El suscrito a saber **CITCOMM ENTERPRISE S.A.S.,** identificado(a) con **NIT** No. **900.206.102-3**, actualmente vinculado a la UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE - UPIT, con Nit 901.525.615, a través del Contrato de Prestación de Servicios No. 123 DE 2024 suscribe el presente compromiso de confidencialidad para la reserva de la información, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES

Que, para efectos del presente acuerdo, la parte que es propietaria de información confidencial y que la divulga se denomina LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, en adelante LA UPIT y la parte que recibe dicha información confidencial se denomina servidor público, contratista o practicante vinculado a la Entidad.

Que se define como información confidencial, toda la información relativa o de propiedad de LA UPIT que cumpla con los siguientes requisitos:

- Reservada, en el sentido de que no sea generalmente conocida ni de fácil obtención por quienes se encuentran en el medio en el cual dicha información es manejada;
- Designada como confidencial por LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE – UPIT.
- Toda la información técnica, jurídica y financiera de los Proyectos de Infraestructura de Transporte a la cual tenga acceso.
- La información de que trata la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014 y a las que se tenga acceso en el marco de los Comités o Comisiones en las que sea parte LA UPIT y/o de las que ejerza la Secretaría Técnica.

Que uno de los deberes que tiene el servidor público, contratista o practicante es custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos, y son obligaciones del contratista las referentes a *"La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo de la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato."* y la de *"Propender por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información".*

Que, en atención a lo anterior, se suscribe el presente Acuerdo de Confidencialidad, el cual consta de las siguientes:

CLÁUSULAS

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO. En virtud de las consideraciones del presente Acuerdo, el servidor público, contratista o practicante se obliga a guardar la más estricta reserva, a no divulgar por ningún medio público ni privado ni a terceras personas, a no copiar sin

autorización de LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE – UPIT y a no usar en provecho propio o el de terceros, la Información Confidencial a que pueda tener acceso durante el desarrollo de sus funciones u obligaciones contractuales, la cual se extiende una vez se encuentre desvinculado de la Entidad.

CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO. La información incluye aquella sobre la UPIT, los titulares de la información confidencial, secreto empresarial y toda la información técnica, logística, jurídica y financiera a la que tenga acceso sobre la Entidad y en particular sobre los proyectos de infraestructura de transporte en cualquier etapa.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES ESPECIALES DEL SERVIDOR PÚBLICO, CONTRATISTA O PRACTICANTE PARA LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN.

Además de las obligaciones especiales definidas por la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1712 de 2014 y las demás normas que las reglamentan, el servidor público o contratista se compromete a las siguientes obligaciones durante la vigencia de la vinculación, las cuales se extienden una vez se haya desvinculado de la Entidad:

1.1. Mantener y no divulgar bajo la más estricta reserva, en calidad de información confidencial, toda la información de cualquier índole que le sea suministrada o que conozca directamente.
1.2. A no copiar, no migrar, no utilizar en su propio beneficio ni de terceros, no darle destinación diferente a la requerida para la ejecución de su cargo, objeto contractual o desarrollo de práctica, ni revelar a terceras personas el contenido total o parcial de la información a la cual tenga acceso, sin autorización previa y escrita de LA UPIT.
En tal sentido, el servidor público, contratista o practicante está obligado a observar la misma reserva y cuidado que utiliza para mantener la propia información que genera.
1.3. Conocer, adoptar y aplicar el Documento de Política de Seguridad Digital y Privacidad de la Información de LA UPIT, que está publicado en la página WEB.
1.4. Adoptar todas las precauciones necesarias y apropiadas para la guarda de la confidencialidad de la información que tenga el servidor público, contratista o practicante, esto es respecto a claves de seguridad, software, base de datos de cualquier índole, información técnica o financiera, estudios, estadísticas y proyectos, entre otros.
1.5. Devolver inmediatamente a LA UPIT, al momento de su retiro del servicio o finalización de su vinculación contractual, las claves, bases de datos que tenga a cargo y que haya recibido para poder ejecutar su labor u otros componentes que contengan y/o gestionen información de la Entidad.

CLAUSULA CUARTA: INCUMPLIMIENTO. El incumplimiento de las obligaciones antes mencionadas por parte del servidor público, contratista o practicante que ejerza funciones públicas, conlleva al incumplimiento del deber, consagrado en el artículo 38 inciso 6 de la Ley 1952 de 2019 *"Por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario",* incurriendo en Falta Disciplinaria, que

dará lugar a iniciar un proceso disciplinario; además de las acciones judiciales que se puedan iniciar en contra del servidor público por los perjuicios materiales e inmateriales que cause. Así también para el contratista que incurra en no observar las obligaciones citadas procederá la aplicación de las cláusulas excepcionales previstas en el marco contractual y también lo relacionado con el incumplimiento contractual señalado en el Manual de Contratación de la Entidad.

CLÁUSULA QUINTA: INDEMNIDAD. El servidor público, contratista o practicante mantendrá indemne a la UPIT por cualquier perjuicio ocasionado por el mal uso que lleguen a hacer de dicha información, sea en condición de responsable o encargado de esta, así como asumir los perjuicios derivados por el impacto que pueda tener el uso de dicha información.

CLAUSULA SEXTA: VIGENCIA. Este Acuerdo de Confidencialidad se mantendrá en el tiempo, así el servidor público, contratista o practicante no se encuentre vinculado a la Entidad pues su incumplimiento causará perjuicios a LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE - UPIT y le dará derecho a iniciar las acciones administrativas y/o judiciales pertinentes.

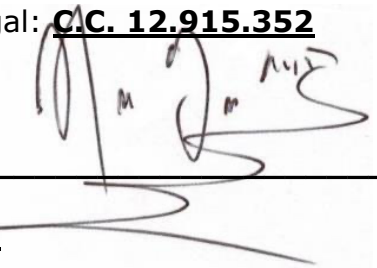
En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de las obligaciones incorporados en el presente acuerdo, se firma en la ciudad de Bogotá a los 1 días del mes de octubre del año 2024.

Por el contratista:

Nombre del contratista: **CITCOMM ENTERPRISE S.A.S**

Nombre del representante legal: **JOFRE FERNANDO QUIÑONES RENTERIA**

Identificación del representante Legal: **C.C. 12.915.352**

Firma del representante legal: 

Número de contrato: **123 de 2024**

Control de documentos

Versión Generada	Fecha	Descripción del Cambio o Modificación
1	18/04/2024	Documento Inicial

Elaboró	Revisó	Aprobó
Diego Fernando Rosero Altamar Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Contratación	**Diego Fernando Rosero Altamar** Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Contratación **Néstor Fabián Gómez Carvajal** Contratista Grupo Interno de Trabajo de Planeación	**Diego Fernando Rosero Altamar** Secretario General (E)

Nota: Al diligenciar el formato favor, cambiar el color de la letra a NEGRO, campos en color en gris son indicativos.

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación valida, la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

CITCOMM

PLAN DE TRABAJO - CRONOGRAMA DE EJECUCION

ITEM		DESCRIPCION	ENCARGADO	DURACION	FECHA INI.	FECHA FIN	CUMPLIO	SEGUIMIENTOS Actividades cumplidas	Actividades cumplidas 15-11-2024	Actividades cumplidas 25-11-2024
1		**ADQUISION Y COMPRA DE LOS EQUIPOS Y SUS ACCESORIOS**		Semana 1	**1-oct**	**7-oct**				
	1	Elaboracion y Entrega de Ordenes de Compra	CITCOMM		1-oct	7-oct	☑	**1**	**1**	**1**
	2	Recepcion Equipos de Bodegas de Citcomm	CITCOMM		8-oct	7-oct	☑	**1**	**1**	**1**
2		**PLANEACION Y DISENO**		Semana 2	**4-oct**	**16-nov**	☑			
	3	Reunion inicial con el Equipo Tecnico	UPIT - CITCOMM		4-oct	4-oct	☑	1	1	1
	4	Soliictud de Informacion Tecnica de la Red Existente	UPIT - CITCOMM		8-oct	8-oct	☑	1	1	1
	5	Entrega de Fichas Tecnicas	CITCOMM		8-oct	8-oct	☑	1	1	1
	6	Solicitud de Requerimientos minimos para la correcta Instalacion de los equipos	CITCOMM		8-oct	8-oct	☑	1	1	1
	7	Confirmacion de cumpliemiento de requerimientos minimos para la correcta Instalacion de los equipos	UPIT		9-oct	22-oct	☑	1	1	1
	8	Evaluacion del Sitio de Instalacion	UPIT - CITCOMM		25-oct	16-nov	☑	1	1	1
3		**PREPARACION DE SITIO SEGUN LO PLANIFICADO**		Semana 2 y 3	**11-nov**	**18-nov**				
	9	Ingreso y Entrega de Equipos Bodega UPIT	UPIT - CITCOMM		11-nov	12-nov	☑		1	1
	10	Ubicacion de UPS en Espacio Asignado	CITCOMM		11-nov	12-nov	☑		1	1
	11	Montaje de Switches en Espacio Rack Asignado	CITCOMM		11-nov	20-nov	☑			1
	12	Montaje de NVR en Espacio Rack Asignado	CITCOMM		11-nov	20-nov	☑			1
	13	Site Survey Wi-Fi	CITCOMM		11-nov	11-nov	☑			1
	14	Montaje de AP's en Sitio Fijo Definido	CITCOMM		12-nov	18-nov	☑			1
	15	Mointaje de Camaras en Sitio Fijo Definido	CITCOMM		12-nov	18-nov	☑			1
4		**TRASLADO DE SERVICIOS CONTRATO No. 031-2024**		Semana 3 y 4	**15-nov**	**27-nov**				
	16	Visita de Site Survey Nueva Sede	CITCOMM		15-oct	28-oct	☑	1	1	1
	17	Instalacion de FO enlace Internet Principal	CITCOMM		23-oct	24-nov	☑	1	1	1
	18	Instalacion de FO enlace Internet Backup	CITCOMM		23-oct	24-oct	☑	1	1	1
	19	Pruebas de BER FO Enlace Principal y Backup	CITCOMM		28-oct	29-oct	☑			1
	20	Desinstalacion equipos (Modems Opticos - Routers - Firewall) Sede Av. Calle 26 #57-83 Torre 8 Piso 16	CITCOMM - UPIT		25-nov	27-nov	☑			1
	21	Instalacion equipos (Modems Opticos - Routers - Firewall) Sede Av. Calle 26 #57-83 Torre 7, Piso 3	CITCOMM - UPIT		25-nov	27-nov	☑			1
	22	Pruebas de Conectividad y de Velocidad	CITCOMM - UPIT		25-nov	27-nov	☑			1
5		**CONFIGURACION LOGICA**		Semana 4 y 5	**17-nov**	**22-nov**				
	23	Configuracion de UPS Liebert 20KVA	CITCOMM - UPIT		17-nov	18-nov	☑			1
	24	Configuracion de Switches y Access Points	CITCOMM - UPIT		17-nov	19-nov	☑			1
	25	Configuracion de NVR y Camaras IP	CITCOMM - UPIT		17-nov	19-nov	☑			1
	26	Definir reglas de acceso y seguridad	CITCOMM - UPIT		17-nov	19-nov	☑			1
	27	Configuracion de Servicios que se planificaron en la Red	CITCOMM - UPIT		17-nov	22-nov	☑			1
6		**PRUEBAS DE RED**		Semana 5	**18-nov**	**23-nov**				
	28	Pruebas de Conectividad	CITCOMM - UPIT		22-nov	23-nov	☑			1
	29	Pruebas de rendimiento	CITCOMM - UPIT		22-nov	23-nov	☑			1
	30	Pruebas de Seguridad	CITCOMM - UPIT		22-nov	23-nov	☑			1
7		**DOCUMENTACION Y CAPACITACION**		Semana 5 y 6	**17-nov**	**24-nov**				
	31	Documentacion de Red	CITCOMM		17-nov	22-nov	☑			1
	32	Capacitacion al Personal	CITCOMM - UPIT		17-nov	23-nov	☑			1
	33	Ajustes Finales	CITCOMM - UPIT		24-nov	24-nov	☑			1

8		**ENTREGA FINAL**	CITCOMM - UPIT		**25-nov**	**25-nov**				
	34	Entrega Formal de la Red	CITCOMM - UPIT		25-nov	25-nov	☑			1
NOTA: Se Realizaran reuniones de seguimiento semanal por los primeros 30 dias de inicio del contrato, posteriormente las reuniones seran quincenales.								**11**	**13**	**34**
							Avance	**32%**	**38%**	**100%**

Erika Díaz Abella

De: Erika Díaz Abella
Enviado el: sábado, 26 de octubre de 2024 11:36 a. m.
Para: Jofre Quinones R.
CC: Cristian Alberto Parada Mendoza; Bismark Benjamin Buenaños Mosquera
Asunto: RE: Cronograma Actualizado contrato 123-2024

Cordial saludo,

Ing. Jofre revisado el plan de trabajo, encuentro que esta ajustado al plazo del contrato, que ya se indican las actividades avanzadas a la fecha y que se consideraron los aspectos solicitados, por lo cual se aprueba el plan de trabajo, sobre el cual se adelantarán los seguimientos a la ejecución del contrato.

Es importante mencionar que:

- Las actividades de cumplimiento de requisitos y evaluación del sitio de instalación se cumplirán la reunión que se adelante con el Ing. Hollman (encargado de la instalación y adecuación eléctrica del piso 3 de la torre 8), acorde con lo informado el día de ayer. Por lo cual quedamos atentos al avance y resultado de dicha reunión.

- Todas las actividades relacionadas en el plan de trabajo deberán tener una evidencia documental de su realización (Registro fotográfico o acta o check list o informe, etc.) según sea el caso, ello para efectos de evidenciar el cumplimiento, en el expediente del contrato.

Muchas gracias. Cordialmente,

Profesional Especializado-OGI - TIC
Erika Díaz Abella
erika.diaz@upit.gov.co
Télefono: +57 (601) 917 2230 Ext:
Av. Calle 26 # 57 - 83, Torre 8, Piso 16 Bogotá D.C. Colombia www.upit.gov.co

-----Mensaje original-----
De: Jofre Quinones R. <gerencia@citcomm.net> Enviado el: viernes, 25 de octubre de 2024 11:53 a. m.
Para: Erika Díaz Abella <erika.diaz@upit.gov.co>
CC: Cristian Alberto Parada Mendoza <cristian.parada@upit.gov.co>; Bismark Benjamin Buenaños Mosquera <bismark.buenanos@upit.gov.co>
Asunto: Cronograma Actualizado contrato 123-2024

Muy buenos días Erika.
Adjunto envío cronograma actualizado con fecha definitiva de ecuación 25 nov 2024 Cordialmente

Jofre fernando Quinones R
Gerente de Proyecto
Citcomm Enterprise SAS

Bogota D.C., 22 de Noviembre de 2024

Señores
UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE - UPIT
OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Aten. Ingeniera Erika Díaz Abella
Profesional Especializado

Ref: **ENTREGA TOTAL DEL NETWORKING DE LA RED CORE, ACCESO y WLAN, DEL CONTRATO, No. 123-2024, Suscrito entre UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE – UPIT y CITCOMM ENTERPRISE SAS.**

Ingeniera Diaz reciba un cordial saludo.

En cumplimeinto al **CONTRATO, No. 123-2024, el cual tiene por objeto "Adquisición, instalación, configuración y puesta en marcha de equipos de Networking para mantener los servicios de información actualizados de la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte UPIT."**, me perito remitir a usted los equipos que hacen parte del NETWORKING DE LA RED – CORE-ACCESO y WLAN, los cuales relacionamos a continuacion:

Cantidad	Referencia de Producto	Descripcion	Numero de Serial
1	JL685A	SWITCHING & ROUTING Switches ARUBA JL685A Switch 1	tW39kY8049
1	JL685A	SWITCHING & ROUTING Switches ARUBA JL685A Switch 1	TW44LNX0VN
1	JL685A	SWITCHING & ROUTING Switches ARUBA JL685A Switch 1	TW44LNXIS3
1	JL809A	SWITCHING & ROUTING Switches ARUBA JL809A Aruba 10	TW44LNXIKH
1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T273
1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T26Q

1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T26N
1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T28X
1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T288
1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T28B
1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T28W
1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T28D
1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T28F
1	R2W96A	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point API1 Indoor 2x2	CNRYK9T28H

De conformidad con el objeto del contrato, se subscribe la siguiente acta en aceptación, por quienes en ella intervienen.

Por el Contratista:

JOFRE FERNANDO QUINONES RENTERIA
CITCOMM ENTERPRISE SAS
REPRESENTANTE LEGAL

Por la Entidad Contratante

Recibido Supervisor:

Firma:
Nombre: **ERIKA DIAZ ABELLA**
Fecha: 22 Nov de 2024

CITCOMM

Bogota D.C., 20 de Noviembre de 2024

Señores
UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE - UPIT
OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Aten. Ingeniera Erika Díaz Abella
Profesional Especializado

Ref: **ENTREGA PARCIAL DE NVR PoE, CAMARAS IP, DISCO DURO DE 6TERAS, DEL CONTRATO, No. 123-2024, Suscrito entre UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE – UPIT y CITCOMM ENTERPRISE SAS.**

Ingeniera Diaz reciba un cordial saludo.

En cumplimeinto al **CONTRATO, No. 123-2024, el cual tiene por objeto "Adquisición, instalación, configuración y puesta en marcha de equipos de Networking para mantener los servicios de información actualizados de la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte UPIT."**, me perito remitir a usted los equipos que hacen parte del SCCTV marca DHUA, CAMARAS IP Y DISCO DURO DE 6TERAS, los cuales relacionamos a continuacion:

Cantidad	Referencia de Producto	Descripcion	Numero de Serial
1	DHI-NVR4216-16P-4KS	NVR 16CH H.265 DECODIFICACION 2CH@4K U 8CH@2MP AB ENTRADA 128MBPS 2 SATA 1 HDMI 16 POE MAX. 130W DHI-NVR4216-16P-4KS3	AE01121PAZ3DEAC
10	DH-IPC-HDW1431P-A	CAMARA IP DOMO 1/3 CMOS 4MP@30FPS LENTE 2,8MM FOV 101º WDR IR 30M H.265+ IP67 DH-IPC-HDW1431T1-A-S4	AC02086PAGC9945 AC02086PAG6A65D AC02086PAGBD7DA AC02086PAG26B27 AC02086PAG08BE1 AC02086PAGB9FC4

			AC02086PAG8FCF3 AC02086PAG9AB2F AC02086PAG6171A AC02086PAGBB4F4
1	DISCO DURO 6TB	DISCO DURO 6TB CACHE 256MB 3.5" SATA 5640 RPM 6GB/S WD64PURZ	WX62D24D6ASV

De conformidad con el objeto del contrato, se subscribe la siguiente acta en aceptación, por quienes en ella intervienen.

Por el Contratista:

JOFRE FERNANDO QUINONES RENTERIA
CITCOMM ENTERPRISE SAS
REPRESENTANTE LEGAL

Por la Entidad Contratante

Recibido Supervisor:

Firma:
Nombre: **ERIKA DIAZ ABELLA**
Fecha: 20 Nov de 2024

CITCOMM

Bogota D.C., 15 de Noviembre de 2024

Señores
UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE - UPIT
OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Aten. Ingeniera Erika Díaz Abella
Profesional Especializado

Ref: **ENTREGA PARCIAL DE UPS DE 20KVA, ACCESORISO Y BANCO DE BATERIAS DEL CONTRATO, No. 123-2024, Suscrito entre UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE – UPIT y CITCOMM ENTERPRISE SAS.**

Ingeniera Diaz reciba un cordial saludo.

En cumplimeinto al **CONTRATO, No. 123-2024, el cual tiene por objeto "Adquisición, instalación, configuración y puesta en marcha de equipos de Networking para mantener los servicios de información actualizados de la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte UPIT."**, me perito remitir a usted la UPS marca LIEBER modelo EXS, con su accesorios, Tarjeta de Red para gestión remota y su respectivo banco de baterías los cuales relacionamos a continuacion:

Cantidad	Referencia de Producto	Descripcion	Numero de Serial
1	EXS0020KTD46FN01	UPS LIEBERT EXS ONLINE 20KVA	21012019162243010001
1	EXS 20K– 15 MINUTOS	Banco de baterías INTERNO para UPS EXs de 20 kVA a 208 V, con capacidad para (15) minutos de autonomía a 20 Kw de carga. incluye: 112 Baterías de 12Vdc-9AH	KIT BAT-EXS-20K-15MIN – (112 BATERIAS
1	19TRRDTNNXR	IS-UNITY-DP	813829014130

De conformidad con el objeto del contrato, se subscribe la siguiente acta en aceptación, por quienes en ella intervienen.

Por el Contratista:



JOFRE FERNANDO QUINONES RENTERIA
CITCOMM ENTERPRISE SAS
REPRESENTANTE LEGAL

Por la Entidad Contratante

Recibido Supervisor:

Firma:
Nombre: **ERIKA DIAZ ABELLA**
Fecha: 15 Nov de 2024

CITCOMM

Fecha	Hora	Lugar de Reunión
24/11/2024	4:00pm	Presencial

Nombre del órgano decisorio	Acta elaborada por
Realizar la inducción a la UPIT sobre la configuración, operación y mantenimiento de los equipos.	Jofre Fernando Quiñones

Invitados

Nombre	Iniciales	Rol en instancia	Cargo /Dependencia	¿Asistió?	
				SI	NO
Milton Antonio Camargo	MAC	Funcionario	Oficina de Gestión de la Información	X	
Osca Andrés Reyes Mora	OAR	Funcionario	Oficina de Gestión de la Información	X	
Jhon Edisson Aguilar Jerez	JEA	Funcionario	Oficina de Gestión de la Información	X	
Cristian Alberto Parada Mendoza	CAP	Funcionario	Oficina de Gestión de la Información	X	
Adrian Aumaitre Soto	AUS	Ingeniero de Soporte - Instructor	Citcomm Enterprise SAS	X	
Hamilton Iván Torres Bello	HIT	Especialista en Networking - Instructor	Citcomm Enterprise SAS	X	
Jofre Fernando Quiñones Rentería	JFQ	Gerente de Proyectos - Instructor	Citcomm Enterprise SAS	X	

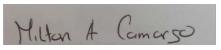
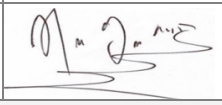
Propósito de la reunión

Socialización a la UPIT sobre la configuración, operación y mantenimiento de los equipos.

Desarrollo de la Reunión

Se inicia la reunión realizando una corta presentación con los alcances del objeto contrato y se establece el marco desarrollo de esta sesión con la finalidad de brindar al personal asistente por parte de la entidad información sobre la configuración, operación y mantenimiento de los equipos adquiridos.

1. Se realiza induccion teorica a modelo topologico disenado e implementado que se entraga funcionando.
2. Demostracion Practica de acceso a los equipos instalados.
3. Simulación de Operación en tiempo real de los equipos instalados.
4. Explicación de modelo de soporte y mantenimiento.
5. Recomendaciones y Conclusiones.

Confirmación y Registro de Asistencia:		
Confirmación de Asistencia	**Firmas**	**Fecha de cumplimiento**
Milton Antonio Camargo		24/11/2024
Osca Andrés Reyes Mora		24/11/2024
Jhon Edisson Aguilar Jerez		24/11/2024
Adrián Aumaitre Soto		24/11/2024
Cristian Alberto Parada Mendoza		24/11/2024
Hamilton Iván Torres Bello		24/11/2024
Jofre Fernando Quiñones Rentería		24/11/2024
Reunión realizada el 24/11/2024 hora inicio 4:00pm – hora finalización 5:20pm en las Instalaciones de UPIT.		

Observaciones finales
La reunión se levantó a las 5:20 pm, desarrollando en su totalidad la agenda definida.

Erika Díaz Abella

De: Cristian Alberto Parada Mendoza
Enviado el: viernes, 6 de diciembre de 2024 8:56 a. m.
Para: Erika Díaz Abella
Asunto: RE: Soportes Documentales ejecución contrato 139-2024

Buenos días,

revisando el informe enviado no veo ninguna objeción en el mismo, quedo atento a cualquier info adicional

---

De: Erika Díaz Abella <erika.diaz@upit.gov.co>
Enviado: jueves, 5 de diciembre de 2024 8:31 a. m.
Para: Angelica Melissa Carvajal Infante <amcarvajal@upit.gov.co>; Oscar Andres Reyes Mora <oscar.reyes@upit.gov.co>; Cristian Alberto Parada Mendoza <cristian.parada@upit.gov.co>
Cc: Bismark Benjamin Buenaños Mosquera <bismark.buenanos@upit.gov.co>
Asunto: RV: Soportes Documentales ejecución contrato 139-2024

Cordial saludo,

Con el fin de validar el recibo a satisfacción de los servicios prestados por el contratista CITCOMM a través del contrato 139 de 2024, cuyo objeto es: ***Prestar el servicio de traslado, instalación y puesta en funcionamiento de equipos de Networking y demás elementos necesarios para el óptimo funcionamiento de la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte en su nueva sede***", y considerando su rol y apoyo en las actividades realizadas con equipos y elementos del traslado, comparto el informe final de la ejecución presentado por el contratista, para que por favor me indiquen si de lo registrado en el documento o de las actividades previstas para realizar, hay alguna observación, tarea pendiente o si no tienen observaciones al respecto por favor manifestarlo.

Lo anterior para proceder a solicitar el cumplimiento de lo pendiente o autorizar el pago correspondiente.

Mil Gracias.

UPIT

Profesional Especializado-Oficina de Gestión de la Información
Erika Díaz Abella
erika.diaz@upit.gov.co
Télefono: +57 (601) 917 2230 Ext:
Av. Calle 26 # 57 - 83, Torre 8, Piso 16 Bogotá D.C. Colombia
www.upit.gov.co

De: Jofre Quinones R. <gerencia@citcomm.net>
Enviado el: miércoles, 4 de diciembre de 2024 2:32 p. m.
Para: Erika Díaz Abella <erika.diaz@upit.gov.co>
Asunto: Soportes Documentales ejecución contrato 139-2024
Importancia: Alta

Muy buenas tardes ingeniera Erika.
Envío documentación para su revisión y comentarios.

Jofre Fernando Quiñones Rentería
Gerente de Proyectos
Citcomm Enterprise SAS

Atentamente

UPIT

Profesional Especializado-Oficina de Gestión de la Información
Erika Díaz Abella
erika.diaz@upit.gov.co
Teléfono: +57 (601) 917 2230 Ext:
Av. Calle 26 # 57 - 83, Torre 7, Piso 3 Bogotá D.C. Colombia
www.upit.gov.co

Aviso de confidencialidad: Este correo electrónico (y sus anexos), está dirigido única y exclusivamente al destinatario real. Puede contener información reservada no susceptible de ser difundida públicamente. Si ha recibido esta comunicación por error, le solicitamos que nos informe inmediatamente respondiendo al remitente y eliminando el documento original sin mantener copia alguna.

UPIT

Contratista-Oficina de Gestión de la Información
Cristian Alberto Parada Mendoza
cristian.parada@upit.gov.co
Teléfono: +57 (601) 917 2230 Ext: 322 4173728
Av. Calle 26 # 57 - 83, Torre 7, Piso 3 Bogotá D.C. Colombia
www.upit.gov.co

Aviso de confidencialidad: Este correo electrónico (y sus anexos), está dirigido única y exclusivamente al destinatario real. Puede contener información reservada no susceptible de ser difundida públicamente. Si ha recibido esta comunicación por error, le solicitamos que nos informe inmediatamente respondiendo al remitente y eliminando el documento original sin mantener copia alguna.

UPIT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato de entrada elementos al almacén	**Código:** FO-GA-006 **Versión:** 01 **Fecha:** 31/05/2024

DATOS GENERALES

Alta No	**042**	**Fecha de entrada a bodega:**	**21/11/2024**	**Valor**	**$ 80.531.573,29**
Contrato, Orden de Compra o Convenio No.	**123-2024**	**Razón social/Nombre del Proveedor**	**CITCOMM ENTERPRISE SAS**	**CC / NIT**	**900.206.102-3**
Objeto contractual	**Adquisición, instalación, configuración y puesta en marcha de equipos de Networking para mantener los servicios de información actualizados de la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte UPIT.**				

ESPECIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS

Item	Tipo de elemento	Cantidad	Elemento	Descripción del Elemento	Marca	Serial	Placa de Inventario No.	Valor Unitario	Valor Total
1	Activo	1	UPS	UPS LIEBERT EXS ONLINE 20KVA, Con Banco de baterías INTERNO para UPS EXs de 20 kVA a 208 V, con capacidad para (15) minutos de autonomía a 20 Kw de carga. incluye: 112 Baterías de 12Vdc-9AH	LIEBERT EXS ONLINE	2101201916224300000	A-241400-2024-00037	$ 47.577.008,01	$ 47.577.008,01
2	Activo	3	SWITCH	SWITCHING INTELIGENTE DE 48 PUERTOS (SWITCHING & ROUTING Switches ARUBA JL685ASwitch 1)	ARUBA	TW39kY8049 TW44LNX0VN TW44LNX1S3	A-241400-2024-00038 A-241400-2024-00039 A-241400-2024-00040	$ 3.427.973,50	$ 10.283.920,50
3	Activo	1	SWITCH	SWITCHING INTELIGENTE DE 48 PUERTOS (SWITCHING & ROUTING Switches ARUBA JL809AArubaIOPoE)	ARUBA	TW44LNX1KH	A-241400-2024-00041	$ 8.953.193,48	$ 8.953.193,48
4	Consumo	10	ACCESS POINT	WI-FI AP ARUBA R2W96A Access Point AP11 Indoor 2x2	ARUBA	CNRYK9T273 CNRYK9T26Q CNRYK9T26N CNRYK9T28X CNRYK9T288 CNRYK9T28B CNRYK9T28W CNRYK9T28D CNRYK9T28F CNRYK9T28H	C-241400-2024-00130 C-241400-2024-00131 C-241400-2024-00132 C-241400-2024-00133 C-241400-2024-00134 C-241400-2024-00135 C-241400-2024-00136 C-241400-2024-00137 C-241400-2024-00138 C-241400-2024-00139	$ 425.100,13	$ 4.251.001,30
5	Activo	1	DHI-NVR	NVR4216-16P-4KS3(NVR de 16 CANALES H.265 DECODIFICACION 2CH@4K U 8CH@2MP AB ENTRADA 128MBPS 2 SATA 1, HDMI 16 POE MAX. 130W. Incluido DISCO DURO WD 6TB CACHE 256MB 3.5" SATA 5640 RPM6GB/S)	SATA	NVR: AE01121PAZ3DEAC DISCO DURO: WX62D24D6ASV	A-241400-2024-00042	$ 4.879.000,00	$ 4.879.000,00
6	Consumo	10	CAMARA IP	CAMARA IP DOMO (CAMARAS IP DOMO SEMMETALICO 1/3" CMOS 4MP@20FPS LENTE 2,8MM FOV 101° WDR 120DB IR 30MH 268+POE)	DOMO	AC02086PAGC9945 AC02086PAG6A65D AC02086PAGBD7DA AC02086PAG26B27 AC02086PAG08BE1 AC02086PAGB9FC4 AC02086PAG8FCF3 AC02086PAG9AB2F AC02086PAG6171A AC02086PAGBB4F4	C-241400-2024-00140 C-241400-2024-00141 C-241400-2024-00142 C-241400-2024-00143 C-241400-2024-00144 C-241400-2024-00145 C-241400-2024-00146 C-241400-2024-00147 C-241400-2024-00148 C-241400-2024-00149	$ 458.745,00	$ 4.587.450,00

Observaciones:

Firma del Supervisor del Contrato, Orden de Compra o Convenio
Erika Díaz Abella, Contrato N° 123-2024
Profesional Especializado - GIT de TIC
52207107

Firma de quien recibe los elementos
Melissa Carvajal Infante
Profesional Especializado - Secretaría General
1014202169

Nota 1: Se debe adjuntar factura de compra, acta de recepción u Orden de compra de los elementos recibidos por parte del proveedor, como soporte de recibido a satisfacción de los bienes adquiridos.
Nota 2: Bien de consumo : Aquellos elementos que se extinguen con el uso que se hace de ellos. Ej. Papelería, elementos de aseo y cafetería, elementos de impresión, etc.
Bien activo: Aquellos que su costo unitario sea mayor de 2 SMMLV y que tienen una vida útil de uno o más periodos. Ej. Computadores, impresoras, vehículos, etc.

Erika Díaz Abella

De: Jofre Quinones R. <gerencia@citcomm.net>
Enviado el: viernes, 22 de noviembre de 2024 3:52 p. m.
Para: Erika Díaz Abella
CC: Bismark Benjamin Buenaños Mosquera
Asunto: Documentación de Personal para el Trasteo Oficina UPIT del Piso 16 al Piso 3
Datos adjuntos: certificadoAfiliacion_C1030593645_2024-11-22T14_13_26-05_00.pdf; certificadoAfiliacion_X4192122_2024-11-22T14_11_01-05_00.pdf; certificadoAfiliacion_X14655636_2024-11-22T14_19_41-05_00.pdf; ARL_MANUEL ANDRES RODRIGUEZ_CC 10292467_NOV2024.pdf

Importancia: Alta

Muy buena tardes Ingeniera Erika.
Adjunto le envio la informacion del personal con sus planillas. Para tramitar su ingreso a las instalaciones a partir del dia lunes 25 de Noviembre a partir de las 8:00am
Al dia 29 de Noviembre inclusive hasta las 4:00pm

Fabian Chávez	cc:	1030593645
Frank Santana	ppt:	4192122
Luis Madriz	pas:	14655696
Andrés Rodríguez	cc:	10292467

Vehículo Placa: LCN 708

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
UPIT	Formato Acta de reunión	**Código:** FO-DE-001
		Versión: 01
		Fecha: 05/07/2023

Fecha	Hora	Lugar de Reunión
1/10/2024	10:00	Virtual

Nombre del órgano decisorio	Acta elaborada por
Reunión de inicio No. 1 de contrato 123 de 2024	Jofre Fernando Quiñones

Invitados

Nombre	Iniciales	Rol en instancia	Cargo /Dependencia	¿Asistió?	
				SI	NO
Erika Díaz Abella		Supervisor de contrato -UPIT		X	
Jofre Fernando Quiñones Rentería		Representante Legal - CITCOMM		X	
Oscar Andres Reyes Mora		Apoyo a la supervisión -UPIT		X	
Cristian Alberto Parada Mendoza		Líder técnico -UPIT		X	
Adrian Aumaitre		Líder técnico -UPIT - Citcomm		X	

Propósito de la reunión

Presentación del equipo de trabajo, su rol y la coordinación de las actividades y condiciones para la ejecución del contrato.

Desarrollo de la Reunión

Se inicia la reunión con la presentación de los asistentes y el objetivo de la reunión.

Se continua con la definición de los alcances de cada uno de los roles y los compromisos que se desprenden para cada una de las partes tanto para UPIT (Contratante) como para CITCOMM (Contratista, los cuales se mencionan en el capítulo de “invitados” de la presente acta.

Una vez describen estos compromisos se procede a solicitar por parte de la Supervisora del Contrato ingeniera Erika Diaz Abella, en tener claro el canal y protocolo de comunicaciones a seguir entre las partes, para evitar reprocesos e inconformidad y ser muy eficientes en el intercambio de información entre las partes por lo cual se definen como canales principales: Jofre Quiñones por parte de CITCOMM y Erika Diaz por parte de la UPIT

El ingeniero Cristian Parada hace una observación relacionada con proceso de traslado de los servicios Internet Dedicado Principal (500Mbps) y Backup (100Mbps) a la nueva sede, para que se le haga seguimiento continuo con la finalidad de evitar retrasos en esta actividad que es predecesora y de mucha importancia para la ejecución de las actividades del contrato 123-2024. Una vez se deja por sentado este procedimiento, se asignan tareas y compromisos a cumplir los cuales de detallan más adelante.

Votación y resultados

Propuesta	Presentada por	Resultado		
		A favor	En contra	Abstención

Decisiones/ Compromisos		
Descripción de la decisión / actividad	**Responsable(s)**	**Fecha de cumplimiento**
1.- Enviar Relación de Documentos con las fichas técnicas de todos los equipos que fueron incluidos en nuestra oferta para su verificación	CITCOMM	8/10/2024
2.- Enviar Documento de Solicitud de Requerimientos a garantizar por parte de UPIT durante la ejecución del contrato.	CITCOMM	8/10/2024
3.-Enviar Plan de Trabajo propuesto para su revisión y aprobación	CITCOMM	8/10/2024
4- Enviar de fichas técnicas de los equipos a Proveer	CITCOMM	8/10/2024
5- Consultar la posibilidad de tener disponibilidad de entregar y alojamiento de equipos en la bodega de UPIT antes del 15 de noviembre.	UPIT	11/10/2024
6- Agendar reuniones quincenales para el seguimiento al proyecto, siendo de esa manera la siguiente reunión el 18 de octubre	UPIT9	9/10/2024
7- Realizar seguimiento al Proceso de Traslado de los servicios y equipos relacionados con la prestación del servicio de la Entidad.	CITCOMM	De acuerdo con programación
Próxima Reunión: 18/10/2024 hora 10:00am		

Observaciones finales
La reunión se levantó a las 11:00 am

Para constancia, firman:



Erika Diaz Abella
Supervisor
Profesional Especializado,
GIT Tecnologías de la Información
UPIT



Jofre Fernando Quiñones R
Gerente de Proyecto
Gerente General,
Gerencia General
CITCOMM



Cristian Alberto Parada
Líder técnico -UPIT Cargo,
Dependencia
GIT Tecnologías de la

Elaboró: Jofre Quiñones R, Gerente de Proyecto, Dirección de Proyectos
Revisó: Erika Diaz Abella, Profesional Especializado, Oficina Gestión de la Información
Aprobó: Nombre y apellido, Cargo, Dependencia

Fecha	Hora	Lugar de Reunión
18/10/2024	10:30	Presencial

Nombre del órgano decisorio	Acta elaborada por
Reunión No 2. de contrato 123 de 2024	Jofre Fernando Quiñones

Invitados

Nombre	Iniciales	Rol en instancia	Cargo /Dependencia	¿Asistió?	
				SI	NO
Erika Díaz Abella		Supervisor de contrato -UPIT		X	
Cristian Alberto Parada Mendoza		Líder técnico -UPIT		X	
Jofre Fernando Quiñones Rentería		Representante Legal - CITCOMM		X	
Bismark Buenaños		Coordinador Grupo GTIC- UPIT		X	

Propósito de la reunión

Realizar seguimiento a las actividades contractuales realizadas y por realizar

Desarrollo de la Reunión

Se inicia la reunión con la presentación de los asistentes y el objetivo de la reunión y se continua con el siguiente orden del día:

1. Lectura del Acta anterior, ante la cual los compromisos definidos en ella se confirman su cumplimiento.
2. Reporte actividades realizadas en del periodo anterior (15 días):
    a. Se realizó la visita al piso 3 y 5 donde se definió reutilizar el cableado del piso 5 de internet, para el piso 3 con el fin de agilizar el proceso de traslado. Se adecuarán 2 hilos de fibra adicionales y equipos independientes.
    b. Se realizó la formalización de la compra y entrega de los equipos adquiridos
    c. Se confirma visita para el desmonte del cableado el miércoles 23 de octubre, después del mediodía.
3. Se mantiene la entrega de las instalaciones el 15 nov de 2024.
4. Citicomm solicita validar las condiciones para el ingreso de la UPS, la cual que tiene un peso de 1 ton aprox. El traslado será desde el sótano hasta la ubicación final piso 3.
5.

Votación y resultados

Propuesta	Presentada por	Resultado		
		A favor	En contra	Abstención

Decisiones/ Compromisos		
Descripción de la decisión / actividad	**Responsable(s)**	**Fecha de cumplimiento**
Dar continuidad a las actividades programadas en el plan de trabajo: - Visita para el desmonte del cableado de datos del piso 5	CITCOMM	23-10-2024
- Validar las condiciones para el ingreso de la UPS	UPIT	23-10-2024
Próxima Reunión: 25/11/2024 hora 10:00am – Socialización de la instalación, configuración y puesta en marcha de todos los equipos instalados, con la finalidad de dar cumplimiento en un 100% a la ejecución del contrato.		

Observaciones finales
1. Próxima reunión 1-11-2024

Para constancia, firman:



Erika Diaz Abella
Supervisor
Profesional Especializado,
Oficina Gestión de la Información
UPIT



Jofre Fernando Quiñones R
Gerente de Proyecto
Gerente General,
Gerencia General
CITCOMM



Cristian Alberto Parada
Contratista
Oficina Gestión de la Información
UPIT

Elaboró: Jofre Quiñones R, Gerente de Proyecto, Dirección de Proyectos
Revisó: Erika Diaz Abella, Profesional Especializado, Oficina Gestión de la Información
Aprobó: Nombre y apellido, Cargo, Dependencia

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
UPIT	Formato Acta de reunión	**Código:** FO-DE-001
		Versión: 01
		Fecha: 05/07/2023

Fecha	Hora	Lugar de Reunión
1/11/2024	10:00	Virtual

Nombre del órgano decisorio	Acta elaborada por
Reunión de inicio No. 3 de contrato 123 de 2024	Jofre Fernando Quiñones

Invitados

Nombre	Iniciales	Rol en instancia	Cargo /Dependencia	¿Asistió?	
				SI	NO
Erika Díaz Abella		Supervisor de contrato -UPIT		X	
Jofre Fernando Quiñones Rentería		Representante Legal - CITCOMM		X	

Propósito de la reunión

Realizar seguimiento a las actividades contractuales

Desarrollo de la Reunión

Se inicia la reunión con la presentación de los asistentes y el objetivo de la reunión y se continua con el siguiente orden del día:

1. Lectura del Acta anterior, ante la cual los compromisos definidos en ella, de confirma su cumplimiento a se continua con el seguiento a las que estan en proceo de ejecucion.
2. Se confirma que ya los equipos totalmente nuevos y embalados en sus cajas originales, objeto de entrega estan dispobibles para su ingreso a la bodega del almacen de UPIT, y entregarlos cumpliendo con lo descrito en la Cláusula Segunda del presente contrato, dentro de los plazos y lugar pactados.
3. Se confirma que la fecha para realizar el traslado de los servicios Internet Dedicado Principal (500Mbps) y Backup (100Mbps) a la nueva sede, se realizará el sábado 23 de noviembre a las 10:00, por tal motivo se solicita la gestión de los respectivos permisos de ingreso a la nueva sede para realizar la instalación, configuración y puesta en marcha de los canales de internet

Votación y resultados

Propuesta	Presentada por	Resultado		
		A favor	En contra	Abstención

Decisiones/ Compromisos

Descripción de la decisión / actividad	Responsable(s)	Fecha de cumplimiento
1.- Enviar Relación del personal que participara en la instalación de los equipos y el traslado de los canales de internet, anexando la planilla de aportes a la SGSS con su respectivo documento de identidad.	CITCOMM	15/11/2024
2.- Gestionar permisos de ingreso ante la administración de la Torres 7 Piso 3 de la Centro	UPIT	15/11/2024

Empresarial Sarmiento Angulo		
Próxima Reunión: 18/10/2024 hora 10:00am		

Observaciones finales
La reunión se levantó a las 11:00 am

Para constancia, firman:



Erika Diaz Abella
Supervisor
Profesional Especializado,
Oficina Gestión de la Información
UPIT



Jofre Fernando Quiñones R
Gerente de Proyecto
Gerente General,
Gerencia General
CITCOMM

Nombre y apellido
Rol de la instancia
Cargo, Dependencia
Entidad

Elaboró: Jofre Quiñones R, Gerente de Proyecto, Dirección de Proyectos
Revisó: Erika Diaz Abella, Profesional Especializado, Oficina Gestión de la Información
Aprobó: Nombre y apellido, Cargo, Dependencia

Fecha	Hora	Lugar de Reunión
19/11/2024	10:00	Presencial

Nombre del órgano decisorio	Acta elaborada por
Reunión No 4. de contrato 123 de 2024	Jofre Fernando Quiñones

Invitados

Nombre	Iniciales	Rol en instancia	Cargo /Dependencia	¿Asistió?	
				SI	NO
Erika Díaz Abella		Supervisor de contrato -UPIT		X	
Cristian Alberto Parada Mendoza		Líder técnico -UPIT		X	
Jofre Fernando Quiñones Rentería		Representante Legal - CITCOMM		X	
Bismark Buenaños		Coordinador Grupo GTIC- UPIT		X	

Propósito de la reunión

Realizar seguimiento a las actividades contractuales realizadas y por realizar

Desarrollo de la Reunión

Se inicia la reunión con la presentación de los asistentes y el objetivo de la reunión y se continua con el siguiente orden del día:

1. Lectura del Acta anterior, ante la cual los compromisos definidos en ella se confirman su cumplimiento.
2. Se iniciacian las labores de revision de los equipos ya disponibles en sitio, verificando que cada uno de ellos cumpla con las especificaciones tecnicas del contrato.
3. Se continúa con el seguimiento de las actividades planteadas en el cronograma, detallando los requerimientos para los siguientes días de ejecución, de lo cual se resalta:

Actividad	Fecha	Hora
Finalizar la configuración de UPS	20 al 21 nov	2:30pm a 5:00pm
Entrega y configuración de cámaras, NVR, Swich y Access Point	21 nov al 30 nov	8:00 am al 5:pm
Traslado de internet	23 nov	9:00 am a 2:00 pm
Capacitación en configuración de UPS, Entrega de manuales y videos de capacitación.	21 nov	

4. Finalmente se procede con la validación de las condiciones físicas, ambientales y de energía para iniciar las instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos dentro del centro de datos de UPIT ubicado en el Piso 3 de la torre 7., de lo cual se resalta las siguientes actividades:
    a. Se desempacan los equipos y se procede con su instalación, en el rack de comunicaciones en los espacios previamente definidos
    b. Se realizan las respectivas configuraciones de los equipos y se realizan las pruebas de integración y operatividad.
    c. Se procede a realizar el alistamiento de la UPS de 20KVA y comprobar las condiciones mínimas exigidas para su normal funcionamiento y operatividad.
    d. Se verifica y autoriza por parte del grupo de ingenieros, que las condiciones mínimas exigidas son las adecuadas para continuar con la instalación de todos los equipos que ya se encuentran en la nueva sede de UPIT, Piso 3 de la torre 7.

Votación y resultados

Propuesta	Presentada por	Resultado		
		A favor	En contra	Abstención

Decisiones/ Compromisos

Descripción de la decisión / actividad	Responsable(s)	Fecha de cumplimiento
Dar continuidad a las actividades programadas en el plan de trabajo: - Finalizar la configuración de UPS - Entrega y configuración de cámaras, NVR, Swich y Access Point - Traslado de internet	CITCOMM	25-11-2024

Próxima Reunión: 25/11/2024 hora 10:00am – Socialización de la instalación, configuración y puesta en marcha de todos los equipos instalados, con la finalidad de dar cumplimiento en un 100% a la ejecución del contrato.

Observaciones finales
La reunión se levantó a las 4:00 pm

Para constancia, firman:



Erika Diaz Abella
Supervisor
Profesional Especializado,
Oficina Gestión de la Información
UPIT



Jofre Fernando Quiñones R
Gerente de Proyecto
Gerente General,
Gerencia General
CITCOMM



Cristian Alberto Parada
Contratista
Oficina Gestión de la Información
UPIT

Elaboró: Jofre Quiñones R, Gerente de Proyecto, Dirección de Proyectos
Revisó: Erika Diaz Abella, Profesional Especializado, Oficina Gestión de la Información
Aprobó: Nombre y apellido, Cargo, Dependencia

Fecha	Hora	Lugar de Reunión
25/11/2024	10:00am	Presencial

Nombre del órgano decisorio	Acta elaborada por
Reunión de reunión No. 5 - Contrato 123 de 2024	Jofre Fernando Quiñones

Invitados

Nombre	Iniciales	Rol en instancia	Cargo /Dependencia	¿Asistió?	
				SI	NO
Erika Díaz Abella		Supervisor de contrato - UPIT		X	
Jofre Fernando Quiñones Rentería		Representante Legal - CITCOMM		X	

Propósito de la reunión

Realizar seguimiento a las actividades contractuales

Desarrollo de la Reunión

Se inicia la reunión cuyo objetivo es validar el cumplimiento del 100% de las actividades contratadas:

1. Se revisan los compromisos y plan de trabajo registrados en los documentos del contrato y se procede con el recorrido general de las instalaciones piso 3. Validando:
    a. Equipos instalados
    b. Elementos del contrato ubicados según instrucciones
    c. Funcionamiento de los equipos instalados.
    d. Se valida con los apoyos UPIT el recibo a satisfacción de las tareas,
    e. Se valida que las solicitudes de la secretaría general hayan sido atendidas, recibiendo respuesta afirmativa al cumplimiento de lo solicitado.
    f. Se valida que las solicitudes del personal técnico del GIT de GTIC que hayan sido atendidas, recibiendo respuesta afirmativa al cumplimiento de lo solicitado

Por lo antes descrito se concluye que efectivamente se finalizaron las tareas contratadas, por lo cual se acuerda elaborar y presentar los documentos administrativos para el cierre del contrato.

Votación y resultados

Propuesta	Presentada por	Resultado		
		A favor	En contra	Abstención

Decisiones/ Compromisos

Descripción de la decisión / actividad	Responsable(s)	Fecha de cumplimiento
1.- Proceder a entregar documentación de Recibo Final del proyecto para proceder con la radicación de cuentas, con la finalidad de gestionar el pago.	CITCOMM/UPIT	4/12/2024
Próxima Reunión: No Aplica		

Observaciones finales
La reunión se levantó a las 1:00 pm

Para constancia, firman:



Erika Diaz Abella
Supervisor
Profesional Especializado,
Oficina Gestión de la Información
UPIT



Jofre Fernando Quiñones R
Gerente de Proyecto
Gerente General,
Gerencia General
CITCOMM

Nombre y apellido
Rol de la instancia
Cargo, Dependencia
Entidad

Elaboró: Jofre Quiñones R, Gerente de Proyecto, Dirección de Proyectos
Revisó: Erika Diaz Abella, Profesional Especializado, Oficina Gestión de la Información
Aprobó: Nombre y apellido, Cargo, Dependencia