ITEM	VALOR TOTAL	TIEMPO	ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	FORMA DE PAGO	SUPERVISOR	DEPENDENCIA	EXPERIENCIA
1	$ 21.000.000	El futuro contrato tendrá un plazo hasta 30 de diciembre de 2020.	1. Brindar apoyo en la recepción de las ordenes de pagos recibidas en la oficina de contabilidad. 2.Brindar apoyo en la revisión de las ordenes de pagos recibidas en la oficina de contabilidad. 3. Apoyar en la organización y elaboración de los comprobantes contables realizados a las ordenes de pagos recibidas en la oficina de contabilidad. 4. Apoyar en el Archivo y verificación de todos los documentacion que se maneja en la oficina de contabilidad. 5. Brindar apoyo en la digitalización del archivo de la oficina de contabilidad. 6. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	Un primer pago (01) por valor de tres millones quinientos mil pesos M/L ($3.500.000,00) a 31 de julio de 2020. Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de tres millones quinientos mil pesos M/L ($3.500.000,00) Y un ultimo (01) por valor de tres millones quinientos mil pesos M/L ($3.500.000,00) a 30 de diciembre de 2020. Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de gestión respectivo, informe de supervisión suscrito por el supervisor del contrato y acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).	Doris Torres Castillo-Jefe Oficina de Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Formación Tecnica y/o Profesional en contaduria experiencia mínima de doce (12) meses en actividades similares a las que se van a contratar.
1	$ 21.000.000	El futuro contrato tendrá un plazo hasta 30 de diciembre de 2020.	1. Brindar apoyo en la depuración del inventario del software del Distrito con la Gerencia de Sistemas. 2. Apoyar en el cargue de la información de los formatos del SIA-Contraloria. 3. Brindar apoyo en la revisión de los archivos magnéticos recibidos de soportes de pago de la Fiduciaria la Previsora, correspondiente al periodo de 2019. 4. Brindar apoyo en conjunto con la Secretaría Distrital de Educación y Secretaría Distrital de Salud en la revision y cargue de la Cartera x edades . 5. Brindar apoyo en la revisión permanente de la información recibida de facturación electrónica que llega a todas las dependencias del Distrito, y alimentar la base de datos de cada tercero para llevar un récord de lo recibido mensual y corroborar con las dependencias el estado de aceptado o rechazo de las facturas. 6. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	Un primer pago (01) por valor de tres millones quinientos mil pesos M/L ($3.500.000,00) a 31 de julio de 2020. Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de tres millones quinientos mil pesos M/L ($3.500.000,00) Y un ultimo (01) por valor de tres millones quinientos mil pesos M/L ($3.500.000,00) a 30 de diciembre de 2020. Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de gestión respectivo, informe de supervisión suscrito por el supervisor del contrato y acreditación del pago de la seguridad social (Salud, pensión y Riesgos Laborales).	Doris Torres Castillo-Jefe Oficina de Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Formación Tecnica y/o Profesional en sistemas y experiencia mínima de doce (12) meses.
	$ 42.000.000						