PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME CUENTA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, diciembre 10 de 2024.

Señor
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe cuenta mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5881805** del año 2024

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.309.475 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.**Plazo:** Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución del objeto contractual con toda mi capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en el desarrollo de los programas asignados. Fichas asignadas y trabajadas durante el mes en ejecución. Programas: - AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001. Ficha 3129468 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. Fichas 3131847, 3131848 - PLANEACIÓN EN AUDITORIA DE SISTEMAS DE GESTIÓN Ficha 3131046.	Evidencia 1: Publicación de anuncio con información para la dinamización del curso durante la tercera evidencia de aprendizaje. Evidencia 2: Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación. Cuarta Unidad.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales	Alistamiento, preparación, orientación, desarrollo y apoyo en las Unidades de aprendizaje No 1, 2 , 3, y 4 para el proceso de	Evidencia 3. Pantallazo dinamización del programa de formación a través de conferencia web en herramienta team

	objeto de la Formación Profesional Integral.	aprendizaje de la población virtual asignada en los cursos Se programaron las sesiones en línea para la orientación del programa de formación a desarrollarse.	Evidencia 4. Pantallazo de actividad planeada para la actividad 4 curso Auditoría interna
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	En cada unidad se proponen actividades como foros de reflexión inicial, talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias propuestas en el programa. Se orienta al aprendiz al desarrollo de actividades asumiendo su responsabilidad en la aplicación de conceptos.	Evidencia 5. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo. Evidencia 6. Pantallazo sobre actividad de investigación y apoyo en su proceso formativo de las fichas asignadas
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro	El reporte de los juicios evaluativos de las fichas 3129468, 3131847, 3131848, 3131046, se realizarán una vez finalice cada una según fecha académica.	Evidencia 7. Pantallazo reporte juicios evaluativos correspondientes a la ficha 3131046 Planeación en

	de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Auditorias de Sistemas de Gestión
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En este periodo se realizaron actividades para promocionar el curso de auditorias	Evidencia 8. Publicación de la oferta de programas de la bolsa académica del centro.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo al aprendiz para el ingreso a la plataforma del curso e inducirlo a las primeras evidencias.	Evidencia 9. Pantallazo guía de apoyo para el ingreso de los aprendices a la plataforma.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Material de apoyo para el desarrollo de los resultados de aprendizaje, talleres que deben realizar como evidencia de la formación	Evidencia 10. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la segunda unidad de aprendizaje. Ficha Planificación en Auditorias de Sistemas de Gestión. Evidencia 11. Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación.

8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	El último día de programación de las fichas se realiza la finalización del programa de formación, incluyendo los reportes solicitados y descargando los reportes de juicios evaluativos para su respectiva certificación.	Evidencia 12. Pantallazo de finalización del programa a través de del correo enviado a certificación con los juicios evaluativos.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.	N/A
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Afiliación a Seguridad Social: Salud Nueva EPS, Pensión Colpensiones y ARL en Positiva, realizando el aporte correspondiente.	Certificación del pago a seguridad social, mes de diciembre.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o		

	de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informes sobre ejecución del contrato .	El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Los informes mensuales se presentan con sus respectivas evidencias según orientaciones dadas por el proceso de contratación y el supervisor de contratos	Evidencia 13. Pantallazo documento cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes según solicitud de la entidad.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y	No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica

	lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cumplió con la disponibilidad de atención a los aprendices en las fichas programadas	Evidencia 14. Pantallazo atención y orientación oportuna a través de configuración de foros y conferencia
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todas las obligaciones requeridas durante el mes en curso.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31623072 de la planilla, operador ASOPAGOS mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (48 folios)

Cordialmente,



Firma

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

Contratista

C.C. No. 63.309.475

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR.5881805**

Coordinador Académico de Programas Especiales

ANEXO 1 INFORME CUENTA DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL CONTRACTUAL
Diciembre 1 al 6 DEL AÑO 2024

Referencia: CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

1. Fichas atendidas en diciembre de 2024.

Fichas	**Programa de formación**
Se atienden 4 Fichas asignadas	- AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001. Se desarrolló el programa de formación de la ficha 3129468 Fecha de inicio: 14 de noviembre -Fecha finalización: 11 diciembre - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. Fichas 3131847, 3131848 Fecha de inicio: 18 de noviembre -Fecha finalización: 19 diciembre - PLANIFICACIÓN EN AUDITORIAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN - Ficha 3131046 Fecha de inicio: 20 de noviembre -Fecha finalización: 6 diciembre



2. Evidencias del desarrollo contractual

Evidencia 1. Publicación de anuncio con información para la dinamización del curso durante la tercera evidencia de aprendizaje.

Cuadro de Honor Tercera Evidencia
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - domingo, 1 de diciembre de 2024, 22:26

Estimado aprendiz, reciba un cordial saludo.

Felicitaciones al aprendiz que presentó la **tercera evidencia relacionada con la línea del tiempo** dentro de la fecha programada y fue aprobada.

El aprendiz que tenga pendiente alguna de las evidencias, los enlaces están habilitados para que sean remitidas con éxito. Igualmente, quién tenga una calificación en D, puede realizar las mejoras correspondientes.

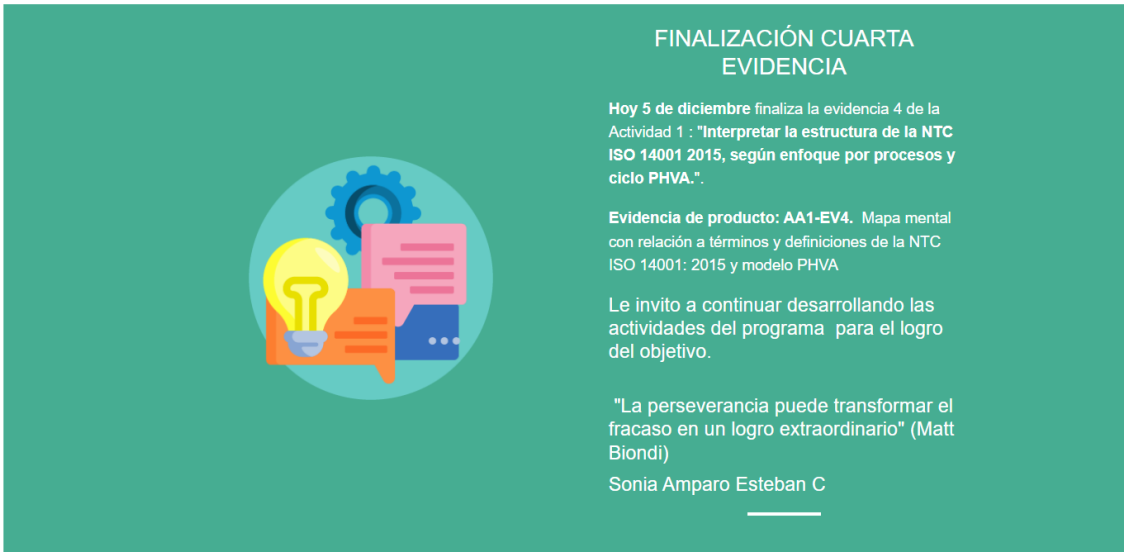
Las dudas e inquietudes que se le presente serán atendidas a través de los diferentes medios de comunicación disponibles.

Aprendices con la evidencia 3 Línea de Tiempo Aprobado:

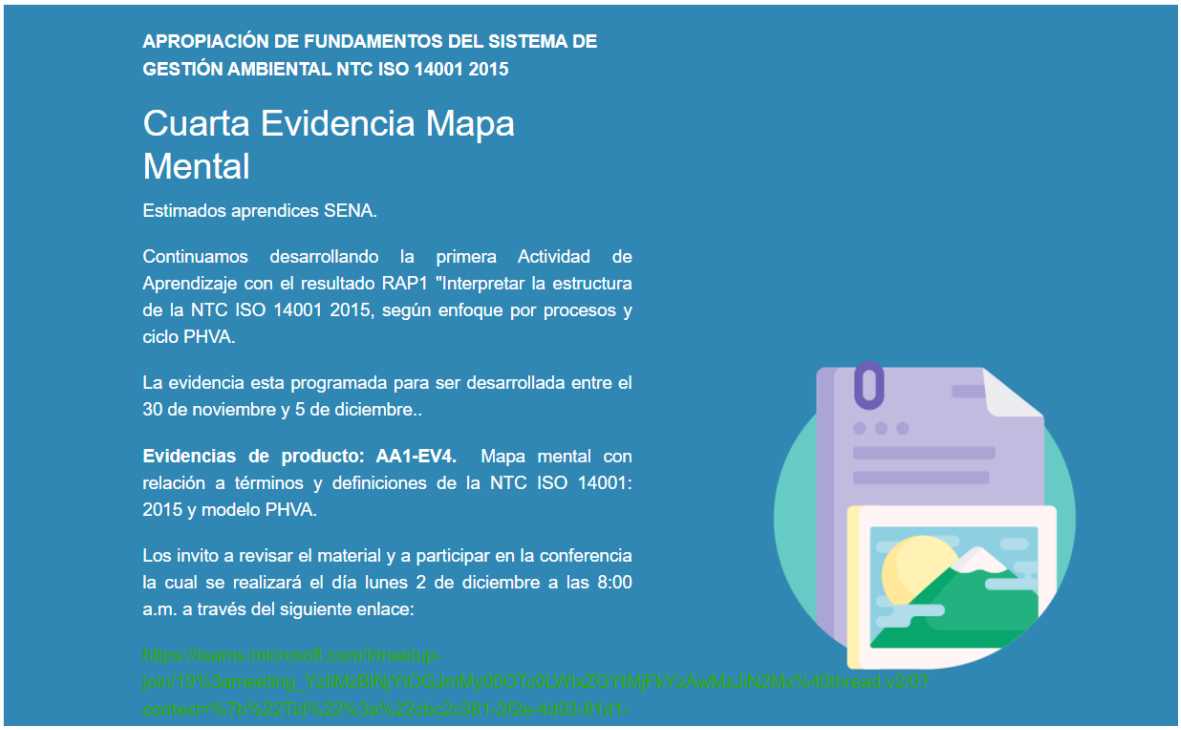
CLARA MARIA	**VELEZ PABON**
CLAUDIA MILENA	**MENDOZA DUARTE**
EDWAR DUVAN	**ESPINEL AYALA**
HEIDY NATALY	**CHURQUE GALLO**
JOHN EDWARD	**MORA BARRERA**
LINDA CAROLINNE	**TORRES RUIZ**
MARBELUZ	**MILLAN PALMEZANO**
TANIA	**MALDONADO**
WENDI TATIANA	**GARCIA VALENCIA**
YEYSON	**MOSQUERA CORDOBA**
YULISA ELENA	**BABILONIA GENES**

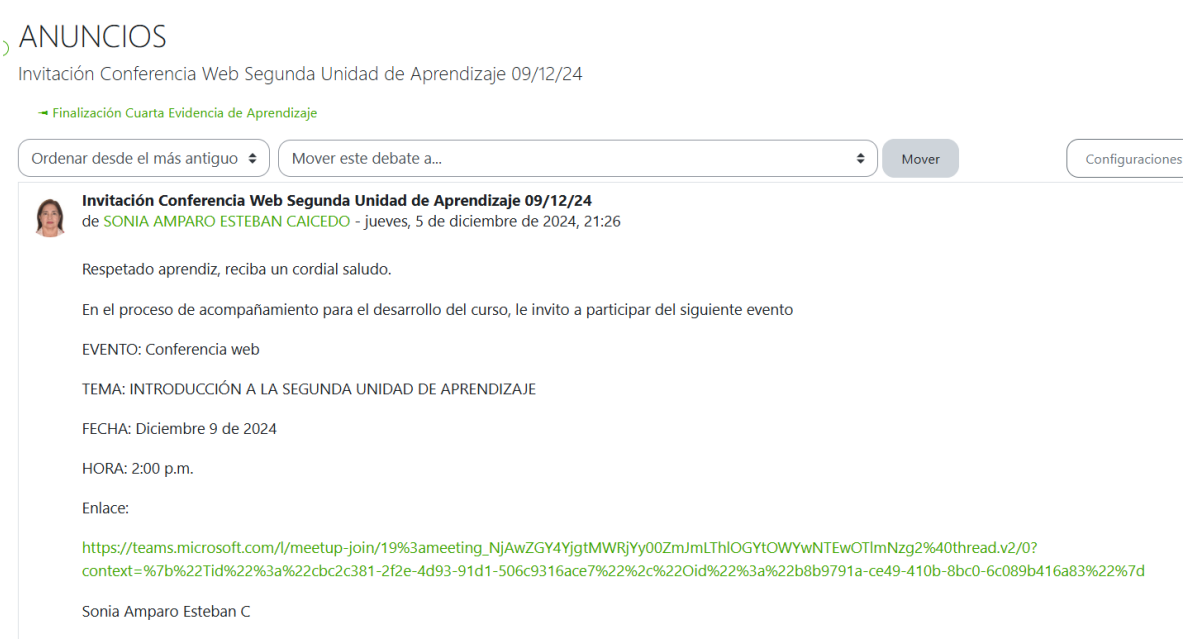
Sonia A. Esteban C.

Finalización Cuarta Evidencia de Aprendizaje
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - jueves, 5 de diciembre de 2024, 20:20



Evidencia 2. Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación. Cuarta Unidad.



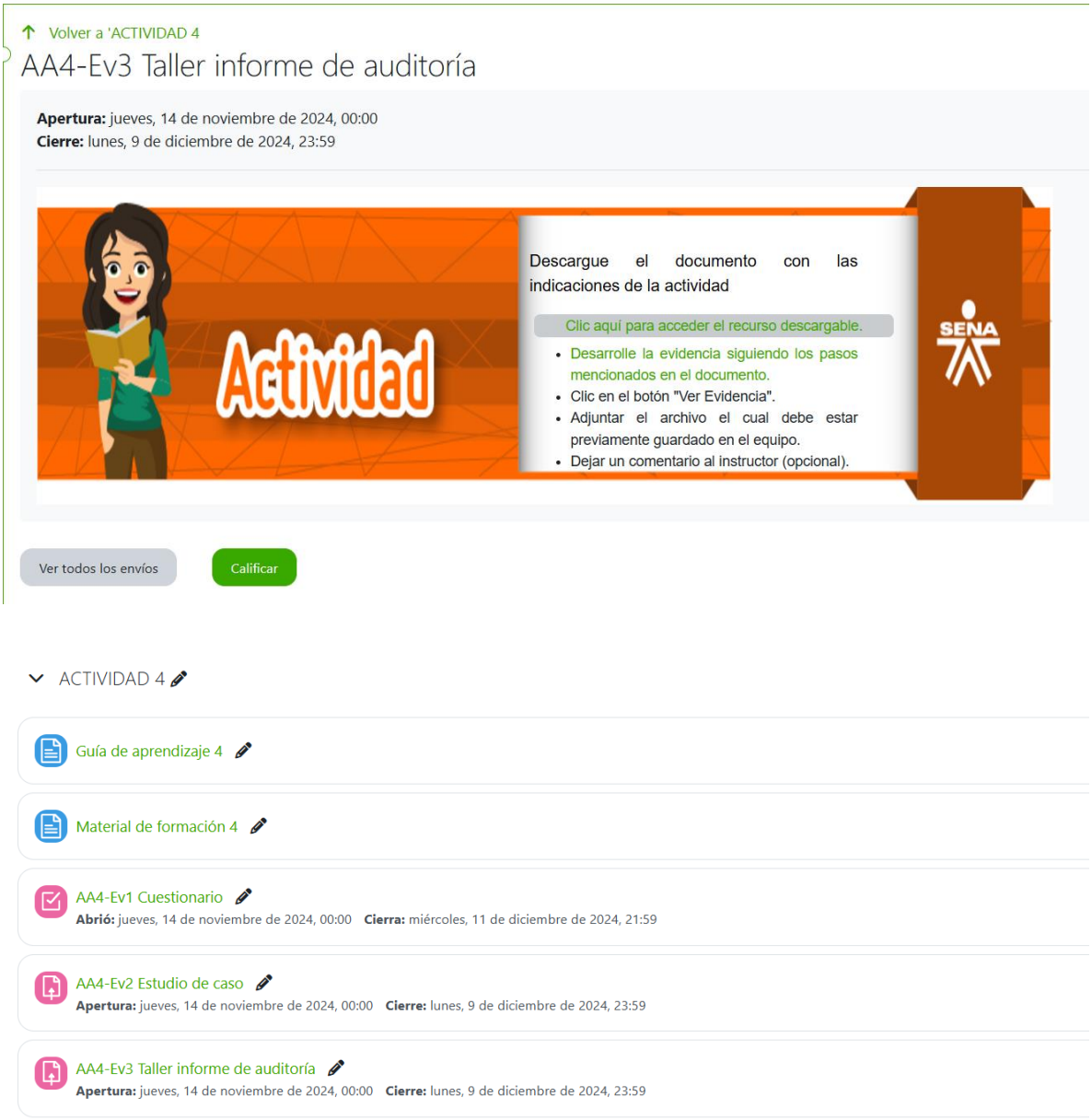


Evidencia 3. Pantallazo dinamización del programa de formación a través de conferencia web en herramienta team.





Evidencia 4. Pantallazo de actividad planeada para la actividad 4 curso Auditoría interna



EVIDENCIA: AA4-EV3
INFORME DE AUDITORIA

ASISTENCIA MEDICA INMEDIATA S.A		
No. de Auditoría	**Fecha de auditoría**	**No. de páginas**
AMIAI0001	22 y 23 noviembre del 2024	3
Equipo Auditor:	**Lizeth Martinez AL y Sandy Marriaga AA**	
Objetivo:		
Determinar la conformidad del cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma Iso 9001:2015, se estén llevando de manera eficiente y eficaz.		
Alcance:		
Verificación de los requisitos de la norma Iso 9001:2015 y normatividad aplicable		
Criterios de Auditoría:		
Manual de Calidad Sistema de Gestión Integral Iso-9001-2015 Política de Calidad Procesos		

Evidencia 5. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo.



AA1-EV2. Foro «causas y efectos de la problemática ambiental en un contexto.
de YORLIN EVIS LOPEZ PULIDO - domingo, 1 de diciembre de 2024, 21:22

Causas de la problemática ambiental

1. *Contaminación*: Emisiones de gases de efecto invernadero, residuos industriales y químicos.
2. *Deforestación*: Tala de árboles para la agricultura, la ganadería y la urbanización.
3. *Cambio climático*: Aumento de la temperatura global debido a la quema de combustibles fósiles.
4. *Sobrepesca*: Extracción excesiva de recursos marinos.
5. *Desarrollo insostenible*: Crecimiento económico sin considerar el impacto ambiental.

Efectos de la problemática ambiental

1. *Pérdida de biodiversidad*: Extinción de especies y ecosistemas.
2. *Cambio en los patrones climáticos*: Alteraciones en la temperatura y las precipitaciones.
3. *Contaminación del agua y el aire*: Riesgos para la salud humana y animal.
4. *Pérdida de suelos fértiles*: Degradación de la tierra y la agricultura.

Evidencia 6. Pantallazo sobre actividad de investigación y apoyo en su proceso formativo de las fichas asignadas.

Desarrollo de la auditoría

EVIDENCIA: AA3-EV2
TALLER REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA

Con base en el plan de auditoría realizado en la actividad AA2, evidencie la ejecución de las tres fases de auditoría (reunión de apertura, obtención de información, reunión de cierre. Para esto seleccione un (1) proceso organizacional (compras, recurso humano, misionales o de mejora continua) al que le haya planeado la lista de verificación, y realice los siguientes puntos:

a) *Identifique el objetivo y convoque a la asistencia de la "Reunión de apertura".*
Realice un corto video con su reunión de apertura y agregue aquí el enlace. (tiene como ejemplo el video https://www.youtube.com/watch?v=WvbAoDMt8uY**)**

Link de la reunión de apertura Auditoría de calidad Interna.
https://youtube.com/watch?v=TdsqJEMWY4g&feature=shared

REUNION DE APERTURA PROCESO DE AUDITORIA INTERNA

ENTIDAD:	**Asistencia Médica Inmediata S.A.S**
DIRECCION:	**Cra 58 No 68-160**
Representante Legal:	**Juan Pablo Dávila Clavijo**
Cargo	**Gerente General**
Fechas	**22 y 23 noviembre del 2024**

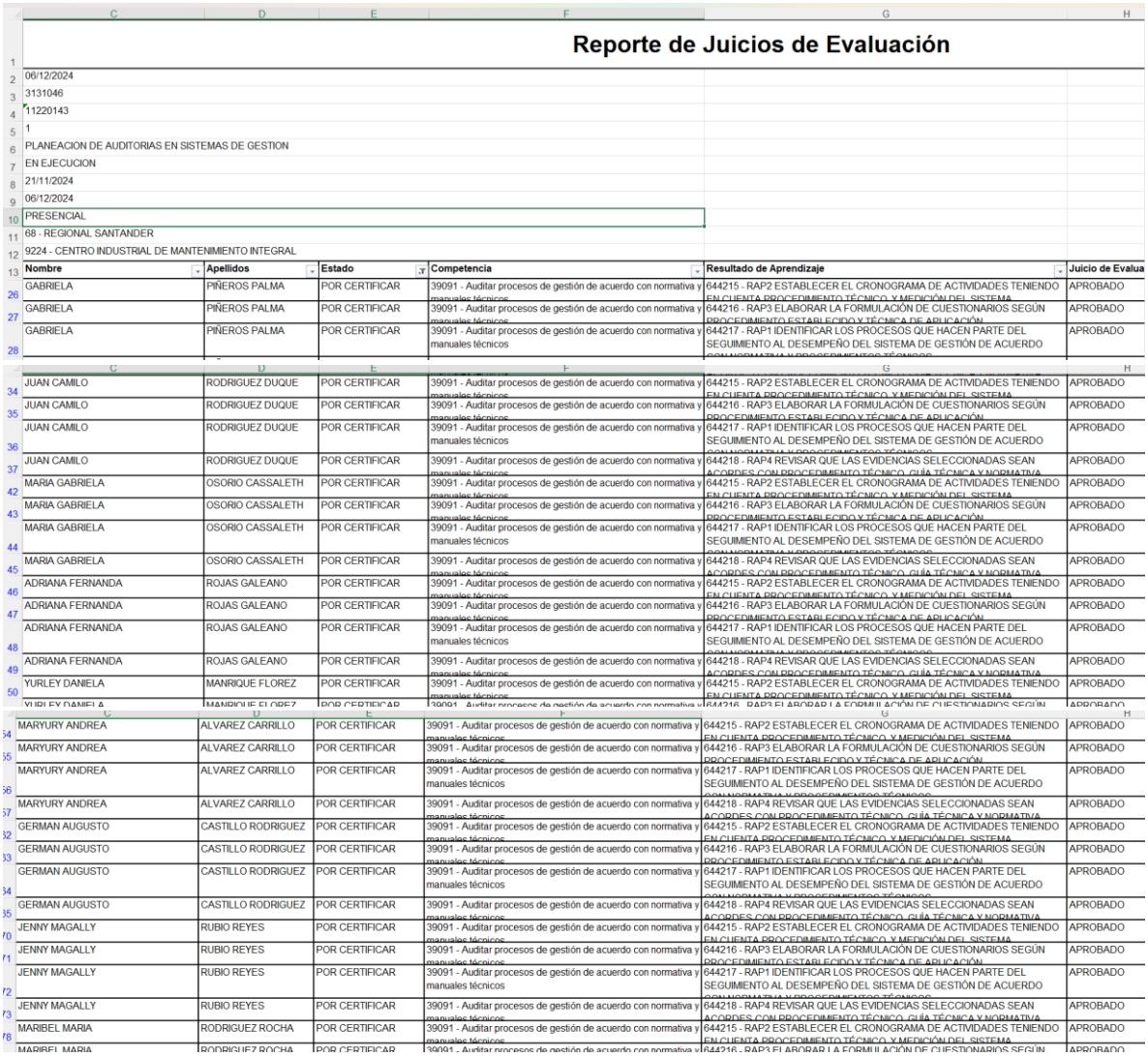
c) *Revisión documental durante la realización de la auditoría*. Registre los nombres de los documentos que solicitó para verificación y en observaciones registre la fecha del documento y si está o no vigente.

Nº	Documento Revisado	Observaciones del Documento
1	Proceso del área de servicio al cliente	Conoce ampliamente su proceso y los procedimientos relacionados con el área.
2.	Objetivo, Políticas de la entidad	Tiene conocimiento del objetivo de su proceso y de las políticas de calidad de la organización
3	Procedimiento de Pqr (informe de pqr y envío de respuesta a los clientes)	Estandarización de los documentos y referenciados en los procedimientos
4	Procedimiento de Tele auditoría (revisión de la encuesta en su plataforma CRM y registros en su sistema).	Estandarización de los documentos y referenciados en los procedimientos
5	Indicadores de Gestión. (revisión en su plataforma del diligenciamiento y análisis de sus indicadores).	Estandarización de los documentos y referenciados en los procedimientos
6	Acciones de mejoras, preventivas y correctivas. (se revisa los formatos de acciones mejora, preventivas y correctivas realizadas)	Estandarización de los documentos y referenciados en los procedimientos

f) *Prepare y realice las conclusiones de auditoría*, teniendo en cuenta el objetivo.

El área auditada Servicio al cliente, esta cumpliendo con el proceso de sistema de gestión de la calidad y sus requisitos aplicados a sus procedimientos, se encuentra como fortaleza todo el conocimiento del personal, los procedimientos cumplidos, estructura del área adecuada, buen clima laboral. Como acciones de mejoras deben ir realizando la transición a la nueva norma del 2025, para que comiencen a digitalizar todos sus procedimientos.

Evidencia 7. Pantallazo reporte juicios evaluativos correspondientes a la ficha 3131046 Planeación en Auditorias de Sistemas de Gestión



Reporte de Juicios de Evaluación

06/12/2024
3131046
11220143
1
PLANEACION DE AUDITORIAS EN SISTEMAS DE GESTION
EN EJECUCION
21/11/2024
06/12/2024
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalua
GABRIELA	PIÑEROS PALMA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644215 - RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, Y MEDICIÓN DEL SISTEMA	APROBADO
GABRIELA	PIÑEROS PALMA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644216 - RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN	APROBADO
GABRIELA	PIÑEROS PALMA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644217 - RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO
JUAN CAMILO	RODRIGUEZ DUQUE	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644215 - RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, Y MEDICIÓN DEL SISTEMA	APROBADO
JUAN CAMILO	RODRIGUEZ DUQUE	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644216 - RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN	APROBADO
JUAN CAMILO	RODRIGUEZ DUQUE	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644217 - RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO
JUAN CAMILO	RODRIGUEZ DUQUE	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644218 - RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA	APROBADO
MARIA GABRIELA	OSORIO CASSALETH	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644215 - RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, Y MEDICIÓN DEL SISTEMA	APROBADO
MARIA GABRIELA	OSORIO CASSALETH	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644216 - RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN	APROBADO
MARIA GABRIELA	OSORIO CASSALETH	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644217 - RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO
MARIA GABRIELA	OSORIO CASSALETH	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644218 - RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA	APROBADO
ADRIANA FERNANDA	ROJAS GALEANO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644215 - RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, Y MEDICIÓN DEL SISTEMA	APROBADO
ADRIANA FERNANDA	ROJAS GALEANO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644216 - RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN	APROBADO
ADRIANA FERNANDA	ROJAS GALEANO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644217 - RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO
ADRIANA FERNANDA	ROJAS GALEANO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644218 - RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA	APROBADO
YURLEY DANIELA	MANRIQUE FLOREZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644215 - RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, Y MEDICIÓN DEL SISTEMA	APROBADO
MARYURY ANDREA	ALVAREZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644215 - RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, Y MEDICIÓN DEL SISTEMA	APROBADO
MARYURY ANDREA	ALVAREZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644216 - RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN	APROBADO
MARYURY ANDREA	ALVAREZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644217 - RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO
MARYURY ANDREA	ALVAREZ CARRILLO	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644218 - RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA	APROBADO
GERMAN AUGUSTO	CASTILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644215 - RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, Y MEDICIÓN DEL SISTEMA	APROBADO
GERMAN AUGUSTO	CASTILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644216 - RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN	APROBADO
GERMAN AUGUSTO	CASTILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644217 - RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO
GERMAN AUGUSTO	CASTILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644218 - RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA	APROBADO
JENNY MAGALLY	RUBIO REYES	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644215 - RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, Y MEDICIÓN DEL SISTEMA	APROBADO
JENNY MAGALLY	RUBIO REYES	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644216 - RAP3 ELABORAR LA FORMULACIÓN DE CUESTIONARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y TÉCNICA DE APLICACIÓN	APROBADO
JENNY MAGALLY	RUBIO REYES	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644217 - RAP1 IDENTIFICAR LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO
JENNY MAGALLY	RUBIO REYES	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644218 - RAP4 REVISAR QUE LAS EVIDENCIAS SELECCIONADAS SEAN ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA	APROBADO
MARIBEL MARIA	RODRIGUEZ ROCHA	POR CERTIFICAR	39091 - Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	644215 - RAP2 ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, Y MEDICIÓN DEL SISTEMA	APROBADO

Evidencia 8. Publicación de la oferta de programas de la bolsa académica del centro



"Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual"

Calidad: gestión del mejoramiento continuo.

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=fVJymAMXg-k

Código de inscripción : **1990647**

Inducción a las estrategias para la mejora continua LEAN
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=Rf3f4QO3u9A

Código de inscripción : **1990648**

Me permito invitarle a desarrollar el curso “Planeación de Auditorias de Sistemas de Gestión” con duración de 48 horas, el cual se realizará de manera remota (clases virtuales), en el horario de lunes a viernes, horario de 2:00 a 6:00 p.m.

La inscripción se podrá realizar hasta el 19 de noviembre del 2024 a través del siguiente enlace:

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=misF9Rs8P6o

Código de Inscripción:



Evidencia 9. Pantallazo guía de apoyo para el ingreso de los aprendices a la plataforma.

GUIA DE ORIENTACIÓN PARA EL INGRESO

A LA PLATAFORMA ACADÉMICA SAJUNA-SENA

1. Ingresa a https://zajuna.sena.edu.co/

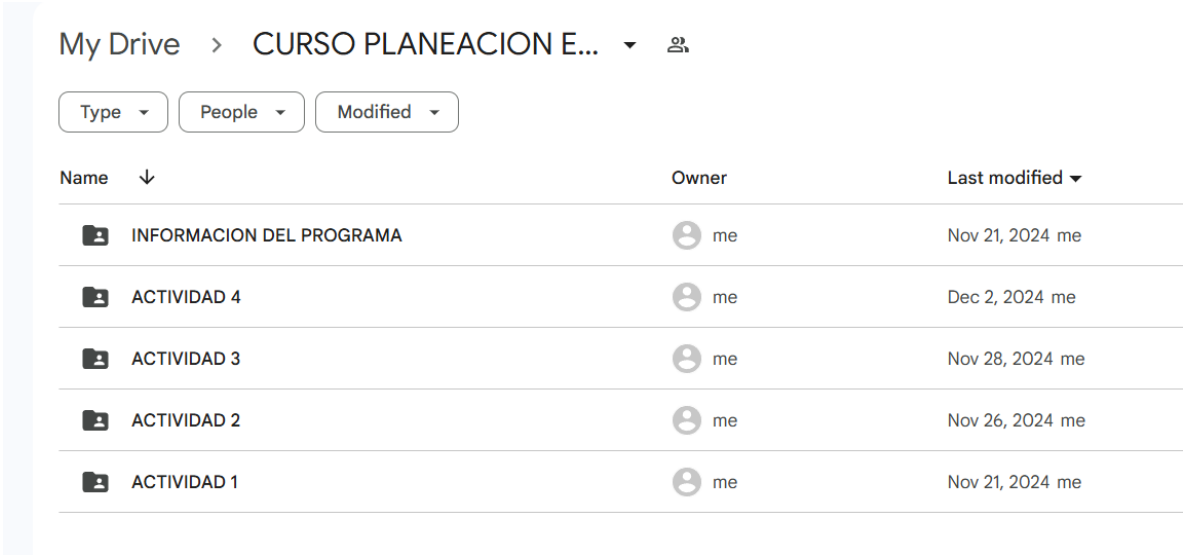
   En esta pantalla da clic sobre Manual del aprendiz, en el cual encontrará la explicación de forma general para su familiarización con la nueva plataforma.

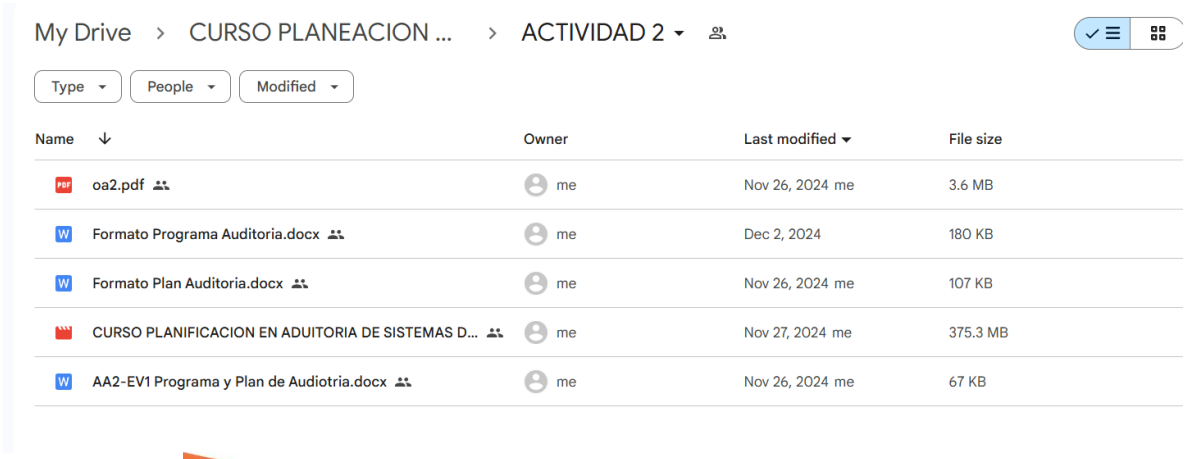
2. Digita la información solicitada:



a) Tipo de documento
b) Numero de documento de identificación
c) Contraseña, es la misma contraseña que usted estableció para ingresar a la plataforma

Evidencia 10. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la segunda unidad de aprendizaje. Ficha Planificación en Auditorias de Sistemas de Gestión.







PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE AUDITORÍAS

INTRODUCCIÓN

Todo proceso que se desarrolle en las empresas, requiere de controles periódicos, los cuales pueden ser realizados por los propios ejecutores del mismo, pero también por otras personas que aunque no lo ejecutan, si lo conocen y pueden hacer apreciaciones que aportan al mejoramiento del mismo.

Las auditorías internas ya sea en el área financiera y contable, producción, talento humano etc. Son necesarias para poder medir la eficacia de los diferentes sistemas que hacen que la organización funcione en pro de conseguir objetivos y metas. Por tal razón, la labor de vigilancia es reconocida en todas partes y cada vez adquiere mayor importancia ante la necesidad de proteger a los dueños de los malos manejos que pudiera hacer la administración, y de que en la empresa exista un órgano que se encargue de garantizar la veracidad de las actividades jurídicas, financieras y de calidad de la misma.

El auditor interno desarrolla su trabajo en el marco de cumplimiento de las normas internacionales para el ejercicio profesional de la auditoría interna, lo que le da certeza y confianza a la administración, de que su trabajo y el resultado de este serán de valía y aplicabilidad para el mejoramiento de los controles y resultados de la entidad.

Evidencia 11. Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación.



Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	78
Borradores	6
Enviados	13
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido hasta jueves, 19 de diciembre de 2024, 12:59

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
☐		BRAYAN ALFONSO ROSADO MENDOZA	1050962358	brayan01107@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 80 / 100	Editar	lunes, 25 de noviembre de 2024, 10:18		Infografia Reciclaje Ecologia Ilustrado Verde Oscuro.pdf 25 de noviembre de 2024, 10:17
☐	KG	KARINA ANDREA GONZALEZ GOMEZ	1193374172	karina.gonzalez.2090@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 80 / 100	Editar	martes, 26 de noviembre de 2024, 17:16		Linea del Tiempo ISO 14001 2015.pdf 26 de noviembre de 2024, 17:15
☐	FP	FRANCISCO MARCELO PEREA HINESTROZA	1076381921	electrisista2023@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 75 / 100	Editar	lunes, 25 de noviembre de 2024, 20:45	**Buenas noches. Cordial saludo.** Envió ejercicio para su posterior	AA1 - EV3 LINEA DE TIEMPO.docx 25 de noviembre de 2024, 20:45

Evidencia 12. Pantallazo de finalización del programa a través de correo enviado a certificación con los juicios evaluativos.



Evidencia 13. Pantallazo documento informe cuenta cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes según solicitud de la entidad.

Homepage

Aumentar el contraste UTC -5 19:37:34 Sonia Amparo Este...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

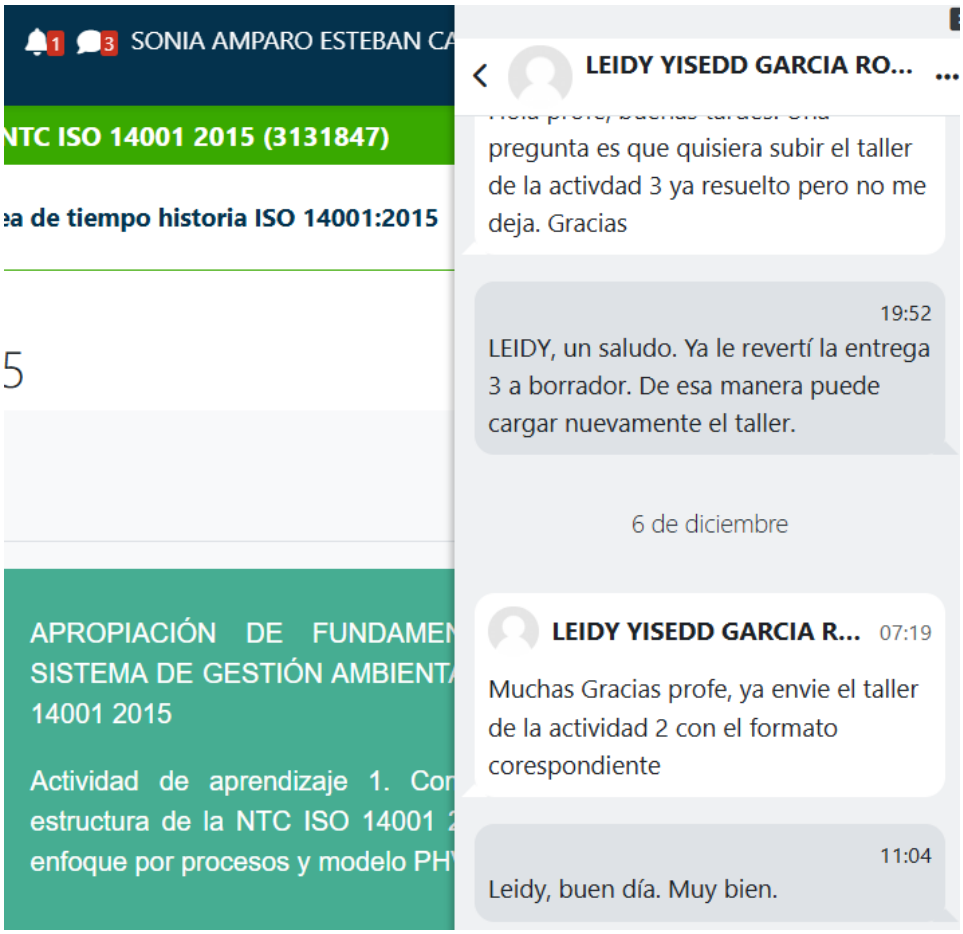
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	5881805-1	19/02/2024 6:28:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/02/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.721.287 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	5881805-2	8/03/2024 10:53:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	8/03/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	5881805-3	16/04/2024 11:17:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/04/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.977.030 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	5881805-4	9/05/2024 5:12:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	20/05/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	5881805-05	12/06/2024 6:13:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/06/2024 4:50:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	5881805--06	11/07/2024 6:56:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/07/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	5881805-7	8/08/2024 7:04:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	14/08/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	5881805-8	17/09/2024 9:50:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/09/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.679.327 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	5881805-9	16/10/2024 5:56:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	21/10/2024 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	5881805-10	21 días de tiempo transcurrido *(13/11/2024 7:51:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	21 días de tiempo transcurrido *(13/11/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.465.545 COP	Aceptada	Detalle

Crear

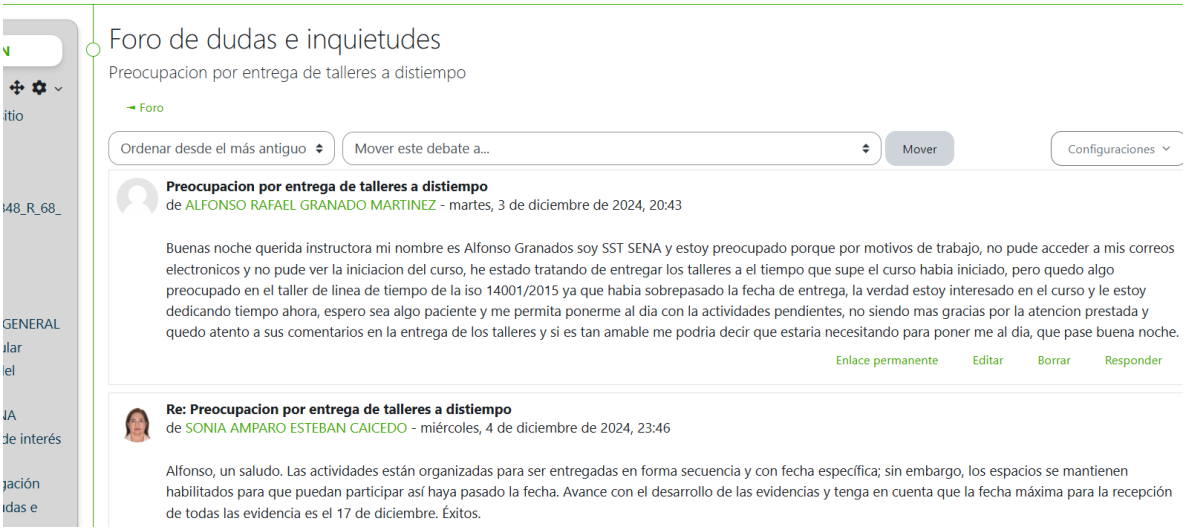
Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	922410 CRP 7124.pdf	922410 CRP 7124.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63309475_7124_FEBRERO 2024.pdf	IFPC_63309475_7124_FEBRERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63309475_7124_MARZO_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_MARZO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63309475_7124_ABRIL_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_ABRIL_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC-63309475_7124_MAYO_2024.pdf	IFPC-63309475_7124_MAYO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63309475_7124_JUNIO_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_JUNIO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63309475_7124_JULIO_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_JULIO_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63309475_7124_AGOSTO-2024.pdf	IFPC_63309475_7124_AGOSTO-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63309475_7124_SEPTIEMBRE_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_SEPTIEMBRE_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63309475_7124_OCTUBRE_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_OCTUBRE_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IFPC_63309475_7124_NOVIEMBRE_2024.pdf	IFPC_63309475_7124_NOVIEMBRE_2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Evidencia 14. Pantallazo atención y orientación oportuna a través de configuración de foros y conferencia.







Foro de dudas e inquietudes

Preocupacion por entrega de talleres a distiempo

Foro

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Preocupacion por entrega de talleres a distiempo
de ALFONSO RAFAEL GRANADO MARTINEZ - martes, 3 de diciembre de 2024, 20:43

Buenas noche querida instructora mi nombre es Alfonso Granados soy SST SENA y estoy preocupado porque por motivos de trabajo, no pude acceder a mis correos electronicos y no pude ver la iniciacion del curso, he estado tratando de entregar los talleres a el tiempo que supe el curso habia iniciado, pero quedo algo preocupado en el taller de linea de tiempo de la iso 14001/2015 ya que habia sobrepasado la fecha de entrega, la verdad estoy interesado en el curso y le estoy dedicando tiempo ahora, espero sea algo paciente y me permita ponerme al dia con la actividades pendientes, no siendo mas gracias por la atencion prestada y quedo atento a sus comentarios en la entrega de los talleres y si es tan amable me podria decir que estaria necesitando para poner me al dia, que pase buena noche.

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Re: Preocupacion por entrega de talleres a distiempo
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - miércoles, 4 de diciembre de 2024, 23:46

Alfonso, un saludo. Las actividades están organizadas para ser entregadas en forma secuencia y con fecha específica; sin embargo, los espacios se mantienen habilitados para que puedan participar así haya pasado la fecha. Avance con el desarrollo de las evidencias y tenga en cuenta que la fecha máxima para la recepción de todas las evidencia es el 17 de diciembre. Éxitos.

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	GIRÓN	FECHA	DICIEMBRE 10 DE 2024	REGIONAL	SANTANDER	63.309.475
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE - RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR. 5881805 DEL 3 DE 02 DE 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	LUIS ERNESTO PARADA MORENO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA / MIGUEL EDUARDO DAZA DAZA	
CONTABILIDAD		NO APLICA	NO APLICA
TESORERIA		NO APLICA	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS	
BIBLIOTECA	X	NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	X	ELKIN DARÍO HERNÁNDEZ MONTOYA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del último mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS : Pendiente cierre ficha 3131046 finaliza 06/12

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ESTEBAN CAICEDO SONIA AMPARO identificado(a) con CC. 63309475 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2024 a las 23:51:02

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME POSCUENTA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, diciembre 2 de 2024.

Señor
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5881805** del año 2024

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.309.475 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.**Plazo:** Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución del objeto contractual con toda mi capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en el desarrollo de los programas asignados. Fichas asignadas y trabajadas durante el mes en ejecución. Programas: - AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001. Ficha 3129468 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. Fichas 3131847, 3131848 - PLANIFICACIÓN EN AUDITORIA DE SISTEMAS DE GESTIÓN Ficha 3131046.	Evidencia 1: Publicación de anuncio con información para el desarrollo de la primera unidad de aprendizaje. Evidencia 2: Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación. Priemra Unidad
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales	Alistamiento, preparación, orientación, desarrollo y apoyo en las Unidades de aprendizaje No 1, 2 , 3, y 4 para el proceso de	Evidencia 3. Pantallazo dinamización del programa de formación a través de conferencia web en herramienta team

	objeto de la Formación Profesional Integral.	aprendizaje de la población virtual asignada en los cursos Se programaron las sesiones en línea para la orientación del programa de formación a desarrollarse.	Evidencia 4. Pantallazo de actividad planeada para la Tercera evidencia de la primera unidad Apropiación de Fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001:2015
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	En cada unidad se proponen actividades como foros de reflexión inicial, talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias propuestas en el programa. Se orienta al aprendiz al desarrollo de actividades asumiendo su responsabilidad en la aplicación de conceptos.	Evidencia 5. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo. Evidencia 6. Pantallazo sobre actividad de investigación y apoyo en su proceso formativo de las fichas asignadas.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción	Asociación de aprendices fichas 3131847, 3131848	Evidencia 7. Se realizó el proceso de asociación aprendices para el

	correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de ruta de aprendizaje Ficha 3131046	proceso de formación en las fichas 3129468, 3131847, 3131848 Evidencia 8. Se creó la ruta de aprendizaje para la ficha 3131046 Planeación de Auditorias de Sistemas de Gestión.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En este periodo se realizaron actividades para promocionar el curso de auditorias	Evidencia 9. Publicación de la oferta de programas de la bolsa académica del centro.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo al aprendiz para el ingreso a la plataforma del curso e inducirlo a las primeras evidencias.	Evidencia 10. Pantallazo guía de apoyo para el ingreso de los aprendices a la plataforma.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Material de apoyo para el desarrollo de los resultado de aprendizaje, talleres que deben realizar como evidencia de la formación	Evidencia 11. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la Segunda unidad de aprendizaje. Ficha Planificación en Auditorias de Sistemas de Gestión.

			Evidencia 12. Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	El último día de programación de las fichas se realiza la finalización del programa de formación, incluyendo los reportes solicitados y descargando los reportes de juicios evaluativos para su respectiva certificación.	N.A. para el periodo del informe.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.	N/A
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se	Afiliación a Seguridad Social: Salud Nueva EPS, Pensión Colpensiones y ARL en Positiva, realizando el aporte correspondiente.	Certificación del pago a seguridad social, mes de noviembre.

	dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informes sobre ejecución del contrato .	El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o	Los informes mensuales se presentan con sus respectivas evidencias según orientaciones dadas por el proceso de contratación y el supervisor de contratos	Evidencia 13. Pantallazo documento cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes según solicitud de la entidad.

	descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cumplió con la disponibilidad de atención a los aprendices en las fichas programadas	Evidencia 14. Pantallazo atención y orientación oportuna a través de configuración de foros y conferencia
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todas las obligaciones requeridas durante el mes en curso.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

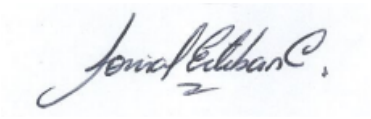
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31249284 de la planilla, operador ASOPAGOS mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18 folios)

Cordialmente,



Firma

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

Contratista

C.C. No. 63.309.475

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.5881805**

Coordinador Académico

ANEXO 1 INFORME CUENTA DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL CONTRACTUAL
Noviembre de 14 al 30 DEL AÑO 2024

Referencia: CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

1. Fichas atendidas en noviembre de 2024.

Fichas	**Programa de formación**
Se atienden 4 Fichas asignadas	- AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001. Se desarrolló el programa de formación de la ficha 3129468 Fecha de inicio: 14 de noviembre -Fecha finalización: 11 diciembre - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. Fichas 3131847, 3131848 Fecha de inicio: 18 de noviembre -Fecha finalización: 19 diciembre - PLANIFICACIÓN EN AUDITORIAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN - Ficha 3131046 Fecha de inicio: 20 de noviembre -Fecha finalización: 6 diciembre



2. Evidencias del desarrollo contractual

Evidencia 1. Publicación de anuncio con información para el desarrollo de la Primera unidad de aprendizaje.



Saludo de Bienvenida
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - lunes, 18 de noviembre de 2024, 13:41

APROPIACIÓN DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"APROPIACIÓN DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015", ficha 3131847**

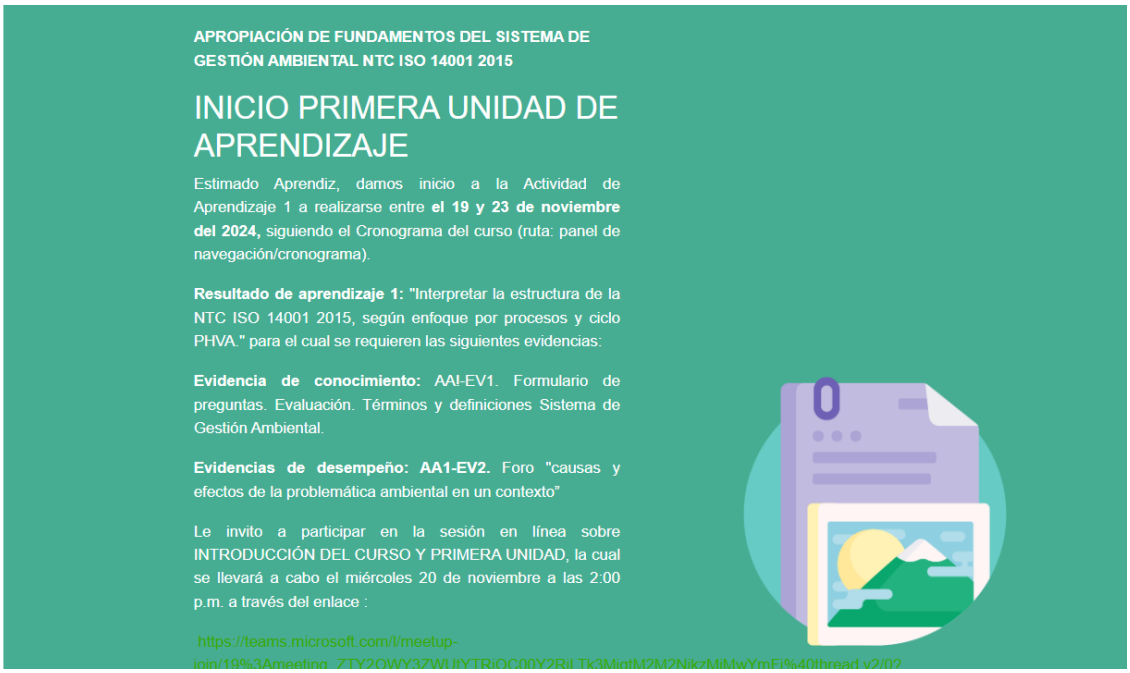
El curso inicia hoy **18 de noviembre** y finaliza el 19 de diciembre con fecha final para la recepción de evidencias hasta el día **17 de diciembre** de 2024 con una duración de 48 horas

Mi nombre es **SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO**, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico **amparoec15@gmail.com.**

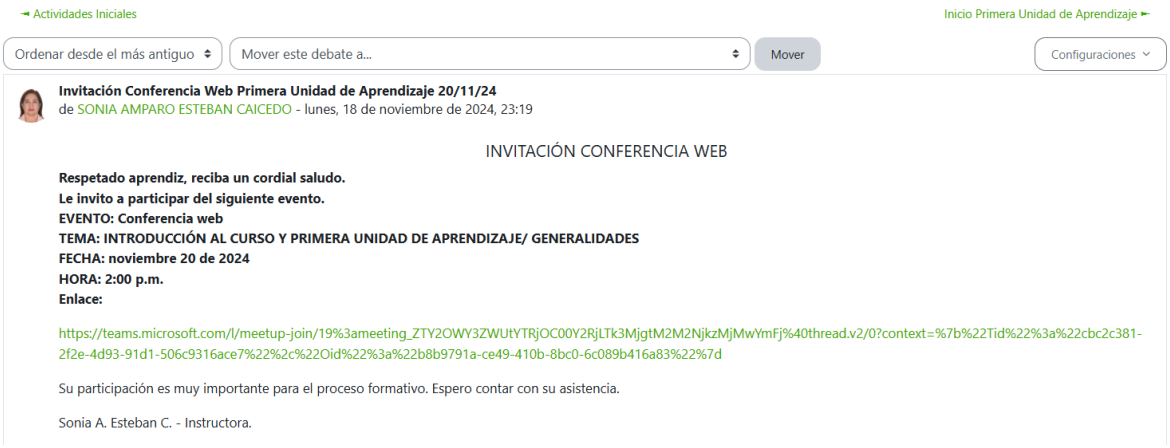
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

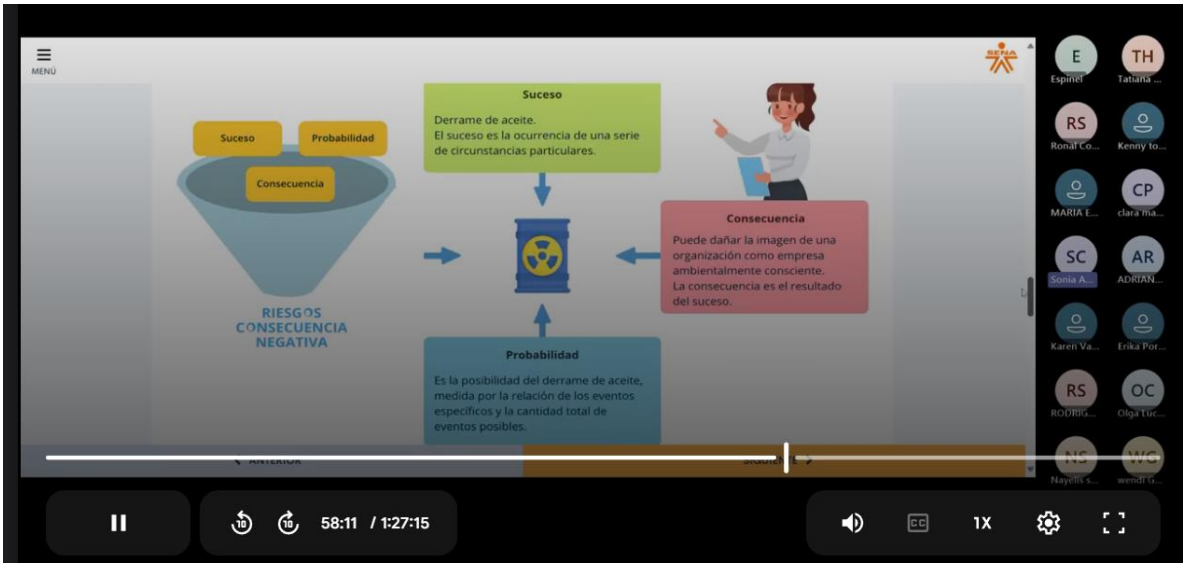
Inicio Primera Unidad de Aprendizaje
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - lunes, 18 de noviembre de 2024, 23:58

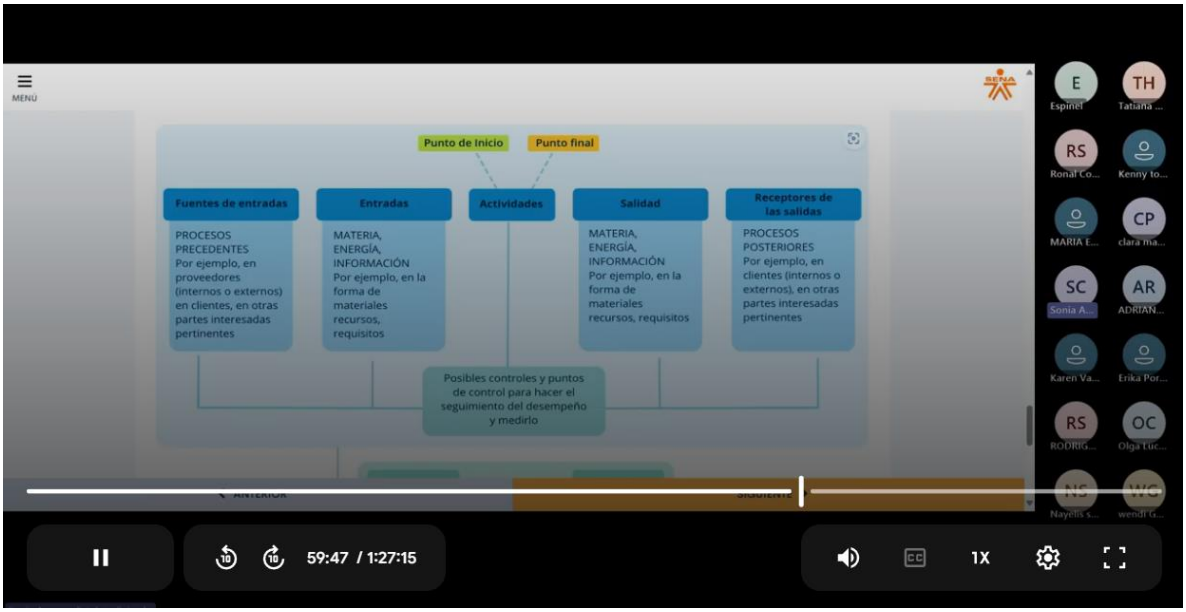


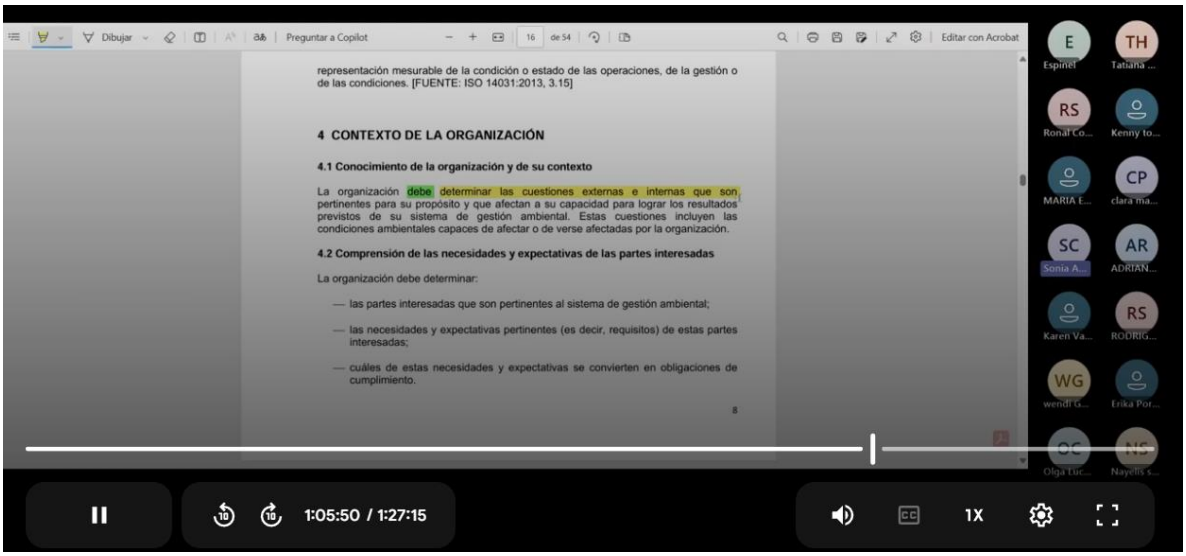
Evidencia 2. Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación. Cuarta Unidad.



Evidencia 3. Pantallazo dinamización del programa de formación a través de conferencia web en herramienta team.







Evidencia 4. Pantallazo de actividad planeada para la Tercera evidencia de la primera unidad Apropiación de Fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001:2015

ACTIVIDAD 1

Guía de aprendizaje 1

Material de formación 1

Material de Apoyo

AA1-EV1: Evaluación. Términos y definiciones Sistema de Gestión Ambiental
Abrió: lunes, 18 de noviembre de 2024, 00:00 **Cierra:** jueves, 19 de diciembre de 2024, 12:59

AA1-EV2. Foro «causas y efectos de la problemática ambiental en un contexto»
Vencimiento: sábado, 23 de noviembre de 2024, 23:59

AA1-EV3: Línea de tiempo historia ISO 14001:2015
Apertura: lunes, 18 de noviembre de 2024, 00:00 **Cierre:** viernes, 29 de noviembre de 2024, 23:59

AA1-EV4: Mapa mental con relación a términos y definiciones de la NTC ISO 14001: 2015 y modelo PHVA
Apertura: lunes, 18 de noviembre de 2024, 00:00 **Cierre:** jueves, 5 de diciembre de 2024, 23:59

Volver a 'ACTIVIDAD 1

AA1-EV3: Línea de tiempo historia ISO 14001:2015

Apertura: lunes, 18 de noviembre de 2024, 00:00
Cierre: viernes, 29 de noviembre de 2024, 23:59

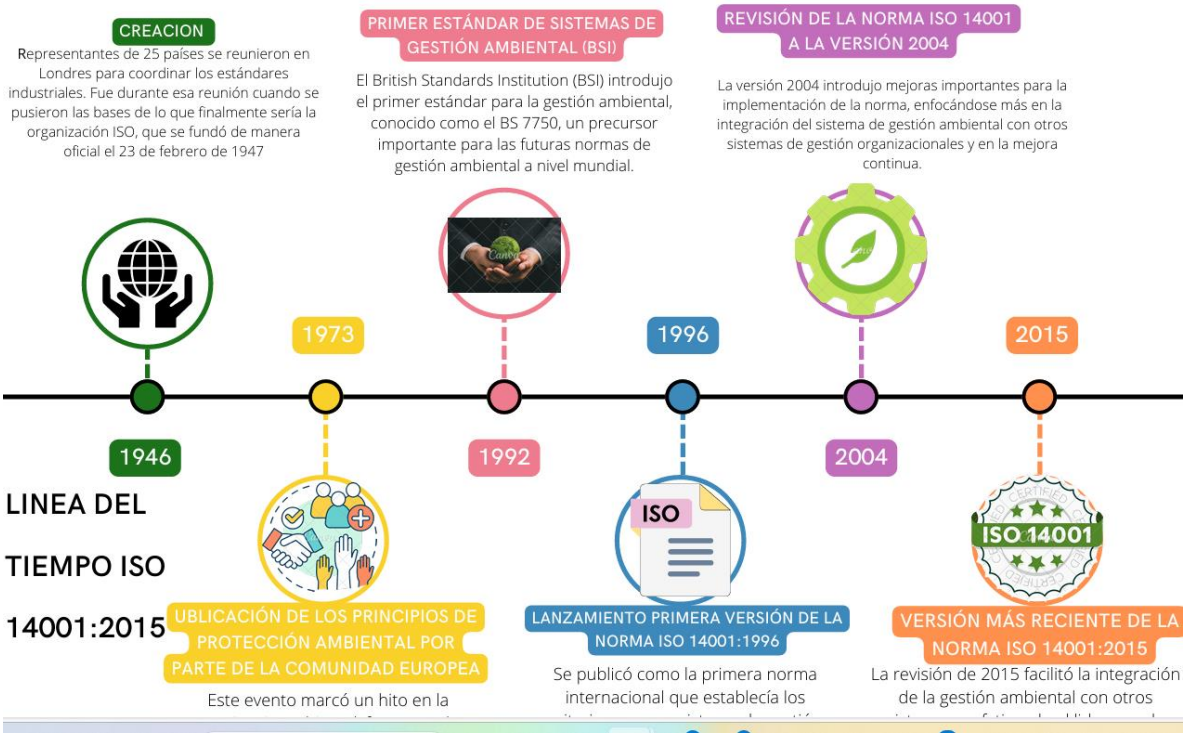


APROPIACIÓN DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

Actividad de aprendizaje 1. Comprender la estructura de la NTC ISO 14001 2015, según enfoque por procesos y modelo PHVA.

- **AA1-EV3:** Línea de tiempo historia ISO 14001:2015.

Ver todos los envíos | Calificar



Evidencia 5. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo.

Volver a 'ACTIVIDAD 1

AA1-EV2. Foro «causas y efectos de la problemática ambiental en un contexto»

Vencimiento: sábado, 23 de noviembre de 2024, 23:59



Foro temático "causas y efectos de la problemática ambiental en un contexto"
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - martes, 19 de noviembre de 2024, 02:16

Como primera evidencia a presentar en esta actividad, debe participar en el foro "causas y efectos de la problemática ambiental en un contexto", dando respuesta al interrogante:

¿**Desde su rol y analizando la problemática ambiental, cómo usted puede contribuir al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS)**?

Seleccione cuáles ODS podría enfocar en su contexto y relacione algunas acciones para poder cumplirlos.

Además de evidenciar manejo del tema debe retroalimentar por lo menos a dos de sus compañeros, demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.
Es importante que para participar en este foro, lea atentamente el componente formativo uno, en los títulos problemáticas ambientales globales y desarrollo sostenible, analice los tipos de contaminación y visite la página de las Naciones Unidas, en su apartado objetivos de desarrollo sostenible https://sdgs.un.org/es/goals.

FORO LIC CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL
de SAID DE JESUS PADILLA ESPITIA - martes, 19 de noviembre de 2024, 10:08

Desde mi rol como licenciado en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, puedo contribuir significativamente al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) promoviendo acciones que sensibilicen, eduquen y empoderen a las comunidades frente a las problemáticas.

En mi contexto, me enfoco especialmente en los siguientes O

1. **ODS 4: Educación de calidad**:Implementar
2. **ODS 13: Acción por el clima**:Facilito
3. **ODS 15: Vida de Ecosistemas Terrestres**:Desarrollo

Acciones concretas:

- **Sensibilización ambiental** : Real
- **Promoción de prácticas sostenibles**:Trabajo

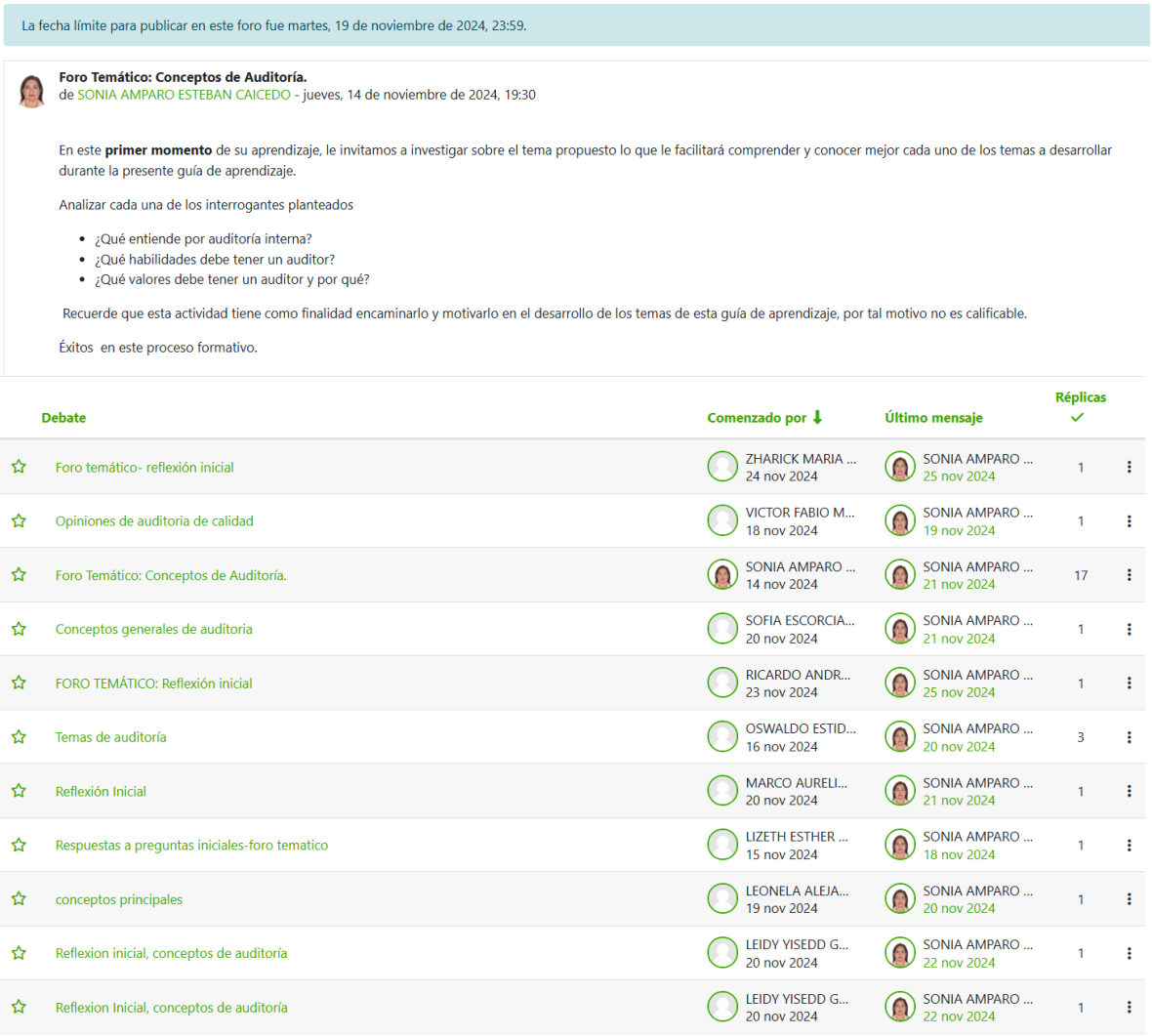
Desde mi rol como licenciado en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, mi contribución al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) se centra en integrar el conocimiento científico y la educación ambiental para enfrentar las problemáticas ambientales de manera efectiva. Este enfoque permite no solo entender las causas de los problemas ambientales, sino también aplicar soluciones prácticas que favorecen la sostenibilidad.

ODS Prioritarios en mi Contexto 1. **ODS 6: Agua Limpia y Saneamiento** En Ciencias Naturales, abordo temas relacionados con el ciclo del agua, la contaminación hídrica y su impacto en los ecosistemas y la salud humana. En el ámbito ambiental, implemente estrategias educativas

Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: FORO LIC CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL

Evidencia 6. Pantallazo sobre actividad de investigación y apoyo en su proceso formativo de las fichas asignadas.



La fecha límite para publicar en este foro fue martes, 19 de noviembre de 2024, 23:59.

Foro Temático: Conceptos de Auditoría.
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - jueves, 14 de noviembre de 2024, 19:30

En este **primer momento** de su aprendizaje, le invitamos a investigar sobre el tema propuesto lo que le facilitará comprender y conocer mejor cada uno de los temas a desarrollar durante la presente guía de aprendizaje.

Analizar cada una de los interrogantes planteados

- ¿Qué entiende por auditoría interna?
- ¿Qué habilidades debe tener un auditor?
- ¿Qué valores debe tener un auditor y por qué?

Recuerde que esta actividad tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje, por tal motivo no es calificable.

Éxitos en este proceso formativo.

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Foro temático- reflexión inicial	ZHARICK MARIA ... 24 nov 2024	SONIA AMPARO ... 25 nov 2024	1
Opiniones de auditoria de calidad	VICTOR FABIO M... 18 nov 2024	SONIA AMPARO ... 19 nov 2024	1
Foro Temático: Conceptos de Auditoría.	SONIA AMPARO ... 14 nov 2024	SONIA AMPARO ... 21 nov 2024	17
Conceptos generales de auditoria	SOFIA ESCORCIA... 20 nov 2024	SONIA AMPARO ... 21 nov 2024	1
FORO TEMÁTICO: Reflexión inicial	RICARDO ANDR... 23 nov 2024	SONIA AMPARO ... 25 nov 2024	1
Temas de auditoría	OSWALDO ESTID... 16 nov 2024	SONIA AMPARO ... 20 nov 2024	3
Reflexión Inicial	MARCO AURELI... 20 nov 2024	SONIA AMPARO ... 21 nov 2024	1
Respuestas a preguntas iniciales-foro tematico	LIZETH ESTHER ... 15 nov 2024	SONIA AMPARO ... 18 nov 2024	1
conceptos principales	LEONELA ALEJA... 19 nov 2024	SONIA AMPARO ... 20 nov 2024	1
Reflexion inicial, conceptos de auditoría	LEIDY YISEDD G... 20 nov 2024	SONIA AMPARO ... 22 nov 2024	1
Reflexion Inicial, conceptos de auditoría	LEIDY YISEDD G... 20 nov 2024	SONIA AMPARO ... 22 nov 2024	1

FORO TEMÁTICO: Reflexión inicial
de RICARDO ANDRES ACUÑA BAUTISTA - sábado, 23 de noviembre de 2024, 18:57

Estimada maestra y compañeros, reciban un cordial saludo.

De antemano, quiero compartir la siguiente frase previo al desarrollo de la presente actividad:

"La primera característica que debe tener un buen auditor interno, es saber escuchar" ***Nahun Frett***

La auditoría interna es un pilar clave dentro de las organizaciones, pues su propósito radica en la evaluación y eficacia de los procesos internos, permitiendo una mejora continua por medio de revisiones sistemáticas capaces de aportar recomendaciones que contribuyan a la optimización de los recursos y la reducción de riesgos. Por tanto, es así como la auditoría interna actúa como una herramienta preventiva que apoya a la organización a garantizar la eficiencia y sostenibilidad a largo plazo.

En ese sentido, la auditoría interna es un proceso dentro de una organización, cuyo objeto principal es evaluar y mejorar la eficacia de los controles internos, la gestión de riesgos y los procesos operativos. En términos prácticos, la auditoría interna implica que un equipo independiente, generalmente parte de la propia organización, revise y verifique que las actividades, políticas y procedimientos se están cumpliendo adecuadamente.

Ahora bien, teniendo en cuenta la premisa que antecede, los auditores deben contar con habilidades técnicas, analíticas y de comunicación para desempeñar su función de manera efectiva. Algunas de ellas pueden ser:

- Conocimientos técnicos.
- Atención al detalle.
- Pensamiento analítico.
- Ética e imparcialidad.
- Resolución de problemas.
- Capacidad de comunicación.
- Trabajo en equipo.

Evidencia 7. Se realizó el proceso de asociación aprendices para el proceso de formación en las fichas 3129468, 3131847, 3131848

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3129468 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3129468

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 1110503739	JUAN DIEGO	GARCIA JIMENEZ		En Transito
CC 1015422586	LEIDY YISEDD	GARCIA ROJAS		En Transito
CC 59314179	ENITH JOHANA	BOTINA RAMOS		En Transito
CC 1001277786	SEBASTIAN	ARDILA AVILA		En Transito
CC 1007120835	ALBERTO ENRIQUE	GALARZA PASTRANA		En Transito
CC 1110517754	UVER ANDREY	MARTINEZ GONZALEZ		En Transito
CC 11223966	LIBER	ROMERO ARIAS		En Transito
CC 1128416258	ANGELA PATRICIA	MORENO CAÑON		En Transito
CC 1084262269	CATERINE	QUINAYAS FAJARDO		En Transito
CC 1118859640	KARINA LUZ	CAUSADO OROZCO		En Transito

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3129468 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3129468

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3129468. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3131847 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001:2015

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3131847

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☑	CC 1003043785	DAYANNA MARIA	SALAZAR RIVAS		En Transito
☑	CC 1007679261	CRISTIAN FABIAN	AVENDAÑO PABON		En Transito
☑	CC 79006070	JORGE ELIECER	HERNANDEZ VASQUEZ		En Transito
☑	CC 1024486877	DIANA MARCELA	COTRINA TALADICHE		En Transito
☑	CC 1010194544	JESSICA VANESSA	MATEUS ALVAREZ		En Transito
☑	CC 1058430839	EMMA RAQUEL	PASACHOA RINCON		En Transito
☑	CC 1000463784	JUAN DAVID	BUITRAGO VASQUEZ		En Transito

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

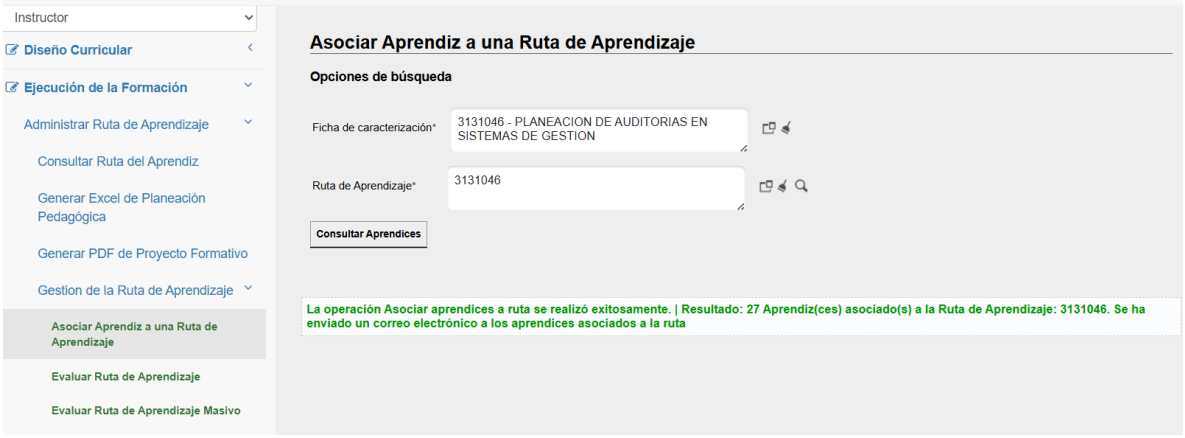
Ficha de caracterización* 3131847 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001:2015

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3131847

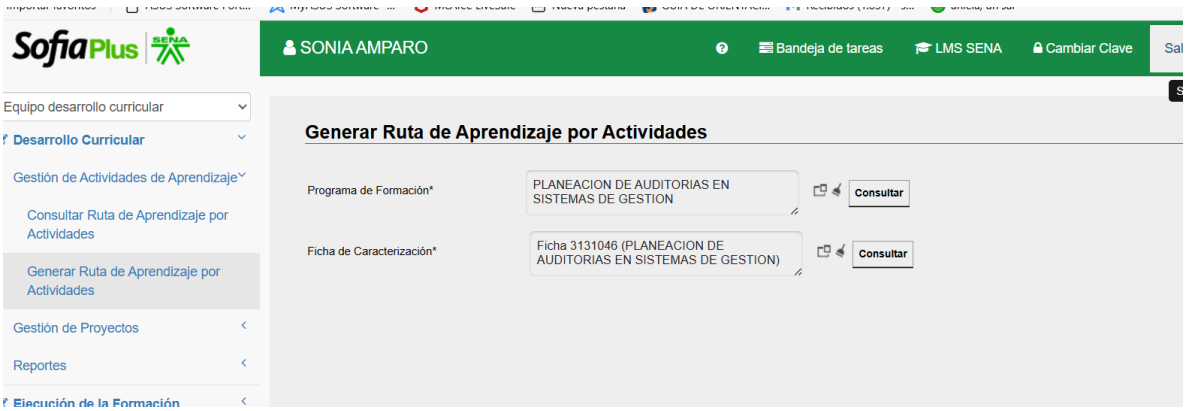
Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3131847. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta





Evidencia 8. Se creó la ruta de aprendizaje para la ficha 3131046 Planeación de Auditorias de Sistemas de Gestión



Publicación de la oferta de programas de la bolsa académica del centro.

El mié, 13 nov 2024 a las 12:38, Sonia Amparo Esteban Caicedo (<saesteban@sena.edu.co>) escribió:

Cordial saludo estimado aprendiz.

Les invito a participar en el curso "**Planificación de un sistema de gestión de calidad - NTC ISO 9001**" , competencia para apoyar el desempeño en la mejora de procesos, a través del siguiente enlace y con el código de inscripción.

Realizar la inscripción en el menor tiempo posible, el enlace esta habilitado hasta el día de mañana.

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=9-LvdhpAlDk

Código de Inscripción 1990646

Pueden compartir la información con compañeros de trabajo o con familiares y empresarios que estén interesados.

Cualquier inquietud, con gusto.

Evidencia 9. Publicación de la oferta de programas de la bolsa académica del centro.

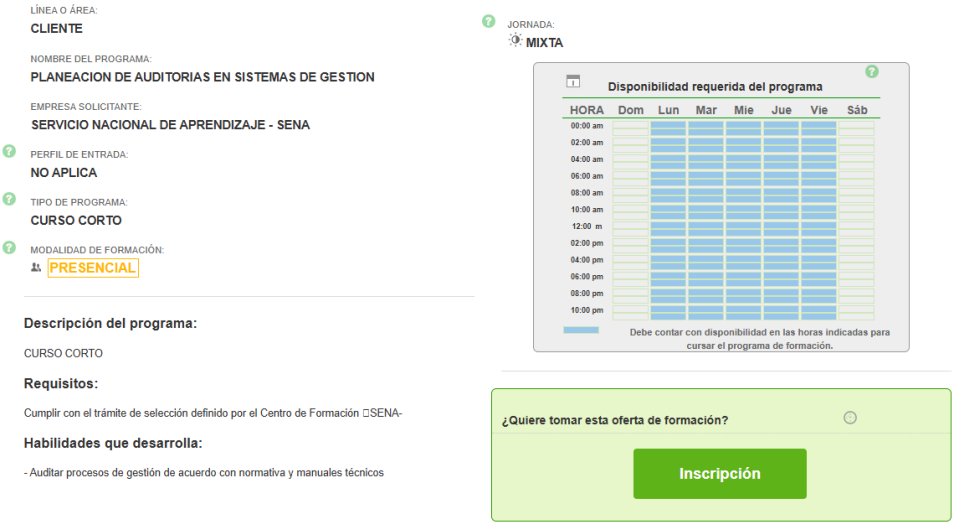
Me permito invitarle a desarrollar el curso "Planeación de Auditorias de Sistemas de Gestión" con duración de 48 horas, el cual se realizará de manera remota (clases virtuales), en el horario de lunes a viernes, horario de 2:00 a 6:00 p.m.

La inscripción se podrá realizar hasta el 19 de noviembre del 2024 a través del siguiente enlace:

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=misF9Rs8P6o

Código de Inscripción:





Evidencia 10. Pantallazo guía de apoyo para el ingreso de los aprendices a la plataforma.

GUIA DE ORIENTACIÓN PARA EL INGRESO

A LA PLATAFORMA ACADÉMICA SAJUNA-SENA

1. Ingresa a https://zajuna.sena.edu.co/

   En esta pantalla da clic sobre Manual del aprendiz, en el cual encontrará la explicación de forma general para su familiarización con la nueva plataforma.

2. Digita la información solicitada:

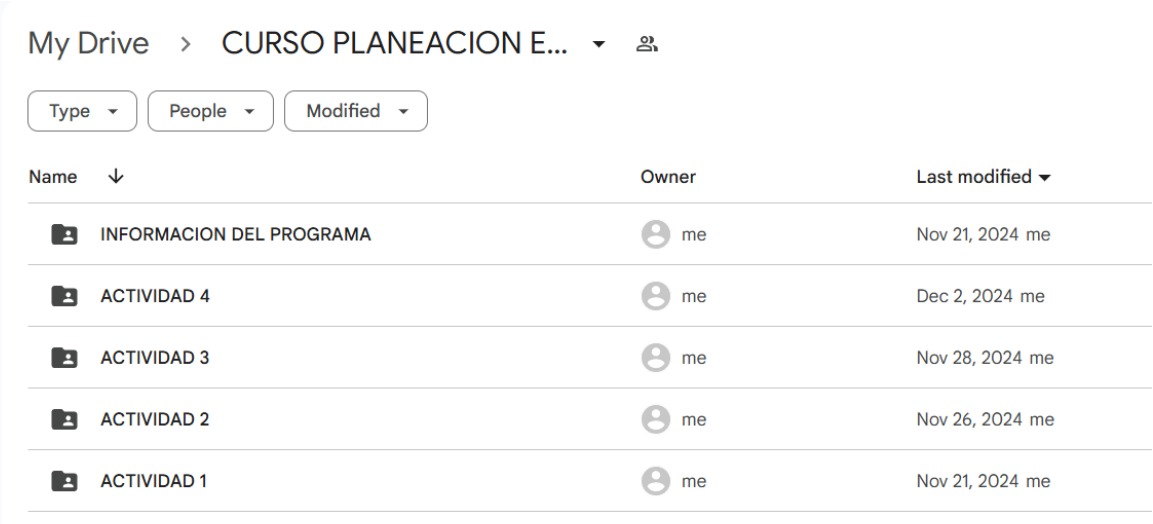


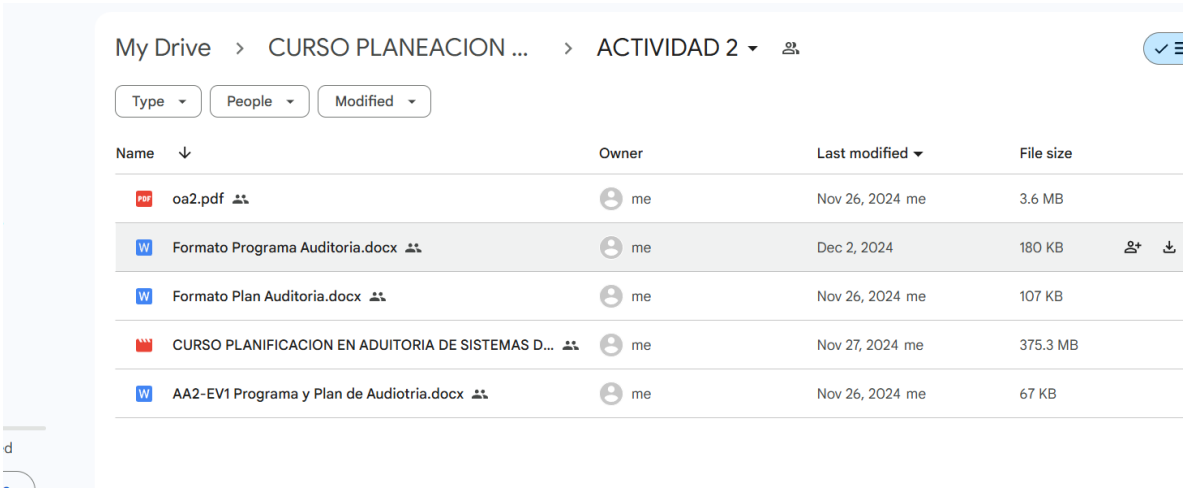
a) Tipo de documento
b) Numero de documento de identificación
c) Contraseña, es la misma contraseña que usted estableció para ingresar a la plataforma



5. Navegación por cada sección. Se ubica en el botón ___ que se encuentra justo antes del nombre de la sección y da clic sobre el para que se desplieguen los documentos o evidencias relacionadas.

Evidencia 11. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la segunda unidad de aprendizaje. Ficha Planificación en Auditorias de Sistemas de Gestión.





PLAN_AA1EV1_#65631029.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE AUDITORÍAS

EVIDENCIA: AA2-EV1

I. PROGRAMA DE AUDITORIA

Rafting Enjoy	**Proceso Gestión integral**	**Código: RAF-P-ACT-002**
	Programa de auditoria	**Versión: 03**

Nombre de la empresa:	**agencia de Viajes Operadora Rafting Enjoy**		
Objetivo del programa de auditoria:	Verificar el cumplimiento normativo y legal, Asegurando que la empresa cumpla con las leyes,	**Alcance del programa de auditoria:**	. Procedimiento de la actividad de Rafting y requisitos de la norma **NTS-ISO 21101:2020,** Oficina Principal

PLAN_AA1EV1_#65631029.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

EVIDENCIA: AA2-EV2

I. PLAN DE AUDITORIA

Rafting Enjoy	**Proceso Gestión integral**	**Código: RAF-P-ACT-002**
	Plan de auditoria	**Versión: 03**

Alcance	Procedimiento de la actividad de Rafting y requisitos del **capítulo 8- 8.1 NTS-ISO 21101:2020,** Oficina Principal Mesetas- Meta
Objetivo:	Determinar el cumplimiento del Proceso de la actividad de Rafting **dentro de la agencia de Viajes Operadora Rafting Enjoy**
Unidad auditada:	**Coordinar de Operaciones- Guías de Rafting**
Equipo auditor:	**Gerente**

Reunión de apertura	**Reunión de cierre**
FECHA: noviembre 27 de 2024	**FECHA: noviembre 27 de 2024**

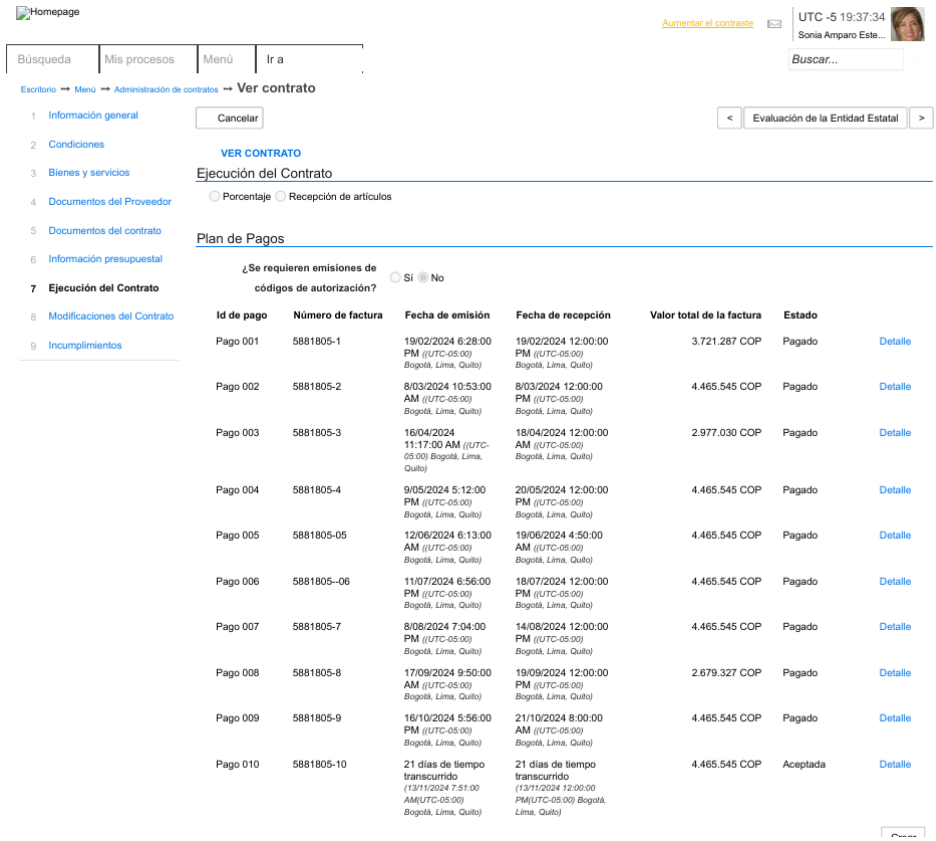
Evidencia 12. Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación.

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

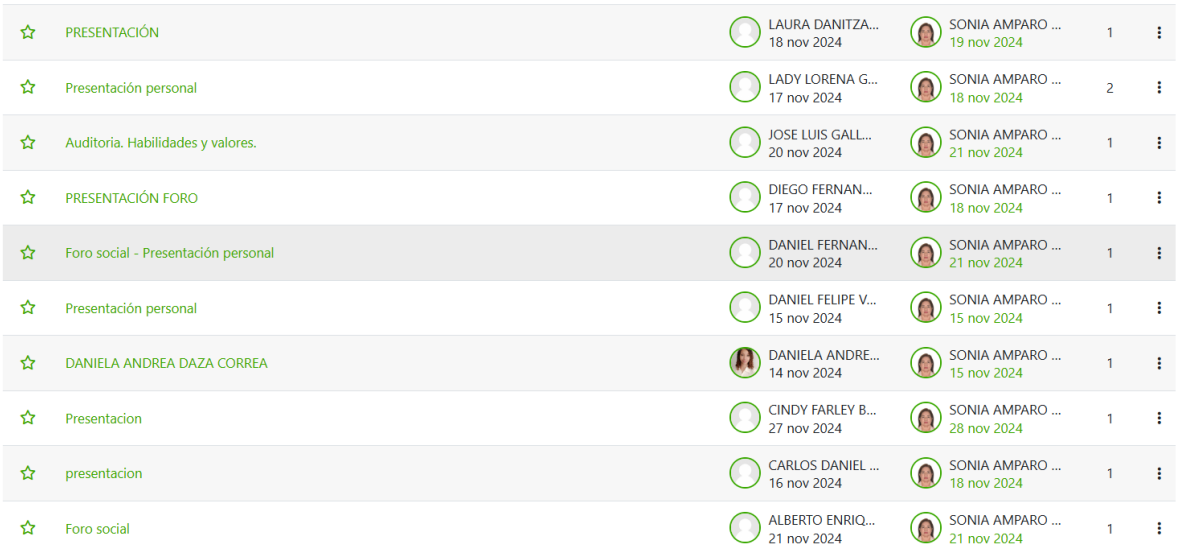
Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea
☐	OR	OSWALDO ESTID ROMERO PIEDRAHITA	15372018	stidromero1984@gmail.com	Enviado para calificar 5 días 10 horas después Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	lunes, 25 de noviembre de 2024, 10:20	Instructora buenos días, adjunto ev
☐	CV	CARLOS DANIEL VELASCO PAZ	10290374	danielvelascopaz22@gmail.com	Enviado para calificar 3 días 1 hora después Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	sábado, 23 de noviembre de 2024, 01:32	
☐	RA	RICARDO ANDRES ACUÑA BAUTISTA	1014199689	andresmed75@gmail.com	Enviado para calificar 7 días 19 horas después Calificado	Calificar 75 / 100	Editar	miércoles, 27 de noviembre de 2024, 19:18	(42 palabras) Estimada maestra Sonia Amparo: Recibe un cordial saludo.

☐		ANYELA YULIANA MONTENEGRO CHIQUITO	1061685680	ymontenegro373@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	90 / 100	Editar	martes, 19 de noviembre de 2024, 14:46	Buenas tardes tutora adjunto la
☐	MC	MICHELL DAYANA CASTRO VILLAQUIRAN	1006181274	michelldayana011@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	85 / 100	Editar	martes, 19 de noviembre de 2024, 18:59	
☐	EY	EDISON YAQUIVE ESTRADA	1033723391	edisonyaquive@hotmail.com	Enviado para calificar 11 horas 58 minutos después Calificado	Calificar	70 / 100	Editar	miércoles, 20 de noviembre de 2024, 11:57	
☐	MS	MARLON SANTIAGO SUAREZ NOVOA	1022431955	promnico2014@gmail.com	Enviado para calificar 7 días 10 horas después Calificado	Calificar	80 / 100	Editar	miércoles, 27 de noviembre de 2024, 10:19	
☐		ANDRES FELIPE SAUCEDO GUERRERO	1002027352	andressaucedo484@gmail.com	Enviado para calificar 5 días 16 horas	Calificar	80 / 100	Editar	lunes, 25 de noviembre de 2024, 16:11	(112 palabras) Apreciada instructora, Por medio de este informe, pre

Evidencia 13. Pantallazo documento informe cuenta cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes según solicitud de la entidad.



Evidencia 15. Pantallazo atención y orientación oportuna a través de configuración de foros y conferencia.



☆	PRESENTACIÓN	LAURA DANITZA... 18 nov 2024	SONIA AMPARO ... 19 nov 2024	1	⋮
☆	Presentación personal	LADY LORENA G... 17 nov 2024	SONIA AMPARO ... 18 nov 2024	2	⋮
☆	Auditoria. Habilidades y valores.	JOSE LUIS GALL... 20 nov 2024	SONIA AMPARO ... 21 nov 2024	1	⋮
☆	PRESENTACIÓN FORO	DIEGO FERNAN... 17 nov 2024	SONIA AMPARO ... 18 nov 2024	1	⋮
☆	Foro social - Presentación personal	DANIEL FERNAN... 20 nov 2024	SONIA AMPARO ... 21 nov 2024	1	⋮
☆	Presentación personal	DANIEL FELIPE V... 15 nov 2024	SONIA AMPARO ... 15 nov 2024	1	⋮
☆	DANIELA ANDREA DAZA CORREA	DANIELA ANDRE... 14 nov 2024	SONIA AMPARO ... 15 nov 2024	1	⋮
☆	Presentacion	CINDY FARLEY B... 27 nov 2024	SONIA AMPARO ... 28 nov 2024	1	⋮
☆	presentacion	CARLOS DANIEL ... 16 nov 2024	SONIA AMPARO ... 18 nov 2024	1	⋮
☆	Foro social	ALBERTO ENRIQ... 21 nov 2024	SONIA AMPARO ... 21 nov 2024	1	⋮