FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS
NIT 900.091.163-6
CRA 5 N 38 45
Tel: (036) 3503282
Pereira - Colombia
andreahenao88@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FV 56

Señores	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHINCHINA		
NIT	890.801.133-8	**Teléfono**	(036) 8402380 - Ext. 312
Dirección	CRA 8 N 11 - 31 PISO 2 CENTRO CAM	**Ciudad**	Chinchiná - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	09/12/2024, 21:42
Expedición	09/12/2024, 21:42
Vencimiento	12/12/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, ABANDONO, Y PARA BRINDAR PROTECCIÓN Y CALIDAD DE VIDA A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS, EN EL MARCO DE LA LEY 1276 DE 2009.	1.00	216,761,373.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Doscientos dieciseis millones setecientos sesenta y un mil trescientos setenta y tres pesos m/cte

Total Bruto	216,761,373.00
Total a Pagar	216,761,373.00

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-12-12 por $ 216,761,373.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764069916483 aprobado en 20240429 prefijo FV desde el número 45 al 180 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa 0.00
CUFE: 9426e8937524fc837954e59b6af8f7f91724f21e770691819b707e97ff179ae8823c1b0747f73f6db913bc4eedd1dc1a

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

FUNDACION PARA EL ADULTO MAYOR ACTIVO

NIT N° 900.091.163 6

CERTIFICADO DE PAGO PARAFISCALES:

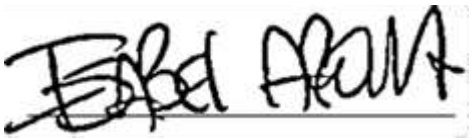
Con fundamento en inciso tercero del artículo 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y sus normas reglamentarias y en mi calidad de Contadora de la **FUNDACION PARA EL ADULTO MAYOR ACTIVO**, con NIT:
900.091.163-6 organización sin ánimo de lucro, me permito

CERTIFICAR:

Que la entidad se encuentra a paz y salvo por los conceptos señalados en el Art. 50, de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y el articulo 23 de la ley 1150 de 2007; es decir la Seguridad Social Integral (Salud; Pensión y ARL) y Parafiscales en los últimos seis meses y responderá patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

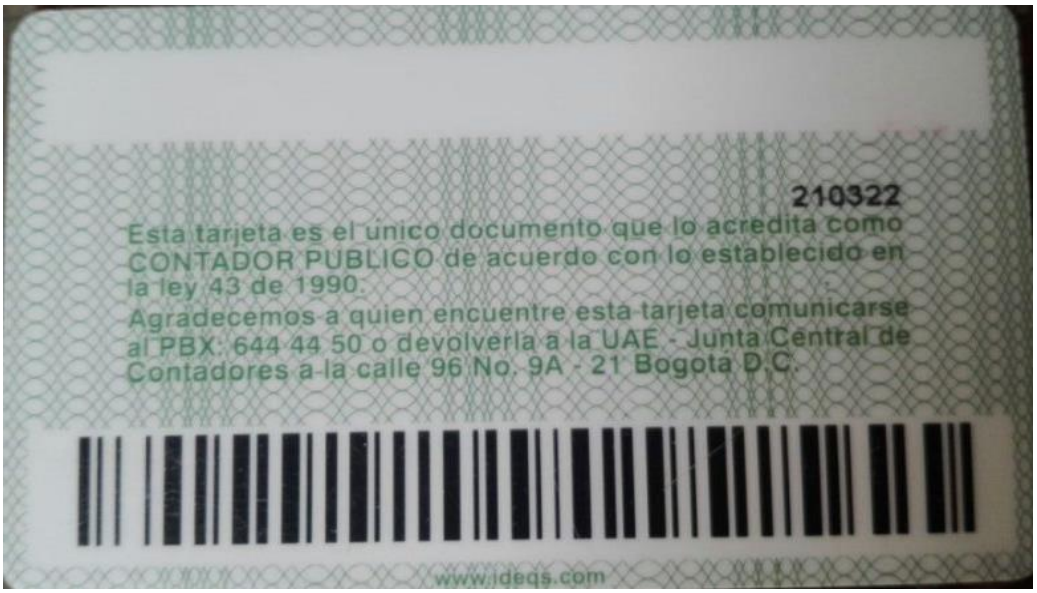
Para constancia se firma a los 5 días del mes de noviembre de2024.

Cordialmente,



ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
Contadora Pública
TP-207742-T


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
207742-T
ISABEL CRISTINA
ARDILA RENDON
C.C. 1088261604
RESOLUCION INSCRIPCION 680
FECHA 14/10/2015
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
214361


210322
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.
www.ideqs.com

ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON
CONTADORA PÚBLICA
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

42CA8DB4ADB9BB69

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ISABEL CRISTINA ARDILA RENDON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1088261604 de PEREIRA (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 207742-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ANEXO No 1

DECLARACION JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO (A) DE:

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

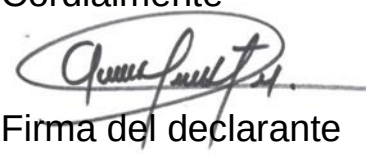
MUNICIPIO DE CHINCHINA – CALDAS

LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravada de juramento, que **NO** cuento con más vínculos contractuales suscritos con la siguientes Entidades Estatales.

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la LEY.

Para constancia de lo anterior se firma a los 09 días del mes de Diciembre de 2024.

Cordialmente



Firma del declarante

LUZ ANDREA HENAO TORRES

Nombre completo

Documento de identidad No 42163587 expedida en Pereira

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 10	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	**CONV-ASOC-002-2024**
FECHA DEL CONTRATO	02 DE FEBRERO 2024
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Fundación para las Alianzas Mixtas Activas AMA, con NIt N° 900091163-6** **Representante legal, LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 42.163.587**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	02 DE FEBRERO 2024
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, ABANDONO, Y PARA BRINDAR PROTECCIÓN Y CALIDAD DE VIDA A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS, EN EL MARCO DE LA LEY 1276 DE 2009
VALOR DEL CONTRATO	**EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ES DE DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE ($2.159.744.231) EL VALOR INICIAL DEL CONTRATO PARA EFECTOS FISCALES EN LA VIGENCIA 2024 SE ESTIMA EN LA SUMA DE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.541.731.537), EL MUNICIPIO APORTARA MIL CUATROCIENTOS CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.404.379.637) Y EL APORTE DE LA FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS SERA DE CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 137.351.900) EL CDP 50182 2024 RP 60257 2024**
ADICIÓN Nº1	**EL VALOR QUINIENTOS CUATRO MILLONES OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (504.008.463) CDP 50956 27 DE MAYO DE 2024, RP 61362 DE 2024**
ADICIÓN Nº2	**EL VALOR CIENTO CATORCE MILLONES CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE (114.004.231) CDP 51737 DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2024, RP 62552 DE 2024**
PRORROGA Nº1	15 DE NOVIEMBRE 2024
PRORROGA Nº2	30 DE NOVIEMBRE 2024
FECHA DE INICIO	**06 DE FEBRERO DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE AGOSTO DE 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA TATIANA OSPINA MEJIA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL

verificación de las obligaciones 2		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	descripción del cumplimiento en ejecución
2) Contar y disponer del equipo de apoyo idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del convenio, siguiendo los lineamientos de la ley 1276 de 2009.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO
3) Los recursos trasferidos por el Municipio deben destinarse con exclusividad a la satisfacción del objeto contratado, es decir, a la atención de los adultos mayores en el centro bienestar del adulto mayor de Chinchiná, de conformidad con lo estipulado en la ley 1276 de 2009.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO
4) Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, invirtiendo los recursos de acuerdo con las actividades definidas en el presente documento y al presupuesto asignado y de conformidad a los términos de su propuesta, hasta agotar el monto de los recursos.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO
5) Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO

6) Celebrar los contratos que se requieran para el cumplimiento del presente convenio de conformidad con las normas que le rigen.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO
7) Administrar los recursos de manera eficiente y productiva, ejecutando las acciones previstas en el plan de trabajo, cronograma y presupuesto presentado, el cual hace parte integral del presente convenio.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO
8) Efectuar seguimiento a las actividades adelantadas por el personal que desarrolle acompañe el desarrollo del presente convenio coadyuvando en la ejecución del objeto del mismo.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO
9) Realizar la evaluación intermedia del cumplimiento del convenio.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO
10) Organizar, implementar, coordinar y comunicar el montaje operativo y logístico requerido para el desarrollo de las actividades requeridas en el programa a convenir.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO
11) Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente convenio y de la propuesta, la cual hace parte integrante del mismo, y que den cumplimiento a las directrices de la norma que lo regula. (ley 1276 de 2009).	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO

El asociado deberá dar cumplimiento al anexo técnico que hará parte integral del presente estudio previo y no podrá cambiar ninguna especificación de la misma.	**SE ANEXA INFORME MENSUAL DE AMA E INFORMES DE LOS CONTRATISTAS Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y SE REALIZA SUBIRLO AL SECOP**	EJECUTADO

2. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$ 200.625.662.oo**	
Pago N° 2	**$ 200.625.662.oo**	
Pago Nº 3	**$ 200.625.662.oo**	
Pago N° 4	**$ 200.625.662.oo**	
Pago N° 5	**$ 200.625.662.oo**	
Pago Nº 6	**$ 200.625.662.oo**	
Pago Nº 7	**$ 200.625.662.oo**	
Pago Nº 8	**$ 200.625.662.oo**	
Pago Nº 9	**$ 200.625.662.oo**	
Pago Nº 10	**$ 216.761.373.oo**	
TOTAL EJECUTADO		**$ 2.022.392.331.oo**
SALDO POR EJECUTAR		**$ 0**

3. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
N/A	N/A			
El supervisor del contrato da fe que la **Fundación para las Alianzas Mixtas Activas AMA, con NIt N° 900091163-6 Representante legal, LUZ ANDREA HENAO TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 42.163.587** aportó la certificación del contador con el pago de la seguridad social y parafiscales				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 09 del mes de diciembre de 2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS
MIXTAS ACTIVAS AMA

NIT 900091163-6
LUZ ANDREA HENAO TORRES
NOMBRE DEL CONTRATISTA

SUPERVISOR

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**COORDINADOR**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***001-2024***	**Informe No.:**	***4***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE DE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**JUAN CARLOS ARIAS OSORIO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Actualización de la documentación oficial del centro y de la información correspondiente a los usuarios, cuidando del cumplimiento de los requisitos legales establecidos. Dicha actualización debe certificarse por escrito, como anexo a la presentación del informe mensual de actividades.	1.revision del formato de limpieza y desinfección, así como lavado de tendidos del CBA. 2. revisión del libro de permisos, registro de visitantes del CBA. 3.Se elabora documento en el cual se crea base de datos del total de habitaciones de acuerdo a cada bloque, así como personas mayores estipuladas en cada habitación con el fin de mantener información exacta sobre la organización del centro.	Se anexa material fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Coordinar, supervisar, y planear cada una de las actividades de atención a desarrollar en los Centros. Dicha planeación deberá evidenciarse con un cronograma mensual de actividades donde se verifiquen las actividades a desarrollar por los colaboradores.	4. Se coordina y verifica el servicio de enfermería dentro del centro en aras de verificar el cumplimiento de las disposiciones emanadas de la coordinación, así como sus funciones contractuales. 5.Se pasa revista permanente al dispensario en aras de verificar el estado de los medicamentos y su fecha de vencimiento. 6.Se realizan las reuniones de comité de coordinación para establecer directrices y verificar el cumplimiento de las tareas asignadas para la semana. 7. Se realiza reunión con todo el personal de colaboradores en aras de verificar el cumplimiento de las funciones y la ejecución de tareas asignadas. 8.Se hace la verificación permanente a todas las rondas que debe ejecutar el personal de enfermería en horas de la mañana, tarde y noche, así como las entregas de turno. 9. se coordinó y realizo registro a las habitaciones del personal institucionalizado,	Se anexa material fotográfico y soporte documental.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	10.Se coordinaron y realizaron los diferentes traslados de algunos adultos al hospital san marcos por descompensación en su estado de salud, así como también se coordinaron los diferentes traslados a las citas médicas tanto en área urbana como la ciudad de Manizales 11. Se coordino los diferentes tramites fúnebres de la persona mayor quien lamentablemente falleció en este periodo 12.Se coordinaron los diferentes acompañamientos a los hospitalizados. 13.SE realizo reunión interinstitucional con el fin de evaluar convenios de apoyo con la universidad 14. Se coordinaron y realizaron las actividades religiosas con la celebración de las eucaristías y días de evangelización en coadyuvancia del sacerdote de la parroquia la Pastoral de Chinchiná. 15. Se recibe y verifica todos los insumos, abarrotes y carnes que llegan al centro para el consumo de los residentes.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	16. Se realizo la entrega de los complementos alimentarios a las personas mayores inscritas dentro del programa centro vida. 17. Se coordino el traslado de SUSUERTE hasta el centro con el fin de que pudieran realizare el cobro del programa Colombia mayor. 18. Se verifica el cumplimiento de las funciones de cada uno de los colaboradores, como también el seguimiento a sus actividades 19. planeación, verificación y apoyo a las diferentes actividades realizadas al programa centro vida- día. 20. se realiza seguimiento a las evidencias enviadas por el área de enfermería realizando las rondas permanentes en el centro durante toda la jornada 21.Se realizó la actividad del festival alonso Marín 22. se realiza la el taller de semana de la inclusión con la universidad de calas 23. se realizo la actividad de celebración de Halloween		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	24. se realizaron las casas y adornos para la decoración de navidad del centro 25. se realizó la jornada de aseo general a las habitaciones de los adultos mayores 26.Se realizo la revisión a el calentador de agua Se realizo la actividad de bienvenido diciembre		
3. Valorar el perfil del Adulto Mayor a su ingreso al programa y certificar el cumplimiento de requisitos de los beneficiarios. De presentarse un nuevo ingreso, deberá evidenciarse con el respectivo certificado como anexo a la presentación del informe mensual de actividades.	En el mes de noviembre se realizaron las siguientes institucionalizaciones, estableciendo el protocolo de ingreso con las diferentes áreas de psicología y enfermería, así: Nohelba Jaramillo castro CC 24615837		
4. Recibir los insumos necesarios para la preparación de la alimentación de los usuarios según sus necesidades (minuta)	1. Se reciben y verifican los insumos alimentarios que llegan al centro para suplir las necesidades de los residentes, se verifica constantemente inventario de la despensa, estado de los productos y que estos se encuentren ajustados a la minuta respectiva.	Se anexa material fotográfico.	
5. Supervisar y llevar registro de los casos en los que los Adultos Mayores presenten alteraciones de salud física o psíquica, los cuales, sean canalizados a la institución adecuada para su debida atención.	1. Diariamente se realiza ronda en las primeras horas de la mañana, verificando el estado de salud en el que se encuentra cada persona mayor que hace parte del censo del centro, tomando nota a través de agenda de cada caso en particular con el fin de realizar de manera inmediata las coordinaciones con la jefatura de enfermería para que se realicen las gestiones de	Se anexa material fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	programación de citas médicas cuando así se requiera, igualmente esta interacción entre los residentes y el coordinador, permiten establecer mecanismos de mejora en la prestación del servicio.		
6. Verificar que todos los Adultos Mayores obtengan a satisfacción los servicios que requieran, llevando un seguimiento individual de su complacencia, en todo lo que se refiere a su aspecto nutricional, educativo, físico, psicológico y familiar. Se deberán realizar (22) encuestas mensuales de satisfacción de los adultos mayores beneficiados con el programa y sus componentes, dicha encuesta deberá contener los siguientes grados de satisfacción: Excelente, bueno, regular y deficiente.	1. De manera aleatoria y personalizada, se ejecutó el diligenciamiento de 22 encuestas de satisfacción a los residentes del centro, quienes de forma libre y espontánea calificaron la calidad del servicio prestado, encuesta que fue modificada con el fin de abarcar más temas que nos permitan medir claramente la satisfacción y calidad en la prestación del servicio.	Se anexa soporte documental.	
7. Solución a las quejas y/o sugerencias que puedan presentar los residentes o sus familiares. De presentarse una queja y/o sugerencia, deberá evidenciarse su respuesta, con el respectivo documento como anexo a la presentación del informe mensual de actividades.	1. Se realiza la apertura del buzón de sugerencias, en donde se evidencia que durante el presente mes no se presentaron quejas reclamos o sugerencias	Se anexa soporte fotográfico y documental.	
8. Realizar inventario mensual de medicamentos, abarrotes, material de curación, elementos de oficina y limpieza. Dicho inventario se debe anexar al informe de actividades mensuales.	1. Se verificó inventario de las diferentes áreas, enfermería, despensa cocina y bodega de aseo, estableciendo políticas de verificación que permitan establecer el uso racional y austero de los insumos.	Se anexa material fotográfico.	
9. Supervisar y mantener actualizada la planta de colaboradores. El listado se debe anexar con la presentación del informe, de manera que se tengan actualizadas las modificaciones de personal mensualmente	1. Se actualiza base de datos del personal que labora en el centro manteniendo actualizadas las bases de datos de los mismos.	Se anexa soporte documental.	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
10.Reportar las faltas cometidas por los trabajadores. De presentarse, deberá anexarse el documento en el que se indique la falta cometida por el colaborador.	Durante el presente periodo no se presentaron faltas por parte de alguno de los colaboradores del centro.		
12.Garantizar la operatividad de las actividades del programa de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes áreas, como en infraestructura, equipos, zonas verdes, instalaciones eléctricas, de plomería, conservación del drenaje y cuidado del equipamiento de los Centro cuando así se requiera.	1. Se coordinó la poda de los prados internos y externos logrando el embellecimiento de las áreas, actividad realizada por el personal de servicio social 2. Se realizaron de la cocina y arreglo de la llave de paso del tanque de reserva los cuales estaban deteriorados.	Anexo material fotográfico	
13.Garantizar la coordinación de los adultos Hospitalizados con la encargada jefe de Enfermería, que esta a su vez pase reporte de sus visitas a los centros donde se encuentre ingresado el adulto mayor y así tener informe de su estado de salud.	1. Durante el periodo se tuvo 2 personas mayores en hospitalización, donde constantemente se tuvo el acompañamiento de personal, visitas constantes de coordinación y jefe de enfermería, esto con el fin de diariamente informar a la dirección de la fundación el estado de salud de cada uno de ellos.	Anexo material fotográfico	
14.Verificar con el listado de traslado firmado por el trasportador que realiza el traslado y la orden de las citas a los centros clínicos por fuera del municipio Chinchiná. Para proceder a realizar pago.	1. Se realizaron diferentes traslados locales y a la ciudad de Manizales, para cumplir con diferentes citas, lo cual fue cancelado en debida forma a los prestadores del servicio de transporte a través de la caja menor dispuesta por la Fundación.	Anexo material fotográfico y soporte documental.	
15.Realizar reunión semanal con los líderes de procesos para verificar que se esté dando las funciones de los colaboradores, en caso contrario informar a la fundación y realizar plan de mejora.	1. Los días lunes de cada semana a las 8 de la mañana se realiza comité de coordinación con la participación de las diferentes áreas en donde se verifican las actividades realizadas y se planea las demás a realizar durante la semana.	Anexo material fotográfico.	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de OCTUBRE- NOVIEMBRE de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 25 días del mes de noviembre del año 2024

Contratista **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**NUTRICION**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:		**Informe No.**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Jennifer Patricia Barraza Ortegón***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1.Diseñar ciclo de minutas de 5 semanas. Ofreciendo variedad en las preparaciones y presentación de alimentos. Se realizará un análisis nutricional en cuanto a calorías, macronutrientes y micronutrientes según recomendaciones del ICBF. Para centro vida y residentes.	La minuta se encontraba diseñada, se verifico que cumpliera con las recomendaciones del ICBF para alimentación del adulto mayor en cuanto a calorías macro y micro nutrientes.	Fotografía.	N/A
2 evaluación del estado nutricional de cada persona al ingreso durante los dos primeros meses y a partir de los grupos con necesidades específicas, se diseñan y se prescriben los diferentes planes de alimentación. además, tomara en cuenta factores fisiológicos que contemplen limitaciones físicas, encías, dentadura, reducción del gusto y el olfato. para centro vida y residentes.	Se realizó valoración nutricional inicial de 19 adultos mayores correspondientes al programa centro vida y 23 valoraciones iniciales de residentes. Se elabora el formato historia clínica nutricional de valoraciones iniciales.	Se adjunta historias clínicas nutricionales de las valoraciones.	N/A

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Evaluación nutricional de seguimiento cada mes como mínimo. para centro día y residentes.	Este mes no se realizaron seguimientos, no aplicaba porque no se contaba con valoraciones iniciales.	**N/A**	**N/A**
4. Supervisión permanente y seguimiento periódico de las actividades generales del servicio de alimentación para garantizar el cumplimiento de la norma sanitaria vigente en cuanto a BPM.	Se solicita por medio de acta el cumplimiento de las normas a cumplir en el servicio de alimentación en todo lo que compete a BPM. Se realiza solicitud de un delantal y gorro para las manipuladoras de alimentos.	**Se adjunta acta**	**N/A**
8. Realizar un proceso de acompañamiento a los talleristas y grupo interdisciplinarios en actividades para los adultos mayores.	Se realiza acompañamiento a las actividades grupales realizadas por talleristas y coordinación.	**Actas Fotografías**	N/A

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024**.**

Jennifer Barraza.
Jennifer P. Barraza C.
NUTRICIONISTA DIETISTA
MND 04297

Contratista.

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**EDUCADORA FISICA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***005-2024***	**Informe No.:**	***10***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**LUZ ADRIANA OSORIO**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar como mínimo dos talleres semanales con una duración aproximadamente de 1 hora cada uno en deporte, cultura, recreación y actividades físicas con los adultos mayores, tanto para centro vida como CBA.	TALLER MUSICOTERAPIA: _ Facilita la participación activa o receptiva de las personas mayores tanto del CBA como de Centro Vida- Dia. _ Potencializa el entrenamiento de la escucha. El desarrollo de la conciencia y la creatividad. _ Promover la aceptación de su propia identidad y de su contexto más cercano. CLUB DE LA CAMINATA: _ Se realizan caminatas dos veces por semana con persona mayores funciónales para mejorar su salud física y mental de	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	esta manera se reducirá la aparición de algunas dolencias crónica. _ Se realizan caminatas cortas con personas mayores con movilidad restringida de esta manera se promueve una vida participativa y de inclusión. MOVILIDAD ARTICULAR _ Mejorar la eficacia y la agilidad del movimiento del cuerpo. _ Reducir el riesgo de lesiones durante las diferentes actividades diarias de las personas mayores tanto del CBA como de Centro Vida – Día. _ Mejora el nivel de energía, reduce el estrés y mejora sus niveles de humor RUMBATERAPIA (ZUMBA) _ Se busca recuperar la flexibilidad de las personas mayores a través de una serie de movimientos de baile con rutinas aeróbicas. _ Se pretende tonificar y reafirmar la musculatura. _ Realizar movimientos del cuerpo con diferentes ritmos musicales, estos movimientos ayudad a mejorar diferentes grupos musculares. _ Reducir el estrés en las personas mayores causado por sus		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	actividades cotidianas. _ Crear un espacio de sano esparcimiento y diversión. _ Estimular la parte cognitiva la cual es vital en el funcionamiento de los adultos mayores.		
2. Identificar las habilidades y capacidades motrices de los personas mayores y proyectar así el desarrollo de procesos formativos.	CHIRIMIA SON DE ANTAÑO _ Se identifican algunas personas mayores con habilidades para tocar instrumentos musicales las cuales van mejorando con el pasar de los días, ya se han realizado varias presentaciones de la chirimía, donde las personas han quedado muy contentas con la presentación. Las personas mayores del CBA pertenecientes a la chirimía "SON DE ANTAÑO" se encuentran muy activos y participativos con este proyecto. _ Se identifican personas mayores con habilidades para resolver problemas de motricidad fina.	Se anexa registro fotográfico	
3. Realizar al menos 8 actividades mensuales por centro vida de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	RUMBATERAPIA _ Se busca recuperar la flexibilidad de las personas mayores a través de una serie de movimientos de baile con rutinas aeróbicas. _ Se pretende tonificar y reafirmar la musculatura. _ Realizar movimientos del cuerpo con diferentes ritmos musicales, estos movimientos ayudad a mejorar diferentes grupos musculares.	Se anexa registro fotográfico	

Comentado [U1]:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	MOVILIDAD ARTICULAR _ se realiza diferentes ejercicios de movilidad articular con la ayuda de bastones, sillas o pelotas terapéuticas con el fin de recuperar los movimientos básicos del cuerpo que se van limitando por los años y el sedentarismo. MEDITACION _ Aumentar la capacidad de concentración y mejorar la memoria. _ Conseguir un equilibrio anímico para reducir estrés y mejorar el sueño. BINGO _ Reducir el estrés en las personas mayores causado por sus actividades cotidianas. _ Crear un espacio de sano esparcimiento y diversión. _ Estimular la parte cognitiva la cual es vital en el funcionamiento		
4. Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores del centro.	CHIRIIMIA SON DE ANTAÑO _ Promover el bienestar integral de los adultos mayores a través de la música mejorando sus capacidades motrices y formando espacios no solo de aprendizaje si no de entretenimiento y que puedan conocer sus talentos.	Se anexa registro fotográfico	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	RUMBATERAPIA (ZUMBA) _ Se busca recuperar la flexibilidad de las personas mayores a través de una serie de movimientos de baile con rutinas aeróbicas. _ Se pretende tonificar y reafirmar la musculatura. _ Realizar movimientos del cuerpo con diferentes ritmos musicales, estos movimientos ayudad a mejorar diferentes grupos musculares. _ Reducir el estrés en las personas mayores causado por sus actividades cotidianas. _ Crear un espacio de sano esparcimiento y diversión. _ Estimular la parte cognitiva la cual es vital en el funcionamiento de los adultos mayores. APOYOS _ Se adecua la capilla para los diferentes actos religiosos. _ Se realiza apoyo los días jueves en la santa eucaristía. _ Se apoya en honras fúnebres de algunas personas mayores.. ._ Se hace entrega de refrigerios de Centro Vida – Dia_ _ Participación en reunión administrativa. _ Se realiza adecuación para la celebración del día de hawollen _ Se apoya en la celebración del día de Hallowen. _ Se realiza adecuaciones para la navidad.		

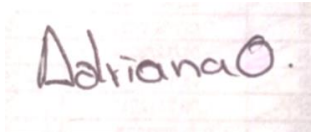
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	_ Se presta apoya en natillada. .		
5. Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	CLUB DE LA CAMINATA _ Se incentiva a todas las personas mayores del CBA a participar de la caminata semanal, se les inculca los buenos hábitos del caminar y el compartir con sus compañeros. JUEGOS TRADICIONALES _ Se realizan juegos de mesa para mejorar sus capacidades motoras, mentales y sensoriales. Desarrollan la concentración, le memoria, la observación y la imaginación, mostrando como resolver problemas y tomar decisiones. _ Se realiza tarde de Futbol. BINGO _ Reducir el estrés en las personas mayores causado por sus actividades cotidianas. _ Crear un espacio de sano esparcimiento y diversión. _ Estimular la parte cognitiva la cual es vital en el funcionamiento de los adultos mayores.	Se anexa registro fotográfico	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre - noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 25 días del mes de noviembre del año 2024.



Contratista _____

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO VIDA.	**Área:**	**FISIOTERAPIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***006-2024***	**Informe No.:**	***10***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 al 30 de Noviembre de 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Uno (1) meses**
Contratista:	**MARIA LUCELLY GRANADA R**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Terapia física individual a todos los residentes, centro día y centro de vida.	Durante este mes se realizaron atenciones en el consultorio de fisioterapia a usuarios que regularmente asiste al servicio para recibir atención personalizada, ya que requerían manejo para patologías específicas, cada una de nuestras intervenciones se encaminan con el objetivo de obtener mayor independencia y funcionalidad y/o mantenerla.; logrando hasta el momento objetivos propuesto ya que se evalúa mejoría en su condición de salud. Son muchos los usuarios al los que hemos podido impactar en su condición física ya sea por el ejercicio propio de la Fisioterapia o por las diferentes actividades que en conjunto con el equipo de actividad física se desarrollan durante la semana y con el apoyo	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	del estudiante de Fitoterapia, obteniendo como resultado la disminución de el sedentarismo, mejorando en forma significativamente la calidad de vida y funcionalidad. Logrando mejor Fuerza Muscular, aumento de la movilidad articular, disminución de sintomatología dolorosa por alteraciones articular y/o musculares, lo que conlleva a mejorar las habilidades de la vida diaria y actividades básicas cotidianas. Logrando de esta manera brindar mejor la calidad de vida de los pacientes. Se está realizando tratamiento individual a algunos usuarios, que han sido remitidos por el médico general debido a su patología, además se siguen atendiendo a todos los usuarios que consulta por alguna dificultad física y que al ser valorada su condición o patología requieren de un tratamiento específico de fisioterapia. Observando a través de dicha intervención cambios significativos en su evolución y proceso de recuperación.		
2. Terapia física grupal como atención interdisciplinaria en conjunto con Educación física	En las actividades conjuntas con el equipo actividad física entre fisioterapia y educación física se destacan las salidas en el club de la caminata con adultos funcionales los días martes realizando recorridos con todas las precauciones requeridas y los días jueves se realizan las salidas con adultos en sillas de ruedas, o con limitaciones para la marcha a lugares cercanos	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	como el estadio y barrios aledaños. También se apoya las diferentes actividades al interior de la institución donde realizamos actividades de ejercicio terapéutico, relajación y múltiples actividades lúdicas		
3. Elaboración de bitácora de Fisioterapia	En la bitácora de Fisioterapia se encuentra registro el día a día de las actividades que se realizan dentro y fuera del servicio de Rehabilitación	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
4. Registro en formatos de asistencia y de atención tanto individual en las historias clínicas de cada adulto mayor, como en los formatos de atención grupal del centro vida, y del CBA.	Como corresponde al área de Fisioterapia, se realiza el registro de las actividades desarrolladas de forma grupal e individual. Además, de las anotaciones realizada por el profesional en fisioterapia donde se evoluciona el proceso con cada paciente que asiste a terapia individual en el área de rehabilitación	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
5. Acompañamiento y atención fisioterapéutica a adultos mayores del programa Centro día. A través de atenciones grupales.	Durante el acompañamiento que se realiza por parte del equipo a los grupos de Centro día cada 3 veces a la semana y al ancianito San José 1 o 2 veces al mes Se están desarrollando actividades terapéuticas dirigidas a mejorar y/ o mantener la flexibilidad, la fuerza, volumen muscular, la movilidad articular. Todo en	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	búsqueda de mejorar y/o mantener una condición de vida saludable. Realizando diferentes clases de ejercicios y actividades que nos ayudan a potencializar la funcionalidad y por ende la calidad de vida		
6. Actualización de historias clínicas de fisioterapia	Se realiza evoluciones periódicas de cada uno de los usuarios del CBA que desde el año pasado se están manejando en DRIVE dejando registro del tratamiento o intervención que reciben en fisioterapia y los cambios obtenidos., o en muchos casos la negación que presentan a cualquier tipo de actividad física.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
7. Acompañamiento y apoyo en todas las actividades planeadas desde el área de Dirección del CBA	Se realiza acompañamiento a las diferentes reuniones programadas por la administración CBA. Se colabora activamente en la celebración de días especiales a los usuarios del CBA. Se da apoyo actividad de embellecimiento de CBA con ocasión de la época de diciembre. Se realiza actividad de inicio de época decembrina Se asiste a las reuniones con el director de practica UAM del estudiante de Fisioterapia, de con la finalidad de evaluar el proceso y desempeño durante su práctica de paz y competitividad.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Trabajo en equipo interdisciplinario con todos los profesionales del CBA	Con el equipo interdisciplinario se viene trabajando para ofrecer a nuestra personas mayores una atención integral, que repercuta positivamente en el bienestar de cada uno de ellos	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
9. Planificación y coordinación de las actividades que se realizan en la unidad a cargo.	Se realiza planeación de todas las actividades a realizar por parte del equipo de actividad fisca, además se evalúan las necesidades de nuestros usuarios para de esta manera programar las diferentes actividades grupales o individuales en búsqueda de realizar la mayor y mejor cobertura a los usuarios del centro	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
10. Mantener en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.	Se busca mantener un servicio de Fisioterapia bien aseado y ordenado de tal manera que tanto usuarios funcionales, como con ayudas externas como sillas de ruedas, caminadores y bastones puedan acceder sin encontrar riesgos de caídas u obstáculo que impidan su libre desplazamiento.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
11. Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas.	Cada mes es responsabilidad del Profesional de Fisioterapia desarrollar y presentar el informe de actividades que se realizar, para informar a su superior inmediato	SE ANEXA EVIDENCIA DE INFORME	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 25 días del mes de noviembre del año 2024



Contratista

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**PSICOLOGIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:		**Informe No.:**	***09***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**noviembre 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**CAROLINA CARVAJAL ALZATE**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Lograr vincular al programa de Residentes y Centro Vida los Adultos Mayores más vulnerables del municipio de Chinchiná- Realizar el estudio biopsicosocial a los Adultos Mayores solicitantes de cupo en el Centro de Bienestar del Persona mayor con el fin de dar respuesta a la demanda que se genera desde el municipio.	Se institucionalizo una persona mayor con su respectivo estudio biopsicosocial. proporcionando un entorno seguro y estructurado que favorezca su bienestar emocional, reduciendo el aislamiento y ofreciendo apoyo constante. Esto incluye estabilidad, actividades sociales, y cuidado adecuado para mantener su autoestima y salud mental.	Anexo fotografías de los ingresos.	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Realizar caracterización del grupo de familias o acudientes y de los Adultos Mayores en las que se tiene en cuenta las redes familiares, sociales, aspectos culturales y de contexto.	Se realiza caracterización a la red familiar del ingreso nuevo que llega a la institución con el fin de identificar las relaciones y las dinámicas que existían dentro del hogar donde habitaba la persona mayor, obteniendo así información sobre los miembros de la familia como hijos, sobrinos, hermanos, entre otros, sus edades, y su situación dentro del hogar, así como los roles que desempeñaba.	Se anexan fotografías.	N/A
3. Identificar las particularidades y necesidades que requieren especial atención tanto en el territorio, en la población y en la interacción de familias.	Asistencia a los comités interdisciplinarios que se realizan cada semana con el fin de identificar falencias, particularidades y necesidades de la institución y del programa centro vida y así poder promover el bienestar físico y mental de nuestras personas mayores, con el fin de fortalecer su salud emocional y bienestar general.	Se anexan Actas y Fotografía	**N/A,**
4.Fortalecer los vínculos familiares y la responsabilidad filial de las familiares con los residentes o adultos mayores del programa centro vida. Esta actividad se deberá realizar a través de diferentes estrategias de comunicación, entre las cuales, se cuenta con la utilización de medios virtuales- Planear e implementar procesos formativos y acompañamiento dirigidos a familias y/o acudientes, a la persona mayor y para el talento humano que respondan a necesidades e intereses, características, prácticas culturales y le apunten al bienestar, la protección y la inclusión del Persona mayor desde una mirada integral.	Durante el mes de noviembre se brinda orientación con el fin de fortalecer vínculos y fomentar la responsabilidad filial con los residentes que ingresan a la institución y aquellos que hacen parte del programa Centro Vida, lo cual se considera crucial para mejorar la calidad de vida de las personas mayores. Para ello, se implementarán estrategias como fomentar la comunicación abierta entre residentes y familias, utilizando reuniones, llamadas que mantengan a las familias informadas sobre el bienestar de sus	Se anexan Fotografías	**N/A**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	seres queridos Se realizan charlas para personas mayores con el fin de promover el bienestar emocional, fomentar la comunicación y ofrecer información sobre temas relevantes a su vida diaria. Estas charlas pueden abordar diversas temáticas, como la salud mental, la gestión de emociones, el cuidado personal, y la importancia de mantener conexiones sociales. Además, crean un espacio para que los participantes compartan sus experiencias, refuercen su sentido de comunidad y aprendan herramientas para afrontar los desafíos de la edad. Al proporcionar un ambiente acogedor y de apoyo, se busca empoderar a los adultos mayores y mejorar su calidad de vida en general.		
5. Implementar las escalas Mini mental Test de Folstein, dentro de los procesos de intervención individual para obtener recursos y elementos importantes para estructurar los planes de atención integrada y centrada en la persona (AIICP), adscritas al CBA en sus diferentes modalidades	Se realiza intervenciones psicológicas con la persona mayor que ingreso nuevo al centro y aquellos que hacen parte del programa centro vida donde se evidencian necesidades a fortalecer, Implementando el Mini mental Test de **Folstein**, con el fin de establecer el estado cognitivo de la persona mayor y así poder implementar un plan de acción. Se realizan dos llamados de atención por escrito y verbal a residentes de la institución por presentar problemas de convivencia.	Se anexan Fotografía	**N/A**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
7. Realizar dos encuentros grupales mensuales por psicología a los adultos mayores residentes, enfocados en temáticas relacionados al autocuidado, la salud emocional, las relaciones interpersonales, la sana convivencia, el respeto a la integridad propia y la de los demás, el duelo, el afrontamiento de la enfermedad y el tiempo presente, motivación y emoción. Haciendo una rotación por los cuatro ejes temáticos establecidos: Inteligencia Emocional Estimulación Cognitiva Terapias de relajación Habilidades para la vida. Es decir, mensualmente las actividades de psicología se enfocarán de acuerdo a esos cuatro ejes establecidos. Generando espacios de promoción, participación, inclusión y promoción de la salud mental y emocional para el beneficio del bienestar, la convivencia y la calidad de vida de las personas mayores adscritas al programa residentes del CBA de Verdum.	Se realizan charlas en el contexto de la salud mental de nuestras personas mayores de centro de vida, relacionados con los procesos básicos del individuo, como los emocionales, cognitivos y sociales, son fundamentales para su bienestar. A nivel cognitivo, se trabaja en la estimulación de la memoria, la atención y la toma de decisiones, promoviendo actividades que ayuden a mantener la mente activa y a prevenir el deterioro cognitivo. También se abordan aspectos del lenguaje y la comunicación, ayudando a los adultos mayores a expresarse mejor y a mantenerse conectados con los demás. En el plano emocional, se enfoca en el manejo de emociones como la ansiedad, la tristeza o la depresión, fomentando la autoestima y la autorregulación emocional para mejorar su bienestar general..	Se anexan Actas y Fotografía	**N/A**
8. Realizar un proceso de acompañamiento a los talleristas y encargados de dirigir actividades grupales con personas mayores, fundamentadas en los criterios metodológicos y psicopedagógicos para el manejo de grupo y el despliegue de estrategias para el aprendizaje.	Se realiza acompañamiento grupal a talleristas, educadora física y área administrativa en la organización de las actividades navideñas.	Se anexan Actas y Fotografía	N/A

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 25 días del mes de noviembre del año 2024**.**

Carolina Carvajal A.

Contratista.

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**PSICOLOGIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***002-2024***	**Informe No.:**	***10***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Lograr vincular al programa de Residentes y Centro Vida los Adultos Mayores más vulnerables del municipio de Chinchiná- Realizar el estudio biopsicosocial a los Adultos Mayores solicitantes de cupo en el Centro de Bienestar del Persona mayor con el fin de dar respuesta a la demanda que se genera desde el municipio.	Se realiza estudio socioeconómico para las solicitudes enviadas por alcaldía municipal.	Estudio socioeconómico	N/A
2. Realizar caracterización del grupo de familias o acudientes y de los Adultos Mayores en las que se tiene en cuenta las redes familiares, sociales, aspectos culturales y de contexto.	Aplicación de formatos de ingreso	Mini mental test Formato de valoración individual Actualización base de datos	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Identificar las particularidades y necesidades que requieren especial atención tanto en el territorio, en la población y en la interacción de familias.	Conformación de comité interdisciplinario, con el fin de identificar particularidades y necesidades para mejorar la salud física y mental de nuestras personas mayores.	Actas Fotografía	N/A
4.Fortalecer los vínculos familiares y la responsabilidad filial de las familiares con los residentes o adultos mayores del programa centro vida. Esta actividad se deberá realizar a través de diferentes estrategias de comunicación, entre las cuales, se cuenta con la utilización de medios virtuales- Planear e implementar procesos formativos y acompañamiento dirigidos a familias y/o acudientes, a la persona mayor y para el talento humano que respondan a necesidades e intereses, características, prácticas culturales y le apunten al bienestar, la protección y la inclusión del Persona mayor desde una mirada integral.	Se realizan actas de fortalecimiento de vinculo y unión familiar con acudientes/ familiares de residentes que han abandonado o alejado sus compromisos con la persona mayor.	Actas Fotografía	N/A
5.Articular y estructurar un programa de intervención psicológica grupal por psicología para los usuarios del programa Centro Vida. Se deberá evidenciar la realización semanal de dos (2) intervenciones grupales por psicología inmersos en el cronograma de actividades del programa Centro Vida, dando cumplimiento. - Articular y estructurar un programa de intervención psicológica individual por psicología para los usuarios residentes. Se deberá evidenciar la realización diaria de dos (2) intervenciones individuales.	Se realiza intervención psicológica con las personas mayores residentes del centro, donde se evidencias necesidades a fortalecer.	Acta de valoración Formato de valoracion	N/A
6. Implementar las escalas Mini mental Test de Folstein, dentro de los procesos de intervención individual para obtener recursos y elementos importantes para estructurar los planes de atención integral integrada y centrada en la persona (AIICP), adscritas al	Se realiza intervención psicológica con las personas mayores residentes del centro, donde se evidencias necesidades a fortalecer. Implementación de las escalas Mini mental Test de Folstein	Acta de valoración Formato de valoración Mini mental test de folstein	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
CBA en sus diferentes modalidades			
7. Realizar dos encuentros grupales mensuales por psicología a los adultos mayores residentes, enfocados en temáticas relacionados al autocuidado, la salud emocional, las relaciones interpersonales, la sana convivencia, el respeto a la integridad propia y la de los demás, el duelo, el afrontamiento de la enfermedad y el tiempo presente, motivación y emoción. Haciendo una rotación por los cuatro ejes temáticos establecidos: Inteligencia Emocional Estimulación Cognitiva Terapias de relajación Habilidades para la vida. Es decir, mensualmente las actividades de psicología se enfocarán de acuerdo a esos cuatro ejes establecidos. Generando espacios de promoción, participación, inclusión y promoción de la salud mental y emocional para el beneficio del bienestar, la convivencia y la calidad de vida de las personas mayores adscritas al programa residentes del CBA de Verdum.	Se realiza planeaciones de actividades grupales para el mes.	Actas Fotografías	N/A
8. Realizar un proceso de acompañamiento a los talleristas y encargados de dirigir actividades grupales con personas mayores, fundamentadas en los criterios metodológicos y psicopedagógicos para el manejo de grupo y el despliegue de estrategias para el aprendizaje.	Se realiza actividad grupal en cabeza de la coordinación de Viviana Valencia y tallistas, donde se brinda acompañamiento y orientación frente a procesos.	Actas Fotografías	N/A

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

Luisa Fernanda Chanados Gutiérrez
Psicóloga
T.P. 182316

Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24627678
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA LUCELLY GRANADA RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHINCHINA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 8 NO. 19-40	TELÉFONO:	8403910
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de asociaciones religiosas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	VILLAPILAR - ALCALDIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7943995731**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	962028458

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 24627678	GRANADA RODRIGUEZ MARIA LUCELLY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	R-01																230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	24627678	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-18, 10:10:29 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73876771

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 18/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ ADRIANA OSORIO CASTRO		
Documento	CC30355059	**Dirección**	CR 8 #11 - 02 CENTRO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8402266
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30355059	LUZ ADRIANA OSORIO CASTRO	03	00																	0	30	30	0	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.500	$ 0	$ 370.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CASUR
Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

NIT. 899.999.073-7 Fecha generación: 25/11/2024 05:48:26 PM

NOVIEMBRE DE 2024

Desprendible:	116104314	**12-BOGOTA AUTOR**	
Documento:	75146492	**BBVA BANCO GANADERO CONSIGNACIONES**	
Titular:	IT ARIAS OSORIO JUAN CARLOS	**Correo:**	
Código verificación:	N21JMOY002		

VALOR ASIGNACIÓN	VALOR ADICIONAL	TOTAL DEVENGADO
$3,569,523	$0	**$3,569,523**

DEDUCCIONES	VALOR	CUOTAS PENDIENTES
1%CASURAUTOM	$35,695	0
4% CSREJECUT	$142,781	0
AUXILIOMUTUO	$4,800	0
COOPRUCRED	$843,754	141
BAN100	$634,909	137
TU PRESTAMO SAS	$201,568	140
Total deducido	**$1,863,507**	

NETO A PAGAR **$1,706,016**

%ASIGNACION 75.00 DIAS LIQ 030 AMR $3,569,523.00

PARTIDAS LIQUIDABLES

Descripción de la Partida	Valor	Total
PRIM. VACACIONES N.E.	0%	$173,443
SUBSIDIO ALIMENTACION N.E.	0%	$87,259
SUELDO BASICO	0%	$3,722,649
PRIM. NAVIDAD N.E.	0%	$423,378
PRIM. RETORNO EXPERIENCIA	5%	$186,132
PRIM. SERVICIOS N.E.	0%	$166,503
	Total	$4,759,364
	75 % Asignación	$3,569,523

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JENNIFER PATRICIA BARRAZA ORTEGON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1129524902
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-11-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-02
FECHA DE PAGO:	2024-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	30154753
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30154753
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 31.700	$ 31.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 402.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/01/2025

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-15, 08:37:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067266738

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810573385

PAGADO 15/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ		
Documento	CC1054996650	**Dirección**	CR 8A #48 - 06
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3503282
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHINCHINA	**Departamento**	CALDAS
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1054996650	LUISA FERNANDA GRANADOS GUTIERREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

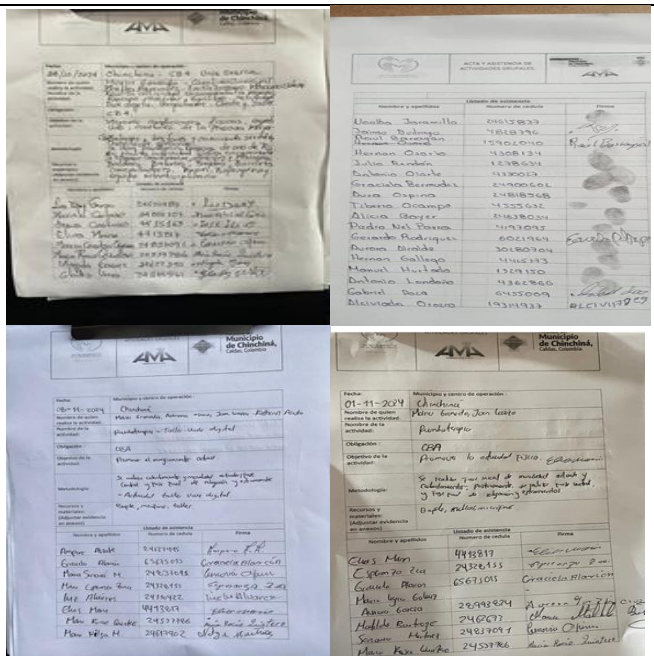
RESPONSABLE: MARIA LUCELLY GRANADA RODRIGUEZ
AREA: FISIOTERAPIA
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

	
Evidencia y/o Actividad: Terapia física individual a todos los residentes, centro día y centro de vida. **Fecha: NOVIEMBRE 2024**	**Evidencia y/o Actividad: Terapia física grupal como atención interdisciplinaria en conjunto con Educación física** **Fecha: NOVIEMBRE 2024**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	



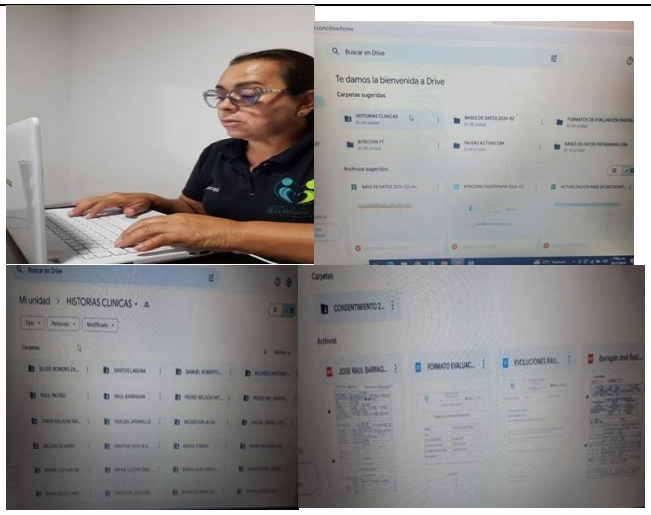
Evidencia y/o Actividad: Elaboración de bitácora de Fisioterapia.
Fecha: NOVIEMBRE 2024



Evidencia y/o Actividad: Registro en formatos de asistencia y de atención tanto individual en las historias clínicas de cada adulto mayor, como en los formatos de atención grupal del centro día y centro vida, y del CBA.
Fecha: NOVIEMBRE 2024



Evidencia y/o actividad: Acompañamiento y atención fisioterapéutica a adultos mayores del programa Centro Vida. A través de atenciones grupales.
Fecha: NOVIEMBRE 2024



Evidencia y/o Actividad: Actualización de historias clínicas de fisioterapia
Fecha: NOVIEMBRE 2024

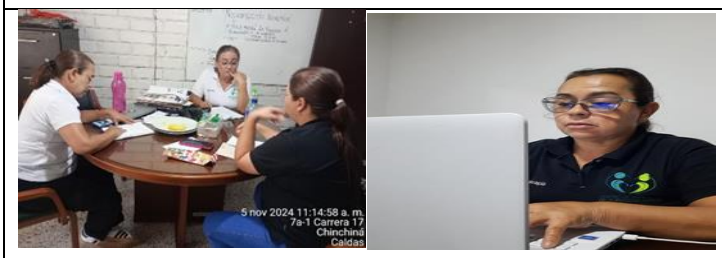
FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



Evidencia y/o Actividad: Acompañamiento y apoyo en todas las actividades planeadas desde el área de Dirección del CBA
Fecha: NOVIEMBRE 2024



Evidencia y/o Actividad: Trabajo en equipo interdisciplinario con todos los profesionales del CBA
Fecha: NOVIEMBRE 2024

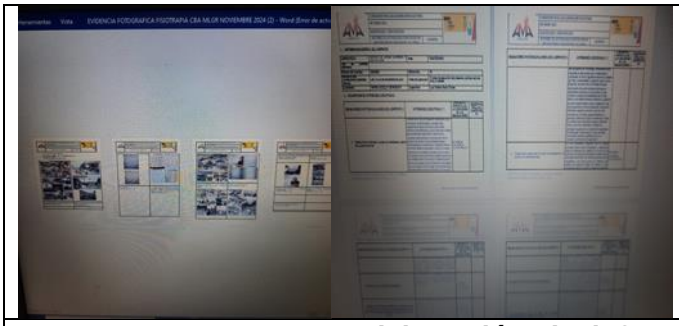


Evidencia y/o Actividad: Planificación y coordinación de las actividades que se realizan en la unidad a cargo.
Fecha: NOVIEMBRE 2024



Evidencia y/o Actividad: Mantener en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
Fecha: NOVIEMBRE 2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: Elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas. **Fecha: NOVIEMBRE 2024**	

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: LUZ ADRIANA OSORIO CASTRO
FECHA DE INFORME: 28-11-2024

<table>
<tr>
<td> 

 </td>
<td> 


</td>
</tr>
<tr>
<td>Evidencia y/o Actividad música terapia CLUB DE LA CAMINATA
Fecha:12/11/2024</td>
<td>Evidencia y/o Actividad música terapia
Fecha:7/11/2024</td>
</tr>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
</table>

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



Evidencia y/o Actividad: Músico terapia CV
Fecha: 6/11/2024





Evidencia y/o Actividad: Caminatas cortas. P.M.R.
Fecha: 5/11/2024





	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01



Evidencia y/o Actividad: Movilidad Articular
Fecha: 28/10/2024



Evidencia y/o Actividad: ZUMBA CV Y R
Fecha: 15/11/2024



Evidencia y/o Actividad: Movilidad articular persona EPOC
Fecha: 28/10/2024





Evidencia y/o Actividad: ZUMBA CV Y R
Fecha: 8/11/2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	





Evidencia y/o Actividad: Ejercicios motricidad fina CV
Fecha: 18/11/2024





Evidencia y/o Actividad: Circuito ejercicios CV
Fecha: 18/11/2024





FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



Evidencia y/o Actividad: BILLAR POOL
Fecha: 12/11/2024



Evidencia y/o actividad: Juegos de mesa
Fecha 6/11/2024





Evidencia y/o actividad: BINGO CV
Fecha 8/11/2024





Evidencia y/o actividad: REUNIÓN ADMINISTRATIVA
Fecha: 5/11/2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	





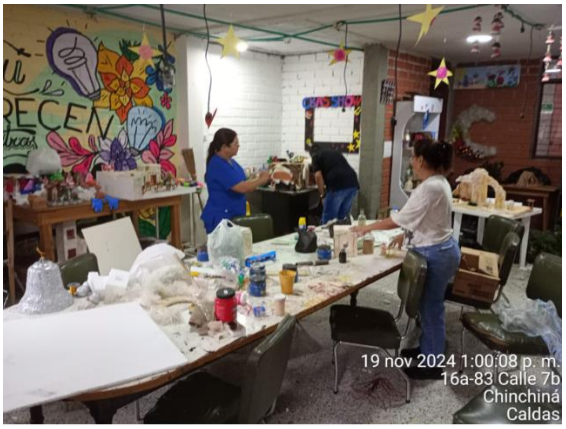




Evidencia y/o Actividad: REFRIGERIOS CV
Fecha: 18/11/2024

Evidencia y/o actividad: APOYO HONRRAS FUNEBRES
Fecha:13/11/2024





Evidencia y/o actividad: APOYOARREGLO NAVIDEÑOS
Fecha:22/11/2024

Evidencia y/o actividad: APOYOARREGLO NAVIDEÑOS
Fecha:19/11/2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



Evidencia y/o Actividad APOYOARREGLO NAVIDEÑOS
Fecha: 18/11/2024



Evidencia y/o Actividad: APOYOARREGLO NAVIDEÑOS
Fecha: 14/11/2024









FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Carolina Carvajal Álzate.
FECHA DE INFORME: noviembre 2024.

	
Evidencia y/o Actividad: organización del día Halloween.	Evidencia y/o Actividad: integración con los hijos de los colaboradores de la institución.
	
Evidencia y/o Actividad: llamado de atención a persona mayor por convivencia.	Evidencia y/o Actividad: intervención psicológica de cómo manejar una buena gestión de emociones dentro de la institución.
	
Evidencia y/o Actividad: intervención psicológica de cómo manejar una buena gestión de emociones dentro de la institución.	Evidencia y/o Actividad: bienvenida a nuevos colaboradores de la institución.

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: asistencia a comités.	Evidencia y/o Actividad: actividad con centro vida.
	
Evidencia y/o Actividad: ingreso de persona mayor a la institución.	Evidencia y/o Actividad: intervención psicológica de cómo manejar una buena gestión de emociones dentro de la institución.
	
Evidencia y/o Actividad: interacción con personas mayores residentes.	Evidencia y/o Actividad: trabajo e interacción con personas de Centro Vida.

Fecha de vigencia: Noviembre de 2024

	
intervención psicológica de cómo manejar una buena gestión de emociones dentro de la institución.	intervención psicológica de cómo manejar una buena gestión de emociones dentro de la institución.
	
Realización de decoraciones navideñas.	Realización de decoraciones navideñas.
	
Actividad lúdica con Centro Vida – procesos cognitivos básicos del individuo.	Actividad lúdica con Centro Vida.

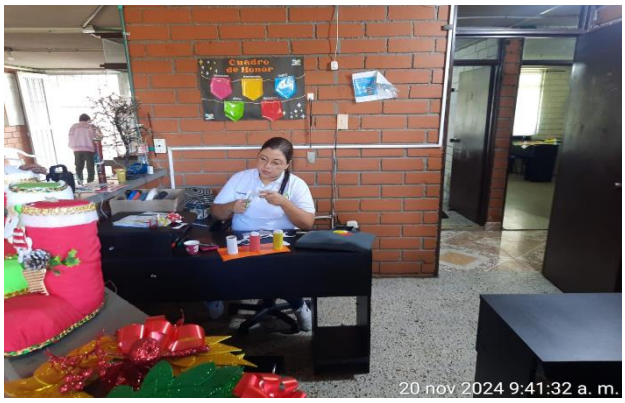
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01













Fecha de vigencia: Noviembre de 2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900.091.163-6		
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Granados Gutiérrez
FECHA DE INFORME: Noviembre 2024

	
Evidencia y/o Actividad: Actividades centro vida y recidentes Fecha: Noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Apoyo actividades CBA Fecha: Noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: Actividades centro vida Fecha: Noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Aplicación minimental test de folstein Fecha: Noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: Actividades centro vida Fecha: Noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Aplicación minimental test de folstein

	Fecha: Noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: Apoyo actividades CBA Fecha: Noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Actividades centro vida Fecha: Noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: Actividades centro vida Fecha: Noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Evidencia y/o Actividad: Aplicación minimental test de folstein- Ingreso Residente CBA Fecha: Noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: Evidencia y/o Actividad: Aplicación minimental test de folstein- Ingreso Residente CBA Fecha: Noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Actividades centro vida Fecha: Noviembre 2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: Evidencia y/o Actividad: Aplicación minimental test de folstein- Ingreso Residente CBA Fecha: Noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Apoyo actividades CBA Fecha: Noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: Apoyo actividades CBA Fecha: Noviembre 2024	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: JUAN CARLOS ARIAS OSORIO – COORDINADOR
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE DE 2024

  	  
Evidencia y/o Actividad: festival Alonso Marín Fecha: noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: actividades hogar san José y actividades culturales Fecha: noviembre 2024

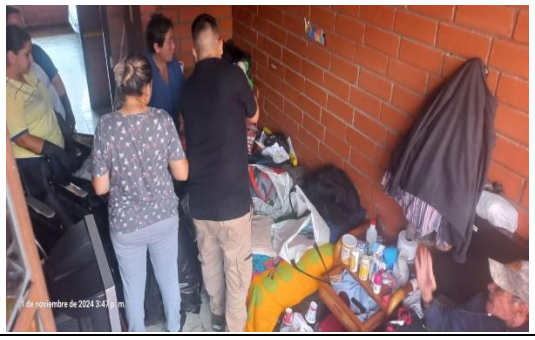
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01





Evidencia y/o Actividad: reunión con el personal nuevo
Fecha: noviembre 2024





Evidencia y/o Actividad: jornada aseo general habitaciones de residentes
Fecha: noviembre 2024









FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

<table>
<tr>
<td> 
  </td>
<td> 

 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Evidencia y/o Actividad: decoración árbol navideño y manualidades navideñas
Fecha: noviembre 2024</td>
<td>Evidencia y/o Actividad: supervisión actividad de prácticas y bingo
Fecha: noviembre 2024</td>
</tr>
</table>

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	





Evidencia y/o Actividad: sepelio adulto mayor Ernesto mafla
Fecha: noviembre 2024

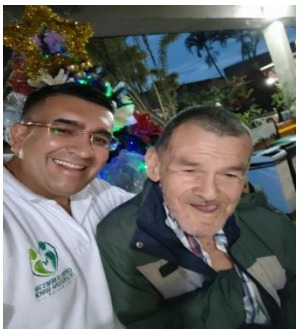


Evidencia y/o Actividad: tarde de bingo
Fecha: noviembre 2024





Evidencia y/o Actividad: reunión universidad de caldas semana de la inclusión
Fecha: noviembre 2024





Evidencia y/o Actividad: intervención adultos mayores
Fecha: noviembre 2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	





Evidencia y/o Actividad: reunión practicantes y culminación de prácticas
Fecha: noviembre 2024







Evidencia y/o Actividad: bienvenido diciembre
Fecha: noviembre 2024



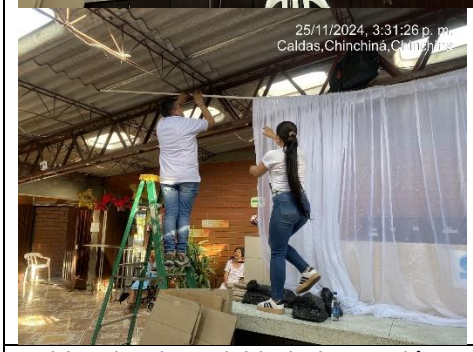






Fecha de vigencia: 19 de febrero de 2024

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: realización casas y adornos navideños Fecha: noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: decoración oficina alcalde municipal Fecha: noviembre 2024
 	 
Evidencia y/o Actividad: decoración pesebre Fecha: noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: celebración Halloween Fecha: noviembre 2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: revisión calentador Fecha: noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: elaboración de casas Fecha: noviembre 2024

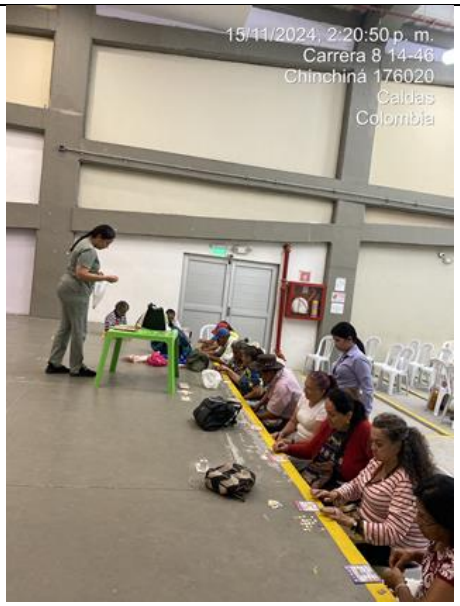
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Jennifer Patricia Barraza
FECHA DE INFORME: noviembre 2024.

	
Evidencia y/o Actividad: Se realiza toma de medida antropométrica perímetro braquial a los adultos mayores residentes para la evaluación de su estado nutricional. Fecha: Noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Se realiza toma de medida antropométrica perímetro braquial a los adultos mayores residentes para la evaluación de su estado nutricional. Fecha: Noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: Se realiza toma de medida antropométrica perímetro braquial a los adultos mayores residentes para la evaluación de su estado nutricional. Fecha: Noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Se realiza toma de medida antropométrica perímetro braquial a los adultos mayores residentes para la evaluación de su estado nutricional. Fecha: Noviembre 2024

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Evidencia y/o Actividad: Se realiza toma de medida antropométrica perímetro braquial a los adultos mayores residentes para la evaluación de su estado nutricional.
Fecha: Noviembre 2024</td>
<td>Evidencia y/o Actividad: Se realiza actividad grupal con los adultos mayores de centro vida.
Fecha: Noviembre 2024</td>
</tr>
<tr>
<td> 
Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia

Chinchiná, Caldas- noviembre 14 de 2024

JENNIFER P. BARRAZA ORTEGON
NUTRICIONISTA DIETISTA

SEÑORAS:
MANIPULADORAS SERVICIO DE ALIMENTACION (COCINA)

ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE LAS BPM (BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA)

Estimadas, manipuladoras,
Por medio de la presente queremos manifestar las siguientes normas que a partir de la fecha se deben cumplir dentro del servicio de alimentación. Con el fin de evitar contaminación cruzada y evitar riesgos por intoxicación de alimentos dichas normas son las siguientes:

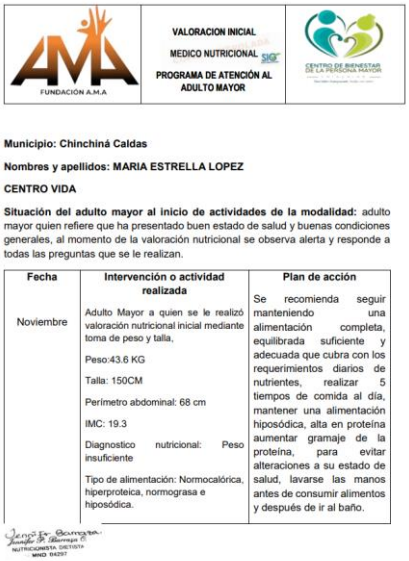
1. Al ingresar al área de trabajo se debe portar gorro, delantal y tapabocas de colores claros más aún si está manipulando alimentos.
2. No ingresar al área de trabajo con joyas ni accesorios.
3. No se debe ingresar al área de trabajo con maquillaje.
4. Las uñas deben estar limpias, cortas y libre de esmalte.
5. No consumir alimentos mientras se encuentran manipulando alimentos.
6. Se debe realizar aseo todos los días y semanalmente un aseo general profundo.
7. Se debe tener al día todos los formatos y registros.

Agradecemos su compromiso y dedicación para seguir ofreciendo una alimentación de calidad y apta al consumo humano.

Quedamos atentos a cualquier duda o consulta que pueda tener.

Saludos, cordiales.

Jennifer Barraza Ortegón
NUTRICIONISTA

JUAN CARLOS ARIAS
COORDINADOR</td>
<td> 
VALORACION INICIAL
MEDICO NUTRICIONAL
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

Municipio: Chinchiná Caldas

Nombres y apellidos: MARIA ESTRELLA LOPEZ

CENTRO VIDA

Situación del adulto mayor al inicio de actividades de la modalidad: adulto mayor quien refiere que ha presentado buen estado de salud y buenas condiciones generales, al momento de la valoración nutricional se observa alerta y responde a todas las preguntas que se le realizan.

Fecha	Intervención o actividad realizada	Plan de acción
Noviembre	Adulto Mayor a quien se le realizó valoración nutricional inicial mediante toma de peso y talla, Peso:43.6 KG Talla: 150CM Perímetro abdominal: 68 cm IMC: 19.3 Diagnostico nutricional: Peso insuficiente Tipo de alimentación: Normocalórica, hiperproteica, normograsa e hiposódica.	Se recomienda seguir manteniendo una alimentación completa, equilibrada suficiente y adecuada que cubra con los requerimientos diarios de nutrientes, realizar 5 tiempos de comida al día, mantener una alimentación hiposódica, alta en proteína aumentar gramaje de la proteína, para evitar alteraciones a su estado de salud, lavarse las manos antes de consumir alimentos y después de ir al baño.

Jennifer Barraza Ortegón
NUTRICIONISTA DIETISTA</td>
</tr>
<tr>
<td>Evidencia y/o Actividad: Se realiza acta de compromiso para el cumplimiento de las normal BPM al personal manipulador de alimentos.
Fecha: Noviembre 2024</td>
<td>Evidencia y/o Actividad: Se crea historia medico nutricional donde esta soportada valoración del estado nutricional de los adultos mayores de centro vida y residentes.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: Se realiza apoyo a las actividades CBA Fecha: noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Se realiza apoyo a las actividades CBA Fecha: noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: Se realiza apoyo a las actividades CBA Fecha: noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: Se realiza apoyo a las actividades CBA Fecha: noviembre 2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***011-2024***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***LILIANA MORALES***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación de los alimento por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos ,estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio , y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5.Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no están en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones ,y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de OCTUBRE- NOVIEMBRE de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de NOVIEMBRE del año 2024

liliana morales

Contratista

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***011-2024***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***NORA PATRICIA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación de los alimento por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos ,estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio , y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no están en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones ,y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de - octubre-noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***009-2024***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***DANIELA HOYOS***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación de los alimento por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos ,estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio , y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5.Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no están en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8.Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones ,y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

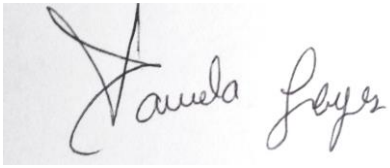
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre -noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***009-2024***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARTHA LILIANA QUICENO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Preparar los alimentos de acuerdo con las indicaciones de los menús establecidos y las dietas terapéuticas.	Realiza la preparación del alimento por medio de la minuta establecida y siguiendo la dieta que requieren algunos las personas mayores	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Aplicar técnicas de asepsia, velando por las diferentes áreas de la concina, higiene personal, lavado de manos, de utensilios, vajilla, equipos al inicio y terminación de la jornada.	Se lavan y se desinfecta toda la vajilla y utensilios de cocina, los mesones pisos, estufa, paredes, y rincones diariamente	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar carne, res, pollo, pescado, quesos etc.) garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza la separación de los productos con el fin de evitar contaminación cruzada siguiendo su cadena de frio, y respectiva desinfección	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Revisar las condiciones en que se reciben los productos necesarios para la elaboración de los alimentos, verificando las fechas de vencimiento.	Se realiza la respectiva inspección de cada producto tanto fecha de vencimiento como estado del producto y cantidades recibidas	Se anexa evidencia fotográfica	
5.Ubicar la materia prima en los lugares indicados, manteniendo la higiene de las áreas.	se realiza la ubicación de los productos en sus respectivas canecas y estantes para evitar contaminación con roedores	Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar un aseo general del recinto y de los equipos (nevera, estufa, pisos paredes entre otros), mínimo una vez por semana.	El aseo general se está realizando todos los días, solo la nevera se realiza un día por semana	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento	Siempre se realiza y se informa si alguno de estos no está en buen estado	Se anexa evidencia fotográfica	
8.Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Los líquidos se desechan por los sifones, y los solidos Y los sólidos se desechan al carro de la limpieza	Se anexa evidencia fotográfica	

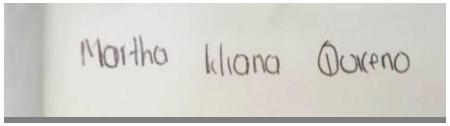
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de - octubre-noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

Contratista **Supervisor**



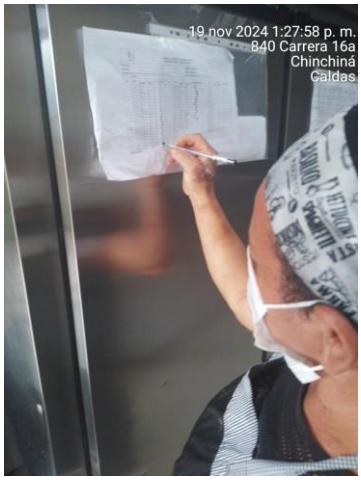
FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Liliana maría morales
FECHA DE INFORME: mes de noviembre

	
Evidencia y/o Actividad: organizando verduras Fecha: 19-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: realizando aseo Fecha: 19-noviembre- 2024
	
Evidencia y/o Actividad: limpiando estufa Fecha: 19-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: organizando huevos Fecha: 19-noviembre-2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: realizando tarea Fecha: 19-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: botando basura Fecha: 19-noviembre-2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: María daniela hoyos
FECHA DE INFORME: Mes de Noviembre

	
Evidencia y/o Actividad: realizando almuerzo Fecha: 19-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: refecha de vencimiento Fecha: 19-noviembre-2024
	
Evidencia y/o Actividad: realizando tarea Fecha: 19-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: realizando almacenamiento de carne Fecha: 19-noviembre-2024

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: revisando aseo Fecha: 19-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: botando basura Fecha: 19-noviembre-2024

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Nora patricia morales
FECHA DE INFORME: Mes de noviembre

	
Evidencia y/o Actividad: revisando fecha vencimiento Fecha: 19-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: limpiando mesón Fecha: 19-noviembre-2024
	
Evidencia y/o Actividad: organizando verdura Fecha: 19-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: preparando ensalada Fecha: 19-noviembre-2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: realizando tarea Fecha: 19-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: botando basura Fecha: 19-noviembre-2024

FUNDACION A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Martha liliana quiceno castaño
FECHA DE INFORME: Mes de noviembre

	
Evidencia y/o Actividad: realizando tarea Fecha: 20-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: botando basura Fecha: 20-noviembre-2024
	
Evidencia y/o Actividad: realizando aseo Fecha: 20- noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: lavando menaje Fecha: 20-noviembre2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: revisando fecha de vencimiento Fecha: 20-noviembre-2024	Evidencia y/o Actividad: revisando verdura Fecha: 20-noviembre-2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***017-2024***	**Informe No.:**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***ANA LUCIA SALAZAR***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre- noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

Contratista **Supervisor**

Ana Lucia Salazar R

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***017-2024***	**Informe No.:**	***07***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***LUZ ELENA ISAZA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

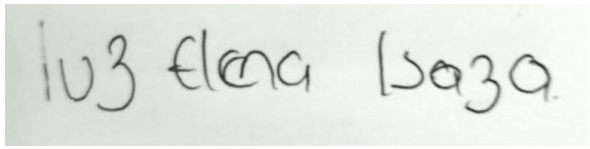
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de septiembre-noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***017-2024***	**Informe No.:**	***02***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARTHA VIVIANA HENAO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada	Se anexa evidencia fotográfica	
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran	Se anexa evidencia fotográfica	
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

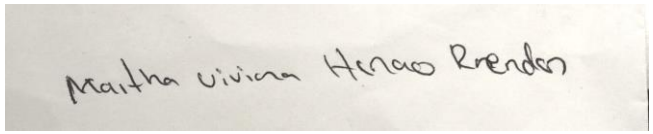
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre-noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

Contratista **Supervisor**



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**MANIPULADORAS DE ALIMENTOS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***017-2024***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***GLORIA PATRICIA VALENCIA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Limpieza diaria de aseo en áreas comunes: pasillos de entrada al centro, corredores, patios y andenes.	Se realiza la respectiva limpieza diariamente de cada área mencionada		
2. Limpieza y desinfección de baños, papeleras y lavamanos, mañana y tarde o cuantas veces sea necesario	Se realiza diariamente las veces que las áreas lo requieran		
3. Lavado mensual de paredes y cristales de las diferentes ventanas y puertas del centro.refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza mensualmente la limpieza de áreas verdes , ventanales, corredores externo, puertas, paredes, columnas , barandales amarillos , techos (telarañas)		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Suministro de papel higiénico a los baños y cambio de toallas y lavado permanente de las mismas	se realiza el suministro de papel cada tres días el cambio de toallas se realiza diario el lavado de manos se realiza constantemente	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Limpieza y aseo de las diferentes oficinas y recintos del centro.	la limpieza de estas áreas se realiza diariamente con los implementos de limpieza necesarios	| Se anexa evidencia fotográfica	
6. Realizar el lavado semanal de recipientes de basura.	Esta actividad se realiza una vez por semana, dependiendo de la suciedad	Se anexa evidencia fotográfica	
7. Recolección diaria de residuos (basuras), para su disposición final y oportuna en los días y horas establecidos para su recolección.	se realiza la recolección de basura y la separación del reciclaje , para la entrega oportuna de recolección	Se anexa evidencia fotográfica	
8. Velar y garantizar que los productos químicos utilizados (desinfectantes detergentes, plaguicidas) se encuentren rotulados ya en un sitio alejado y protegido)	se encuentren en su respectiva bodega	Se anexa evidencia fotográfica	
9. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza las actividades con total disposición y acatando las directrices de los jefes inmediatos	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre-noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

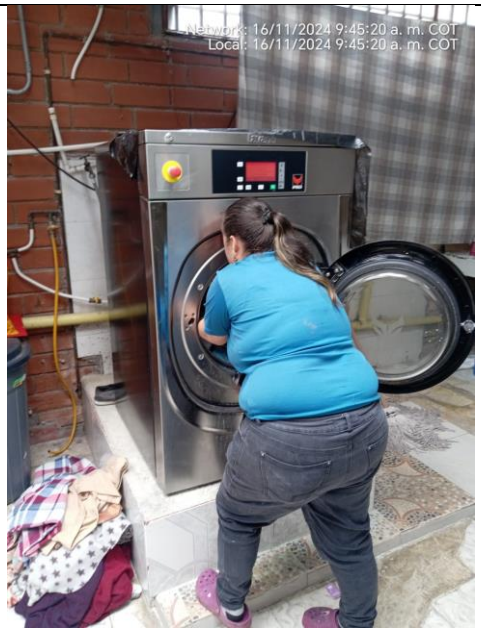
Contratista **Supervisor**

Gloria patricia Valencia

FUNDACION A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Ana Lucia Salazar Ramírez
FECHA DE INFORME: 22/11/2024



Lavando la ropa de los adultos mayores para que se encuentre limpia para cuando ellos deseen usarla



Doblando la ropa de los adultos mayores para entregarcelas bien organizadas

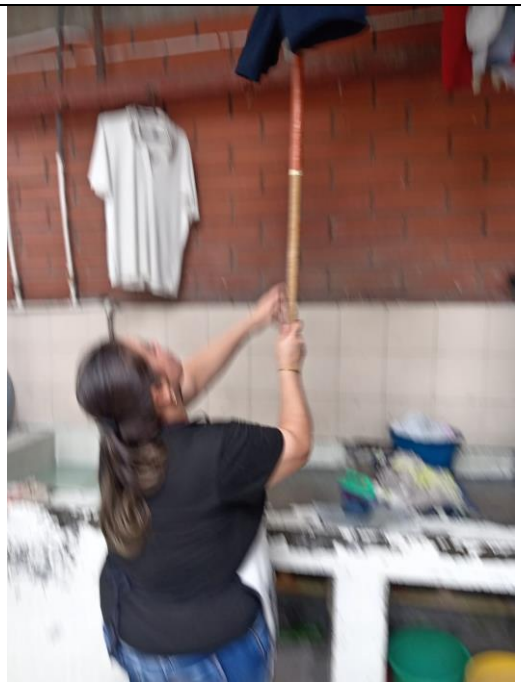


Acomodando el armario para que se vea mejor ordenado



Colocándole los ganchos a la ropa para poderla poner a secar al aire libre

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

Evidencia y/o Actividad: Fecha:	Evidencia y/o Actividad: Fecha:
 Colgando la ropa para que se pueda secar	acomodando el armario con sus respectivas cosas 

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



Cambiando tendidos de las habitaciones para que allá un mejor ambiente



Colgando los tendidos mojado para que se sequen más rápido



Colgando la ropa para que se pueda secar rápido



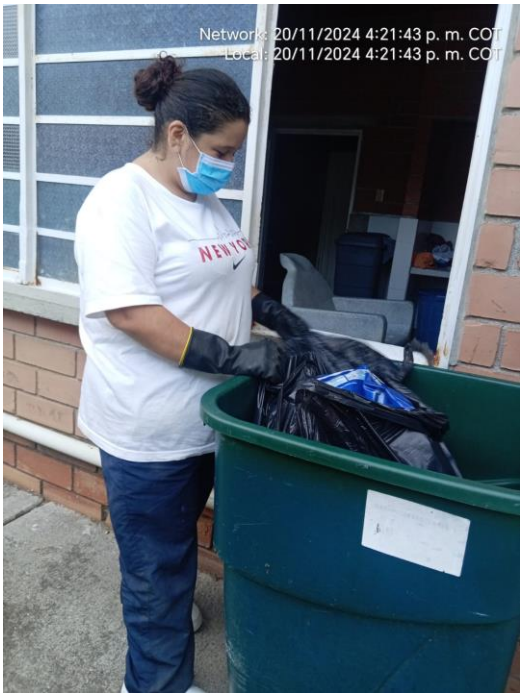
Acomodando la ropa para que se encuentre ordenada

Evidencia y/o Actividad: Fecha:	Evidencia y/o Actividad: Fecha:
Evidencia y/o Actividad: Fecha:	Evidencia y/o Actividad: Fecha:

FUNDACION A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Luz Elena Isaza Marín
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024



Recogiendo la basura para que el lugar se encuentre libre de contaminación.

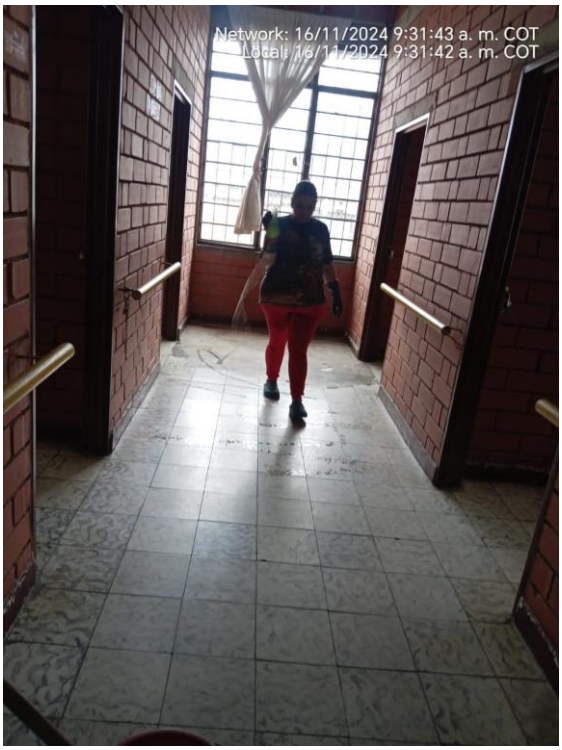
Lavando el baño para que se encuentre limpio



FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



Lavando el piso del baño de piedra para que se encuentre libre de bacterias.



Limpiando el pasillos de las habitaciones para q se encuentren limpias.

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

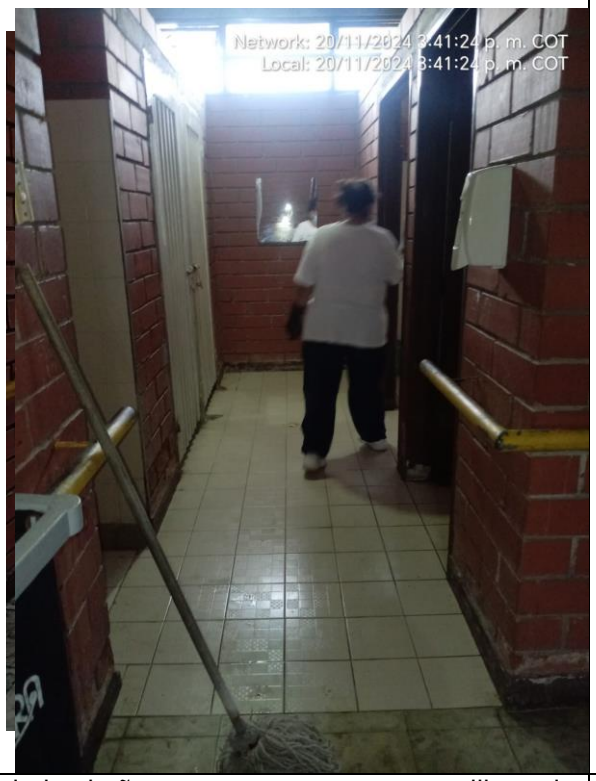


Trapeando el pasillo del comedor para que se encuentre limpio.

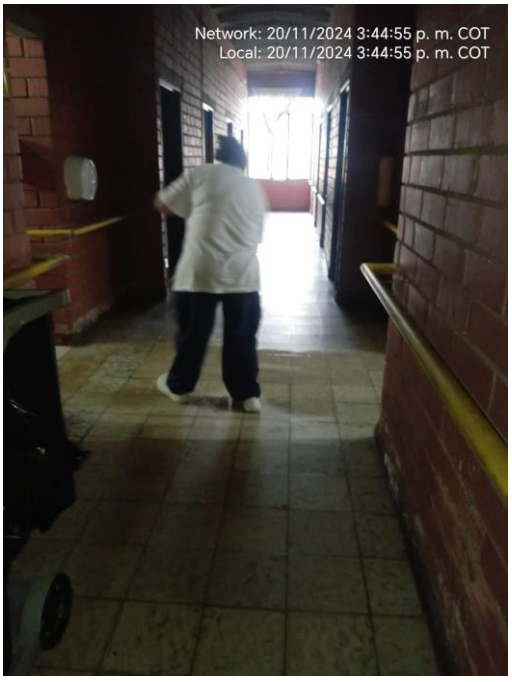
limpiando las mesas para que se encuentren limpias y libre de mugre.

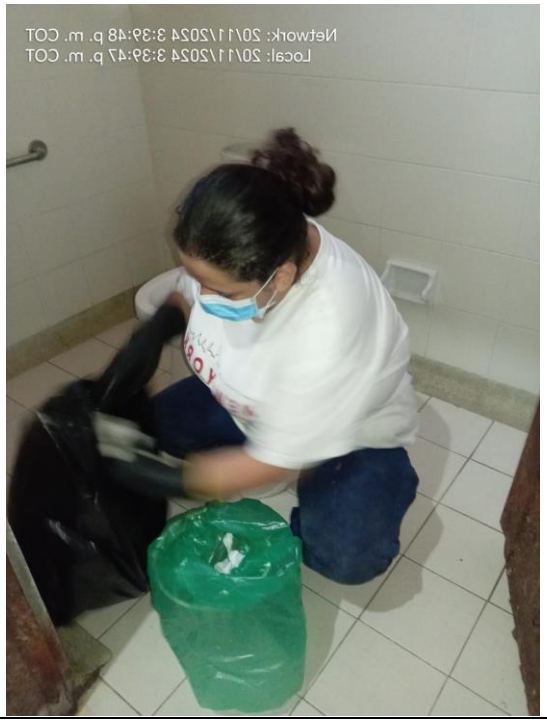


	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01



Limpiando los baños para que se encuentren libres de bacterias.





FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

Trapeando los pasillos para que se encuentren limpios.	Botando la basura para que se encuentre limpio el entorno.
	
	Trapeando los baños para que se encuentren limpios.

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Ana Lucia Salazar Ramírez
FECHA DE INFORME: 16/10/2024



Barriendo las habitaciones de los adultos mayores para tenerlas limpias y ordenadas

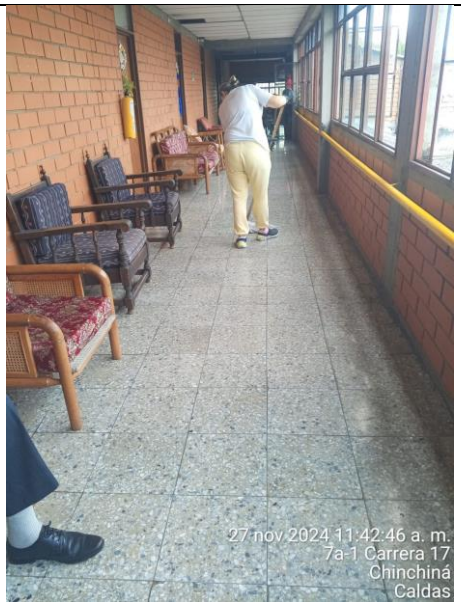


Limpiando las mesas del comedor para que estén limpias para consumir sus alimentos



lavando los baños de las habitaciones para que estén bien ordenadas y limpias

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



Trapeando los pasillos para q se vean más limpios



Trapeando las habitaciones para que se encuentren bien ordenadas

Evidencia y/o Actividad: Fecha:	Evidencia y/o Actividad: Fecha:

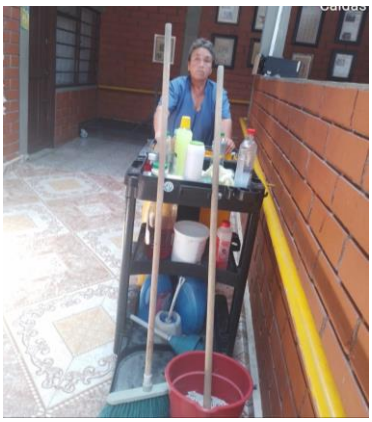
	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

 Lavando los baños para q se encuentren limpios	
Evidencia y/o Actividad: Fecha:	Evidencia y/o Actividad: Fecha:
Evidencia y/o Actividad: Fecha:	Evidencia y/o Actividad: Fecha:

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: GLORIA PATRICIA VALENCIA
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

	
Evidencia y/o Actividad: limpiando mesas Fecha: noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: barriendo Fecha: noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: trapeando Fecha: noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: organizando carro de aseo Fecha: noviembre -2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: trapeando los baños Fecha: noviembre 2024	Evidencia y/o Actividad: sacudiendo Fecha: noviembre -2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE -2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***AMMY AGUDELO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.			
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	SE REALIZA TALLER DE PROMOCION Y PREVENCION EPOC 18-NOVIEMBRE-2024. VIH 18-NOVIEMBRE-2024. TBC 18-NOVIEMBRE-2024. PARKINSON 18-NOVIEMBRE-2024	SE ANEXA FOTO	

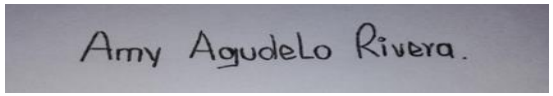
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.		NO APLICA	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Disminución del consumo de sal. Dieta rica en frutas y verduras. Ejercicio físico. Mantenimiento de un peso corporal saludable.	SE ANEXA FOTO.	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	Se inicia suplemento dietario a la persona mayor AVIGAIL VARON, dos veces al día.		
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Actividad pendiente a realizar.		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Mantenerlo cognitivamente activo. Ofrecer una alimentación saludable y equilibrada. La actividad física es importante. Brindar apoyo emocional.		
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se suministran medicamentos de 8-12-16, implementando los 10 correctos y verificando fecha de vencimiento, presentación, se inician respectivos tratamientos.	SE ANEXA FOTO.	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se realiza asistencia en ducha a las personas mayores , se afeitan , se realiza previa lubricación de piel y vestimenta.(se aplica protector cutáneo a las personas mayores quienes presentan dermatitis).	SE ANEXA FOTO.	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza monitoreo de signos vitales a las personas mayores de control de riesgo cardiovascular.		
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realiza procedimiento con la adecuada técnica aséptica a las personas mayores RAUL BARRAGAN, FRANCISCO HERRERA,NOHELBA JARAMILO se le dan respectivos signos de alarma y recomendaciones.	SE ANEXA FOTO.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realiza respectiva higiene básica en ducha , cambio de ropa y de pañal con previa humectación de piel, con protector cutáneos, para evitar lesiones ,y en caso de la persona mayor requerirlo.	SE ANEXA FOTO.	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	No se evidencian caídas en el respectivo turno hasta el momento,.	NO APLICA.	
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se procede a realizar cambio de posición cada dos horas , con previa lubricación de piel con aceite cristal, evitando la aparición de lesiones o UPP a las personas mayores con movilidad reducida.	SE ANEXA FOTO.	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Buena iluminación y ventilación. Guardar los medicamentos en un lugar seguro. Barandas elevadas.		
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	Realizar turnos disponibles, en cada situación de emergencia, traslado a cita médica. Debemos de estar sujetos a cualquier cambio del cuadro de turnos.		

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días de noviembre del año 2024



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***007-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE-2024.**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***EDILBERTO VALENCIA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.		NO APLICA.	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realiza charla educativa sobre los temas: -TBC. 16-OCTUBRE-2024. -RESPETO 16-OCTUBRE-2024. -CONVIVENCIA 16-OCTUBRE-2024. -ALZHAIMER 16-OCTUBRE-2024.	SE ANEXA FOTO.	

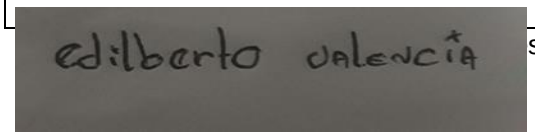
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ellos lo requieran.	NO APLICA.	.	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Asistir al médico a respectivos controles. Alimentación saludable. Insistir en la aceptación de la medicación. Verificar que los medicamentos sean en su correspondiente horario. Tener un buen descanso.	SE ANEXA FOTO.	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanencia en el centro.	Se inicia tratamiento a la persona mayor GUILLERMINA BALLESTEROS , quien es trasladada al hospital san marcos por manifestar prurito en región de cuello y parte de tórax.		
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Actividad pendiente a realizar.		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Prestar atención a las inquietudes del adulto mayor. Escuchar con respeto. Conectar con el adulto y que se sienta en confianza.	SE ANEXA FOTO.	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	se suministra medicación teniendo en cuenta las indicaciones e instrucciones. Se verifica posibles reacciones alérgicas. Se realiza correspondiente lavado de manos. Se organizan medicamentos para turno siguiente.	SE ANEXA FOTO.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha a las personas mayores en su respectivo horario ,se afeitan, quedan limpias, con buena presentación, con abrigo y sus respectivas medias, aceptan y toleran asistencia.	.	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toma de presión arterial a persona mayor del programa de control crónico, encontrando sus signos vitales dentro de los parámetros normales.		
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan curaciones a las personas mayores, RAUL BARRAGAN, FRANCISCO HERRERA, NOHELBA JARAMILLO, con la respectiva asepsia, aceptan y toleran procedimiento.		
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realiza cambio de pijama y de pañal a las respectivas personas mayores ,se realiza aseo general a quienes lo requieren, se humecta zonas con resequedad.	SE ANEXA FOTO.	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Hasta el momento no se evidencian caídas.		
14.Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se realiza respectivos cambios de posición a la personas mayores PEDRO NELSON PATIÑO ,NOHELBA JARAMILLO ,se realiza previa lubricación de piel ,para reducir el riesgo de aparición de lesiones e ulceras por presión.		
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	No todas las personas mayores cuentan con Cama con barandas, iluminación, retiro de objetos como sillas, mesas, se colocan cuñas para evitar caídas.		
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	Participar de actividades grupales. Llenar completamente los permisos de salida voluntaria.		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Cambio de habitaciones de personas mayores para mayor cuidado y mejorar su comodidad. Se realiza ronda durante el transcurso del turno.		



sadas a los 22 días del mes de noviembre del año 2024

Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***011-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE DE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***CAMILA BELTRAN***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les da una atención primaria y digna, se les da acompañamiento y tratamiento de acuerdo a sus patologías para evitar complicaciones que comprometan el estado de salud.	Se anexa registro fotográfico.	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realizan respectivas charlas educativas e informativas que buscan fortalecer y enriquecer conocimientos y ayudar a que ellos adquieran nuevos conocimientos y prevengan enfermedades. Se realiza charla educativa a personas mayores acerca de: cancer de próstata - 07 de noviembre de 2024. derechos de las personas mayores – 09 de noviembre de 2024. prevención de caídas – 16 de noviembre de	Se anexa registro fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	20204. juegos para ejercitar la mente - 16 de noviembre de 2024.		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se realiza acompañamiento a persona mayor PEDRO NEL SANCHEZ a cita oftalmológica en la ciudad de Manizales.	Se anexa registro fotográfico.	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se realiza cambios de posición y respectiva lubricación de piel para evitar formación de UPP. Se inmoviliza a personas mayores que lo requieren para evitar caídas. Se realiza periódicamente revisión de cánulas y humidificadores verificando que se encuentren en buen estado y que las balas de oxigeno cuenten con el necesario.	Se anexa registro fotográfico.	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se administran medicamentos de acuerdo a prescripción medica y se realiza modificaciones de acuerdo a lo prescrito por el medico, se brinda tratamientos farmacológicos de acuerdo a sus patologías.	Se anexa registro fotográfico.	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Se realiza acompañamiento diario por parte de estudiantes de diferentes instituciones del municipio (sena, tecniversia, idontec etc…)	Se anexa registro fotográfico.	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza asistencia en aseo personal, corte de uñas y cabello dejándolos en las mejores condiciones higiénicas posibles.	Se anexa registro fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran medicamentos de acuerdo a su posología y tiempo de administración prescrita por el medico.	Se anexa registro fotográfico.	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste diariamente en ducha y vestuario a personas mayores que lo requieren dejándose con una buena hidratación para la prevención de lesiones y buena presentación personal.	Se anexa registro fotográfico.	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toma de signos vitales por bloques tres veces en la semana y se realiza respectivo registro.	Se anexa registro fotográfico.	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realiza curaciones diarias a personas mayores que lo requieren, con previa técnica aséptica y dejando registro diario de evolución y tratamiento en lesión.	Se anexa registro fotográfico.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realiza respectivo cambio de pañal y ropa cuando la persona mayor lo requiere para asi evitar infecciones o lesiones en la piel y que ellos siempre cuenten con una buena presentación personal.	Se anexa registro fotográfico.	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se informa inmediatamente y se hace respectiva valoración cefalocaudal para determinar si la persona requiere de un traslado al centro hospitalario.	Se anexa registro fotográfico.	
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se realizan respectivos cambios de posición y previa lubricación de piel con aceite de cristal o vaselina para asi evitar formación de ulceras por presión en zonas vulnerables.	Se anexa registro fotográfico.	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se informa inmediatamente al Jefe cuando se evidencia algún riesgo en una habitación o demás lugares del centro	Se anexa registro fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	Siempre dispuesta a cambios.		

En constancia se firma por las partes interesadas a lo 20 días del mes de noviembre de 2024.

Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***005-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***GELEN DAHIANA HURTADO ECHEVERRY***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les da una atención digna, se les da acompañamiento y tratamiento de acuerdo a su patologías para evitar complicaciones y enfermedades de gravedad.	No se anexa fotografía	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.			

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se traslada persona mayor Gabriel Dossa a hospital San Marcos para cita de control de crónicos, el cual le envían medicamentos de control y exámenes de control.	Se anexa fotografía.	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	*Se inmovilizan adultos que lo requieren para evitar caídas. *Se trasladan a sus habitaciones en las noches a las personas mayores que lo requieren para conciliar el sueño y descansar, se dejan con cuñas para evitar caídas y accidentes. *Se verifica que las cánulas de oxígeno se encuentren en buen estado y que sus balas cuenten con el oxígeno necesario. *Estar pendiente de las personas mayores diabéticas, administrarles las insulinas en sus horarios respectivos, toma de glucometrias en su horario correspondiente.	Se anexa fotografía.	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	*Se les realiza un buen tratamiento farmacéutico. *Se les realiza cambios de posición, se les hidrata la piel a las personas mayores que lo requieren para evitar lesiones y escaras *Se asisten en ducha y se dejan con una buena presentación personal, se les hidrata piel, y se afeitan cuando lo requieren.	Se anexa fotografía.	

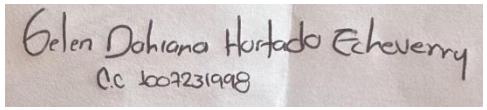
FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	*Se asisten en alimentación a las personas mayores que lo requieren. *Se le brinda un buen trato para que su estadía sea más satisfactoria.		
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	NO APLICA		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	*Se brinda asistencia en administración de medicamentos en los horarios correspondientes. *Se asiste en alimentación a los adultos que lo requieren. *Se realiza corte de uñas y cabello.	Se Anexa fotografía.	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran de acuerdo a su posología y tiempo de administración prescrita por el médico.	Se anexa fotografía.	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario a las personas mayores que lo requieren y se dejan con buena hidratación y una buena presentación personal.	No se anexa fotografía.	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	*Se realiza toman de signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico.	No se anexa fotografia	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
11. Realizar procesos de curaciones básicas	*Se realizan curaciones diarias en los horarios correspondientes para evitar una complicación e infecciones en la persona mayor, se deja el registro en la historia clínica de la persona mayor.	Se anexa fotografía.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	*Se realizan los respectivos cambios de pañales y de su ropa cuando la persona mayor lo requiere, para evitar infecciones y que la persona mayor este con una buena presentación personal.	No se anexa fotografia	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	*Se le informa inmediatamente y se procede a realizar valoración y traslado si lo requiere.	No se anexa fotografia	
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	*Se le realizan los cambios de posición y se lubrica piel con aceite de cristal o vaselina para evitar ulceras por presión en zonas vulnerables.	No se anexa fotografía.	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa al jefe inmediatamente cuando se evidencia una habitación de riesgo.	No se anexa foto	
16. Demás funciones requeridas por el coordinador			

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***011-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***10***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***IRENE OSORIO MONTOYA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se garantiza a los adultos mayores el mayor nivel posible de la salud y bienestar, mediante la atención centrada en las necesidades de cada uno de ellos.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	El día 6 de noviembre del 2024 se realiza una charla sobre enfermedades de transmisión sexual El día 16 de noviembre del 2024 sobre hábitos de higiene El día 10 noviembre del 2024 se realizan ejercicios para adultos mayores	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se guía los adultos mayores al hospital por urgencia médica, cita médica, seguimientos de tratamientos, formulación de medicamento y remisiones con especialista	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se les brinda a los adultos mayores atención primaria de calidad para prevenir y mitigar el riesgo en los pacientes crónicos.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se realiza un seguimiento y especial cuidado, para mantener y acompañar a los adultos mayores en sus tratamientos médicos	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	No aplica		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se tiene en cuenta las opiniones de los adultos mayores del CBA. Siendo cordial y respetuosa con sus decisiones	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se asegura que el paciente sea el correcto, y que el medicamento y envase sea el prescrito sea el correcto, comprobando la vía de administración, y el tiempo, teniendo en cuenta el horario correcto, y la dosis, se informa a los adultos mayores que medicamento se le va administrar. Se espera la respuesta del adulto mayor al medicamento y se documenta la administración del medicamento.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Teniendo en cuenta sus capacidades físicas de los adultos mayores se les brinda asistencia y cuidado para bañarse.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se toma signos vitales a los adultos mayores diariamente para obtener un control diario de su salud	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan curaciones básicas, para prevenir y controlar las infecciones.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	se cambia de ropa y pañales a los adultos mayores del CBA de acuerdo a sus necesidades	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se le hace una valoración al adulto, se evalúan los riesgos y posibles afectaciones y si es necesario trasladarlo al servicio de urgencias o si es posible manejarlo dentro del CBA.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se cambia la postura del paciente encamado de forma regular y periódica, permitiendo que mejore su circulación y su estado de salud y de animo, promoviendo el bienestar.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se informa a la profesional de salud y seguridad en el trabajo hallazgos que representen un riesgo para los adultos mayores dentro de las habitaciones y demás espacios del CBA.	SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	No aplica		

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024



Empleado **Supervisor**

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***002-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Noviembre de 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***JAZMIN***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se verifica una buena alimentación balanceada al bienestar de la persona mayor. Y seguimiento a la adherencia que adquiera cada uno en salud según criterio médico crónicos para manejo e intervención de cada uno.		
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realiza charla educativa a las personas Buena alimentación Condiciones físicas Refuerzo del sistema inmunológico Mejor condición cognitiva.		

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se realiza acompañamiento a personas mayores Alcibíades Orozco Médico General quien envía toma de paraclínicos, formula de medicamentos, ecografía y Control nuevamente en un mes	Se anexa foto	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se brindan charlas sobre riegos a los cuales están expuestos como caídas no ingerir los medicamentos de control dentro de la institución y por fuera las personas mayores tanto funcionales como asistenciales Se educa e informa. Se aplica desinfección de manos.	Se anexa foto	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se realiza un conducto regular el cual indica médico tratante y jefe de enfermería quienes nos dan. Las indicaciones sobre el tratamiento q se debe implementar y suministrar a la persona mayor quién asiste a consulta. Se porta y se anexa a una tarjeta de medicamentos y la hostia clima quién nos sirve de soporte	Se anexa foto	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Se realiza acompañamiento a personal del SENA, Tecniversia e Idontec en prácticas y apoyo en el Centro de la Persona Mayor		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se realiza ronda por cada habitación verificando que cada persona mayor se encuentre en adecuadas condiciones generales, se brinda y saludo y se le pregunta que como se encuentra en el día de hoy, luego se lleva a cabo el desarrollo de las actividades asignadas e indicaciones y sugerencia q permiten interactuar con la persona mayor con respeto y brindando un acompañamiento digno.	Se anexa foto	

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Bajo indicaciones médicas y sugerencias por parte de jefe de enfermerías se suministra medicamentos a las personas mayores Llevando a cabo el protocolo de los diez correctos para administración de medicamentos y se verifica que los adultos mayores ingieran tal tratamiento. Verificando minuciosamente tratamiento de la persona mayor evitando reacciones adversas en caso de suministrar medicamento equivocado. Se envía evidencia fotográfica de medicamentos de la persona mayor Gustavo Valencia	Se anexa foto	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se realiza acompañamiento en asistencia de baño cambios de pañal lubricación de piel corte de unas y cabello y aseo personal asistencia en ropa y todo lo q requiera el adulto mayor para tener una vida digna y humana. Se realiza las veces q sean necesarias para el cuidado de piel y el bienestar de la salud de la persona mayor. Se anexa foto diaria de a persona mayor donde se evidencia asistencia en Ducha de la persona mayor Lilia Largo y Abigail	Se anexa foto	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toma de signos vitales, según lo requiera la condición de salud de la persona mayor y la situación que se esté presentando en ese momento o alteración de sí misma, es fundamental tener las variables de esta para saber un pronto diagnóstico. Según indicaciones y protocolos con registro diario o semanal según indica el formato de toma de signos vitales el cual porta Temperatura, presión arterial, saturación, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria. Se anexa en registro	Anexo de fotografía	

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan las curaciones bajo técnica séptica a las personas mayores que lo requieren y según la complejidad de la curación, se realiza bajo diferentes insumos. Se cumplen los protocolos bajo indicaciones médicas. Se deja registro en carpeta de curaciones y se anexa a la historia clínica según evolución y suministros q se utilizan para realizar el procedimiento. Se informa al adulto mayor sobre el procedimiento q se le va a realizar.		
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se implementas cuidados de piel en los cual se lubrica con cremas hidratantes o cremas formuladas para barrera protectora pañales las veces q sean requeridos por la persona mayor. En el aseo personal y cambio de ropa para mantener un nivel de higiene agradable el cual brinde a la persona mayor un buen bienestar de salud	Se anexa foto	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se acude al llamado y se atiende a la persona mayor que esta con esta afectación, se brinda la atención por parte del personal de enfermería, se estabiliza y se informa a superiores. Se aplica siguiendo el conducto regular según la pirámide jerárquica, se realiza un registro de riesgo de eventos adverso, se hace registro en historia clínica.	Se anexa foto	
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se realiza bajo el reloj para movimientos postuales . En este se aplican protectoras o aceites lubricantes para evitar escaras o úlceras por presión. Se realiza cada dos horas y me deja el registro en Kardex entrega e historia clínica de la persona mayor el proceso a realizar.	Se anexa foto	

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Siempre se informa a la jefe inmediata o al coordinador para tomar las medidas correspondientes que mitiguen los riesgos que alteren o perjudiquen la vida de la persona mayor.	Se anexa foto	
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	Siempre se realiza con disposición y respeto acatando ordenes, sugerencias y observaciones para brindar a la persona mayor calidad humana y bienestar.	Se anexa foto	

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de Noviembre del año 2024

Yazmin Andrea Quintero G
CC: 1054991028

Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***009-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***10***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***LEIDY ALARCON***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les garantiza a todas las personas mayores y se les asiste en su higiene personal como lo es corte de cabello aseo y limpieza en general.		
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se dictan charlas educativas a los adultos mayores sobre la importancia de la actividad física en el adulto mayor, cambios físicos y morfológicos en el adulto y deterioro neurológico	Se anexa fotografía	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

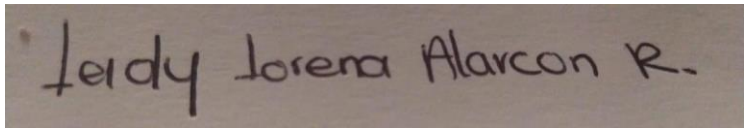
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se realizan respectivos traslados a citas médicas y de control con especialistas para continuar con sus tratamientos según criterios médicos para un buen manejo de acuerdo a su diagnóstico y así seguir las recomendaciones necesarias para tratar a la persona mayor.	Se anexa fotografía	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se crean hábitos saludables y se les explica como alimentarcen sanamente, que no deben fumar que realicen ejercicio y no consumir ningún tipo de sustancias alucinógenas que afecten su salud	Se anexa fotografía.	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se les enseña y se les explica que el llevar una vida sana los va ayudar a qué no contengan enfermedades de alto riesgo que teniendo una vida saludable van a tener una mejor calidad de vida. Se realizan los adecuados tratamientos que requieren los adultos como cambios de posición, baño en cama y asistencia alimentaria	Se anexa fotografía.	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Se realiza día a día toma de signos vitales como presión arterial, saturación y temperatura para así verificar que cada uno de ellos se encuentren en las mejores condiciones de salud	Se anexa fotografía	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se escucha de sus peticiones y se procede a realizarles sus debidos procedimientos cuando indican no Sentirse bien por algún motivo	Se anexa fotografía.	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran medicamentos de acuerdo al horario indicado en la tarjeta de medicamentos de cada adulto verificando que sea el adulto correcto, el medicamento	Se anexa fotografía.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	correcto, la hora correcta, y vía de administración correcta de cada uno de ellos		
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se les brinda asistencia en ducha y vestuario a los adultos que lo requieran y no puedan hacerlo por si solos dejándolos en las mejores condiciones de aseo e higiene personal para así brindarles una calidad de vida a cada uno de ellos	Se anexa fotografía.	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se toman en sus respectivos horarios dándoles a conocer a las personas mayores que la toma de sus signos vitales es fundamental y de suma importancia ya que con ellos evidenciamos anomalías en su estado de salud y procedemos a ayudarlos a mejorar	Se anexa fotografía.	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan de acuerdo a la gravedad de la herida cuando lo requieran por medio del personal de salud y según prescripción médica usando los insumos necesarios para cada una de ellas	Se anexa fotografía.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realiza cambio de pañal y ropa a los adultos mayores que lo requieran las veces que sean necesarias dejándolos en las mejores condiciones de higiene o aseo posible y lubricando su piel con protector cutáneo para prevenir escaras y mas	Se anexa fotografía.	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se le informa al jefe y se procede a realizar el protocolo cuando una persona mayor sufre de caída como realizar examen cefalocaudal y así verificar que no presenten ningún tipo de daño en su estado de salud como heridas o laceraciones y en caso tal de presentarse algún tipo de herida se brinda la ayuda pertinente	Se anexa fotografía.	

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900091163-6		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se les realiza cambio de posición y lubricación de piel con aceite de cristal o vaselina para así evitar escaras o ulceras por presión a los adultos que lo requieran y cuenten con poca movilidad	Se anexa fotografía.	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se informa al jefe inmediato cada que una habitación no es acta para el adulto, también se les pone cuñas a los adultos que lo necesiten para así evitar algún tipo de caída o accidente	Se anexa fotografía.	
16. Demás funciones requeridas por el coordinador			

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***006-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Noviembre 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARIA DEL CARMEN TORO Ortiz***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	A diario se verifica que las personas mayores están cómodos y atendidos en corte de cabello, corte de uñas, asistencia en alimentación, en vestuario, en higiene personal, y que cualquier necesidad o duda que tengan se les pueda resolver de la mejor manera posible.	se anexa registro fotográfico	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	-Resolución de conflictos.? ¿Qué puedo hacer? 6 /11/2024 -Cuidados para adultos mayores (cuidados de piel, cuidados de alimentación, evitar caídas) 6/11/2024 -Envejecimiento y ejercicio físico 14/11/2024 -Beneficios de una alimentación saludable en la persona mayor:14/11/2024	Se anexa registro fotográfico	

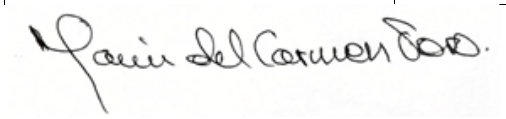
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Si una persona mayor se siente enfermo o sufre alguna caída o deterioro en su salud se traslada al hospital en compañía de auxiliar de enfermería,		
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se llevan personas mayores a citas control crónicos cada tres meses para controlar enfermedades como son la diabetes, hipertensión, nutrición y otras.		
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se prepara pastilleros con los medicamentos para las personas mayores y se les administra en diferentes horarios tratamiento ordenado por médico y con las indicaciones de jefe de enfermería	Se anexa registro fotográfico	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	A las personas con diagnostico de diabetes se le toma a diario glucometría de control para verificar adherencia al tratamiento	Anexo registro fotográfico toma de glucometría	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Durante el día y la noche se realiza rondas en todo el centro para vigilar que las personas se encuentren bien o si tienen alguna necesidad	Se anexa registro fotográfico	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Todos los, días se administran medicamentos a los adultos que tienen tratamiento ordenado por médico y con indicaciones de jefe de enfermería	Se anexa registro fotográfico	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se realiza asistencia en ducha diaria a las personas mayores que lo requieren	Anexo registro fotográfico	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se realiza toma de signos vitales a las personas institucionalizadas, quedando registro.		
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Según indicación medica y de la jefe de enfermería se realiza curación a personas mayores que lo requieren	Anexo registro fotográfico	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realiza cambio de pañal a las personas mayores que lo requieren, al igual que vestimenta cuando es necesario	Se anexa registro fotográfico	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Sin una persona mayor se cae, acudimos al llamado para atenderlo y se informa a la jefe y al coordinador, hacemos el debido registro		
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex	A las personas mayores que están con síndrome de inmovilidad se les realiza cambios posturales, masajes y se les hidrata piel con aceite cristal o crema de manos, así como también se les coloca ropa de cama limpia y seca, acolchados en las sillas de ruedas	Anexo registro fotográfico	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Sin evidencia este mes		
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	Dispuesta a cambios, turnos rotativos, acompañamiento a brigadas y reuniones con las personas mayores de centro día.		

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900091163-6		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	



Empleado **Supervisor**

Cra 5 N 38 – 45 Pereira, Dosquebradas – Teléfono: 3103650544
fundacionama1985@gmail.com NIT: 900.091.163-6

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***001-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***2***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE DEL 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***MARIANA LONDOÑO VALENCIA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

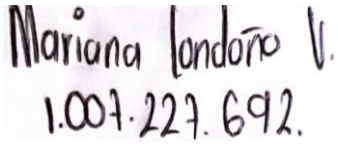
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les garantiza a todas las personas mayores que se encuentran institucionalizadas en el centro atención de calidad en salud, realizando acompañamiento a citas médicas y control con especialistas, de acuerdo con el tratamiento enviado por el especialista se les brinda fármacos de acuerdo con su patología y necesidad.	Se anexa registro fotográfico.	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las	Se realizan charlas informativas sobre las patologías que pueden presentar, sobre los riesgos y que estrategias se pueden utilizar para prevenirlas o controlarlas, se les brindo información acerca de la salud mental de los adultos mayores, el ejercicio es la clave de un envejecimiento saludable, fisioterapia geriátrica, 6 reglas de oro en la convivencia con adultos	Se anexa registro fotográfico.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	mayores.		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se realiza acompañamiento al adulto mayor Aladin Arredondo, cita con Psicología, el día 14 de Noviembre. Adulta mayor Luz Dary Rendon, cita con Medicina General, el día 14 de Noviembre. Adulta mayor Cecilia Echeverry, cita control Crónicos, el día 14 de Noviembre. Adulta mayor María Del Socorro López, cita control Crónicos, el día 20 de Noviembre.	Se anexa registro fotográfico.	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Crearles hábitos saludables que consisten en una buena alimentación, un buen estado físico y no consumir sustancias que alteren el funcionamiento normal de su organismo.	Se anexa registro fotográfico.	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se realizan adecuados tratamientos cuando lo requieren como lo son los cambios de posiciones para evitar ulceras o lesiones en la piel, aseo personal y la asistencia alimentaria cuando lo requieren.	Se anexa registro fotográfico.	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Fomentar en las personas mayores la participación en las actividades diarias que se realizan en el centro para promover el estilo de vida saludable en ellos.	Se anexa registro fotográfico.	
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se brinda atención y acompañamiento cuando nos refieren que no son capaz de realizar sus actividades diarias por sus propios medios, se les ayuda y si es necesario se les administra fármacos.	Se anexa registro fotográfico.	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se le administra los medicamentos de acuerdo con su posología y tiempo de administración de acuerdo con orden médica.	Se anexa registro fotográfico.	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario cuando lo requieren dejándolos con buena hidratación y ropa en adecuadas condiciones.	Se anexa registro fotográfico.	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se toman signos vitales a las personas mayores en periodo de 3 veces por semana por bloques, dejándose respectivo registro en formato.	Se anexa registro fotográfico.	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se les realiza curaciones a las personas mayores de 1 o 2 veces al día dependiendo de la gravedad de la herida.	Se anexa registro fotográfico.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se asean las personas mayores y se les realiza respectivo cambio de pañal las veces que lo requieren para evitar alergias e infecciones.	Se anexa registro fotográfico.	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se informa a los jefes inmediatos cuando la persona mayor sufre caída, se procede a realizar valoración céfalo caudal y se realiza el traslado si lo requiere, dejando respectivo registro en formato de eventos adversos.	Se anexa registro fotográfico.	
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se les realiza cambio de postura y lubricación de piel para reducir la magnitud y la duración de la presión sobre las zonas más vulnerables.	Se anexa registro fotográfico.	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa inmediatamente al jefe cuando se evidencia una habitación en mal estado o con peligros para la persona mayor.	Se anexa registro fotográfico.	
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	Siempre dispuesta a los cambios realizados por él.		

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024.



Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***005-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***10***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Noviembre del 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Anyeli Vanesa hoyos soto***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Estar pendiente del personal que llega al CBA, a brindar atención a los adultos mayores y colaborar con lo que necesiten.		
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realizan charlas. - La depresion 10-11-2024. - Hipertension 15-11-2024. - Las emociones 18-11-2024. - Una alimentacion saludable 21-11-2024.	Se anexa fotografía	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se trasladan adultos mayores a las citas médicas, en el hospital san marcos y Manizales.	Se anexa fotografía	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	Se dejan adultos mayores con inmovilización, cuando se requiere para evitar caídas, se acuestan los adultos y se cuñan para evitar accidentes, y se verifica que las cánulas de oxígeno no se encuentren en mal estado y que sus balas cuente con el oxígeno suficiente.	Se anexa fotografía	
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	Se realizan tratamientos farmacéuticos, cambios de posición y lubricación de piel a los adultos mayores.	|se anexa fotografía.	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	Apoyar a las personas que vienen hacer actividades en la institución.		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	Se brinda asistencia en administración de medicamentos y asistencia en la alimentación cuando los adultos no son capaz de realizarlo.	Se Anexa fotografía.	
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran de acuerdo a su patología y tiempo de administración ordenada por el médico.	Se anexa fotografía.	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario a las personas mayores y se dejan afeitados.	Se anexa fotografía.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	Se toman los signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico y salud.	Se anexa fotografía.	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	Se realizan en los horarios correspondientes para así evitar una complicación en la persona mayor, se deja el registro en la historia clínica de la persona mayor.	Se anexa fotografía.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	Se realizan los respectivos cambios, las veces que lo requiere la persona mayor para así evitar infecciones y alergias.	Se anexa fotografía.	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	Se le informa inmediatamente y se procede a realizar valoración y traslado si lo requiere.	Se anexa fotografías.	
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	Se le realizan los cambios de posición para evitar ulceras por presión en zonas vulnerables, a los adultos mayores que lo necesiten.	Se anexa fotografía.	
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa al jefe inmediatamente cuando se evidencia un riesgo, para los adultos mayores.	Se anexa fotografía.	
16. Demás funciones requeridas por el coordinador	Siempre dispuesta para los cambios requeridos por él.		

En constancia se firma por las partes interesadas el día 20 del mes de noviembre del año 2024

Vanesa H
1054997702.

Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

EMPLEADO:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***005-2024 OBRA Y LABOR***	**Informe No.:**	***11***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Noviembre 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***JACKELINE AVENDAÑO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Gestionar y garantizar espacios de Atención Primaria en salud.	Se les da una atención digna, se les da acompañamiento y tratamiento de acuerdo a su patologías para evitar complicaciones y enfermedades de gravedad.	No se anexa fotografía	
2. Desarrollar como mínimo 4 talleres (1 semanal) con una duración aproximadamente de una hora y media cada uno que contemplen la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes, tanto en residentes como centro vida.	Se realizan charlas educativas a las personas mayores sobre: *Cuales son los beneficios de una buena alimentación en la tercera edad. Fecha: 17 de Noviembre 2024. *El ejercicio es la clave de un envejecimiento saludable.	Se anexa la fotografia	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Fecha 17 de Noviembre 2024. *Importancia de tener una buena higiene. Fecha 23 de Noviembre 2024. *Importancia del lavado de manos antes de consumir los alimentos. Fecha 23 de Noviembre 2024		
3. Remisión y acompañamiento a los adultos mayores a los servicios de salud; cuando ello se requiera.	Se traslada persona mayor Lirio Piedrahíta a IPS para cita de control de crónicos, el cual le envían medicametos de control, exámenes de control, orden para valoración por otorrino.	Se anexa fotografía.	
4. Desarrollar actividades que mitiguen el riesgo de los pacientes crónicos.	*Se inmovilizan adultos que lo requieren para evitar caídas. *Se trasladan a sus habitaciones en las noches a las personas mayores que lo requieren para conciliar el sueño y descansar, se dejan con cuñas para evitar caídas y accidentes. *Se verifica que las cánulas de oxígeno se encuentren en buen estado y que sus balas cuenten con el oxígeno necesario.	Se anexa fotografía.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	*Estar pendiente de las personas mayores diabéticas, administrarles las insulinas en sus horarios respectivos, toma de glucometrias en su horario correspondiente.		
5. Acompañamiento y seguimiento de la adherencia al tratamiento, durante el tiempo de permanecía en el centro.	*Se les realiza un buen tratamiento farmacéutico. *Se les realiza cambios de posición, se les hidrata la piel a las personas mayores que lo requieren para evitar lesiones y escaras *Se asisten en ducha y se dejan con una buena presentación personal, se les hidrata piel, y se afeitan cuando lo requieren. *Se asisten en alimentación a las personas mayores que lo requieren. *Se le brinda un buen trato para que su estadía sea más satisfactoria.	Se anexa fotografía.	
6. Instituir y promocionar las celebraciones y campañas del calendario de salud pública, enfocadas en la calidad de vida de los usuarios del centro.	NO APLICA		
7. Brindar una atención cordial a los adultos mayores acatando en la mejor disposición las sugerencias realizadas.	*Se brinda asistencia en administración de medicamentos en los horarios correspondientes. *Se asiste en alimentación a los adultos que lo requieren. *Se realiza corte de uñas y cabello.	Se Anexa fotografía.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
8. Suministrar los medicamentos diarios a las personas mayores del CBA, con sus 10 correctos.	Se administran de acuerdo a su posología y tiempo de administración prescrita por el médico.	Se anexa fotografía.	
9. Realizar proceso de baño a los adultos mayores que lo requieren	Se asiste en ducha y vestuario a las personas mayores que lo requieren y se dejan con buena hidratación y una buena presentación personal.	No se anexa fotografía.	
10. Tomar los signos vitales a las personas mayores residentes y centro vida	*Se realiza toman de signos vitales para evaluar su nivel de funcionamiento físico.	No se anexa fotografia	
11. Realizar procesos de curaciones básicas	*Se realizan curaciones diarias en los horarios correspondientes para evitar una complicación e infecciones en la persona mayor, se deja el registro en la historia clínica de la persona mayor.	Se anexa fotografía.	
12. Cambiar de ropa y pañales a las personas mayores las veces que requiera	*Se realizan los respectivos cambios de pañales y de su ropa cuando la persona mayor lo requiere, para evitar infecciones y que la persona mayor este con una buena presentación personal.	No se anexa fotografia	
13. Informar inmediatamente al jefe de enfermería y coordinador las caídas de los adultos mayores y realizar su debido plan de mejora.	*Se le informa inmediatamente y se procede a realizar valoración y traslado si lo requiere.	No se anexa fotografia	
14. Realizar cambio postulares cada dos horas a los adultos de movilidad reducida y registrarlo en el kardex.	*Se le realizan los cambios de posición y se lubrica piel con aceite de cristal o vaselina para evitar ulceras por presión en zonas vulnerables.	No se anexa fotografía.	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES DEPENDIENTES	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
15. Informar sobre los posibles riesgos que existan en las habitaciones para la seguridad del adulto mayor.	Se le informa al jefe inmediatamente cuando se evidencia una habitación de riesgo.	No se anexa foto	
16. Demás funciones requeridas por el coordinador			

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

Yaheline Avendaño G.
CC: 1054989017.

Empleado **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**JEFE DE ENFERMERIA**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***004-2024***	**Informe No.:**	***10***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	**MARIANA SALAZAR VILLEGAS**	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar examen de ingreso en un plazo de una semana y seguimiento trimestral	Se realiza ingreso de las siguientes personas mayores al CBA: **29-10-2024 Leonidas Jaramillo,** Ingresa persona mayor, caminando por sus propios medios, con un diagnostico de hta, dm insulinodependiente, dislipidemia, cardiomiopatía isquémica, acompañado de erika Yulieth de la alcaldía, persona mayor consciente, orientado, utiliza apoyo de bastón para trasladarse. **31-10-2024 Jaime Buitrago López,** ingresa persona mayor en compañía de Tatiana de desarrollo social de la alcaldía, ingresa caminando por sus propios medios con apoyo de caminador, con un diagnostico de Hta, DM, signos vitales en parámetros normales.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	07-11-2024 Nohelba Jaramillo Castro, Ingresa persona mayor nohelba Jaramillo castro, procedente del hogar de paso, senderos de Omaira, ingresa en silla de ruedas, con un diagnostico de hipotiroidismo, alzheimer, persona mayor quien se ve en regulares condiciones de salud, tiene una apariencia caquéxica, se evidencia ulcera por presión en vasto medial del muslo izquierdo, persona mayor completamente dependiente para realizar las actividades básicas.		
2. Realizar la remisión a los servicios de urgencias y consulta externa.	**Se realiza remisión a consulta externa para control de crónicos a las siguientes personas mayores:** Lucero Benitez, Aladin Arredondo, Maria del socorro, Jose miguel hernandez, Elida Sanchez, Gabriel Dosa, Javier Machado, Ricardo Guzman, Lirio Piedrahita, Luz dary Rendo, **todos los anteriores recibieron formula de medicamentos para tres meses y algunos de ellos mipres para pañales**. **Remisiones con médico general por sintomatología diferente a patologías de base**: Luis Gonzaga, Juanito Anacleto, Elías casas, Alcibíades Orozco Luis Carlos Marulanda, Miguel muñoz, Albeiro mejía, maría naife, José adán, Alfredo vera, aurora alcalde, **Los adultos anteriores se les fue entregados fórmulas para medicamentos para sus diferentes síntomas, órdenes para exámenes**		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	complementarios y órdenes para citas con especialistas. Se realiza traslado hacia la ciudad de Manizales para citas con especialista a los siguientes adultos: Elias Casas, Jose Arnes Coy, Omar Salazar, Cecilia Neira, Pedronel sanchez, Aurora Alcalde, Daniel Estrada, Moises Grijalba, Raul Barragan, Fredy Mondragon, Miguel Hernandez, Guillermina, Luis Gonzaga, Alcibiadez Orozco.		
3. Seguimiento a la adherencia a tratamientos.	Se tiene un grupo por la red social Whatsapp con los auxiliares de enfermería para notificar cambios en la medicación de las personas mayores, terminación de antibióticos, inicio de gotas oftálmicas y demás tratamientos que requieran supervisión del personal de enfermería y administración responsable, de igual forma por este medio nos comunicamos temas especiales de entregas de turno, cuidados especiales con algunas personas mayores y demás requerimientos solicitados por el Cba.		
4. Generar recomendaciones y velar por la salud de todos los adultos mayores, ya sean del CBA o del CENTRO DIA/VIDA.	Se realiza toma de signos vitales y se calcula el riesgo cardiovascular de las personas asistentes a centro vida todos los lunes de cada semana		
5. Participación en el diseño y desarrollo de los planes individualizados de intervención.	Se realizan reuniones del comité de coordinación semanalmente, se realiza planeación de visita al hogar san José donde se realiza acompañamiento multidisciplinar para las adultas mayores del hogar, se pasa un rato agradable y se comparte con ellas.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
6. Responsable de los programas de promoción de la salud.	Se realiza alianza con la fundación mingahouse quienes son extranjeros estadounidenses que vienen a las instalaciones del Cba a participar de la cotidianidad de un turno he intercambiar saberes y experiencias.		
7. Colaboración en el servicio de asesoramiento familiar. 8. Colaboración en los grupos psicoeducativos para familias. 9. Colaboración en el programa de formación de cuidadores profesionales.	Se supervisan los talleres y charlas realizados por cada uno de los auxiliares donde estos mismos aportan evidencias físicas y apoyos con los cuales dictan las charlas y realizan la educación.		
10. Liderar el equipo de enfermería, realizando el cuadro de turnos de las auxiliares de enfermería. Revisado con el Coordinador	Se realiza cuadro de turno de auxiliares para el mes de Diciembre donde se sigue adoptando los días libres con disponibilidades para así optimizar el tiempo libre de las auxiliares de enfermería, esto es de gran ayuda ya que las disponibilidades las deben cubrir en requerimientos del mismo centro como: Citas médicas ya sean en el hospital san marcos o en Manizales, remisiones a urgencias, estancia hospitalaria con las personas mayores, apoyo en las actividades de centro vida y apoyo en el hogar san José.		
11.Gestionar las citas médicas, pañales y demás elementos de salud, sean entregados por la eps	Se gestionan citas para el mes de Diciembre referentes a la salud de las personas mayores entre ellas con especialistas, imágenes diagnósticas, cirugías oftalmológicas, controles de crónicos. Se realizan 6 traslados al laboratorio del hospital san marcos y a idime Chinchiná con muestras de paraclínicos. Se realizan 6 visitas a audifarma para la entrega de medicamentos, pañales correspondientes al mes.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
12. Realizar ronda de enfermería diaria a primera hora a todos los residentes	Se realiza la ronda diaria de enfermería al momento de llegada, brindando consejería y apoyo en salud a todo aquel que lo necesite, se pregunta por sintomatología nueva y por tratamientos iniciados.		
13. Realizar cambios de sondas vesical	Se supervisan dos cambios de sonda vesical al adulto Rafael Pineda y al adulto Omar Salazar, ambos procedimientos sin complicaciones.		
14. Verificar fecha de vencimiento de medicamentos	Se realiza verificación de fechas de vencimiento en el dispensario y sigue en pie el convenio con el dispensario de la iglesia de las mercedes donde intercambiamos medicamentos que se escasean y nosotros les brindamos medicamentos que no requerimos y nos traen en donación, también se adopta un servicio de donación medicamentos y de insumos que no se necesitan en el CBA y los cambiamos con el hospital san marcos para que no existan perdidas de insumos y se puedan utilizar en cualquier persona, para el mes de junio se hizo un convenio verbal donde una fundación de Manizales nos dona medicamentos y nosotros a ellos.		
15. Realizar los procedimientos de curaciones mayores	No se Realizan		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
16.Acudir al centro asistencial donde se encuentra ingresados los adultos mayores para realizar seguimiento a su tratamiento y a sus necesidades.	No se realizan visitan		
17.Verificar y/o realizar seguimiento a los planes de mejora.	Se realiza seguimiento a los planes de mejora adoptados por enfermería durante el mes de junio.		
18.Acudir a las visitas de solicitud de ingreso, solicitadas por la Alcaldía Municipal.	No se realizan hasta el momento		
19.Informar de inmediato a la representante Legal de la fundación vía telefónica o WhatsApp cuando un adulto mayor fallece, y alimentar base de dato de fallecidos.	En el mes de noviembre no fallecen adultos mayores en el cba		
20. Informar y entregar por escrito a las manipuladoras de alimentos, las dietas referidas por la nutricionista.	En el mes de noviembre no se tramitaron citas para exámenes diagnósticos que requirieran dieta		
21.Realizar el seguimiento mensual del estado de afiliación a la EPS de los adultos mayores y en el caso que no se tenga se realizar el acompañamiento junto con la secretaria de salud del municipio para su correspondiente afiliación.	Se realizó verificación de eps y estado del sisben con el personal de secretaria de desarrollo del municipio de Chinchiná, todos los adultos se encuentran afiliados.		
22. Verificar la existencia del oxígeno e informar a las eps las recargas de dichas balas	Se hizo recarga de balas de oxígeno a las personas mayores: Aladin Arredondo, Raúl Barragán, Carlos Mondragón, Miguel Hernández Parra y se hizo recarga de las balas que tenemos de reserva en el CBA, Se realizo gestión para el cambio de concentradores de los		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	adultos Fredy Mondragón y Aladin Arredondo		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

Mariano Sabzar V.

Contratista **Supervisor**

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2024-10
Período Salud : 2024-10

Se certifica que en la fecha 2024-11-26 el aportante y/o empresa MARIANA SALAZAR VILLEGAS con documento de identificación CC 1053844219 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante SALAZAR VILLEGAS MARIANA identificado con CC-1053844219, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1053844219	MARIANA SALAZAR VILLEGAS

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8633576293	I	2024-11-26	0

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Dias
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	30

PAGADO

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: AMILLERLANDI AGUDELO RIVERA
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

	
Evidencia y/o actividad: Se realiza micro nebulización a la persona mayor José miguel Hernández por manifestar “esfuerzo respiratorio” Fecha:07-11-2024	Evidencia y/o actividad: se Realiza desinfección y se ordena closet y sala de procedimientos de enfermería. Fecha:07-11-2024
	
Evidencia y/o actividad: Se realiza respectiva curación a la persona mayor NOHELBA JARAMILLO, con la adecuada técnica aséptica. Fecha:12-11-2024	Evidencia y/o actividad: Se realiza asistencia en ducha y vestimenta a la persona mayor ALFREDO VERA (síndrome de inmovilidad). Fecha:13-11-2024

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o actividad: Se lavan zapatos de las personas mayores las cuales se asisten en ducha Fecha:13-11-2024	Evidencia y/o actividad: Se realiza charla educativa. Fecha:18-11-2024
	
Evidencia y/o actividad: Se realiza toma de signos vitales a las personas mayores dentro de los estándares normales. Fecha:18-11-2024	Evidencia y/o actividad: Se realiza valoración física a la persona mayor CARLOS ENRRIQUE VILLEGAZ. Fecha:18-11-2024

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o actividad: Se ordena ropería, queda en las mejores condiciones posibles. Fecha:21-11-2024	Evidencia y/o actividad: Se reciben medicamentos de donación, se verifica fecha de vencimiento, se dispensan. Fecha:21-11-2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: EDILBERTO VALENCIA VALENCIA.
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

	
Evidencia y/o actividad: Se realiza charla educativa. Fecha: 16-11-2024	Evidencia y/o actividad: Se reciben medicamentos de donación se verifica fecha de vencimiento y se dispensan. Fecha:18-11-2024
	
Evidencia y/o actividad: Se organizan medicamentos en su respectivo horario para día siguiente. Fecha:18-11-2024	Evidencia y/o actividad: Se realiza cambio de pañal con previa lubricación de piel. Fecha:18-11-2024

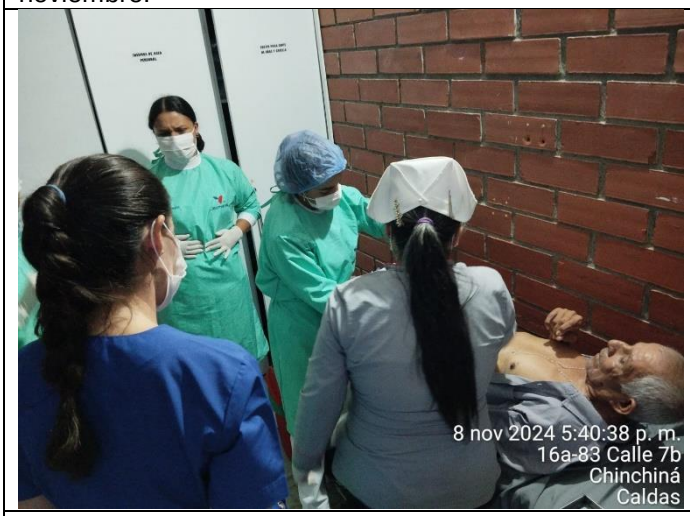
FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o actividad: Se recibe ropa de donación, se realiza inventario. Fecha: 20-11-2024	Evidencia y/o actividad: Se realiza desinfección del área de procedimientos. Fecha:18-11-2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: CAMILA BELTRAN CORREA
FECHA: NOVIEMBRE DE 2024

	
Evidencia y/o Actividad: se realiza charlas educativas a las personas mayores sobre. CANCER DE PROSTATA: 07 de noviembre de 2024 DERECHOS DE LAS PERSONAS MAYORES: 09 de noviembre de 2024 PREVENCION DE CAIDAS: 16 de noviembre de 2024 JUEGOS PARA EJERCITAR LA MENTE: 16 de noviembre.	Evidencia y/o Actividad: se dispensan medicamentos de donación y de farmacia y se verifican fechas de vencimiento. 17 de noviembre de 2024.
	
Evidencia y/o Actividad: estudiantes de tecniversia hacen cambio de sonda vesical en compañía de enfermera jefe	Evidencia y/o Actividad: se realiza respectivo ingreso a persona mayor al centro, llenando formatos correspondientes de historia clínica.

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

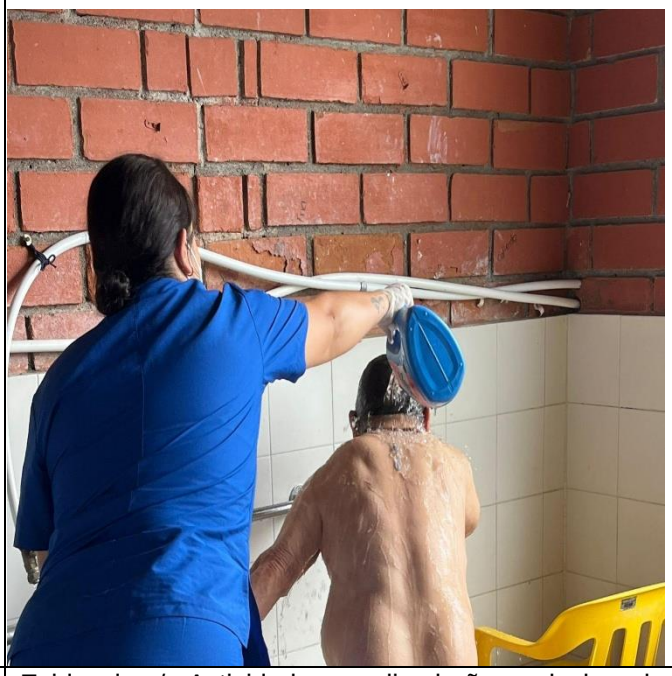
08 de noviembre de 2024.	Fecha: 07 de noviembre de 2024.
	
Evidencia y/o Actividad: se realiza corte de uñas. Fecha: 02 de noviembre de 2024	Evidencia y/o Actividad: se realiza respectiva lubricación de piel y cambios de posición. Fecha: 03 de noviembre 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: GELEN DAHIANA HURTADO ECHEVERRY
FECHA: NOVIEMBRE DE 2024

	
Evidencia y/o Actividad: Se traslada persona mayor al hospital San Marcos a cita de control de crónicos Fecha: 22 de Noviembre 2024.	Evidencia y/o Actividad: Se realiza curaciones diarias a las personas mayores que lo requieren. Fecha: 21 de Noviembre del 2024

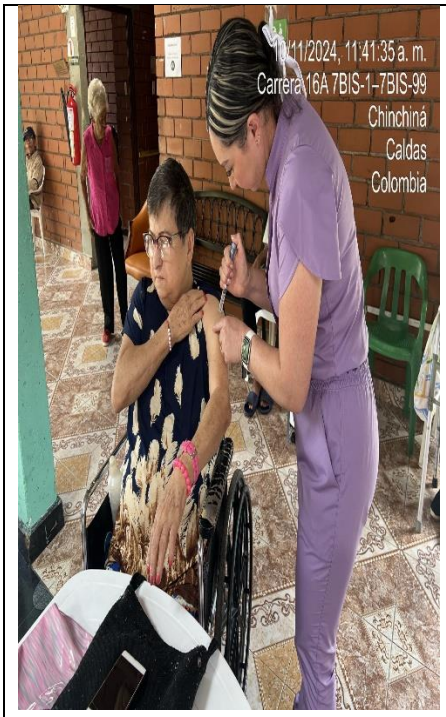
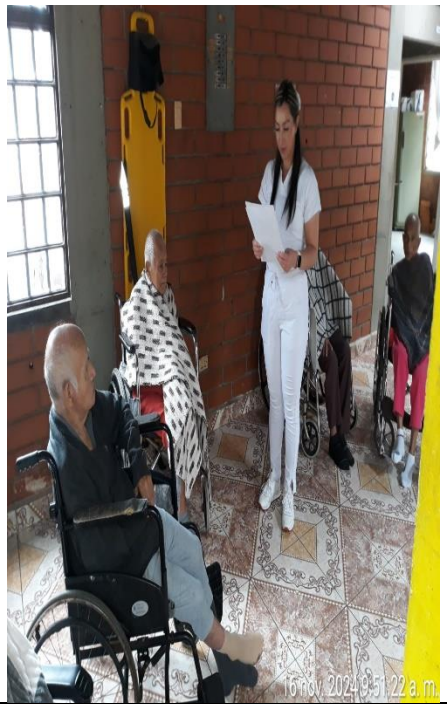
	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: se toma glucometria y se administra insulinas. Fecha 26 de Noviembre 2024.	Evidencia y/o Actividad: se realiza baño en ducha a las personas que lo requiere. Fecha: 26 de Noviembre 2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: LUZ IRENE OSORIO
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

	
Evidencia y/o Actividad: ADMINISTRACIONDE MEDICAMENTOS A LOS ADULTOS MAYORES DEL CBA Fecha: 10 DE NOVIEMBRE DE 2024	Evidencia y/o Actividad: CHARLA SOBRE HABITOS DE HIGIENE A LOS ADULTOS MAYORES DEL CBA Fecha:16 DE NOVIEMBRE DEL 2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: CURACION A LOS ADULTOS MAYORES DEL CBA Fecha: 6 DE NOVIEMBRE DE 2024	Evidencia y/o Actividad: ASISTENCIA EN EL BAÑO A LOS ADULTOS MAYORES DEL CBA Fecha:10 DE NOVIEMBRE DE 2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

	
Evidencia y/o Actividad: ASISTENCIA A LOS ADULTOS MAYORES DEL CBA EN MEDICACION Fecha:6 DE NOVIEMBRE DE 2024	Evidencia y/o Actividad: CHARLA EDUCATIVA SOBRE ENFERMEDADES DE TRNASMISION SEXUAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CBA Fecha:6 DE NOVIEMBRE DE 2024

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Jazmín Andrea Quintero

FECHA DE INFORME: Noviembre 2024

	
Evidencia y/o Actividad: Se administra insulina de control a persona mayor Guillermina Ballesteros Fecha: 4 de Noviembre	Evidencia y/o Actividad: Se afeita a persona mayor Fecha: 12 de Noviembre
	
Evidencia y/o actividad: se asiste en alimentación Fecha:12 de Noviembre.	Evidencia y/o Actividad: Se realiza cambio de sonda vesical a persona mayor Gabriel Dossa. Fecha:22 de Noviembre.
	
Evidencia y/o Actividad: Se administra gotas oculares control a persona mayor Moisés Grijalba. Fecha:13 de Noviembre	Evidencia y/o Actividad: Se suministra medicamentos de control. Fecha: 12 de Noviembre.

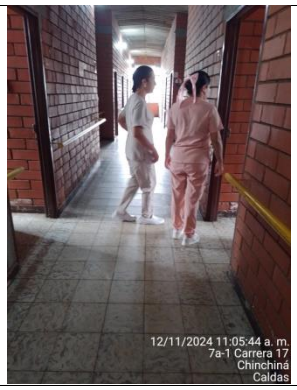
FUNDACION A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	



Evidencia y/o Actividad: Se realiza charla educativa a las personas mayores de centro de bienestar de adulto mayor.
Se habla sobre; Buena alimentación
Condiciones físicas
Refuerzo del sistema inmunológico
Mejor condición cognitiva
Fecha:17 de Noviembre



Evidencia y/o Actividad: Se asiste en ducha a persona mayor Lilia Largo
Fecha:12 de Noviembre.



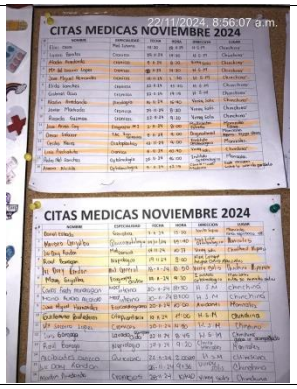
Evidencia y/o Actividad: Se realiza ronda por la unidades de la institución
Fecha:12 de Noviembre



Evidencia y/o Actividad: se realiza curación.
Fecha: 22 de Noviembre



Evidencia y/o Actividad: Se realiza toma de signos vitales.
Fecha: 22 de Noviembre



Evidencia y/o Actividad: se realiza acompañamiento a citas médicas de personas mayores.
Fecha: 1 de Noviembre

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: LEIDY ALARCON
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

	
Evidencia y/o Actividad: se realiza charlas educativas a personas mayores sobre la importancia de la actividad física, el deterioro neurológico y cambios físicos y morfológicos que presenta el adulto mayor	Evidencia y/o Actividad: se realiza control y toma de signos vitales Fecha:01-11-202
	
Se suministran medicamentos según diagnostico medico Fecha:17-11-2024	Evidencia y/o Actividad: se realizan curaciones Fecha: 17-11- 2024

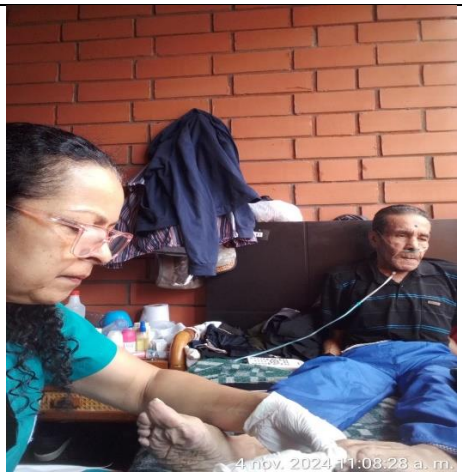
	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: se realizan traslados de los adultos a sus citas médicas con especialistas para un buen manejo de sus tratamientos o se trasladan a urgencias por presentar algun tipo de alteracion Fecha: 19-11-2024	Evidencia y/o Actividad:se asiste en ducha a personas mayores fecha: 20-11-2024

FUNDACION A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: María Del Carmen Toro Ortiz
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

<table>
<tr>
<td>


FECHA: Noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD: corte de uñas a persona mayor
</td>
<td>


FECHA: Noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDA: charla educativa
</td>
</tr>
<tr>
<td>

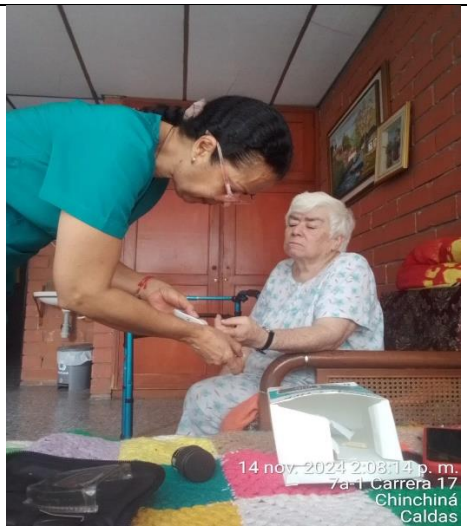

FECHA: noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD: preparación de medicamentos.
</td>
<td>


FECHA: noviembre

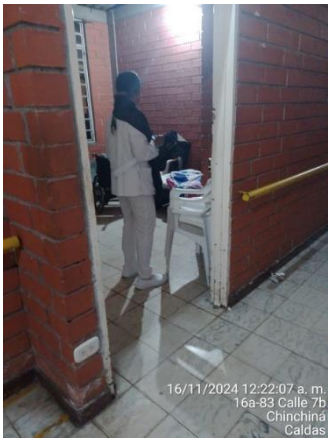
EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD: charla educativa
</td>
</tr>
</table>

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	



FECHA: noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD: toma de glucometría



FECHA: noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD: ronda durante la noche



FECHA: noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD:



FECHA: noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD: baño asistido

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01



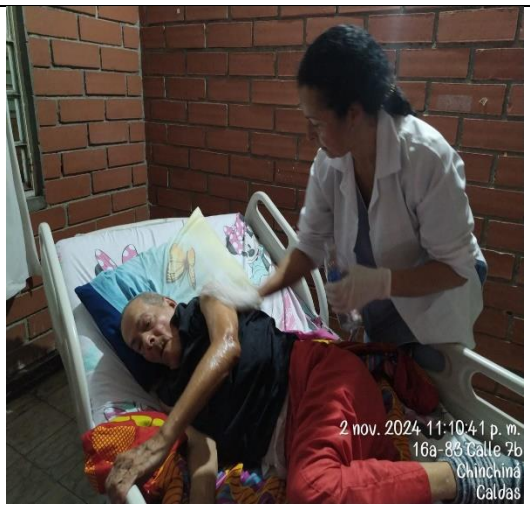
FECHA: Noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD: se realiza curación



FECHA: noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD: cambio de ropa



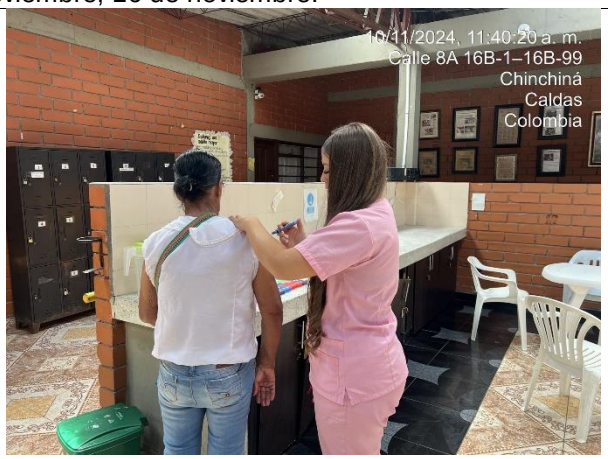
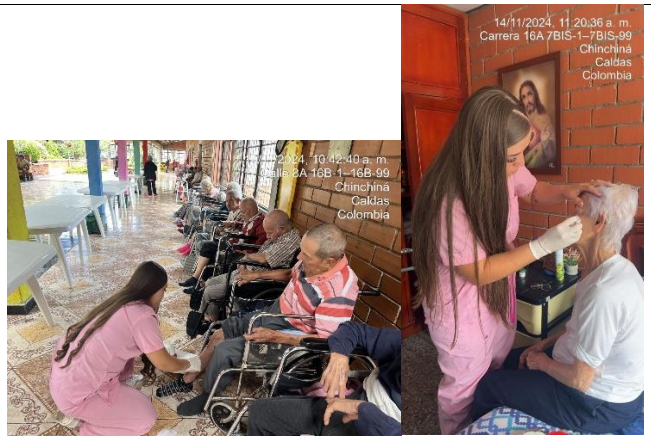
FECHA: noviembre

EVIDENCIA Y/O ACTIVIDAD: cambio de posición y lubricación de piel.

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	

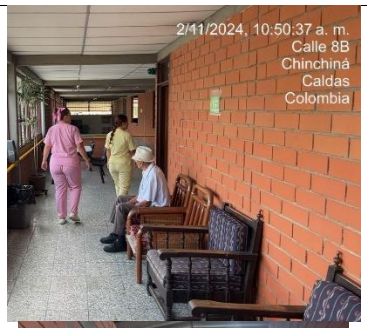
REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: MARIANA LONDOÑO VALENCIA
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE DEL 2024

	
Evidencia y/o Actividad: Se brindan charlas educativas acerca de la salud mental de los adultos mayores, el ejercicio es la clave de un envejecimiento saludable, fisioterapia geriátrica, 6 reglas de oro en la convivencia con adultos Fecha: 06 de noviembre, 10 de noviembre, 14 de noviembre, 16 de noviembre.	Evidencia y/o Actividad: Se afeitan adultos mayores correspondientes. Fecha: 13 de noviembre.
	
Evidencia y/o Actividad: se administran respectivas insulinas. Fecha: 10 de noviembre.	Evidencia y/o Actividad: se realiza respectivas curaciones. Fecha: 10 de noviembre, 14 de noviembre.

Fecha de vigencia: 19 de noviembre de 2024

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01





Evidencia y/o Actividad: se realizan respectivas rondas durante el turno.

Fecha: 02 de noviembre, 18 de noviembre.



Evidencia y/o Actividad: se realiza corte de uñas.

Fecha: 02 de noviembre.



Evidencia y/o Actividad: se realizan respectiva limpieza de la nevera de insulinas.

Fecha: 05 de noviembre.



Evidencia y/o Actividad: se asiste en alimentación adultos mayores que lo requieren.

Fecha: 06 de noviembre.

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: se dispensan medicamentos de donación. Fecha: 17 de noviembre.	

FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		
NIT 900.091.163-6		
CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA		
REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: MARIANA SALAZAR VILLEGAS
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

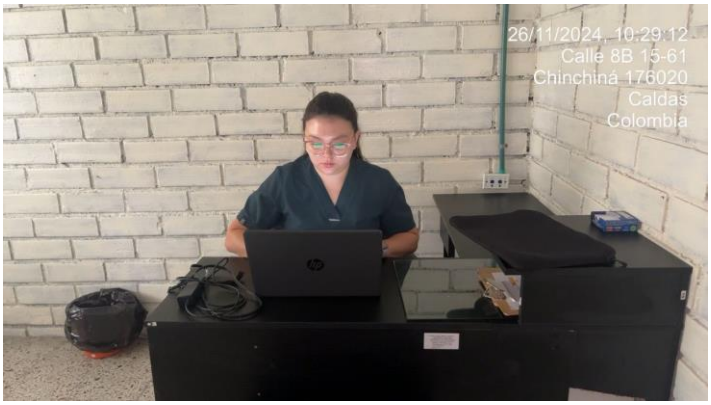
 	
Evidencia y/o Actividad: Se organizan medicamentos e insumos Fecha: 12/11/2024	Evidencia y/o Actividad: Se realiza acuerdo con Quiropedista quien presta labor social a las personas mayores y el cuidado de sus pies y uñas Fecha: 19/11/2024
	
5. Evidencia y/o Actividad: Ingreso de persona mayor Leonidas Jaramillo Fecha: 29/10/2024	Evidencia y/o Actividad: Ingreso de persona mayor Jaime Buitrago Fecha: 31/10/2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01





Evidencia y/o Actividad: Se realiza decoración para navidad del cba y de estación de enfermeria
Fecha: 19/11/2024



6. Evidencia y/o Actividad: Se realiza descarga de resultados de paraclínicos y resultados de exámenes diagnósticos para anexar a las historias clínicas de las personas mayores
Fecha: 26/11/2024

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Anyeli vanesa hoyos
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

	
Evidencia y/o Actividad: se hace toma de signos vitales y corte de uñas a los adultos mayores.	Evidencia y/o Actividad: se administran medicamentos, en sus horarios indicados por el médico, a las personas mayores.
	
Evidencia y/o Actividad: Se realizan charlas de diferentes temas, a los adultos mayores.	Evidencia y/o Actividad: Se realiza lubricación y cambio de posición a los adultos que no pueden mover sus extremidades por sí solos, también para prevenir ulceras.

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: se realiza asistencia en ducha.	Evidencia y/o Actividad: se asiste en la alimentación a los adultos, que no son capaz de comer solos.
	
Evidencia y/o Actividad: se trasladan adultos mayores a citas médicas en Manizales o chinchina.	Evidencia y/o Actividad: se realiza curaciones a los adultos correspondientes.

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: YAKELINE AVENDAÑO GONZALEZ
FECHA: NOVIEMBRE DE 2024

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 


</td>
</tr>
<tr>
<td>Evidencia y/o Actividad: se realiza charlas educativas a las personas mayores sobre: IMPORTANCIA DE UNA BUENA HIGIENE, CUALES SON LOS BENEFICIOS DE UNA BUENA ALIMENTACIÓN EN LA TERCERA EDAD, IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS ANTES DE CONSUMIR LOS ALIMENTOS Y EL EJERCICIO ES LA CLAVE DE UN ENVEJECIMIENTO SALUDABLE.

Fecha 17 de Noviembre 2024</td>
<td>Evidencia y/o Actividad: Se realiza baño en ducha y asistencia en vestuario a las personas mayores que lo requieren.

Fecha: 10 de Noviembre 2024.

Se realiza curación a las personas mayores que lo requieren.

Fecha : 5 de Noviembre 2024</td>
</tr>
</table>

	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

	
Evidencia y/o Actividad: se toma glucometria y se administra insulinas. Fecha 5 de Noviembre 2024.	Evidencia y/o Actividad: se administra medicamentos en su respectivo horario, 8-12-16 Fecha: 5 de Noviembre 2024
	
Evidencia y/o Actividad: se asiste en alimentación a las personas mayores. Fecha: 11 de Noviembre 2024.	Evidencia y/o Actividad: se traslada persona mayor a IPS virrey Solís a cita de control de crónicos. Fecha: 5 de Noviembre 2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**TALLERISTAS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***013-2024***	**Informe No.:**	***10***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Noviembre 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***CONSUELO TAMAYO POSADA***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar 8 actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	• Elaboración de faroles en carton reciclable (2 semanas realizando esta actividad) • Coronas Navideñas en cartón y fomi (2 semanas realizando esta actividad)		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Realizar 8 actividades lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	• El Bingo ayuda a que la mente se mantenga concentrada, promoviendo la agilidad mental y el enfoque • Colorear favorece la relajación y la expresión creativa, permitiendo reducir el estrés y mejorar el estado de ánimo • Las manualidades son una excelente forma de mantener la mente estimulada y activa. Estas actividades no solo fomentan la concentración y la creatividad, sino que también ayudan a mejorar la coordinación motriz y la destreza manual.		
3. Realizar una exposición al finalizar los talleres de manualidades y actividades culturales.	• Actividades pendientes por realizar en el transcurso del mes.		
	•		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
4. Realizar visita al punto vive digital con los adultos mayores de al menos 1 centro vida.	• Aún no se ha realizado esta actividad		
5. Realizar 12 encuentros y talleres a centro vida urbano dependiendo del cronograma programado.	• Actividades realizadas en el transcurso del mes.		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de noviembre del año 2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

Contratista

Supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**TALLERISTAS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***015-2024***	**Informe No.:**	***01***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**NOVIEMBRE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***Katherin Julieth Acosta Giraldo***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
- Realizar 8 actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	- Elaboración de farol - Flor hecha en tapas de botellas - Chinita hecha con coca de huevo - Papa Noel en fomi - Reno en fomi - Coronas navideñas - en cartón y fomi - Casa de pesebre hecha en caja y fomi	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
- Realizar ocho actividades lúdicas, aprendizaje y culturales cada mes, conforme a los cronogramas establecidos	Con el objetivo de estimular la mente de los adultos mayores. Estas actividades incluyen juegos, coloreado, manualidades y ejercicios de escritura, entre otras, que fomentan. Su creatividad, concentración y bienestar emocional Esta versión resalta tanto el propósito de las actividades como las áreas de estimulación para los adultos mayores - juegos de bingo para fomentar la interacción social, el entretenimiento y el ejercicio mental. - Colorear es una actividad ideal para los adultos mayores con movilidad reducida, ya que les permite ejercitar su creatividad y concentración de una manera tranquila y accesible - Las manualidades con pintura, cartón y cartulina son una excelente forma de mantener activa la mente en los adultos mayores. Además, brindando momentos de relajación y satisfacción personal, favoreciendo la interacción social y ofreciendo una vía para la expresión emocional - Ejercicio de escritura: Esta actividad es muy importante, ya que estimula la mente y mejora la concentración al escribir, no solo ejercitan su memoria y creatividad, sino que también	Se anexa evidencia fotográfica	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	refuerzan su coordinación motora fina.		
3. Realizar una exposición al finalizar los talleres de manualidades y actividades culturales.	Actividades pendientes a realizar en el transcurso del mes	Se anexa evidencia fotográfica	
4. Realizar visita al punto vive digital con los adultos mayores de al menos 1 centro vida.	Durante la visita, los adultos mayores podrán familiarizarse con el equipo, aprender a encenderlo, navegar y escribir palabras o incluso formas sencillas en aplicaciones básicas esta actividad busca fomentar la inclusión digital y fortalecer sus habilidades.	Se anexa evidencia fotográfica	
5. Realizar 12 encuentros y talleres a centro vida urbano dependiendo cronograma programado.	En los distintos encuentros, se llevan a cabo diversas actividades como manualidades y Punto Vive Digital, con el fin de que los participantes logren relajarse, reducir el estrés y enfocar su mente y habilidades. Estas actividades no solo promueven la creatividad, sino que también facilitan el aprendizaje. En los siguientes (Casita de pesebre en material reciclable y fomi-2 semanas) (Papa Noel en fomi)	Se anexa evidencia fotográfica	

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de octubre -noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los ___ días del mes de noviembre del año 2024.

Katherin Julieth Acosta

Contratista

Supervisor

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS		Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900091163-6		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CENTRO DE LARGA ESTANCIA Y CENTRO DIA.	**Área:**	**TALLERISTAS**
Tipo de Contrato celebrado:			
Número del Contrato:	***015-2024***	**Informe No.:**	***09***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 1 al 30 de Noviembre de 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo de ejecución del presente contrato será de Dos (2) meses**
Contratista:	***BARBARA NOREÑA LONDOÑO***	**Supervisor:**	**Luz Andrea Henao Torres**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
- Realizar 8 actividades de manualidades mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	Trabajamos el compartir y la unión entre todos los adultos mayores, jóvenes y demás personal del Centro de Bienestar para hacerles más feliz y especial esta época de navidad, haciéndolos sentir en familia, acompañados, queridos y valorados. - Decoración navideña, mejora de arreglos, creación de muñecos decorativos. - Decoración del árbol de navidad. - Elaboración de topiario. - Elaboración de reno navideño con materiales reciclables. -		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
- Realizar 8 actividades de lúdicas y culturales mensuales de acuerdo a los cronogramas establecidos.	Estas actividades permiten que los adultos mayores puedan divertirse de forma dinámica permitiéndoles socializar al interactuar con otros compañeros, fortaleciendo la comunicación, el trabajo en equipo y la motricidad; además proporciona bienestar emocional debido a que el juego ayuda a reducir el estrés y a mejorar su estado de ánimo. - Estimulación de los sentidos, tacto, vista y oído para ayudarles con la motricidad fina. - Compartir e integración con natilla y buñuelos. - Juegos de bingo para fomentar la interacción social, el entretenimiento y el ejercicio mental. - Coloreado de mandalas por parte de los adultos mayores con menor movilidad.		
3. Realizar una exposición al finalizar los talleres de manualidades y actividades culturales.	A fin de mes se realiza una exposición de las manualidades realizadas por los adultos mayores enfocadas en promover el reciclaje y uso de otros materiales que les permite desarrollar su motricidad, memoria y autoestima.		
4. Realizar visita al punto vive digital con los adultos mayores de al menos 1 centro vida.	Aún no se ha realizado está actividad.		

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACION PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900091163-6	
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
5. Realizar 12 encuentros y talleres a centro vida urbano dependiendo cronograma programado.	En los diferentes encuentros se realizan diversas actividades de manualidades como una flor elaborada en papel seda, una manilla con cuentas y perlas de diferentes colores, un bolso en tela, además de actividades lúdicas como juegos de mesa (bingo los viernes).		

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de noviembre de la vigencia 2024.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

En constancia se firma por las partes interesadas a los ___ días del mes de noviembre del año 2024.

Contratista **Supervisor**

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO — VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE:
Consuelo Tamayo
FECHA DE INFORME:
NOVIEMBRE 2024





FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	





ero de 2024


19 nov 2024 10:21:38 a. m.







FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Barbara Noreña
FECHA DE INFORME: Noviembre 2024





Manualidad: Topiario.



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

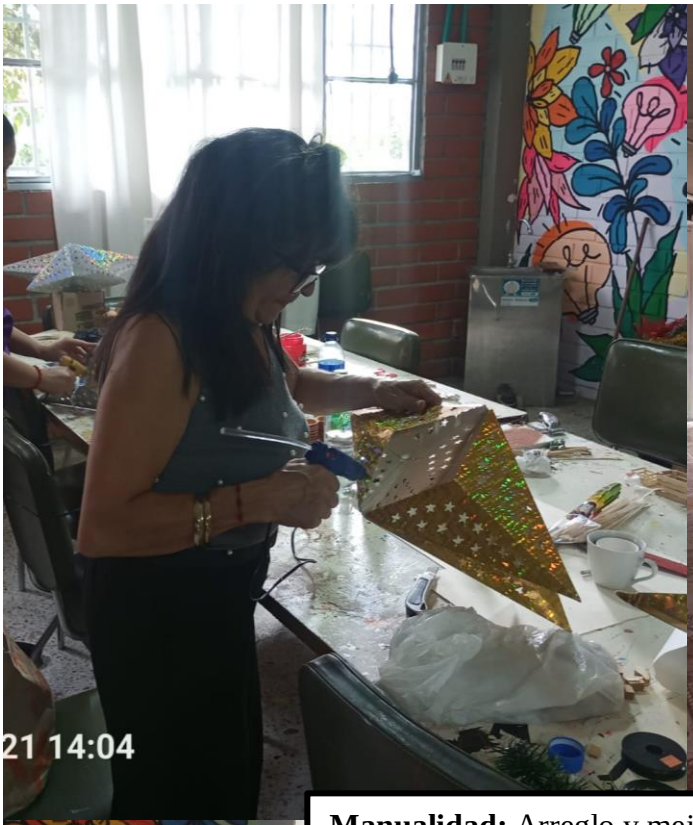




Actividad lúdica: Bingo.

Fecha de vigencia: 19 de febrero de 2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01





Manualidad: Arreglo y mejora de decoración navideña.



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01





Manualidad: Elaboración de Reno navideño.



Fecha de vigencia: 19 de febrero de 2024

FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	Alcaldía del Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	



Lúdica: Integración navideña.



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01





Lúdica: Colorear imágenes navideñas.



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01





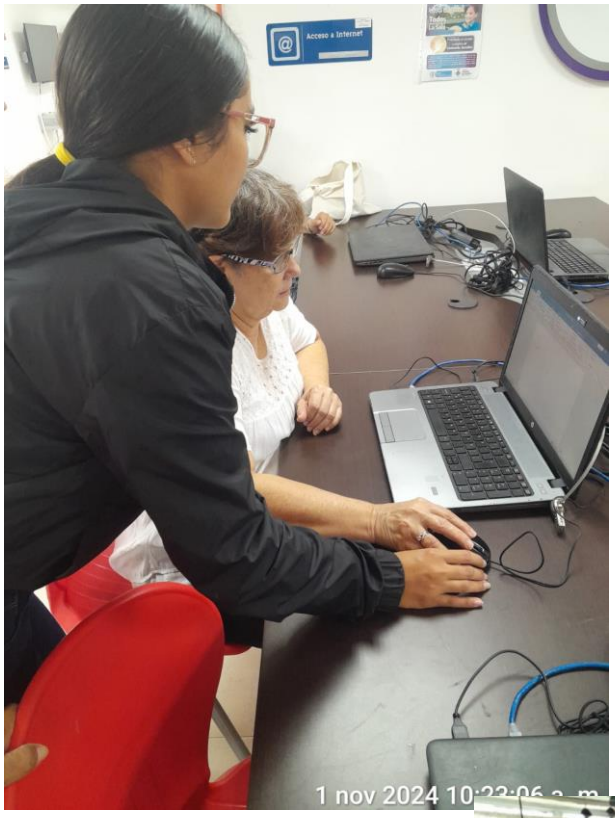
Manualidad: Arreglo de decoración navideña.



FUNDACIÓN A.M.A	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	Municipio de Chinchiná, Caldas, Colombia
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO / VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)

RESPONSABLE: Katherin Julieth Acosta
FECHA DE INFORME: NOVIEMBRE 2024

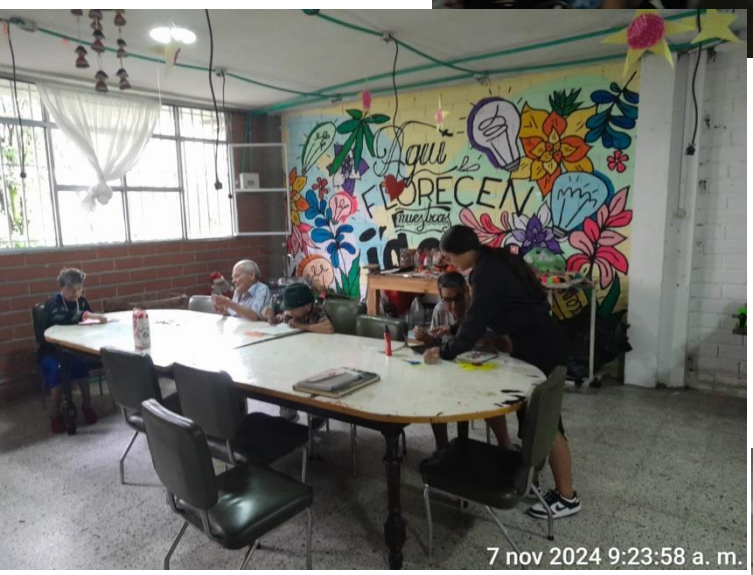






	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01

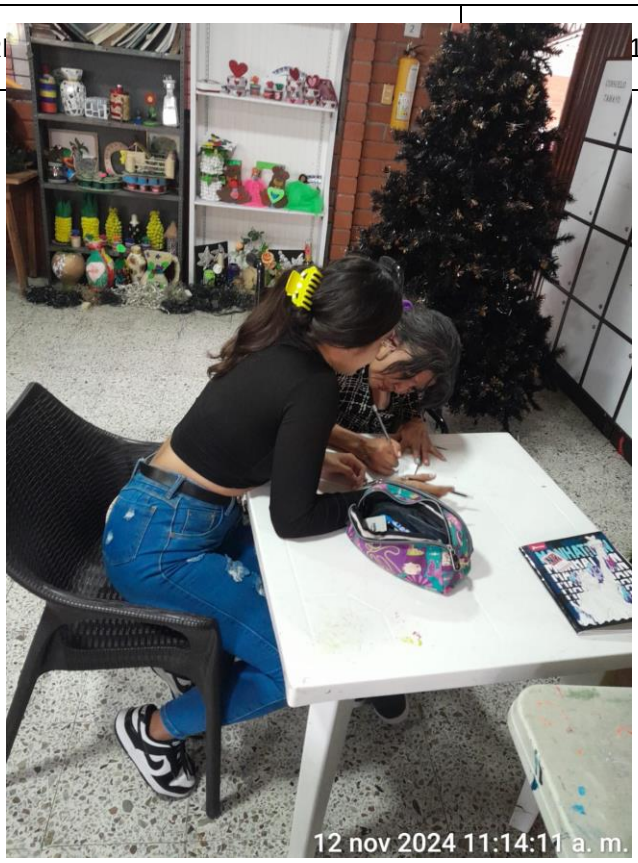







Punto
vive digital
MINTIC
8 nov 2024 10:28:48 a. m.


12 nov 2024 10:00:42 a. m.


12 nov 2024 11:14:11 a. m.


Punto
vive digital
Chinchiná
MINTIC
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades
15 nov 2024 10:47:58 a. m.

	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	S Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	FICO	VERSIÓN: 01





	FUNDACIÓN PARA LAS ALIANZAS MIXTAS ACTIVAS	
	NIT 900.091.163-6	
	CENTRO DE LARGA ESTANCIAS Y/O CENTRO VIDA -DIA	
	VERSIÓN: 01	



