Municipio de Santa Bárbara
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado No. 03419 Anexos 016 Fol.
Fecha: Dic. 06/2024 Hora: 02:54 p.m.
Pase a: Contratación
Atendido por: Jantac. Ghate G.
Respuesta:

Alcaldía de Santa Bárbara

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor(a)
Guillermo León Quintero López
Secretario de Gobierno y servicios Administrativos
Supervisor

Asunto: Informe de ejecución contractual 01 a 30 mes de noviembre 2024

SANDRA MILENA ESTRADA CORREA, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1017194403** en mi calidad de Contratista y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 053 de fecha 29 de abril de 2024; a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 de noviembre y el 30 de noviembre del año 2024:

1. **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS 053-2024
Entidad Contratante:	MUNICIPIO SANTA BARBARA ANTIOQUIA NIT. 890980344-1
Contratista:	SANDRA MILENA ESTRADA CORREA 1017194403
Supervisor:	Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa a través de la ejecución de actividades asistenciales y operativas de control de la seguridad vial y prevención de accidentalidad en el Municipio de Santa Bárbara Antioquia
Valor del Contrato:	$ 22.586.666,00
CDP N°:	0095
Plazo:	OCHO (8) MESES Y DOS (2) DÍAS
Fecha de inicio:	29 DE ABRIL DE 2024
Fecha de terminación:	TREINTA (31) DE DICIEMBRE DE 2024

	Vigencia Final Póliza: NA. Valor Final Póliza: NA.

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	noviembre de 2024			
Valor mínimo requerido:	Aporte pensión: 208.000	Aporte salud: 162.500	Aporte riesgos: 6.800	Total final: 377.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				**SI:**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones
1	Planear, programar y ejecutar las actividades y operativos de control necesarios para mejorar las condiciones de movilidad y seguridad en las vías del Municipio de Santa Bárbara - Antioquia, con el fin de evitar sobrecupo del parque automotor.	Se realizó regulación del parque principal para el despeje de zonas de prohibido parquear.	X				
2	Brindar Asistencia técnica y humana a los usuarios de las vías.	Se realizó charlas en tema de seguridad vial a todos los actores viales.	X				
3	Ejercer control y vigilancia en el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas	Se realizaron puestos de control y verificación de documentos de los vehículos y el transporte ilegal con el apoyo de Policía de Carretera y policía de seguridad y vigilancia.	X				
4	Conocer e informar todo tipo de accidentes y casos de tránsito, levantado el	Se atendió un accidentes de tránsito sin lesionados, solo daños en el casco urbano.	X				

	respectivo informe, remitiéndolo a la autoridad competente para su estudio dentro del término establecido por la Ley.						
5	Velar por el cumplimiento del Régimen normativo de Tránsito y transporte, por la seguridad de las personas y cosas en las vías públicas	Se han realizado 14 órdenes de comparendos a los actores viales que han infringido la norma	X				
6	Realizar campañas pedagógicas con el fin de ejercer control y vigilancia en el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas.	Se han realizado charlas en tema de seguridad vial y reglamentación del Código Nacional de Tránsito ley 769/ 2002 a la comunidad.	X				
7	Brindar acompañamiento para movilizar o trasladar con ayuda de los medios idóneos todo tipo de vehículos que sean inmovilizados o retenidos a las instalaciones de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Santa Bárbara - Antioquia -Caldas u otros lugares autorizados, según lo demande el procedimiento	Se realiza la inmovilización de 01 motocicleta.	X				
8	Conocer e informar todo tipo de accidentes y casos de tránsito, levantado el respectivo informe, remitiéndolo a la autoridad competente para su estudio dentro del término establecido por la Ley	Se presentó un accidentes de tránsito solo daños por eso no se realiza el informe.	X				
9	Implementar mecanismos efectivos y eficientes tanto humanos como tecnológicos que permita que el proceso por infracciones de tránsito se realice de acuerdo a los parámetros de ley.	Se llevó a cabo bajo la normatividad 14 órdenes de comparendos a los infractores respetando sus derechos.	X				
10	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	No se han realizado actividades fuera de la norma y/o ley	X				
11	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la	No se han realizado actividades fuera de la norma y/o ley	X				

	configuración de una relación de subordinación.						
12	Cumplir a cabalidad con lo regulado en la Ley 2197 del 2022.	Se realizó el control para salvaguardar los bienes automotores de la comunidad	X				
13	Las demás que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	Se realizó las actividades relacionados con el rol de agente de tránsito	X				
14	Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	Presentar los informes correspondientes y radicarlos en archivo Municipal.	X				
15	Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	A la fecha no se ha presentado ninguna situación que no sea de la ejecución del contrato.	X				
16	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante	Se han realizado todas las funciones y actividades contenidas en el contrato	X				
17	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación	Se han realizado las actividades relacionadas y actuando bajo la buena fe del contrato y su desarrollo	X				

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1º	29 al 30 de abril	$186.666.00	$22´400.000
2º	01 de mayo al 30 de mayo 2024	$2´800.000	$19´600.000
3°	01 de junio al 30 de junio	$2´800.000	$16´800.000
4°	01 de julio al 30 de julio	$2´800.000	$14´000.000
5°	01 de agosto al 30 de agosto	$2´800.000	$11.200.000
6°	01 de septiembre al 30 de septiembre	$2´800.000	$8´400.000
7°	01 de octubre a 30 de octubre de 2024	$2´800.000	$5´600.000
8°	01 de noviembre a 30 de noviembre de 2024	$2´800.000	$2´800.000

Se anexa cuenta de cobro Nro. 08 DE 09. En fecha 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024 (1 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2024 en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del CPS 053 de 2024, correspondiente al período de noviembre presentado por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente Vº Bº por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 02 días del mes de diciembre de 2024.

GUILLERMO LEON QUINTERO LOPEZ
Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Supervisor

Santa Bárbara, Antioquia, 02 de diciembre de 2024.

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: Acta Nro. 008 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS 053-2024.

INFORME No 008 de 009.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS 053-2024
Entidad Contratante:	MUNICIPIO SANTA BARBARA ANTIOQUIA NIT. 890980344-1
Contratista:	SANDRA MILENA ESTRADA CORREA 1017194403
Supervisor:	Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa a través de la ejecución de actividades asistenciales y operativas de control de la seguridad vial y prevención de accidentalidad en el Municipio de Santa Bárbara Antioquia
Valor del Contrato:	$ 22.586.666,00
CDP N°:	0095
Plazo:	OCHO (8) MESES Y DOS (2) DÍAS
Fecha de inicio:	29 DE ABRIL DE 2024
Fecha de terminación:	TREINTA (31) DE DICIEMBRE DE 2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:

2. PERIODO INFORMADO			
DESDE	**01 DE NOVIEMBRE**	HASTA	**30 DE NOVIEMBRE**

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1º	29 de abril a 30 de abril de 2024	$186.666.00	$22´400.000
2º	01 de mayo al 30 de mayo 2024	$2´800.000	$19´600.000
3°	01 de junio al 30 de junio de 2024	$2´800.000	$16´800.000
4°	01 de julio al 30 de julio de 2024	$2´800.000	$14´000.000
5°	01 de agosto al 30 de agosto 2024	$2´800.000	$11.200.000
6°	01 septiembre a 30 de septiembre de 2024	$2´800.000	$8´400.000
7°	01 de octubre a 30 de octubre de 2024	2´800.000	5´600.000
8°	01 de noviembre a 30 de noviembre de 2024	$2´800.000	$2´800.000

4. ALCANCE - ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO Y QUE FUERON EJECUTADAS.

Ítem	Actividad contractual	Actividad realizada	Fecha de realización
1	Planear, programar y ejecutar las actividades y operativos de control necesarios para mejorar las condiciones de movilidad y seguridad en las vías del Municipio de Santa Bárbara - Antioquia, con el fin de evitar sobrecupo del parque automotor.	Se realizó regulación del parque principal para el despeje de zonas de prohibido parquear.	Del 01 al 30 de noviembre
2	. Brindar Asistencia técnica y humana a los usuarios de las vías.	Se realizó charlas en tema de seguridad vial a todos los actores viales.	Del 01 al 30 de noviembre

3	Ejercer control y vigilancia en el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas	Se realizaron puestos de control y verificación de documentos de los vehículos y el trasporte ilegal con el apoyo de Policia de Carretera y Policia de Seguridad y Vigilancia	Del 01 al 30 de noviembre
4	Conocer e informar todo tipo de accidentes y casos de tránsito, levantado el respectivo informe, remitiéndolo a la autoridad competente para su estudio dentro del término establecido por la Ley.	Se atendió un accidentes de tránsito sin lesionados, solo daños en el casco urbano.	Del 01 al 30 de noviembre
5	Velar por el cumplimiento del Régimen normativo de Tránsito y transporte, por la seguridad de las personas y cosas en las vías públicas	Se han realizado 14 órdenes de comparendos a los actores viales que han infringido la norma	Del 01 al 30 de noviembre
6	Realizar campañas pedagógicas con el fin de ejercer control y vigilancia en el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas.	Se han realizado charlas en tema de seguridad vial y reglamentación del Código Nacional de Tránsito ley 769/ 2002 a la comunidad.	Del 01 al 30 de noviembre
7	. Brindar acompañamiento para movilizar o trasladar con ayuda de los medios idóneos todo tipo de vehículos que sean inmovilizados o retenidos a las instalaciones de la Inspección de Tránsito y Transporte del Municipio de Santa Bárbara - Antioquia - Caldas u otros lugares autorizados, según lo demande el	Se realiza la inmovilización de 01 motocicleta.	Del 01 al 30 de noviembre

	procedimiento		
8	Conocer e informar todo tipo de accidentes y casos de tránsito, levantado el respectivo informe, remitiéndolo a la autoridad competente para su estudio dentro del término establecido por la Ley.	Se presentó un accidentes de tránsito solo daños por eso no se realiza el informe.	Del 01 al 30 de noviembre
9	Implementar mecanismos efectivos y eficientes tanto humanos como tecnológicos que permita que el proceso por infracciones de tránsito se realice de acuerdo a los parámetros de ley.	Se llevó a cabo bajo la normatividad 14 órdenes de comparendos a los infractores respetando sus derechos.	Del 01 al 30 de noviembre
10	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	No se han realizado actividades fuera de la norma y/o ley	Del 01 al 30 de noviembre
11	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	No se han realizado actividades fuera de la norma y/o ley	Del 01 al 30 de noviembre
12	Cumplir a cabalidad con lo regulado en la Ley 2197 del 2022.	Se realizó el control para salvaguardar los bienes automotores de la comunidad	Del 01 al 30 de noviembre
13	Las demás que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	Se realizó las actividades relacionados con el rol de agente de tránsito	Del 01 al 30 de noviembre
14	Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual,	Presentar los informes correspondientes y radicarlos en archivo Municipal	Del 01 al 30 de noviembre

	por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.		
15	Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	A la fecha no se han presentado ninguna situación que no sea de la ejecución del contrato	Del 01 al 30 de noviembre
16	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante	Se han realizado todas las funciones y actividades contenidas en el contrato	Del 01 al 30 de noviembre
17	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación	Se han realizado las actividades relacionadas y actuando bajo la buena fe del contrato y su desarrollo	Del 01 al 30 de noviembre

ANEXOS:

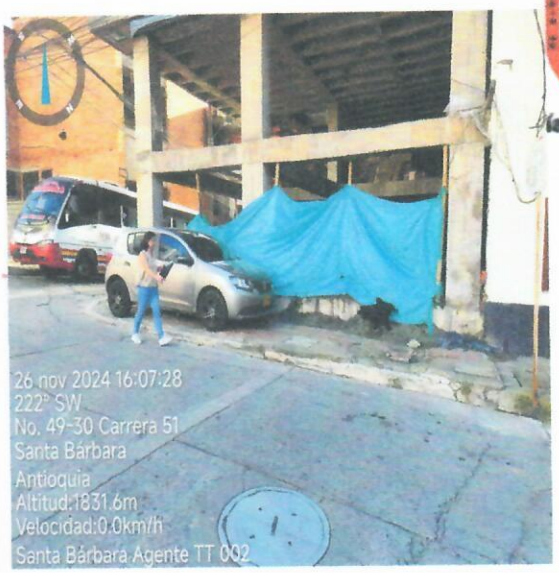
- Se adjunta planilla seguridad social mes de noviembre de 2024
- En físico todos los documentos aquí dispuestos

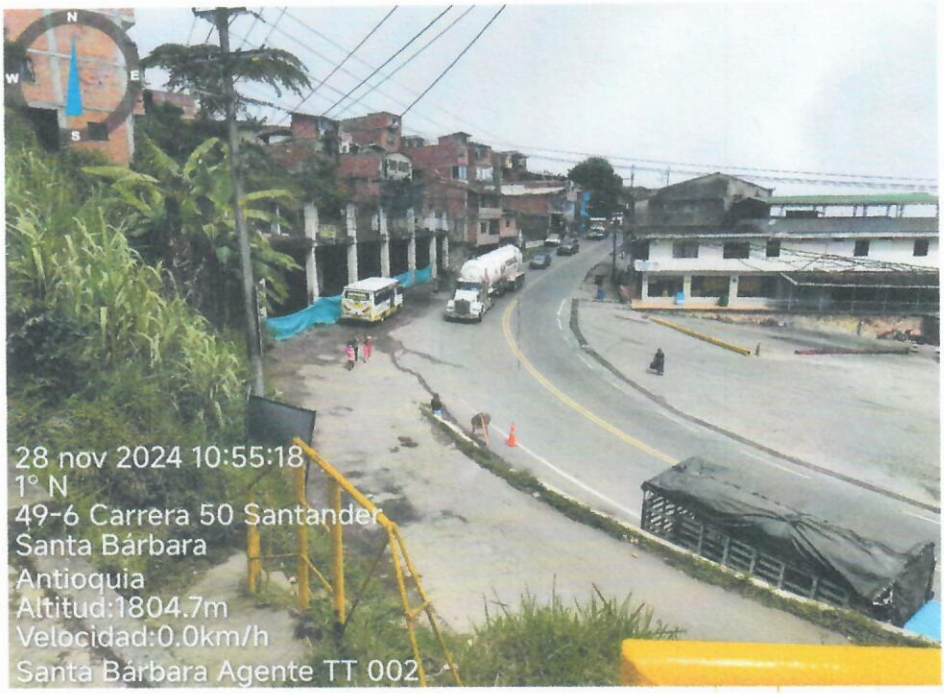
Cordialmente

Sandra Milena Estrada

SANDRA MILENA ESTRADA CORREA
Contratista
C.C. 1017194403


26 nov 2024 10:01:37
24° NE
15-24 Via Principal Santa Barbara
Santa Bárbara
Antioquia
Altitud:1811.8m
Velocidad:0.0km/h
Santa Bárbara Agente TT 002

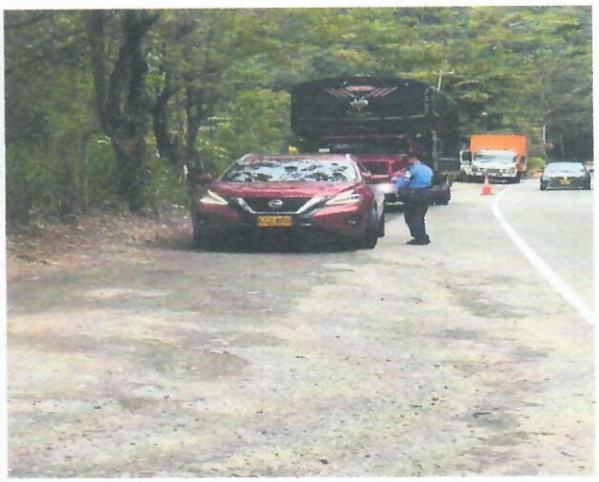

26 nov 2024 16:07:28
222° SW
No. 49-30 Carrera 51
Santa Bárbara
Antioquia
Altitud:1831.6m
Velocidad:0.0km/h
Santa Bárbara Agente TT 002

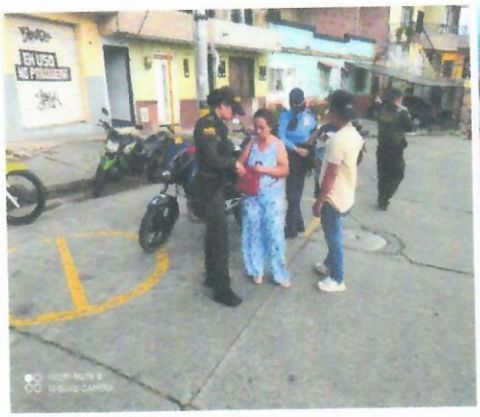

28 nov 2024 10:55:18
1° N
49-6 Carrera 50 Santander
Santa Bárbara
Antioquia
Altitud:1804.7m
Velocidad:0.0km/h
Santa Bárbara Agente TT 002

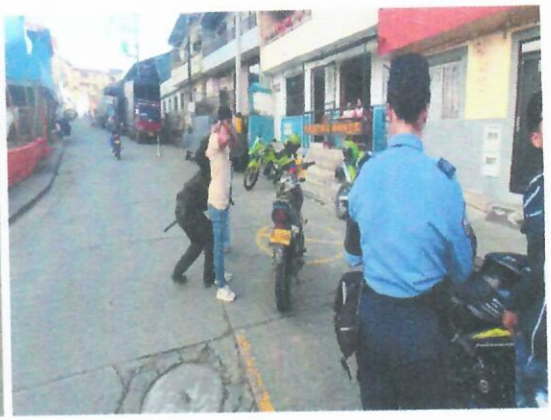

23 nov 2024 17:01:41
4963 Calle Salgar
Santa Barbara
Antioquia
Altitud:1822.7m
Velocidad:0.6km/h
Santa Barbara Agente TT 002





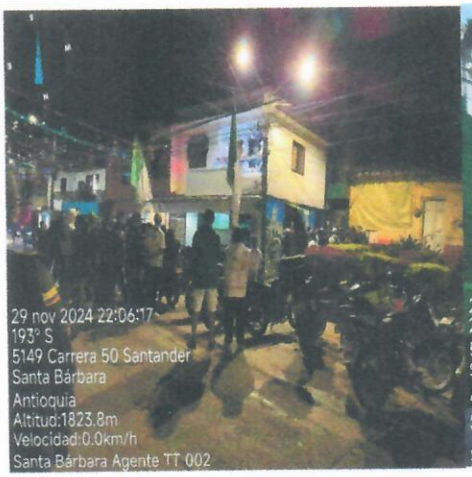


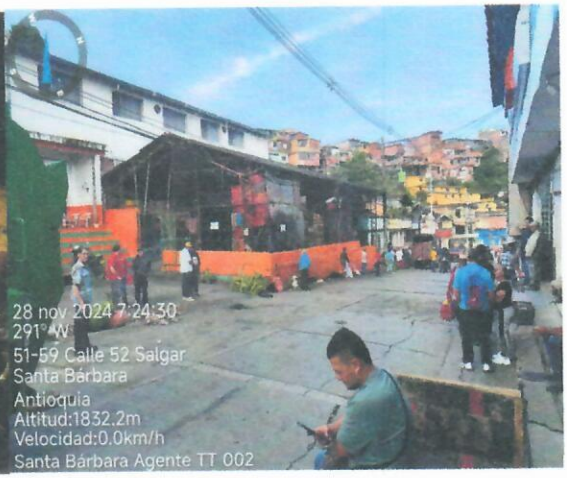





27 nov 2024 8:39:07
205° SW
5149 Carrera 50 Santander
Santa Bárbara
Antioquia
Altitud:1803.2m
Velocidad:0.0km/h
Santa Bárbara Agente TT 002


28 nov 2024 7:24:22
167° S
51-59 Calle 52 Salgar
Santa Bárbara
Antioquia
Altitud:1833.9m
Velocidad:0.0km/h
Santa Bárbara Agente TT 002


29 nov 2024 22:06:17
193° S
5149 Carrera 50 Santander
Santa Bárbara
Antioquia
Altitud:1823.8m
Velocidad:0.0km/h
Santa Bárbara Agente TT 002


28 nov 2024 7:24:30
291° NW
51-59 Calle 52 Salgar
Santa Bárbara
Antioquia
Altitud:1832.2m
Velocidad:0.0km/h
Santa Bárbara Agente TT 002

Santa Bárbara, 04 de diciembre de 2024.

CONSTANCIA

SANDRA MILENA ESTRADA CORREA, identificada con cédula de ciudadanía **Nro. 1.017.194.403**, hago constar que por un error involuntario en todos los informes de la vigencia 2024, en los anexos coloqué que se tiene a disposición en medio magnético, por lo anterior espero no sean tenidos en cuenta para dichos informes.

Cordialmente.

SANDRA MILENA ESTRADA CORREA
C.C. 1.017.194.403
Contratista.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1017194403		ESTRADA CORREA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 56D #76B sur-15 interior 201	LA ESTRELLA-ANTIOQUIA	2224881	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	13255178	9477392686	I	2024/12/03	2024/12/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$370,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$0**	**$0**		**$0**	**$0**
Ciudad: LA ESTRELLA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$0**	**$0**		**$0**	**$0**
1	CC	1017194403	ESTRADA SANDRA	230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$0**	**$0**		**$0**	**$0**

2024/12/03 03:45 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1017194403		ESTRADA CORREA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 56D #76B sur-15 interior 201	LA ESTRELLA-ANTIOQUIA	2224881	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	13255178	9477392686	I	2024/12/03	2024/12/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$370,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$370,500	$0	$0	$370,500

2024/12/03 03:45 PM

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	SANDRA MILENA ESTRADA CORREA		
CC:	1017194403		
Dirección:	CALLE SUCRE LA AZULITA	**FECHA:**	01 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
Municipio	SANTA BARBARA	**Documento Soporte No.**	**00008**
Teléfono:	3003344826		
E-Mail:	sandraestradacorrea1017194@gmail.com		

CLIENTE:	**MUNICIPIO SANTA BARBARA**
NIT:	890980344-1
TELEFONO:	8461060
E-Mail:	alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Santa Bárbara, Antioquia

Detalle	Vr. Unitario	TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS DE CONTROL DE LA SEGURIDAD VIAL Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTALIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA	2.800.000,00	2.800.000
Corresponde al mes de :	01 noviembre 2024 a 30 a noviembre 2024	
	SUBTOTAL	
Suma en Letras: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS		2.800.000,00
	TOTAL	**$ 2.800.000**

Sandra Milena Estrada

FIRMA

Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el artículo 383 del E.T., manifiesto acogerme al mismo. Lo anterior para los fines contables y financieros pertinentes.

OBSERVACIONES