Bogotá, 30 de diciembre de 2024

Doctor
**WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO**
Supervisor

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0492 DE 2024 — PERIODO 04 DE JUNIO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.**

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

**Objeto:** Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 7719.

**Obligaciones específicas|:**

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación **3.2** Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia

- ✓ **PERSONERÍA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA II.**
- ✓ **PERSONERÍA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III.**

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación **3.4** Se cumplió con la revisión de:

- ✓ **JUNIO**

**339** carpetas y la corrección de **1** hoja de control y se generaron **12** constancias y re-foliación de **1893** documentos.

- ✓ **JULIO**

**19** cajas, **148** carpetas y la corrección de **66** hojas de control y se generaron **30** constancias y foliación de **18.640** documentos.

- ✓ **AGOSTO**

**27** cajas, **178** carpetas y la corrección de **112** hojas de control y se generaron **32** constancias y foliación de **21.300** documentos

- ✓ **SEPTIEMBRE**

**16** cajas, **108** carpetas y la corrección de **80** hojas de control y se generaron **65** constancias y foliación de **21.300** documentos.

- ✓ **OCTUBRE**

**15** cajas, **110** carpetas y la corrección de **74** hojas de control y se generaron **51** constancias y foliación de **14.558** documentos.

Se finalizó la vigencia 2019 con 69 cajas y 505 carpetas, la cual está lista para transferencia documental, se cambiaron 20 cajas en mal estado, se insertaron constancias de refoliación en 30 cajas que estaban pendientes de inserción por el cambio del Jefe de la Oficina. Se actualizó el FUID, de la vigencia 2019 el cual se encuentra listo.

- ✓ **NOVIEMBRE**

**14** cajas, **90** carpetas y la corrección de **52** hojas de control y se generaron **35** constancias y foliación de **11.063** documentos. Se rotularon completamente **90** carpetas con la nueva instrucción según la TRD aprobada para la vigencia que se está trabajando la cual es 2020.

Se realiza una revisión general de la transferencia vigencia 2020, se cambiaron 10 cajas en mal estado. Se actualizó el FUID, de la vigencia 2020 con 90 registros.

- ✓ **DICIEMBRE**

**2** cajas, **16** carpetas y la corrección de **12** hojas de control y se generaron **12** constancias y foliación de **2.130** documentos.

De conformidad con la obligación **3.5** Se realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de:

- ✓ **JUNIO**

**111** carpetas intervenidas.

- ✓ **JULIO**

**131** carpetas intervenidas. Adicionalmente se realizó Levantamiento de inventario por vigencias dando como resultado la verificación de **269** cajas y elaboración de FUID de **2080** carpetas (registros) debidamente identificadas desde la vigencia 2018 a la vigencia 2024.

- ✓ **AGOSTO**

**164** carpetas intervenidas.

- ✓ **SEPTIEMBRE**

**111** carpetas intervenidas.

- ✓ **OCTUBRE**

**110** carpetas intervenidas.

- ✓ **NOVIEMBRE**

**110** carpetas intervenidas.

- ✓ **DICIEMBRE**

**16** carpetas intervenidas.

De conformidad con la obligación **3.6** Se cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productor, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.8** Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes.

Asistí a Reunión con todo el grupo de Gestión Documental y recursos Físicos el día 08 de noviembre de 8:00 am a 10:00 am. Asistí a reunión con el grupo de apoyo documental del eje disciplinario el día 19 de noviembre de 9:00 am a 10:30 am.

De conformidad con la obligación **3.10** Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

NOTA:

“En mi calidad de contratista de la Entidad y en atención a las directrices impartidas para el cierre de vigencia 2024, me comprometo con el supervisor del contrato y la Entidad a dar cumplimiento a la totalidad de las obligaciones contractuales a mi cargo, hasta la fecha de finalización del plazo de ejecución del mismo, so pena de los descuentos y sanciones pertinentes en caso de incumplimiento de mi parte”.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

**2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

Se anexa planilla que fue pagada el día **06/12/2024**

| NÚMERO DE PLANILLA | MES | VALOR |
|---|---|---|
| **7949936771** | **NOVIEMBRE** | **$390.700** |

Se anexa planilla que fue pagada el día **06/12/2024**

| NÚMERO DE PLANILLA | MES | VALOR |
|---|---|---|
| **7952147530** | **DICIEMBRE** | **$390.700** |

**3. VALOR A COBRAR:** La suma de: TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS m/cte $3.360.000. Favor consignar en la cuenta de ahorros No. **473100042224** del Banco DAVIVIENDA.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 30 de diciembre de 2024.



**JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**
**C.C. 1.030.545.059**
Contratista

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1030545059 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JORGE ANDRES RODRIGUEZ MARTINEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CRA 3C ESTE 43B-29 SUR LA | TELÉFONO: | 3622490 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicio de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7949936771** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/12/06 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1105227900 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 215.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 215.100** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860066942 | EPS008 | EPS008-COMPENSAR | 1 | $ 168.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 168.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 7.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 7.100** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 390.200** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 390.200** |

Planilla Pagada

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1030545059 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JORGE ANDRES RODRIGUEZ MARTINEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CRA 3C ESTE 43B-29 SUR LA | TELÉFONO: | 3622490 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicio de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7952147530** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | diciembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | diciembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/12/06 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1105269128 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 215.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 215.100** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860066942 | EPS008 | EPS008-COMPENSAR | 1 | $ 168.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 168.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 7.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 7.100** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 390.200** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 390.200** |

Planilla Pagada

| PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C. | CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO | Código: 11-FR-46 | |
|---|---|---|---|
| | | Versión: 2 | Página: 1 de 1 |
| | | Vigente desde: 25/07/2022 | |

Se expide paz y salvo a nombre del(a) contratista **JORGE ANDRES RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No **1030545059**, en la actualidad no presenta ningún pendiente a su cargo en la Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos, para el desarrollo del objeto contractual contenido en el contrato No **0492** del 04/06/2024.

| DEPENDENCIA | RESPONSABLE (Nombre y Apellido) | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Subdirección de Gestión Documental y Recursos Fisicos (el carnet institucional deberá ser entregado en la ventanilla de correspondencia del primer piso del edificio central) | EL CONTRATISTA DESCARGÓ EL CARNET DIGITAL RÓNULO FERRO | AUX. ADM. | Rónulo Ferro |
| Subdirección de Gestión Documental y Recursos Fisicos (chaquetas o chalecos si hay lugar a ello; de igual manera, los bienes activos y/o de control administrativo, si hay lugar a ello). | EL CONTRATISTA NO RECIBIÓ CHAQUETA<br>Verificado en base inventario no tiene bienes a cargo<br>6/12/24 | AUX. ADM<br>Secretaria | Rónulo Ferro<br>Secretaria |
| Supervisor (a) (Tramites asignados por correspondencia (SINPROC)) | William Fuentes | Subdirector | |

Dado a los 30 días del mes de diciembre del 2024, para la presentación del último pago del contrato de prestación de servicios.

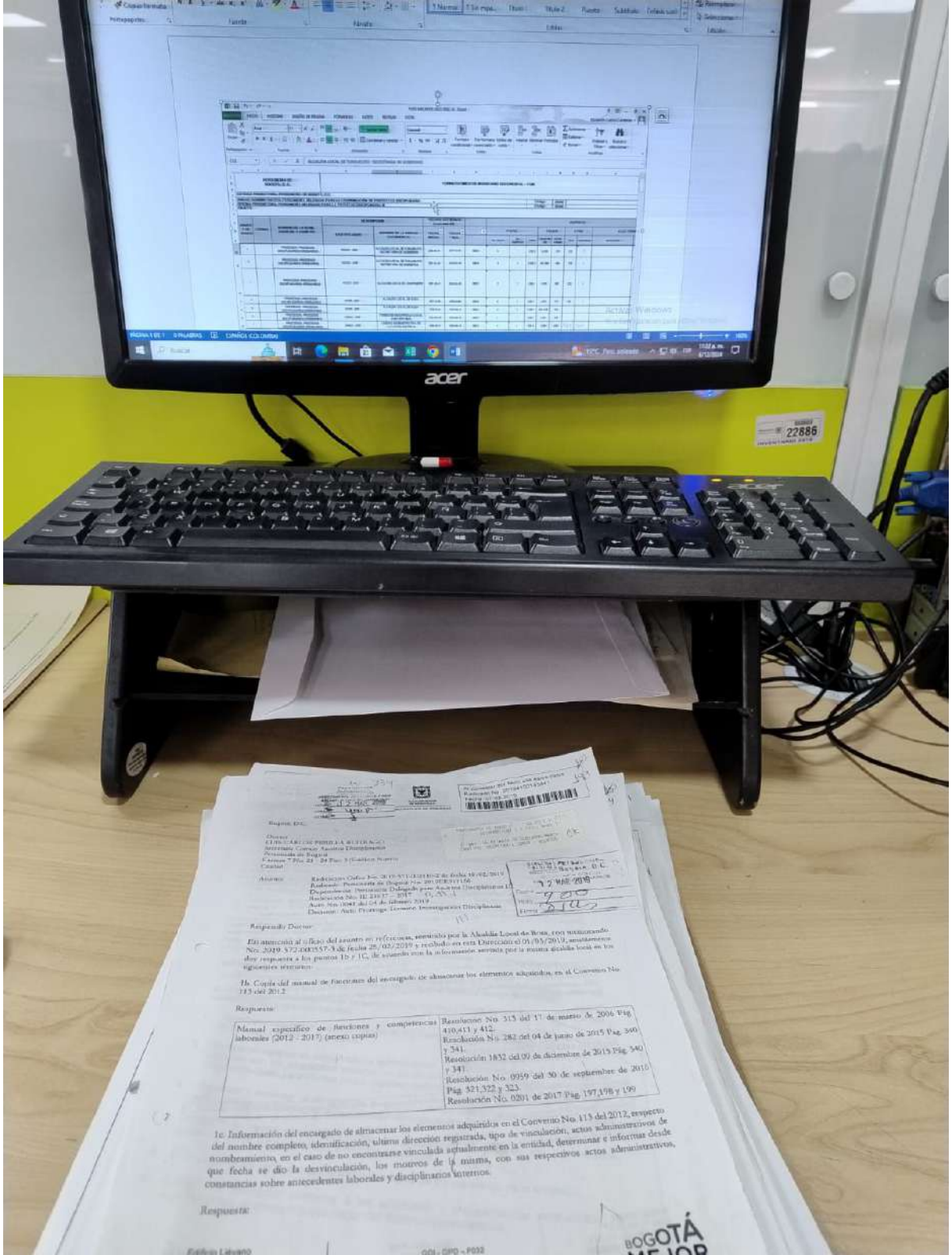
# CUADRO INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ MARTINEZ

**NÚMERO CONTRATO (OPS):** 0492 - 2024

**DEPENDENCIA A APOYAR:** PERSONERÍA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III Y III

| N° ORDEN | FECHA | VIGENCIA | # CONSECUTIVO DE CAJA | INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES) | | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | # DE CAJA INTERVENIDA | # CARPETAS | # FOLIOS | CLASIFICACIÓN | | | ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN | | | FOLIACIÓN | | | ROTULACIÓN | | | ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL | | | ELABORACIÓN FUID | | | ELABORACIÓN CONSTANCIA | | |
| | | | | | | | SI | NO | QTY | SI | NO | QTY | SI | NO | QTY | SI | NO | QTY | SI | NO | QTY | SI | NO | QTY | SI | NO | QTY |
| 1 | lunes, 2 de diciembre de 2024 | 2020 | 21 | 21 | 5 | 627 | | X | | X | | 5 | X | | 627 | X | | 5 | X | | 3 | X | | 5 | X | | 3 |
| 2 | martes, 3 de diciembre de 2024 | 2021 | | 14 | 3 | 560 | | X | | X | | 3 | X | | 560 | X | | 3 | X | | 2 | X | | 3 | X | | 2 |
| 3 | miércoles, 4 de diciembre de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | jueves, 5 de diciembre de 2024 | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | viernes, 6 de diciembre de 2024 | 2021 | | 14 | 5 | 694 | | X | | X | | 5 | X | | 694 | X | | 5 | X | | 3 | X | | 5 | X | | 3 |
| 6 | lunes, 9 de diciembre de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | martes, 10 de diciembre de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | miércoles, 11 de diciembre de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | jueves, 12 de diciembre de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | viernes, 13 de diciembre de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | lunes, 16 de diciembre de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


acer
22886

**CONSTANCIA**

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 *"Ley General de Archivos"*, el Acuerdo 038 de 2002 del Archivo General de la Nación y demás normativa concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionadas con *"la organización, conservación, uso y manejo de los documentos"* y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (*código 12-MN-01, versión 5*), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1. Elaboración de la Hoja Control de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 4, dejando la anterior como soporte documental.
2. Se realizó refoliación del expediente, iniciando desde el folio **17** hasta su culminación, como aparece identificado en la parte superior derecha.
3. Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

| DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO | Nro. FOLIOS | FOLIACIÓN INICIAL | FOLIACIÓN FINAL |
|---|---|---|---|
| SOLICITUD DE PRUEBAS 2016E515248 | 1 | 41 | 17 |
| SOLICITUD DE PRUEBAS 2016E515252 | 2 | 17, 43 | 18-19 |
| SOLICITUD DE PRUEBAS 2016EE15246 | 2 | 18, 41 | 20-21 |
| SOLICITUD DE PRUEBAS 2016EE15241 | 2 | 19, 27 | 22-23 |
| 54SOLICITUD DE PRUEBAS 2016EE15254 | 2 | 20, 26 | 24-25 |
| 54SOLICITUD DE PRUEBAS 2016EE15241 | 2 | 21, 44 | 26-27 |
| AUTO COMISORIO 803 | 1 | 23 | 29 |
| RADICADO 2016ER264791 RESPUESTA ASOLICITUD INFORMACIÓN | 1 | 24 | 30 |
| RADICADO 2016ER265717 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 28 | 31 |
| ANEXO RADICADO 2016ER265717 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 29 | 32 |
| ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA | 1 | 35 | 33 |
| RADICADO 2016ER266312 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 29 | 34 |



Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

## CONSTANCIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| ANEXO RADICADO 2016ER266312 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 2 | 30-31 | 35-36 |
| RADICADO 2016ER266692 RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 32 | 37 |
| RADICADO 2016ER267354 RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 33 | 38 |
| ANEXO RADICADO 2016ER267354 RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 35 | 39 |
| RADICADO 2016ER267352 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 36 | 40 |
| ANEXOS RADICADO 2016ER267352 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 4 | 37-40 | 41-44 |
| CITACIÓN NOTIFICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN 2016EE607366 CON SOBRE | 1 | 91 | 87 |
| CITACIÓN NOTIFICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN 2016EE607364 | 1 | 87 | 88 |
| COMUNCIACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN PROCURADURÍA 2016EE607362 | 1 | 88 | 89 |
| COMUNCIACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN A CONTROL INTERNO 2016EE607359 | 1 | 89 | 90 |
| SOLICITUD DE PRUEBAS 2016EE607357 | 1 | 90 | 91 |
| RADICADO 2016ER342138 RESPUESTA A SOLICITUD INFORMACIÓN HOJA DE VIDA | 1 | 100 | 99 |
| ANEXOS RADICADO 2016ER342138 RESPUESTA A SOLICITUD INFORMACIÓN HOJA DE VIDA | 17 | 101-117 | 100-117 |
| SOLICITUD DATOS HOJA DE VIDA 2016EE614586 | 1 | 99 | 118 |
| RADICADO 2017ER348157 REMISIÓN REQUERIMIENTO POR COMPETENCIA | 1 | 120 | 119 |
| RADICADO 2017ER348159 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 121 | 120 |



Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

## CONSTANCIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| ANEXO RADICADO 2017ER348159 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 6 | 122-127 | 121-126 |
| CONSTANCIA VISITA AL PROCESO | 1 | 119 | 127 |
| RADICADO 2017ER443739 RESPUESTA A RADICADO729673 | 1 | 200 | 199 |
| ANEXO RADICADO 2017ER443739 RESPUESTA A RADICADO729673 | 1 | 199 | 200 |
| RADICADO 2018ER475164 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 244 | 240 |
| ANEXO RADICADO 2018ER475164 RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1 | 245 | 241 |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA CARLOS ANDRÉS GARZÓN | 3 | 240-242 | 242-244 |
| AUTO COMISORIO 1191 | 1 | 201 | 246 |
| NOTIFICACIÓN POR ESTADO 271 | 1 | 256 | 247 |
| AUTO DE CIERRE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA 626 | 2 | 247-248 | 248-249 |
| COMUNICACIÓN CIERRE INVESTIGACIÓN 2018EE816787 | 2 | 249, 252 | 250-251 |
| COMUNICACIÓN CIERRE INVESTIGACIÓN 2018EE816791 | 1 | 250 | 252 |
| COMUNICACIÓN CIERRE INVESTIGACIÓN 2018EE816797 | 1 | 251 | 253 |
| CERTIFICADO COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA | 2 | 253-254 | 254-255 |
| CONSTANCIA SECRETARIAL | 1 | 255 | 256 |
| CONSTANCIA SECRETARIAL | 1 | 311 | 312 |
| RADICADO 2020ER65910 DESCARGOS JAIME GÓMEZ CAMACHO | 10 | 315-324 | 314-323 |
| NOTIFICACIÓN PERSONAL 0279 | 1 | 314 | 324 |



Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

## CONSTANCIA

***Nota**: Se hace claridad que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se organizó su cronología, por lo tanto, conserva su validez jurídica, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información.*

Es importante aclarar que el Gestor Documental realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que llevó el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1952 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de las acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos.

Las políticas y procedimientos establecidos para la transferencia documental, desde los archivos de gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la entidad.

Dado en Bogotá D.C., a los 03 días del mes de 12 del año 2024.

_____

**Nombre: NELSON CASTAÑEDA MUÑOZ**
Cargo: Personero Delegado para la Potestad Disciplinaria III
Dependencia: Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III

**Nombre: CLAUDIA ALEJANDRA TELLEZ MANTILLA**
Cargo: Contratista
Dependencia: Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos

Elaboró: Jorge Andrés Rodríguez Martínez – Contratista Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos
Aprobó: Nelson Castañeda Muñoz- Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III



Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

| PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C. | HOJA DE CONTROL | Código: 12-FR-08 | |
|---|---|---|---|
| | | Versión: 4 | Página:01 |
| | | Vigente desde: 15/02/2024 | |

| | |
|---|---|
| **Dependencia productora:** | PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III |
| **Serie (según TRD):** | PROCESOS |
| **Subserie (según TRD):** | PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS |
| **Asunto:** | EXPEDIENTE 25335 - 2017 ALCALDÍA LOCAL DE SUBA |

Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.

| # | Fecha del documento (dd-mm-aaaa) | Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida) | Rango de folios | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | |
| 1 | 08-11-2017 | MEMORANDO 0025 2017IE25335 SOLICITUD INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA SINPROC 371090 | 1 | 1 | |
| 2 | " " | ANEXOS MEMORANDO 0025 2017IE25335 SOLICITUD INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA SINPROC 371090 | 2 | 8 | |
| 3 | 28-11-2017 | AUTO COMISORIO 2430 | 9 | 9 | |
| 4 | 19-12-2017 | AUTO APERTURA INDAGACIÓN PRELIMINAR 1223 | 10 | 11 | |
| 5 | 18-01-2018 | SOLICITUD DE PRUEBAS 2018EE749763 | 12 | 12 | |
| 7 | 18-01-2018 | CONSTANCIA SECRETARIAL | 13 | 13 | |
| 6 | 05-02-2018 | AUTO COMISORIO 953 | 14 | 14 | |
| 8 | 22-02-2018 | MEMORANDO 0073 2018IE30611 REMISIÓN RADICADO 2018ER467160 | 15 | 15 | |
| 9 | " " | ANEXO MEMORANDO 0073 2018IE30611 REMISIÓN RADICADO 2018ER467160 | 16 | 18 | |
| 10 | 19-04-2018 | CONSULTA DOCUMENTOS RADICADOS 2017EE654258 | 19 | 19 | |
| 11 | " " | ANEXO CONSULTA DOCUMENTOS RADICADOS 2017EE654258 | 20 | 22 | |
| 12 | 07-05-2018 | AUTO DE PRUEBAS 415 | 23 | 25 | |
| 13 | 17-05-2018 | ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA | 26 | 26 | |
| 14 | 18-05-2018 | ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA | 27 | 27 | |
| 15 | " " | ANEXOS ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA | 28 | 46 | |
| 16 | 30-05-2018 | RADICADO 2018ER501732 RESPUESTA ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA | 47 | 47 | |
| 17 | " " | ANEXOS RADICADO 2018ER501732 RESPUESTA ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA | 48 | 76 | |
| 18 | 12-06-2018 | RADICADO 2018ER505555 RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 77 | 77 | |
| 19 | 27-06-2018 | RADICADO 2018ER5142540 SOLICITUD ACLARACIÓN PETICIÓN | 78 | 78 | |
| 20 | 10-08-2018 | AUTO APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA 926 | 79 | 84 | |
| 21 | " " | ANEXOS AUTO APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA 926 | 85 | 88 | |
| 22 | 21-08-2018 | CITACIÓN NOTIFICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN 2018EE8414551 | 89 | 89 | |
| 23 | 21-08-2018 | CITACIÓN NOTIFICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN 2018EE8414554 | 90 | 90 | |
| 24 | 21-08-2018 | SOLICITUD DE PRUEBAS 2018EE8414556 | 91 | 91 | |
| 25 | 21-08-2018 | COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA A PROCURADURÍA 2018EE8414559 | 92 | 92 | |
| 26 | 21-08-2018 | SOLICITUD DE DATOS HOJA DE VIDA 2018EE8414562 | 93 | 93 | |
| 27 | 21-08-2018 | COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA A CONTROL INTERNO 2018EE8414564 | 94 | 94 | |
| 28 | 21-08-2018 | CERTIFICADO COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA | 95 | 96 | |
| 29 | 21-08-2018 | CERTIFICADO COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA | 97 | 98 | |
| 30 | 28-08-2018 | NOTIFICACIÓN PERSONAL 1153 | 99 | 99 | |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

| PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C. | HOJA DE CONTROL | Código: 12-FR-08 | |
|---|---|---|---|
| | | Versión: 4 | Página:01 |
| | | Vigente desde: 15/02/2024 | |

| | |
|---|---|
| **Dependencia productora:** | PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III |
| **Serie (según TRD):** | PROCESOS |
| **Subserie (según TRD):** | PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS |
| **Asunto:** | EXPEDIENTE 25335 - 2017 ALCALDÍA LOCAL DE SUBA |

Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.

| # | Fecha del documento (dd-mm-aaaa) | Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida) | Rango de folios | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | |
| 31 | 05-09-2018 | NOTIFICACIÓN POR EDICTO 1133 | 100 | 102 | |
| 32 | 06-09-2018 | RADICADO 2018ER537230 RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 103 | 104 | |
| 33 | " " | ANEXOS RADICADO 2018ER537230 RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 105 | 117 | |
| 34 | 10-09-2018 | CONSTANCIA SECRETARIAL | 118 | 118 | |
| 35 | 20-09-2018 | RADICADO 2018ER542496 SOLICITUD ACLARACIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA | 119 | 119 | |
| 36 | 25-09-2018 | AUTO COMISORIO 1686 | 120 | 120 | |
| 37 | 20-11-2018 | AUTO DE PRUEBAS 1116 | 121 | 122 | |
| 38 | 23-11-2018 | SOLICITUD DE PRUEBAS 2018EE880647 | 123 | 123 | |
| 39 | 23-11-2018 | COMUNCIACIÓN DECRETO DE PRUEBAS 2018EE880640 | 124 | 124 | |
| 40 | 23-11-2018 | COMUNCIACIÓN DECRETO DE PRUEBAS 2018EE880644 | 125 | 125 | |
| 41 | 23-11-2018 | CONSTANCIA SECRETARIAL | 126 | 126 | |
| 42 | 26-03-2019 | RADICADO 2019ER605958 OTORGAMIENTO PODER | 127 | 127 | |
| 43 | 28-03-2019 | RECONOCIMIENTO DE PERSONERÍA A APODERADO | 128 | 128 | |
| 44 | 17-07-2019 | CONSTANCIA VISITA AL EXPEDIENTE | 129 | 129 | |
| 45 | 12-08-2019 | SOLICITUD DE PRUEBAS 2019EE984130 | 130 | 131 | |
| 46 | 03-09-2019 | RADICADO 2019ER750682 RESPUESTA Y SOLICITUD ARCHIVO DEL EXPEDIENTE | 132 | 146 | |
| 47 | " " | ANEXOS RADICADO 2019ER750682 RESPUESTA Y SOLICITUD ARCHIVO DEL EXPEDIENTE | 147 | 171 | |
| 48 | 04-09-2019 | RADICADO 2019ER751292 RESPUESTA A REQURIMIENTO | 172 | 172 | |
| 49 | " " | ANEXO RADICADO 2019ER751292 RESPUESTA A REQURIMIENTO | 173 | 174 | |
| 50 | 01-11-2019 | COMUNCIACIÓN GENERAL 2019EE1024851 | 175 | 176 | |
| 51 | 06-11-2019 | RADICADO 2019ER773031 RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 177 | 177 | |
| 52 | " " | ANEXO RADICADO 2019ER773031 RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 178 | 179 | 1 CD FOLIO 179 |
| 53 | 19-11-2019 | AUTO CIERRE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA 1234 | 180 | 180 | |
| 54 | 29-11-2019 | COMUNICACIÓN CIERRE INVESTIGACIÓN 2019EE1034607 | 181 | 181 | |
| 55 | 29-11-2019 | COMUNICACIÓN CIERRE INVESTIGACIÓN 2019EE1034612 CON SOBRE | 182 | 184 | RA214150218CO |
| 56 | 29-11-2019 | CERTIFICADO COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA | 185 | 185 | |
| 57 | 29-11-2019 | CERTIFICADO COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA | 186 | 186 | |
| 58 | 10-12-2019 | NOTIFICACIÓN POR ESTADO 847 | 187 | 187 | |
| 59 | 16-12-2019 | CONSTANCIA SECRETARIAL | 188 | 188 | |
| 60 | 24-02-2020 | RADICADO 2020ER651103 PODER ESPECIAL | 189 | 189 | |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

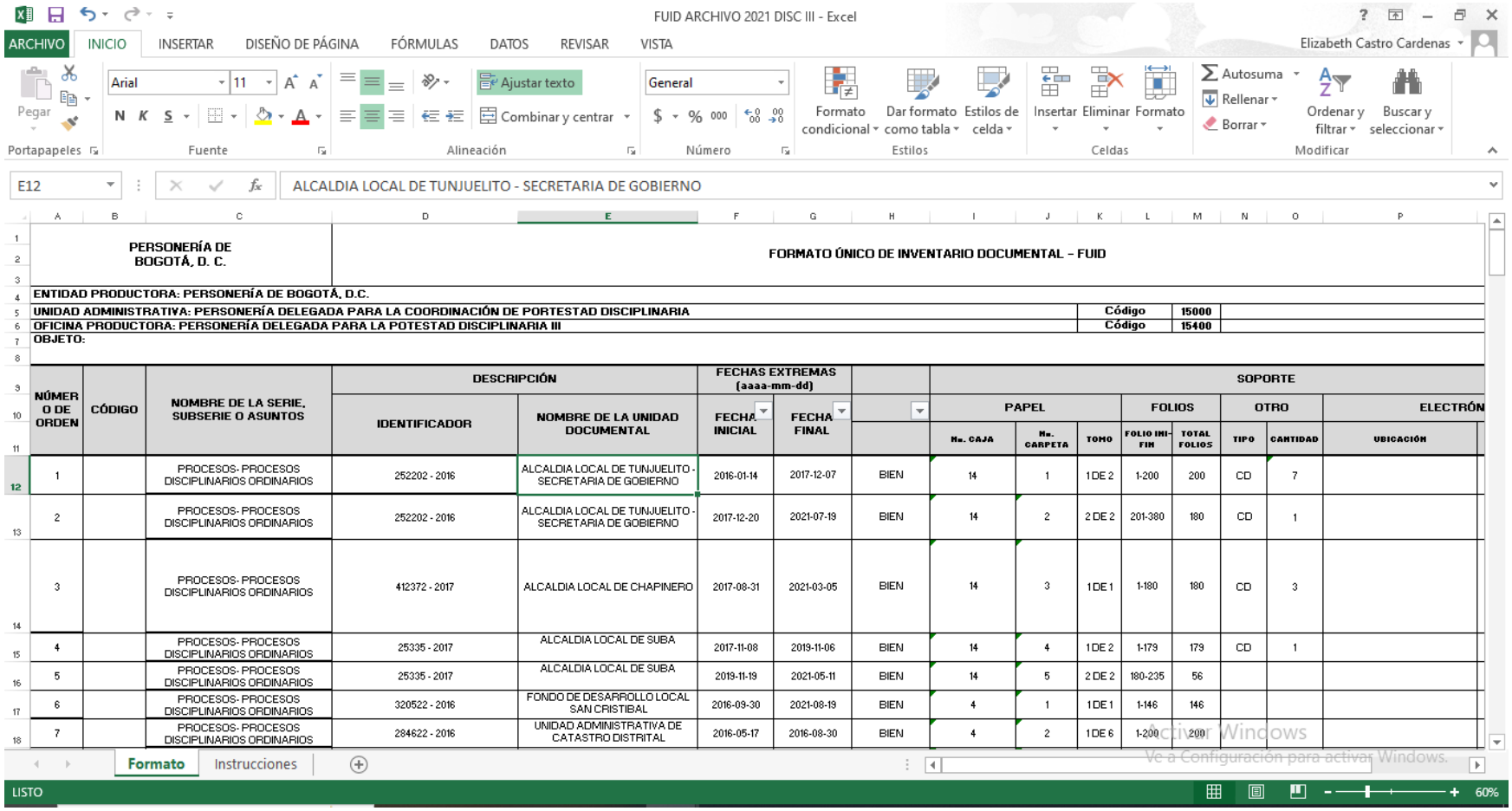
| PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C. | HOJA DE CONTROL | Código: 12-FR-08 | |
|---|---|---|---|
| | | Versión: 4 | Página:01 |
| | | Vigente desde: 15/02/2024 | |

| | |
|---|---|
| **Dependencia productora:** | PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III |
| **Serie (según TRD):** | PROCESOS |
| **Subserie (según TRD):** | PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS |
| **Asunto:** | EXPEDIENTE 25335 - 2017 ALCALDÍA LOCAL DE SUBA |

Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.

| # | Fecha del documento (dd-mm-aaaa) | Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida) | Rango de folios | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | |
| 61 | " " | ANEXO RADICADO 2020ER651103 PODER ESPECIAL | 190 | 190 | |
| 62 | 24-02-2020 | RECONOCIMIENTO PERSONERÍA A APODERADO | 191 | 191 | |
| 63 | 24-02-2020 | CONSTANCIA VISITA AL EXPEDIENTE | 192 | 192 | |
| 64 | 24-02-2020 | AUTORIZACIÓN FOTOCOPIAS | 193 | 193 | |
| 65 | 01-09-2020 | CONSTANCIA SECRETARIAL SUSPENSIÓN TÉRMINOS | 194 | 1947 | |
| 66 | 02-09-2020 | AUTO TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO 0256 | 195 | 213 | |
| 67 | S.F | CONSTANCIA SECRETARIAL SUSPENSIÓN TÉRMINOS | 214 | 214 | |
| 68 | S.F | CONSTANCIA SECRETARIAL SUSPENSIÓN TÉRMINOS | 215 | 215 | |
| 69 | 03-11-2020 | CIRCULAR 15 DE 2020 PERSONERÍA | 216 | 216 | |
| 70 | S.F | CONSTANCIA SECRETARIAL SUSPENSIÓN TÉRMINOS | 217 | 217 | |
| 71 | S.F | CONSTANCIA SECRETARIAL SUSPENSIÓN TÉRMINOS | 218 | 218 | |
| 72 | 17-12-2020 | RESOLUCIÓN 1046 DE 2020 | 219 | 221 | |
| 73 | 17-12-2020 | RESOLUCIÓN 1047 DE 2020 | 222 | 222 | |
| 74 | 14-03-2021 | COMUNICACIÓN TERMINACIÓN PROCESO AL IMPLICADO 2021EE0368647 | 223 | 223 | |
| 75 | 14-03-2021 | COMUNICACIÓN TERMINACIÓN PROCESO AL IMPLICADO 2021EE0368648 | 224 | 224 | |
| 76 | 14-03-2021 | CERTIFICADO COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA | 225 | 226 | |
| 77 | 14-03-2021 | CERTIFICADO COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA | 227 | 228 | |
| 78 | 05-04-2021 | COMUNICACIÓN TERMINACIÓN PROCESO AL IMPLICADO 2021EE0374317 | 229 | 229 | |
| 79 | 07-04-2021 | CERTIFICADO COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA | 230 | 230 | |
| 80 | 07-04-2021 | CERTIFICADO COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA | 231 | 231 | |
| 81 | 27-04-2021 | NOTIFICACIÓN POR ESTADO 419 | 232 | 232 | |
| 82 | 28-04-2021 | CONSTANCIA EJECUTORIA | 233 | 233 | |
| 83 | 11-05-2021 | COMUNICACIÓN TERMINACIÓN DE PROCESO A CONTROL INTERNO 2021EE0388792 | 234 | 234 | |
| 84 | 11-05-2021 | COMUNICACIÓN TERMINACIÓN DE PROCESO A CONTROL INTERNO 2021EE0388666 | 235 | 235 | |
| 85 | | | | | |
| 86 | | | | | |
| 87 | | | | | |
| 88 | | | | | |
| 89 | | | | | |
| 90 | | | | | |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.



FUID ARCHIVO 2021 DISC III - Excel

Elizabeth Castro Cardenas

E12: ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO - SECRETARIA DE GOBIERNO

| PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C. | FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL – FUID | | |
|---|---|---|---|
| ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C. | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: PERSONERÍA DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DE PORTESTAD DISCIPLINARIA | | Código | 15000 |
| OFICINA PRODUCTORA: PERSONERÍA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III | | Código | 15400 |
| OBJETO: | | | |

| NÚMERO DE ORDEN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | | | FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd) | | | SOPORTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS | IDENTIFICADOR | NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | | PAPEL | | | FOLIOS | | OTRO | | ELECTRÓN |
| | | | | | | | | No. CAJA | No. CARPETA | TOMO | FOLIO INI-FIN | TOTAL FOLIOS | TIPO | CANTIDAD | UBICACIÓN |
| 1 | | PROCESOS- PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS | 252202 - 2016 | ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO - SECRETARIA DE GOBIERNO | 2016-01-14 | 2017-12-07 | BIEN | 14 | 1 | 1 DE 2 | 1-200 | 200 | CD | 7 | |
| 2 | | PROCESOS- PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS | 252202 - 2016 | ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO - SECRETARIA DE GOBIERNO | 2017-12-20 | 2021-07-19 | BIEN | 14 | 2 | 2 DE 2 | 201-380 | 180 | CD | 1 | |
| 3 | | PROCESOS- PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS | 412372 - 2017 | ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO | 2017-08-31 | 2021-03-05 | BIEN | 14 | 3 | 1 DE 1 | 1-180 | 180 | CD | 3 | |
| 4 | | PROCESOS- PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS | 25335 - 2017 | ALCALDIA LOCAL DE SUBA | 2017-11-08 | 2019-11-06 | BIEN | 14 | 4 | 1 DE 2 | 1-179 | 179 | CD | 1 | |
| 5 | | PROCESOS- PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS | 25335 - 2017 | ALCALDIA LOCAL DE SUBA | 2019-11-19 | 2021-05-11 | BIEN | 14 | 5 | 2 DE 2 | 180-235 | 56 | | | |
| 6 | | PROCESOS- PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS | 320522 - 2016 | FONDO DE DESARROLLO LOCAL SAN CRISTIBAL | 2016-09-30 | 2021-08-19 | BIEN | 4 | 1 | 1 DE 1 | 1-146 | 146 | | | |
| 7 | | PROCESOS- PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS | 284622 - 2016 | UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CATASTRO DISTRITAL | 2016-05-17 | 2016-08-30 | BIEN | 4 | 2 | 1 DE 6 | 1-200 | 200 | | | |

Formato | Instrucciones

LISTO

60%

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.