
I almost always use these ingredients in the preparation, which I buy at the nearest store.
A chicken breast $13,000
ESP 7:38 p. m. 3/11/2024

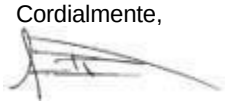

sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6DBF554F-7426-470A-A819-915F47E130EC...
CALIFICACIONES POST CUENTA NOVIEMBRE
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Nombre(s)
Apellido(s)
Nombre de usu
Institución
Departamento
Correo electró
Foro:Actividad
Prueba de Con
Total RAP - Id
Foro:Actividad
Total RAP - E
Evidencia:Act
Evidencia:Act
Total RAP - R
Total del curso
Ultima descarga de este curso
SAMUEL AN ACOSTA OSI 1096199381 acosgasamuel(100 100 100 100 200 1733277918
LEONARDO ACOSTA VAI 1098071618 leonardoacosta 100 100 100 100 70 70 140 340 1733277918
SERGIO ANI ALVAREZ LA 1098609414 sergio19855@ 84.67 84.67 100 100 184.67 1733277918
JUAN DAVID AVILA RAVE 1005210392 juanavila8856 1733277918
MICHAEL FE BENAVIDES 1098741376 michael_f_80 98 98 100 100 100 100 298 1733277918
YESI CAROL BERMEO CA 1090512167 yesibermeo@1 98 98 100 100 198 1733277918
FABIO BERNAL CRI 1083038564 fabioabernalc(1733277918
JUAN DAVID CACERES HI 1099736445 juandavidcace 82 82 100 100 182 1733277918
ALVARO AN CADAVID VI 1192742328 cadavida42@g 96 96 100 100 196 1733277918
KEVIN CARO FLORI 1104094190 carokevin000(72.67 72.67 100 100 100 100 272.67 1733277918
SANTIAGO CARRILLO R 1095304649 carrilloriveras 1733277918
AURA CRIST CASTILLO C 1137190073 crisscastillo09 56 56 56 1733277918
ZABDI NATA CASTILLO T 1062280704 zabdy.nc05@g 86 86 86 1733277918
JUAN CAMII CASTILLO V 1096193889 kavegshoeyt@ 1733277918
DEIVER HUN CASTRO PR 1135254087 mguerrero218 100 100 70 70 170 1733277918
VICTOR MAI CEDEÑO RO 763045 victorm.18386 100 100 100 100 200 1733277918
CARLOS AR CHAPARRO 1096194191 carloschaparrc 77.33 77.33 100 100 100 100 277.33 1733277918
JOSE MANUI COLMENARI 1098634296 manuel.colmei 100 100 100 100 100 100 300 1733277918
YESSICA TA CRUZ BALLI 1072920768 yessicacruzb2(48.67 48.67 100 100 100 100 200 348.67 1733277918
MAGDA LEV CRUZ VARG 1106363898 cruzvargasmag 1733277918
BRAYIN NAI DE LA CRUZ 1118863689 brayin_21@hc 1733277918
CRISTIAN C DELGADO B 1094285086 cristiandelbra(1733277918
JOSE LUIS DIAZ MARIN 1007868264 josediaz3186@ 84.67 84.67 100 100 184.67 1733277918
JERSON ADF ESPINOSA B 1098792319 jersin996@gr 1733277918
JHEIFER FAI FLOREZ RIA 1098699204 jheifer.florezri 1733277918
ESTHER DAI FLOREZ VEF 1115727652 danielavergel8 92 92 100 100 100 100 200 392 1733277918
LUIS FERNA FONSECA M 1085167463 lichenando342 1733277918
MARIA LILI GALVIS GAL 1007740646 marialiliana ga 98 98 100 100 198 1733277918
Calificaciones
ESP 9:44 p. m. 3/12/2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 22

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**19/11/2024 a las 6:00PM**	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable***.	16/11/2024	19/11/2024
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable***.	16/11/2024	19/11/2024
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable***.	16/11/2024	19/11/2024

AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.		**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	20/11/2024	27/11/2024
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.		**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable***.	20/11/2024	27/11/2024

Cordialmente,



LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria