

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-2169-2024

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES

CONTRATISTA: LUIS JOAQUIN PIMIENTO CASTRO

IDENTIFICACIÓN: 79314533 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/11/2024 **HASTA:** 30/11/2024

Valor de los honorarios y/o servicios: \$3.170.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

20241210 91298420 9971a01d-e18e-4214-835d-62d0e5f58f81
FIRMA

FORMATO			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Instituto</small> Desarrollo Urbano
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	11	2024	Fecha Hasta:	30	11	2024

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO	IDU-2169-2024		CONSECUTIVO
No.:		No:	220896614

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales para adelantar las etapas inherentes al proceso administrativo de cobro coactivo y apoyar la elaboración de las providencias y/o comunicaciones para materializar el ejercicio del mismo, de Acuerdo con las disposiciones que rigen la materia, relacionados con la asignación de la contribución por valorización ordenada mediante el Acuerdo 724 de 2018.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	15	OCTUBRE	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar el estudio de la viabilidad para la emisión del mandamiento de pago derivado de la asignación de la contribución de valorización y del esquema de los proyectos de Obra por tu Lugar.	Siempre que sustancio, al hacer el estudio del expediente se inicia verificando los certificados de la deuda actual.
2	- Apoyar la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, así como los convenios interadministrativos, cuyos registros quedan evidenciados en los respectivos informes.	Se realizó el apoyo en la atención a la ciudadanía en el marco de los trámites a cargo de la dependencia, con sujeción a los procesos y procedimientos institucionales, cuando se da la terminación a los procesos con saldo 0 y desde el área de derechos de petición se lo comunican al ciudadano.
3	- Apoyar la elaboración de los documentos correspondientes de los procesos de Cobro Coactivo a cargo, entre otros: actos administrativos, comunicaciones internas y externas, respuestas a derechos de petición, medidas cautelares, notificaciones, acuerdos de pago con su seguimiento y control, de conformidad con la normatividad vigente, los	Se sustanciaron 9 expedientes, de los cuales se terminaron 3 procesos con levantamiento de medidas cautelares; se elaboró 1 embargo a predios; y se generaron 2 masivas desembargando cuentas en 18 bancos, se elaboró dos desembargos de predios, se elaboró 3 notificaciones informando la terminación de proceso y 7 autos de visita a

	reglamentos internos y los procedimientos.	predio.
4	- Apoyar y mantener debidamente actualizados el sistema de información de la dependencia, el Sistema de Gestión Documental, y demás medios digitales dispuestos para el desarrollo de los procesos administrativos de cobro coactivo, en total coincidencia con la gestión procesal, con criterios de calidad del dato y la información.	Se apoyó y se mantuvo debidamente actualizados el sistema de información de la dependencia Conecta IDU y Valoricemos, el Sistema de Gestión Documental, y demás medios digitales dispuestos para el desarrollo de los procesos administrativos de cobro coactivo, en total coincidencia con la gestión procesal, con criterios de calidad del dato y la información.
5	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución de valorización, apoyar la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, proyectar la suspensión del mismo en atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales.	Se realizó la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, propendiendo por el recaudo a través de la solicitud de la información de los títulos judiciales existentes y así identificar y verificar los términos procesales.
6	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma de la Subdirector (a) Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento de los mismos.	Se realizó seguimiento a cada uno de los expedientes asignados conforme lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente.
7	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales a cargo de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	Se garantizó la reserva de los expedientes en atención de lo dispuesto en los artículos 729 y 849- 4 del Estatuto Tributario.
8	- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	Siempre participo de las reuniones y mesas de trabajo requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales, sea de forma presencial o por virtual.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>20241210_91298420_7222c447-9f1f-4a0f-964f-25e148cc92b6</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>20241210_79314533_bd61df36-3d6b-4d55-9e5a-fb005df3cfa1</u>	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	LUIS JOAQUIN PIMIENTO CASTRO C.C 79314533
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 11

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.

2da copia: Contratista.

DILIGENCIA ABOGADO SUSTANCIADOR					EQUIPO	ABOGADO SUSTANCIADOR		DILIGENCIA ABOGADO REVISOR					DILIGENCIADO TECNOLÓGICO					METAS			
FECHA	ACTIVIDAD	VISITA EFECTUADA	EXPEDIENTE (Valorizaciones)	OBSERVACIONES ABOGADO SUSTANCIADOR	CONSULTA S VUR	FECHA QUE INGRESA A REVISIÓN	ESTADO REVISIÓN	FECHA APROBACIÓN REVISIÓN	OBSERVACIONES ABOGADO REVISOR	CONSULTA VUR ABOGADOS REVISORES	FECHA QUE SE RECIBE EL EXP. FIRMADO POR EJECUTOR	Actualización plataforma VALORIZEMOS	CÓDIGO ACTIVIDAD	FECHA DE ACTIVIDAD	OBSERVACIONES TECNOLÓGICO	ESTADO	TIEMPO ENVIADO-SUSTANCIACIÓN A REVISIÓN (REVISOR)	TIEMPO ENTRE REVISIÓN Y APROBACIÓN (CALIDAD)	TIEMPO APROBACIÓN FIRMA (EJECUTOR)		
13/11/2024	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficio		903237	PENDIENTE DE RE	1	12/11/2024	OK	12/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1		CONSULTA TDJ				EN REVISIÓN	0	0	0		
12/11/2024	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficio		903235	PENDIENTE DE RE	1												APROBADO	0	0	0	
13/11/2024	TERMINACIÓN DE PROCESO SALDO CERO: con oficio		903292	PENDIENTE DE RE	1	13/11/2024	OK	15/11/2024	Se atiende observaciones y se avanza para su trámite. Verificar y ajustar en la solicitud de desembargo de preda no corresponde el proceso coactivo ni el expediente	1		CONSULTA TDJ				APROBADO	2	2	0		
14/11/2024	AUTO VISITA PRECISO		889637		1	14/11/2024	OK	16-11-2024	SIN OBSERVACIONES	1						APROBADO	2	2	0		
14/11/2024	AUTO VISITA PRECISO		911074		1											EN REVISIÓN	0	0	0		
14/11/2024	AUTO VISITA PRECISO		881017	PENDIENTE DE REVISIÓN	1	14-11-2024	OK	18/11/2024	Se verifica y se atienden las observaciones y se avanza para su trámite. Verifica y ajustar la fecha del proceso coactivo es del año 2020, en el artículo primero de la parte dispositiva del auto no corresponde la información con la del medio.	1						APROBADO	4	4	0		
14/11/2024	AUTO VISITA PRECISO		903781	PENDIENTE DE REVISIÓN	1	14/11/2024	OK	16/11/2024	SIN OBSERVACIONES	1						APROBADO	2	2	0		
14/11/2024	AUTO VISITA PRECISO		911025	PENDIENTE DE REVISIÓN	1											EN REVISIÓN	0	0	0		
14/11/2024	AUTO VISITA PRECISO		886416	PENDIENTE DE REVISIÓN	1											EN REVISIÓN	0	0	0		