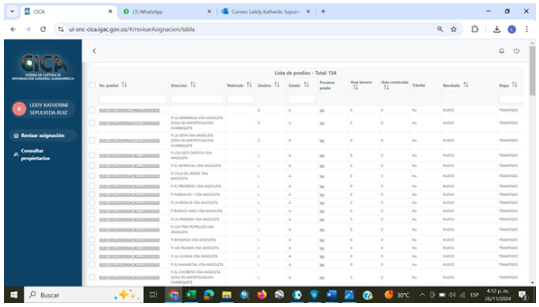
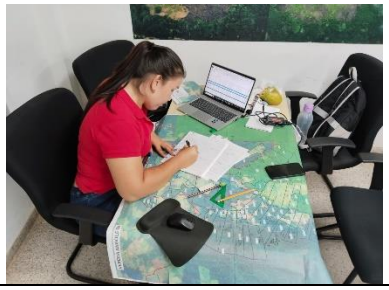
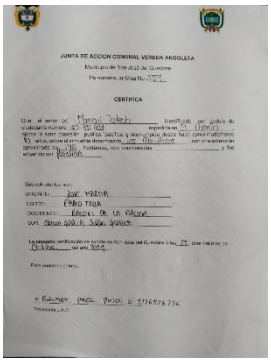
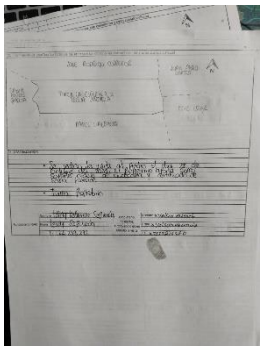
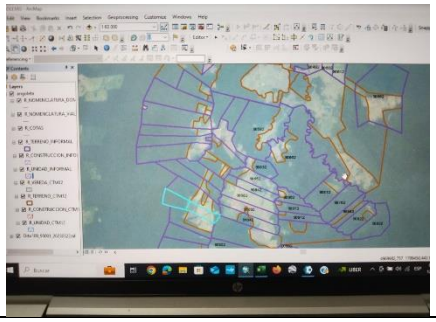
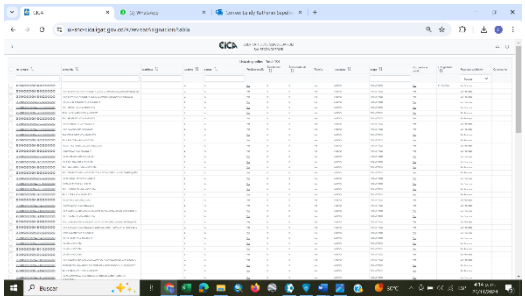
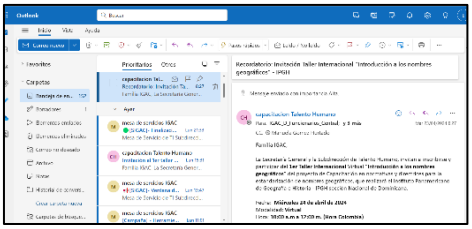
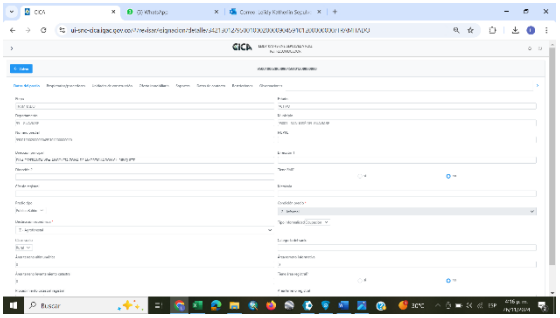
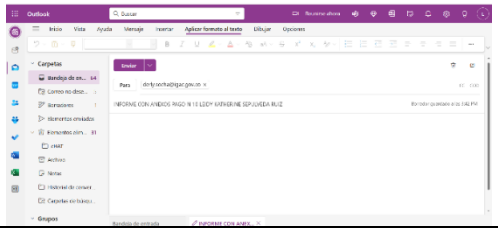
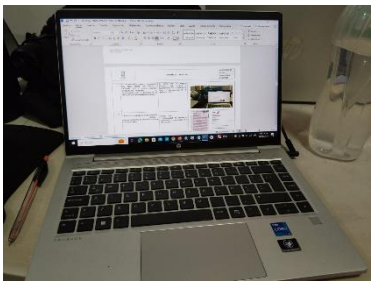
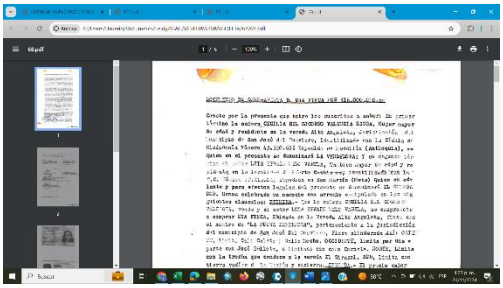
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3070 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LEIDY KATHERINE SEPULVEDA RUIZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Territorial Meta – Actualización San José Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	18/10/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	01/11/2024 – 30/11/2024		

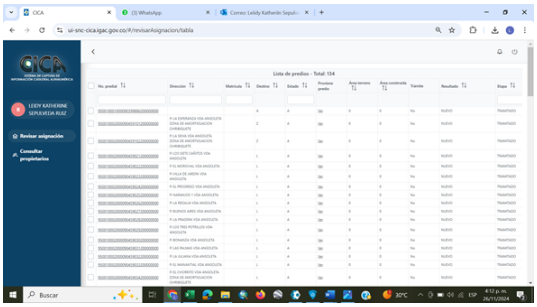
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie y clasifique los procedimientos catastrales de la vereda ANGOLETA, con un total de 132 predios registrados a través del medio colaborativo, digitalizados y cargados alfanuméricamente en el aplicativo CICA. 1 predio formal y 131 predios informales.	
2	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo con lo siguiente: -Método directo: predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 8 -Método indirecto: predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 8	Estudie y clasifique los procedimientos catastrales de la vereda ANGOLETA, con un total de 132 predios registrados, digitalizados y cargados alfanuméricamente. Realizando el cargue de estos predios en cica, codificando toda la vereda.	

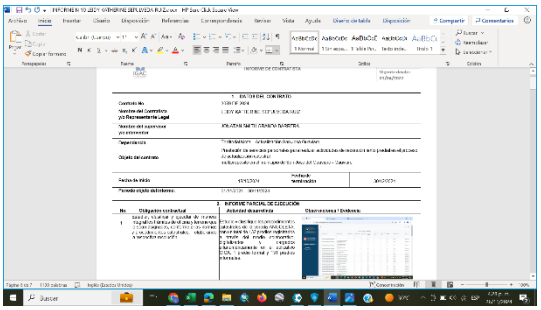
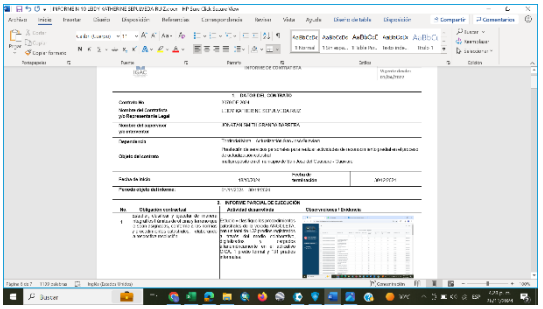
3	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	N/A	No aplica para este informe
4	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Recopile y verifique la documentación suministrada por los propietarios como títulos que acreditan a la propiedad, (contrato de compraventa, Escrituras, cédulas, entre otras).	
5	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	No permitieron el registro fotográfico de las construcciones, se realizó mapeo colaborativo y algunos predios con ayuda del presidente de la junta EDIMER PAEZ.	  

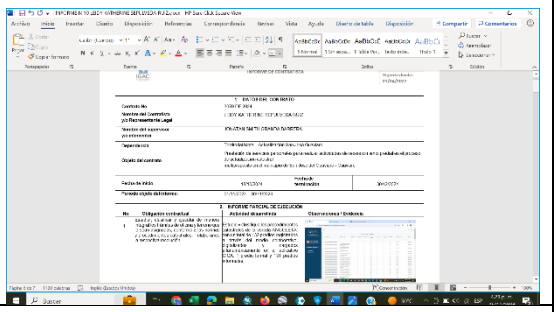
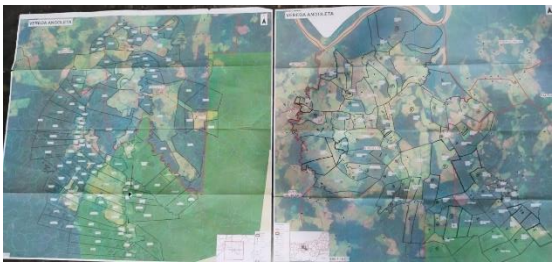
6	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Realice el informe de visita para cada poseedor del predio que no cuente con escritura.	 

7	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice los procedimientos catastrales de la vereda el ANGOLETA cargando la información alfanumérica en el aplicativa cica, en la oficina el mes de noviembre.	
8	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garantice la calidad de datos para el cruce de información del CICA.	
9	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Hice entrega de la información en la fecha asignada por el coordinador.	
10	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales.	Cumplí con la entrega definitiva del producto final.	
11	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Presente el informe pertinente de acuerdo con lo asignados por el coordinador.	

12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Si cuento con los equipos necesarios para realizar el levantamiento de la información física y alfanumérica en el aplicativo CICA.	
13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Manejé con confidencialidad la información consultada de cada predio en el CICA	
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Oriente a los propietarios de que se trata la actualización catastral.	
15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y establecí el inicio de las actividades en el sector Rural	 

16	Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	N/A	No Aplica para este informe
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Proyecte respuesta a las peticiones de los transmites asignados por el supervisor.	

18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	N/A	No aplica para este informe
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	N/A	No aplica para este informe
20	Reportes mensuales para entregar:	Realice el informe con toda la información recopilada en campo.	
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato	Realice el informe con toda la información recopilada en campo y oficina.	

23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Cumplí con el informe final desarrollado durante el mes.	
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Salida grafica de la vereda Angoleta para su respetivo levantamiento catastral.	
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Este periodo no fue asignada esta actividad.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

Firma Del Coordinador Del Proyecto

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Se anexa las planillas de pago del presente mes.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1122239293		SEPULVEDA RUIZ LEIDY KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 8 N 11-44	EL RETORNO-GUAVIARE	5849596	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

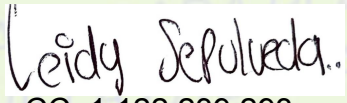
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1080061768	9478059294	I	2024/12/20	2024/11/27	BANCOLOMBIA	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1122239293	SEPULVEDA RUIZ LEIDY KATHERINE	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS037	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**	**$39,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000



CC: 1.122.239.293

2024/11/27 03:31 PM