

VERIFICACIÓN PREVIA DE CONDICIONES Y REQUISITOS DE IDONEIDAD PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS / APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO DEL CONTRATO:

“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y ESTRATEGIAS EMANADAS POR EL ÁREA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME”.

RECURSOS DISPONIBLES: Según Certificado de Disponibilidad Presupuestal **360 del 24 de junio de 2020**.

CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL: No. 20476 del 17 de junio de 2020, expedido por la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá:

FORMACIÓN:	TÍTULO DE BACHILLER
EXPERIENCIA:	Tres (03) años y un (01) mes de experiencia laboral.
OBSERVACION:	N/A

ESTUDIOS PREVIOS: Justificación de los factores de selección contenidos en los Estudios Previos firmado por la Alcaldesa Local de Usme para la presente prestación de servicios:

FORMACIÓN:	TÍTULO DE BACHILLER
EXPERIENCIA:	Tres (03) años y un (01) mes de experiencia laboral.
OBSERVACION:	N/A

CRITERIOS GENERALES:

1. Verificación de la documentación requerida:

VERIFICACIÓN DOCUMENTOS JURÍDICOS		
No.	DOCUMENTOS REQUERIDOS	Cumple/No cumple
1	Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública (SIDEAP)	PRESENTA Y CUMPLE (06/07/2020)
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	PRESENTA Y CUMPLE
3	Fotocopia Libreta Militar (cuando aplique)	N/A
4	Fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique)	N/A
5	Certificado expedido por la Contraloría General de la Republica, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra.	PRESENTA Y CUMPLE Cod. Ver. No. 14224067200703111711
6	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	PRESENTA Y CUMPLE Cod. Ver. No. 146957831
7	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital	PRESENTA Y CUMPLE Cod. Ver. No. 3631288
8	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el ente regulador de la respectiva profesión, cuando haya lugar (Verificado directamente por la entidad- CSJ) (cuando aplique)	N/A
9	Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional	PRESENTA Y CUMPLE
10	Constancia de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016)	PRESENTA Y CUMPLE 13487413
11	Fotocopia del RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente	PRESENTA Y CUMPLE 2019/03/11
12	Fotocopia del RIT	PRESENTA Y CUMPLE
13	Declaración de renta del año gravable anterior (cuando aplique)	N/A
14	Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, con el fin de que la Secretaría consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera.	PRESENTA Y CUMPLE BANCO CAJA SOCIAL
15	Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública	PRESENTA Y CUMPLE
16	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud y Pensiones; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS y AFL (dependiente a Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social.	PRESENTA Y CUMPLE
17	Certificación de examen Pre- ocupacional (con foto)	PRESENTA Y CUMPLE
RESULTADO		HABILITADO
VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA		
REQUISITO		RESULTADO

VERIFICACIÓN PREVIA DE CONDICIONES Y REQUISITOS DE IDONEIDAD PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / APOYO A LA GESTIÓN

18. FORMACIÓN:	TÍTULO BACHILLER	18.1 Copia titulo de Bachiller.
19. EXPERIENCIA:	Tres (03) años y un (01) mes de experiencia laboral	19.1 Experiencia 1: PROCEPAZ (En orden cronológico leo de la más reciente a la más antigua).
RESULTADO	HABILITADO	

2. Estudio de hoja de vida

1. Fotocopia del diploma en el cual se confiere el título de BACHILLER expedido por EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCUACION SUPERIOR, de fecha del 15 de febrero de 2002.

B. EXPERIENCIA EXIGIDA:

1. Fotocopia de la certificación expedida por PROCEPAZ, de fecha 27 de mayo de 2020, en la cual consta que laboró, desde el 1 de febrero de 2012 hasta el 1 de febrero de 2018. (TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADO: SEIS (6) AÑOS).

EXPERIENCIA APORTADA	AÑOS	MESES	DÍAS
Experiencia 1	6	0	0
TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA	6	0	0

Una vez verificada la información contenida en la documentación aportada, se determina que **ALVARO MARTINEZ PINZON** identificado con cédula de ciudadanía No.14.224.067 expedida en ANZOATEGUI TOLIMA, acredita **SEIS (06) AÑOS, DE EXPERIENCIA EN LAS CONDICIONES REQUERIDAS**

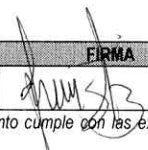
VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

Una vez revisada la hoja de vida con los soportes correspondientes (certificados académicos y de experiencia laboral), el profesional de apoyo al Despacho del FDLU **CONCEPTÚA DE MANERA FAVORABLE** frente a la verificación de idoneidad y experiencia acreditada por **ALVARO MARTINEZ PINZON**, identificado con cédula de ciudadanía No. 14.224.067 expedida en ANZOATEGUI TOLIMA, con respecto a la requerida en los estudios previos, el Certificado de No. Existencia de Personal No. **20476 del 17 de junio de 2020**, y; por lo tanto, es apta e idónea para desarrollar el objeto del contrato consistente en: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y ESTRATEGIAS EMANADAS POR EL ÁREA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME"**.

Dada en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de julio de 2020.


RAUL DANGOND CONTRERAS

Abogado Especializado- Área de Gestión de Desarrollo Local - AGDL

REVISÓ	APOYO AL DESPACHO	FIRMA
VIVIANA GOMEZ ORTIZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - DESPACHO	

Los arriba firmantes certificamos dentro de nuestras respectivas competencias laborales o contractuales según corresponda, que el presente documento cumple con las exigencias técnicas y/o legales pertinentes para su viabilización.