INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5902105 DE 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5902105 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/02/2024
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
CC o NIT	15512987-6
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín, área metropolitana
FECHA DE INICIO	12/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 meses y 6 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$40.189.905
PRÓRROGA NRO. 1	Se amplía la fecha del contrato hasta el 13 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	13 de diciembre de 2024
ADICIÓN NRO. 1	Se adiciona la suma de $4.614.396
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$44.804.301
FORMA DE PAGO	Abono a cuenta
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/11/2024 al 30/11/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. ANEXO3
.2. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se certificó en la norma de competencia " Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia.

4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de portafolio del instructor (carpeta compartida en Google Drive) en Territorio. ANEXO 5
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Carpetas compartidas en Google Drive, programación del instructor y portafolio del aprendiz. ANEXO 4
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	Reportó y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementaria asociadas en el ANEXO 6

7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Verificó y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Juicios evaluativos de evidencias en GOOGLE DRIVE. ANEXO 7
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	Sin evidencia.
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias..	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia.

10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Foto de listado de asistencia reunión equipo de ejecución bilingüismo mayo 8/2024. ANEXO 8.
.13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.

.14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.
16. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia.
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces,	Prueba internacional de inglés. ANEXO 9.

19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia.
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056	Contó con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 1.

22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No contó con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Me comprometí a realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Contó con la certificación vigente en los cursos complementarios: a) Metodología para la información BIM y b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje	Certificado de los cursos complementarios: a) Metodología para la información BIM y b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje ANEXO 2.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

N/A

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	01	$2.679.327	$2.679.327	$42.124.974	5.98%
30/03/2024	02	$4.465.545	$7.144.872	$37.659.429	15.95%
30/04/2024	03	$4.465.545	$11.610.417	$33.193.884	25.91%
30/05/2024	04	$4.465.545	$16.075.962	$28.728.339	35.88%
30/06/2024	05	$4.465.545	$20.541.507	$24.262.794	45.85%
30/07/2024	06	$4.465.545	$25.007.052	$19.797.249	55.81%
30/08/2024	07	$4.465.545	$29.472.597	$15.331.704	65.78%
30/09/2024	08	$4.465.545	$33.938.142	$10.866.159	75.75%
30/10/2024	09	$4.465.545	$38.403.687	$6.400.614	85.72%
30/11/2024	10	$4.465.545	$42.869.232	$1.935.069	95.69%

Porcentaje de ejecución física: **N/A**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Octubre**	**Planilla nro.** 7945302334 **del 12/11/2024**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

6. CERTIFICACIÓN

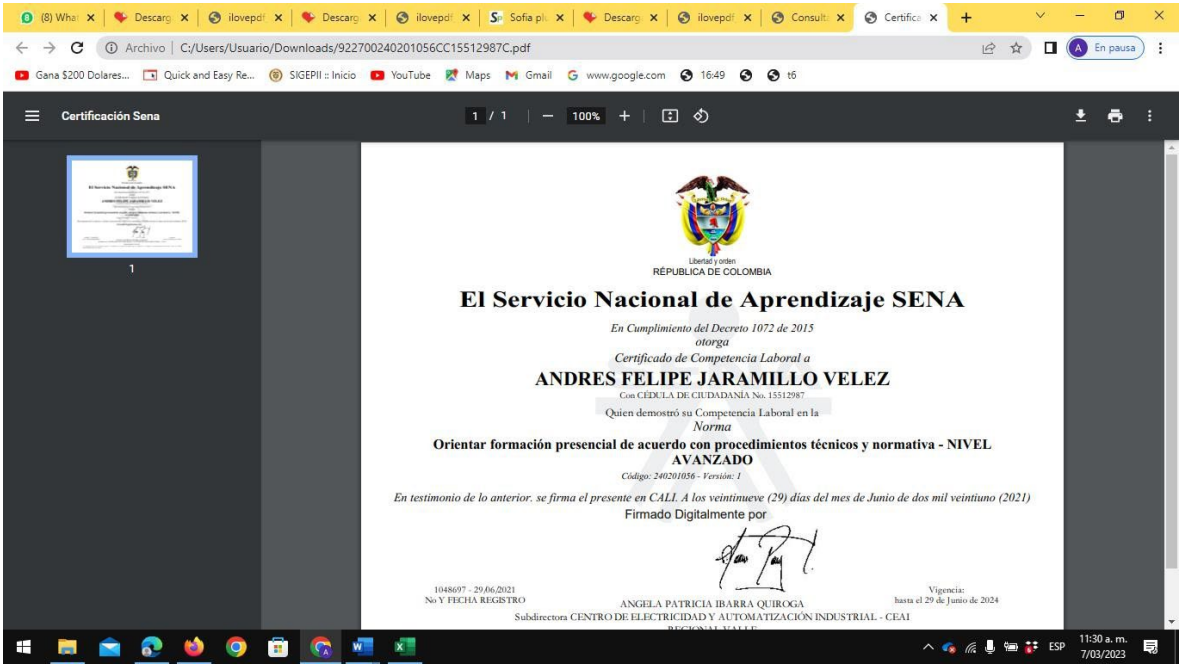
Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato**.**

ANEXOS

ANEXO 1



CERTIFICADO DE LA NORMA DE COMPETENCIA “ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”

ANEXO 2

CERTIFICADO CURSO FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE



CERTIFICADO CURSO METODOLOGÍA PARA MODELADO DE LA INFORMACIÓN BIM



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 15512987

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

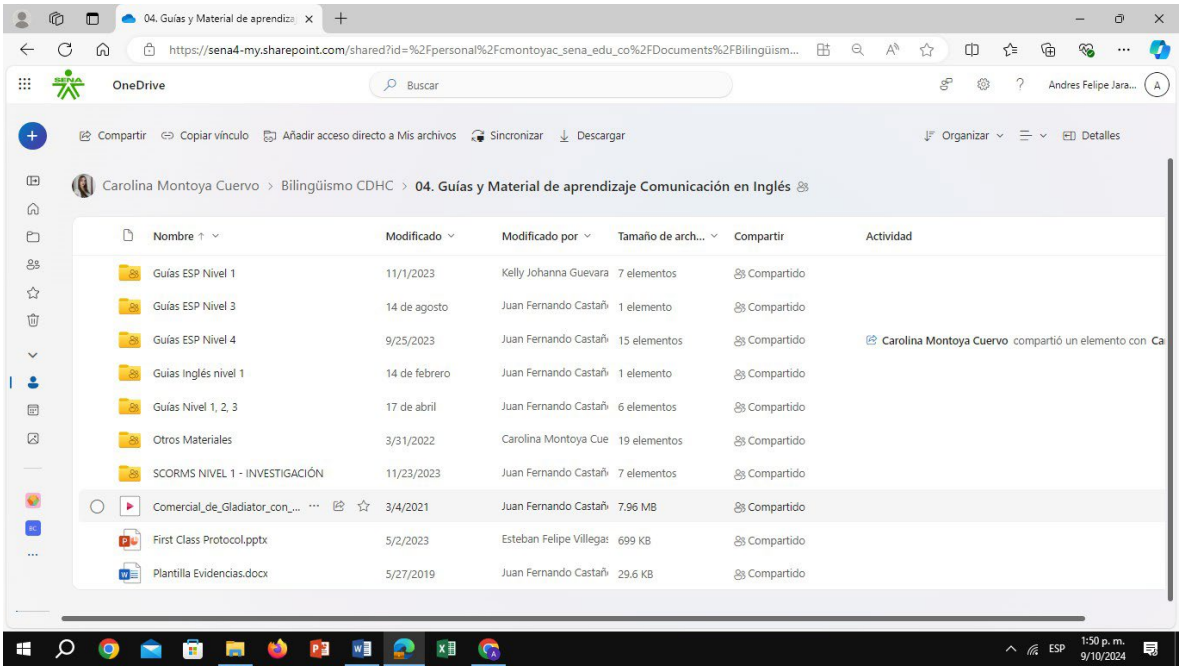
MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91317007 - 08/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002776614CC1551298 7C.

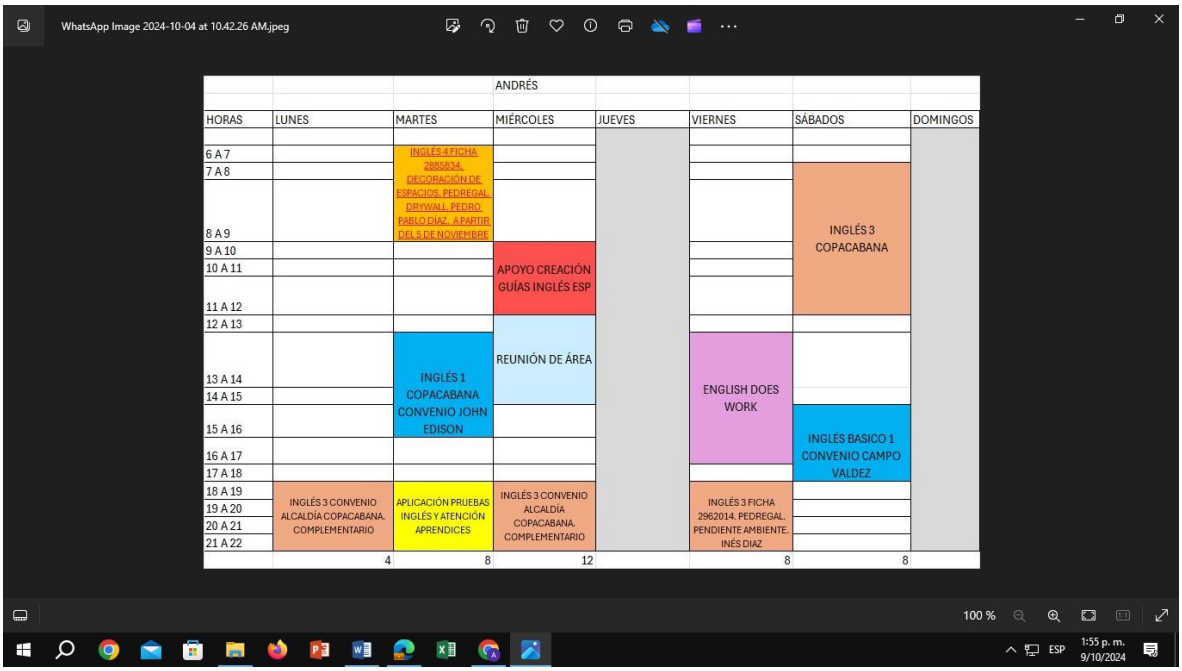
ANEXO 3

GUÍAS DE APRENDIZAJE



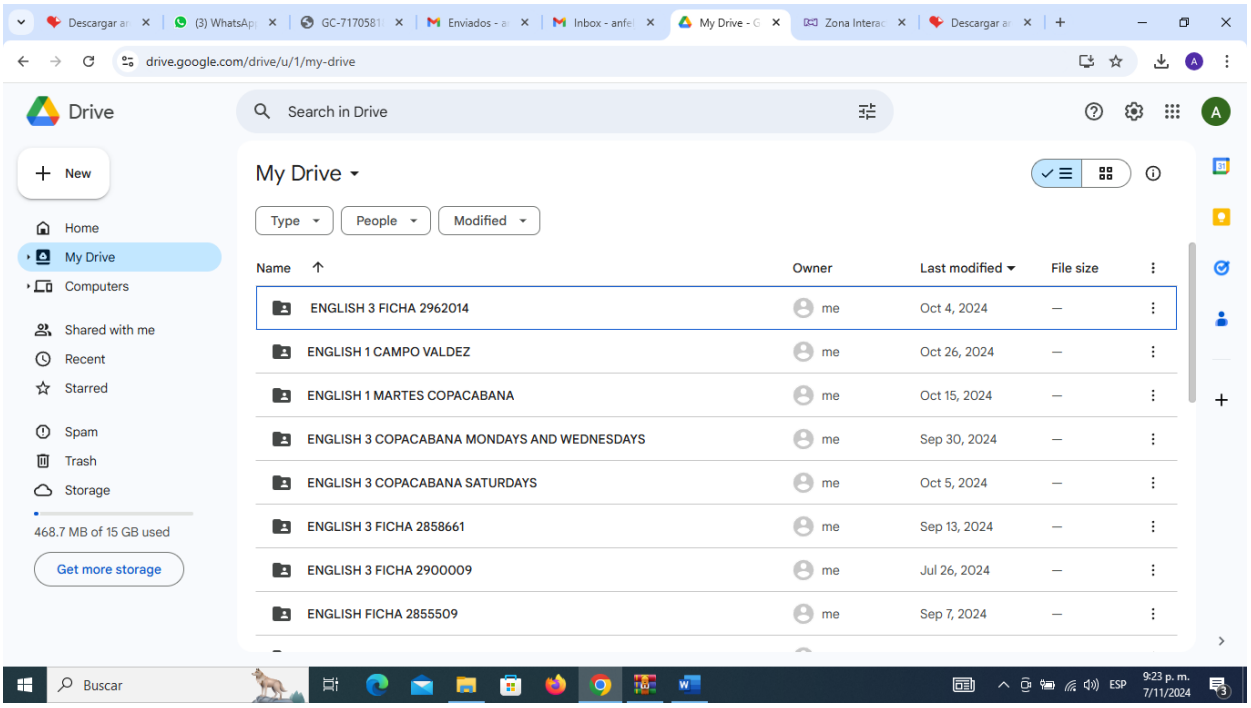
ANEXO 4

8. PROGRAMACIÓN DEL INSTRUCTOR CUARTO TRIMESTRE 2024

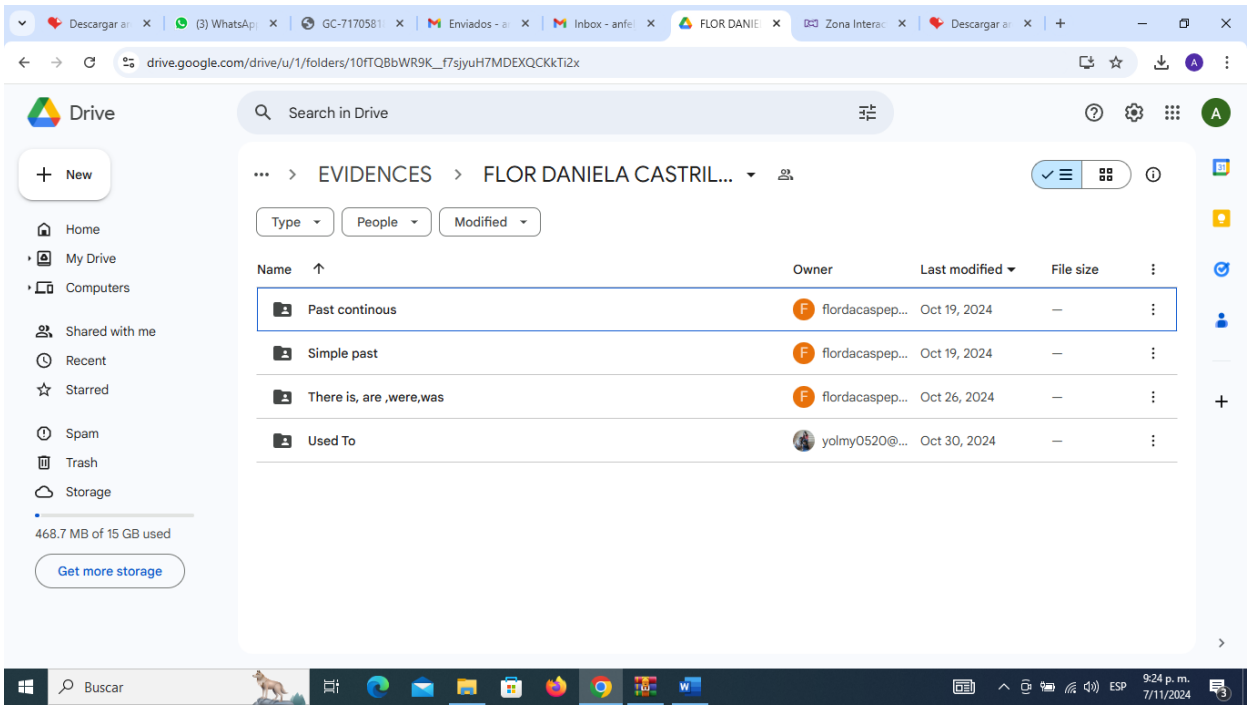


ANDRÉS							
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7		INGLÉS 4 FICHA 2885834. DECORACIÓN DE ESPACIOS. PEDREGAL. DRYWALL. PEDRO PABLO DIAZ. A PARTIR DEL 5 DE NOVIEMBRE					
7 A 8						INGLÉS 3 COPACABANA	
8 A 9							
9 A 10			APOYO CREACIÓN GUÍAS INGLÉS ESP				
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13			REUNIÓN DE ÁREA				
13 A 14		INGLÉS 1 COPACABANA CONVENIO JOHN EDISON			ENGLISH DOES WORK		
14 A 15							
15 A 16						INGLÉS BASICO 1 CONVENIO CAMPO VALDEZ	
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 3 CONVENIO ALCALDÍA COPACABANA. COMPLEMENTARIO	APLICACIÓN PRUEBAS INGLÉS Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLÉS 3 CONVENIO ALCALDÍA COPACABANA. COMPLEMENTARIO		INGLÉS 3 FICHA 2962014. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. INÉS DIAZ		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							
	4	8	12		8	8	

CARPETAS COMPARTIDAS EN GOOGLE DRIVE

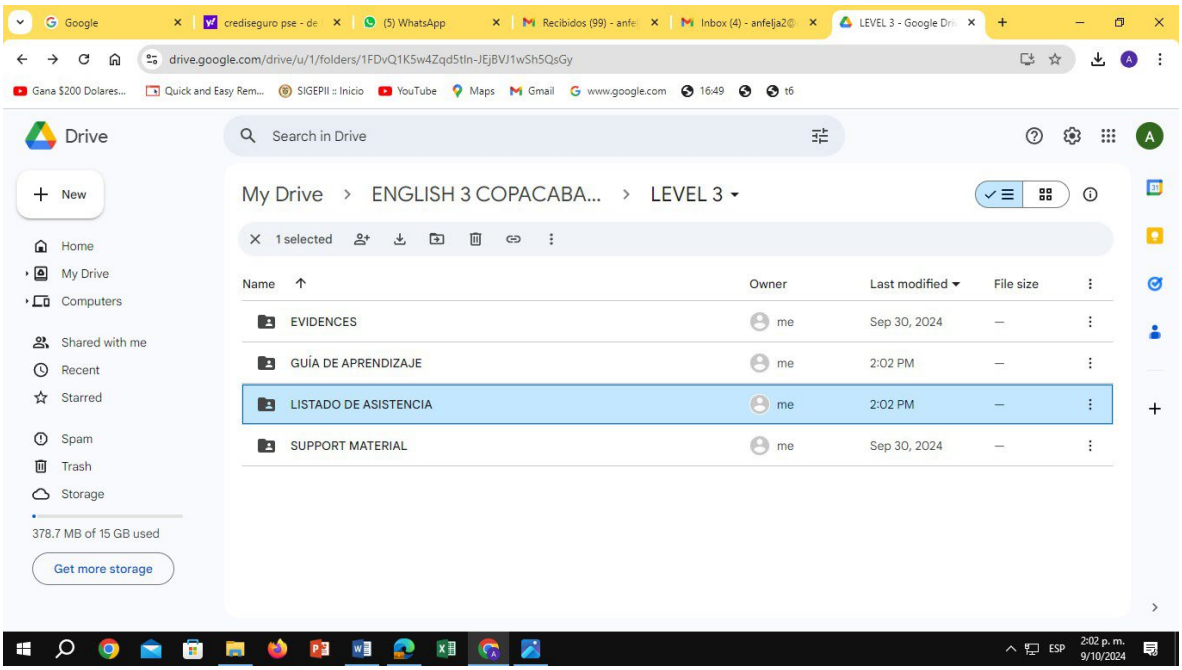


PORTAFOLIO DEL APRENDIZ



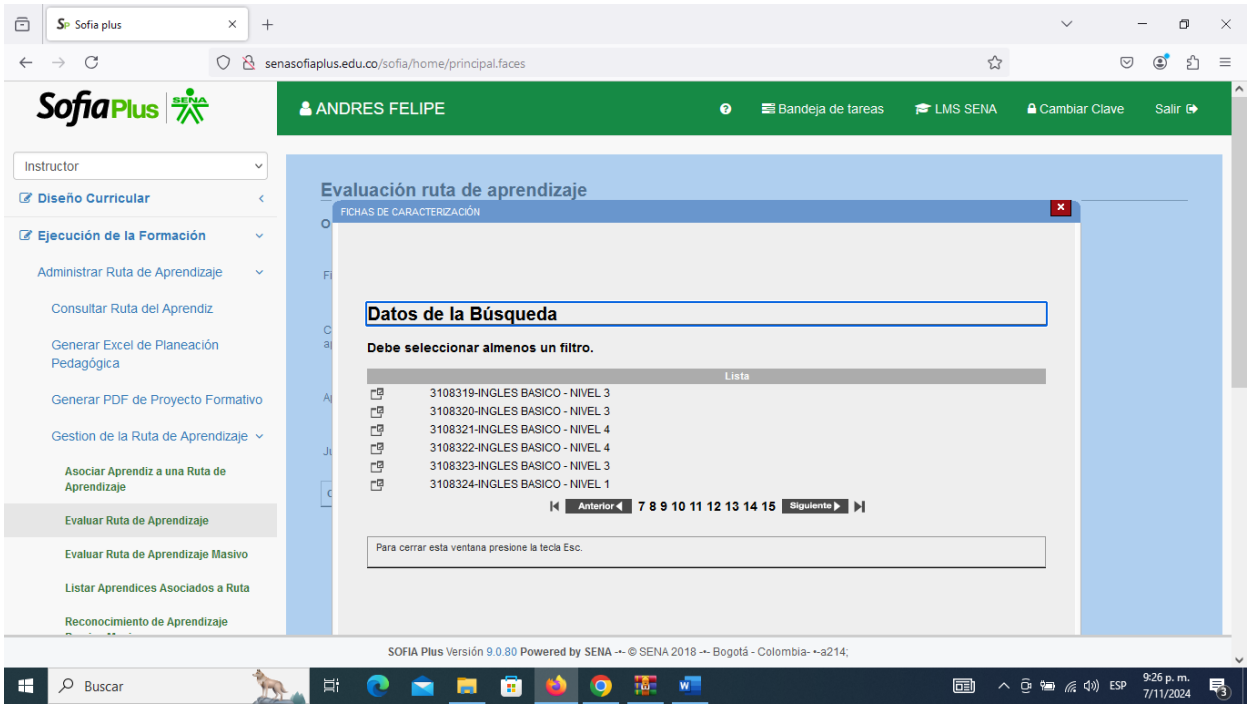
ANEXO 5

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



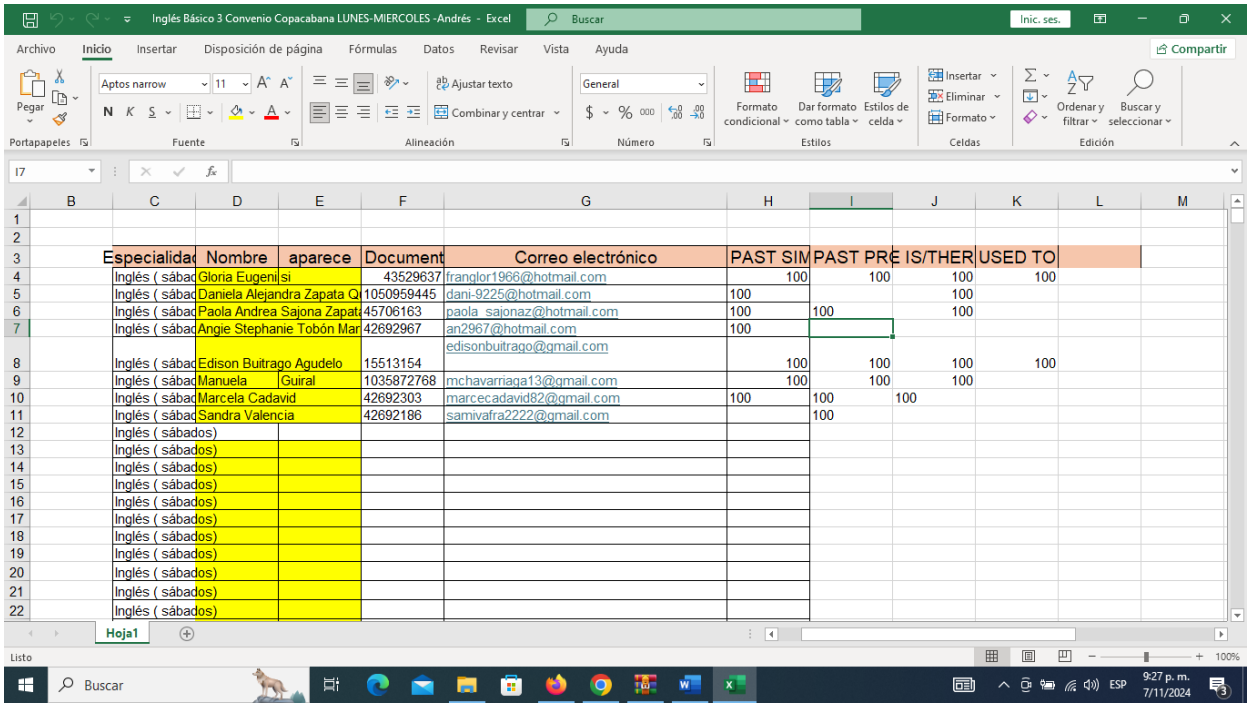
ANEXO 6.

FICHAS COMPLEMENTARIAS ASOCIADAS



ANEXO 7

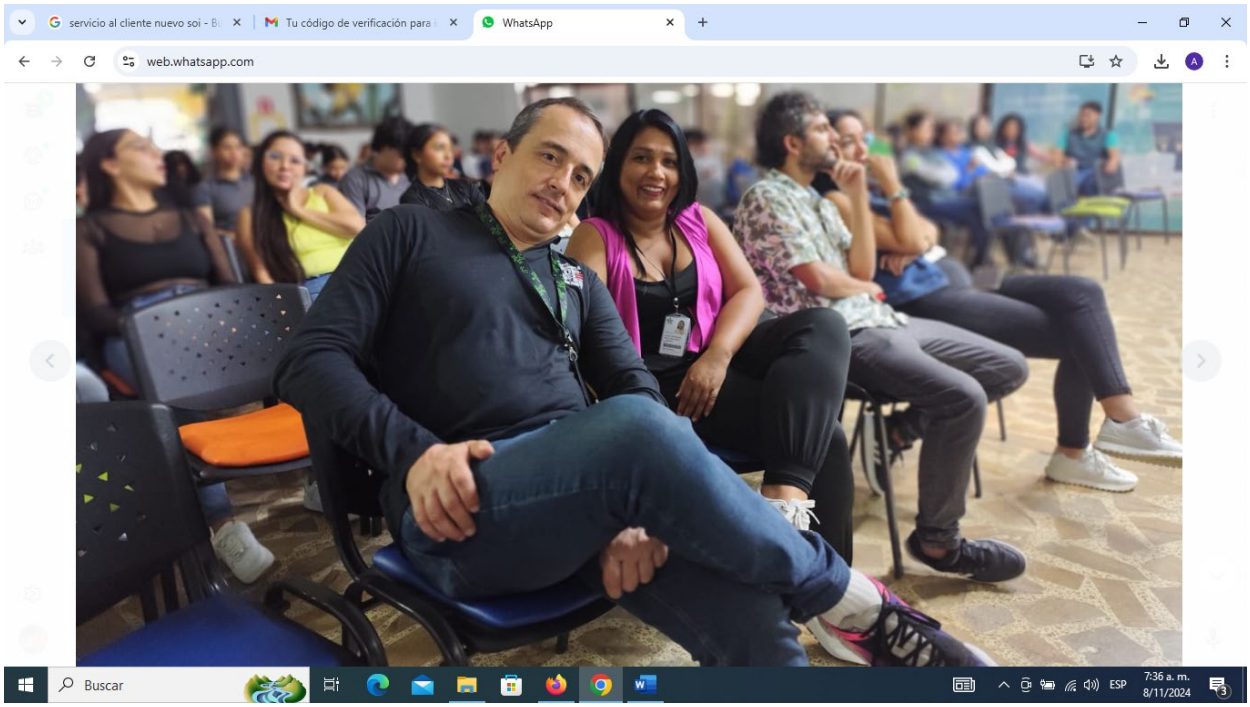
JUICIOS EVALUATIVOS DE EVIDENCIAS EN GOOGLE DRIVE.



Especialidad	Nombre	aparece	Document	Correo electrónico	PAST SIM	PAST PRE	IS/THER	USED TO
Inglés (sábad	Gloria Eugeni	si	43529637	franglor1966@hotmail.com	100	100	100	100
Inglés (sábad	Daniela Alejandra Zapata Q		1050959445	dani-9225@hotmail.com	100		100	
Inglés (sábad	Paola Andrea Sajona Zapat		45706163	paola_sajonaz@hotmail.com	100	100	100	
Inglés (sábad	Angie Stephanie Tobón Mar		42692967	an2967@hotmail.com	100			
Inglés (sábad	Edison Buitrago Agudelo		15513154	edisonbuitrago@gmail.com	100	100	100	100
Inglés (sábad	Manuela	Guiral	1035872768	mchavarriaga13@gmail.com	100	100	100	
Inglés (sábad	Marcela Cadavid		42692303	marcecadavid82@gmail.com	100	100	100	
Inglés (sábad	Sandra Valencia		42692186	samivafra2222@gmail.com		100		
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								
Inglés (sábados)								

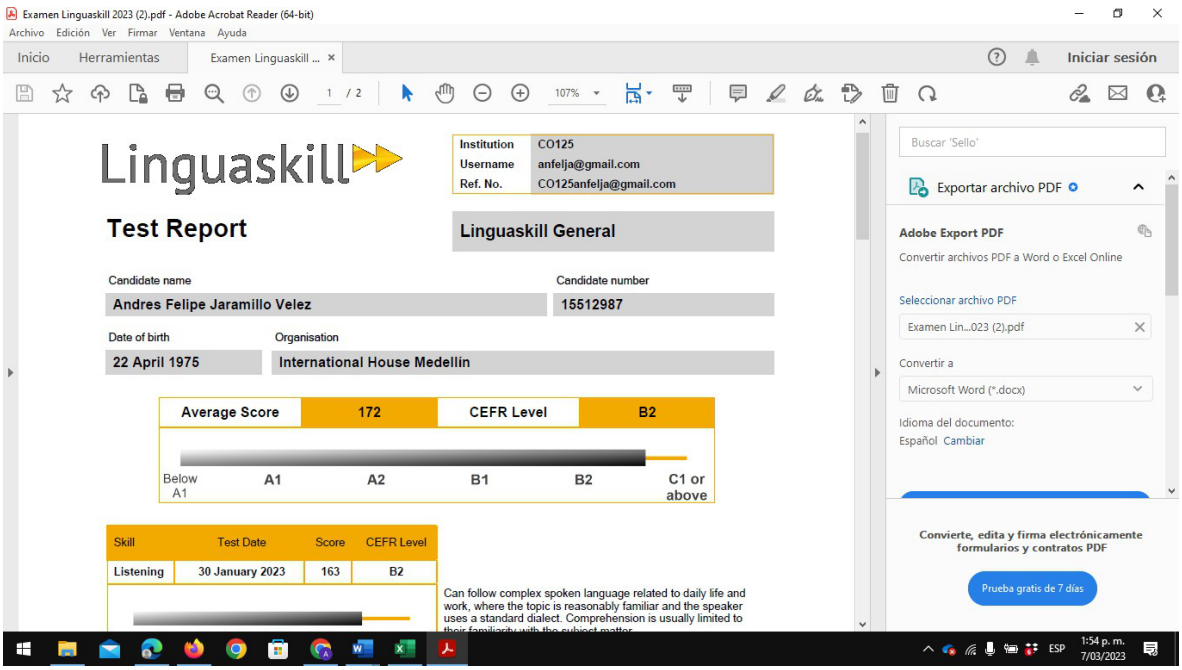
ANEXO 8

REUNIÓN EQUIPO DE BILINGÜISMO NOVIEMBRE 1 /2024



ANEXO 9

PRUEBA INTERNACIONAL DE INGLÉS



Para constancia se firma el 30 de noviembre de 2024

CAROLINA MONTOYA CUERVO
Supervisor del contrato

GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
Apoyo a la supervisión

Elaboró: **GINA SUSANA GIRALDO PUERTA**